

**KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZAT**

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**HATÁLYOS: 2010. NOVEMBER 24.**

## TARTALOM

I. A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya, alapelvek	4
II. A közbeszerzés tárgyai és csoportosítása	5
III. A közbeszerzési érték és értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok	6
IV. Közbeszerzési igények tervezése	7
V. Éves statisztikai összegzés	8
VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje	8
VII. A közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések	11
VIII. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések	21
IX. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése	22
X. Záró rendelkezések	23

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elő-segítésére Edelényi Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.*

## **I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ALAPELVEK**

### **1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy rögzítse az **Edelény Város Önkormányzatának** közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg eljárásba bevont személyek illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal

### **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbtv.) versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és **Edelény Város Önkormányzata** az **ajánlatkérő**. Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Edelény Város Önkormányzata a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

### **3. Alapelvek**

A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

## II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI, CSOPORTOSÍTÁSA

### 1. A közbeszerzés tárgyai

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

#### a.) Árubeszerzés (Kbtv. 24. §, 242. § (2) bek.):

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beszállítást és üzembe helyezést is.

#### b.) Építési beruházás (Kbtv. 25. § (1) bek., 242. § (3) bek.):

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

#### c.) Építési koncesszió (Kbtv. 26. §, 242. § (3) bek.):

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

#### d.) Szolgáltatás megrendelése (Kbtv. 27.§, 242. § (3) bek.):

Az olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

## 2. A közbeszerzések csoportosítása

Az ajánlatkérő közbeszerzései az alábbi csoportokba sorolhatók:

- a) Közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (a továbbiakban: **közösségi közbeszerzés**)
- b) Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (továbbiakban: **egyszerű közbeszerzés**)

## III. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHTÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbtv. 36-40. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - **legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást** kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét.

A Kbtv. 35. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás valamint a keret megállapodás becsült értéke megállapításakor a Kbtv. 36. – 39/A. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

**A becsült érték kiszámítása során** mindazon közbeszerzés tárgyának értékét **egybe kell számítani**, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor (a 39.§ (1) bekezdése szerinti eset kivételével) és
- amelyek beszerzési tárgya és rendeltetése azonos, vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

A becsült érték felmérését rögzíteni kell a közbeszerzési eljárás iratai között, amelyről a közbeszerzési referens gondoskodik

### 2. A közbeszerzések értékhatára

Az évente hatályos értékhatárok összegét az éves költségvetési törvény rögzíti.

A Kbtv. előírásainak megkerülése céljából **tilos a közbeszerzést részekre bontani**.

## IV. A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE

### 1. Éves közbeszerzési terv

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságának elnöke** a közbeszerzési referens közreműködésével *(a Kbtv 5 § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb április 15. napjáig)* éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete** jogosult jóváhagyni.

A **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) szervezetünk saját honlapján - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – **közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni.

A közbeszerzési terv közzétételéért **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságának elnöke** a felelős

A Kbtv. 5. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításáról, aktualizálásáról **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságának elnöke** gondoskodik

A közbeszerzési tervet **5 évig** meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános

A közbeszerzési terv megőrzéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

## V. ÉVES STASZTIKAI ÖSSZEGZÉS

Szervezetünk, mint ajánlatkérő – a Kbtv 16. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről **éves statisztikai összeggést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

Az éves statisztikai összeggés elkészítéséért **közbeszerzési referens** a felelős.

A Közbeszerzési tanácshoz való megküldéséről **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságának elnöke** gondoskodik

## VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. Szervezetünknel a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

2. Szervezetünk az ajánlatok elbírálására legalább három tagú **Bíráló Bizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a szervezetünk (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** részére

A Bíráló Bizottság tagjaira **Edelény Város Önkormányzat Jegyzője** (továbbiakban: **jegyző**) tesz javaslatot **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő jogi, az ajánlattevők - közbeszerzés tárgya szerinti - gazdasági-pénzügyi, illetve műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

3. A Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai lehetnek:

- Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel rendelkező köztisztviselője
- Közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel rendelkező külső szakértő, lebonyolító
- Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselője
- A közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértő

A Bíráló Bizottság ülésén, a Bíráló Bizottság meghívottjaként tanácskozási joggal részt vehet a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője.



Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezetek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbtv. 10. § -ában meghatározott összeférhetetlenség. Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, köteles azt bejelenteni, és az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

4. A Bíráló Bizottság tagjai maguk közül egyszerű szótöbbséggel **elnököt** választanak. Akkor határozatképes a Bíráló Bizottság, ha az ülésen minden tag jelen van. A Bíráló Bizottság véleményét, döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Bíráló Bizottság működésével kapcsolatos titkári teendőket a **közbeszerzési referens** látja el.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

5. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó Bíráló Bizottság munkájába történő bevonásról **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** dönt.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítése, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, **hivatalos közbeszerzési tanácsadót** (11.§) **jogosult** bevonni, figyelembe véve egyben a 10.§ (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A független hivatalos közbeszerzési tanácsadót a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

6. Szervezetünknel a közbeszerzési eljárást **lezáró döntés** meghozatalára **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** jogosult. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az ellenjegyzésre jogosult aláírását követően, a kötelezettség vállalásra jogosultként **Edelény város polgármestere** köti meg. A szerződés előkészítésének felelőse a **Pénzügyi Osztály vezetője**.

7. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a **jegyző** a felelős.

**Feladata különösen:**

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

8. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása **közbeszerzési referens** feladata és hatásköre.

### **Ezen belül feladata különösen:**

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése, összeállítása
- az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelményeinek meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslatétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbtv.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása

### **9. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

Szervezetünk, mint ajánlatkérő a Kbtv. 17/C § (1) bekezdés alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, hirdetményeket, saját honlapján **öt munkanapon belül közzétenni.**

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért **közbeszerzési referens** a felelős

### **10. Hirdetmények közzététele**

Szervezetünk, mint ajánlatkérő által elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények** összeállításáért és közzétételéért **közbeszerzési referens** a felelős.

Ha közbeszerzés részben vagy egészben európai uniós támogatásból valósul meg, és a hirdetmény nem hivatalos közbeszerzési tanácsadó küldi meg közzététel céljából, kötelező megkérni a hirdetmény ellenőrzését a Közbeszerzések Tanácsa (Titkársága) által (Kbtv. 44. § (4) bekezdés)

**11.** Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötése és az ajánlati biztosíték mértékének meghatározása **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságának** joga és feladata.

**12.** Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság elnökének** a feladatát képezi.

**13.** Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a **Pénzügyi Osztály vezetője** köteles gondoskodni.

**14.** **Edelény város polgármestere** a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás

nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést

**15.** A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbtv., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni

**16.** A közbeszerzési eljárás során – az eljárás bármely szakaszában – külső szakértő, tanácsadó személy(ek) vagy szervezet is igénybe vehető. Külső szakértő vagy szervezet a közbeszerzési eljárás lebonyolításával is megbízható.

Szakértő, tanácsadó személy vagy szervezet megbízásáról **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** dönt.

## **VII. A KÖZÖSSÉGI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖSZEBESZERZÉSEK**

### **A) ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

#### **1. A fejezet alkalmazási köre**

A Kbtv. 21 § és 21/A. §-ban meghatározottak szerint.

#### **2. A közbeszerzési eljárás fajtái:**

- a.) nyílt eljárás,
- b.) két szakaszból álló eljárások
  - meghívásos eljárás,
  - tárgyalásos eljárás,
  - versenypárbeszéd
- c.) keret megállapodásos eljárás

**A Kbtv. 41. §-a alapján tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha a Kbtv. IV. fejezete megengedi.**

**3.** Szervezetünk – a költségvetési év kezdetét követően – **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) **árubeszerzésről**, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a Kbtv. 30. § szerinti értékhatárt,
- a Kbtv. 3. sz. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) **szolgáltatás** megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a Kbtv. 32. § szerinti értékhatárt

Előzetes összesített tájékoztatót készítünk továbbá a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az

építési beruházásra irányadó közösségi értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni.

Az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt szervezetünk honlapján is közzéteheti. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor. A hirdetményt ebben az esetben is a külön jogszabályban meghatározott minta szerint kell elkészíteni.

**Árubeszerzés** esetében az előzetes összesítést árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni, és az árucsoportot a CPV-re történő hivatkozással kell megküldeni.

**Szolgáltatás** megrendelése esetében az előzetes összesítést a Kbtv. 3. melléklete szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és külön jogszabályban (34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet) meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért a **közbeszerzési referens** a felelős.

4. A hirdetmények megküldésének és közzétételének szabályait a Kbtv. 44. §-a rögzíti

## **B.) AZ EGYES ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI**

### **1. NYÍLT ELJÁRÁS**

**1.1.** A nyílt eljárás hirdetménynek minősülő ajánlati felhívás közzétételével indul.

A felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - csak akkor tehető közzé, ha a szervezetünk, mint ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

**1.2.** A nyílt eljárás megindítására szóló **ajánlati felhívást** a Kbtv. 49.-58. §-ában meghatározott tartalommal kell közzétenni

**1.3.** Az ajánlati felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a közbeszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és közzétenni.

**1.4.** A Kbtv. 54. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is – **dokumentációt** köteles készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet. A dokumentációval kapcsolatos előírásokat a Kbtv. 54. § (1) – (9) bekezdése rögzíti.

A dokumentáció elkészítéséért a **közbeszerzési referens** a felelős. A dokumentáció tartalmát a **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** hagyja jóvá.

**1.5.** A dokumentáció ellenértékének meghatározására **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** jogosult.

**1.6.** Az ajánlatok felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására a bíráló bizottságot hoz létre, melynek tagjait írásban bízza meg a Kbtv. Valamint a szabályzatban foglalt szempontok figyelembevételével.

**1.7.** A bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbtv.-nek az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait ( 10. §)

A bizottsági tagoknak írásban nyilatkozni kell arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségi követelmények, és nem áll fenn összeférhetetlenség.

**1.8.** Az ajánlatok felbontását a Kbtv -ben részletezett előírások szerint a **Bíráló Bizottság** végzi.

**1.9.** Az ajánlatok felbontásakor a bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

A Kbtv 88 § (1) bekezdése alapján **érvénytelennek kell minősíteni azt az ajánlatot**, ha:

- azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- az ajánlattevő a biztosítékot az ajánlati felhívásban előírt határidőre nem, vagy az ajánlati felhívásban megjelölt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- az ajánlattevő, alvállalkozója vagy az ajánlatban szereplő erőforrást nyújtó szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
- az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját vagy az ajánlatban szereplő erőforrást nyújtó szervezetet az eljárásból kizárták;
- az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
  
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, kivéve a 70/A. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjainak vagy a 70/A. § (2) bekezdés *a), b)* pontjainak, illetve az ajánlat csomagolásával kapcsolatban a 79. § (1) bekezdésének való meg nem felelést, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy dokumentációban mindezekkel kapcsolatban előírtaknak való meg nem felelést;
- kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (86 § (5) bekezdése);
- lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (87 § (3) bekezdése);

Az ajánlatkérőnek **ki kell zárnia az eljárásból** azt az ajánlattevőt **vagy** alvállalkozót, **vagy az ajánlatban szereplő erőforrást nyújtó szervezetet, aki**

- a kizáró okok (60–61. §) **hatálya alá tartozik;**
- részéről a kizáró ok (60–62. §) az eljárás során következett be.

### **Kizárható az eljárásból az az ajánlattevő, aki**

- számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbtv. 1. § (4) bekezdés], illetőleg
- ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbtv. 1. § (4) bekezdés].

**1.10.** Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről **jegyzőkönyvet kell készíteni.**

#### **A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- a Kbtv. alapján az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlata érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárt ajánlattevőket,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását

A jegyzőkönyv elkészítéséért **közbeszerzési referens** a felelős.

**1.11.** Az ajánlatok felbontásával kapcsolatos szabályokat – a Kbtv. 80. § (1)-(7) bekezdése tartalmazza, továbbá – a Kbtv. 93. § (1) bekezdése alapján – az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának a Kbtv. 88. § (1) bekezdése szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő öt munkanapon belül

Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét szóban vagy – a 20. § (1) bekezdése szerinti esetben – elektronikusan kihirdetnie (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés). Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc – építési beruházás esetében hatvan – napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban kell kihirdetni.

**1.12.** A Kbtv. 94. § (2) bekezdése alapján az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** jogosult elhalasztani. Az eredeti határidő lejárta előtt a halasztásról és annak indokáról, valamint – ha szükséges (Kbtv. 99. § (3) bekezdése) a szerződéskötés új időpontjáról (Kbtv. 99. § (3) bekezdés) az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

A tájékoztató elkészítéséért **közbeszerzési referens** a felelős.

**1.13.** Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbtv. 93. § (2) bekezdésében foglalt előírások szerint **írásbeli összegezést** kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, és azt az eredményhirdetést követő öt munkanapon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Az **eredményhirdetés során ismertetni kell** a Kbtv. 93 § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben foglalt adatokat. A Kbtv. 92. § c.) pontja szerinti eredménytelenségi esetben szervezetünk (ajánlatkérő) köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni.

Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

Az írásbeli összegezés elkészítéséért, a jelenlévő ajánlattevők részére történő átadásáért, a távollévő ajánlattevők részére történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős

Az ajánlatkérő az eredményhirdetéstől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, ha az eredményhirdetést követően észleli, hogy a kihirdetett eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni

Az írásbeli összegezés módosítására **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** jogosult.

**1.14.** Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló **tájékoztatót** külön jogszabályban meghatározott minta szerinti **hirdetmény útján közzé kell tenni**.

A hirdetményt – a Kbtv. 44. § (1) bekezdése szerinti közzétételre – legkésőbb a szerződéskötéstől, illetőleg ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

A hirdetmény elkészítéséért és a közzétételéért a **közbeszerzési referens** a felelős.

**1.15.** A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni

A dokumentáció megőrzéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

## 2. A KÉT SZAKASZBÓL ÁLLÓ ELJÁRÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

### 2.1. Két szakaszból áll

- a meghívásos,
- a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, továbbá
- a versenypárbeszéd.

Az ilyen eljárások első - részvételi - szakaszában **az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.** A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.

A Kbtv 41. § (7) bekezdése alapján a meghívásos, a tárgyalásos eljárásra és a versenypárbeszédre egyébként – ha a Kbtv. IV. fejezete másként nem rendelkezik – a nyílt eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

**2.2.** A két szakaszból álló eljárás **részvételi felhívással** indul, amelyet szervezetünk (ajánlatkérő) az 5/2009. (III. 31.) IRM. rendeletben meghatározott **hirdetmény** útján köteles közzétenni. A részvételi szakaszt megindító részvételi felhívásra a Kbtv. 101 §-ban leírtakat kell alkalmazni.

**2.3.** Szervezetünk a meghívásos és a tárgyalásos eljárásban **részvételi dokumentációt nem készít.** Versenypárbeszédben ismertetőt kell készíteni.

**2.4.** A részvételi felhívásban a részvételi jelentkezés határideje nem határozható meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított **harminc** napnál rövidebb időtartamban.  
A részvételi határidőt rövidíteni nem lehet.

**2.5.** A **részvételi felhívás** elkészítéséért a **közbeszerzési referens** a felelős

**2.6.** A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül

**2.7.** A részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

**A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**

- a részvételi jelentkezések felbontásának helyét, idejét,
- a részvételi jelentkezéseket felbontó személyek nevét,
- a jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- a jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- a jelentkezők által vállalt teljesítési határidőt,
- a Kbtv. alapján az érvénytelennek minősített részvételi jelentkezéseket,
- a részvételi jelentkezések érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárt részvételi jelentkezőt,



- a részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- a részvételi jelentkezéseket felbontók aláírását,

A jegyzőkönyv elkészítéséért és az összes részvételi jelentkező részére történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

**2.8.** A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni és azt követően a részvételi szakasz eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetni. A részvételi szakasz eredményét legkésőbb a részvételi jelentkezések felbontástól számított harminc napon belül, építési beruházás esetén hatvan napon belül a részvételi felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság elnökének** kihirdetni.

A részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint **írásbeli összegzést** kell készíteni a részvételi jelentkezésről, amelyben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, illetőleg alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján indokolni kell.

A részvételi szakasz eredményhirdetése során ismertetni kell a Kbtv. 116. § (2) bekezdése szerinti összegezésben foglalt adatokat. Az összegezést az eredményhirdetésen jelen levő jelentkezőknek át kell adni, a távollévő jelentkezőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul elektronikus úton meg kell küldeni.

Az összegzést a Kbtv 118. (2) bekezdésében foglaltak alapján haladéktalanul meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának is

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, a jelenlévő jelentkezők részére történő átadásáért, a távollévő jelentkezők részére, valamint a Közbeszerzések Tanácsának határidőre történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős

**2.9.** Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli **ajánlattételi felhívást** egyidejűleg meg kell küldeni.

Az ajánlattételi felhívást a Kbtv. 120. §-a szerinti tartalommal kell elkészíteni

Az ajánlattételi felhívás elkészítéséért és az alkalmasnak minősített jelentkezőknek történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

**2.10.** Az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított negyven napnál rövidebb időtartamban nem határozható meg.

**2.11.** A Kbtv. 121. § (5) bekezdése alapján az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbítható, ha az eredeti határidő lejárt előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatjuk az összes ajánlattevőt a módosított határidőről és a határidő meghosszabbításának indokáról.

Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására vonatkozó írásbeli értesítés ajánlattevők részére történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

**2.12.** Az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatók a részvételi felhívásban nem megadott és az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételek. A módosított feltételekről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell tájékoztatni az összes ajánlattevőt és egyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani. A határidő ebben az esetben sem lehet - meghívásos eljárás esetében –negyven napnál rövidebb

A módosított feltételeknek, valamint az új ajánlati határidőnek az ajánlattevők részére, írásban történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

### **3. A MEGHÍVÁSOS ELJÁRÁS**

**3.1.** A meghívásos eljárás alkalmazásáról **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** jogosult dönteni.

**3.2.** A két szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő nem határozhatja meg az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított negyven napnál rövidebb időtartamban

**3.3.** Ha az ajánlatkérő a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább ötvenkét nappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, és az tartalmazta a részvételi felhívás hirdetményi mintája szerinti, a tájékoztatót tartalmazó hirdetmény feladásának időpontjában rendelkezésre álló adatokat is, a 2. pontban előírt határidőnél rövidebbet is meg lehet határozni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb az ajánlati felhívás megküldésének napjától számított **huszonhat** napnál. Az ajánlattételi határidő legkevesebb negyven napos, illetőleg huszonhat napos időtartamát legfeljebb öt nappal le lehet rövidíteni, feltéve, hogy szervezetünk a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az ajánlati felhívás megküldésének napjától, és a felhívásban megadja a hozzáférés adatait.

**3.4.** Szervezetünk meghatározhatja az ajánlattevők keretszámát. A keretszámnak legalább **öt** ajánlattevőt kell magában foglalnia. **Ha keretszámot határozunk meg, azt a részvételi felhívásban kell megadni.**

**3.5.** A meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell felhívni ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Ha nem határoztunk meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt fel kell hívni ajánlattételre.

Az ajánlattételre történő felhívás elkészítéséért és az érintetteknek történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

## 4. VERSENYPÁRBESZÉD

4.1. Szervezetünk versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha

a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes, illetőleg

b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes.

4.2. Az 1. pont a) vagy b) pontja szerinti körülmény fennállása nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából.

4.3. A versenypárbeszédben az ajánlatok bírálati szempontja kizárólag az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

4.4. A versenypárbeszédben a szervezetünk (ajánlatkérő) és egy vagy több részvételre jelentkező közötti párbeszéd arra irányul, hogy az ajánlatkérő képes legyen a szerződéskötéshez szükséges részletességgel meghatározni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást, illetve a szerződés típusát vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeit.

4.5. Szervezetünknek (ajánlatkérőnek) a párbeszéd során is biztosítania kell az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára, így különösen az ajánlatkérő által adott bármilyen tájékoztatást az összes ajánlattevőnek meg kell adni

4.6. A Kbtv 123/B.§ (1) bekezdés a) pontjában, meghatározott **ismertető** elkészítése a **közbeszerzési referens** feladata

Az ismertetőt a Kbtv. 123/B.§ (2) bekezdésében meghatározott tartalommal kell összeállítani.

4.7. Minden egyes párbeszédéről jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a párbeszéd következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a párbeszéd befejezését követő két munkanapon belül) minden, a párbeszéd adott fordulójában részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért és annak érdekeltek részére történő átadásáért, megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős

4.8. Szervezetünk (ajánlatkérő) az eredményhirdetést, indokolt esetben, a felhívásban meghatározott időponthoz képest korábbi időpontban is megtarthatja, erről és ennek indokáról, valamint, ha indokolt, a szerződéskötés új korábbi időpontjáról - az új eredményhirdetési időpont előtt legalább két munkanappal korábban - köteles az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

Az írásbeli tájékoztatásért a **közbeszerzési referens** a felelős.

## 5. TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS

**5.1.** A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével vagy a nélkül indulhat.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbtv. 124. § (2) bekezdése rögzíti.

A hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbtv. 125. § (1)-(4) bekezdése határozza meg.

**5.2.** A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is – a Kbtv. 6. cím rendelkezései szerinti eltérésekkel – kell megfelelően alkalmazni.

**5.3.** Minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló estén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A jegyzőkönyv összeállításáért és az érdekeltek részére történő átadásáért, illetve megküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

**5.4.** Szervezetünknek, mint ajánlatkérőnek az utolsó tárgyalás befejezését követően két munkanapon belül minden ajánlattevővel egyidejűleg ismertetni kell az ajánlatoknak azokat a számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempontok (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek

Az ismertető összeállításáért a **közbeszerzési referens** a felelős

**5.5.** A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján szervezetünk, mint ajánlatkérő köteles benyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz -telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül

- az ajánlattételi felhívást, továbbá
- az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevéről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről), valamint
- a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

A tájékoztatás összeállításáért és elküldéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

## 6. GYORSÍTOTT ELJÁRÁS

**6.1.** Szervezetünk, mint ajánlatkérő a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás keretében gyorsított eljárást alkalmazhat, ha rendkívüli sürgősség miatt az ilyen eljárásokra előírt határidők [Kbtv. 107. § (1) bekezdése, 122. §] nem lennének betarthatóak.

**6.2.** A gyorsított eljárás alkalmazásáról **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága** jogosult dönteni.

6.3. A gyorsított eljárás indokolásául megemlített, illetve okaként feltüntetett, rendkívüli sürgősség nem eredhet szervezetünk mulasztásából, vagy vétkes késedelméből, hanem azon kívül álló objektív oknak kell lenni.

6.4. A gyorsított eljárás szabályait a Kbtv. 136. §-a rögzíti.

## 7. KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS

7.1. A keretmegállapodásos eljárás két részből áll

Az első részben az ajánlatkérő a Kbtv. IV. fejezete szerinti nyílt vagy meghívásos eljárást köteles alkalmazni keretmegállapodás megkötése céljából. Az ajánlatkérő tárgyalásos eljárást is alkalmazhat keretmegállapodás megkötése céljából, amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának a Kbtv. 124. §, illetve 125. § szerinti feltételei fennállnak.

A második részben az ajánlatkérő a keretmegállapodásban meghatározott közbeszerzési tárgyra kéri ajánlato(ka)t és köt szerződést az adott közbeszerzés(ek) megvalósítására.

7.2. A keretmegállapodás a Kbtv. 136/A. § (6) bekezdése alapján legfeljebb négy évre köthető.

A keretmegállapodás előkészítéséért a **közbeszerzési referens** a felelős.

7.3. A keretmegállapodás részletes feltételeit a Kbtv. 136/A § - 136/D. §-a rögzíti

## VIII. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK

### ÁLTALÁNOS EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

#### 1. A fejezet alkalmazási köre

A Kbtv. 240. §-ban meghatározottak szerint.

2. A hirdetmények közzétételének szabályait a Kbtv. 246.-247. §-a rögzíti.

3. Az általános egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles közzétenni.

A Kbtv. 252. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha a Kbtv. 252. § (1) a)-g) pontjaiban felsorolt feltételek teljesülnek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazásáról a **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság elnökének** jogosult dönteni.

4. Szervezetünk (mint ajánlatkérő) a Kbtv. VI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát—a Kbtv. 253. § (1) bekezdése alapján—fenntartja az előző évben árubeszerzés és szolgáltatás esetén **százmillió forint**, építési beruházás esetén **egymilliárd forint**—ÁFA nélkül számított árbevétel el nem érő ajánlattevők számára, akik ajánlatában szereplő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó(k) is megfelel(nek) ennek az előírásnak

5. A Kbtv. 253. § (2) bekezdése szerint ez a szabály építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, a szerzés értéke nem haladja meg a ötszázmillió forintot. Amennyiben szervezetünk (mint ajánlatkérő) a Kbtv. 253. § (1) bekezdésének megfelelően fenn kívánja tartani a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát, ezt az ajánlattételi felhívásban jelezni kell.

## **IX. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a közvetlen jegyzői irányítású **belső ellenőrzési egység** hatáskörébe tartozik.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a Kbtv.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a Társulási Tanács Elnökét és a Bíráló Bizottság elnökét.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság elnöke** köteles a **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületét** haladéktalanul tájékoztatni

3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az előkészítési feladatokat a **közbeszerzési referens végzi**. A jogorvoslati eljárás során szükséges döntések meghozatala a **Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének** jogkörébe tartozik.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek - amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása - indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni
3. Jelen szabályzat 2010. november 24. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban (2009 május 13-tól) 2010. november 23. napjáig érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

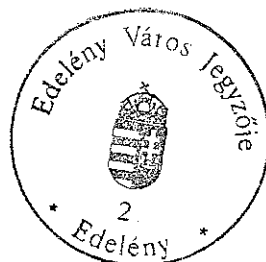
Edelény, 2010. november 24.

---

### **Z á r a d é k:**

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Közbeszerzési Szabályzat” –ot a **192/2010.(XI.24.) Ök. számú határozattal jóváhagyta.**

Edelény, 2010. november 24



  
**Dr. Csizsár Miklós**  
címzetes főjegyző