



EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

2020. ÉVI

MUNKATERVE

Edény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2020. évi Munkatervét az /2020.(.) határozatával jóváhagyta.



Dr. Várta József
Dr. Várta József
jegyző

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- Összehangolja az éves költségvetés előkészítését
- Véleményezi és ellenőrzi:
 - az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
 - a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
 - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
 - a költségvetést érintő beszámolókat.
- Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
 - A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
 - Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
 - A belterületbe - vonásra irányuló javaslatokat.
 - Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
 - Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.
- Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben.

- Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának a vagyon értékesítése esetén 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- Javaslatot tesz az üzleti vagyon részét képező vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, továbbá megterheléséről – kivéve a zálogjoggal való megterhelést – az 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- Javaslatot tesz az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésére 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- Javaslatot tesz az önkormányzati portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testületnek 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- Javaslatot tesz az 1 millió forint feletti egyedi értékhatár felett az önkormányzati követelések törlésére, elengedésére, mérséklésére a képviselő-testületnek.
- Vizsgálja a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását a féléves éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatot készít a képviselő-testületnek.
- Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.

- A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát. A Bizottság elnöke gondoskodik a polgármester, és a képviselői vagyonyilatkozatoknak az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, vezetésére a képviselő-testületre vonatkozó és az SZMSZ-ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság létszáma: 3 fő

Elnöke: Dr.Szabó Melinda

Tagjai: Bakó Gyuláné
Molnárné Zagraj Gyöngyi

A bizottsági ülések időpontja: a testületi ülések előtti szerdai nap, 15:00 óra

2020. február 26.

N A P I R E N D

1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:

- Edelény Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Edelény Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
- Edelény Város Önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Edelény Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Edelény Város Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
- Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott 2019. évi bizottsági és polgármesteri döntésekről
- Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi munkájáról
- Szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatáról
- Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

2./ Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2020. évi munkatervének jóváhagyása. Előadó: bizottság elnöke

3./ Egyebek

2020. március 19.

N A P I R E N D

1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:

- Beszámoló a város közrend- és közbiztonságának helyzetéről
- Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról

- Beszámoló az Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2019. évi munkájáról
- Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az adóztatásról

2./ Egyebek

2020. április 22.

N A P I R E N D

1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:

- Edelény Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
- A 2019. évi pénzmaradvány felhasználásáról
- Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról
- Beszámoló a városban végzett temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladatellátásról
- Javaslat a 2020. évi nyersanyagköltség megállapítására, intézményi térítési díjak megállapításáról

2./ Egyebek

2020. május 20.

N A P I R E N D

1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:

- A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének elfogadása, és a könyvvizsgálói jelentés valamint a Felügyelő Bizottság véleményének tudomásul vételéről
- Tájékoztató a Vízi-közművek üzemeltetéséről
- Döntés a kitüntető címek adományozásának lehetőségéről

2./ Egyebek

2020. június 17.

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Edelény Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
 - Edelény Város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2019. évi beszámoló elfogadásáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
- 2./ Egyebek

2020. szeptember 16.

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Edelény Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
 - Tájékoztató az önkormányzat 2020. I. féléves gazdálkodásáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
- 2./ Egyebek

2020. november 18.

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
 - Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
 - Beszámoló a „Környezetvédelmi Alap” felhasználásáról, tájékoztató a környezet-állapot felmérésről
 - Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról
- 2./ Egyebek

2020. december 16.

N A P I R E N D

- 1./ Testületi ülés anyagának megtárgyalása, véleményezése:
- Beszámoló a városban végzett települési folyékony kommunális hulladék-szállítással kapcsolatos feladatellátásról
 - Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság munkájáról
 - Képviselő-testület 2021. évi munkatervének jóváhagyásáról
 - Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
 - Beszámoló a Polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról
 - Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról, a társulás működéséről

2./ Egyebek

Edelény, 2020. február 19.

Dr.Szabó Melinda
elnök