

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3780 Edelény, István király útja 52.
Telefon: 48/524-100
Fax: 48/524-105
E-mail: jegyzo@edeleny.hu

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár
épületének bővítése és felújítása”**

**tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési
eljáráshoz**

2013. március

TARTALOMJEGYZÉK

		oldal
I. Fejezet	Ajánlattételi felhívás	3
II. Fejezet	Útmutató az ajánlat elkészítéséhez	13
III. Fejezet	Nyilatkozatminták (úrlapok) és bekérő lapok	18
IV. Fejezet	Tájékoztató a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról	50
V. Fejezet	Szerződés tervezete	54
VI. Fejezet	Műszaki leírás	71

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI
ELJÁRÁSHOZ**

1.) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

Edelény Város Önkormányzata
Címe: 3780 Edelény, István király útja 52.
Kapcsolattartási pont(ok): Molnár Oszkár
Tel: 48/524-100
E-mail: jegyzo@edeleny.hu
Fax: 48/524-105

2.) Kapcsolattartási pont, ahol a további információk és az ajánlattételi dokumentáció beszerezhető:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

3.) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):

ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 azonosítószámú „Edelény belvárosának értéknövelő és funkcióerősítő fejlesztése (I. ütem)” c. projekt megvalósításához kapcsolódóan a könyvtár épületének bővítése és felújítása a kiviteli tervdokumentáció szerint

Tervezett bruttó terület: 778 m²

CPV kód:

45210000-2 Magasépítési munka

A közbeszerzési műszaki leírást és az egyéb követelményeket az ajánlatkérő által biztosított kivitelezési dokumentáció tartalmazza.

4.) A tárgyalásos eljárás jogcíme:

A Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot.

5.) A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés

6.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés határozott időtartamra jön létre, s legkésőbb 2013. december 16-ig hatályos.

7.) A teljesítés helye:

3780 Edelény, István király útja 49.

8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ellenszolgáltatás teljesítése a feladat teljesítésével, a megrendelő által kiállított teljesítés igazolás alapján:

- a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint történik, tekintettel a 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14.§-ban meghatározott rendelkezésekre is,
- a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szerinti szállítói finanszírozási formának megfelelően
- valamint a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §-ában foglaltaknak megfelelően, banki átutalással, magyar forintban történik.

Ajánlattevő jogosult a teljesítés kapcsán legfeljebb 30%-os mértékű előleg számla, valamint – műszaki ellenőr által kiállított teljesítés igazolás alapján – a beruházás műszaki készütségének 25, 50 és 80 %-ánál részszámla benyújtására, továbbá a műszaki átadás-átvétel lezárásakor egy végszámla kiállítására.

Ajánlatkérő a Kbt. 131.§-ban foglaltakat megfelelően alkalmazza A 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet 57.§ alapján, legfeljebb a nettó vállalkozási díj 30%-nak megfelelő mértékű szállítói előleget biztosít. Vállalkozó az előleg mértékének megfelelő mértékű, az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti előleg visszafizetési biztosítékot köteles nyújtani.

Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdése értelmében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Vállalkozó a jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül az előlegre vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Az előleg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. §-ában, valamint 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-ában foglaltak szerint történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A vállalkozói díj 85,000000%-a EU támogatásból, 15,000000%-a saját forrásból kerül finanszírozásra.

9.) Biztosítékok:

- jótállási biztosíték: a nettó vállalkozói díj 5 %-a
A jótállási biztosíték teljesíthető Ajánlattevő választása szerint a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján. A jótállási biztosíték a kivitelezés befejezését követően 12 hónapig álljon Ajánlatkérő rendelkezésére.
- késedelmi kötbér mértéke: 50 000 Ft/nap (legfeljebb 20 nap időtartamra)
- meghiúsulási kötbér: nettó vállalkozói díj 10%-a

10.) Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

11.) Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 122. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki az 56. § (1) bekezdés

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

(2) bekezdés Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

Igazolási mód:

A Kbt. 122. § (1) bekezdés alapján

- az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában, valamint (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá, továbbá
- az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés f), i) foglalt kizáró okok hatálya alá
- a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja tekintetében az ajánlattevőnek be kell nyújtania:
 - o nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság esetében a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról

- szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos személyazonosságának illetve állandó lakóhelyének bemutatását, továbbá
- o amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3.§ r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, a gazdasági szereplő erre vonatkozó nyilatkozatát.
- a Kbt. 58.§ (3) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában, valamint (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint
- amennyiben az ajánlattevő az alvállalkozón kívül más szervezetet is igénybe vesz az alkalmasság igazolásához, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy ezen szervezet nem tartozik Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában, valamint (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedés helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást az ajánlatkérő elfogadja az előírt igazolási mód helyett.

A minősített ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékén szereplés tényéről.

12.) Az alkalmassági követelmények és a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

11.1 Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Ajánlattevőnek a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja, illetőleg a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlattevőnek csatolnia kell a 2010., 2011. és 2012. évi jelen közbeszerzés tárgyára (magasépítési munkák) vonatkozó – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő a teljesítésre, amennyiben a közbeszerzés tárgyára (magasépítési munkák) vonatkozó 2010., 2011. és 2012. évi árbevétele összesen nem érte el a nettó 150 millió Ft-ot.</p> <p>Az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55.§-ában és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet II. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.</p>

11.2 Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem</p>

<p>(továbbiakban Kr.) 15.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év (60 hónap) során teljesített tárgy szerinti (magasépítési munkák) beruházásokról szóló referenciák ismertetése, a Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésének megfelelően az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet referencia teljesítéséről szóló nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.</p> <p>A referencia igazolásnak/nyilatkozatnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szerződést kötő másik fél (szerződő partner) nevét, referenciát adó személy nevét és elérhetőségét - az elvégzett munkák nevesítését (a beruházás rövid leírását az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal), - az ellenszolgáltatás nettó összegét, - a szerződés teljesítésének helyét, - a szerződés teljesítésének (átadás-átvétel) időpontját /év, hónap, nap/, - a referencia igazolás kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. 	<p>rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző öt évben (60 hónap) összesen nettó 150 millió forint értékben teljesített (magasépítési munkák) beruházásról szóló, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával, amelyek közül legalább 1 db az 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 9. pontja szerinti közhasználatú funkciójú építmény építésére (kivitelezés, bővítés, felújítás) vonatkozik.</p> <p>Az alkalmassági kritériumnak Ajánlattevő egy referenciával is eleget tehet, amennyiben az valamennyi feltételnek eleget tesz.</p> <p>Az alkalmasság igazolásával kapcsolatban a Kbt. 55.§ (4)-(6) bekezdésekben foglaltak megfelelően alkalmazandók.</p>
---	---

13.) A hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, és felhívja a figyelmet a 67.§ (3) és (7) bekezdésében foglalt, nem hiánypótolható tényezőkre.

14.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlat elkészítésének és benyújtásának elősegítése érdekében – dokumentációt készít, amelyet az ajánlattevő részére az ajánlattételi felhívással egyidejűleg elektronikus úton megküld.

15.) Az ajánlattételi határidő:

2013. április 4. 11:00 óra

16.) Az ajánlat benyújtásának címe:

Edelény Város Önkormányzata, Edelény, István király útja 52., munkanapokon 9:00-14:00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 8:00-11:00 óráig a 101. számú szobába

17.) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei):

Magyar nyelv

18.) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

Ideje: 2013. április 4. 11:00 óra

Helye: Edelény Város Önkormányzata, Edelény, István király útja 52., 107. számú emeleti tárgyalóterem
Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

19.) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

Az első tárgyalás időpontja: 2013. április 16. 11:30 óra

A tárgyalás helyszíne:

Edelény Város Önkormányzata, Edelény, István király útja 52., 107. számú emeleti tárgyalóterem

A tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést (Kbt. 92. § (1) bek.).

A tárgyalások a szerződéses feltételek pontosítására, az organizáció, a műszaki ütemterv, befejezési határidő, valamint a végső ajánlati ár, kialakítására irányulnak.

Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson.

A tárgyalások során sor kerülhet írásbeli módosított ajánlat bekérésére. Ezt követően az ellenszolgáltatásra vonatkozó végleges ajánlatot az ajánlattevőnek írásban kell benyújtaniuk.

Módosított ajánlat benyújtása csak az ajánlatkérő felkérését követően, az ajánlatkérő által meghatározott körben lehetséges.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás benyújtására vonatkozó (végleges ajánlattétel) ajánlattételi határidő leteltével zárja le a tárgyalásokat és ezt tekinti a tárgyalások befejezésének.

A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre. Az ajánlattevő a végleges ajánlatához 60 napig kötve van,

Ajánlatkérő a Kbt. 92. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít.

A tárgyalásokon kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányának az ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges.

Az ajánlattevő nevében eljáró személyek képviseleti jogosultságának meglétét Ajánlatkérő ellenőrzi.

Az ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és szakmai szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni.

20.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: a tárgyalások lezárásának időpontját követő 60 nap. A tárgyalások lezárásának időpontját az ajánlatkérő előzetesen közli az ajánlattevőkkel.

21.) Az összegezés megküldésének tervezett időpontja:

2013. április 19.

22.) A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetést (írásbeli összegezés megküldése) követő 11. napon, ha ez a nap nem munkanap, az ezt követő munkanapon.

23.) A részajánlat [Kbt. 46. § (2)-(4) bekezdés], többváltozatú (alternatív) ajánlat (47. § (1) bekezdés) lehetősége vagy kizárása:

Az ajánlatkérő nem biztosítja sem részajánlat, sem többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását.

24.) Az ajánlathoz – a fentiekben előírtakon túlmenően - csatolni kell az alábbiakat:

- 1) Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék.
- 2) Kbt. 60. § (6) bekezdés szerinti felolvasólap, a 62.§ (3) bekezdése szerinti adatokkal.
- 3) Nyilatkozat a Kbt. 60.§ (5) bekezdése szerint.
- 4) Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti tartalommal.
- 5) Benyújtandó az ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához erőforrást nyújtó szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).
Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.
- 6) Csatolandó az ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához erőforrást nyújtó szervezet vonatkozásában:
 - Az ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata arról, hogy **változás-bejegyzési kérelmet** nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.
 - Amennyiben az ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet (cég)adataiban, illetőleg az ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelmének kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.
- 7) Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát a Kbt. 40.§ (1) bekezdésének a)-b) pontjában foglaltakra.
- 8) Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról.
- 9) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlat eredeti nyomtatott és az elektronikus példánya mindenben megegyezik.
- 10) Nyilatkozat a szerződéstervezetről, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről.
- 11) Nyilatkozat felelősségbiztosításról
- 12) Nyilatkozat jótállási biztosítékról

13) Tételes árazott költségvetés

25.) Egyéb információk:

- 1) Ajánlatkérő a sikeres ajánlattétel érdekében helyszíni szemlét tart, melynek időpontja: 2013. március 28. 10:00 óra. találkozó helyszíne: 3780 Edelény, István király útja 49. Könyvtár
- 2) Ajánlatkérő az eljárásban tartalékkeret képzését írja elő, mértéke a nettó vállalkozói díj 5%-a.
- 3) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé.
- 4) Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy a jótállási biztosítékot a kivitelezés befejezésekor (átadás-átvételi eljárás befejezése) Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.
- 5) Ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 50 millió forint/kár, illetve 150 millió forint/év mértékű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy rendelkezik az előírt mértékű építési felelősségbiztosítással, illetőleg a szerződéskötést követő tíz naptári napon belül rendelkezni fog azzal, illetőleg csatolja a meglévő felelősségbiztosítási kötvényét egyszerű másolatban.
- 6) Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 80., valamint 98. §-ában foglaltakra.
- 7) A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban másképp rendelkezik. Eredeti dokumentum előírása esetén a dokumentum benyújtható hiteles másolati példányban is, ebben az esetben a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.
- 8) A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az ajánlattételi felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi.
- 9) Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 45. § bekezdés alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban, az Edelény Város Önkormányzata 48/524-105 telefaxszámára küldött fax útján, vagy az Edelény Város Önkormányzata, 3780 Edelény, István király útja 52. levelezési címre megküldött levélben, vagy elektronikus úton, a jegyzo@edeleny.hu, a kalapos@perfekt-tender.hu és a kovacs.anita@perfekt-tender.hu címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton küldi meg az ajánlattevőnek legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 3 munkanappal.
- 10) Ajánlattevő ezúton hívja fel a figyelmet a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésére, valamint arra, hogy az előírt alkalmassági követelmények a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
- 11) Az ajánlat formai és tartalmi követelményeit a dokumentáció tartalmazza.
- 12) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban és elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file-ban) kell benyújtani. Az ajánlattevőnek a beárazott költségvetést elektronikus úton is be kell nyújtania, úgy hogy a CD-re írt

ajánlata mellett a beárazott költségvetés pdf és szerkeszthető (microsoft excel) formátumban is szerepeljen. Az ajánlat példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,
- a benyújtás címét: Edelény Város Önkormányzata, 3780 Edelény, István király útja 52.
- a következő feliratot: „Ajánlat ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009-Könyvtár bővítés és felújítás” tárgyban;
- „Határidő előtt nem bontható fel!”

- 13) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 124. § (4) bekezdését, azaz, az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok bírálati szempont szerinti értékelése alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.
- 14) Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció közötti eltérés esetében az ajánlattételi felhívásban foglaltak az irányadóak.
- 15) A felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.
- 16) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25-26.§, illetve a Kbt. 95.§ (2) bekezdésére. Közös ajánlattétel esetén kérjük az erről szóló nyilatkozat csatolását, amennyiben az ajánlattevők közös ajánlatot tesznek, csatolandó a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött megállapodás eredeti példányban vagy közjegyző által hitelesített másolatban, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra és a feladatmegosztásra vonatkozó, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt kötelező érvényű nyilatkozatot, illetve a közös képviselő meghatalmazását.
- 17) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 28.§-ában és 55.§-ában foglaltakra, miszerint:
 - Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja” [55. § (5) bekezdés].
 - Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből [Kbt. 28.§].
- 18) A kiviteli tervdokumentációban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve a költségvetésben szereplő eszközök, berendezések, építési anyagok konkrét megnevezése, valamint a szabványra történő hivatkozás kizárólag műszaki igény szint, minőségi követelmény egyértelmű megjelölésére szolgál, Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26.§ (3), valamint (6) bekezdése szerint elfogadja az azzal egyenértékű eszközök, berendezések megajánlását is.
- 19) Az építési engedélyezési eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal próba- és szükség esetén megelőző feltárást írt elő. Ennek alapján az Ajánlatkérő a földmunkák elvégzésének idejére szakfelügyelet biztosítására szerződést kötött a BAZ Megyei Múzeumi Igazgatósággal.

Ajánlattevő a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a tereprendezés, az alapozás, valamint a pince kialakításának földmunkáit a szakfelügyelet mellett végezheti. Pozitív feltárás esetén a Megyei Múzeum Igazgatóság elvégzi a terület megelőző feltárását is.

- 20) Ajánlatkérő a bontási munkáknál a még hasznosítható bontott anyagokra igényt tart. Ezeket a bontás során az építési naplóban rögzíti. Ajánlattevő kötelezettsége az Ajánlatkérő által megjelölt anyagokat a hasznosítási célnak megfelelő gondossággal kibontani és Edelény város közigazgatási határain belül az Ajánlatkérő által megjelölt depónia helyszínén elhelyezni.
- 21) A gázhálózat kiépítéséhez a gázszolgáltató kivitelezésre vonatkozó engedélyének beszerzése az Ajánlattevő feladata.
- 22) Az ajánlattevők által benyújtandó további dokumentumokat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

26.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. március 21.

II. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az ajánlattételi dokumentáció

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezetet és a beszerzés tárgyának leírását (műszaki leírás) az ajánlattételi dokumentáció, és annak részét képező ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevő köteles az ajánlattételi dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

Az ajánlattételi dokumentáció, azok egyes részei, vagy az ajánlattételi dokumentáció másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek az ajánlattételi dokumentációban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett ajánlattételi dokumentáció tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

A dokumentáció átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 45. § bekezdés alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban, az Edelény Város Önkormányzata 48/524-105 telefaxszámára küldött fax útján, vagy az Edelény Város Önkormányzata, 3780 Edelény, István király útja 52. levelezési címre megküldött levélben, vagy elektronikus úton, a jegyzo@edeleny.hu, a kalapos@perfekt-tender.hu és a kovacs.anita@perfekt-tender.hu címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton küldi meg az ajánlattevőnek legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 3 munkanappal.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlattételi dokumentáció részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

3. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció

semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős magyar fordítása is benyújtandó.

4. A benyújtandó iratok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban másképp rendelkezik.

Eredeti dokumentum előírása esetén a dokumentum benyújtható hiteles másolati példányban, ebben az esetben a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.

5. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő/10% feletti alvállalkozó és a Kbt. 55.§ (5) bekezdése szerinti erőforrást nyújtó szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) **aláírási címpéldány**ának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatban szereplő iratot. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy hitelesített másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

6. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott fogalom.

A Kbt. 80.§ alapján az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlatában, illetve a részvételi jelentkezésben, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni!

A Kbt. 80.§ (2) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A Kbt. 80.§ (3) bekezdése szerint nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

A Kbt. 80.§ (4) bekezdése alapján az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a (2)-(3) bekezdés körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő (részvételre jelentkező) kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának (részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének) azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon.

A Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján köteles közzétenni.

A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

7. Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció tartalmazza azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

A dokumentáció III. fejezetében megtalálhatóak azok a bekérő lapok és ajánlott nyilatkozat minták (űrlapok), amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtására utaló bekérő lapok találhatóak, amelyek az ajánlat összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

8. A munkavállalók védelméről és a munkafeltételekről

A munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek, valamint a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségek, amelyeknek a teljesítés és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, a következő szerveknél ingyenesen hozzáférhető:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőisége

3530 Miskolc, Mindszent tér 1.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

tel: 06-46-560-010

fax: 06-46-500-580

E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

9. Az ajánlat formai követelményei

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- c) Az ajánlatot roncsolás mentesen nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.
- c) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- d) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- e) - Az ajánlatot egy vagy több - az ajánlattételi felhívásban meghatározott számú- példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- Az ajánlati példányokon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét;
A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő;
- Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.

10. A nyomtatott ajánlat összeállításának ajánlott menete

1. Ha minden irat elkészült, ezek sorba rendezése.
2. Tartalomjegyzék aktualizálása (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
3. Az ajánlat oldalszámozása.
4. Az így véglegessé vált ajánlat lefénymásolása 1 példányban.
5. Az ajánlati példányok leírt mód szerinti összefűzése/bekötése (ld. II. Útmutató fejezet 9. pont), az ajánlat CD/DVD-re írása.
6. Az ajánlati példányok jelölése, MÁSOLAT, illetve EREDETI felirattal.
7. Az ajánlatok csomagolása csomagba/borítékba CD/DVD-vel együtt.
8. A csomag/boríték címezéssel történő ellátása, feltüntetve az Útmutató 8. pontjában meghatározott szövegeket.

9. A boríték/csomag lezárása.

11. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlata eredeti és másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,
- a benyújtás címét: Edelény Város Önkormányzata, 3780 Edelény, István király útja 52.
- a következő feliratot: „Ajánlat ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009-Könyvtár bővítés és felújítás” tárgyban;
- „Határidő előtt nem bontható fel!”

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani, az ajánlattételi felhívásban megadott címre.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott helyen kívül (pl. portaszolgálatnál) személyesen benyújtott ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

A Kbt. 74. (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig, az ajánlattételi felhívásban is megadott címre megérkezik.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot - amennyiben az szükséges - csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

III. FEJEZET

NYILATKOZAT MINTÁK (ŰRLAPOK) ÉS BEKÉRŐ LAPOK

„1” űrlap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

AJÁNLAT

**„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár
épületének bővítése és felújítása”**

tárgyú közbeszerzési eljárás

2013. hó nap

„2” űrlap**TARTALOMJEGYZÉK¹**
(a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Irat megnevezés	oldal
Felolvasólap a Kbt. 60.§ (6) bekezdése szerint („3”)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60.§ (3) bekezdése szerint („4”)	
Nyilatkozat a Kbt. 60.§ (5) bekezdése szerint („5”)	
Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdése a) és b) pontja, valamint a a Kbt. 55. § (5) bekezdése vonatkozásában („6/a”)	
Az erőforrást biztosító szervezet nyilatkozata az erőforrások rendelkezésre bocsátásáról (adott esetben) („6/b”)	
Cégadatok (cégkivonat) („7”),	
Aláírási címpéldány(ok) („8”), meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról és a kérelem adott esetben („9”)	
A kizáró okok fenn nem állásának igazolása („10”)	
Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról („11”)	
Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról („12”)	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges igazolások	
Nyilatkozat a Kbt. 55.§ (6) bekezdés a) vagy b) vagy c) pontja vonatkozásában (adott esetben) („13”)	
Nyilatkozat nettó árbevételről, vagy az alkalmassági feltétel teljesítéséről („15/a”; „15/b ”)	
Nyilatkozat a referenciákról, vagy az alkalmassági feltétel teljesítéséről („17/a,; „17/b”)	
Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról („19”)	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról („20”)	
Nyilatkozat jótállási biztosítékról („21”)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról („22”)	
Nyilatkozat a szerződés-tervezetről („24/a” és „24/b”)	
Nyilatkozat a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről („25”)	
Nyilatkozat tárgyalási eseményen való részvételről („26”)	

¹ A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

„3” űrlap

FELOLVASÓLAP

amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek

Az ajánlattevő neve:

Székhelye:

Az ajánlat tárgya: **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”**

Az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbi ellenszolgáltatásért vállaljuk:

		nettó forint
1.	Ajánlati ár	
2.	Tartalékkeret (a nettó ajánlati ár 5%-a)	
	Mindösszesen	

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítésből adódó valamennyi költséget.

....., 2013. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„4” űrlap**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**
a Kbt. 60.§ (3) bekezdése szerint

Alulírott (név) az Ajánlattevő (cégnév) nevében nyilatkozok arról, hogy az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) (cégnév) Ajánlattevő részt kíván venni.

Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának feltételeit – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy a műszaki leírásnak megfelelően **ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére** az ajánlatunkban megadottak szerint.

Az ajánlattételi felhívásban közölt feltételeket elfogadjuk.

Az általunk a jelen ajánlatban megajánlott szolgáltatás(ok) minden tekintetben megfelel(nek) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt valamennyi műszaki követelménynek.

Nyertességünk esetén a szerződést a tárgyalások eredményeként kialakult feltételeknek megfelelően kívánjuk megkötni és azt teljesíteni szándékozunk.

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy a (cég megnevezése) által benyújtott, az ajánlat részét képező **valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.**

..... 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„5” űrlap

NYILATKOZAT
A Kbt. 60.§ (5) bekezdése szerint
Kkvt. szerinti minősítésről

Alulírott , mint a(z)
 cégjegyzésre jogosult képviselője
 büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) **ajánlattevő a kis-és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkvt.) törvény 3. §-a² értelmében³:**

- mikrovállalkozásnak** minősül;
- kisvállalkozásnak** minősül;
- közép vállalkozásnak** minősül;
- nem** minősül **KKV**-nak.

....., 2013. hó nap

.....
 cégszerű aláírás(ok)

² 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és közép vállalkozást”, illetve „kis- és közép vállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.)

³ A megfelelő választ X-el kell jelölni!

„6/a” űrlap

NYILATKOZAT**A Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontja és a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerint⁴**

Alulírott/alulírottak (jogosult neve), mint a (gazdasági szereplő neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy az „**ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

a) a teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítésében alvállalkozók közreműködnek*	
A fenti rész(ek) tekintetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók esetében	
A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók megnevezése (gazdasági szereplő neve, címe)	A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók esetében a teljesítés %-os arányának megjelölése ⁵

A megjelölés és igénybevétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

b) a teljesítéséhez alvállalkozót nem veszünk igénybe

c) az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni**

Más szervezet (vagy személy) megnevezése (név, cím)⁶	Alkalmassági követelmény (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának, továbbá az ott megjelölt alkalmassági követelmény pontos megjelölésével)	Igazolás módja	Igénybevétel/Bevonás módja

Kelt....., 2013. hó napján.

.....
cégszerű aláírás(ok)

⁴ Az ajánlattevők egyénileg kötelesek nyilatkozni.

⁵ Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

⁶ Alvállalkozó a teljesítésben való részvétel arányától függetlenül is, vagy egyéb más, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül részt nem vevő vagy a teljesítésben ténylegesen igénybe nem vett szervezet (személy) is, ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő e szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

„6/b” űrlap**NYILATKOZAT**

**erőforrást nyújtó szervezet (vagy személy) részéről
a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint az erőforrások rendelkezésre állásáról**

Alulírott, mint a(z)
..... **erőforrást nyújtó szervezet**
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.** (továbbiakban: Kbt.) 55.§ 5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom,** hogy az „**ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrásokat az ajánlattevő rendelkezésére bocsátom,** azok a(z) **ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

Megjegyzés:

A nyilatkozatot ajánlattevőknek és alvállalkozóknak nem kell kitölteni. Amennyiben az ajánlattevő több erőforrást nyújtó szervezetet (vagy személyt) vesz igénybe, minden szervezetnek (vagy személynek) külön-külön nyilatkoznia kell.

„7” bekérő lap**CÉGADATOK**

Ennek a lapnak a helyére csatolandó az ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (vagy személy) vonatkozásában a következő iratok:

- Az ajánlattevő/alvállalkozó/ kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (vagy személy) nyilatkozata (9. sz. űrlap) arról, hogy a fentiek szerint benyújtott nyilvántartás kivonat/igazolás dátumát követően **változás-bejegyzési kérelmet** nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.
- Amennyiben az ajánlattevő/ alvállalkozó/ kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (cég)adataiban az ajánlattevő / alvállalkozó/ kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelemnek kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.

„8” bekérő lap**ALÁÍRÁSI CÍMPLÉDÁNY(OK)**

Ez a lap cserélendő valamennyi ajánlattevő alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (vagy személy) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

„9” űrlap

NYILATKOZAT⁷
Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról

a)

Alulírott , mint a(z)
..... cégjegyzésre jogosult képviselője
büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/szervezet, **visszaigazolásának érkeztetett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom.**

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

b)

Alulírott , mint a(z)
..... cégjegyzésre jogosult képviselője
büntetőjogi felelősségem tudatában.

n y i l a t k o z o m,

hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.**

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁷ Az ajánlattevőnek/10 % feletti alvállalkozónak/az alkalmasság igazolásához/erőforrást nyújtó szervezetnek vagy az a) vagy a b) jelű nyilatkozatot kell kitöltetnie

„10” bekérő lap**A kizáró okok fenn nem állásának igazolása**

A Kbt. 56. § (1) bekezdés f), i) és k) pontjában, valamint (2) bekezdésében.

A Kbt. 122. § (1) bekezdés alapján benyújtandók a következő iratok:

- a) az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés f), i) foglalt kizáró okok hatálya alá („11” űrlap)
- b) az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá („12” űrlap),
- c) a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja tekintetében az ajánlattevőnek be kell nyújtania:
 - nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság esetében a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos személyazonosságának illetve állandó lakóhelyének bemutatását, továbbá
 - amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3.§ r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, a gazdasági szereplő erre vonatkozó nyilatkozatát.
- d) a Kbt. 58.§ (3) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, illetőleg az alkalmasság igazolásához nem vesz igénybe olyan szervezetet (vagy személyt), amely a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában, valamint (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik („12” űrlap), valamint
- e) amennyiben az ajánlattevő az alvállalkozón kívül más szervezetet (vagy személyt) is igénybe vesz az alkalmasság igazolásához, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy ezen szervezet (vagy személy) nem tartozik Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában, (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá („12” űrlap).

Azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedés helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezetőszervezettől származó jegyzék szerinti igazolást az ajánlatkérő elfogadja az előírt igazolási mód helyett.

A minősített ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékén szereplés tényéről.

„11” űrlap**NYILATKOZAT****kizáró okokról**

(Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg saját eredeti nyilatkozat formájában)

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56 §. (1) bekezdés k) pontjában és (2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében teszem.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

„12” űrlap**NYILATKOZAT
kizáró okokról**

Alulírott társaság (Ajánlattevő), melyet képvisel: (név)

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

I.

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt kizáró okok.

II.⁸

II/1. Cégünk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

II/2. Cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

II/3. Cégünket semmiféle tőzsdén nem jegyzik.
(A megfelelő II/1., II/2., vagy II/3. pont aláhúzendó!)

(A II/1., vagy a II/3. pont választása esetén, vagyis, ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor vagy a III/1. vagy a III/2. pont szerinti nyilatkozatot meg kell tenni!)

III.⁹

III/1. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

III/2. Nyilatkozom, hogy a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos társaságunkban nincsen.

IV.¹⁰

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

vagy

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe alvállalkozót.

⁸ Megfelelő pont aláhúzendó!⁹ Megfelelő pont kitöltendő/aláhúzendó!¹⁰ Megfelelő pont aláhúzendó!

V. ¹¹

Az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

vagy

Az alkalmasságunk igazolására nem veszünk igénybe más szervezetet.

VI. ¹²

A Kbt. 56.§ (2) bekezdéssel kapcsolatban nyilatkozom:

Van olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Ezen szervezet megnevezése:

Fenti szervezet tekintetében a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

vagy

Nincs olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik

Jelen nyilatkozatot az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében teszem.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹¹ Megfelelő pont aláhúzendó!

¹² Megfelelő pont aláhúzendó!

„13” bekérő lap**A szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása**

Az alkalmassági követelményeket és az azoknak való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

A Kbt. 55.§ szerint:

- (4) Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, az gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó minimális követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.
- (5) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
- (6) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint **más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:**
 - a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, **más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik**, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, **vagy**
 - b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, **az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja**, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
 - c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglaltakon túl - akkor is, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) ajánlatában (részvételi jelentkezésében) benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő **más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.**

„14” bekérő lap**A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolása**
Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételről

Jelen bekérő lap helyére az ajánlattevőnek - a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja, illetőleg a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdésének c) pontja alapján - csatolnia szükséges a 2010., 2011. és 2012. évi, a jelen közbeszerzés tárgyára (magasépítési beruházás) vonatkozó – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak („15/a” űrlap).

VAGY

A fenti igazolás helyett, az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelménynek („15/b” űrlap).

Alkalmassági feltétel:

Alkalmas az ajánlattevő a teljesítésre, ha a közbeszerzés tárgyára (magasépítési beruházás) vonatkozó, 2010., 2011. és 2012. évi árbevétele összesen elérte a nettó 150 000 000 Ft-ot.

„15/a” űrlap**NYILATKOZAT
nettó árbevételről**

Alulírott , mint a cég cégjegyzésre jogosult képviselője az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég **2010., 2011. és 2012. évi, a jelen közbeszerzés tárgyára (magasépítési beruházás) vonatkozó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a következő volt:**

Év	közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (millió Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Alkalmassági feltétel:

Alkalmos az ajánlattevő a teljesítésre, ha a közbeszerzés tárgyára (magasépítési beruházás) vonatkozó, 2010., 2011. és 2012. évi árbevétele összesen elérte a nettó 150 000 000 Ft-ot.

„15/b” űrlap**NYILATKOZAT
nettó árbevételről**

Alulírott, mint a cég cégjegyzésre jogosult képviselője az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég az ajánlattételi felhívás 11.1 pontjában meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételnek megfelel, azaz a közbeszerzés tárgyára (magasépítési beruházás) vonatkozó, 2010. 2011. és 2012. évi árbevétele összesen elérte az előírt a nettó 150 000 000 forintot.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Alkalmassági feltétel:

Alkalmos az ajánlattevő a teljesítésre, ha a közbeszerzés tárgyára (magasépítési beruházás) vonatkozó, 2010., 2011. és 2012. évi árbevétele összesen elérte a nettó 150 000 000 Ft-ot.

„16” bekérő lap**A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása**
Referenciák bemutatása

Jelen bekérő lap helyére csatolandó a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 15.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő nyilatkozata („17/a” űrlap), melyben ismertetnie kell az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év (60 hónap) során teljesített tárgy szerinti (magasépítési munkák) beruházásokra vonatkozó legjelentősebb referenciáit.

A referencia igazolásnak/nyilatkozatnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél (szerződő partner) nevét, referenciát adó személy nevét és elérhetőségét,
- az elvégzett munkák nevesítését (a beruházás rövid leírását az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal),
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- a szerződés teljesítésének helyét,
- a szerződés teljesítésének (átadás-átvétel) időpontját /év, hónap, nap/,
- a referencia igazolás kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

VAGY

A fenti igazolás helyett, az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági követelménynek („17/b” űrlap).

Alkalmassági feltétel:

Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző öt évben (60 hónap) összesen nettó 150 millió forint értékben teljesített (magasépítési munkák) beruházásról szóló, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával, amelyek közül legalább 1 db az 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 9. pontja szerinti közhasználatú funkciójú építmény építésére (kivitelezés, bővítés, felújítás) vonatkozik.

„17/a” űrlap

NYILATKOZAT referenciákról

a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdés a) pontja **szerint**

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő/10% feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet¹³ cégjegyzésre jogosult képviselője – a Térségi Intézményi Társulás által indított „**ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlatételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése és elfogadása után, valamint a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével - a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet¹⁴

az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző öt év (60 hónap) legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó **magasépítési** beruházásai a következőképpen alakultak:

Szerződő partner neve (a beruházás megrendelője)	A referenciát adó személy neve és elérhetősége	A teljesítés ideje (átadás-átvétel időpontja (év, hónap, nap), helye, a beruházás rövid leírása (az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal)	Az ellenszolgáltatás összege (nettó)

A sorok száma szükség esetén bővíthető.

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt teljesítések a szerződéseknek és a vonatkozó előírásoknak megfelelően történtek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a beruházás rövid leírását olyan részletességgel szükséges megadni, hogy abból az alkalmassági követelménynek történő megfelelés egyértelmű módon megállapítható legyen!

Kelt:, év hó napján

.....
cégszerű aláírás

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

„17/b” űrlap**NYILATKOZAT
referenciákról**

Alulírott, mint a cég cégjegyzésre jogosult képviselője az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég az ajánlattételi felhívás 11.2 pontjában meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételnek megfelel, azaz rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző öt évben (60 hónap) összesen nettó 150 millió forint értékben teljesített (magasépítési munkák) beruházásról szóló, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával, amelyek közül legalább 1 db az 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 9. pontja szerinti közhasználatú funkciójú építmény építésére (kivitelezés, bővítés, felújítás) vonatkozik.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

„18” bekérő lap**Egyéb nyilatkozatok**

Ezen bekérő lap helyére csatolandók a következő nyilatkozatok:

- Nyilatkozat az ajánlati dokumentációban foglalt információk bizalmas kezeléséről („19” űrlap).
- Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról („20” űrlap).
- Nyilatkozat jótállási biztosítékról („21” űrlap).
- Nyilatkozat felelősségbiztosításról („22” űrlap).

„19” űrlap**NYILATKOZAT
bizalmas adatkezelésről¹⁵**

Alulírott, mint a(z)
..... (cég megnevezés) cégjegyzésre jogosult
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás során rendelkezésemre bocsátott ajánlattételi dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeimnek teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt.

Az ajánlattételi dokumentációt, annak egyes részeit, vagy az ajánlattételi dokumentáció másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtam fel.

....., 2013.hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁵ Amennyiben az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet részéről is ki kell tölteni és be kell csatolni az ajánlatba a fenti nyilatkozatot.

„20” űrlap**NYILATKOZAT
az elektronikus formában benyújtott ajánlatról**

Alulírott, mint a ajánlattevő jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

„21” űrlap**NYILATKOZAT**
jótállási biztosítékról

Alulírott , mint a(z)
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a jótállási biztosítékot a kivitelezés befejezésekor (átadás-átvételi eljárás lezárásakor) Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

„22” űrlap**NYILATKOZAT**
felelősségbiztosításról

Alulírott , mint a(z)
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
képviselője

n y i l a t k o z o m ,

hogy az ajánlattételi dokumentációban megjelölt mértékű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezem,¹⁶

vagy¹⁷

hogy az ajánlattételi dokumentációban megjelölt mértékű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítással a vállalkozói szerződés megkötését követő tíz naptári napon belül rendelkezni fogok.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁶ Ebben az esetben kérjük a felelősségbiztosítási kötvény egyszerű másolatban történő csatolását.

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

„23” bekérő lap**Nyilatkozat a szerződéstervezetről és a szerződésben rögzítendő adatokról**

A jelen dokumentáció V. fejezetét képező szerződés tervezetét alapul véve, ezen lap helyére csatolni kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a szerződéses feltételek vonatkozásában (24/a vagy 24/b számú, valamint a 25. számú űrlap):

- a)** Azon szerződéses feltételek meghatározása (melyekről az ajánlattevő tárgyalni kíván az ajánlatkérővel, a szövegszerű módosítási javaslatot tartalmazó, változáskövetéssel (korrektúrával) ellátott szerződéstervezet benyújtásával (a közölt észrevételek, javaslatok az ajánlatkérő részére nem kötelező erejűek, hanem tárgyalási alapot képeznek és a tárgyalás során kerülhetnek véglegesítésre),

vagy

Nyilatkozat az ajánlatkérő által megadott szerződéstervezet elfogadásáról.

és

- b)** Az ajánlattevő szerződésben feltüntetendő adatairól, valamint a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek) megnevezése, elérhetőségének megadása (25. sz. űrlap).

„24/a” űrlap**NYILATKOZAT
Szerződéstervezetről**

Alulírott, mint a
ajánlattevő jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom,
hogy az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár
épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződés
tervezetéhez észrevételünk/módosítási javaslatunk van, melyet az
ajánlatunkhoz csatolt változáskövetéssel (korrektúrával) ellátott
szerződéstervezetben szövegszerűen megadunk¹⁸.

A javaslatunkban nem szereplő szerződéses feltételeket elfogadjuk.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

¹⁸ Ebben az esetben kérjük papír alapon és elektronikus adathordozón is csatolni a változáskövetéssel ellátott (korrektúrázott) szerződéstervezet.

„24/b” űrlap**NYILATKOZAT
szerződéstervezetről**

Alulírott, mint a ajánlattevő jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az

**„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár
épületének bővítése és felújítása”**

tárgyú közbeszerzési eljárás szerződés tervezetét módosítás nélkül elfogadjuk.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„25” űrlap

NYILATKOZAT
A szerződésben feltüntetendő adatokról

Alulírott, mint a ajánlattevő jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződés tervezetét elfogadjuk, nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben feltüntetendő adatok (cégadatok) az alábbiak:

székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlavezető pénzügyintézet:
számlaszám:
képviselő:

A szerződés teljesítésével, módosításával, és operatív ügyekkel összefüggésben cégünket az alábbi személyek képviselik:

Témakör	Személy adatai
	Név: Beosztás: Telefonszám: Mobil: Fax-szám: E-mail:
	Név: Beosztás: Telefonszám: Mobil: Fax-szám: E-mail:

A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a szerződés teljesítése során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

„26” űrlap

NYILATKOZAT
tárgyalási eseményen való részvételről¹⁹
(ADOTT ESETBEN)

Alulírott(név), mint a(cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **„ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének bővítése és felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tartandó tárgyalási eseménye(ke)n az ajánlattevő (cégnév) nem kíván részt venni.

A(z)(cégnév) az ajánlattételi határidőre benyújtott eredeti ajánlatát továbbra is fenntartja.

....., 2013. hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁹ Amennyiben Ajánlattevő az eljárás folyamán mégis úgy dönt, hogy a tárgyalási fordulón részt vesz és/vagy végső ajánlatot nyújt be, akkor a kitöltött nyilatkozatot Ajánlatkérő semmisnek tekinti!

IV. FEJEZET

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

1. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

2. Hiánypótlás, felvilágosítás

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. **A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba.** A hiánypótlás során a Kbt. 26. §-ának nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

Mindaddig, amíg az ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - az ajánlatkérő által kiadott értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlat elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevővel történő tárgyalásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

A b) ponttól eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

(9) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 67. § (3) és (7) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (7) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

3. Az ajánlat vizsgálata a tárgyalást megelőzően

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megjelölheti, hogy - a Kbt. 92. § (5) bekezdés a) és b) pontjára figyelemmel - a szakmai ajánlattal kapcsolatban melyek azok az elemek, amelyekről nem lehet tárgyalni, vagy melyek azok az elemek, amelyekről tárgyalni fog.

A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

4. A tárgyalás lefolytatásának menete és főbb szabályai:

A tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést (Kbt. 92. § (1) bek.).

Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) során kívánja véglegesen a szerződéses feltételeket, különös tekintettel az ellenszolgáltatás összegére.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal.

Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson.

A tárgyalások során sor kerülhet írásbeli módosított ajánlat bekérésére. Ezt követően az ellenszolgáltatásra vonatkozó végleges ajánlatot az ajánlattevőknek írásban kell benyújtaniuk.

Módosított ajánlat benyújtása csak az ajánlatkérő felkérését követően, az ajánlatkérő által meghatározott körben lehetséges.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás benyújtására vonatkozó (végleges ajánlattétel) ajánlattételi határidő leteltével zárja le a tárgyalásokat és ezt tekinti a tárgyalások befejezésének.

A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre. Az ajánlattevő a végleges ajánlatához 30 napig kötve van,

Ajánlatkérő a Kbt. 92. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít.

A tárgyalásokon kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányának az ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges.

Az ajánlattevő nevében eljáró személyek képviseleti jogosultságának meglétét Ajánlatkérő ellenőrzi.

Az ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni.

A tárgyalások lezárásáról az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt.

5. A végleges ajánlat vizsgálata

A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlat megfelel-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 67-70. §-t.

Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

6. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen a **Kbt. 74. §** alapján, ha

- „(1) a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező, vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban

meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

7. Az érvényes ajánlat(ok) bírálati szempont szerinti értékelése

A bírálat szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

8. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelené nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelené nyilvánításáról dönt;
- f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőt írásban tájékoztatja, az ajánlatról készített írásbeli összegezés megküldésével. A vállalkozási szerződést a felhívásnak, illetőleg a dokumentációnak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezésekor tartalma szerint köti meg az eredményhirdetést (írásbeli összegezés megküldése) követő 11. napon, ha ez a nap munkanap, az ezt követő munkanapon.

9. Az ajánlat példányainak kezelése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrzi.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

V. FEJEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrésről:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 3780 Edelény, István király útja 52.

Elérhetőségek

tel: 48/524-100

fax: 48/524-105

e-mail: jegyzo@edeleny.hu

Adószám: 15725596-2-05

Pénzforgalmi számlaszám:

Képviselésében: Molnár Oszkár polgármester

Mint **Megrendelő**

Másrészről a

.....
Székhely:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Elérhetőség:

Pénzforgalmi számlaszám:

Képviselésében: (elérhetőség:)

mint **Vállalkozó**

között az „**ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009 projekt keretében a Könyvtár épületének építése és felújítása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján lefolytatott, 2013. március ...-én indított, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként, az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az edelényi könyvtár bővítése és felújítása tárgyú beruházás munkálatait. A munka részletes műszaki tartalmát a lefolytatott közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációja tartalmazza. A vállalkozó köteles a kivitelezést I. osztályú minőségben, határidőre, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni a megrendelő részére.

1.2 Megrendelő nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység építési hatósági engedélyköteles tevékenység. A megrendelő a szükséges építési engedéllyel rendelkezik, melyet a Dokumentáció részeként – a tervekkel és az árazatlan költségvetéssel együtt – a vállalkozó rendelkezésére bocsátott.

1.3 A vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a

megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

2. A szerződés műszaki tartalma:

2.1 Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a teljes mű megvalósítására törekednek egymással kölcsönösen együttműködve.

2.1. A megvalósítandó mű teljes műszaki tartalmát a megrendelő által kiadott iratok és műszaki dokumentáció, kiviteli tervdokumentációk – tervrajzok, műszaki leírások terviratok költségvetési kiírások, és a vállalkozó tételes ajánlati költségvetése, a Megrendelő által az ajánlattevők részéről feltett kérdések és arra adott válaszok határozzák meg. Felek rögzítik, hogy ahol az előzőekben megjelölt dokumentumokon belül, illetve a dokumentumok között eltérés, ellentmondás merül fel, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb értelmezést tekintik irányadónak.

3. A vállalkozói díj és fizetési feltételek:

3.1 Jelen szerződésben meghatározott tevékenységek hiba és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért a vállalkozót összesen nettó Ft, azaz nettó forint vállalkozási díj illeti meg.

Tartalékkeret: nettó Ft, azaz nettó forint

[Ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

3.2 A beszerzés tárgyát képező beruházás engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a "fordított ÁFA" szabályai szerint történik. Az ÁFA fizetési kötelezettség az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján a Megrendelőt terheli. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett ÁFA alany, és egyiküknek sincs az ÁFA törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.

3.3 A megrendelő nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértéke pályázati forrásból és önerőből a rendelkezésére áll a pályázati kiírás és az elszámolásra vonatkozó előírások szerint.

3.4. A beruházás befejezési időpontjára prognosztizált átalányár, a Vállalkozót, mint vállalkozói díj illeti meg.

Az átalányár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a tervezői művezetési költség kivételével, így különösen a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási, beüzemelési, használatbavételi és birtokbaadási eljárás költségeit, az átadási-megvalósulási dokumentáció (megvalósulási terv 5 pld. papír és 1 pld. CD) készítésének költségét, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak stb.) a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági

kötelezettségek költségeit, a tartalék anyagok és alkatrészek költségeit, minden – a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, az esetleges kártalanítás költségeit stb., tehát a létesítmény kulcsrakész állapotban történő megvalósításának teljes díját.

A Vállalkozó tartozik a közművekkel, az energia illetve közműszolgáltatás biztosítására közvetlenül megállapodni és a költségeket, díjakat kifizetni.

3.5. A Vállalkozó a fenti áron felül többletköltséget semmilyen címen nem érvényesíthet.

3.6. Amennyiben a Megrendelő a szerződésben foglalt munkákat csökkenti, annak megfelelően csökken az ár is. (elhagyott munka).

3.7. Minden, a Megrendelő rendelésére elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges a benyújtott és elfogadott árképzés leírása alapján.

3.8. A vállalkozás ellenértékének elszámolása a jelen szerződésben rögzített műszaki és pénzügyi ütemterv szerint történik.

3.9. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés b-e pontja alapján a Vállalkozó jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére - elszámolható összege (nettó vállalkozói díj) 30%-ának megfelelő mértékű **szállítói előleg** igénylésére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviseletében a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai a Vállalkozó nézve kötelező erővel bírnak.

Vállalkozó köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható. Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másokra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdése értelmében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Vállalkozó a jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül az előlegre vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Vállalkozó a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Vállalkozó részére.

Vállalkozó köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Vállalkozó szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

3.10. A Vállalkozó a beruházás 25-50-80 %-os műszaki készülségénél állíthat ki – műszaki ellenőr által kiállított teljesítés igazolás alapján – részszámlát, valamint egy végszámla benyújtására van lehetősége.

Végszámla műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásakor nyújtható be. Felek megállapodnak, hogy a kivitelezés (rész)teljesítéséről Megrendelő az átvételtől számított 5 napon belül teljesítésigazolási jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Vállalkozóval. A Megrendelő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő műszaki ellenőre, illetőleg képviselője (.....) jogosult.

3.11. Az elkészült munkáról Megrendelő műszaki ellenőre és Vállalkozó teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi tartalmat és a szerződéstől való esetleges eltérést. A felek által aláírt és a műszaki ellenőr által leigazolt jegyzőkönyv a számlázás alapja, annak mellékletét képezi.

3.12. A Megrendelőnek jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

3.13. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismételt benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a Megrendelőt, sem a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget, sem a Közreműködő Szervezetet.

3.14. Számla kifizetésére a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet vonatkozó részei, a rendelet 56.§ (1) bekezdésében meghatározott

szállítói finanszírozási mód szerint történik. Az ellenszolgáltatás megfizetése a kiállított teljesítés igazolás alapján, a Kbt. 130.§-ban foglaltak szerint történik, tekintettel a 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14.§-ban meghatározott rendelkezésekre is. A kifizetésekkel kapcsolatban a 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ban foglaltak is megfelelően alkalmazandók.

A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a nettó megbízási díj 85,000000%-a EU és költségvetési támogatásból, valamint a nettó megbízási díj 15,000000%-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

3.15. Amennyiben a késedelmes fizetés a megrendelő mulasztásából ered, a késedelmi kamatfizetésre a Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. § (2) bekezdése az irányadó. Ebben az esetben kamatfizetési kötelezettsége esedékességére a Ptk. 301/A. § (3) bekezdése alkalmazandó.

4. A szerződés teljesítése:

4.1. Szerződés teljesítési határideje: 2013. december 16.
(lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv).

4.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglalt szolgáltatás oszthatatlan.

4.3. A Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy csak és kizárólag I.o. minőségű munkát ismer el teljesítésként, értékcsökkent minőségű munkát nem vesz át.

4.4. A vállalkozó a befejezési határidőt illetően a teljes kivitelezés műszaki előteljesítésére jogosult.

4.5. Megrendelő a szerződés tekintetében a Ptk. 316. § (1) bekezdése szerinti jogát fenntartja.

4.6. Jelen szerződés módosítására csak a megkötésével azonos alakiségű betartásával kerülhet sor, a Kbt. 132.§-ban foglalt előírások betartása mellett. Jelen szerződéssel kapcsolatban a Kbt. 125.§ rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

4.7. Vállalkozó a Kbt. 125.§ (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban magára nézve kötelezően vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, valamint a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti.

5. Jótállási biztosíték

5.1. A Vállalkozó jótállási biztosítékot köteles biztosítani a Kbt. 126.§ (6) bekezdés szerinti formában legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a szerződéses összeg 5%-ára vonatkozóan.

5.2. Az ajánlattevőként szerződő fél az alvállalkozóval kötött szerződésben az

alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.

6. Vagyon- és felelősségbiztosítás

6.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkákért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig, továbbá a szerződés 13. pontjában foglaltak szerinti szavatosság és jótállási kötelezettségek teljesüléséig.

6.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely a harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkezik.

6.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó a szerződés létrejöttétől számított 10 (tíz) naptári napon belül köteles az alvállalkozó felelősségét is magába foglaló építési-szerelési, felelősségbiztosítást kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés teljesítésére, legalább 50 MFT/kár, valamint 150 MFT/év keretösszeg erejéig.

7. A Megrendelő kötelezettségei és jogai

A Megrendelő jogosult és köteles

7.1. Az elvégzett munkát ellenőrizni.

7.2. A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni.

7.3. A kivitelezési munkát előírás szerint ellenőrizni. Más Vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja.

7.4. A szerződésszerűen teljesített munkát igazolni és intézkedni a kifizetésről.

7.5. A teljesített munka számlaértékét - a támogatási szerződésben meghatározott, Megrendelőre eső mértékben - kifizetni.

7.6. A Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

7.7. A beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni.

7.8. Kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó (ajánlatában megjelölt) alvállalkozóját, helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérő alkalmazott technológiát, eszközeit.

7.10. Megrendelő élhet azzal a jogával, hogy a szerződés szerinti műszaki tartalomból egyes munkákat és/vagy anyagokat, szerkezeteket elhagy.

7.11. Megrendelő a bontási munkáknál a még hasznosítható - az építési naplóban rögzített - bontott anyagokra igényt tarthat.

8. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

8.1. Kiviteli terveket az építkezés megkezdése előtt szerződő felek közösen hagyják jóvá. A jóváhagyás nem mentesíti a Vállalkozót a projekt megvalósításával szembeni egyetemleges felelőssége alól. A jóváhagyás ésszerű indokok miatti elutasítása nem eredményezheti a szerződéses befejezési határidő módosítását.

8.2. A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet a szerződéskötéstől számított 5 napon belül átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

8.3. A szerződésben meghatározott tartalommal és I. osztályú minőségben, hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.

8.4. Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.

8.5. A munkaterületet őrizni. Az építési anyagok be- és kiszállítását, amelyet munkaidőben lehet végezni a Vállalkozó köteles ellenőrizni. A munkaterületen bármely károkozásért a Megrendelőt felelősség nem terheli.

8.6. A Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni.

8.7. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit vállalkozó át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni, amennyiben azt ajánlatában jelezte.

8.7.1. Vállalkozó alvállalkozói számára további alvállalkozó igénybevételéhez nem járul hozzá. Az alvállalkozók által elvégzett munkáért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Megrendelő ezúton hívja fel a figyelmet a Kbt. 128.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakra.

8.7.2 Megrendelő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. Ezzel összefüggésben a Vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a Vállalkozónak kell viselnie.

8.7.3 Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó vagy alvállalkozója olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.

8.8. Ha a Megrendelő él azzal a jogával, hogy a szerződés szerinti műszaki tartalomból egyes munkákat és/vagy anyagokat, szerkezeteket elhagy, akkor a Vállalkozó az elmaradó munkákkal kapcsolatosan nem támaszthat igényeket, az elmaradt munkákat le nem számlázhatja, azonban igényt tarthat igazolható, közvetlen költségei megtérítésére, amennyiben a munka elmaradásáért őt felelősség nem terheli.

8.9. Az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásáig építési naplót vezetni és azt munkaidőben mindenkor hozzáférhető helyen tartani.

8.10. Biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni.

8.11. A különböző építőanyagok épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, illetve a berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, valamint márkazonosítását, hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni.

8.12. Biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.

8.13. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezhesenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.

8.14. Intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.

8.15. A végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.

8.16. Írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készre jelentés). Kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját készre jelentéstől számított 15 napon belül.

8.17. A dokumentált minőségtanúsításokat, mint építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.

8.18. Ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg.

8.19. Közműszolgáltató cégekkel a kivitelezési munkákhoz szükséges energia és közműszolgáltatás biztosítására közvetlenül megállapodni, a felmerülő költségeket díjakat kifizetni.

8.20. A keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és elszállítani, és dokumentálni annak lerakását, ártalmatlanítását.

8.21. A használt külső-belső útvonalat folyamatosan letakarítani, tisztán tartani. Vállalkozó köteles a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálni. A szerződés teljesítése során és azzal összefüggésben harmadik személyeknek okozott kárért közvetlenül helytállni, illetve harmadik személyeket kártalanítani.

8.22. A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről a Megrendelőt vagy Megbízottját az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 2 munkanappal

előbb írásban (faxon) értesíteni és lehetővé tenni a Megrendelő vagy megbízottja számára, hogy azokat megvizsgálja és megmérje.

Ha a Megrendelő vagy megbízottja (műszaki ellenőr) ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére, vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.

8.23. Állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

8.24. A környezetvédelmi előírásokat betartani.

8.25. Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti.

8.26. Az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, a Megrendelővel elfogadtatva.

8.27. A munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek.

8.28. A garanciális munkák elvárható anyagszükségletéről gondoskodni.

8.29. A garanciális és/vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

8.30. Az építési engedélyezési eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal próba- és szükség esetén megelőző feltárást írt elő. Ennek alapján a Megrendelő a földmunkák elvégzésének idejére szakfelügyelet biztosítására szerződést kötött a BAZ Megyei Múzeumi Igazgatósággal. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tereprendezés, az alapozás, valamint a pince kialakításának földmunkáit a szakfelügyelet mellett végezheti. Pozitív feltárás esetén a Megyei Múzeum Igazgatóság elvégzi a terület megelőző feltárását is.

8.31. Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő által a 7.11. pont szerint megjelölt anyagokat a hasznosítási célnak megfelelő gondossággal a Megrendelő által megjelölt depónia helyszínen elhelyezni.

8.32. Vállalkozó kötelezettsége a gázhálózat kiépítéséhez a gázszolgáltató kivitelezésre vonatkozó engedélyének beszerzése.

9. Minőségbiztosítás

9.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak (1994.IV.1-től Nemzeti Irányelveknek), Műszaki Előírásoknak, hatósági engedélyeknek, Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezekon felül a Vállalkozónak az érvényes

magyar építésügyi, műemlékvédelmi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania. Vállalkozó magára nézve kötelezőnek ismeri el a vonatkozó szabványokban foglaltakat.

9.2. A fentiek igazolására Vállalkozó vállalja illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

9.2.1. A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Alkalmazási Engedélyeket, Minőségi Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket stb.) – szállítás, beépítés előtt – bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja a Megrendelőnek.

9.3. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

9.4. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. Ide értendők a próbaterhelések költségei is, amennyiben azok a Normatív Dokumentumokban elő vannak írva, vagy a Megrendelő által szolgáltatott Műszaki Specifikációban egyértelműen meg van határozva ahhoz, hogy a Vállalkozó árajánlatában szerepeltetni tudja. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat.

Amennyiben erre nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni.

9.5. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.

9.6. A Vállalkozó köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

9.7. A Vállalkozó a vállalás teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire vonatkozó magyar szabvány rendelkezései az irányadók.

9.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól és a beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelő kockázatának csökkentésére törekszik.

9.9. A Vállalkozó saját Minőségügyi Rendszeréről a Megrendelő és meghatalmazottja számára tájékoztatást nyújt, és lehetővé teszi annak szükséges mértékű felülvizsgálatát.

10. Építési napló

10.1. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani.

10.2. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

10.3. A Tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A Vállalkozó a bejegyzésekre három munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

10.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket pótmunka kivételével a Vállalkozónak a Megrendelő műszaki ellenőrével minden esetben, a Tervezővel szükség szerint kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat a Vállalkozónak kell minden esetben a kiviteli tervekre átvezetni.

10.5. A z építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből a Megrendelő 1 másolati példányt kap.

10.6. Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.

10.7. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

10.8. Az építési naplót a Megrendelő hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles. Az eltakarásra kerülő munkarészeket a kivitelező (vállalkozó) értesítésétől számított 48 órán belül köteles ellenőrizni. Az ellenőrzési kötelezettség esetleges elmaradása Vállalkozót nem mentesíti semmilyen felelősség alól.

10.9. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záróbejegyzést a feleknek alá kell írnia.

10.10. Az építési napló helye a vállalkozó helyszíni irodája.

10.11. Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

11. Átadás-átvételi eljárás

11.1. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint – esetlegesen menetközben elrendelt - a Megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, I. osztályú minőségben elkészült.

11.2. A Vállalkozó kivitelezői nyilatkozatot ad az általa elvégzett munka szakszerűségéről, valamint átadja a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségét igazoló bizonylatokat.

11.3. Jelen szerződés teljesítését a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárása jelenti.

11.4. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 6 példány átadási dokumentációt. (papír alapon, valamint elektronikus adathordozón)

11.5. Az átadási dokumentáció tartalmazza a megvalósulási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv;
- beépített anyagok műbizonylatai;
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok;
- építési napló másolatai;
- a közreműködő alvállalkozók listája;
- építési hulladék jogszabályok szerinti elhelyezéséről, nyilvántartásáról szóló okmányainak eredeti példányait, valamint a hulladékkezelési tervében foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat;
- üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve;
- jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása.

12. Szerződésszegés

12.1. Vállalkozó tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó:

- ellen a Cégek Közlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.
- a szerződés kötelező mellékleteit határidőre nem biztosítja,
- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok.

12.2. A szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, megghiúsul.

12.3. Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:

12.4. Késedelem esetén, a késedelem

1-20 napjára naponta 50.000 Ft/nap

a 20 napot meghaladó késedelmet szerződő felek a szerződés megkötésének tekintik.

12.5. A hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a fenti 12.4. pont szerint számított kötbér.

12.6. Megkötés esetén a nettó teljes szerződéses összeg 10 %-a.

12.7. A kötbérek felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek és a számlából (rész- vagy végszámlából) azonnal levonásra kerülnek úgy, hogy azokat a Vállalkozó, az általa kiállított számlában levonásba helyezi. Megrendelő a kötbérigényét a beszámításon kívül jogosult más módon is érvényesíteni.

12.8. A Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Vállalkozó fizetéképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják, stb. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződés szerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 60 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.

Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

12.9. Mentésülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződés szerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni.

Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

12.10. Nem mentésülnek a szerződő felek a nem, vagy nem szerződés szerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza, vagy megnehezítette azt.

13. Jótállás, szavatosság

A Vállalkozó garantálja:

13.1. Valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését.

13.2. Az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

13.3. Az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását.

13.4. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított 12 hónapra terjed ki a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkára is.

13.5. Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része garanciaidő alatt a Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott garanciaidő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált.

13.6. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésszerű használat következményeként.

13.7. A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles 72 órán belül haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

13.8. Konstruktív hiba esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére a létesítmény mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. garanciális kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójúaknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető.

13.9. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket 5 napon belül nem teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

13.10. A jótállási biztosíték megléte a végszámla kifizetésének feltétele.

13.11. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a „kötelező alkalmassági idő”-re vonatkozó 11/1985 (VI.22.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-BKM együttes rendeletben foglalt előírásoknak.

14. Együttműködés, egyéb feltételek

14.1. A Vállalkozónak átadott összes terv, dokumentáció stb. a Megrendelő és a Tervező kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

Az előző rendelkezés nem vonatkozik a projekt megvalósításában az alvállalkozói szerződésben meghatározott mértékű alvállalkozókra.

14.2. A felek kötelezettséget vállalnak a másik fél által üzleti titoknak minősített vagy annak tekinthető – a szerződés teljesítése során kapott és szerzett – információk, adatok megőrzésére. Üzleti titoknak minősül többek között a felek tulajdonát képező minden jogi oltalom alá eső szellemi alkotás, a felek

üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozó információ, illetve minden egyéb olyan információ, amit a felek üzleti titoknak minősítenek.

Az üzleti titkot képező információkat a felek jelen jogviszony megszűnését követően sem jogosultak harmadik személy tudomására hozni, vagy bármely módon a másik fél érdekei ellen felhasználni. Az információkat a Vállalkozó, a jelen szerződés teljesítésén kívül, a saját céljaira nem használhatja fel.

A felek vállalják továbbá, hogy a titoktartási kötelezettséget az általuk foglalkoztatott valamennyi személlyel betartatják.

A szerződés teljesítése során keletkező valamennyi, szerzői jogi oltalom alá eső mű tekintetében Megrendelőt mind időbeni, mind földrajzi érelemben kizárólagos felhasználási jog illeti meg. A vállalkozási díj meghatározásakor szerződő felek ezen feltételt figyelembe vették.

14.3. A Vállalkozónak közvetlenül mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

14.4. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

14.5. A pótmunkák elszámolása csak és kizárólag előzetes megrendelői elrendelés alapján történhet, a szerződéskötéskor előre nem látható, de a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, időközben felmerült feladatok elvégzésére, műszaki ellenőr által igazoltan, a tartalékkeret mértékéig.

14.6. A Megrendelő jogosult saját jogállása tekintetében jelen szerződést harmadik személyre, a szerződés fennállása alatt az engedményezés szabályai szerint bármikor átruházni, melyet a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul vesz és hozzájárulását adja.

14.7. A Megrendelő jogosult jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal bármikor felmondani, mely esetben a szerződés megszűnésére vonatkozó polgári jogi szabályokat kell alkalmazni. A Vállalkozó a szerződés szerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 60 napon belül közösen felmérik és egymással elszámolnak.

15. Tartalékkeret felhasználása

15.1. Felek megállapodnak, hogy összhangban a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltakkal pótmunka alatt az alábbiakat értik: a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel (munkatöbblet).

15.2. Felek megállapodnak, hogy összhangban a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltakkal többletmunka alatt az alábbiakat értik: a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel.

15.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés átalányáras szerződés, ennek értelmében keretében többletmunka nem, csak pótmunka számolható el.

15.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a többletmunka kockázatát magára vállalja, a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti Megrendelővel szemben.

15.5. Felek megállapodnak, hogy a felmerült pótmunka értékét az alábbiak szerint állapítják meg:

- Vállalkozó ajánlatában szereplő tételes költségvetésében szereplő, és annak megfelelő tétel esetén az abban szereplő ár;
- Vállalkozó ajánlatában nem szereplő tétel esetén TERC által megállapítható ár;
- Vita esetén mérnöki szakterületen tevékenykedő igazságügyi szakértő által megállapított ár.

15.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az igazságügyi szakértő díját Vállalkozó viseli.

15.7. A tartalékkeret felhasználható amennyiben:

- Megrendelőtől és Vállalkozótól független harmadik személy (pl.: eljáró hatóság) felróható kése delme esetén, amelyre tekintettel Megrendelő és/vagy Vállalkozó a szerződés szerinti kötelezettséget a műszaki tartalomnak megfelelő módon teljesíteni nem képes, abban az esetben, ha az igazolhatóan a szerződés aláírását követően következett be.
- A felek gondos eljárása ellenére a műszaki tartalom (beleértve a költségvetést is) olyan hibája vagy hiányossága esetén, amelynek kiküszöbölése nélkül az eredeti szerződéses feltételek teljesítése nem lehetséges.
- Vis maior esetén, amennyiben az annak eredményeképpen kialakult pótmunka értéke nem haladja meg a Kbt.-ben meghatározott mértékét.

16. Záró rendelkezések

16.1. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek az illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16.2. Szerződő felek megegyeznek abban, hogy bármely, a szerződésben nem szabályozott kérdésben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek a figyelembe vételével járnak el, de figyelembe veszik az ajánlati felhívás és mellékletei, a kiviteli dokumentáció, az ajánlat és a tárgyalás során felvett jegyzőkönyvek vonatkozó rendelkezéseit, megállapításait.

A vállalkozó kijelenti, hogy a kiviteli terveket megismerte, átvizsgálta, az építkezés helyszínét és az organizációs körülményeket ismeri.

16.3. Megrendelő a szerződést – az üzleti titokká nyilvánított részek kivételével – a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja szerint a saját honlapján közzéteszi.

16.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. sz. melléklet: sávós megvalósítási és pénzügyi ütemterv

2. sz. melléklet: Árazott költségvetés, költségvetési főösszesítő
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény
4. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és mellékletei (dokumentáció, tárgyalási jegyzőkönyv)
Kiviteli dokumentáció (tervekkel)
Ajánlat

Edelény, 2013.

.....
Megrendelő
Edelény Város Önkormányzata
képviselőjében
Molnár Oszkár
polgármester

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

VI. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Jelenlegi állapot

A könyvtár az 1960-as években nyerte el jelenlegi formáját azóta az épületben sem átalakítás, sem felújítás nem történt. A város jelenleg egyetlen közgyűjteménye a mai elvárásoknak (építészeti, műszaki, könyvtár technológiai előírásoknak) nem felel meg. A legnagyobb probléma a működés kezdete óta felhalmozott könyvállomány elhelyezése, illetve az olvasóközönség által történő könnyű hozzáférhetőség biztosítása. Külön probléma az egyes könyvtári részfunkciók (olvasó terem, gyermek könyvtári részleg, helytörténeti gyűjtemény, folyóirat olvasó, kutatószoba, internet hozzáférés és raktározás) keveredése illetve helyigényük szűkössége. Fentiekén túl az épületben nem megoldott a könyvtárlátogatók fogadása, kulturált szervizelése (vizesblokkok, mozgássérült wc). A könyvtári adminisztráció szintén szűkös helyen, gyakorlatilag megoldatlan helyzetben működik. A funkcionális problémákat súlyosítja az a tény is, hogy az épületen az elmúlt 45 évben semmilyen felújítás nem történt, csak adhoc jellegű kárelhárító beavatkozások készültek. Az épület a 60-as évek műszaki lehetőségei mellett rendkívül silány minőségben épült meg, feltehetőleg egy már meglévő épület többszöri bővítésével. Ebből következően a könyvtár korszerűsítésének nem csak a korszerű könyvtár technológia befogadása az indítéka, hanem a szerkezeti és alaprajzi kialakítás súlyos hibái is.

Tervezett állapot

A tervezési helyszín különösen fontos csomópont, hiszen közvetlen párbeszédet folytat Edelény egyik kiemelt országos műemlék épületével, a Református templommal, illetve a két épület között egy jelentős csatlakozási lehetőség van az edelényi L'Huillier Coburg kastély kertjéhez. A jelenlegi helyzetben a könyvtár épület a belvárosi telkeken szokásos oldalhatáron álló beépítést kissé érthetetlen módon szabadon állóvá alakította. A tervezésnél fontos szempont volt, hogy a műemlék templomot kiszabadítsuk a könyvtár szorításából és minél nagyobb rálátást biztosítsunk az István Király utca felől.

Fentiek alapján tisztán látható, hogy az épület átalakítása jelentős beavatkozásokat igényelt. A mellékelt felmérési rajzokon is jól látható, hogy rendkívül rossz beosztással, gazdaságtalanul működik a ház, melyből igazán jól funkcionáló kialakítást csak jelentős bontások után történő bővítéssel lehet elérni. Az előzetes vizsgálatok és elemzések alapján az épület egyetlen megtartásra érdemes része a jelenleg is olvasóteremként működő terület. A tervezett bővítés és épület rekonstrukció során az alapvető törekvés az volt, hogy a közönség forgalmi tereket növeljük és funkcionálisan – alapvetően vizuális eszközökkel tagoljuk. Biztosítjuk a vendég fogadás kulturált körülményeit és kisebb rendezvények befogadására alkalmas tereket. Ebből következően a közvetlen könyvtári hasznosítási funkcionális terek (előcsarnok, információ, szabadpolcos olvasó, közönség forgalmi vizesblokk) mozgássérültek számára is biztosított módon a földszinten kaptak helyet. A tetőtérben és részben a földszinten kaptak helyet az adminisztráció szükséges helyiségei.

A közönség által látogatható zónák egy térben lettek elhelyezve, ezáltal biztosítva az ellenőrzés és a működtetés feltételeit. A meglévő, felújított épületrész tetőterére beépítetlen, mely terület az esetleges bővítés, beépítés lehetőségét hordozza magában.

Az épület tömege a telket egy kis belső udvarra és egy nagyobb felületű hátsó kertre tagolja. A belső udvart körülölelik a megmaradó és az arra merőleges új épületszárnyak egy ellenőrzött külső területet létrehozva. A telkek a 79-es út felül feltárható elsősorban a zöldfelületek ápolása miatt. A tervezett műszaki beavatkozások során fokozottan vettük figyelembe az épület gazdaságos üzemeltetését, energiatakarékos működését is.

1. A meglévő épület tartószerkezetei

Az régi, megmaradó épületszárny részben alápincézett, földszint, padlástér felépítésű.

A főútra merőlegesen elhelyezkedő épületszárny szerkezetileg három egységből áll:

- a főút felőli, kb. 8,0x9,04 m alapterületű, kéttraktusos, hosszfőfalas, alápincézett,
- a középső, kb. 5,10 m falközű harántfalas, alápincézetlen,
- valamint a hátsó, 22,12x9,04 m alapterületű alápincézetlen, kéttraktusos, hosszfőfalas szerkezeti egységből.

A főút felőli épületrész „2” jelű középfőfalához csatlakozóan kb. 1,2x1,2 m alapterületű lichthof található.

A hátsó szerkezeti egység középfőfalának kb. 16 m hosszú szakaszát pilléresítették: itt 2,75 m-es tengelytávolsággal 38x38 cm-es téglapilléreket építettek.

A hátsó szerkezeti egység „1” és „2” tengelyek közötti traktusának „A” és „B” tengelyek közötti szakaszán a földszint aljzatát 1,17 m-rel süllyesztve alakították ki.

A süllyesztett részre 6 lépcsőfokból álló, acélgerendákkal gyámolt falépcső vezet le. A süllyesztett rész fölött kis alapterületű galéria készült, mely 7 lépcsőfokból álló, hasonló szerkezetű lépcsőről közelíthető meg.

Az épület az építés idején hagyományosnak mondható tartószerkezetekkel:

- beton sávalapokkal,
- kisméretű, égetett agyagtéglából készült falazatokkal és pillérekkel,
- a földszint felett előregyártott „G” gerendás födémmel,
- és hagyományos faszervezetű magastetővel épült.

A födém vasbeton gerendáit 1 m-es tengelytávolsággal helyezték el, a gerendák között BH 100/60-as födémteálcákat alkalmaztak.

A tervezés előkészítéseként készített szerkezeti feltárások szerint a koszorú felső síkja az „1” jelű fal tetején 13 cm-rel, a „3” jelű fal tetején 6 cm-rel van a gerendák felső síkja felett.

A középfőfali koszorú felső síkja megegyezik az előregyártott gerendák felső síkjával.

A bontandó épületrészek a megmaradó épületrészhez hasonló szerkezetekkel, de az épületcsatlakozások kialakításánál számos szerkezeti hibával épültek.

A megmaradó épületrész megfelelő állapotban van, szerkezeti hibaként csak a födémgerendák mentén megfigyelhető hajszálrepedések, a kémény tetőn kívüli szakaszának kifagyott téglái említhetők.

A bontandó épületrészekon számos nagyméretű fal- és födémrepedés, valamint beázási nyom megfigyelhető.

2. A rekonstrukció tartószerkezetei

Az épület rekonstrukciója egyes épületrészek elbontásából, a régi épületszárny kismértékű átalakításából és két új épületszárny építéséből áll.

2.1 A régi épületszárny átalakításai

Az épületegyüttes rekonstrukciója során a megmaradó régi épületszárnyban az alábbi bontásokat kell végrehajtani:

- El kell bontani az épületszárny fa tetőszerkezetét.
- Elbontandó az épületszárny kéménye és a „2” jelű főfalhoz csatlakozó lichthof is.
- Le kell hordani a „G” gerendás, béléstálcás födém salakfeltöltését.
- Építészeti okokból el kell bontani a „2”-„3” és „F”-„H” tengelyek közötti épületsarkot: a sarokrész födémét és homlokzati falszakaszait.
- Kétoldalról bevéselt acélgerendás kiváltás után el kell bontani a „2” és „3”-as jelű hosszfőfalak egy-egy szakaszát.
-

Az elbontott épületsarok falai helyén új téglapilléreket kell építeni.

Az „A” jelű főfal „2”-„3” közötti szakaszát újra kell falazni.

Be kell falazni a homlokzati falak és a belső főfalak egyes nyílásait és a „2” jelű középfőfal négy pillérközét. A befalazásoknál az új falszakaszokat minden harmadik vízszintes fugánál a fugába befűrt 2Ø8-as betonacéllal kell a meglévő falszakaszhoz kapcsolni. A befalazás felső téglasorát gondosan ki kell ékelni a befalazás feletti kiváltóhoz, illetve koszorúgerendához.

A pillérközők befalazása előtt feltárással ellenőrizni kell, hogy a téglapillérek között készültek-e sávalapok. Amennyiben a pillérek alatt csak pontalapok készültek, úgy a pontalapok között beton sávalap-szakaszokat kell építeni.

Az épületszárny meglévő födémét, mint bentmaradó zsaluzatot megtartva 20 cm szerkezeti vastagságú vasbeton lemezfödém épül. A jellemzően háromtámaszú lemezfödém felső síkja 4 cm-rel van magasabban, mint a „G” gerendák felső síkja. A lemez felső, az előregyártott gerendák fölött „átfutó” részébe repedésgátló hegesztett acélhálót kell elhelyezni.

A vasbeton lemez nyomatékbíró kapcsolattal csatlakozik a homlokzati falak feletti vasbeton mellvédfalhoz.

Az épület felett – az új épületszárnyak tetőszerkezetével egységes szerkezetet képező – fa fedélszerkezet épül. A főállás-mellékállás szerkezetű tetőszerkezet főállásai egy állószékes szerkezetek. Az állószékek az új vasbeton lemezfödémre támaszkodnak.

Valamennyi fő- és mellékállásban kétszelvényű torokgerenda támasztja egymásnak a szemközti szarufákat. A torokgerendák harmadpontjaiban a szarufák szélességi méretével egyező vastagságú betétfákat kell beépíteni.

2.2 A bejárati épületszárny építése

Az új, alapincézett épületszárny pince – földszint – I. emelet felépítésű.

Az épületszárny alapozása az alapincézett részen 35 cm vastag vasbeton lemezalap, az alapincézetlen, „H” homlokzati fal előtti részen beton sávalap. Az alaplemezből a lift számára kb. 110 cm mély süllyesztéket kell készíteni.

A pince alaplemezének készítésekor a megmaradó épületszárny „3” jelű főfalának alapozását kb. 2 m hosszon szakaszosan alá kell betonozni.

A pince határoló falai 30 cm vastag vasbeton falak.

A sávalapok tetején – a pince feletti födém magasságában – vasbeton koszorúgerenda készül. A „8” jelű főfal koszorúgerendáját az „E” jelű falon kb. 1 m-t konzolosan túl kell nyújtani – a homlokzaton túlnyúló földszinti falszakasz alátámasztására.

Az alápincézetlen rész földszinti aljzata 20 cm vastag vasbeton aljzat, mely a pincefödémrel azonos szinten épül.

A lift és a lépcsőház határoló falai 20 cm vastag monolit vasbeton falak.

A felszerkezet függőleges tartószerkezetei 20 cm vastag vasbeton falak, és jellemzően 25x25 cm keresztmetszetű vasbeton pillérek. A 30 cm vastag Porotherm falak csak kitöltő, térelhatároló szerepet töltenek be.

A födémelek 20 cm vastag, alul-felül sík egy-, ill. kétirányban teherviselő monolit vasbeton lemezek. A födémlemezek együttműködnek a velük monolitikusan együtt betonozott vasbeton koszorúgerendákkal. A „H” homlokzati fal előtti új födémszakasz részben a megmaradó épületszárny új koszorúgerendájára terhel.

Az épületszárny felett hagyományos faszerkezetű nyeregtető épül. A szerkezet szelemenjeit a +7,03 m-es zsaluzási szinten elhelyezkedő vasbeton lemez támasztja alá.

A fűrészelt fa szerkezeti elemek hagyományos ács-jellegű kapcsolatokkal, ill. átmenő csavarok segítségével csatlakoznak.

Az épületszárny vízszintes merevségét a lift vasbeton „doboz”-a, a kitöltő téglafalak, valamint a csatlakozó megmaradó épületszárnyal való összeépítés biztosítja.

2.3 Az olvasói épületszárny építése

A kb. 7,80x11,90 m alapterületű, téglalap alaprajzú alápincézetlen épületszárny dupla légterű, földszintes kialakítású. Az épületszárny monolitikusan egybeépített a megmaradó épületszárnyal.

Az épület alapozása beton sávalap, melynek tetején vasbeton koszorúgerenda készül.

Az épületszárny aljzata 17 cm vastag kétrétegű hálóval vasalt aljzat, mely az „A” jelű fal előtt konzolosan mintegy 78 cm-t túlnyúlik.

Az épületszárny függőleges tartószerkezetei 25x25, ill. 20x25 cm keresztmetszetű vasbeton pillérek. A 30 cm vastag Porotherm falak itt is csak kitöltő, térelhatároló szerepet töltenek be.

Az egyterű épületrészben jellemzően nem készül födém, egyedül a tér két végénél, a pillérsor és a végfalak között készül egy-egy vékony vasbeton lemezsáv.

A „3” és „5” jelű tengelyben elhelyezkedő pillérsor felett monolit vasbeton gerendára támaszkodóan 30 cm vastag Porotherm téglából falazott oromfal készül.

Az épületszárny felett hagyományos faszerkezetű nyeregtető épül. A szerkezet szelemenjeit a +7,03 m-es zsaluzási szinten elhelyezkedő egy-egy vasbeton lemezsáv támasztja alá. A 15 cm vastag lemezek két szélét egy-egy vasbeton felülborda erősíti. A 25 cm széles felülborda 15+25 cm magasságú.

A fűrészelt fa szerkezeti elemek hagyományos ács-jellegű kapcsolatokkal, ill. átmenő csavarok segítségével csatlakoznak.

Épületszerkezeti ismertetés

Bontások, ütemezés

Az épület középső traktusán - jelenleg is szabadpolcos olvasótér - kívül eső épületrészek és a toldalékok elbontásra kerülnek a bontási tervek alapján. A meglévő pinceszint használaton kívül kerül a tervezett állapot szerint, emiatt az István Király utca felőli pinceszakaszt be kell tömedékelni, felette részben új, vasbeton födémlemez készül. A hátsó pinceszakasz (terveken: alagsor) tömedékelés nélkül, új vasbeton födémmel kerül lezárásra. A pincszinteken található minden külső-, és belső nyílászáró, burkolat, gépészeti szerelvény, szaniter és villamossági berendezés bontandó. A meglévő magastető kialakítása vegyes képet mutat, szerkezete rossz állaptú, ezért a tetőszerkezet is teljesen bontásra kerül és új tető készül. Az új fedélszerkezet a szintén új (meglévőre ráépített), teherhordó vasbeton födémen áll. Elbontandó a megmaradó épületen belüli galéria, egyes belső falak, valamint szerkezeti falak is.

Falazatok

Az épület meglévő falazatai kisméretű tömör téglából falazottak kb. 41-43 cm vastagságban. Az épület energetikai megfelelőségének érdekében és energiatakarékos működése miatt 10 cm vastag hőszigetelő vakolati rendszerrel (Dryvit rendszer) látjuk el. Az újonnan épülő szárnyak homlokzati vázkitöltő falazatai 30 cm vastag Porotherm falazóblokkal készülnek szintén hőszigetelő vakolati rendszerrel 10 cm vastagságban.

Belső válaszfalak

A megmaradó épületrészben egyes részeken új válaszfalak épülnek a régié helyett a tervek szerint, de nagyrészt megtartottuk a meglévő téglateherhordó falakat. Az új válaszfalak minden esetben Porotherm kerámia elemes téglából készülnek, kétoldali vakolással, festéssel, ill. burkolással. A válaszfalakat a vb szerkezetekre kell állítani, felül ki kell ékelni, az egymást metsző falsávokat a kapcsolódást csorbázással kell kialakítani. A válaszfalakat polifoam csíkkal kell eldilatálni a padó rétegrendjétől a teljes területen.

Födémek

A megmaradó épületrészben előregyártott tálcás vasbeton födém található. Az épületszárny meglévő födémét, mint bentmaradó zsaluzatot megtartva 20 cm szerkezeti vastagságú vasbeton lemez-födém épül. A jellemzően háromtámaszú lemez-födém felső síkja 4 cm-rel van magasabban, mint a „G” gerendák felső síkja. A lemez felső, az előregyártott gerendák fölött „átfutó” részébe repedésgátló hegesztett acélhálót kell elhelyezni. A vasbeton lemez nyomtatékbíró kapcsolattal csatlakozik a homlokzati falak feletti vasbeton mellvédfalhoz.

Az újonnan épülő épületszárnyakban egységesen 20 cm vastag, alul-felül sík vasbeton lemez-födém készül a Statikai terveknek megfelelően. A földszinti alaprajzi kontúrban körbefutó alacsonyhajlású tetővel fedett épületrész zárófödéme - a bejárat kivételével - 15 cm vastag vasbeton lemez.

Az emeleti szint felett nem készül teljes felületű vasbeton zárófödém. A megmaradó, hosszanti szárny felett üres, beépítetlen tetőtér található. Az újonnan épülő, keresztirányú toldalákszárnyakban 2-2 keskenyebb födémszakasz épül, olyan geometriai kialakítással, hogy a tetőgernyőn húzódó felülvilágítón érkező fénynek ne állja útját.

Ezek a keskeny födémszakaszok 15 cm vastagok, 25 cm magas felülbordákkal merevítettek, az oromfalakra, valamint az új és a régi épület határán készülő falakra, pillérekre támaszkodnak. A keresztirányú szárnyak széles terpeszű ácsszerkezetének merevítését, illetve a derékszelemen gyámolítását szolgálják.

Lépcsők

A meglévő lépcsőházakat megszüntettük az épületben. A főbejáratot is magában foglaló, újonnan épülő keretszárnyban kap helyet az új lépcsőház, mely a pinétől az emeletig emelkedik. A kétkarú lépcső 19 cm vastag monolit vasbeton lemezből készül.

Tetőszerkezet

A meglévő fa tetőszerkezet teljes elbontását követően az új vb. födémek felett hagyományos főállás-mellékállás szerkezetű magastető készül tarély-, közép- és talpszelemekkel. A meglévő épületrészben az új vb. attikafalak tetejére kerülnek a talpszelemek és egyállásos, torokgerendás fa fedélszék készül. Az új épületrészekben állószékes szerkezet készül, ahol a talpszelemek szintén a vasbeton attikára, a középszelemek a már korábban említett vasbeton lemez sávokra terhelnek. Gerincszelemen helyett alacsony hajlású, fémszerkezetű felülvilágító készül, melynek elemeit a két tetőfél összekötését is biztosító, alacsony hajlású fiókszaruzat fogadja. Az ácsszerkezetre cserépfedés kerül a megfelelő szerkezeti rend kialakításával. Az ereszek fölött egy enyhe hajlásszögű tetőszerkezet készül, fémlemez fedéssel, alatta teljes deszkázattal, lejtésben rakva.

Bádogozás, fémfedések

Állókorcos fémlemez fedés (pl.: Prefa) készül az alacsony hajlásszögű tetőszakaszokon. A fedés teljes deszkázatra kerül. A lejtést az ékben vágott, élére állított pallók adják a deszkázat alatt. A fémfedés fefut a csatlakozó falfelületekre 20 cm magasságig, a csatlakozásoknál a vízzárást UV-álló szilikon kittel kell megoldani. A felületek dilatációját az állókorcok adják.

A függőeresz-, valamint az alacsony hajlásszögű tetőszakasz premén futó, rejtett fekvőeresz csatornák és az ejtőcsövek is a fedéssel azonos anyagból készülnek, a szarufák kiosztásához illeszkedő függesztéssel.

Az északi homlokzaton, a szomszédos épület felé kialakított tűzfalak oromlefedése is azonos rendszerű és kialakítású fémborítás.

Szigetelések

Vízszigetelések

A terület árvíz szempontjából veszélyeztetett, talajvízzel kell számolni. Ennek megfelelően az épület pinceszinti szerkezeteit talajvíznyomás elleni vízszigeteléssel kell ellátni. Erre 2 réteg modifikált bitumenes vagtaglemezt alkalmazunk. A talajvíz elleni szigetelés a méretezett vb. lemezalap alatt fut, függőlegesen pedig 15 cm vastag szigeteléstartó zsalukő falra kerül. A zsalukőfal tetejére kihajtva össze kell dolgozni a fönről érkező lábazati vízszigeteléssel.

Az épületben új padló rétegrend készül a megfelelő síkok kialakítása után. A kétrétegű, min. 3 mm vastag bitumenes lemez talajvíz elleni szigetelőréteg a méretezett vb. aljzatra

kerül annak felületi kellősítése után. Mindkét réteget felületfolytonosan kell ragasztani a teljes felületen, a lemezeket 15 cm-es átfedéssel kell egymásra illeszteni. A lemezeket fel kell hajtani a falazatok belső síkjára 15 cm magasan azok felületének kellősítése után, és a lemezzrétegeket a gyártói utasítások szerint kell csatlakoztatni, toldani. A szigetelés a szigeteléstartófalra is teljes felületen kell ragasztani annak kellősítése után. Az alápincézetlen épületrészben talajnedvesség elleni szigetelés készül 1 rtg bitumenes lemezzel. A belső udvar körüli járda alatt kent bitumenes szigetelés készül, mely a nyílthézagú faburkolatról vezeti el a vizet kifelé, az udvar felé.

A vizes helyiségekben az aljzatbetonon, a burkolati réteg ágyazata alatt, kent bevonatszigetelést kell alkalmazni a használati víz ellen. A szigetelést a függőleges felületekre is fel kell vinni, általában 30 cm magasságig. A mosdók mögött a mosdók síkja fölé kell felmenni 10 cm-rel. A szigetelést a sarkokban az ott elhelyezett hajlaterősítő rugalmas szalagra kell felkenni a felületfolytonosság érdekében.

Hőszigetelések, akusztikai szigetelések, tömítések

A homlokzatokon mindenhol 10 cm vastag expandált PS hab hőszigetelés készül. A táblákat felületfolytonosan kell a felületre felrakni ragasztással és dűbeles rögzítéssel. A szigetelés ráta a tokszerkezetre a nyílászárók körül. A meglévő födém felett 20 cm vastag expandált PS hőszigetelés készül a rétegrendi kiírás szerint, a kijelölt helyeken járható (OSB lap) zárófelülettel.

Az új épületrészben nem a födém, hanem a tetősíkban, a szarufák közé készül a 20 cm vastag, ésvnyí szálás hőszigetelés. E fölé 5 cm vastagságban keményhab szigetelőréteget kell beépíteni, ún. BACHL tetőszigetelő rendszerben. Az új nyugati épületrészben elkészül a teljes padló rétegrend a belső kialakítással együtt, a keleti szárnyban azonban az emelet befejezése egy későbbi ütemben fog megvalósulni, akárcsak a meglévő épületrész tetőtere. Ezekben a helyeken csak a vb födém készül el, ill. a tetőtér hőszigetelése. Az új padló rétegrendek kialakításánál az aljzatbeton és a falcsatlakozások közé minden esetben 2 cm vastag habosított polietilén szegélyszalagot kell beépíteni a kopogóhangok terjedésének megakadályozására, a helyiségek teljes területén. A meglévő épületben csak egyes helyeken készül új rétegrend, általában csak a burkolat kerül felújításra, ill. cserére.

Az eltérő anyagok látszó csatlakozásánál tartósan rugalmas kitöltéseket kell alkalmazni mind a belső, mind a külső térben.

Nyílászárók, nyílaskiváltások

Külső nyílászárók

A meglévő külső nyílászárók kapcsolt gerébtoktos fa nyílászárók. Az összes meglévő nyílászáró elbontásra kerül és új, hőszigetelt, hőhídmentes, hőszigetelő üvegezésű, fa nyílászárók készülnek helyettük. A fent említett tetőfelülvilágító szerkezet SCHÜCO FW50+, vagy azzal egyenértékű, hőszigetelt, hőhídmentes fémprofilos szerkezetként kell, hogy megvalósuljon.

Belső nyílászárók: Az összes – jellemzően fa szerkezetű - meglévő nyílászáró kibontásra kerül. Az új alkalmazott nyílászárók utólagosan beépített, acél tokszerkezetű, faforgács betétes, laminált felületű ajtók, eloxált alumínium vasalatokkal.

Tűzgátló ajtók: A pincei tömör könyvra tárra (-103. sz-úhelyiség), illetve az emeleten, a meglévő szárny feletti üres tetőtere minősített tűzgátló ajtó kerül beépítésre a Tűzvédelmi tervfejezet leírása szerint.

A tetőtérben fa szerkezetű tetőtéri ablakok kerülnek beépítésre a kialakított irodai helyiségekben, és fémszerkezetű felülvilágítók kerülnek a gerincek magasságába az új épületrészekben.

A pince szinten az Ak-10, valamint Ak-06 jelű, a földszinten az Ak-07c és az Ak-05c jelű, az emeleten pedig az Ak-12 jelű nyílászárókat motoros meghajtással is el kell látni, valamint be kell kötni az automata tűzjelző rendszerbe, mert részt vesznek az épület hő-, és füstelvezetésében, illetve frisslevegő utánpótlásában.

A pince keleti oldalán monolit vb szerkezetű angolakna készül a nyílászárók előtt.

Az új kerámia válaszfalakba és a meglévőkbe is előregyártott Porotherm áthidalókat kell beépíteni a nyílások kiváltására.

Árnyékolók

A déli homlokzat nyílászáróin, valamint a 017. sz-ú szabadpolcos olvasó keleti és nyugati, nagy üvegfelületein belső árnyékolás készül függönyökkel, sínes rendszerű rejtett karnissal. A tetőtéri ablakokra fényzáró rolók kerülnek.

Bútorzat

A meglévő bútorokat nem használjuk fel az új könyvtárban, mindenhova új bútor kerül. A bútorozás új, laminált felülettel, faforgács anyagú szerkezetekből készül.

Falburkolatok, aljzatok, padlóburkolatok

Homlokzatburkolatok: A meglévő és az új épülettömeg törtfehér vakolati színezést kap, kétféle árnyalatban, szürke lábazati vakolással. A belső udvarban homlokzati táblás faburkolat (pl. trespa) készül a tervek szerint.

Belső burkolatok: A meglévő épületrészben az olvasóban és az irodákban ragasztott PVC burkolat készül megfelelően kialakított aljzatra. A vizesblokkokban a padlón kerámia, a falakon csempe burkolat készül fehér színben, 2,10 m magasságig. Az előcsarnokban és a kapcsolódó helyiségekben kerámia burkolat készül. Az emeleti kiszolgáló helyiségekbe kerámia, az irodákba laminált parketta burkolat kerül.

A vizes helyiségekben hálóban rakott kerámia lapburkolatot kapnak. Az elemek 20/20-as lapméretűek 10 cm-es lábazati sorral, matt törtfehér színnel, törtfehér fugázóanyaggal. A burkolt helyiségeket az építész tervek mutatják. A vizes helyiségekben ajtószemöldök magasságig megy fel a falburkolat, a WC-blokkban a WC-k hátfala is burkolt.

A pozitív éleken eloxált alu élvédő profilokat kell használni (pl. Schlüter, vagy vele műszakilag egyenértékű). Az akadálymentes wc-ben a gyengénlátók számára készülő szürke színű, kiemelészt szolgáló falburkolatok pontos színmegnevezése és geometriája az akadálymentesítési tervfejezetben található.

A falak teljes felületen vakoltak és diszperzites festékekkel festettek, RAL 9010 fehér színben.

Kémények

A meglévő épületrészben található kéményttesteket elbontjuk, a kazánház az emeletre kerül. Külső szerelt kéményt terveztünk a kazán füstelvezetésére.

Szegélyek, lábazatok

A belső falakon azokban a helyiségekben, ahol kerámia burkolat van, 10 cm magas kerámia lábazat készül. A laminált parkettával burkolt helyiségekben szegélyléc lábazat készül (MDF profil, laminált felülettel), a PVC burkolatot pedig fel kell hajtani a falakra 5 cm magasságban.

Álmennyezetek, gipszkarton burkolatok

A meglévő épületrészben homogén gipszkarton álmennyezet készül, ~15 cm álmennyezeti teret eredményezve. Az álmennyezeti tér mélysége 2-3 cm magasságot változhat a meglévő födém alsó síkjának pontosságától függően. Ez a tér alkalmas az elektromos vezetékezés és a süllyesztett világítótestek fogadására. A vizesblokkokban és az emeleti teakonyhában is álmennyezet készül, azonos kivitelben. Az álmennyezet CW profilú tartószerkezetre szerelt.

A szarufák belső síkján gipszkarton burkolat készül az előcsarnok feletti részben és az emeleti irodákban. Az emeleti folyosón a terv szerinti +6,13 m, más esetekben +7,03 m magasságtól a felülvilágító szerkezetéig függőleges síkú, CW bordavázra szerelt, egy réteg gipszkarton burkolat készül. A keleti új szárnyban a tetőtéri galéria nem készül el ebben az ütemben, így a felső rész lezárásra kerül 1 réteg gipszkarton elburkolással, a tervek szerint.

Felületképzések

Belső felületek: A vakolt felületeken kétrétegű glettelés és kétrétegű diszperzites festés készül. A monolit vb födémek a kizsaluzás után glettelést és festést kapnak, a meglévő, megmaradó falazatok vakolatjavítás után ugyancsak gletteléssel és festéssel készülnek. A vizes helyiségekben kerámia burkolat készül 2,10 m magasságig, fölötte festés.

A mennyezeteken és a tetőtérben a gipszkarton lemezek kétrétegű gletteléssel és festéssel készülnek.

Külső felületek: Mind a meglévő, mind az új külső falazatokon hőszigetelő vakolati rendszer készül. Az EPS táblákra az üvegszövet háló felragasztása után egy alapozó vakolat készül, és erre kerül a színezett vékonyvakolat.

Lift

Az épületben jelenleg nincs lift. Az átalakítás során egy darab Schindler 3300 típusú lift kerül be az épületbe az új lépcsőház mellé az előcsarnokból megközelíthetően.

Akadálymentesítés

A tervezés során maximálisan figyelembe vettük a középületekre vonatkozó akadálymentesítési előírásokat, így készültek a burkolati tervek, a színezések, az információs rendszerek és a vizesblokkok is.

Organizáció és balesetvédelem

A kivitelezés során a vonatkozó balesetvédelmi rendeletek és előírások maradéktalanul betartandók! A Biztonság- és egészségvédelmi terve előírásait be kell tartani.

A Biztonság- és egészségvédelmi tervfejezetben leírtakat a kivitelező köteles betartani.

Az építési anyagszállítás, a törmelék szállítása és a konténerek tárolása valamint a beépítési munka nem akadályozhatja az épület működését.

Az gyalogosforgalmat az építés ideje alatt az épület mellől biztonságosan el kell terelni. A veszélyes építési illetve felvonulási vagy hulladék leszóródási övezetbe eső területet úgy kell lezárni, hogy oda idegenek ne juthassanak be. A lezárt illetve a lehatárolt veszélyes területet jól észrevehetően elhelyezett figyelmeztető táblákkal kell ellátni!

A lezáráshoz közterület használati engedélyt és forgalomtechnikai engedélyt kell a Kivitelezőnek a vonatkozó időszakra beszerezni.

A konténerek a Megrendelő által meghatározott helyen tárolhatók.

A kivitelezés csak felelős műszaki vezető irányítása mellett végezhető!

A kivitelezésnél kizárólag bevizsgált és megfelelő ÉME, ETA vagy CE minősítéssel rendelkező I. osztályú anyagok építhetők be. Az anyagok minőségi és megfelelőségi bizonylatait a beépítés előtt az építési naplóhoz csatolni kell. A kivitelezés során, a tervtől eltérő állapot észlelése esetén, a Tervező és a Megrendelő értesítendő! A szerkezetek gyártása előtt a méretek a helyszínen ellenőrizendők! A profilokat és anyagokat (ablakszín) előzetesen a Megrendelő részére be kell mutatni és azt jóvá kell hagyatni. A kivitelezés során keletkező építési/bontási hulladék kezelése és elszállítása a 45/2004.(VII.26) BM-KvVM együttes rendelet előírásainak betartásával történhet.

A munka befejezésével piperetakarítást, a munkavégzés területén napi takarítás kell végezni.