

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2018. május 16-án a Városháza Dísztermében
(Edelény, István király útja 52.) megtartott rendkívüli nyílt ülésének

a./ Tárgysorozata

b./ Jegyzőkönyve

c./ Határozata

T Á R G Y S O R O Z A T

1. Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

E d e l é n y, 2018. május 16.

Dr.Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. május 16-án** a Városháza Dísztermében (Edelény, István király útja 52.) megtartott **rendkívüli nyílt ülésén.**

Jelen vannak: Molnár Oszkár polgármester, Béres Tibor, Csabai Gyula, Fischer Ferdinánd, Káli Richárd, Lázár István, Loj Balázs alpolgármester, Magyar Árpádné, Sztankóné Sándor Ibolya, Virág Tamás képviselők

Igazoltan távol: Borza Bertalan, Korbély Györgyi Katalin képviselők

Tanácskozási joggal jelen volt: Dr.Vártás József jegyző
Ambrusics Tibor aljegyző
Száz Attiláné Pénzügyi Osztály vezetője

Molnár Oszkár polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén résztvevőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fős testületből 10 fő jelen van.

Az alábbiakban ismertette az ülés napirendi pontját:

Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Polgármester megkérdezi, hogy az ülés napirendi pontjával kapcsolatban a testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A Képviselő-testület tagjai részéről az ülés napirendi pontjával kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Polgármester javasolja az ülés napirendi pontjának elfogadását.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontját – 10 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

1./ Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Tárgyalt napirendi pontok:

1./ Napirendi pont tárgya:

Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Előadó: kapitányságvezető

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 61./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondja, hogy bizottsági ülésen az volt a véleménye az anyagról, hogy elég komoly beruházások fognak zajlani folyamatosan, és a képviselő-testület hatáskörébe szinte nincs semmi a közbeszerzési szabályzatban. Ő elég sok közbeszerzésnek volt részese a másik oldalon is, és elég komoly elemzések vannak minden tekintetben. Ezekben a beruházásokban igazából a képviselő-testületnek azon kívül, ami két pontban le van írva, miszerint ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja; illetve konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt, - tehát ezen kívül más nincs a képviselő-testületnél. A közbeszerzési eljárásokban a hatáskör 90 %-a polgármesteri hatáskörben van. Ekkora beruházásoknál nem gondolná, hogy ne vállaljanak több szerepet a képviselők. Beszéltek jegyző úrral, hogy SzMSz-ben vannak meghatározva a hatáskörök, ott lehetne módosítani. Ő elég sok település közbeszerzési szabályzatát látta, és igazából nem is tud mondani Edelényhez hasonló települést, mert máshol bizottsági és képviselő-testületi hatáskörben van, és sok mindenhez testületi döntés kell.

Dr.Vártás József jegyző: A bizottsági ülésen elmondta a jogi helyzetet, a képviselő-testület működésének és hatáskörének rendjét az SzMSz tartalmazza. Az SzMSz melléklete minden olyan átruházott hatáskört tartalmaz, melyet a képviselő-testület szervei átruházott hatáskörben gyakorolnak, akár a bizottságok, akár a polgármester, akár a jegyző. Amennyiben ebben módosítani szeretne a képviselő-testület, akkor azt az SzMSz módosításával lehet megtenni.

Polgármester elnök úr felvetésére reagálva elmondja, hogy nyilvánvalóan érzékeli ezt a dolgot, és alapvetően ez a szabályozás hihetetlenül nehéz feladatot ró a polgármesterre, ami hihetetlen felelősséggel is jár, mellyel teljes mértékben tisztában van. Az előző ciklusban, amikor másként volt szabályozva, akkor Csabai Gyula képviselő úr a Városfejlesztési Bizottság elnökeként élte meg azt, hogy olyan hihetetlen mennyiségű anyagot kellett a bizottságnak megtárgyalnia, hogy volt amikor a miskolci autóbusz pályaudvaron ülésezett a bizottság, vagy éppen a buszon. Ezek után döntött úgy az akkori képviselő-testület, hogy ez így nem működhet. Hihetetlen mennyiségű pályázatuk van, és itt nem csak a TOP-os pályázatokról kell beszélni, hanem a rengeteg nyertes EFOP-os pályázatról is. El sem tudja képzelni, hogy működőképes lenne-e abban az esetben, ha egy ad-hoc bizottságra, vagy egy másfajta bizottságra, vagy akár a képviselő-testületre ruháznák át ezeket a hatásköröket. Még egyszer megerősíti, hogy ezt hihetetlen felelősségnek érzi, nem gyerekjáték ez a dolog, amivel tisztában van, és úgy is kezeli ezt az egész dolgot. A részéről nyitott a hatáskört illető dolog, ha a testület úgy gondolja.

Fischer Ferdinánd Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke: Polgármester úr védelmében mondja, mert nagyon sok településről elmondható, ahol folyamatosan adnak be pályázatokat, hogy az ellenőrző hatóság mindenhol támadja, és pont ezért sok polgármester fel sem vállalja, és inkább áttolja a képviselő-testületre, bizottságra,

mert mindenbe belekötnek, mindenben hibát keresnek. Ezért mondja azt, hogy ebben a képviselő-testületnek részt kell vennie. Személy szerint őt érdekli ez a dolog, sok mindent látni akar ezekből a beruházásokból, szeretne ezekre rálátni, mert előfordul, hogy a képviselők nem is tudnak minden pályázatról.

Polgármester: Egy képviselőnek mindenkor joga van arra, hogy bármit megtekintsen, ami az önkormányzattal kapcsolatos. Ez az egyik dolog. Elmondja, hogy van olyan EFOP-os pályázatuk, amin belül 8 vagy 10 közbeszerzést kell indítaniuk. A többi településen, ahol a polgármester azt mondta, hogy inkább legyen a testületé, nyilván azért, mert nem meri felvállalni, és ezek inkább kisebb települések. Az ellenőrzésekkel teljes mértékben tisztában vannak, hiszen már van olyan pályázatuk, amivel még el sem indultak, és már volt ellenőrzés. Ilyen pályázatuk nem is egy van. Kénytelen képviselő úrnak ellentmondania abban, hogy nem minden pályázatról tudnak a képviselők, hiszen ő nem egyszer minden egyes pályázatról részletesen tájékoztatta a képviselő-testületet és a város közvéleményét is. Tehát nincs olyan pályázatuk, amiről ne tudna a képviselő-testület.

Dr.Vártás József jegyző: A közbeszerzések átláthatósága alapelv a Közbeszerzési törvényben. A jelenlegi és a tavalyi szabályok alapján is minden egyes közbeszerzésnek valamennyi iratanyaga megtalálható akár a közbeszerzés.hu oldalon teljes műszaki dokumentációval, műszaki tervekkel, költségvetéssel. Az eljárásokhoz kapcsolódó egyéb döntéseknek pedig a dokumentumait a tavalyi évtől kezdődően azonnal fel kell tölteniük a honlapra is. Tehát tájékoztatásképp akár a közbeszerzési oldalról le lehet ezeket a dokumentumokat tölteni, és folyamatosan figyelemmel kísérhető az edeleny.hu oldalon belül az önkormányzat címszó alatt a közbeszerzési oldalról. Minden képviselő-testületi tag hozzá tud férni, hogy ha ezeket a címeket felkeresi.

Csabai Gyula képviselő emlékszik arra, amikor a bizottság nyolcvan, vagy kilencven akárhány bizottsági ülést is tartott egy évben, amely valóban megterhelő volt, hiszen a bizottságnak volt külsős tagja is, és az, hogy minden rendben legyen, nem volt egyszerű. Előfordult, hogy a Búzatéren a buszmegállóban egy buszon ülészetek, mert éppen a bizottsági tagnak ott volt váltása. Ezt megoldották, hogy minden menjen időben. A bizottság az elmúlt ciklusban elég sok mindent készített elő, aminek az eredménye talán most jelentkezik, viszont, ha jól emlékszik, akkor törvényi változás is történt. Sok minden elkerült az önkormányzatoktól, a polgármesteri hatáskörök is változtak, és ha jól emlékszik a városfejlesztéssel kapcsolatos ügyek akkoriban kerültek át a polgármesterhez, és nem volt kötelező erre egy külön bizottságot fenntartani. Az, hogy ez szerencsés-e vagy nem, a képviselő-testület majd eldönti. Abban lehet, hogy igaza van képviselő úrnak, mert ő is találkozott egy olyan dologgal, és van rálátása bizonyos folyamatokra a pályázatoknál önkormányzati és megyei szinten is, és adott esetben saját projektnél javasolna olyan módosítást, ami mondjuk választói, vagy éppenséggel lakossági igényeket elégít ki, mert lett volna rá lehetőség, de ha utólag sikerül megoldani, akkor utólag fogják megoldani. Ennyiből talán érdekes a felvetés.

Polgármester: Amit képviselő úr a végén mondott, arra azt tudja válaszolni, hogy a pályázatok előkészítése alapvetően a városfejlesztési csoport, illetve a polgármester és a jegyző „keretein” belül zajlik, természetesen adott projektnél a tervezőkkel napi szintű kapcsolattartással, és ebben a fázisban is bármelyik képviselő bejöhet, megnézheti,

javaslatot tehet. Tehát lehet módosítani adott pályázatot, ez elől senki nem zárkózik el, ő sem zárkózik el semmi elől. Elnök úr felvetését megköszöni.

Ezek után a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot – 10 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 10 igen, 0 nem, szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
48/2018.(V.16.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete Edelény Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékleteként - **e l f o g a d j a**.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesül: osztályok

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**



2018.

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) 6. § (11) bekezdése alapján Edelény Város Önkormányzata, (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

- a) az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
- b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- e) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendet,
- f) az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Edelény Város Önkormányzata és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

Általános rendelkezések

- 1.) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR rendelet szerint - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.
- 2.) Az EKR használatához a rendszerben az Önkormányzat, valamint a Hivatal regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Jegyző végzi el. A Jegyző gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Önkormányzathoz, valamint a Hivatalhoz mint szervezethez az EKR-ben csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Jegyző bírálja el és osztja ki.

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások tervezése

- 3.) Az Önkormányzat és a Hivatal minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Képviselő-testület által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.
- 4.) Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát.
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét.
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet.
 - d) a tervezett eljárás fajtáját.
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- 5.) Az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása a Jegyzői Titkárság feladata.
- 6.) Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni, és a Kbt. és az EKR rendelet rendelkezései szerint közzé kell tenni.
- 7.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- 8.) A közbeszerzési tervet, illetőleg esetleges módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 9.) A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében:
- a) a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
 - b) az eljárás becsült értékének meghatározása a Kbt. 28.§-ban írtak szerint,
 - c) az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítése,
 - d) ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint
 - e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése
- a Jegyzői Titkárság feladatkörébe tartozik, ahol ezen feladatokat a Jegyző által kijelölt témafelelős végzi.
- 10.) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
 - b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
 - c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 11.) A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában a 7.) pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása, az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása - beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is - az ajánlatkérő által megbízott szervezet (a továbbiakban: megbízott szervezet) feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését
- a) a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása,
 - b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt előírásokat és meghatározott módokat,
 - c) az elbírálás szempontjainak — pontszámok és súlyszámok — meghatározása,
 - d) az ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezet előkészítése (ha dokumentáció készül a szerződés tervezet a dokumentációnak, kell tartalmaznia),
 - e) az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.

- 12.) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.
- 13.) Az eljárás megindításáról és lezárásáról értékhatártól függetlenül a Polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- 14.) Az eljárások megindításának kezdeményezése a beszerzés tárgya szerint érintett osztály feladata.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi feladatokat a Jegyzői Titkárság látja el:

- a) a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése,
 - b) a bírálóbizottság munkájához szükséges helyiség biztosítása,
 - c) az iratok, dokumentumok 5 évig tartó őrzésének biztosítása,
 - d) az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése,
 - e) a szerződés aláírásának napján, a megbízott szervezet vezetőjének — a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából - történő megküldése,
 - f) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérésre és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.
- 15.) Az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:

- a) az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
- b) az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
- c) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és aláírása,
- d) a jelenléti ívek vezetése,
- e) **amennyiben nem az EKR-ben történik**, az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése,
- f) az értékelésben résztvevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
- g) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a bíráló bizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,

- h) a Jegyzőkönyvek elkészítése,
 - i) szakértők bevonásának kezdeményezése,
 - j) **a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata tervezetének elkészítése és a témafelelősnek történő megküldés útján döntésre történő felterjesztése.**
 - k) az eljárás eredményéről szóló összegzés és tájékoztató elkészítése,
 - l) **az EKR-en kívül keletkezett iratok, dokumentumok ajánlatkérő részére történő átadása, illetve adott esetben az ajánlatkérő által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése,**
 - m) az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
 - n) **döntést követően a megkötött szerződés publikálása az EKR-ben.**
 - o) az esetleges szerződésmódosításról hirdetmény közzététele,
 - p) a közbeszerzés dokumentációjának a pénzügyi eljárásrend, és egyéb releváns útmutató követelményeinek megfelelően a pályázati e-ügyintézés felületen történő feltöltése az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések esetén,
 - q) **az eljárásokról készült összegezésnek az EKR-be, adott esetben az önkormányzat által biztosított elektronikus felületre történő megküldése.**
 - r) jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
- 16.) Az eljárás során a Jegyzői Titkárság munkáját legalább 3 tagú bíráló bizottság segíti. A bíráló bizottság tagjait a Jegyző javaslata alapján a Polgármester bízza meg. Amennyiben a bíráló bizottság háromnál több taggal működik, a bizottságnak páratlan számú tagból kell állnia.
- 17.) A bíráló bizottság legalább három tagból áll, és a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel kell rendelkeznie. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 18.) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel rendelkező tagok közül szakismeretenként legalább egy tag jelen van. A bíráló bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

19.) A bíráló bizottság feladata:

- a) a beérkezett ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelés alapján formai és tartalmi szempontból megvizsgálja,
- b) az ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlati felhívásban/részvételi felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslatáról dönt,
- c) javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre,
- d) a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet útján szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja,
- e) amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának lehetőségét.
- f) **A bírálóbizottsági munka során jegyzőkönyv készül, tagonkénti bírálati lapok nem készülnek.**

20.) Ha a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező Jegyző vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatásával megbízott szervezet úgy ítéli meg, hogy a közbeszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a bíráló bizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a Polgármester kéri fel, és dönt a szakértő díjazásáról.

Az eljárások belső ellenőrzése

- 21.) Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a Hivatal megbízásos jogviszonyban álló belső ellenőr ellenőrzi.
- 22.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a Jegyzőnek és a közbeszerzés tárgya szerint érintett osztályvezetőnek megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól az éves belső ellenőrzési jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- 1.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetetlenségi szabályokra. Az összeférhetetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre is alkalmazni kell.
- 2.) A bíráló bizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.
- 3.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételi felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.
- 4.) A Képviselő-testület hatásköre:
 - a) ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,
 - b) konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.
- 5.) A Polgármester hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:
 - a) értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, az összefoglaló tájékoztatás elfogadásáról, annak esetleges módosítása miatti eljárási cselekmény, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatala,
 - b) a Kbt. 113.§ -a valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén dönt a meghívandó gazdasági szereplők személyéről,
 - c) az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a bíráló bizottság tagjai, és ha szükséges a szakértő felkéréséről,

- d) meghozza a közbeszerzési eljárások során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában,
 - da) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása [Kbt. 53., Kbt. 55. §],
 - db) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés],
 - dc) dönt a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás-kérésről,
 - dd) az eljárást lezáró döntést megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntés, továbbá az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevővel kapcsolatban a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felhívás,
 - de) az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés],
 - df) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, [továbbá a 72. § (3) bekezdés]
 - dg) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése alapján,
 - dh) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.
 - e) Közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megkötö.
- 6.) A döntés alapján készült dokumentumokat — beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is — a Polgármester, Hivatal esetében a Jegyző, akadályoztatásuk esetén az általuk felhatalmazott személy írja alá.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 1.) *E szabályzat II. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Kbt. és az EKR rendelet rendelkezései szerint közzé kell tenni. A közzétételről a Jegyzői Titkárság gondoskodik.*
- 2.) *A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 46-47. §-ai valamint az EKR rendelet szerint kell dokumentálni.*
- 3.) *Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. valamint az EKR rendelet szerint kell megőrizni.*

- 4.) **Az ajánlatkérő nevében a Jegyzői Titkárság a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összegezést készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kbt. valamint az EKR rendelet szerint kell dokumentálni.**
- 5.) A témafelelős köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1), 44. § (3) és (4), valamint a 117. § (5) bekezdéseinek betartásáról.
- 6.) Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közléséről, közzétételéről és a szerződés megkötésre történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni. A közzétételi és egyéb eljárási díjak megfizetésének feltételeiről a felek a közöttük létrejött szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- 7.) **Az ajánlatkérő - amennyiben a Kbt. valamint az EKR rendelet szerint szükséges - köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt.-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.**

V. Fejezet

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

- 1.) Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. **és az EKR rendelet** által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője valamint a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások előkészítése során a II. fejezet 7. pontjában foglalt feladatok ellátásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a jegyző, a témafelelős és a polgármester felelős.
- 3.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester, a Hivatal esetében a Jegyző felelős.
- 4.) A szerződés teljesítése során a témafelelős köteles figyelemmel kísérni a teljesítésben résztvevő egyéb személyek, szervezetek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

VI. Fejezet

In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

- 1.) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a szerződés tárgya szerint illetékes osztály feladatkörébe tartozik.
- 2.) A témafelelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
- 3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., az EKR rendelet előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szabályzat a Képviselő-testület .../2018.(V.16.) határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2018.05.17.-én lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2016.(II.11.) határozatával jóváhagyott és a 98/2017.(VI.22.) határozattal módosított Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti, azonban a 2018. április 15-e előtt nem az EKR-ben megkezdett közbeszerzési eljárásokra, megkötött szerződésekre az abban foglaltak kell alkalmazni.

Edelény, 2018. május 16.

Molnár Oszkár
polgármester

Dr. Vártás József
Jegyző

Záradék:

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2018.(V.16.) határozatával az Edelény Város Önkormányzata és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának módosításait **j ó v á h a g y t a.**

Edelény, 2018. május 16.

Dr. Vártás József
jegyző

Polgármester - mivel egyéb más napirend, javaslat, észrevétel, vélemény nem volt – megköszönte a megjelenést, és az ülést bezárta.

K.m.f.

Molnár Oszkár
polgármester

Dr.Vártás József
jegyző