EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2026. március 18. napján a Városháza Dísztermében
(Edelény, István király útja 52.) megtartott rendes nyilvános ülésének

a) **T**árgysorozata
b) **J**egyzőkönyve
c) **H**atározata

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról

2./ Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról

3./ Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

4./ Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

5./ Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

6./ Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról

7./ Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

8./ Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

9./ A környezetvédelmi alapról

10./ OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról

11./ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

E d e l é n y, 2026. március 18.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Edelény *

Dr. Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. március 18.**-án a Városháza Dísztermében (Edelény, István király útja 52.) megtartott **rendes nyilvános** ülésén.

Jelen volt: Fischer Ferdinánd polgármester, Loj Balázs alpolgármester, Fazekas Péter, Malinkó Péter, Puskás Béla, Dr. Bakó András Gyula, Dr. Zsemkó Attila képviselők

Igazoltan távol van: Varga Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt: Dr. Vártás József jegyző, Birinyiné dr. Bakó Annamária, Pachmanné Tóth Anita, Szlifka Béla osztályvezető, Szabó Beáta osztályvezető helyettes

Jegyzőkönyvvezető: Magyarné Pásztor Melinda munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

Fischer Ferdinánd polgármester köszöntöm a Képviselő-testület ülésén résztvevőket.

Fischer Ferdinánd polgármester megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 9 fős testületből 7 fő jelen van.

Fischer Ferdinánd polgármester szeretném tájékoztatni a testületet munkatervtől való eltérésről Edelény város önkormányzat képviselő-testülete 131/2025.(XII.10.) határozatával jóváhagyott munkaterve alapján a 2026. március 18. napjára tervezett „Edelény Város Önkormányzata Sportfejlesztési Koncepciójának elfogadásáról" szóló napirendi pont 2026. április 22-es napjára tervezett képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra és a „Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának, a felügyelőbizottság ügyrendjének, valamint a javadalmazási szabályzat felülvizsgálatáról" szóló napirendi pont, ügyvezető Úr kérésére a 2026. május 27-es rendes testületi ülésen kerül majd megtárgyalásra.

A kiküldött napirendi pontokhoz képest egy napirendre vételi javaslattal élnék polgármesteri indítvány alapján. Javaslom az ülés napirendi pontjai közé felvenni az alábbi előterjesztést:

- 53. sorszámú „ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról" szóló előterjesztést.

Fischer Ferdinánd polgármester a javaslatot szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület a napirendre vételi javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fischer Ferdinánd polgármester az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1./ Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról

2./ Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról

3./ Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

4./ Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

5./ Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

6./ Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról

7./ Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

8./ Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

9./ A környezetvédelmi alapról

10./ OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról

11./ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fischer Ferdinánd polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

1./ Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról

2./ Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról

3./ Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

4./ Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

5./ Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

6./ Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról

7./ Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

8./ Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

9./ A környezetvédelmi alapról

10./ OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról

11./ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

1./Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 43. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke köszönöm szépen polgármester úr, egy apró hozzászólás, én nagyon szépen köszönöm az Edelény Most-nak, a Városi tévének a munkáját, nem nagyon van olyan szituáció, amikor ugye nálunk az iskolában elég gyakran van, hogy

adhook helyzetek vannak, egyik pillanatról a másikra kell jelen lenni, és mindig naprakészek, pontosak, precízek, nyilván a technikai adottságok, azok igényelnek néminemű innovációt, de amijük van, azzal tökéletesen, precízen, szépen dolgoznak a Social Media, Youtube-on mindig naprakészek, úgyhogy én csak nagyon-nagyon szépen köszönöm és szeretnék köszönetet mondani a munkájukért.

Loj Balázs alpolgármester köszönöm a szót polgármester úr, én csak szeretném megköszönni a művelődési központ könyvtár és kiállítóhelynek az egész éves tevékenységét, valamint az új vezetőségnek, igazgató úrnak is az eddig elvégzett munkáját. Én azt gondolom, hogy az elmúlt hónapokban is nagyon színvonalas rendezvényeken vehettünk részt akár a legutóbbi Gála estünkre gondolok, akár egy Vas Albert estre, vagy csak egy egyszerű Város ünnepségre, amit sajnos nem voltam itt, de láttam, hogy nagyon-nagyon jól sikerült és nagyon szép rendezvény volt. Úgyhogy még egyszer köszönjük az egész intézmény munkáját.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2026. (III.18.) határozata

Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról" szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontja alapján* - a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a.**
2. Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi dolgozójának a 2025. évben végzett munkájukért.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	igazgató
Közreműködik:	Intézmény
Határidő:	azonnal
Értesül:	intézmény



BESZÁMOLÓ

2025.

Az intézmény 2025. évi közművelődési tevékenységének rövid összefoglalása.

A Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025-ben is igyekezett a lehetőségekhez mérten sokszínű, színvonalas, kulturális szolgáltatást biztosítani az itt élőknek és a városba távolabbról idelátogatóknak.
Úgy gondolom, és a későbbi részletesebb felsorolás is alátámasztja, hogy sikerült változatos kulturális programokat biztosítani a város lakóinak számára a 2025-ös évben, melyekből ki-ki érdeklődésének megfelelően választhatott. Változatlanul megtartottuk a korábbi hagyományos rendezvényeket, melyeket az önkormányzattal közösen új kezdeményezésekkel is színesítettünk. Igyekeztünk minden rendezvényünket megfelelően előkészíteni és színvonalasan megvalósítani. Programjainkról minden esetben pozitív visszajelzéseket kaptunk. A városban élők nagyon aktívan megmozdultak, szép számmal vettek részt a rendezvényeken. Az elmúlt év gyakorlata is bebizonyította, hogy van igény, fogadókészség értékes programok iránt.

Fűtési szezonban a Művelődési Központ épülete zárva tart, ezért ebben az időszakban sajnos nem volt lehetőség nagyobb szabású rendezvények megtartására. Fűtési idényben az egykori bányászklub épületében működik a kulturális szintér, az épületi adottságokhoz igazodó programokkal.

2025-ben több lényeges változás is volt az intézmény életében. Év elejétől fogadta a látogatókat a megnyíló Bányászati Bemutató Központ. Az indulás zavartalan, megfelelően előkészített volt. Pénztárgép és kártyaolvasó került beállításra. Az indulással egyetemben megnyitásra került a kávéház is, melyet szintén az éppen ügyeletben lévő munkatárs üzemeltet. A tavasz során automata kávéfőző és italhűtő is beszerzésre került. Sajnos az éves látogatószám messze alulmaradt az elvárt mértéktől. A Borsodi Tájházban a korábban évekhez hasonlóan alakult a látogatószám. Nagy számban megfordultak a Tájházban a helyi iskolások, óvodások, az egyházak csoportjai, valamint civil szervezetek közösségei. Jó pár alkalommal magánszemélyek rendezvényeinek is helyt adott a népszerű közösségi szintér, a Csűr.

Az intézmény 2025. évben is az Önkormányzat Képviselőtestületének határozata szerint szervezte intézményegységeinek éves nyitvatartását. A korábbi évekhez hasonlóan fűtési szezonban a művelődési központ energiafaló épületének nyitvatartását megtakarítási céllal szüneteltettük. A Borsodi Tájház épületeiben csak fagymentesítő fűtés volt, így fűtési idényben ott is szünetelt a nyitvatartás.

A hagyományos rendezvények mellett több új indítású programban is közreműködtünk főszervezőként vagy társrendezőként, szervezőként.
Újonnan megrendezett programok voltak: Húsvéti Hangolódás- tojásfák díszítése folklor programmal, BAZ. Vármegyei Vadásznap, Edelényi Kastélysziget Kulturális Fesztivál, várnap a Borsodi Földváron, kertmozi a művelődési központ mellett, Kastélykerti piknik a Kastélyszigeten.

Hagyományos programok:

Magyar Kultúra Napja, Wass Albert felolvasói délután, Tájházak Napja, Családi Nap, Nemzeti Összetartozás Napja, Napközis Tábor, Tök Jó Nap, Kutyás délután, Aradi Vértanúk

emléknapja, író-olvasó találkozók, Városi Mikulás, Karácsonyi Koncert, Karácsonyi Forgatag, adventi gyertyagyújtások.

Az intézményegységek bemutatása:

Borsodi Tájház

A szabadtéri színpad lehetővé teszi táncos programok, szabadtéri színházi előadások és kisebb koncertek megrendezését. Évvégére sikeres megvalósult a tájház objektum zavartalan áramellátását biztosító amperbővítés, mely révén a korábbi 3x20A helyett 3x32A kapacitás áll rendelkezésre. A saját programok mellett több alkalommal biztosítottuk a tájház portáját és a csűrt külső szervek, magánszemélyek rendezvényeihez. A tájház adott intézményi hátteret az Augusztus 19-20 napokon megrendezett városnapi programhoz, a Várnaphoz. A terület gondozása és az épületek rendben tartása folyamatos odafigyelést igényel közfoglalkoztatott személyek segítik a feladatellátást.

Közösségi Ház (egykori Bányászklub)

A korszerűsített, új bútorokkal berendezett épület esztétikus, bár korlátozott befogadóképességű színhelye a kulturális rendezvényeknek, a művészeti csoportok, klubok tevékenységének. Fűtési szezonban ez az épület váltja ki a zárva tartó művelődési központ épületét. Ez az intézményegység adott helyet 2025-ben is a különböző civil szervezetek és magánszemélyek rendezvényeinek a fűtési idényben. Heti 5 alkalommal tartják itt foglalkozásaikat a néptánccsoportok. Itt tartja foglalkozásait a sakk szakosztály, alkalmanként az Őszikék Nyugdíjasklub és a Hagyományőrző Népdalkör is. Családi rendezvényekre, külső szervek rendezvényire is többször bérbe adtuk a helyiségeket. Itt működik a Városi Televízió stúdiója.

Városi Televízió

A helyi televízió 2023-tól a Bányászklub épületében működik. A helyi televízió 2 fő főfoglalkozású közalkalmazottal látja a feladatot. A képújság napi 24 órában működik. Közérdekű és lakossági információkat tesz közzé naprakészen. A gyászhírek, megemlékezések ingyenesek. A képújság bevétele évről-évre egyre inkább csökken, mivel az emberek, és szolgáltatók nagy része napjainkban már inkább más közösségi portálokon hirdet. A képújság oldalainak száma 50-70 oldal. Élő műsort minden héten csütörtökön 18.00 órától láthatnak az érdeklődök. Az ismétlések pénteki napon 08.00 órától és azt követő kedden 18.00 órától tekinthetők meg. Az interjúk teljes mértékben az Edelényben történő eseményekről szólnak, melyeket már korábban közösségi oldalakon is közzéteszünk. 2025. március 15-től immár YouTube csatornán is megtekinthető a műsor Edelény-Most címszó alatt, ezáltal a külföldön élők számára könnyebb lett a hozzáférés. A heti műsor mellett rövidebb formában facebookon is közétételre kerülnek a tudósítások, összeállítások, ezáltal hamarabb eljutnak a nézőkhöz. A facebook oldalra feltöltött anyagok látogatottsága változó. A legkisebb nézettség kb. 600-700, a legnagyobb akár 40.000 megtekintést is eléri. Egyes eszközök mielőbbi cserére, korszerűsítésre szorulnak.

Csoportok, közösségek támogatása, programjai:

Az intézmény csoportjai (Edelényi Hagyományőrző Népdalkör, Férfikórus, Lenvinrág Díszítőművészeti Kör, Őszikék Nyugdíjas Klub). A csoportok 56 alkalommal tartottak foglalkozást, melyeken összesen mintegy 1100 fő vett részt. Egyéb közösségek, intézmények igénybevételére 84 alkalommal került sor.

Intézményünkben tartotta foglalkozásait a Sakk Szakosztály (összesen 44 alkalommal), valamint a Szinvavölgyi Alapfokú Művészeti Iskola edelényi csoportjainak felkészüléséhez, próbáihoz is intézményünk biztosított helyet. A tánccsoportok 335 alkalommal tartottak foglalkozást, melyeken összesen mintegy 6000 fő vett részt (5 csoporttal működött 2025-ben: Pöttöm, Cseppek, Aprók, KisCsászta, Császta). A héten a csütörtöki és a vasárnapi nap kivételével minden nap tartottak próbákat, melyhez termet, ügyeletet biztosítottunk.
A díjtalan igénybevétel mellett a külső igénybe vevőknek, magánszemélyeknek történő terembérbe adásból tudtunk bevételre szert tenni. A bevételes rendezvények száma 115 volt, ami kb. 2800 fő részvételét jelenti. Esküvő 11 alkalommal volt intézményünkben.

Terembérletben és térítésmentesen megvalósuló rendezvények lebonyolítóinak, szervezőinek a felsorolása: (a rendszeresen működő csoportokon túl)

- MAGÁNRENDÉZVÉNY (25)
- KONYHAI KISEGÍTŐ TANFOLYAM (50)
- HIT GYÜLEKEZETE (14)
- RÉGISÉG FELVÁSÁRLÁS (2)
- SZÁMÍTÓGÉPES ÉRVIZSGÁLAT (2)
- AMAKIDS AKADÉMIA (21)
- MAGYAR RÁKELLENES LIGA EDLÉNYI ALAPSZERVEZETE (11)
- SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT (3)
- NYITOTT AJTÓ BABTISTA KÖZPONT (1)
- SAKKVERSENY, SAKKTANFOLYAM (44)
- AVON (3)
- FIDESZ MPSZ (3)
- EDELÉNYI KOCH RÓBERT KÓRHÁZ (2)
- VÖRÖSKERESZT (3)
- OLTALOM ÓVÓDA (3)
- MÁTYÁS ÓVÓDA (3)
- SZENT JÁNOS GK GIMNÁZIUM (24)
- EDELÉNYI FOOTBALL CLUG (1)
- EDELÉNYI RUSZIM NEMZETISÉGI ÖNKOMÁNYZAT (2)
- MEGYEI KORMÁNYHIVATAL HATÓSÁGI OSZTÁLY (7)
- SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATÓLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA (3)
- JÓTÉKONYSÁGI GÁLA
- EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉS (2)
- TÁRSASHÁZI KÖZGYŰLÉS (3)
- ETKE (1)
- EDELÉNYI EGYÜTT KÖZÖSSÉGBEN EGYMÁSÉRT EGYESÜLET (22)

Intézményi Kapcsolatok:
Óvodák

Táncház rendezése alkalmanként, Borsodi Tájház és egyéb helyiségek biztosítása csoportok részére.

Iskolák

Népzenei program és táncházak biztosítása.
Borsodi Tájház területének, csűrjének biztosítása.

Középiskola

Irodalmi műsor, táncház szervezése.
Terem biztosítása szalagavató próbákhoz és a szalagavatóhoz.
Karácsonyi koncert közös megrendezése
A konkrét programok mellett igény esetén színpad, technikai eszközök biztosítása a társintézmények részére.

Az egyházakkal történő együttműködés

Jó kapcsolatot ápoltunk a város történelmi egyházaival. Kérés esetén támogatást nyújtottunk technikai eszközök és helyiségek biztosításával (székek, paravánok, hangosítás, helyiségek biztosítása egyházi szervezésű programokhoz). Alkalmanként programot is szerveztünk a város templomaiban (Nemzeti Összetartozás Napja, Orgonakoncert, stb.).

Civil szervezetek

Leginkább helyiségek biztosításával nyújtottunk támogatást a helyi civil szervezeteknek. Az év során programokat is szerveztünk szépkorúak számára (Anyák Napja, Idősek Világnapja, Évzáró). Leginkább a két legjelentősebb, szépkorúakat felölelő szervezet az Őszikék Nyugdíjas Klub és a Rákellenes Liga Helyi Alapszervezetének tagjai alkották a közönséget a rendezvényeken.

Önkormányzat

Napi kapcsolatot tartottunk az önkormányzattal a városi programok szervezése, előkészítése és jelentősebb intézményi kérdések, feladatok kapcsán. Fontosabb témák: költségvetés egyeztetése, városi ünnepségek, kiemelt rendezvények programjainak egyeztetése.
Szervezeti átalakítással összefüggő tennivalók: Munkaidő keret bevezetése, SZMSZ többszöri aktualizálása, átalakítása az intézmény átszervezéséhez kapcsolódóan.
Intézményi átadás-átvétel lebonyolítása.

Szervezeti átalakításhoz kapcsolódó tennivalók

A munkaidő keretes foglalkoztatási rendszer bevezetése:

2025. januárjától intézményünk kulturális területen foglalkoztatott munkavállalói tekintetében áttértünk az un. munkaidő keretes foglalkoztatásra. A bevezetést megelőzően és a kezdeti időszakban több ilyen formában működő intézménybe is ellátogattunk tapasztalatcserére, valamint átnéztük, értelmeztük az ide vonatkozó rendeletet, szabályokat. Ezt a foglakoztatási módot a törvény részletesen szabályozza, mely szabályokat alkalmaztuk a munkarend bevezetése során. Az érintettek aggódással és fenntartásokkal fogadták az új rendszert, de időközben elfogadták azt, alkalmazkodtak a munkarend szabályaihoz. Sajnos a havi munkaidő beosztást a legalaposabb és előrelátóbb tervezés mellett is időközben gyakran módosítani kell az ad hoc felbukkanó feladatok, külső megkeresések, felkérések miatt. Ezek a módosítások a televízió munkatársait és a technikai munkatársat érintik a leggyakrabban, mivel az ők tevékenységüket gyakran kérik előre nem tervezett időpontokban is.
A rendszer zavartalan és törvényes működése érdekében fontosnak tartom az idevonatkozó szabályok maradéktalan betartását.

Végrehajtott fejlesztések:

A Borsodi Tájházban sikeresen megvalósult az Amper bővítés. A jövőben a korábbi 3x20A helyett immár 3x32A áll rendelkezésre.
Városi Könyvtár épületénél megfelelő tervezés és sikeres kivitelezést követően megtörtént az ivóvíz bekötőcsonk leválasztása. A szennyvíz keresztmetszet csökkentésével nagyon jelentős, éves szinten mintegy 1.000.000 Ft megtakarítást tudtunk elérni az átalakítással.

Köszönet

Megköszönöm mindenkinek, fenntartóknak, városvezetésnek, társintézmények vezetőinek, egyéb támogatóknak és nem utolsó sorban közönségünknek, olvasóinknak, a helyi művészeti csoportok vezetőinek, hogy ki-ki a lehetőségei szerint segítette, támogatta munkánkat.
Köszönet illeti mindazokat kik részt vettek a rendezvényeken, ezzel erősítették hitünket, hogy érdemes lelkiismeretesen végezni a munkánkat az itt élők érdekében.

2025. évben megrendezett fontosabb rendezvények havi bontásban:

Január

Bányászati Bemutató Központ megnyitása (2025.01.02.)
MAGYAR KULTÚRA NAPJA
A neves elődökre történő temetői megemlékezés mellett az alábbi programokkal ünnepeltünk:
Irodalmi műsor - Tarczy Gyula Szavak Embere díjas előadó műsora
Gimnazisták részére (kb. 250 fő) és felnőtt közönség számára (kb. 30 fő).
Ez alkalomból klasszikus magyar film vetítésére is sorkerült a Városi Könyvtárban (kb.40fő)
Újévi Játszóház

Február

Szépkorúak Farsangja
Farsangi Játszóház
Wass Albert felolvasói est

Március

Városi Ünnepség és koszorúzás
Barangolás a nagyvilágban: Izrael, Jézus keresztútja

Április

Húsvéti Játszóház
Tojásfák díszítése és Húsvéti Népzenei Koncert, táncházzal.
Hagyományteremtés céljával elindított kezdeményezés, melynek nagy sikere volt. A díszek készítésében lelkesen részt vettek a város óvodásai, iskolásai. A programhoz folklór műsor is kapcsolódott. Népzenei koncertek és táncház volt a város óvodáiban, a Szent Miklós Általános Iskola tornatermében és végül a Bányász Klubban. Összesen mintegy 600 gyermek, fiatal vett részt a rendezvényeken.
Kalász László szavalóverseny
Tájházak és Népviselet Napja a Borsodi Tájházban

A korábbi években is megrendezett programot a tavalyi évben viselet bemutatóval gazdagítottuk. A Császta Néptáncegyüttes fiataljai szebbnél-szebb népi viseletek mutattak be Körmöndi Tamás tanár úr előkészítésével és szakmai vezetésével. A bemutató mellett a Csürdöngölő Zenekar koncertje, majd azt követően táncház zárta a napot. A nap során mesterség bemutatók, kézműves foglalkozások is várták a családokat. Immár hagyományosan a gasztronómia, a kemencés lángos sem hiányzott a programból, melyből mindenki kapott kóstolót.
Kelemen Erzsébet új könyvének bemutatója

Május

Édesanyák-Nagymamák köszöntése (Lenblanc Győző és Szeredy Krisztina nosztalgia műsora)
Gitár Est a Bányászati Bemutató Központban (Enyedi Sándor gitárművész)
Gyermekszínházi előadások (Pinokkió)
Kalász László szavalóverseny
BAZ. Vármegyei Vadásznap a Kastély Szigeten (közreműködés az előkészítésben, szervezésben, lebonyolításban).

Június

Családi Nap a Borsodi Tájházban
Nemzeti Összetartozás Napja
Ez a megemlékezés 2021-től kerül megrendezésre Edelényben. Első alkalommal a Művelődési Központban, azt követően a város református templomaiban rendeztük meg, évenkénti váltásban (Borsodi Református Templom és Belvárosi Református Templom). A megemlékezés lényegéből adódóan minden évben voltak határon túli közreműködői is a hazai szereplők mellett. Az elmúlt két évben felvidéki vendéglelkészek tartottak igei szolgálatot. 2024-ben Szepsi Református lelkésze, 2025-ben Felsőlánc lelkésze. A 2025 évi rendezvényen színvonalas műsorral vendégszerepelt a felvidéki, Tornalja Andante Kórusa.
Színházi előadás - Indul a bakterház (Kassai Thália Színház) teltházas előadás a művelődési központban.
Ünnepi Könyvhét alkalmából Illés Márta mesekönyv illusztrátor képeinek kiállítása és interaktív foglalkozások (kb. 160 résztvevő, látogató).
Kelemen Erzsébet vizuális költeményeiből állandó kiállítás megnyitása a Városi Könyvtárban az ünnepi könyvhét alkalmából.
Jótékonysági est (közreműködés)

Július

Edelényi Kastélysziget Kulturális Fesztivál (főszervezetői feladat ellátása az előkészítéstől a megvalósításig).
Nyári Színház a Borsodi Tájház színpadán
Cigánytörténetek - utazó kiállítás megrendezése
Napközis Tábor rendezése

Augusztus

Kertmozi a Művelődési Központ mellett (Bohém Rabszódia)
Wolf Mária előadása Borsodi Tájházban (Árpádkori megyeszékhelyeink-Borsod a mi várunk)

Városnap-Várnap, Államalapítás ünnepe a Borsodi Földváron
A városvezetés és Virág Tamás alpolgármester Úr kezdeményezésére hagyományteremtés szándékával 2025-ben a Borsodi Földváron került megrendezésre a városnap. Ez alkalomból szoboravatásra és kereszt felállítására is sor került. A rendezvény előkészítésével és szervezésével, lebonyolításával intézményünk volt megbízva. Az avatások, egyháza és világi megemlékezések, ünnepi szentmise mellett nagyszabású lovasbemutató, mesterség bemutatók (fazekas, kovács, mézeskalácsos, teknővájó, kosárfonó) valamint sólyomröptetés, történelmi játszóház, jurta állítás, népzenei és néptáncprogram várta az érdeklődőket. A programot a Kormorán Együttes egykori meghatározó tagjainak koncertje zárta.

Szeptember

Bányásznapi megemlékezés
Stand Up est
Tök Jó Nap a Borsodi Tájházban
Kastélykerti Piknik

Október

Idősek Napja - köszöntő műsor
Rózsaszín Nap megrendezésének támogatása
Kutyás délután az Állatok Világnapja alkalmából
Aradi Vértanúk Emléknapja
A Gömöri Lovas és Népi Hagyományőrző Egyesület korhű viseletbe öltözött lovasainak közreműködésével. Szép műsort adott a Szent Miklós Általános Iskola ujjászervezett kórusa Tóthné Kálmán Rita tanárnő vezetésével.
Könyvbemutató
Őszi játszóház
Apostol Együttes koncertje
Nemzeti Ünnep - koszorúzás és megemlékezés
Reményi Ede vonósnégyes ünnepi koncertje

November

Barangolás a Nagyvilágban - Izland
Író-olvasó találkozó (Vígh Balázs meseíró)
Orgona koncert az Öreg Templomban
Folklór Program András nap alkalmából - Első adventi gyertya meggyújtása

December

Bánhidi Lilla - a Sorsod Borsod című könyvének bemutatója
Városi Mikulás - Második adventi gyertya meggyújtása
Karácsonyi Forgatag - Harmadik gyertya meggyújtása
Hagyományos Karácsonyi Koncert a gimnáziumban
Karácsonyi Játszóház
Negyedik Adventi gyertya meggyújtása a helyi egyházak és énekkarok közreműködésével
Az 1-7. oldal terjedelmű beszámolórészt készítette: Kércsi Tibor

Könyvtári intézményegység

2025. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

A könyvtár munkatársai elkötelezettek, hogy használói számára korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtsanak.
2025-ben könyvtárunk heti 6 napon, 47,5 órában várta látogatóit, használóit. A hétvégi nyitvatartási órák száma: 4 (szombati napon).
1853 fő volt a regisztrált használók száma, amelyből **692 fő a beiratkozott olvasók** száma ebből **508 fő az aktív használók száma.**
A tárgyévben 109.999 alkalom volt a könyvtárhasználatok száma (személyes, helybeni használat, távhasználat), ebből **8.556 fő az éves látogatók száma.**
A kivitt és helyben kölcsönzött dokumentumok (könyv, dia, időszaki kiadvány) **száma 35.571.**
Szerveztünk előadásokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat, szavalóversenyt, kézműves foglalkozásokat, kiállításokat. **Rendezvényeinken közel 1700 fő vett részt.**
Nyári napközis tábort szerveztünk alsótagozatos általános iskolás gyermekeknek, mely önköltséges formában 1 turnusban valósult meg.
Sikeresen pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására. Csatlakoztunk a Könyvtári Kihívás pályázathoz.

2. Szervezet

Könyvtárunk összlétszáma 6 fő.
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma 3 fő. Ebből 1 fő dolgozik könyvtáros munkakörben (könyvtári csoportvezető), további 2 fő szakmai munkakörben (informatikus-rendszergazda, könyvtárkezelő).
3 főt alkalmaz az intézmény egyéb, nem szakmai munkakörben (gondnok, takarítók), melyből 1 fő közfoglalkoztatott.
A könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak létszáma 1 fővel csökkent 2025. év folyamán (gyermekkönyvtáros).

3. Infrastruktúra

Könyvtárunk épülete jól megközelíthető, központi helyen fekszik. Felújított, akadálymentes könyvtárépülettel rendelkezünk. Az épület lépcsőlifttel és lifttel akadálymentesített. A látássérült könyvtárhasználókat Braille-írásos feliratok és a padlóburkolaton vezetősáv segíti az épületen belüli tájékozódást. A nagyothallókkal történő kommunikációban speciális erősítő és mikrofon áll rendelkezésünkre.
2025-ben nem történt változás a könyvtár fizikai tereiben, ill. azok állapotában.
Összesen 11 db számítógéppel rendelkezünk, ebből 5 dolgozói és 6 munkaállomás.
1 dolgozói asztali számítógép leselejtezésre került 2025-ben. A munkaállomás nagy része elavult, ezért frissítésre, fejlesztésre szorul a számítógéppark.
1 db fotószkennerrel gyarapodott az eszközparkunk.

4. Gyűjteményi információk

Dokumentumaink 2/3-ad része szabadpolcon megtalálható, a maradék 1/3-ad rész (helyhiány miatt) raktárban került elhelyezésre.
Dokumentumaink többségét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től szerezzük be.
2025. évben 2.623 ezer forintot fordítottunk állománygyarapításra. Az érdekeltségnövelő támogatásból könyveket és technikai eszközöket (monitort, szünetmentes tápegységet és akkumulátorokat) vásároltunk.
Összesen **748 db dokumentumot szereztünk be** (könyvet, diafilmet), így **a dokumentumállomány 2025. december 31-én 53.844 db** (könyv, bekötött folyóirat, diafilm, hangoskönyv, elektronikus dokumentum).
A Márai XII-program keretében 275 ezer forint értékben 83 db dokumentumot szereztünk be. Rendszeresen részt veszünk a Tinta Könyvkiadó által kiírt pályázaton, melynek köszönhetően kedvezményes áron szerezhetünk be dokumentumokat.
A tárgyév végén a kölcsönözhető állomány 45.446 db.
Kiemelten gyűjtjük a helyismereti, helytörténeti dokumentumokat.
2025. évben 11 db helytörténeti dokumentummal gyarapodott állományunk.
A tárgyév végén 2811 db kötettel rendelkezett könyvtárunk.
2025-ben 443 db dokumentumot vontunk ki az állományból természetes elhasználódás és pénzben megtérített követelés címen.
67 féle időszaki kiadvány (napilap, hetilap, folyóirat) **állt az olvasók rendelkezésére, melyből 53 féle folyóiratot a Nemzeti Kulturális Alap támogatott.**
Könyvtárunk dokumentumállományának tartalmi- és formai adatait a TextLib integrált könyvtári rendszerben tárja fel. A tárgyévben a rögzített rekordok száma összesen 836 db volt, amelyből 733 db könyv, 15 db diafilm és 88 db helytörténeti cikk.
Az állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %.

5. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk helyben elérhető szolgáltatásai: könyvtárlátogatás, dokumentumok (könyvek, folyóiratok, diafilmek, audiovizuális dokumentumok, adattárak) kölcsönzése és helyben használata, online katalógus használata.
Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások: reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, scannelés), laminálás, spirálozás, illetve számítógép és internethasználat.
Biztosítjuk olvasóinknak a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét.
A könyvtár online katalógusának köszönhetően az olvasóknak lehetőségük van otthonról dokumentumok böngészésére, hosszabbítására, előjegyzésére, foglalására, olvasói állapotuk lekérdezésére.
Honlapunkon (kultedeleny.hu/konyvtar) **elérhetőek az Edelényi füzetek és a Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozatunk, illetve Edelény és környéke helyismereti cikkeinek bibliográfiai adatai.**
Az online katalógusunk, a helyismereti adatbázisunk folyamatosan bővül.
Honlapunkon speciális felület áll a fogyatékossággal élő használók rendelkezésére, valamint olyan programmal ellátott számítógépet biztosítunk számukra, amely felolvassa a monitoron látható karaktereket és nagyítja a megjelenített képet.

Honlapunk tárgyévi információ-letöltéseinek száma: 3897.

6. Közösségi szolgáltatások

Programjaink szervezésekor minden célcsoportot igyekeztünk bevonni a könyvtári programjainkba.
Az óvodás korosztálynak diafilmvetítéssel és papírszínházi előadással egybekötött könyvtári foglalkozásokat, az általános iskolásoknak az olvasást és szövegértést fejlesztő, illetve digitális kompetenciafejlesztő és információkeresési ismereteket nyújtó foglalkozásokat szerveztünk. Kultúra napi irodalmi műsor részesei lehettek a város gimnazistái. **917 fő vett részt óvodai és iskolai foglalkozásokon, programokon.**
Családok számára évszakhoz vagy adott ünnepkörökhöz kapcsolódó **kézműves foglalkozásokat szerveztünk** (5 alkalom), **amelyeken 171 fő vett részt.**
A magyar kultúra napja alkalmából Tarczy Gyula, Szavak embere-díjas konferanszié előadásán vehettek részt az érdeklődők és a gimnázium tanulói.
Negyedik alkalommal rendeztük meg a Wass Albert felolvasó estet. Tovább folytatódott a Barangolás a nagyvilágban című előadássorozat.
A hagyományokhoz híven megrendeztük a Kalász László **szavaló-, és prózamondó versenyt,** melyen Edelény és környékének általános iskolás tanulói vettek részt **(12 iskola, 69 nevezés).**
A 96. Ünnepi Könyvhét alkalmából Illés Márta mesekönyveinek illusztrációiból rendeztünk kiállítást. Dr. Kelemen Erzsébet, József Attila-díjas író, költő, irodalomtörténész képverseiből állandó kiállítás nyílt könyvtárunkban. **A kiállításokat közel 200 fő tekintette meg.**
Nyári napközis tábort szerveztünk egy hetes időtartamban 15 fő részvételével.
Csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok programsorozathoz, melynek keretében könyvbemutatót és kézműves foglalkozást szerveztünk.
Az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt pályázaton elnyertünk 500 ezer forint támogatást, melyet olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására használhatunk. A támogatásból szerveztünk író-olvasó találkozókat, papírszínházi előadással egybekötött kézműves foglalkozást. Vendégeink voltak Vig Balázs meseíró és Bánhidi Lilla, a Sorsod Borsod című krimi írója. 2026-ban folytatjuk a pályázatban vállalt feladatok megvalósítását. Az elnyert támogatásból valósul meg részben a Wass Albert felolvasó est, további papírszínházi előadással egybekötött kézműves foglalkozás, illetve a szavaló- és prózamondó verseny ajándék könyveinek megvásárlása.
A tárgyévben 53 db rendezvényt valósítottunk meg, melyen 1682 fő vett részt.

7. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

Könyvtárunk két oktatási intézménnyel áll partnerségi együttműködésben. A helyi általános iskolával és a gimnáziummal.
2025-ben is biztosítottuk a lehetőséget középfokú tanulmányaikat végző diákok számára a kötelező 50 órás közösségi szolgálat teljesítéséhez. 3 diák választotta könyvtárunkat.

8. PR/marketing/kommunikáció

Honlapunkat, Facebook oldalunkat rendszeresen frissítjük. A könyvtári honlap-látogatások száma 2025. december 31-én 137.343 kattintás volt. A tárgyévben 33 db hírlevélben tájékoztattuk Olvasóinkat programjainkról, szolgáltatásainkról.
Facebook követőink száma folyamatosan növekszik. 2025. év végén 2400 követővel rendelkeztünk.
Rendezvényeinket, programjainkat hirdetjük honlapunkon, Facebook-oldalunkon, hírlevélben, plakátokon, szórólapokon, a helyi városi televízióban, mely rendszeresen beszámol a könyvtárban zajló eseményekről. Ismertetjük az újonnan beszerzett dokumentumokat. A rendezvényekről készült fotókat közzétesszük honlapunkon, Facebook-oldalunkon.

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

A 2025. évi költségvetési kiadások főbb számai (Ft):

	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	201 653 674	210 752 406	208 583 622	98,97
Járulékok	26 568 144	26 991 474	26 840 758	99,44
Dologi kiadások	254 493 879	258 286 489	241 882 740	93,65
Működési kiadás egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak	1 743 134	4 372 565	4 372 565	100,0
Beruházások	3 147 000	3 587 759	3 137 790	87,46
Felújítások	-	-	-	
Összes kiadás:	**487 605 831**	**503 990 693**	**484 817 475**	**96,20**

A személyi juttatások és járulékok előirányzatát megemeltük a 2025. márciustól érvényben lévő hatósági szerződés, majd annak hosszabbítása miatt, mellyel 7 fő közfoglalkoztatottat alkalmazhattunk 100%-os bér és járuléktámogatással. Ezen felül 9 fő diákmunkás bértámogatása miatt is módosítani kellett az előirányzatot, mely csak a bérüket fedezte, mivel a szociális hozzájárulási adó 2021 évtől kezdve már Intézményünket terheli. A személyi juttatások között szerepel az év során 1 fő konyhai dolgozó részére kifizetett jubileumi jutalom és egyéb személyi juttatások is (betegszabadság, közlekedés költségt.), illetve normatív jutalom melyet minden dolgozó részére tudtunk fizetni év végén bér megtakarításnak köszönhetően.

A személyi juttatások felhasználása 98,97 %, míg a szociális hozzájárulási adó 99,44 %-ban került felhasználásra 2025 évben.

Az Intézmény engedélyezett létszámkerete **41 fő**, melyből 1 konyhai álláshely (konyhalány) betöltetlen maradt.

A **dologi kiadások** legnagyobb részét az üzemeltetési kiadások (131 444 301 Ft), villamosenergia (5 700 488 Ft), gázenergia (9 228 262 Ft), víz és csatornadíj (2 586 423 Ft), karbantartási kiadások (4 436 250 Ft), egyéb szolgáltatás (25 871 183 Ft), működési célú előzetesen felszámított áfa (35 496 661 Ft) és a fizetendő áfa (13 362 000 Ft) adja. A többi kiadás szakmai anyagok (könyvek, stb.), kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet), szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, reklám-propaganda kiadásai és egyéb dologi kiadások.

A dologi kiadások nagy részét a konyha kiadásai adják 187 160 773 Ft összegben, melyek a későbbiekben kerülnek részletezésre, illetve az egyéb szolgáltatási és egyéb dologi költségekből a **Rendezvények** költségei, melynek összege 2025.évben **28 644 421 Ft** volt.

A 2025.évben a dologi kiadások felhasználása 93,65 %-ban teljesült.

Az **egyéb működési célú kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak** alatt a TOP-5.3.1-16 pályázati támogatás pénzmaradvány összege szerepel eredeti előirányzatban, majd módosított előirányzatban megemelésre került a pályázati elszámolást követően megállapított visszafizetendő összeggel, mely összeg 2025.12.31.-ig 6 havi részletben visszafizetésre kerül.

Intézményünk 2025.évi beruházási kiadásai: 3 137 790 Ft

A tárgyi eszköz egy részét a konyhára vásárolt eszközök adják 1 013 159 Ft összegben, melyek a későbbiekben kerülnek részletezésre.

A kulturális területre az alábbi eszközök kerültek beszerzésre (2 124 631 Ft):

- **Bányászati Bemutató**: (mobiltelefon, automata kávéfőző, megállító táblák, fűnyíró, pénztárgép + kassza) 702 154 Ft
- **VTV**: (1 db számítógép (+ windows 11), 1 számítógép bővítés, szünetmentes tápegység, mikrohullámú sütő) 511 840 Ft
- **Művelődési Központ**: Office, Wifi erősítő, 2 db gumiabroncs, tárolódoboz, személymérleg és öltözőszekrény a Sportba)705 329 Ft

- **Könyvtár**: szkenner síkágyas, digitalizáló eszköz, *monitor, szünetmentes, akku (érdekeltségnövelő támogatásból 146 609 ft)* 196 409 Ft
- **Tájház**: kisértékű eszköz (balta): 8 899 Ft

Intézményünknél a kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 96,20 %-ban teljesültek.

A 2025. évi költségvetési bevételek főbb számai (Ft):

	Eredeti előir.	**Módosított előir.**	**Teljesítés**	**%**
Működési célú tám. ÁH. belülről	2 710 638	17 262 749	17 736 688	102,75
Működési bevételek	175 549 166	176 216 374	174 446 582	99,00
Műk. célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000	100,0
Költségvetési bevételek össz.	**178 259 804**	**194 479 123**	**193 183 270**	
Előző évi maradvány	3 915 746	3 915 746	3 915 746	100,00
Központi, irányító szerv tám.	305 430 281	305 595 824	292 497 115	95,71
Finanszírozási bevételek össz.	**309 346 027**	**309 511 570**	**296 412 861**	
ÖSSZES BEVÉTEL	**487 605 831**	**503 990 693**	**489 596 131**	**97,14**

Működési célú támogatások ÁH-belülről bevételek között szerepelnek az alábbi támogatások:

- közfoglalkoztatottak bértámogatása: 12 976 877 Ft
- közfoglalkoztatotti dologi támogatás: 481 556 Ft
- diákmunkások bértámogatása: 1 278 255 Ft
- NKA olvasásnépszerűsítő pályázati támogatás: 500 000 Ft
- Kulturális Fesztivál pályázati támogatás: 2 500 000 Ft

Működési bevételek legnagyobb részét a szolgáltatások, ellátási díjak és kiszámlázott áfa adják, mely bevételek az étkeztetésből származnak (egyházi étkeztetés, vendég, dolgozói és önkormányzati gyermekétkeztetés) 166 229 552 Ft.

A szolgáltatások kisebb része a kulturális szolgáltatásokból adódó bevétel és egyéb működési bevételekből tevődik össze:

- terembérlet, bérleti díj: 2 616 000 Ft

- könyvtári bevétel - tábor: 212 595 Ft + 27% Áfa
- könyvtári szolgáltatások : 413 708 Ft + 27% Áfa
- kulturális szolg. (színház): 650 787 Ft + 27% Áfa
- tájházi bevétel: 139 684 Ft + 27% Áfa
- Bányászati bemutató jegybevétel: 828 978 + 27% Áfa
- Bányászati bemutató Büfé bevétel: 391 524 + Áfa
- TV hirdetési díjak: 145 591 Ft + 27% Áfa
- Újság hirdetési díjak: 708 000 Ft +27% Áfa
- A kisebb összegű közvetített szolgáltatások bevételei, kamatbevétel és egyéb működési bevételeken kívül még a kiadások visszatérítései soron szerepel 1 051 294 Ft összeg, mely az előző évi túlszámlázott áramfogyasztás visszatérítésének összege.

A **központi irányító szerv támogatása** soron az Önkormányzattól kapott támogatás szerepel, mely tartalmazza az állami támogatások összegét is: kulturális támogatás: 54 751 123 Ft, gyermekétkeztetés támogatás: 98 233 178 Ft, szünidei étkeztetés: 9 557 628 Ft

Intézményünknél 2025.év végén **4 533 858 Ft** pénzmaradvány realizálódott, melyből 1 098 957 Ft közfoglalkoztatási bérelőleg, illetve 240 326 Ft NKA pályázati támogatás 2026.évre átmenő összege.

A 2025.évben Intézményünk gazdálkodása kiegyensúlyozottnak mondható, a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokhoz mérten, hatékonyan gazdálkodtunk.

Központi Konyha

Az Edelény Város Önkormányzatának fenntartásában lévő Központi Konyha, **2013. január 1-től 2025.12.31.-ig** a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely intézményegységeként az alábbi közétkeztetési feladatokat látta el:

bölcsődei étkeztetés, óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, munkahelyi étkeztetés, vendégétkeztetés.

A kapacitása kb.1200 adag. A kötelezően ellátandó önkormányzati intézményeken (Mátyás Óvoda és Bölcsőde, Egresi Óvoda, Finkei Óvoda, Borsodi Általános Iskola) kívül a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és alapfokú Művészeti Iskolát és ehhez tartozó Oltalom Tagóvodát láttuk el napi háromszori/egyszeri étkezéssel.

Az étkezést igénybe vevők létszáma

Az étkezést igénybe vevők éves átlag létszáma az alábbiak szerint alakult 2025 évben:

- Iskolás gyermek: 625 fő
- Óvodás gyermek: 273 fő
- Bölcsődei étkezők száma: 27 fő
- Gimnáziumi étkezők: 43 fő
- Felnőtt étkezők száma: 125 fő

Az iskolai szünetekben a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, hátrányos helyzetben lévő családok gyermekeit láttuk el naponta egyszeri meleg étkezéssel.

A napi feladatok közé tartozott az áruátvétel, raktározás, az alapanyagok kiadása, előkészítése, az ételek elkészítése (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora), kiadagolása, a tálalókonyhákra való szállítása, a helyben étkezők kiszolgálása, a mosogatás, az ételmaradék HACCP szabályozása alapján történő kezelése. Mindezek nyomon követhetőségének érdekében a napi papírok vezetése (nyersanyag kiszabati ív, kivételezési bizonylat, raktárkészletváltozások nyilvántartása, takarítási-, kóstolási-, hőmérséklet-ellenőrzési lap stb.)

Heti feladatok az étlaptervezés mellett az árurendelés, raktárak kitakarítása. Az étlaptervezés során a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletet kell figyelembe venni. A 6. melléklet tartalmazza, hogy egyes élelmiszereket, élelmiszercsoportokat 10 élelmezési napban hányszor kell, illetve hányszor lehet adni.

Diétás étkeztetés

A köznevelési intézményekben egyre több olyan gyermek van, aki orvos által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a diétás étrend biztosításáról „a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. Igyekeztünk számukra hasonló ételsorokat kitalálni, mint a normál étkezőknek, hogy ne érezzék magukat emiatt megkülönböztetettnek.

Személyi feltételek

A konyhánál alkalmazott szakemberek (élelmezésvezető, élelmezési referens, szakácsok) valamennyien jól képzettek, nagy tapasztalattal rendelkeznek, színvonalasan látták el feladatukat. Az egyéb munkakörben dolgozók (gépkocsivezető, konyhalányok) is lelkiismeretesen, szorgalmasan végezték a munkájukat.

A 2 férfi szakácsunk heti váltásban vállalt délutáni munkavégzést, hogy a kollégiumban élő gimnazisták frissen, meleg vacsorát tudjanak elfogyasztani. Szeptember hónaptól ezt nehézkes volt megoldani, mivel az egyik szakácsunk augusztusban felmondott. A megüresedett állás helyet csak 2025. december 10.-vel tudtuk feltölteni, addig a kollégiumi étkeztetés megoldása olykor nehézségekbe ütközött, de mindent megtettek szakácsaink a probléma megoldása érdekében, a kollégisták folyamatosan meleg ételt kaptak.

A konyha dolgozói létszáma és munkakör szerinti megoszlása 2025-ben:

- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő élelmezési referens, adminisztratív feladatokat ellátó dolgozó
- 3 fő szakács
- 11 fő konyhai kisegítő
- 4 fő tálalókonyhai kisegítő

- 1 fő gépkocsivezető

3 fő közfoglalkoztatott (2 fő tálalókonyhán, 1 fő nagykonyhán)

Tálalókonyhák:

Mátyás Óvoda I-II. épülete
Egresi Óvoda
Finkei Óvoda
Borsodi Általános Iskola

1 fő tálalókonyhai dolgozó megüresedett helyét nem tartottuk szükségesnek feltölteni, mivel egy fő közfoglalkoztatott segítette a tálalókonyhai kisegítők munkáját.

Az étlap változatossága, és az élelmiszerek minősége

Az étlap összeállításánál az élelmezésvezetőnek figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, az évszakok változásait, tálalási, szállítási- és raktározási lehetőségeket. Mivel az étkezők nagy része óvodás és iskolás gyermek, a tápanyag összetétel aránya meg kell, hogy feleljen a nagyobb mozgásigényüknek és fokozott szellemi fejlődésüknek.

2025.02.09-től hatályba lépett a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet módosítása, amely a következő pontokat érintette a teljesség igénye nélkül:

- Közétkeztetésben földimogyorót, diófféléket, szezámmagot és belőlük készült termékeket nem lehet felhasználni.
- A napi megengedett só mennyiségét megemelték 2028.08.31-ig (5.melléklet)
- Bölcsődei étkezés során eddig tilos volt hüvelyest adni, módosítás után 2 hetente 1x kötelező áttört formában
- Adagolási előírás szempontjából a levesek mennyiségét lecsökkentették
  - 1-3 éveseknek: 1-1,5 dl,
  - 4-6 éveseknek: 1-2 dl,
  - 7-10 éveseknek: 2-25 dl.
  - 11-14 éveseknek: 2-3 dl
  - 15. évtől: 2-3,5 dl mennyiségre.
- 10 élelmezési napban kötelezően tartani kell 1 húsmentes napot.
- A napi szükséges tej vagy kalcium tartalmú tejtermékre vonatkozó mennyiségeket is drasztikusan csökkentették.

A 2024. november 28.-án elfogadott normacmelésnek köszönhetően 2025 évben mindent megtettünk, hogy az étlapok változatosabbak és jobb minőségűek legyenek. Igyekeztünk új ízeket megismertetni a gyerekekkel és figyelembe venni a kialakult ízlésüket is, amennyire a jogszabályok, rendeletek ezt engedték.

2024.november 28.-án a Képviselő testület által elfogadott új nettó nyersanyagnormák (forint) 112/2024 (XI.28) határozat alapján:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna/Vacsora	Összesen
Bölcsőde	100	60	250	110	**520**
Óvoda	-	110	270	120	**500**

Általános Isk.	-	140	350	150	**640**
Diétás (óvoda, ált.isk.)	-	190	350	160	**700**
Gimnázium	-	-	510	-	**510**
Alkalmazotti	-	-	510	-	**510**
Vendégétkezők	-	-	510	-	**510**
Görögk. kollégium	300	-	510	350	**1 160**

Intézményünknél a 2025 évre vonatkozóan is az árubeszerzés becsült értéke meghaladta 2015.évi CXLIII. tv. (Kbt.) szerinti nemzeti értékhatárt, ezért Intézményünk külsős szakértőt bízott meg a Közbeszerzési eljárás lebonyolításával. Ennek eredményeképpen a szállítókkal 2025.12.31.-ig volt szerződésünk.

Ételek adagolása, ételhulladék

Az ételkészítés során már nem hasznosítható ételmaradékot, az étkezések után visszamaradt moslékot mindig zárható, mosható edényben, étkezésenként külön hordóban tároljuk, a keletkezés napján elszállítja a Borsodi Közszolgáltató kft.

Rendezvények, táborok

2025-ben is több helyi rendezvényre főzött a konyhánk, többek között a májusi Vadásznapra, a Császtai búcsúra és több kisebb rendezvényre.

Nyáron az iskola befejezése után különböző táboroknak biztosítottunk étkezést, melyek a következők voltak: asztalitenisz, könyvtári, hittan, egyéb napközis és vívótábor gyerekeknek.

Ellenőrzések:

A 2008.évi XLVI. törvény (Éltv.) alapján 2025.02.03.-án megtörtént a konyha minősítése a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által. Eredménye: 74%

A megállapított hiányosságok nagy része nem igényelt beruházást, a dolgozók képzésével, munkaszervezéssel rövid időn belül orvosoltuk.

A beruházásra vonatkozó néhány hiányosságot költségvetésünkhöz mérten pótoltuk, szereztünk be rozsdamentes acélzsámolyokat, állványt, falipolcot, melyeket előírt az ellenőrzés, illetve a sérült műgyanta padlózat javításra került.

A Képviselő testület 2025.november 12.-én a 103/2025 (XI.12.) határozatával döntött az Intézményünk átszervezéséről, mely szerint a Konyha összes közalkalmazottját és egyéb alkalmazottját 2026.január 01.-től az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ foglalkoztatja tovább. A konyhai dolgozók jogviszonya 2025.december 31.-el áthelyezéssel megszűnt.

A konyha 2025.12.31.-i raktárkészlete és minden kis- és nagyértékű tárgyi eszköze, felszerelése, járműve térítés mentesen átadásra került 2025.12.31.-én az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ részére.

KONYHA PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Kiadások (szünidei étkezés nélkül):

A kiadások nagy részét a bér, járulék és nyersanyagköltségek teszik ki, de jelentős a közüzemi díjak és egyéb szolgáltatások költsége is:

Személyi juttatások	99 165 948 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 050 858 Ft
Dologi kiadások	177 063 107 Ft
Beruházások	1 013 159 Ft
Összes kiadás:	***290 293 072 Ft***

A személyi juttatások és járulékok költségei a konyhai dolgozók (21 fő közalkalmazott) bérét tartalmazza.

A dologi kiadások legnagyobb része az üzemeltetési anyag 121 984 472 Ft, mely az élelmiszerek költségeit, irodaszereket, nyomtatványokat, üzemanyag költséget, a dolgozók munkaruha/védőruha költségét illetve egyéb üzemeltetési anyagokat tartalmazza.

Informatikai szolgáltatások: 313 155 Ft

Egyéb kommunikációs szolg.: 13 389 Ft

Közüzemi díjak - villamosenergia: 3 324 048 Ft
- gázenergia: 3 515 442 Ft
- víz-és csatorna szolg.: 1 318 360 Ft

Karbantartás, kisjavítás: 1 988 494 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: 800 000 Ft

Egyéb szolgáltatások: 2 549 703 Ft

Működ. c. előzetesen felsz. áfa: 27 200 928 Ft

Fizetendő áfa: 13 362 000 Ft

Egyéb dologi kiadások: 493 436 Ft

A karbantartási költségek között a kötelező karbantartások mellett megjelenik a konyhán a műgyanta padló és a főzőüst javítása, illetve festési, karbantartási költségek.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között szerepel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége, az egyéb szolgáltatások között pedig a fénymásoló bérlés, riasztó felügyelet, kártevőírtás, kéményellenőrzés, bankköltség, stb.

Tárgyi eszközök beszerzése (nettó érték):

- 4 db szénmonoxid érzékelő Tálalókra	46 614 Ft
- 4 db gumiabroncs konyhai autóra	180 000 Ft
- kézikocsi	46 260 Ft
- 5 db rozsdamentes acélzsámoly	224 550 Ft
- 4 szintes Aluplast állvány	200 000 Ft

- 2 db rozsdamentes falipolc	52 500 Ft
- nagyüzemi konzervnyitó	68 330 Ft
- habverő	17 776 Ft
Összesen:	**836 030 Ft**

A személyi juttatások, járulékok és dologi költségek összege adagszámok alapján megbontásra kerül a 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (az önkormányzati iskola, óvoda és bölcsődei gyermekek étkeztetése), a 049010 Egyéb gazdálkodási tevékenység (egyházi-, vendég- és tábori étkeztetés) és a 096025 Munkahelyi étkeztetés kormányzati funkciók között.

096015, 104035 Gyermekétkeztetés kiadásai (önk. iskola, óvoda, bölcsi):

bér és dologi költség:	119 692 884 Ft
beruházási költség:	1 013 159 Ft
összesen:	**120 706 043 Ft**

096025 Munkahelyi étkezés bér és dologi kiadásai: **17 840 166 Ft**

049010 Egyéb gazdálkodási tev. bér és dologi kiadásai: **151 746 863 Ft**

Bevételek (szünidei étkezés nélkül):

A konyha bevételei az önkormányzat által megigényelt intézményi gyermekétkeztetési támogatásból és a konyha működési bevételeiből tevődik össze. Ezek a bevételek nem fedezték a konyha működésének teljes kiadását a 2025.évben sem, így az önkormányzattól további támogatásra volt szükségünk ebben az évben is főleg a gyermekétkeztetés és a szünidei étkezés tekintetében, mely kiadást az Önkormányzat a szociális támogatás terhére eltudott számolni.

A tervezett költségvetéstől eltérően az egyházi, vendég, tábori étkeztetés (049010) önkormányzati támogatást nem igényelt a 75% egyházi rezsi költség és a 100 % vendégétkeztetési rezsi költségnek köszönhetően.

A dolgozói étkeztetés esetében, mivel a rezsi mértéke nagyon csekély, ezért a kiadások fedezésére önkormányzati támogatásra volt szükség.

2025 évi gyermekétkeztetési támogatás:	**98 233 178 Ft**
Működési bevételek:	
Készletértékesítés ellenértéke:	99 914 Ft
Szolgáltatások ellenértéke:	129 566 094 Ft
Ellátási díjak:	1 208 870 Ft
Kiszámlázott áfa:	35 336 274 Ft
Egyéb működési bevétel	18 204 Ft
Összes működési bevétel:	**166 229 552 Ft**

Összes bevétel (gyermekétk.támogatással): 264 462 730 Ft

A készletértékesítés az ételes dobozok összegét tartalmazza, ami azoknak a felnőtt étkezőknek kerül számlázásra, akik az étel elviteléhez nem biztosítanak edényzetet,

A működési bevételek legnagyobb részét a szolgáltatások adják, melyek az egyházi intézmények részére kiszámlázott étkeztetésből (113 478 036 Ft +Áfa), a felnőtt munkahelyi - (7 933 731 Ft + Áfa), felnőtt vendég (5 798 361 + Áfa), az egyéb vendég-, táborok (2 175 991 Ft + Áfa) étkeztetéséből és Abod, Damak szünidei (179 975 Ft + Áfa) étkeztetéséből tevődik össze.

Az ellátási díjak az önkormányzati gyermekétkeztetés iskolai, óvodai és bölcsődei térítési díját tartalmazzák. Az egyéb működési bevételen szerepelnek a visszaváltási díjak.

A **szünidei gyermekétkeztetés** kiadásait, illetve bevételeit külön kormányzati funkción szükséges kezelnünk 107037 „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés" címén, melynek pénzügyi adatai a következők:

2025.évi állami támogatás összege: 9 557 628 Ft

Szünidei gyermekétkeztetés kiadásai:	
Bér és járulék költsége:	8 127 645 Ft
Nyersanyag+dologi költség:	10 097 666 Ft
Összes kiadás:	**18 224 950 Ft**

Összegzés:

096015, 104035 Gyermekétkeztetés:

Bevétel: 98 233 178 Ft állami támogatás

1 543 335 Ft ellátási díjak

Kiadás: 120 706 043 Ft

- 20 929 530 Ft

107037 Szünidei gyermekétkeztetés:

Bevétel: 9 557 628 Ft állami támogatás

Kiadás: 18. 224 950 Ft

- 8 667 322 Ft

049010 Egyházi, vendég, tábor étkeztetés

Bevétel: 154 524 191 Ft

Kiadás: 151 746 863 Ft

2 777 328 Ft

096025 Munkahelyi étkeztetés:

Bevétel: 10 162 026 Ft

Kiadás: 17 840 166 Ft

-7 678 140 Ft

2./Napirendi pont tárgya:

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 44. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

ischer Ferdinánd polgármester ahogy tudják, a művelődési központnak itt az átalakítása megtörtént és az évtől, itt a sportközpont is hozzájuk tartozik és én ügyvezető urat fel is kérném, hogy adjon már egy kisebb tájékoztatást itt a lakosságnak és a 2026. évi rendezvényekről, az Edelény 40 keretébe bekerülő rendezvényekről, vagy akár egy kicsit az átalakítással kapcsolatban is, vagy fejlesztési tervekről.

Heidrich Zsolt intézményvezető köszönöm szépen, tisztelettel köszöntök mindenkit, és nagyon sok szeretettel köszöntöm a városlakókat. Nem lesz könnyű év, de igyekszünk a csapatommal olyan minőségi programokat, rendezvényeket szervezni a városban, amelyre boldogan és örömmel fognak majd a városlakók kilátogatni. Ugye mindenki tudja, hogy 2026-ban ünnepli Edelény Város a 40. születésnapját, úgyhogy ezt is szeretnénk méltó módon megünnepelni. A hagyományos rendezvények, kastélykerti piknik, színházi előadások, koncertek, író-olvasó találkozó mellett, hat nagy rendezvényre szeretném a képviselő-testület, illetve a városlakóknak a figyelmét felhívni. Az Edelény 40 programsorozat nagy rendezvény sorozat az pünkösdi hétvégén május 22. 23. 24.-én kezdődik és bejelenthetem, megkaptam a felhatalmazást rá, hogy a nyitónapon május 22.-én a Bagossy Brothers Company fog ellátogatni majd a városunkba, bízunk benne, hogy minél többen kijönnek majd erre a rendezvényre. Nemcsak erre, hanem erre a hétvégére is nagyon jól fogják majd magukat érezni. A helyszín az Edelényi Kastélysziget lesz a Kastélypark. A tavalyi évben került először megrendezésre a kulturális fesztivál a városban és ugye többször elmondtam már, hogy engem arra neveltek, hogy ami jól működik, azt folytatni kell, és én úgy tudom, hogy ezt nagyon kedvelték a városlakók, úgyhogy az idei évben lesz a 2., ennek az időpontja az július 2. 3. 4. 5. Helyszín természetesen az Edelényi Kastélysziget, illetve majd találunk azért olyan helyszíneket a városban is, ahova ilyen kulturális programot, komolyzenei koncertet majd be fogunk vinni. Szervezés alatt áll, de természetesen, amikor lesz konkrét program, akkor mindenkit fogunk majd értesíteni, tájékoztatni. A következő héten, tehát július 11.-én szombaton lesz a Császta szőlő-hegyen a Borzsongás, ami ugyan nem a mi rendezvényünk, de természetesen a szervezőknek minden segítséget, minden támogatást meg fogunk adni, úgyhogy kérem szépen az illetékeseket, hogy amikor aktuális lesz, akkor vegyék fel velünk a kapcsolatot, egyeztessünk, beszéljünk, és még egyszer mondom, mindenben, amiben tudunk, természetesen a rendelkezésükre állunk. Tavaly volt első alkalommal, hogy augusztus 20. -a a Borsodi földváron került megrendezésre. Ez az idén is ott lesz, illetve próbáljuk majd programokkal, rendezvényekkel bevonni a borsodi tájháznak az épületegyüttesét is. Szeptember 5. a következő dátum ugye az szeptember első szombatja, ami hagyományosan már évek óta Edelényben a Császtai búcsúnak az időpontja, a nagy fellépőnk, a Magna Cum Laude tehát ez is már hivatalos, megvan a szerződésünk, úgyhogy őket várjuk majd nagyon sok szeretettel a Császta szőlőhegyre. Október természetesen az idősek hónapja, úgyhogy

október hónapban majd az időseknek szeretnénk különböző programokkal kedveskedni, illetve ünnepelni őket és elérkeztünk az év végéhez, december adventi időszak, adventi gyertyagyújtások, adventi programok, ezek sem maradhatnak el, úgyhogy akár a városközpontban, akár a Forradalmak terén, ami ilyenkor benépesül különféle világító elelemekkel, illetve az adventi koncertek sem maradhatnak majd el a templomokból. Mindenkit minden programunkra szeretettel várunk és természetesen, amit most itt nagy vonalakban elmondtam, ezekről majd külön-külön, hogyha lesz részletes program, akkor mindenféle felületünkön fogunk tájékoztatni.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel több kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2026. (III.18.) határozata

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján* - a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi Munkatervét és annak részeként a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	igazgató
Közreműködik:	Intézmény
Határidő:	azonnal
Értesül:	intézmény

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT

MUNKATERV

2026.

Készítette:

Heidrich Zsolt
igazgató
Edelényi Művelődési és Sportközpont

Gondolatok az intézmény hónapokra összeállított és leadott 2026. évi rendezvény- és szolgáltatási tervéhez

A hónapokra lebontott és elkészített **éves rendezvényterv** az Edelényi Művelődési és Sportközpont fontosabb, jelentősebb éves attrakcióit tartalmazza.

Edelény és környéke, kistérségünk, értékekben, turisztikai látnivalókban, kulturális eseményekben gazdag terület, megismertetése, megszerettetése Magyarország lakóival, hazánk polgáraival, mindenkivel mindig felemelő, meghatározó és csodálatos feladat, mely lelkiismeretes, kitartó, közös „**csapatmunka**" eredménye. Az „**együtt egymásért és nem egymás ellen**" szellemiségének jegyében szeretnénk a tervezett programokat megvalósítani, örömet szerezni mindenkinek és méltó módon **megünnepelni** szeretett városunk, **Edelény 40.** születésnapját.

A nagyobb rendezvények mellett, természetesen kisebb programokban is gondolkodunk, igyekszünk minden lehetőségre lecsapni, természetesen, a költségek minimalizálása mellett. Az elmúlt időszak változásai, a mindenki előtt ismert döntések, intézkedések, tudjuk, **hatalmas nehézségek** elé állítják a települési önkormányzatokat és ezért a kulturális intézmények is sokkal **kevesebb költségvetés**ből kénytelenek megvalósítani a rájuk bízott feladatokat, **csekély keret**ből tudnak csak színvonalas programokat szervezni, illetve szórakoztatni. **Minőségi**, szórakoztató **előadások**at szeretnénk városunkba hozni, melyekkel ki tudunk mozdítani mindenkit a szürke hétköznapokból!

A kultúra, a közművelődés, a sport és a könyvtárügy, így együttesen egyre nehezebb helyzetbe kerül, amely természetesen az **Edelényi Művelődési és Sportközpont** intézmény munkáját is nagymértékben befolyásolja, de az évente biztosított költségkeretből, valamint pályázati forrásból és támogatók segítségével mindenképpen, **igyekezni kell megoldani** az elvárt minőségi munkák megvalósítását. Az intézmény, 18 fő munkavállalóval, és 6 fő közfoglalkoztatott kollegával próbálja a feladatokat teljesíteni!

Az intézmény honlapja (www.kultedeleny.hu) frissítésre, aktualizálásra szorul, de a honlap, a 2026. január 01-én átvett **Edelényi Városi Sport- és Szabadidőközpont** ajánlatán, bemutatásán kívül, az intézmény valamennyi részegységét bemutatja (Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Borsodi Tájház, Bányászati Bemutató Központ, Közösségi Ház). Az intézmény rendezvényterve és a szolgáltatási terv, az abban szereplő programok bemutatják, tükrözik intézményünk 2026. évre tervezett tevékenységét, minden vonalon.

Borsodi Tájház működése

A **Borsodi Tájház** nem csak intézményünk fontos és értékes egysége, de **mini skanzen**ként, 16 különleges gyűjteményével a megyében is egyedülálló. Főszezonban a hétvégi nyitvatartást is biztosítani kell és tudjuk is biztosítani, mivel az Edelény városba érkezők, leginkább ebben az időszakban látogatnak el tájházunkba.

A Borsodi Tájház épületeinek (3) és az ott található **értékek**nek a megmentése, közkinccsé tétele az egyik legfontosabb feladatunk a közeljövőben. **Felújításra vár,** szinte **minden épület,** a megvalósítás nem egyszerű, de figyeljük a **pályázati kiírások**at, talán sikerül valamit találnunk! Fontos feladatunk a folyamatos **állagmegóvás**, a kisebb karbantartási-esztétikai munkálatok elvégzése, a tájház területének rendben tartása, melyeket 1 főállású, 4 órás munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalóval és közfoglalkoztatott munkatársakkal látunk el, - próbálunk az igényeknek megfelelni.

A Borsodi Tájház **nyitvatartása** turisztikai (április - október) szezonban:

hétfő	szünnap
kedd - csütörtök	09:00 - 16:00
péntek	09:00 - 17:00
szombat – vasárnap	10:00 - 17:00

Nyitvatartás elő- és utószezonban:

Bármikor, minden érdeklődőnek, figyeljük az igényeket, **előzetes bejelentkezéssel**!

Tárlatvezetés:

A tárlatvezetést csoportok és egyéni látogatók előzetes bejelentkezése esetén is tudjuk biztosítani. Az írásos tájékoztató anyag (prospektus) segítségével, valamint hangzó és számítógépes vizuális ismertető által még hatásosabb, még intenzívebb megismerést tudunk tájházunk részére eszközölni.

PR és marketing:

A **Borsodi Tájház** népszerűsítése, **a látogatószám növelése** nagyon fontos feladat, **célkitűzés**. A honlapon, közösségi hirdető felületeken figyelemfelkeltő, vendégcsalogató hírek, anyagok megjelentetésével meg kell szólítani, el kell érni azokat a célcsoportokat, melyek érdeklődnek az ilyen típusú látványosságok, attrakciók iránt, potenciális látogatók lehetnek és szívesen eljönnek hozzánk.
Ide kell csalogatni az embereket, a családokat, a baráti társaságokat, a csoportokat, a szervezeteket, az osztályokat és a Bányászati Bemutató Központtal, valamint Edelény város látnivalóival csomagban kiajánlva, itt kell őket tartani, minimum egy hosszú hétvégére. **Együtt, sokkal erősebbek vagyunk!**

Rendezvények a Tájház területén:

Tájházak Napja, Családi Nap, Múzeumok Éjszakája, Szüreti Vigalom a Bódva-völgyében, Tökös Nap, nyári táborok

Közösségi Ház épületének használata:

A házat, 2022. évben adták át, az egykori Bányászklub épületének felújítása után. Az alsó szinten az **Edelény Most** Városi Televízió birodalma és kisebb helyiségek állnak rendelkezésre, a felső szinten pici rendezvénytermek találhatóak.
A termek - napjainkban, elsősorban - **családi programok, közösségi események** megrendezésére, lebonyolítására szolgálnak, bérleményként, de alkalmasak kisebb **összejövetelek, előadások, hungarikum klubok** (barangolás a matyók földjén..., a mohácsi busójárás stb.) **kamarazenei koncertek, előadóestek, élménybeszámolók, hangversenyek** megtartására. A nyári időszakban várhatóan **napközis tábor**nak is helyet ad majd az intézmény. Az épületben művészeti csoportok, civil szervezetek, oktatási intézmények díjmentesen, egyéb közösségek, családok, baráti társaságok térítési díj fejében vehetik igénybe a helyiségeket.

Bányászati Bemutató Központ

2025. év elején nyílt meg a Bányászati Bemutató Központ, így egy teljes évre tudunk visszatekinteni. Működésében igyekszik a helyi lehetőségekhez igazodni, belépőjegyeinek és büféjének árai is mérsékeltek, vagy igen kedvezőek, hogy az anyagiak ne tartsák vissza a potenciális látogatókat. **Edelényi lakosok számára jelképes áron látogatható az intézmény**.

2025-ben néhány ünnepnapot leszámítva egész évben nyitva voltunk; a téli-nyári nyitvatartás eltérő óraszámmal működött. Az erősen érezhető **szezonalitás** igazolta a várakozásokat: a téli időszak rövidebb napi látogathatósága bőven elegendőnek bizonyult az alacsonyabb látogatószám fogadására.

A Központ, két fő célcsoportja az egykori bányászati dolgozók és hozzátartozóik, valamint az oktatási intézményrendszer diákjai. Előbbiek szép számmal látogatták meg intézményünket nemcsak Edelényből, hanem a környező, bányászati hagyományokkal rendelkező településekről is.

Az oktatási intézmények diákjai számára több programlehetőségből álló múzeumpedagógiai csomagot ajánlottunk ki a tavasz folyamán. Ennek keretében elektronikus levél formájában juttattuk el a megye összes általános és középiskolájába programunkat és ajánlatunkat. **Az edelényi iskolákban személyesen mutattuk be az attrakciókat.** Az elmúlt évben szinte az összes edelényi óvodást elhozták a kiállítóhelyre, többnyire, a számukra kialakított, játékos formában mutattuk meg a kiállítást. Az edelényi óvodások-iskolások minden szolgáltatásunkat (belépőjegy, tárlatvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozás) ingyenesen vehették igénybe. A kiállítóhelyet meglátogató nyári táborok résztvevői is zömmel helyi és környékbeli gyermekek voltak. Elsősorban, személyes kapcsolatokon keresztül más települések iskolai csoportjait, osztályait is elértük, de volt némi hatása az e-mailben kiküldött ajánlatunknak is. Az év második felében tapasztaltuk, hogy kezd működni a **direkt marketing**, több (nemcsak iskolai) csoportot is korábbi látogatók ajánlása alapján hoztak el hozzánk!

Látogatóink harmadik, nem elhanyagolható csoportja az egynapos kiránduló, vagy a környéken nyaraló, a helyi szálláshelyeken megszálló turistákból áll. A hétköznapi látogatók többségét ennek a csoportnak a tagjai tették ki. Az ő megszólításukra, az intézmény és a város honlapja szolgált; többségük véletlenül, a kiállítóhelyet nem ismerve jutott el hozzánk. Számukra leginkább fájó az **útbaigazító táblák hiánya**, ezt mindenképpen pótolni szükséges.

Egész évben érkeztek szakmai, vagy más alapon szervezett felnőtt csoportok a környékről, de a megye több más pontjáról is (nyugdíjas klubok, szakmai szervezetek, baráti társaságok, konferencia résztvevői stb.).

Egész éves tapasztalat volt, hogy az egyéni látogatóink érkezését nagyban befolyásolja az időjárás. Meleg, napos tavaszi időben több vendéget fogadtunk, mint a forró nyári napokon, vagy a ködös télieken. Az intézmény elhelyezkedése miatt nemcsak a belvárostól való távolság legyőzése jelent kihívást, hanem a szabadidő eltöltése is a Császtán, ha az időjárás kedvezőtlen. A diákcsoportok nagyrészt igénybe vették az önkormányzat **elektromos járműv**ét, a szervezett felnőtt csoportok saját busszal, vagy autókkal érkeztek, kevesebben jöttek gyalog, vagy kerékpárral. A megközelítésünket nagyban megkönnyítette az idevezető út felújítása!

Működtetés, személyi feltételek:

A Bányászati Bemutató Központ működtetését 1 fő **szakember** vezetésével az intézmény közalkalmazott dolgozói látják el, előzetesen elkészített beosztás szerint. A csoportok utáni jelentősebb takarítási feladatokat az intézménynél foglalkoztatott takarító személyzet látja el igény szerinti rendszerességgel. A belépőjegyek és az ott üzemelő büfében a vásárlás bankkártyával is fizethető! A büfé és az ajándéktárgyak értékesítése a nyitás pillanatától megvalósult, melynek működtetését az ott ügyeletben lévő munkatársak végzik.

Helyi Televízió

A televízió neve 2025. évben megváltozott; már, mint „**Edelény Most**" várja a tévénézőket; folyamatosan, a televízió és az információs vonal fejlesztését tervezzük, reméljük a közeljövőben, sikerül egy olyan „**Edelény Most**" televíziót kialakítanunk, amely egy sokkal fejlettebb technikával, egy sokkal fejlettebb eszközparkkal, minőségi adással fogja majd szórakoztatni a városlakókat.
Az "Edelény Most" a hagyományos televíziós műsorszórás és Facebook oldal mellett, Youtube csatornával is bővült és ezen a felületen is informálja az érdeklődőket; úgy gondoljuk, **a látogatottság megfelelő**.
A képújság szolgáltatás, napjainkban, már idejétmúlt, de a hirdetési bevételek sokat jelentenek nekünk, ezért érdemes ezt a lehetőséget megtartani és ha lehet, fejleszteni.

Intézmény gazdálkodása

Az intézmény **kulturális részegységei** (Városi Könyvtár, Művelődési Központ, Borsodi Tájház, Bányászati Bemutató Központ, Közösségi Ház) és a **sporttelep**, amelyet 2026. évtől intézményünk működtet, a rendelkezésre álló, az önkormányzat által biztosított éves költségvetési keretből gazdálkodnak. Az **Edelényi Művelődési és Sportközpont** a költségvetésben biztosított keretből igyekszik minél gazdagabb, sokszínűbb kulturális- és sportszolgáltatást, könyvtári ellátást biztosítani az „ittélők" részére. Célunk, kulturális- és sportprogramok szervezésével, lebonyolításával a bevételeket, bevételeinket növelni és ezzel enyhíteni a költségvetés nehézségein.
A **terembérlet**, minden intézményegységnél működik, a költségeket, az érdeklődők elfogadták és egyre többen jönnek hozzánk szórakozni, kikapcsolódni.
Idén is pályáztunk a **Déryné Programh**oz színházi előadások megrendezésének támogatására, várjuk az eredményt, bízunk a pozitív elbírálásban; a könyvtár minden évben jogosult **érdekeltségnövelő támogatás**ra, reméljük az idén is kapunk és fejleszthetjük könyvtári szolgáltatásainkat.

A **terembérleti** díjak, a **belépő**díjak, a **térítési** díjak **nem változtak**, a Képviselő-testület által meghatározott, elrendelt költségeket kell fizetni azoknak, akik hozzánk jönnek, nálunk szeretnének kikapcsolódni és tőlünk kérnek segítséget!

A helyi **művészeti csoportok, klubok** és társadalmi **szervezetek**, valamint az önkormányzat és intézményeinek közösségei részére biztosított a **díjtalan** igénybevétel!

A Borsodi Tájházban és a Bányászati Bemutató Központban a belépődíjak **méltányos áron** lettek kialakítva és meghirdetve, hogy minél többen ellátogassanak ezekbe az intézményekbe. A diákok és a nyugdíjasok, valamint a helyi lakosok nagyon kedvezményes áron látogathatják ezeket a szervezeti egységeket.

A munkavégzés rendjének átalakítása - Munkaidőkeretben történő foglalkoztatás bevezetése

2025. január 01-től bevezetésre került a **4 havi munkaidőkeret**ben történő foglalkoztatás rendszere, amelyet a munkavállalók elfogadtak; úgy érzem, még mindig picit nehézkesen működik, de reméljük, nemsokára beáll a rendszer és mindenki tökéletesen alkalmazkodik a változáshoz. A munkaidőkeretben történő foglalkoztatásba nem tartoznak bele a **gazdasági irodában** munkát végzők, valamint a felsőbb vezetők, ők **változatlan formában**, heti 40 órás keretben végzik munkájukat.

tervezett rendezvények, 2026, Edelényi Művelődési és Sportközpont						
hónap	nap	program	helyszín	tervezett bruttó kiadás (Ft)	tervezett bruttó bevétel (Ft)	megjegyzés
január	22.	**Magyar Kultúra Napja**	Közösségi Ház			
február		Mozdulj Edelény! - **farsangi focitorna**	Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola			
		Wass Albert felolvasó est a Kassai Thália Színház művészeinek közreműködésével	Városi Könyvtár			pályázati forrás
	28.	**farsangi kézműves foglalkozás**				
március	8.	**Nőnap**	Edelényi Kastélysziget			közös projekt
	15.	**Nemzeti Ünnep** - városi ünnepség és koszorúzás	Forradalmak Tere			
	21.	**Túrázz a múltba!** bányászhelyek és egyéb történelmi emlékek felfedezése	Császta-szőlőhegy Nagy-völgy, Magyorós tanya			a "Császta Trail" kiegészítő rendezvénye
	28.	Húsvétváró **Játszóház**	Városi Könyvtár			
április	15.	**Kalász László Szavalóverseny** az Edelényi Járás általános iskolásainak, megemlékezés	Városi Könyvtár			Magyar Költészet Napja
	25.	**Tájházak Napja**	Borsodi Tájház			
	28 / 29.	Mozdulj Edelény! - **ovis zsibongó**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
május	2.	Anyák-napi **Játszóház**	Városi Könyvtár			
	4.	**Anyák napja**	Művelődési Ház			
	6.	**Magyar Sport Napja** Mozdulj Edelény! - tömegsportprogram éjszakai focival	Városi Sport- és Szabadidőközpont			pályázati forrás
		Dumaszínház	Művelődési Ház			jutalékos együttműködés
		régészeti **kiállításmegnyitó**, előadással				pályázati forrás (ami)
	16.	Mozdulj Edelény! - **darálé** + kastélykerti piknik	Edelényi Kastélysziget			közös projekt az Edelényi Futók Egyesülettel
	22.	**"Edelény 40" - programindító** **Bagossy Brothers Company** (élő koncert)				
	23.	"Edelény 40" - **Civil Pünkösd** + invitáció				
	24.	"Edelény 40" - **Városi Gyermeknap**	Borsodi Tájház			
június	4.	**Nemzeti Összetartozás Napja**	belvárosi református templom			
	5 / 6.	**ünnepi könyvhét**, író-olvasó találkozó	Városi Könyvtár			
		kertmozi	Edelényi Kastélysziget			
	13.	**Kastélysziget Esti Körök**				az EFE rendezvénye
	20.	**Múzeumok Éjszakája**	Borsodi Tájház Bányászati Bemutató Központ			
	27.	**Kastélykerti Piknik**	Edelényi Kastélysziget			
	28.	komolyzenei **koncert**				St. Martin Szekeres Adrien
július	02 / 05.	**Kulturális Fesztivál**	Edelényi Kastélysziget			
		Sporttábor	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
		szabadtéri **színház**	Borsodi Tájház			jutalékos együttműködés
		Császtai Bor-Kultúra Klub	Bányászati Bemutató Központ			
		kertmozi	Edelényi Kastélysziget			
		Mozdulj Edelény! - strandröplabda és lábtenisz **villámtorna**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
augusztus		**Szabadidős Tábor**	Városi Könyvtár és környéke			
		Kastélykerti Piknik	Edelényi Kastélysziget			
		kertmozi				
		Mozdulj Edelény! - **Női Sportok Napja**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
		Császtai Bor-Kultúra Klub	Bányászati Bemutató Központ			
	20.	Edelényi **Városnap**	Borsod Földvár Borsodi Tájház			
		szabadtéri színház	Edelényi Kastélysziget			jutalékos együttműködés

tervezett rendezvények, 2026. Edelényi Művelődési és Sportközpont						
hónap	nap	program	helyszín	tervezett kiadás (ft)	tervezett bevétel (ft)	megjegyzés
szeptember	5.	**Császtai Bőcsű** **Charlie** (élő koncert) - hagyományőrző programok	Császta-szőlőhegy			
	6.	**Bányásznap** - megemlékezés	Közösségi Ház Bányászati Bemutató Központ			
	12.	**BorsodChem Bódva-völgyi Maraton**	Hangács, Abod			kerékpártúrák az EFE rendezvénye
	13.	**Kutyások délutánja**	a Művelődési Ház melletti terület			
	26.	„Színes Ősz" - **Szüreti vigalom**	városközpont Borsodi Tájház			felvonulás, mulatság
	30.	a Népmese Napja	Városi Könyvtár			
október	1.	**Idősek Világnapja**	Művelődési Ház			
	2.	**Tökös Nap** - Múzeumok Őszi Fesztiválja	Borsodi Tájház			
	5 / 10.	Országos **Könyvtári Napok**	Városi Könyvtár			pályázati forrás
	6.	az Aradi Vértanúk Emléknapja	Forradalmak Tere			
	23.	**Nemzeti Ünnep** - városi ünnepség és koszorúzás				
	24.	**Szádvár Trail**	Szőgliget és környéke			az EFE rendezvénye
		Néptánegála	Művelődési Ház			pályázati forrás a Császta Néptáncegyüttes közreműködésével
		Mozduljon Edelény! - **Világ Gyalogló Nap**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
november		**Barangolás** a nagyvilágban!	Városi Könyvtár			
		Mozduljon Edelény! - **dartsverseny**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
		gyermekszínház	Művelődési Ház			
		Dumaszínház				jutalékos együttműködés
	14 / 15.	Frankó **Eskövő Expo**	Edelényi Kastélysziget			
	29.	adventi **gyertyagyújtás** - minikoncert	városközpont református templom			
december	6.	adventi **gyertyagyújtás** - koncert találkozás a télapóval, játszóház, **mikulásfutás**	városközpont Közösségi Ház görögkatolikus templom			közös projekt az Edelényi Futók Egyesülettel
	13.	adventi **gyertyagyújtás**, karácsonyi forgatag	városközpont római katolikus templom			
		karácsonyi **koncert**	Szent János Görögkatolikus Gimnázium			
	20.	adventi **gyertyagyújtás** - minikoncert	városközpont református templom			
2027. január	8.	**Újévi Koncert** a Melódia Kamarazenekarral	Művelődési Ház (?) belvárosi református templom			

Heidrich Zsolt
művelődésszervező
Edelényi Művelődési és Sportközpont
tel.: +36 20 449 0169

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ MUZEÁLIS KIÁLLÍTÓHELY KÖNYVTÁR SPORTKÖZPONT

A könyvtári intézményegység 2026. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

A **Könyvtár** vezetése és munkatársai elkötelezettek, hogy használói számára korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtsanak. 2026-ban, egyelőre változatlan nyitvatartással **47,5 órában** várjuk olvasóinkat, látogatóinkat.
Könyvtárunk törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók bevonására és a használók képzésére. Ennek érdekében a **digitális kompetenciák** fejlesztését segítő foglalkozásokat, illetve az olvasáskultúra fejlesztését segítő könyvtári órákat szervezünk általános iskolás tanulók részére. Az óvodás korosztálynak **könyvtári foglalkozásokat, papírszínházi előadásokat** és **diafilm vetítéseket** tartunk.
További terveink között szerepel **felolvasó est**, költészet napi **szavaló-, és prózamondó verseny**, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, játszóházak, **kiállítások** és **nyári napközis tábor** szervezése. Folytatjuk az **NKA Közgyűjtemények Kollégiuma** által kiírt nyertes pályázatban vállalt feladatok megvalósítását.
A dokumentum-beszerzés továbbra is folyamatos, a könyvek mellett diafilmeket is vásárolunk. Továbbra is kiemelten gyűjtjük a helytörténeti dokumentumokat és építjük a helyismereti adatbázisunkat. Állományapasztást végzünk.

2. Szervezet

Könyvtárunk összlétszáma a tárgyév elején 6 fő.
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma 3 fő. Ebből 1 fő dolgozik könyvtáros munkakörben (könyvtári csoportvezető), további 2 fő szakmai munkakörben (informatikus-rendszergazda, könyvtárkezelő).
3 főt alkalmaz az intézmény egyéb, nem szakmai munkakörben (gondnok, takarítók), melyből 1 fő közfoglalkoztatott. 2026. évben a nem szakmai munkakörben dolgozók létszáma egy fővel fog csökkenni (gondnok), nyugdíjazás miatt.

3. Infrastruktúra

A könyvtár épülete a **modern** könyvtárépítészeti trendeknek megfelel. Könyvtárunk épülete lépcsőlifttel és lifttel akadálymentesített. A látássérült könyvtárhasználóknak Braille-írásos feliratok és a padlóburkolaton vezetősáv segíti az épületen belüli tájékozódást.
A **számítógépparkunk** 5 dolgozói és 6 munkaállomással rendelkezik. A munkaállomások **állapota elavult**, frissítésre, fejlesztésre szorulnak. Amennyiben lesz rá lehetőség, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás egy részét (maximum 50 %) szeretnénk számítógép vásárlásra fordítani.

4. Gyűjteményi információk

A rendelkezésünkre álló keretösszegből folyamatosan bővítjük állományunkat. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. a dokumentumok beszerzésének fő forrása; továbbra is kiemelten gyűjtjük a helyismereti, helytörténeti dokumentumokat. Idén 67 féle időszaki kiadvány áll az olvasók rendelkezésére, melyek jelentős része a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával jut el könyvtárunkba.
Évente tervszerű állományapasztást végzünk az elhasználódott, elavult dokumentumokból. Könyvtárunk dokumentumállományának tartalmi- és formai adatait a TextLib integrált könyvtári rendszerben tárja fel. Az állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %.
A könyvtár állományában nem található dokumentumokat **könyvtárközi kölcsönzés** útján biztosítjuk olvasóink részére.

5. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk helyben elérhető szolgáltatásai: könyvtárlátogatás, dokumentumok (könyvek, folyóiratok, diafilmek, audiovizuális dokumentumok, adattárak) kölcsönzése és helyben használata, online katalógus használata. **Térítés ellenében** igénybe vehető szolgáltatások: reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, scannelés), laminálás, spirálozás, illetve számítógép és internethasználat.
Biztosítjuk olvasóinknak a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét!
Honlapunkon **speciális felület** áll a fogyatékossággal élő használók rendelkezésére, valamint olyan programmal ellátott számítógépet biztosítunk számukra, amely felolvassa a monitoron látható karaktereket és nagyítja a megjelenített képet. A nagyothallókkal történő kommunikációban speciális erősítő és mikrofon áll rendelkezésünkre.
A könyvtár online katalógusának köszönhetően az olvasóknak lehetőségük van otthonról dokumentumok böngészésére, hosszabbítására, előjegyzésére, foglalására, olvasói állapotuk lekérdezésére.
Online katalógusunkat, helyismereti adatbázisunkat folyamatosan bővítjük.
Honlapunkon (kultedeleny.hu/konyvtar) elérhetőek az **Edelényi füzetek** és a **Borsodi Tájház** közleményei kiadványsorozatunk, illetve **„Edelény és környéke"** helyismereti cikkeinek bibliográfiai adatai.

6. Közösségi szolgáltatások

2026-ban is szervezünk **digitális kompetencia fejlesztését** segítő foglalkozásokat, olvasáskultúra fejlesztését segítő könyvtárórákat, könyvtárhasználati foglalkozásokat, papírszínházi előadásokat, diafilm vetítéseket általános iskolás tanulók és óvodások számára. Megrendezzük a költészet napi szavaló-, és prózamondó versenyt.
Családi kézműves foglalkozásokat szervezünk. Folytatjuk a **Barangolás a nagyvilágban** című programsorozatot. **Nyári napközis tábor**t szervezünk.
Az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt pályázaton elnyert támogatásból 2026-ban folytatjuk a vállalt feladatok megvalósítását: a támogatásból valósult meg részben a Wass Albert felolvasó est, további papírszínházi előadással egybekötött kézműves foglalkozás, illetve a szavaló- és prózamondó verseny ajándék könyveinek megvásárlása.
Csatlakozunk **országos rendezvények**hez: Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok.

7. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

Könyvtárunk két oktatási intézménnyel áll **partnerségi együttműködés**ben. A helyi általános iskolával és a gimnáziummal. 2026-ban is biztosítjuk a lehetőséget középfokú tanulmányaikat végző diákok számára a **kötelező 50 órás közösségi szolgálat** teljesítéséhez.

8. PR/marketing/kommunikáció terv

Rendezvényeinket, programjainkat hirdetjük a honlapunkon, Facebook-oldalunkon, hírlevélben, plakátokon, szórólapokon, a helyi városi televízióban, mely rendszeresen beszámol a könyvtárban zajló eseményekről. A rendezvényekről készült fotókat közzétesszük honlapunkon, Facebook-oldalunkon.
A **könyvtár** - több, mint 70 éve működik - szakmai minősége, az elmúlt években szépen fejlődött; a **felszereltség pozitív** irányban változott, a könyvbeszerzés, a könyvállomány bővítése - a megengedett, a felhasználható keretek között - évről-évre folyamatos. A könyvtár alkalmas kisebb csoportos **események**, foglalkozások, **programok**, minikiállítások, **író-olvasó találkozók** megrendezésére, amely attrakciók közelebb hozzák az intézményt, a könyvek szerelmeseihez

Edelényi Városi Sport- és Szabadidőközpont

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont 2026. január 01. naptól működteti a sporttelepet, új objektumként, új feladatként.
A sportközponthoz, a **városi stadion** épületegyütteséhez **futball- és futópálya, műfüves pálya, élménypark** tartozik, kiszolgáló egységekkel, de minden korosztály számára **hasznos szabadidős eszközök** is megtalálhatóak a területen.

A központban aktívan működő sportklub **kapcsolatrendszerét** is kamatoztatva, az **Edelényi Futók Egyesülete** és a sportolni vágyók aktív közreműködésével, összefogással, **közös rendezvények** szervezésével tehetjük még színesebbé a város polgárai számára, a már megszokott programkavalkádot.

A „**Mozdulj Edelény!**" program nagyon népszerű a városban, sokan csatlakoznak hozzá, sokan részt vesznek a megmozdulásokon; **szuper kezdeményezés**, ilyen és ehhez hasonló attrakciókat igyekszünk, szeretnénk majd szervezni Edelényben és a kistérségben, hogy minél többen jöjjenek el hozzánk és érezzék jól magukat nálunk!

Az **Edelény GYM** fitness terem megnyitásával, sok városlakónak szereztünk örömet, szeretik az emberek, egyre többen használják, egy új **közösségi tér** alakult ki a városban. A terem segítségével, még több élettel tudjuk megtölteni a szabadidőközpontot, hiszen célunk, hogy a fiatalok, a mozgást kedvelők, az „aktívak" **kulturált környezet**ben, egy **szuper hely**en sportoljanak, kikapcsolódjanak!

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont feladata, a feladatunk adott! Minden erőnkkel, energiánkkal szeretnénk a városvezetőknek, a városlakóknak, mindenkinek megfelelni, „csak" pici türelmet kérünk és reméljük, együtt, közösen, nemsokára elérjük céljainkat!

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS KÖZERDEKŰ MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONTI KÖNYVTÁR KIALLÍTÓHELY

Heidrich Zsolt
igazgató
Edelényi Művelődési és Sportközpont

Szolgáltatási terv	
tárgyév	2026
település neve	Edelény
a közművelődés alapszolgáltatásának módja	közművelődési intézmény
közművelődési intézmény neve	Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
közművelődési intézmény székhelye	3780 Edelény, István király útja 49.
ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődési Közösségek létrejöttének elősegítés, működésük támogatása, fejlődésük segítése a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2. A közösségi és a társadalmi részvétel fejlesztése. 3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. 4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítés, feltételeinek biztosítása. 5. Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
felelős vezető neve	Heidrich Zsolt igazgató
kitöltő neve és beosztása	Heidrich Zsolt igazgató
kitöltő telefonszáma	+36 48 525 079 , +36 20 489 0169
kitöltő e-mail-címe	mkkm.igazgato@gmail.com

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Szolgáltatási terv a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
	Közösségi tevékenység					
A közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolás	**megnevezés**	**célja**	**rendszeressége, vagy tervezett időpontja**	**résztvevők tervezett száma (fő)**	**helyszín**	**a helyi lakosság részvételi módja**
1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.	Magyar Rákellenes Liga Edelényi Alapszervezete	helyiség biztosítása	havonta 1 alkalom	60	Művelődési Központ	a helyi közösségek részére az intézmény biztosítja a helyiségeket a foglalkozásokhoz; folyamatos kapcsolattartás, különféle korosztály
	Együtt Közösségben Egymásért Egyesület (EKE)	különböző korosztályú gyermekek szabadidős tevékenysége	havonta 2-3 alkalom	250	Közösségi Ház	
	Edelényi "Őszikék" Nyugdíjas Klub	helyiség biztosítása	havonta 2 alkalom	60	Művelődési Központ	

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Magyar Kultúra Napja	ünnepi megemlékezés	január	70	Közösségi Ház	személyesen bárki részt vehet
	Március 15.		március	150	Forradalmak Tere	
	Nemzeti Összetartozás Napja	történelem, helytörtének fontossága	június	120	Belvárosi Református Templom	
	Aradi Vértanuk Emléknapja	ünnepi megemlékezés	október	120	Forradalmak Tere	
	Október 23.		október	150		

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Edelényi Sakk Szakosztály	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	heti próbák	50	Művelődési Központ, Közösségi Ház	személyesen bárki részt vehet
	Császta Néptáncegyüttes			120		
	Együtt Közösségben Egymásért (EKE)	fejlődést segítő programok	havonta 2-3 alkalom	30 fő / alkalom	Közösségi Ház	
	Kalász László Szavalóverseny	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	évente	100	Városi Könyvtár	személyesen bárki nevezhet, jelentkezhet
	kézműves foglalkozások ünnepi alkalmakra (farsang, húsvét, anyák napja, pünkösd, advent)	kreativitás, kézügyesség fejlesztése	évente több alkalom	50 fő / alkalom		személyesen bárki részt vehet

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Wass Albert felolvasói est	kulturális értékek	február	40	Városi Könyvtár	személyesen bárki részt vehet
	Nőnap	hagyományőrzés	március	70	Edelényi Kastélysziget	
	Tájházak Napja	kulturális értékek	április	150	Borsodi Tájház	
	Anyák Napja		május	120	Művelődési Központ	
	"Edelény 40"		május 22 - 24.	3500	Edelényi Kastélysziget Borsodi Tájház	
	Ünnepi Könyvhét	olvasásra nevelés	június	150	Városi Könyvtár	
	Múzeumok Éjszakája	néphagyomány		100	Borsodi Tájház, Bányászati Bemutató Központ	
	Kastélykerti Piknik	szórakoztató program	június augusztus	120 fő / alkalom	Edelényi Kastélysziget	
	Kertmozi		június, július, augusztus	50 fő /alkalom		
	Kulturális Fesztivál	kulturális értékek	július	700		

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	Szabadtéri Színház	szórakoztató program	július, augusztus	220 fő / alkalom	Borsodi Tájház	személyesen bárki részt vehet
	Edelényi Városnap	ünnepi megemlékezés	augusztus	900	Borsod Földvár, Borsodi Tájház	
	Bányásznapi megemlékezés	hagyományőrzés	szeptember	60	Közösségi Ház, Bányászati Bemutató Központ	
	Császtai Búcsú			2000	Császta-Szőlőhegy	
	Kutyás Délután	szórakoztató program		100	a Művelődési Központ melletti terület	
	"Színes Ősz" szüreti vigalom	hagyományőrzés		250	városközpont, Borsodi Tájház	
	Idősek Világnapja	népszokások, kapcsolattartás	október	320	Művelődési Központ	
	Országos Könyvtári Napok	olvasásra nevelés, könyvhasználat		70	Városi Könyvtár	
	Barangolás a Nagyvilágban	ismeretterjesztő előadás	november	30		
	Gyermek Színház	szórakoztató program		150	Művelődési Központ	

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	karácsonyi forgatag	hagyományőrzés	december	300	városközpont, Római Katolikus Templom	személyesen bárki részt vehet
	karácsonyi koncert			220	Szent János Görögkatolikus Gimnázium	
	adventi gyertyagyújtások		november, december	250 fő / alkalom	városközpont, Római Református és Görögkatolikus Templom	
	Mozdulj Edelény!	közösségépítés, sport	februártól - novemberig	200 fő / alkalom	Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Városi Sport- és Szabadidőközpont	

5. Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.	Császta Néptáncegyüttes	tánchagyományok ápolása	heti próbák	120	Művelődési Központ, Közösségi Ház	csoporttagoknak, de személyesen bárki részt vehet
	Lenvirág Díszítőművészeti Kör	hagyományápolás		20	Művelődési Központ	
	Edelényi Férfikórus	dalkultúra ápolása		30		
	Edelény Hagyományőrző Népdalkör			20		

Jóváhagyási záradék

Edelény Város Önkormányzata az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely közművelődési intézmény szolgáltatási tervét, a 2026. évi munkaterv részeként a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

Felkérem az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely intézmény igazgatóját, hogy 2026. évi szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, illetve a helyben szokásos módon, legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül tegye közzé.

Edelény, 2026. március

Fischer Ferdinánd
polgármester
Edelény Város Önkormányzata

3./Napirendi pont tárgya:

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 45. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel több kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2026. (III.18.) határozata

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról”* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Módosító okiratát a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli az Alapító okirat és Módosító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldését törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a sorszám, záradék, vagy egyéb nem érdemi elírást az okiratban kijavítson, mely a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	2026.04.30.
Értesül:	Intézmény, MÁK

1. melléklet a 37/2026.(III.18.) határozathoz

Okirat száma: 1/M/2026.

Módosító okirat

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. november 20. napján kiadott 1/A/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2026.(.....) határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjába foglalt táblázat 5. sorában a** „Borsodi út 9." **szövegrész helyébe a** „Kenderföldi út 12/A" **szöveg lép.**

2. **Az alapító okirat 5.1. pontjában az** „Edelény Város Önkormányzatának képviselő-testülete nevezi ki 5 évre" **szövegrész helyébe az** „Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre" **szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2026. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Edelény, időbélyegző szerint

P.H.

Fischer Ferdinánd
polgármester

2. melléklet a 37/2026.(III.18.) határozathoz

Okirat száma: 1/A/2026.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

1.1.2. rövidített neve: Edelényi Művelődési és Sportközpont

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 49.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Művelődési Központ	3780 Edelény, Borsodi út 9.
2	Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (rövid neve: Borsodi Tájház)	3780 Edelény, Borsodi út 155.
3	Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (rövid neve: Borsodi Tájház)	3780 Edelény, Váralja út 1.
4	Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (rövid neve: Borsodi Tájház)	3780 Edelény, Váralja út 2.
5	Edelény Városi Televízió	3780 Edelény, Kenderföldi út 12/A
6	Borsodi Földvár	3780 Edelény Borsvezér út
7	Közösségi Ház (volt Bányászklub)	3780 Edelény, Kenderföldi út 12/A.
8	Bányászati Bemutató Központ	3780 Edelény, hrsz. 5357.
9	Városi Sport- és Szabadidő Központ	3780 Edelény, Borsodi út 30-32.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.01.17.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása és a 15. pontjában foglalt sport, ifjúsági ügyek, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások ellátása, a Kultv. 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás és a Kultv. 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladat ellátás ellátása, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdés c) alapján a sportlétesítmények működtetése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A költségvetési szerv által biztosított a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások:

a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

Az intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott kulturális szolgáltatásokkal, különösen a nyilvános könyvtári ellátással, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közművelődési tevékenységgel összefüggő feladatokat.

A Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtár az állampolgárok és jogi személyek számára korlátozás nélkül, közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást:

- a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, illetve helyben való használatát,
- könyvtárhasználói kérésre, illetve más könyvtár számára a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét postai úton és telefaxon, eredetiben és másolatban,
- bibliográfiai, szakirodalmi tájékoztatást, valamint számítógépes információs szolgáltatást (országos szolgáltatások igénybevételével is),
- szóbeli és írásos tájékoztatást az intézmény gyűjtőköréről, szolgáltatásairól,
- a könyvtári rendszer szolgáltatásairól a tájékoztatást,
- a könyvtári és információs, valamint a múzeumi hálózat szolgáltatásainak a közvetítését,
- a városra vonatkozó könyvtári jellegű dokumentumokat, illetve információkat (helyismereti tevékenység),
- a gyermek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében műhelyeket, klubokat, játszóházakat, táborozást szervez,
- helytörténeti munkák (értekezések, dolgozatok, szociográfiák, stb.) kiadatása, kiadása, árusítása,
- közhasznú szolgáltatások közvetítését,
- városi kiadványok terjesztését, a városi intézmények szolgáltatásairól a tájékoztatást,
- a könyvtári területen az alaptevékenység megvalósítását elősegítő rendezvények előkészítését és szervezését,
- a lakosság számára internet- és fax-szolgáltatás, valamint számítógép használat, fénymásolás.

A Közérdekű Muzeális Kiállítóhely:

- az engedélyben foglalt területen gyűjtést folytat néprajzi, történelmi, művelődéstörténeti tárgykörben,
- bemutatja a tájházban őrzött értékeket,
- az SzMSz-ben foglaltak szerint biztosítja a tájház nyitva tartását,
- gondoskodik a Borsodi Földvár bemutatásáról,
- rendhagyó történelemórákat szervez a tanulóifjúság körében,
- népszerűsíti a várost és annak értékeit a turisztika és az idegenforgalom fellendítése érdekében,
- informálja a látogatókat turisztikai kérdésekben,
- rendezvényeket, bemutatókat, népművészeti kirakodóvásárokat szervez.

Az intézmény gondoskodik továbbá:

- a történelmi hely megőrzéséről, bemutatásáról, fejlesztéséről,
- dokumentumok gyűjtése az objektumról,
- a történelmi hely népszerűsítése kiadványokban, helyi és országos médiákban.

- Helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, kulturális egyesületek működési feltételeinek támogatása, segítése, különösen a következő területeken: képzőművészet, zene, táncművészet, fotóművészet, díszítőművészet.
- Egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása, segítése. A település lakóinak érdekeire, érdeklődésére építve segíti a szerveződő közösségeket, amatőr művészeti csoportokat, egyesületeket, termek bérbeadása, stb.
- Családi ünnepségek szervezése
- Magas színvonalon biztosítja a település lakói számára a különböző közművelődési tevékenységeket
- Értékközvetítés, érték teremtés fórumainak megszervezését, pódiumműsorok, kiállítások, fórumok, találkozók és egyéb, nem bevételes, illetve támogatást igénylő rendezvények, stb. szervezésével valósítja meg
- Művelődésszervezés feladatait életkor- és réteg-specifikusan valósítja meg
- A létrehozott kulturális értékek bemutatása, közvetítése
- Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása. A Városi Önkormányzat megbízásából és támogatásával szervezi és rendezi a városi, állami és nemzeti ünnepek megemlékezéseit

Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása keretében az intézmény az alábbi tevékenységeket látja el:

- lapkiadás,
- képfelvétel, sokszorosítás,
- hirdetés,
- videofelvétel készítés,
- filmgyártás,
- televíziós műsorszolgáltatás,
- hírügynökségi szolgáltatás.

Az intézmény ellátja továbbá a verseny-, diák és szabadidős sportolást segítő lehetőségek szervezését, biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	083020	Könyvkiadás
15	083030	Egyéb kiadói tevékenység
16	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
17	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
18	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Edelényi Járás területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020. (X.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésének figyelembevételével Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre. Az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Edelény Város mindenkori polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető kinevezésével, vezetői megbízásával, annak visszavonásával, összeférhetetlensége megállapításával, felmentésével, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály

1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020. (X.30.) Korm. rendelet
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

4./Napirendi pont tárgya:

Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 46. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Loj Balázs alpolgármester köszönöm a szót polgármester úr, nem, mint képviselő, hanem mint az intézmény vezetője szeretnék néhány kiegészítést tenni a leírtakhoz. Egy elég nehéz éven vagyunk túl többféle szempontból is, de azt gondolom, hogy eredményes évnek mondhatjuk. Ugye az új képviselő-testület megalakulása után a mi intézményünknél, az Edelényi Szociális Szolgáltató Központnál is voltak változások.

Azon kívül, hogy új intézményvezető lett a személyemben, azon kívül, beruházások történtek az intézménynél, átalakítások történtek, ellenőrzések történtek az intézménynél, csak hogy néhányat említsek, mondjuk a tavalyi év az az ellenőrzések éve volt. A Megyei Kormányhivatal munkatársai ellenőrizték a nagyon sok szervezeti egységet az intézménynél, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet módszertani szempontból nézte meg a az intézmény működését és tett észrevételeket a Járási Hivatal Népegészségügyi osztálya járt nálunk több ízben is a konyhákat ellenőrizte, és nem az én büszkeségem, hanem a kollégáim dicséretére mondva nagyon kevés észrevétellel és megállapítással működőképességet, szabályos működést nem befolyásoló megállapítással zárták le ezeket az ellenőrzéseket.

Több ízben kellett pótolni, hiánypótolni dolgokat, kiegészíteni dokumentumokat, alapdokumentumokat, amik az intézménynél voltak, ezek megtörténtek, illetve az utolsó etapot, azt éppen most csináljuk és lezárjuk ezeket is. Régi téma volt a konyhák átalakítása, január elsejétől történt meg, tehát ez évet érinti viszont az előkészületei, ahogy az előző testületi ülésen is elmondtam, azok a tavalyi évben történtek, és ez egy nagyon komoly előkészítő munkát igényelt így a város vezetői, jegyző úr, osztályvezetők szempontjából is, és a két konyhán dolgozó gazdaságvezetők, élelmezésvezetők szempontjából is össze kellett hozni a közbeszerzéseket. Ahogy a múltkori ülésen is elmondtam, meg kellett nézni, hogy

hogyan lehet közös pontokon, közös halmazokon működtetni a két konyhát. A dolgozókat az egyik intézményből át kellett venni a másik intézménybe. Ez úgy történt meg, hogy nem történt sem leépítés, és nem kellett egy dolgozótól sem megválni, sőt az intézményi finanszírozás miatt, még egy kicsit jobban is jártak a béreket tekintve az átvételkor, de ezek már a tavalyi év munkái voltak a Szociális Szolgáltató Központnál egy erős fluktuáció volt észrevehető az előző években. Ennek az oka az volt, hogy a szakellátás, például a gyermekotthoni ellátásra gondolok, az olyan jellegű bérkülönbség volt egy Szociális Szolgáltató Központnál, vagy egy Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál a bér és a gyermekotthoni bér között, hogy vonzó volt a kollégák, kolléganők számára, és nem nagyon tudtunk vele versenyezni.

Egy erős létszámhiány volt a szolgálatoknál, központoknál, esetmenedzserek, családsegítő tekintetében és most így büszkén mondhatom, hogy azt hiszem, hogy egy státuszunk nincs betöltve ezeknél a szervezeti egységeknél, tehát sikerült felvételek pályáztatás útján pótolni a létszámot az intézményeknél, és amire nagyon büszkék vagyunk, hogy rengeteg beruházás történt ennek a java része szükséges állagmegóvás szempontjából szükséges dolog volt. Tehát gondolok itt az egyszerű tisztasági festésektől, vagy egy padló cseréjén akár a családsegítő intézményben.

Akár a festése a Biztos Kezdet Gyerekházban kint. De ennél nagyobb beruházások is történtek. Például az idősek otthonában az ebédlő várt még felújításra, ott sikerült a teljes hideg burkolatot, járólapot, csempét kicserélni, és ezzel egy időben festeni is. Tehát egy megújult szép tiszta és új épületben étkezhetnek az idősek, és a rendezvényeket is ott tartjuk, amikor alkalom adódik rá. Nagyon fontos volt az, hogy a kúriaépület, ugye ez a Miklós Gyula Szülő Épülete, ahol az intézmény konyhája és az irodái foglalnak helyet, annak rossz állapotban volt a tetőszerkezete.

Beázott, toldozva foltozva volt ennek egy jó részén, cserélni kellett szarufákat, új lecezést kapott, tetőfóliát kapott és új cserép héjazást. Ezzel egy időben az összes csatornázást tehát, ami a vízelvezetéssel kapcsolatos, ha valaki körbe nézi az épületet, az látszik, hogy jó nagy kárt okozott az, hogy ráfolyt a falra a víz, ezt is sikerült orvosolni. Tehát az állagmegóvás, az elkészült és a födémre is szigetelést sikerült tenni, ami egy ilyen jelentős energiamegtakarítást jelentett. Kerültek új konyhai eszközök beszerzésre és hát, Igaz, hogy későbbi időpontra terveztük, de ez is régi téma, évek óta visszatérő téma volt, hogy a mosoda az nagyon rossz állapotban van.

Az intézmény alagsorában foglalt helyet, ahol dohos, penészes, omladozó vakolat és hát az nyilván sem a dolgozóknak nem volt jó, sem az optikája nem volt jó a ennek a dolognak és sikerült a melléképületet úgy átalakítani tetőcserével, szigeteléssel, nyílászárók cseréjével, hogy kialakításra került az új mosoda, ami szintén azon kívül, hogy emberséges körülmények között dolgozhatnak a jövőben a kolléganőink, azonkívül energiahatékonysági szempontból is és költséghatékonyság szempontjából is ugye ide befernek a nagy ipari mosógépek, szárítógépek ez mindkét szempontból eredményesnek mondható, úgyhogy röviden ennyit tennék, hozzá kiegészítésnek, és kérem, hogy fogadják el a beszámolónkat.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2026. (III.18.) határozata

Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a.**
2. Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi dolgozójának a 2025. évben végzett munkájukért.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: igazgató
Közreműködik: Intézmény
Határidő: azonnal
Értesül: Intézmény

Melléklet a 38/2026.(III.18.) határozathoz

Edelényi Közös Önkormányzati
3780 Edelény, István király útja 52.
Adószám: 15812209-2-05
Érk.: T 2026 MÁRC 16.
Érk.s.sz.: 3003
Iktatószám:
Mell.:
csomó díj
előadó

„Mindenki mindenkiért felelős.
És az élet egyetlen élet!
Mindenkié csak egyetlenegy."
(Szabó Magda)

BESZÁMOLÓ

AZ EDELÉNYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



Készítette: Loj Balázs
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. ÉTKEZTETÉS 6
2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 6
2. IDŐSEK KLUBJA 9
3. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Edelény) 11
4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Damak) 19
5. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Abod) 24
6. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 30
7. IDŐSEK OTTHONA 37
8. OTTHONI SZAKÁPOLÓ SZOLGÁLAT 41
9. GÉZENGÚZ GYEREKHÁZ ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ 42
10. KONYHA ÜZEM 48
11. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 51
12. 2025. évi PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ 52

Ahogyan a korábbi években is, úgy a 2025. esztendőben is az volt a célunk, hogy a Szociális Szolgáltató Központ intézményegységeinél valamennyi szakfeladat teljesítése közben magas színvonalú, minőségi szolgáltatást nyújtsunk, ezáltal érjük el a lakók, a kliensek és a hozzátartozóik elégedettségét. A minőség a szervezeti szabályozásaink alapján történő működést, az ellátottak által támasztott elvárásoknak megfelelő mindennapi munkát jelenti.

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások:

- Személyes gondoskodás keretében tartozó szakosított ellátás: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – **idősek otthona**
- Személyes gondoskodás keretében tartozó alapszolgáltatás: nappali ellátás – **idősek klubja, étkeztetés, házi segítségnyújtás**
- Gyermekjóléti alapellátás keretében: **család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, Biztos Kezdet Gyerekház**
- Egészségügyi szolgáltatás keretében: **otthoni szakápolás**

Az **Idősek Otthonában** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdés alapján „Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható." Ezen túl az Idősek Otthonában rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.
Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg. Idősek otthonába az ellátásra jogosult személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető. Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.
Azzal együtt, hogy megteremtették a gondozási szükséglet nélküli idősotthoni ellátás lehetőségét lehetővé tették, hogy olyan időskorú is be tud költözni az otthonba, aki ápolásra, gondozásra még nem szorul, de biztonságérzetének növelése érdekében szeretne az intézménybe költözni, és ennek az anyagi fedezete is rendelkezésre áll. Ez esetben nem is igényelhető állami normatíva, az ellátás költségeit a beköltöző idős ember állja. A teljes önköltséget vállaló esetében nem kell elvégezni a gondozási szükségletvizsgálatot sem, valamint jövedelem- és vagyonvizsgálatot sem. Az így ellátásba részesülők aránya nem haladhatja meg az összes férőhely 15%-át.
A szolgáltatás feladata, hogy az Intézmény alapdokumentumában (alapító okirat) meghatározott Idősek Otthona ellátást biztosítsa az ellátottak részére.
Ellátási terület idősek otthona tekintetében: Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe.

A **családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás** integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények,

valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja:

- az ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszűntetésében való közreműködés.
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

A **Biztos Kezdet Gyerekház** olyan kisgyermekes családokat érintő szolgáltatás, amely hozzájárul az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez, elkerüléséhez, és a szegénység újra termelődésének megakadályozásához.

Az **otthoni ápolás** a beteg otthonában vagy lakóhelyén történik a kezelőorvos irányításával, a 20/1996 (VII.26.) NM rendeletnek megfelelően. A tevékenységet szakképzett ápoló végzi.
Az otthoni szakápolás célja a beteg személyre szabott, humánus és tisztelettudó ápolása, a beteg számára a lehető legjobb ellátást biztosítása.

A **nappali ellátás** elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátására, gondozására szolgál.
A napközbeni ellátás kiterjed az igény szerinti szabadidős programok szervezésére. Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezésére, szakellátáshoz való hozzájutás segítésére, valamint hivatalos ügyek intézésének segítésére és az életvitelhez kapcsolódó tanácsadásra.

A **házi segítségnyújtás** olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását- szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Intézményünk a személyes gondoskodás keretében szolgáltatásai nyújtásával igyekszik hozzájárulni Edelény város szociálpolitikai céljainak megvalósításához, magas fokú szociális biztonságot nyújtani a segítségre szorulók részére. Részt vállalunk a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő személyek esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

Fő célunk a valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása. Az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság biztosítása, elősegíteni a rászorulók szociális ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését.

Az intézmény ellátási területe (2025):

- **idősek klubja** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe

- **házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **család- és gyermekjóléti központ** tekintetében: Edelényi Járás közigazgatási területe
- **család- és gyermekjóléti szolgálat** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **biztos kezdet gyerekház** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe
- **idősek otthona** tekintetében: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe
- **otthoni szakápolás** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyeinek száma (2025):

- **idősek otthona** tekintetében: **126 fő**
- **idősek nappali ellátása** tekintetében: **25 fő**
- **házi segítségnyújtás** tekintetében ellátható személyek száma: **44 fő**

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ valamennyi szolgáltatása határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik.

1. ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi. III. törvény rendelkezése szerint a szociális étkeztetés keretén belül, kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik önmaguk vagy ellátottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani. Koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ városunkban biztosítja a rászorulók részére a szociális étkeztetést. Mindazoknak segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, vagy koruk miatt már nem tudnak magukra főzni. Fontos a napi, személyes elérhetőség, az állandóság, és megbízhatóság.

A 2025. évben a hét öt napján átlagban 210 fő vette igénybe szolgáltatásunkat.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.
Az ételadagokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központon belül működő konyha biztosítja. Itt történik az ételhordókba történő kiadagolás. Az egyszeri meleg étel kiszállítása az intézmény működtetésében lévő gépkocsival történik, illetve szociális gondozók szállítják az ételt a lakásokra.

Az ebéd 11-14 óra között kerül kiszállításra.
A szociális ellátásban részesülő a személyes gondoskodásért térítési díjat köteles fizetni.
Az étkeztetés intézményi térítési díja: **645Ft +áfa/adag**
Az étel igénybevétel helyére történő kiszállítás esetén, a kiszállítás intézményi térítési díja:
napi 210 Ft + áfa

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás a mindennapi életvitel segítése, a szolgáltatást igénylő otthonában, lakókörnyezetében. Háztartásvezetési, gondozási és alap ápolási feladatokat foglal magába annak érdekében, hogy az igénybe vevő a lehető legtovább saját otthonában maradhasson.

Célunk, hogy a város lakosai otthonukban tudják folytatni életüket, elkerülhető, illetve kitolható legyen a kórházi, az átmeneti és a tartós elhelyezés igénybevétele, - az ellátást igénylő megfelelő szakember segítségével képes legyen saját élete irányítására, önállóságának megtartására, - az ellátott függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása, - az ellátott érdekeinek képviselete.

Feladatunk, az ellátást igénylők segítése a szociális munka eszköztárával, - feltérképezni, hogy a házi segítségnyújtáson kívül milyen külső és belső erőforrások állnak rendelkezésre, amelyek mobilizálhatóak a cél megvalósítása érdekében, - elérni, hogy az ellátott folyamatosan érdekelt és motivált legyen a cél megvalósításában.

A leginkább igényelt szolgáltatások a következők: Bevásárlás, gyógyszeríratás és kiváltás, takarítás, vízhordás, mosás, mosogatás, vasalás, csekkek feladása, ágyazás, ágyneműcsere, gyógyszeradagolás, egyéb ügyintézés, sebek ellátása, fürdetés, pelenkázás, etetés, itatás, felfekvések kezelése, esetenként injekciózás.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

- olyan időskorú személyek, akik saját otthonukban önmaguk ellátására már saját erőből nem képesek
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan önálló életvitelre csak segítséggel képes
- azok az egyének, akik egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik azt a fajta ellátási formát igénylik, a gondozási szükségletük miatt
- azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerint szakosított intézménybe már beadták, de beköltözésre, helyhiány miatt még nincs lehetőség.

Az ellátottak átlagéletkora 78 év, elmondható róluk, hogy szükségleteik kielégítésében, szinte napi segítséget igényelnek.

Ellátotti létszám alakulása

2022. év	2023. év	2024 év	2025 év
45 fő	45 fő	39 fő	40 fő

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátásban részesülővel megállapodást kötünk, amiben rögzítjük a havi órakeretet.

A házi segítségnyújtásban részesülők száma gondozási szükséglet szerint

Nem, korcsoport Férfi	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves							
60-64 éves							
65-69 éves							
70-74 éves		2	1		3		3
75-79 éves		2			2		2
80-89 éves		3			3		3
90-X éves		2			2		2
együtt	0	9	1	0	10		10

Nem, korcsoport Nő	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			

18-39 éves							
40-59 éves		1			1		1
60-64 éves		0			0		
65-69 éves		3			3		3
70-74 éves		6			6		6
75-79 éves		5			5		5
80-89 éves		15			15		15
90-X éves		0			0		0
együtt	0	30	0		30		30
összesen	0	39	1	0	40		40

Az ellátotti létszám az előző évhez képest csökkenést mutat. A házi segítségnyújtást a városban leginkább a 75 év feletti korosztályhoz tartozó nők veszik igénybe. 85% körül mozog az egyszemélyes háztartásban élők száma. A családok életvitele megváltozott, többgenerációs családok szinte már alig vannak, így az egyedül élő idősek száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A gondozás folyamata, működése ellenőrzött, a gondozókkal rendszeres megbeszéléseket tartunk, ám így is napi szinten vannak újabb és újabb kérdések, felmerülő megoldandó feladatok, a kommunikáció folyamatossága miatt azonban gördülékenyen és kellő színvonalon igyekszünk működni.

Összességében elmondható, hogy a felmerülő napi problémákat hatékonyan és gyorsan oldottuk meg a gondozók, az ellátottak és hozzátartozóik együttműködésével. Problémaként jelentkezik az, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők, azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy „olcsó" bejárónőt kapnak. Ilyenkor, kellő tapintattal szükséges elmagyarázni a szolgáltatás lényegét.

Összességében a 2025 év december 31. napon 39 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást.
A tárgyév folyamán ellátásba vettünk 14 főt.
Az ellátásból kikerült 12 fő, hat fő haláleset miatt, kettő fő intézményi elhelyezés következtében került megszüntetésre.
Igyekeztünk alkalmazkodni, a kihívásokhoz és a gyakorlatban alkalmazni az előírásokat, leküzdeni a nehézségeinket. Szerencsére elmondható, hogy nagyon jó a munkaközösség, ahol a kollégák teljes mértékben partnerként működnek, mindig a megoldásokat keresve dolgoznak.

2. IDŐSEK KLUBJA

A megnövekedett élettartam hosszabb életet, több, idősen megélt évet jelent, mely többlet időt azonban az idősek nem túlélni, hanem a lehető legmagasabb életminőségben, tartalommal megtöltve szeretnének megélni, melyre az időskorúak nappali ellátása ad lehetőséget. A szolgáltatás a saját otthonukban élők részére biztosít napközben, kulturált, szép környezetben kellemes időtöltést, társas kapcsolatokat, szabadidős programokat.

Az idősek nappali ellátása a házi segítségnyújtáshoz hasonlóan, a saját lakókörnyezetükben élő idős személyek ellátását jelenti, de a gondozási tevékenység nem az ellátott lakásán, hanem a közösségi létre is alkalmas intézményi környezetben (Derűs Idősek Klubja) történik.
Az idősek nappali ellátása komplex gondozási tevékenység, amely fizikai ellátást, egészségügyi ellátást, mentálhigiénés gondozást, foglalkoztatást, valamint érdekérvényesítés segítését foglalja magába.
Az elmúlt évben is sokszor szembe találtuk magunkat azzal a problémával, hogy ellátottaink egészségi, mentális, szellemi állapota akár napról- napra nagymértékben változik. Munkánk során igyekeztünk ellátottjaink számára aktív idősödést elősegítő programokat, foglalkozásokat szervezni. Fontos az idős korosztály aktivitásának fenntartása, hiszen preventív jelleggel nem csupán a hasznos időtöltést tudjuk biztosítani ezáltal, hanem szellemi, mentális, fizikai állapotromlásnak a lassítását is.

A 2025. évben megfigyeltük, hogy a klub tagjainak egészségi állapota negatív irányba változott. Több klubtagunk állapota labilissá vált, legyengült. Egyre gyakrabban szorulnak egészségügyi intézményben való tartós kezelésekre. Igyekeztünk ennek ellenére folyamatosan aktivizálni a közösséget, úgy, hogy a gondozási szükséglettel bíró ellátottjaink is el legyenek látva.

Klubtagjaink reggeli és délutáni szállítását a továbbiakban is végezzük kisbuszunkkal.
Kedvelik ellátottaink ezt a szolgáltatásunkat, nagy segítséget jelent számukra a közlekedésben.

Tevékenységeink (többek között): idős torna, vérnyomás- vércukor- súlymérés, névnapok műsorral való ünneplése, nótahallgatás, filmvetítés, közösségi-, fejtörő játékok, kreatív foglalkozások, ügyintézés, orvossal való kapcsolattartás, gyógyszerfelíratás, információnyújtás, segítő beszélgetések- mentális tanácsadás, fürdetés, fej-, haj-, arcszőrzet ápolása, körömápolás, inkontinencia kezelése, mosás, étkeztetés, konfliktuskezelés, családtagokkal kapcsolattartás.

A biztosított szolgáltatások formái:

- Fizikai ellátás: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, személyi higiéné megtartása érdekében tusolási lehetőség biztosítása, csúszásmentes környezetben, szükség szerint segítséggel, szükség esetén igény szerint, személyes ruházat tisztításának lehetősége: egy automata mosógép áll a klubtagok rendelkezésére, melyet a technikai személyzet kezel. Szükség esetén a vasalás megoldott.
- Mentális gondozás: a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.

- Egészségügyi ellátás: a prevenció keretében rendszeresen vérnyomásmérés, szűrővizsgálaton való részvétel szervezése helyben, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása.
- Foglalkoztatás: a testi-lelki egészség fenntartása, valamint a mentális megbetegedések kialakulásának megelőzése érdekében az ellátottak részére elfoglaltság biztosítása.
- Szabadidős programok szervezése: az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya-és társasjáték, illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása, és rendezvények szervezése.
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében: a szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel támogatása, pénzben és természetben adott juttatások feltételeinek követése, nyomtatványok beszerzése, ehhez történő hozzájutás intézése.
- Rendszeres tevékenységek: Naponta: beszélgetés, televíziózás, könyvek, folyóiratok, napilapok olvasása, zenehallgatás. Hetente: vérnyomás-, és vércukorszint-mérés, torna, manuális foglalkozások (felnőtt színezés).
- Havonta: ünnepek megtartása, (névnap, születésnap) kirándulás, nyaralás.
- Alkalomszerűen: fontosnak tartjuk a generációk közötti együttműködés fenntartását, ezért Anyák napja, Idősek világnapja, és Karácsony alkalmával az óvodások köszöntik időseinket, illetve emlékeznek meg az ünnepekről.

Az Idősek Klubja hétfőtől péntekig 8 – 16 óráig tart nyitva.

Szolgáltatásainkat igen jelentős arányban egyedül élő, idős emberek veszik igénybe. A szociális alapszolgáltatásoknál tapasztalható az ellátottak számának időszakos csökkenése. Figyelembe véve, hogy az időskor nem jelent egyben betegséget is, ezek előfordulása mégis gyakoribb, mely állapotromláshoz, nem ritkán pedig halálhoz vezethet. Fentiek ismeretében, szakmai tevékenységünk alapja a prevenciós szemlélet erősítése. Programjaink összeállításánál a szellemi és fizikai aktivitás megőrzését, valamint a társas kapcsolati háló kialakulását, fenntartását tartottuk elsődlegesnek.

Az ellátást igénybe vevők létszáma 2025. évben: **25 fő**

Átlagéletkoruk:	***Nők:***	***73 év***
	Férfiak	***71 év***

Nappali ellátás **térítésmentes.**
Nappali ellátás esetén a szállítás díja: **210 Ft+áfa/fő/nap**

Az alapellátás működésének lényeges eleme, hogy a szakma követelményrendszereinek megfelelő, szerzett, tanult ismereteken nyugvó, tudatos tevékenység legyen. Alapvető célunk a tevékenységi körünkbe tartozó feladatok teljes körű ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevők igényeit messzemenően szem előtt tartva biztosítsunk.
Az alapellátás működése során a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására törekszik.

3. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Edelény)

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.
A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.
A Család és Gyermekjóléti Szolgálat **célja** az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében, a család működési zavarainak helyreállításában, életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Prevenciós és szabadidős programokat szervez.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási

területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről és fontosságáról.

- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat és esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva-önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szőcs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai szakpszichológus
6. 2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben

kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Edelényben a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezetten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszertelen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség
- csavargás, iskolakerülés.

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás és védelembe vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése,
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség.

Kiskorú terhesség a 2025-es évben néhány esetben fordult elő Edelényben. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembe vételt, de alapellátás keretében a gondoskodás szükség esetén megtörténik.
Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és

Gyermekjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembe vételi eljárás megindítását.
A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerültek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.
2025-ben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 12 alkalommal került sor esetkonferencia megtartására.

A hatósági intézkedés megtétele előtt az esetkonferencia megszervezése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kötelező feladata (kivéve az azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést, melyet közvetlen és súlyos veszélyeztetettség esetén a jogszabály szerint a családsegítő is kezdeményezhet).
Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott szakmai konzultáció, amely valamennyi érintett szakember és az érintett család részvételével zajlik. Célja a közös problémamegoldás.
Esetmegbeszélésre 50 alkalommal került sor.
Javaslatra családterápián 18 alkalommal vettek részt olyan családok, melyekkel a kapcsolattartás rendszeres.
Hátralék kezelési tanácsadás 15 esetben zajlott le.

Környezettanulmány készítése

2025. évben a Szolgálatot környezettanulmány készítésére családba fogadás kérelmezése, gyámsági, gondnoksági, vagyoni, gyermekelhelyezési, házasságkötés engedélyezése, szülői felügyeleti jog gyakorlásának rendezése és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása miatt kérték fel összesen 195 esetben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Adományközvetésre 92 alkalommal került sor 68 család részére. Több alkalommal érkeztek ruhaadományok, amelyek kiosztása folyamatos volt a rászorulók részére. Előfordult bútoradomány felajánlása is.
Az ügyintézés keretében számos alkalommal kaptak segítséget különböző szervezetek, alapítványok megkeresésében a rászorultak anyagi és életviteli helyzetének javítása érdekében. A Szolgálat segítséget nyújtott önéletrajzok megírásában, internet használat segítségével munkahelyek felkutatásában.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

A kliensek sokszor szabálysértések elkövetéséből adódó büntetések fizetési képtelensége, a gyerekek után folyósított, illetve saját jogon igénybe vehető szociális juttatások intézésének kapcsán keresték meg a Szolgálatot.
A családsegítők több alkalommal fogalmaztak részletfizetési kérelmet, illetve segítettek családtámogatási ellátások, adó- és TAJ kártya igénylésében. Számos esetben működtek

közre telefonon történő ügyintézésben, amely a kliensek számára olykor nehézséget jelent.

Prevenciós és szabadidős szolgáltatások

A szabadidő hasznos eltöltése, érték-, és ismeretközvetítés, közösségépítés céljából a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi programokat szervezte.

1. Szabadidős foglalkozás
A program helye: Biztos Kezdet Gyerekház és Közösségi Ház
A program ideje: 2025. február 4.
Résztvevők: 5 fő
Program célja: Prevenciós foglalkozás a droghasználattal kapcsolatosan

2. Szabadidős foglalkozás
A program helye: Biztos Kezdet Gyerekház és Közösségi Ház
A program ideje: 2025. október 28.
Résztvevők: 13 fő
A program célja: őszi kézműves foglalkozás

3. Kézműves foglalkozás
A program helye: Biztos Kezdet Gyerekház és Közösségi Ház
A program ideje: 2025. október 30.
Résztvevők: 13 fő
A program célja: Halloweeni kézműves foglalkozás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott Edelény településen az önkormányzat nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Edelény tekintetében 9 alkalommal érkezett jelzés szabálysértés és bűncselekmény elkövetéséről, amiben gyermekkorú és fiatalkorú volt érintett. Ilyen esetekben a családsegítő minden alkalommal felkereste a jelzésben érintett személyt és törvényes képviselőjét, tájékozódott a jelzésben leírtakról, információval és prevenciós tanáccsal látta el a gyermeket és szülőjét egyaránt. Minden esetben tájékoztatást nyújtott az újabb elkövetés következményeiről. Szükség esetén a gyermek alapellátásba vételét kezdeményezte vagy javaslatot tett a Család- és Gyermekjóléti Központ felé a kiskorú védelembe vételére. A prevenciós munka és tanácsadás egyénre szabottan került elvégzésre.

1. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre két alkalommal is sor került.
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Továbbra is jó a kapcsolat az Egri Főegyházmegyei Karitasz Központ helyi képviselőjével, és a rászorulók érdekében a segítségnyújtás kölcsönös.
A 2025-ös évben is sok családoknak írtunk kérelmet, akik így az Egri Főegyházmegyei Karitasz Központtól támogatásban részesültek.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

Életkor	Edelény
0-2 éves	5
3-5 éves	12
6-13 éves	47
14-17 éves	22
18-24 éves	3
25-34 éves	23
35-49 éves	21
50-61 éves	4
62 éves és idősebb	1
Összesen	138
Családok száma	49

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: **431**
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: **252**
- Tanácsadás: **178**
- Esetkonferencia: **12**
- Családlátogatás: **567**
- Segítő beszélgetés:

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	2
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	3
Szülők, család életvitele	10
Szülői elhanyagolás	16
Családon belüli bántalmazás	0
Fogyatékosság, retardáció	2

Gyermeknevelési	10
Ügyintézéssel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos	0
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	2
Szenvedélybetegség	0
Összes	49

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzések, megkeresések száma 2025. évben:

- Védőnői Szolgálattól **5** esetben
- Gyermekorvostól, háziorvostól, kórházból **6** esetben
- Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézmény **4** esetben
- Köznevelési intézményből **78** esetben
- Rendőrségtől **8** esetben
- Pártfogói felügyelet **0** esetben
- Lakossági bejelentés **5** esetben
- Önkormányzat, Jegyző **5** esetben
- Család-és Gyermekjóléti Központ **4** esetben
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **0** esetben

Edelényben a 2025-es évben válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt.
A családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, akkor valósul meg ha a szülő együttműködik az Intézménnyel. A 2025-ös évben nem volt ilyen család.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás)	25 fő
Nem együttműködési megállapodás alapján	0 fő
Védelembe vett	61 fő
Összesen	**86 fő**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 86 gyermek gondozását látta el, ebből 61 gyermek állt védelembe vétel hatálya alatt. Egyszeri segítségnyújtásban, ügyintézésben, információnyújtásban 2025-ben 207 fő részesült (halmozott adat). Ez a fajta gondozási forma azt jelenti, hogy a probléma az első alkalommal tett interjú, találkozás, ügyintézés alkalmával megoldódott, lezárható.
A 2021-ben bekövetkezett jogszabályi változások értelmében a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén a Szolgálatnak nem kell együttműködési megállapodást kötni a szülővel. Emellett a védelembe vételhez, nevelésbe vételhez kapcsolódóan továbbra is történik szolgáltatásnyújtás, az érintett gyermekek és családjaik esetében a családsegítők továbbra is bevont szakemberként szociális segítőmunkát folytatnak.

A Szolgálat munkatársai és a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei az elmúlt évben is törekedtek az összehangolt családgondozásra.
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata – többek között – a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése. A Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Edelényben a jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően, szervezetten működött 2025-ben is.
A jelzőrendszer tagjaival történő kapcsolattartás telefonon és személyesen egyaránt megvalósult, esetkonzultációra, tájékoztatásra, információcserére rendszeresen került sor a védőnői szolgálattal, a köznevelési intézményekkel, az esetmenedzserekkel. A rendőrséggel jó a kapcsolat, szükség szerint segítik családlátogatásokat, részt vesznek az esetkonferenciákon, felkérésre előadást tartanak.

Jelentős változás a jelzések megoszlásában az elmúlt évhez képest nem volt, az iskolai hiányzások a leggyakoribbak, melyek gyakran a szülők következetlen nevelési módszereiből, életviteléből adódnak. Az óvodai, iskolai szociális segítőkkel a kapcsolattartás rendszeres. Edelényben kiskorú terhes 2025-ben két alaklommal volt. Tapasztalatok szerint a 2025-ös évben sajnos tovább nőtt a családok szegénysége. Az árak nagymértékű megemelkedése azokban a családokban okoz problémát, ahol többnyire szociális juttatásokból élnek. A Szolgálat igyekezett az Egri Karitasz Központ segítségével enyhíteni a nehézségeket, főképpen élelmiszer adományok kérésével az érintett családok részére.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék.

Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeni ellátásokhoz valóhozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Damak)

Damak településen a gyermekvédelemi feladatokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.
A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.
A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **célja** az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésével, a család működési zavarainak helyreállításában, életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.

- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat és esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szőcs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai szakpszichológus

6. 2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Damak településen a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezetten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszertelen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények,)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
- csavargás, iskolakerülés

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás és védelembe vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség

Kiskorú terhesség Damak településen 2025-ben nem volt. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembe vételt, de alapellátás keretében szükség esetén gondozásra kerül sor.
Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermekjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembe vételi eljárás megindítását. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.
Damak településen esetmegbeszélés, és esetkonferencia megtartására nem volt szükség 2025-ös évben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Damak településen a Szolgálat nem kapott jelzést olyan hátrányos helyzetű család vagy kiskorú gyermekről, akinek adományok továbbítására szükség lett volna.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

Damak településen szükség esetén biztosított a tanácsadás és a hivatalos ügyek intézésben való segítségnyújtás. A lakosság száma és társadalmi helyzete miatt a 2025-ös évben kevés

alkalommal volt szükség ezen szolgáltatás biztosítása.

Prevenciós és szabadidős szolgáltatások

Damak vonatkozásában Szolgálathoz nem érkezett a 2025-es évben jelzés gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőről. Erre való tekintettel prevenciós és szabadidős tevékenység bűnmegelőzés témában nem valósult meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre két alkalommal került sor.
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Damak településen a Mások Másképpen Alapítvány működtet időnként szabadidős foglalkoztatást sérült személyek részére.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

Életkor	Damak
0-2 éves	1
3-5 éves	0
6-13 éves	0
14-17 éves	0
18-24 éves	0
25-34 éves	1
35-49 éves	1
50-61 éves	0
62 éves és idősebb	0
Összesen	3
Családok száma	1

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: **5**
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: **0**
- Tanácsadás: **2**
- Esetkonferencia: **0**
- Családlátogatás: **3**
- Segítő beszélgetés: **1**

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	0
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	0
Szülők, család életvitele	0
Szülői elhanyagolás	0
Családon belüli bántalmazás	0
Fogyatékosság, retardáció	1
Gyermeknevelési	0
Ügyintézéssel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos	0
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Összes	1

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzés száma 2025. évben:

Damak településen élőkkel kapcsolatban egy névtelen lakossági jelzés érkezett a Szolgálatunkhoz.
Damak településeken válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt.
Damakon családjából kiemelt gyermek nincs.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás)	3 fő
Nem együttműködési megállapodás alapján	0 fő
Védelembe vett	0 fő
Összes	**3 fő**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 1 gyermek gondozását látta el.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék.
Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

5. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Abod)

Abod településen a gyermekvédelmi feladatokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.
A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében, a család működési zavarainak helyreállításában, és életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsokat ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve

krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat, szükség esetén esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szőcs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai szakpszichológus

6.2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek

együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Abod településen a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezetten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszertelen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények,)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
- csavargás, iskolakerülés

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás és védelembe vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség

Kiskorú terhesség Abod településen 2025-ben nem volt. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembe vételt, de alapellátás keretében szükség esetén gondozásra kerül sor.

Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermekjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembe vételi eljárás megindítását. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.
Abod település tekintetében esetmegbeszélésre néhány alkalommal került sor, esetkonferencia megtartására pedig egy esetben volt szükség 2025-as évben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Abod településen a gondozásban lévő családok részére több alkalommal is sor került adományok továbbítására.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

A településen szükség esetén biztosított a tanácsadás és a hivatalos ügyek intézésben való segítségnyújtás. A lakosság száma és társadalmi helyzete miatt a 2025-es évben kevés alkalommal vált szükségessé ezen szolgáltatás biztosítása.

Prevenciós és szabadidős szolgáltatások

Abod vonatkozásában Szolgálathoz nem érkezett a 2025-es évben jelzés gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőről. Erre való tekintettel prevenciós és szabadidős tevékenység bűnmegelőzés témában nem valósult meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre nem került sor.
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Abod településen a Mások Másképpen Alapítvány működtet időnként szabadidős foglalkoztatást sérült személyek részére.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

Életkor	Abod
0-2 éves	0
3-5 éves	2

6-13 éves	4
14-17 éves	0
18-24 éves	0
25-34 éves	2
35-49 éves	0
50-61 éves	0
62 éves és idősebb	0
Összesen	**8**
Családok száma	**2**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: **40**
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: **1**
- Tanácsadás: **5**
- Esetkonferencia: **1**
- Családlátogatás: **21**
- Segítő beszélgetés: **9**

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	**0**
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**0**
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	**0**
Szülők, család életvitele	**1**
Szülői elhanyagolás	**0**
Családon belüli bántalmazás	**0**
Fogyatékosság, retardáció	**1**
Gyermeknevelési	**0**
Ügyintézéssel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos	**0**
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Összes	**2**

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzés száma 2025. évben:

Abod településen élőkkel kapcsolatban 1 telefonos jelzés érkezett Szolgálathoz.
A településen válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt, a családjából kiemelt gyermek nincs.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás)	4 fő
Nem együttműködési megállapodás alapján	0 fő
Védelembe vett	2 fő
Összesen	**6 fő**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 6 gyermek gondozását látta el a településen.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék. Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

6. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Alapvető célok az Edelényi Járás településein élők számára a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni és csoportos speciális szolgáltatások, programok nyújtása. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása. A járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok feladatainak szakmai támogatása, részükre rendszeres konzultáció nyújtása.

A család- és gyermekjóléti központ fő feladatai:

- Egyéni és csoportos speciális szolgáltatások, programok nyújtása
- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása
- Jelzőrendszer járási szintű koordinálása
- Szakmai támogatást nyújt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység végzése
- Szociális diagnózis felvételi esetmenedzseri tevékenység

A Család- és Gyermekjóléti Központ folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít a járás településén működő szolgálatok számára. Ennek módja: telefonos, illetve személyes konzultáció:

- A szolgálatok számára szakmai támogatást biztosít, amelynek érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart.
- Tájékoztatja a szolgálatokat a járás területén elérhető szolgáltatásokról.
- A központ amennyiben a szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, úgy bevonja a szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába

Az intézmény heti rendszerességgel, team megbeszéléseket tart, melyet a szakmai vezető szervez és irányít. A megbeszélések alkalmat adnak az esetek megbeszéléséhez, az intézmény és a szakmai csoport működésével kapcsolatos kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadásához, megvitatásához. Munkaszervezéssel; feladatmegosztással kapcsolatos problémák felvetése.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- **Kapcsolattartási ügyelet**

A 2025. év során a Család- és Gyermekjóléti Központ, 1 család számára 6 alkalommal biztosított kapcsolattartási ügyeletet, amikor is az érintettek a bíróság vagy a gyámhivatal által meghatározott módon, a gyermekekkel leszabályozott kapcsolattartását, az intézményben teljesítette.

- **Utcai szociális munka**

Figyelemmel kísérjük a napközben, iskolai időben utcán csellengő gyerekeket. A 2025-ös évben nem volt szükség utcai szociális munkára.

- **Készenléti szolgálat**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készüléken 2025. évben 16 segélyhívást regisztráltunk. A hívást követően az illetékes esetmenedzser megtette a szükséges intézkedéseket, az érintett család esetén.

- **A jelzőrendszer járási szintű koordinálása**

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása keretében a Család- és Gyermekjóléti Központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához.
Településeket érintő jelzések összesen 2025. évben: 877 jelzés.

- **Jogi tanácsadás**

A Család– és Gyermekjóléti Központban a 2025-ös évben 15 alkalommal került sor jogi tanácsadásra.

- **Családterápia**

A Család- és Gyermekjóléti Központ új szolgáltatásaként megjelent 2023. évben, a képzett családterapeuta által tartott családterápia. A családterápia olyan pszichoterápiás irányzat, amely a családi problémákat, családon belüli működési zavarokat a családi kapcsolatrendszeren keresztül közelíti meg és próbálja kiigazítani.
A terápiás foglalkozás a 2025. évben 9 alkalommal valósult meg.

- **Óvodai és iskolai segítő tevékenység**

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-jétől óvodai, iskolai szociális segítést végző szociális szakemberek kezdték meg munkájukat a Család- és Gyermekjóléti Központunkban és illetékességi területünkön (Edelényi járás) működő tankerületi központok, illetve más állami szervezetek által, továbbá az egyházi és egyéb nem az állam által működtetett köznevelési intézményben.
Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. szeptemberétől alkalmaz szakembereket, akik az edelényi járás 20 településén 45 köznevelési intézményében vannak jelen. Az óvodai és iskolai szociális munkát a 2025. évben 4 főállású munkatárs végezte, év végén ez a létszám 3 dolgozóra módosult.

Edelényi járás 45 köznevelési intézményben a gyermekek száma 5303 fő. Megosztásuk szerint:

- 24 óvoda - 1613 fő óvodás,
- 23 általános iskola - 3370 fő iskolás,
- 1 gimnázium, szakgimnázium, szakiskola – 530 fő diák.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak is.
Ezen túl segíti még:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciáinak a fejlesztésében,

- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek a kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Járásunkban súlyos probléma az iskolai hiányzások magas száma. Ennek következménye a többszöri osztályismétlés, illetve védelembe vétel. Ezek kialakulásának fő okai között szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, akik nem tartják fontosnak az iskolába járást, illetve, hogy gyermekük szakmát szerezzen. Ebből adódóan a diákok túlnyomó többsége motiválatlan, legtöbb esetben semmilyen jövőképpel nem rendelkeznek.
A mulasztások mellett fő probléma a helytelen magatartás és a teljesítményzavar. A gyerekek jelentős része nem megfelelő életvitelt folytató környezetben nő fel, nehéz családi körülmények között él. A szülők gyermeknevelési problémákkal küzdenek. A késői lefekvések miatt a gyerekek fáradtan érkeznek az iskolába, feszültek, ingerültek, ami sokszor konfliktusokhoz vezet pedagógusaikkal és iskolatársaikkal. Mindez verekedéseket és dührohamokat idéznek elő.
Előforduló problémaként megjelent még a szülői elhanyagolás, korai terhesség, falcolás, iskolai bántalmazás, szuicid hajlam.

Az óvodai és iskolai szociális segítők folyamatosan látogatták az oktatási és nevelési intézményeket az egész járás területén. Munkájuk során sikerült kiépíteni az iskolák és óvodák vezetőivel, pedagógusaival, egyéb ott jelenlévő munkatársakkal, családsegítőkkel, esetmenedzserekkel, védőnőkkel, társszakemberekkel - MESZEGYI, Edelényi Rendőrkapitányság, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Fogyatékossági Tanácsadó, Biztos Kezdet Gyerekház - egy jól működő, egymást segítő partneri viszonyt. Minden iskolai segítő által látogatott intézmény örömmel vette a szociális segítők által nyújtott szolgáltatásokat.

Összefoglalásként megállapítható, hogy 2025. évben
- a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek száma összesen 670 fő,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységek (egyéni, csoportos, közösségi) száma összesen 4468,
- ezen tevékenységek keretein belül ellátott személyek (gyermek, szülő, pedagógus, szakember) száma 1445.

Részletes adatok:
- **26** intézmény gyermekeivel történő egyéni segítő beszélgetés/tanácsadás/konzultáció/információnyújtás **1445** alkalommal
- Konzultáció szülővel, pedagógussal, külső szakemberrel, **1498** alkalommal
- Óralátogatás, csoportban való megfigyelés **28** alkalommal
- Fegyelmi tárgyaláson, esetmegbeszélésen való részvétel **22** alkalommal
- Delegálás pszichológushoz, családterápiára **20** alkalommal

- Prevenciós csoportmunka **60** alkalommal
- Kulturális és szabadidős programon való részvétel **17** alkalommal
- Szakmai konferencián, konzultáción, megbeszélésen, bemutatón, előadáson; közbiztonsági egyeztető fórumon; szakmaközi értekezleten; jelzőrendszeri megbeszélésen; járási értekezleten való részvétel **35** alkalommal

Szociális diagnózis felvételi esetmenedzseri tevékenység:
A szociális diagnózis célja az emberek szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása. Összességében elmondható, hogy a szociális diagnózis készítése során feltérképezésre kerül mely juttatások igényelhetőek meg az ügyfeleknek, mely civil szervezethez fordulhatnak segítségért és milyen egyéb területen kaphatnak segítséget, mely pozitív irányba elmozdítaná a család életkörülményeit, élethelyzetét. Ezekhez a szolgáltatókhoz irányítjuk a családokat a családsegítő kolléga közreműködésével. A problémák és az igények sokrétűek. Elmondható, hogy a kollégák is egyre inkább tapasztalják a szociális diagnózis elkészítésének pozitív hatását és ezáltal megmutatkozik rá az igény.

Az esetmenedzser 2025. évben 41 szociális diagnózist készített.

Az alábbi táblázat mutatja az Edelényi Járáshoz tartozó települések esetszámait az előbbiekben felsorolt hatósági és speciális feladatokra lebontva

Települések	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerül	Szociális diagnózis	Iskolai, óvodai tevékenység	Összesen
Abod	2					3	**5**
Balajt	7					13	**20**
Becskeháza							**0**
Bódvalenke	5	2	7			21	**35**
Bódvarákó							**0**
Bódvaszilas	11					25	**36**
Boldva	21		1		6	7	**35**
Borsodszirák	1					30	**31**
Damak						2	**2**
Debréte							**0**
Edelény	44		13	1	19	150	**227**
Égerszög						1	**1**
Galvács							**0**
Hangács			1			11	**12**
Hegymeg	5		1			1	**7**
Hidvégardó	6		1			4	**11**
Irota						1	**1**
Komjáti					1		**1**
Ládbesenyő	3					4	**7**
Lak	27	2	10			30	**69**
Martonyi	1		3			13	**17**
Meszes	1						**1**
Nyomár						5	**5**
Perkupa	17				2	20	**39**
Rakaca	18		2			31	**51**
Rakacaszend	4		7			5	**16**
Szakácsi	10		6		4	8	**28**
Szalonna	14		4			55	**73**
Szendrő	92	2	27		5	80	**206**
Szendrőlád	42		11		2	50	**105**
Szin	10	3	9			34	**56**
Szinpetri						1	**1**
Szögliget						2	**2**
Szőlősardó							**0**
Szuhogy	4		2			5	**11**
Teresztenye							**0**
Tomor	8		2		1	1	**12**
Tornabarakony							**0**
Tornakápolna							**0**
Tornanádaska	19	2	26			50	**97**
Tornaszentandrás						2	**2**
Tornaszentjakab	9					1	**10**
Varbóc							**0**
Viszló						1	**1**
Ziliz	7		6		1	3	**17**
Összesen:	**388**	**11**	**139**	**1**	**41**	**670**	**1250**

Az ellátott településeken az esetmenedzserek tapasztalata szerint a legfőbb problémák a nagy gyermeklétszám, szülői elhanyagolás, életmódbeli problémák, magatartási problémák, életviteli problémák, kiskorú terhesség. Gyakori problémaként jelentkezik az igazolatlan iskolai hiányzások száma. A tanulás nem érték a családok számára.

Előző évekhez hasonlóan, most is tapasztaltuk, hogy a kiskorúak vonatkozásában, a szabálysértések száma növekedést mutat, pl. bolti lopások megszaporodása, garázdaság elkövetése.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek és az érintettek száma	
Tevékenység	***Tevékenységek és érintettek száma***
Családlátogatás	998 alkalommal / 1100 fő
Hatósági tárgyalásokon való részvétel	164 alkalommal / 364 fő
Szolgálatokkal való együttműködés során esetmegbeszélésen, esetkonzultáción, illetve esetkonferencián való részvétel, környezettanulmány készítésében való közreműködés	508 alkalommal / 727 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzserei tevékenységben érintettek száma						
		Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	**Összesen**
Összes érintett száma (fő)		388	11	139	1	**539**
0-2		35	2	41	0	**78**
3-5		49	1	33	0	**83**
6-13	éves	159	4	44	1	**208**
14-17		143	4	21	0	**168**
18-		2				**2**

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 2025. évben a következő tevékenységekben vett részt:

- 2025. év során a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei aktívan közreműködtek adományok beszerzésében, kiosztásában.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai segítséget nyújtottak a terepgyakorlaton részvevő szociális munkás részére, aki a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál töltötte a gyakorlatát, de abban a szerencsés helyzetben volt, hogy a Központ munkájába is betekintést nyerhetett, és részt vehetett családlátogatásokon, a család hozzájárulásával, az etikai kódex és a titoktartás szigorú betartásával.
- A megyei módszertani szakember az előző évekhez hasonlóan a 2025. évben is figyelemmel kísérte a központok munkáját.
- Ebben az évben a GYVR rendszerhez kapcsolódóan több alkalommal vettünk részt online képzésen, szakmai egyeztetésen.

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereinek az elmúlt évekhez hasonlóan elsődleges céljuk, hogy a feladataikat minden esetben, a törvényi előírásnak megfelelően és kiemelkedő szakmai színvonalon végezzék, mint járási szinten, mint városi szinten. Ebben nehézséget

okoz számunkra a munkaerőhiány. Ezeknek az állásoknak a betöltése nehézséget jelent mivel nagyon kevés a megfelelő képzettséggel rendelkező szociális szakember, előfordul, hogy nem alkalmasak erre a munkavégzésre, illetve a terület nehézségei miatt sokan nem szívesen választják központunkat.
Egy inaktív szakember munkáját, a jelenleg aktív estmenedzserek látják el. Az esetmenedzserek munkáját a járás területén fennálló szakemberhiány szintén nehezíti.
A szociális területen dolgozó szakemberek számára további kihívás a dolgozók lelki egészségének, mentális állapotának megőrzése, mivel jellemző, hogy ezen a területen rendkívül magas a kiégés kockázata, kevés a sikerélmény, az elismerés és a munkánk megbecsültsége is elég alacsony.
A 2025. évben továbbra is kihívás a Központ számára, a már 2021. nyarán elindításra kerülő Országos Szociális Információs Rendszer – a Gyermekeink Védelmében Rendszerhez (GYVR) történő csatlakozás. Ennek köszönhetően az eddigi papíralapú munkáink, digitális formában való kiváltásra kerül majd jövőben, azonban jelenleg még sok esetben dupla munkát ró a dolgozókra, a rendszer hiányosságai, illetve a külsős területen is érezhető szakember hiány miatt. A rendszer használata, annak megtanulása több hónapot vesz igénybe és van, akit ez is visszatart ezen a területen történő munkavégzéstől.

7. IDŐSEK OTTHONA

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az idősek otthonában az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az ellátottak kor szerinti megoszlása:

	Férfiak	**Nők**	**Összesen**
40-59	1	2	3
60-64	0	0	0
65-69	3	5	8
70-74	5	17	22
75-79	5	15	20
80-89	4	59	63
90-	0	12	12
Átlagéletkor	**≈ 75 év**	**≈ 81 év**	**≈ 78 év**

Betegség szerint:

Időskori demenciában szenved **61 fő** ebből súlyos :**25** fő középsúlyos demens: **36 fő**

Fogyatékosság szerint:

enyhén értelmi fogyatékos	hallássérült	mozgáskorlátozott	látásfogyatékos	halmozottan sérült
3 fő	**25** fő	93 fő	**5** fő	**21** fő

Gyógyászati segédeszközt használ:

Kerekes szék	járókeret	támbot	hallókészülék
21 fő	**34** fő	**52** fő	**11** fő

Ápolási-gondozási besorolás szerint:

önellátásra képes (fennjáró)	33 fő
önellátásra részben képes	38 fő
önellátásra nem képes	**57 fő**

Feladataink:

- lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi legalább ötszöri étkezés biztosítása,
- szükség szerinti ruházattal és textíliával való ellátás,
- egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés gondozás biztosítása.

Az Intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést – ebből egy meleg ebédet – szükséges biztosítani. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – speciális étkezési lehetőségről kell gondoskodni.

Az egészségügyi ellátás keretében kötelesek vagyunk gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A műszakban lévő nővér az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről eseménynaplót, átadónaplót vezet.
A gyógyszer felhasználásáról egyéni nyilvántartó lapot vezetünk.

Az intézmény rendelkezik szakellátási engedéllyel, amely engedély keretein belül a szakápolók végezhetnek szakfeladatokat, amelyek a sebellátás, sebkötözés, injekciózás, katéter gondozása és cseréje, oxigénterápia, légút biztosítás, nyákszívó használata, EKG készülék és Holter készülék használata, pulzoximetriás vizsgálat és egyéb egészségügyi tevékenységek, amire van megfelelő kompetenciájuk.
Az intézmény rendelkezik megfelelő eszközökkel az ellátás biztosításához, úgymint oxigénkoncentrátor, EKG,- Holter készülék, pulzoximéter, vérnyomásmérők, cukor mérők, nyákszívó készülék, fecskendők, tűk, katéterek, leszívó katéterek, oxigén katéterek, intelligens kötszerek, sürgősségi táska, amely a sürgős beavatkozásokhoz szükséges eszközöket tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52. § (2) és (3) bekezdése részletesen előírja azon gyógyszercsoportok körét melyet az intézmény által biztosítani szükséges alap gyógyszerkészletként, továbbá a lakók gyógyászati segédeszközzel való ellátását is részletesen szabályozza ugyanezen jogszabály.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve, törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
Gondoskodunk az ellátást igénybe vevő intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.

A mentális gondozásba folyamatosan új elemeket építettek be a terápiás munkatársak - Bingó, zenés torna, táncos délutáni foglalkozások, mozi délután, dekorációk készítése. Egyre több lakó vesz részt a foglalkozásokon, melyek főként a szórakoztatást, a szabadidő hasznos eltöltését célozták meg. A közös éneklés, a műsorokra való készülés megkönnyíti elviselni a monoton hétköznapokat.
A nagyobb ünnepekre az óvodás, illetve az iskolás gyerekek is rendszeresen jönnek, és kis műsorral örvendeztetik meg lakóinkat.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket, a szellemi és szórakoztató, valamint a kulturális tevékenységeket.

Programjaink kötődnek az egyházi, állami ünnepeinkhez és a népszokásokhoz: Farsang, Március 15., húsvét, Anyák napja, augusztus 20., idősek világnapja, október 23. és a karácsony. Az ünnepek alkalmával lakóinkkal közösen, rövid műsorokkal készültek a munkatársak.

A fizikai egészség megőrzése és szinten tartása érdekében reggeli tornát, légzésjavító tornagyakorlatokat, valamint sétát iktattunk be az ellátottak napjaiba.

Az elmúlt év során egyre többször szerveztek a terápiás munkatársak kisebb-nagyobb kirándulásokat a városnéző busszal a Dottóval, vagy eljuttatták őket a város által szervezett programokra. Különös hangsúlyt helyeztek az október elején megrendezett idősek hetére, ahol egy héten át délelőtt és délután is folyamatos rendezvények voltak a lakóink szórakoztatására. Ezt követően a karácsonyvárás is szebbnél szebb programokkal tette szebbé a lakóink életét, mint pl.: a különböző vallási felekezetek kórusai, népdalkörök fellépése, nótaénekes, a város iskoláiból, óvodáiból a gyerekek előadása, táncos mulatság élő zenével, közös díszek készítése, saját karácsonyi műsorra való felkészülés, stb... Ezeket a hagyományokat az idei éven is szeretnénk tovább folytatni, és lehetőségeink szerint tovább bővíteni.
A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás célja a megmaradt képességek fejlesztése, illetve szinten tartása.
Továbbra is fontos számunkra a hitélet gyakorlása. Rendszeresen ellátogatnak hozzánk a helybéli papok, lelkészek mind a római katolikus, görögkatolikus és a református gyülekezettől is.
A terápiás foglalkoztatás az intézmény környezetében, közös helyiségben történik, melynek keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák történnek.
A Családsegítő Központ épületében működő Derűs Idősek klubja szervezésében is részt vesznek időről időre az Idősek Otthonának lakói is, melynek személyszállítása intézményen belül megoldott. Legutóbb a húsvéti ünnepvárás keretében irányított kreatív foglalkozással színes húsvéti tojások készültek, mely foglalkozások nagyon jó hangulatban telnek, színesítve ezzel is a lakóink életét. A foglalkozásról visszaérkező lakók jó élménnyel gazdagodtak, a foglakozás zenés előadással zárult részükre.
Nagy örömünkre szolgálna egy foglalkoztató terem, ahol zavartalanul tudnánk a foglalkozásokat megtartani, és az ahhoz szükséges eszközöket tárolni.
Eddig is sokszor tartottunk nekik már mozidélutánt, ezt a hagyományt szeretnénk a jövőben is tovább vinni, viszont örülnénk egy újabb, jobb projektornak, és vetítővászonnak, melyet esetlegesen a falra rögzíteni tudnánk.

A lakóink születésnapjai is megtartásra kerülnek, köszöntjük egy kis aprósággal, saját készítésű képeslappal, és egy kis csokoládéval a szobában, illetve az ebédlőben foglalkozások előtt közösen éneklünk a szülinaposainknak. Szeretnénk ezt a jövőben havi bontásban ünnepelni egy kis torta és üdítő kíséretében.

Munkaterápiás foglalkoztatás az otthon belső, külső környezetének rendben tartásában, kisebb fizikai, nem megerőltető munkában - pl. az ebédlőbe megterítés, ebéd után a leszedésben segítés, virágültetés, és azok öntözése stb. - való részvétel.
A munkaterápiában résztvevő ellátottak munkaterápiás jutalomban részesültek.

A demens betegek foglalkoztatására is kiemelt figyelmet fordítunk. A meglévő képességeikhez mérten játékos feladatok, labdázás, zene, - és tánc foglalkozások tartásával a mentális képességeik hanyatlása lassítható, a legsúlyosabb esetekben pedig bármilyen elfoglaltság, ami leköti a figyelmet már eredményesnek mondható. Fekvő betegeinket egyéni foglalkozás keretében felolvasás, éneklés, esetleg egyszerű kvízjátékok lehetnek alkalmasak a mentális fejlesztésre.

Mivel a férfi kérelmezők száma évről évre egyre csökken, a nagy épület földszintjét lassan fokozatosan alakítjuk át női fekvő részleggé. Ez azért is fontos, hogy a fekvő lakók javarészt a földszinten tartózkodjanak, ami egy esetleges tűz kialakulása esetén a mentést nagyban megkönnyíti, ezáltal igyekszünk eleget tenni a katasztrófa védelem által előírt szabályoknak. Ezzel egyidőben a férfiak létszámát az apartmanban megnöveltük, hogy az esetleges új lakók számára legyen elegendő férőhely.

A 2025. évben a melléképület tetőcseréjével, külső-belső felújításával kialakítottuk az új mosodát. Az áramszolgáltató hálózatfejlesztésre hivatkozva nem teljesítette a megnövekedett áramhasználati igényünk feltételeit, ezért a korábban megvásárol ipari mosó- és szárító gépek még nem üzemelnek, viszont az eddig is használt kisebb kapacitású mosógépek már az új épületben üzemelnek. A régi penészes, dohos alagsori mosoda után a dolgozóink felújított, jól szellőző épületben végezhetik munkájukat.

.

A demenciában szenvedő személyek száma évről évre növekszik, így a kérelmezők között is egyre nagyobb számban van középsúlyos, illetve súlyos fokú demens beteg. Az intézmény létszámához mérten nagy számú a demens létszám, ami lehetővé tette, hogy az ápoló gondozó személyzet létszámát is növeltük egy fővel.

A 2025. évben elvégeztük az ebédlő felújítását, aminek köszönhetően komfortosabbá és kulturáltabbá tehettük az étkezéseket, illetve a kulturális programokat.

A 2025. évben sikerült a főépület (kúria) tetőszerkezetének cseréje, felújítása. A statikailag nem megfelelő, rossz állapotú szarufákat újakra cserélték, új tetőlécek, tetőfólia, új cseréphéjalás, új tetőbádog, új ereszcsatorna, új lefolyók kerültek a régiek helyére. A tetőcsere után a padlásfödémet szigeteléssel láttuk el, így a főépületben energetikai szempontból is, és az állagmegóvás szempontjából is nagyon fontos feladatokat végeztünk el a 2025. évben.

8. OTTHONI SZAKÁPOLÓ SZOLGÁLAT

Az otthoni szakápolás az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII. 26.) NM rendelet alapján a beteg otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosa rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.

Az otthoni szakápolás célja, hogy a beteg otthoni környezetben, személyre szabottan, humánus és szakszerű ápolásban részesüljön.
Az otthoni szakápolás abban az esetben vehető igénybe, ha a beteg egészségi állapota – orvosi végzettséghez nem kötött – komplex kórházi ápolást igényelne, de azt helyettesíteni lehet az otthoni szakápolás körében nyújtható ellátásokból összeállított kezeléssel.
A biztosított otthonában végezhető gyógyító tevékenységeket elrendelheti a háziorvos saját kezdeményezésre, vagy intézeti zárójelentés alapján, továbbá a járóbeteg -, és fekvőbeteg - szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa.

A **háziorvosok, szakorvosok építenek** az otthoni szakápolás szakembereire, mivel ők **a beteg otthonában szakszerűen ellátják a szakápolásra szoruló beteget:**

- átkötik a *műtéti sebeket*, kezelik a *fekélyes lábat*, a fekvés során kialakult *decubitusokat (felfekvést)*, megtanítják a hozzátartozókat a beteg alapápolására, ellátására.
- A balesetet szenvedett vagy ortopédiai műtéten átesett *beteg otthonába megy a gyógytornász és fizioterápiás asszisztens*, hogy a kórházban megkezdett, gyógyulásához elengedhetetlen terápiát folytassa.
- Az agyvérzések utáni *rehabilitáció sikere* nagyrészt az ellátás gyorsaságán és szakszerűségén múlik.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő *lakosságszám arányosan, szerződött vizitkeretben határozza meg a finanszírozható ellátás mennyiségét.*
Az otthoni szakápolás keretében a térítésmentesen nyújtott ellátás naponta egy vizit. A biztosított azonos időszak alatt más szolgáltatótól kórház-kiváltó ellátást nem vehet igénybe. Az otthoni szakápolás legfeljebb 14 vizitre rendelhető el, amely ismételt orvosi vizsgálat alapján - új elrendelő lap kitöltésével - további három alkalommal megismételhető. Újabb megbetegedés esetén a szakápolás 14 vizitre ismételten elrendelhető, amely orvosi vizsgálat alapján - új elrendelő lap kitöltésével - esetenként további három alkalommal megismételhető.

Otthoni szakápolás 2025. évi feladatmutatói

Végzett tevékenység	Fő	Vizitek száma
Szakápolás	2	56
Gyógytorna	37	522
Fiziotherápia	3	42
Összesen	**42**	**620**

9. GÉZENGÚZ GYEREKHÁZ ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

A Gézengúz Gyerekház és Közösségi Ház működését és tovább működtetését az Egres településrészre jellemző alábbi általános problémák hívták életre:

- elégtelen, veszélyes lakókörülmények
- szemetes utcakép
- generációk összezsúfolódása
- alacsony foglalkoztatottság
- alacsony iskolai végzettség
- korai gyermekvállalás
- rendezetlen családi viszonyok, csonka családok, vérfertőző kapcsolatok
- rossz szocializációs környezet
- egészségtelen táplálkozási szokások
- addiktív szokások és szerek terjedése: dohányzás, drog, alkohol
- rossz higiéniai szokások, gyakori megbetegedések
- egyre rosszabb közbiztonság, szaporodó bűnesetek
- elvándorlás és visszaköltözés

A Gyermekház és Közösségi Ház ezen, súlyos problémák többségének ellensúlyaként egy biztos, fix pontként lehet jelen a családok, kisgyermekek életében. Nagy hangsúlyt fektetve egy szép, otthonos, tiszta, rendezett környezetre, egészséges étkezésre, fürdési, tisztálkodási, mosási lehetőségekre éppúgy, mint a szülőknek ügyintézési segítségnyújtásra, de a szülői, női (hiszen leginkább anyukák járnak) szerepben való erősítés sem elhanyagolható szempont.

A Biztos Kezdet Gyerekház

A szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a 0-3 éves korú gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább 35 százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.
A Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan legalább tíz gyermeknek igénybe kell vennie rendszeresen, mivel Edelényben az állandó lakosok száma meghaladja a kétezer főt.
A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek legalább felének rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie úgy, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek legalább felének egyúttal hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek is kell minősülnie, vagy a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben kell élnie.

A 2025. évben a havi rendszerességgel járók száma az alábbiak szerint alakult:

Hónap	Havi rendszeresen járók száma
január	11 fő
február	12 fő
március	13 fő
április	15 fő

május	11 fő
június	11 fő
július	12 fő
augusztus	13 fő
szeptember	11 fő
október	12 fő
november	10 fő
december	10 fő

A 2025. január 1. napjától december 31. napjáig a Gyerekház látogatottságának havi átlag száma a http://dok.biztoskezdet.info adatai alapján: 141 fő.
Ez napi rendszerességgel átlagosan 5-10 fő gyermeket jelentett.

A 2025. év decemberében 25 gyermek szerepelt a Gyerekház rendszerében. A gyerekek legnagyobb része hátrányos helyzetben vagy halmozottan hátrányos helyzetben nőnek fel, a szülők saját nyilatkozata alapján gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak. Rendszerben lévő gyermekeink javarészt az integrált településfejlesztési stratégia szerint szegregátumban élnek. A dokumentációs rendszer adatai szerint a bevont gyerekek fejlettségi állapota az egyéni merő alapján általában 70-80 % között mozog.
A Biztos Kezdet Gyerekháznak szolgáltatásként biztosítania kell a szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresését és a Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzését.
A bevonást és családok megismerését célzandó családlátogatásokra 12 dokumentált alkalommal, azaz minden hónapban sor került. A látogatások során azt tapasztalták a Gyerekház munkatársai, hogy a minél gyakrabban keresték fel családokat, egyre nyitottabbak, bizalmasabbak voltak.
A gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra képesség-kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kisétkeztetést kell biztosítani.
Ennek megfelelően a szabad közösségi és egyéni játék mellett napi program állandó része volt a tízórai és a fejlesztő foglalkozás.
A gyermekek étkeztetésében az elsődleges szempont az volt, hogy a legkisebbek is életkori sajátosságaikból adódó igényeikhez igazodva a lehető legegészségesebben és legsokszínűbben tudjanak étkezni. A tízórai fontos részét képezte az élelmi rostokban gazdag pékáru, a friss zöldségek és gyümölcsök, tejtermékek biztosítása.

Heti rendszerességgel megvalósuló programok az elmúlt évben:

- hétfő – meseolvasás, mesedélelőtt, szépségápolás,
- kedd – nagymozgások, mozgásfejlesztés, kiskert gondozása,
- szerda – mondókázás, szülői fórum,
- csütörtök – éneklés, főzőklub,
- péntek – kézműves foglalkozás, heti team.

A munkatársak ezen, főbb szempontokat vették figyelembe a nap alakításánál, emellett fontos volt a gyermekek aktuális igénye a játék terén. A foglalkozásokat úgy alakították, hogy elsődleges legyen az éppen jelen lévő gyermekek életkora, érdeklődése is, és jusson külön idő minden gyermeke, a gyermekek spontán csoportosulása folytán történt a tevékenykedtetés.

A gyermekekről félévente megfigyelőlap készült a dokumentációs rendszer alapján, így nyomon követhető a gyerekek fejlettsége, fejlődése magához és kortársaihoz képest. Minden gyermek fejlesztéséhez foglalkozási terv készült, melyben szerepet kapott a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a finommotorika, a nagymozgások, a beszéd és kommunikáció fejlesztése, a logikus gondolkodás, az érzelmi élet támogatása.
Legfőképpen azon területek erősítése a cél, melyben a gyermek esetlegesen elmaradást mutatott.
A Gyerekház megteremti a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést, a gyermeknevelléshez, a személyes higiéné biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programokat.
Ennek megfelelően hetente több alkalommal került sor közös főzésre a Gyerekházban dolgozó kollégák segítségével, hiszen a modern eszközökkel a szülők még egyedül nem boldogultak. Gyakori volt a kézműves tevékenység, ilyenkor az volt a fontos, hogy olyan dolgok készüljenek, ami nekik is tetszik, amivel szépíthetik otthonaikat. Másik kedvelt tevékenység a heti rendszerességgel megrendezésre kerülő filmklub, illetve a tornaklub, ahol a Gyerekház dolgozói együtt mozogtak a szülőkkel, az egészséges életmód fontosságát hangsúlyozva, illetve a gyerekek előtt pozitív példát mutatva.
A Gyerekház dekorálásában, ünnepi díszbe öltöztetésében, tisztán tartásában, otthonossá tételében a szülők éppúgy részt vettek, mint a Gyerekház munkatársai. A kiskert gondozása is közösen a szülőkkel zajlott.

A védőnői tanácsadás és a szülői fórumokon való tapasztalatcsere segíthet a betegségek megelőzésében, a gyermek testi-lelki fejlődésének megértésében éppúgy, mint akár az iskola, az otthon, a megfelelő gondoskodás hangsúlyozásának fontosságában, ugyanakkor a hagyományok, szokások felidézése is fontos.
Ilyen foglalkozások voltak a szülői fórumok 24 alkalommal, 23 alkalommal a közösségi rendezvények.
A jelenlétek száma alkalmanként átlagosan 5-8 főre tehető. Egyéb szolgáltatásként a szülők kisebb része legalább heti rendszerességgel igénybe vette a korszerű fürdőszoba tisztálkodási lehetőségeit a saját és gyermeke személyes higiéniájának megőrzésére. A mosógépek rendszeresen használatban voltak, a szülők és gyermekeik ruhájának tisztaságát szolgálva.
Az ügyintézésben való segítségnyújtás napi szinten megvalósult a Gyerekház irodájában, ami elsősorban az űrlapok kitöltésében való segítségnyújtást jelentette, de gyakran került sor a vezetékes telefont használatára hivatalos ügyeik intézése folyamán.

Évente legalább 12 rendezvény megszervezése kötelező.

Rendszeresen voltak azon rendezvényeink, melyek egy-egy aktuális közeli eseményhez, alkalomhoz kötődtek, illetve a roma hagyományok, szokások ápolása volt a cél:

Január		***Július***	Sütő/Főző klub Barátság világnapja
Február		***Augusztus***	Fiatalok napja Nyárbúcsúztató
Március		***Szeptember***	Ruhabörze Őszi játszóház

			Mihály napi kézműves klub
Április:	Nemzetközi Roma nap Húsvéti kreatív klub Ruhabörze	*Október*	A Gyerekház szüli napja Halloween-i party
Május	Sütő klub Madarak és fák napja Gyereknap	*November*	Márton napi kézműves foglalkozás Sütő klub
Június	Sütő klub Apák napi kézműveskedés	**December**	Mikulás Adventi kézműves klub Karácsonyi ajándékosztás

A Biztos Kezdet Gyerekház a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal együttműködve segíti elő a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációját.
A Biztos Kezdet Gyerekház legalább havonta egy alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez, amelyre meghívja a család- és gyermekjóléti szolgálat, az óvodák, a védőnők munkatársait, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagját. Ezen megbeszéléseken egy-egy kiemelt téma (pl.: család, mint egység, új családok bevonzása a Gyerekházba, jelzés fontossága stb.) kerül fókuszba.
Az óvodákkal nagyon jó a kapcsolat, ők is „reklámozták" a Gyerekház jótékony hatását, miszerint könnyebb a gyermek beszoktatása, hiszen már valamennyire megszokta a közösséget, megvan a napi rutin, rendszer, azon gyerekek életében, akik a Gyerekházban nőttek fel.

A Biztos Kezdet Gyerekház együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházak módszertani támogatását biztosító mentori hálózattal. A mentor 2024. évben is rendszeresen látogatta az intézményt, hogy szakmai kérdésekben segítséget nyújtson.

Közösségi Ház

A Közösségi Ház fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, főként a hátrányos helyzetű családok esetében. A gyerekek iskola után szeretnek betérni, ahol a kolléganők szeretettel fogadják őket, lehetőség van internetezésre, kézműves foglalkozásra, játékra, tanulásra, felzárkóztató foglalkozásra.
Említésre méltó, hogy több, a Közösségi Házba rendszeresen járó gyermek korábban a Gyerekházba is járt.

A felnőttek is tudják, hogy szívesen segítünk az ügyintézésben, illetve mosási, tisztálkodási lehetőség is biztosított az arra rászorulóknak.
A betérő felnőttek sok esetben munkát keresnek az interneten. Gyakran segítünk az önéletrajzok megszerkesztésében, megírásában is, különböző dokumentumok kitöltésében, fénymásolásban, nyomtatásban is.

2025. évben rendszeresen, a heti terv alapján megtartott foglalkozások:

Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Filmklub/ meseklub	Kézműves klub Tanulószoba	Csak csajok/csak pasik klub	Kommunikációs klub/	Táncház/Zenés délután

Tanulószoba IT foglalkozás	IT foglalkozás	Tanulószoba IT foglalkozás	társas klub Tanulószoba IT foglalkozás	Tanulószoba IT foglalkozás

A 2025. évben a havi igénybevételek száma az alábbiak szerint alakult:

Hónap	**Igénybevevők, illetve az ebből 25 év alattiak száma**
január	34 fő, ebből 25 év alatti 26 fő
február	36 fő, ebből 25 év alatti 29 fő
március	33 fő, ebből 25 év alatti 23 fő
április	42 fő, ebből 25 év alatti 30 fő
május	43 fő, ebből 25 év alatti 28 fő
június	44 fő, ebből 25 év alatti 29 fő
július	34 fő, ebből 25 év alatti 25 fő
augusztus	34 fő, ebből 25 év alatti 30 fő
szeptember	40 fő, ebből 25 év alatti 33 fő
október	22 fő, ebből 25 év alatti 20 fő
november	42 fő, ebből 25 év alatti 35 fő
december	41 fő, ebből 25 év alatti 31 fő

Ez napi rendszerességgel átlagosan 2-5 főt jelentett.

A 2025. évben leggyakrabban igénybe vett szolgáltatásaink: IT terem/internet, ügyintézés, fürdés, mosás.

A 2025. évben rendezett közösségi programok:

Rendszeresen szervezünk közösségi programokat is az aktuális ünnepekhez és a roma hagyományokhoz kapcsolódóan.
Programjainkat próbáljuk úgy tervezni, hogy azok prevenciós jellegűek, felzárkóztatást, integrációt elősegítők is legyenek. A közösség erősítése is kiemelt célunk.

Január		***Július***	Sütő/Főző klub Barátság világnapja
Február		***Augusztus***	Fiatalok napja Nyárbúcsúztató
Március		***Szeptember***	Ruhabörze Őszi játszóház Mihály napi kézműves klub
Április:	Nemzetközi Roma nap Húsvéti kreatív klub Ruhabörze	***Október***	A Gyerekház szülinapja Halloween party
Május	Sütő klub Madarak és fák napja Gyereknap	***November***	Márton napi kézműves foglalkozás Sütő klub
Június	Sütő klub	**December**	Mikulás

	Apák napi kézműveskedés		Adventi kézműves klub Karácsonyi csomagosztás

Szakmai együttműködések:

A Közösségi Ház folyamatosan együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal így segítve elő a gyermekek és a családok sikeres társadalmi integrációját.
Az óvodai és iskolai szociális segítők és a Családsegítő Szolgálat munkatársai a 2024. évben több alkalommal is tartottak nagy sikerű játékos, szórakoztató, érzékenyítő foglalkozásokat a Közösségi Házban.
A Közösségi Ház 2024.-ben is együttműködött a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal. A jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk.
Szoros az együttműködésünk a Védőnői Szolgálattal, valamint a helyi oktatási, nevelési intézményekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal.

10. KONYHA ÜZEM

Intézményünk **350** adagos főzőkonyhával, két tálaló konyhával és egy adagoló konyhával rendelkezik.
A személyi háttért 1 fő élelmezésvezető, 1 fő raktáros, 3 fő szakács, 6 fő konyhalány biztosítja beosztás szerint.

Előzetes létszámfelmérés alapján kalkulálunk a következő célcsoportoknak:

- Intézményünk lakóinak, akiknek naponta ötszöri étkezést biztosítunk,
- Intézményünk dolgozóinak
- Szociális étkezőknek
- Klubos étkezőinknek

Étkezések helyben, illetve a szociális étkeztetés keretén belül az étel házhoz szállításával, valamint helyből történő elvitelével valósul meg naponta.

Konyhai üzemünk működését ***a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról*** szóló ***37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet*** határozza meg.
„A közétkeztetés olyan vendéglátó tevékenység, amelynek során meghatározott fogyasztói csoportot, vendéglátó-ipari termékekkel, többnyire előre megrendelés alapján a nap egy-egy meghatározott időszakában, meghatározott időtartamban látnak el különösen oktatási, gyermek-, szociális-, egészségügyi-, bentlakásos intézményben, táborban munkahelyen."

A rendelet és az ***„Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához"*** figyelembevételével a bentlakók étkeztetését naponta ötször biztosítjuk életkori sajátosságaiknak, az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a betegségeknek megfelelő speciális diéták figyelembevételével. A diétás ételkészítésre a lakók többsége igényt tart.
Diétás étkezéseket dietetikus állítja össze.

Diétás étkeztetés történik a következő diéták figyelembevételével:

- cukorbeteg diéta (35 fő),
- epe, -májkímélő (10 fő)
- fehérjeszegény, (12 fő),

illetve ezek kombinált változatai például cukros-epés, cukros fehérjeszegény, epés-fehérjeszegény diéták.

Ételkészítési eljárás figyelembevételével:

- pépes étrend (16 fő)

A heti étlap kialakításánál a szakmai követelményeken túl próbáljuk figyelembe venni a lakók által jelzett igényeket a világi és egyházi ünnepek szokásait.
Az étlapok elektronikus módon is elérhetőek.
Az ételek készítési technológiájában, alapanyagok összeválogatásában mindezeken túlmenően a korszerűség, a változatosság és idényjelleg is hangsúlyt kap. Heti két alkalommal biztosítunk meleg vacsorát, mindennap adunk gyümölcsöt vagy gyümölcslevet.

A jó, ízletes és változatos étrend szinte minden lakónknál mást és mást jelent, amelynek megfelelni nagyon nehéz.

Az étel készítése folyamán alapvető szabály a **HACCP** rendszer működtetése, az abban foglaltak maradéktalan betartása.
Mindezek mellett folyamatosan jó kapcsolatot tartunk a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járáshivatal Népegészségügyi Osztályával, ezáltal könnyebben nyomon követhetőek az előírások változásai, bejelentési kötelezettségeink.
Továbbá gondoskodnunk kell az ételmaradék és a használt zsiradék elszállításáról a mindenkori jogszabályi előírások szerint. Ezért szerződéssel rendelkezünk a megfelelő engedélyekkel rendelkező társasággal és magánszemélyekkel.
Minden más, a működéshez szükséges igazolások, hatósági engedélyek, az intézménynél rendelkezésre állnak, a kötelező bejelentések megvannak vagy ügyintézésük folyamatos.
A közétkeztetés ellátásának fontos és elengedhetetlen része a nyersanyag normák betartása, annak folyamatos figyelése, az étlapok korcsoportoknak megfelelő összeállítása. Az egyes életkornak megfelelő tápanyag-szükséglet szerinti étkezés összeállítása, a változatosság fenntartása, az idényjellegű alapanyagok rendszeres beiktatása az étkezésekbe fontos feladatunk.

Főzési adagszámunk megoszlása:

- 127 fő intézményi ellátott
- 170 fő átlaglétszámú szociális étkező
- 22 fő átlaglétszámú klubos étkező
- szabad kapacitásra alkalmazotti és vendégétkezés

Ellátottak étkezésének alakulása 2024. évhez viszonyítva

Diétás étkezés tekintetében ellátottak (adag/év)

Étkezési normák	*reggeli*	*tízórai*	*ebéd*	*uzsonna*	*vacsora*
2024.év	10076	10076	10076	10076	10076
2025.év	12880	12880	12880	12880	12880

Normál étkeztetés tekintetében (adag/év)

Étkezési formák	*reggeli*	*tízórai*	*ebéd*	*uzsonna*	*vacsora*
2024. év	34896	34896	34896	34896	34896
2025. év	31287	31287	31287	31287	31287

Szociális étkeztetés (adag/év)

	Szociális étkezők	**Klubos étkeztetés**
2024. év	39514	5960
2025. év	42192	4947

Tárgyi feltételek:
A konyha üzem gépesítettsége a legfontosabb feladatok elvégzéséhez megfelelő, a jelenlegi adagok előállítására alkalmas, az alapvető eszközök rendelkezésre állnak.

A 2025. évi nagyobb beszerzéseink:

- 1 db 700 literes hűtőszekrény,
- 1 db fagyasztóláda
- 1 db rúdmixer
- rozsdamentes polcok
- székek, asztalok
- konyhai eszközök, felszerelések

Főzőkonyha üzemünk kicsi, elosztása nem minden esetben megfelelő, de bízunk a nyertes konyha pályázat mielőbbi kivitelezésében és így ez a probléma is meg fog oldódni.
Nagyobb gondot okoz főző konyhánk jelenlegi dolgozói létszáma:

- A lakók ötszöri étkeztetése,
- a meleg vacsora elkészítéséhez szükséges létszám,
- a többirányú tálalás,
- a diétás étkeztetés sokfélesége, mely egyes esetekben 6 féle étel elkészítését is szükségessé tesz,
- a zökkenőmentes szabadságolás,
- a napi takarítási feladatokon túl a rend, a tisztaság folyamatos fenntartása,
- az ételek minőségi előkészítése, és elkészítése,
- a szükséges fizikai erőnlét, az edények, tepsik étkezőbe (amely kizárólag lépcsőn érhető el) szállítása mind ***szükségessé tennék a létszám emelését***.

Továbbá a tervezett főzési adagszám növelés is ezt támasztaná alá.

Konyha üzemünkön több éves probléma az előforduló nem tervezett betegszabadságolások esetén a helyettesítések megoldása. Ami már az idén is jelentkezett, hiszen januárban 2 fő több, mint 4 hétig tartó egyidejű távollétét, (betegszabadság) már csak nehézkesen tudtuk megoldani.

11. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Szakmai tevékenységet ellátók létszáma:

Intézményvezető	1 fő
vezető ápoló	1 fő
Alapellátás vezető	1 fő
Ápoló-gondozó /bentlakás/	30 fő
Terápiás munkatárs /bentlakás/	3 fő
Házi szociális gondozó	5 fő
Asszisztens	1 fő
Gondozó- ápoló /nappali ellátás/	1-1 fő
Esetmenedzser	5 fő /ebből szakmai vezető 1 fő/
óvodai és iskolai szociális segítő	5 fő
Gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző	1 fő
Családsegítő	4 fő /ebből csoportvezető 1 fő/
Szakmai vezető (biztos kezdet gyerekház és közösségi ház)	1 fő
segítő munkatárs (biztos kezdet gyerekház és közösségi ház)	2 fő
Összesen:	**62 fő**

Az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó létszám:

Gazdaságvezető	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Munkaügyi előadó	1 fő
Pénztáros	1 fő
Informatikai adminisztrátor	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	3 fő
Konyhalány	8 fő
Raktáros	1 fő
Gépkocsivezető	2 fő
Karbantartó	2 fő
Takarító	6 fő
Mosónő	1 fő
Összesen:	**29 fő**

Orvos	Heti 6 óra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony
Dietetikus	Heti 4 óra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony
Gyógytornász	Heti 2x4xóra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony
Jogász	Heti 4 óra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony

12. 2025. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

A 2025. évi beszámoló a költségvetési év előirányzatokat és azok teljesítésének adatait összefoglalóan az alábbi táblázat mutatja:

1. **Személyi juttatások:**

adatok ft.ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	497.472.400.-	509.485.613.-	509.164.226.-
Külső személyi juttatások	2.637.604.-	1.083.600.-	1.002.043.-
Személyi juttatások összesen:	500.110.004.-	510.569.213.-	510.166.269.-

A 2025. évében a személyi juttatás felhasználása 99,92 % volt.

A 2025. évben az engedélyezett létszám: 91 fő.

2. **Járulékok**

adatok Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64.364.251.-	66.960.306.-	66.869.746.-

A 2025. évben a szociális hozzájárulási járulék felhasználása éves szinten 99,86 % volt.

3. **Dologi kiadások**

adatok e. Ft-ban

Megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Készletbeszerzés	121.706.026.-	132.485.502.-	131.198.182.-
Kommunikációs szolgáltatás.	2.180.000.-	2.157.317.-	1.897.181.-
Szolgáltatás kiadások	121.899.719.-	90.336.695.-	81.778.714.-
Kiküldetés, reklám, propagandakiadások	75.000.-	89.660.-	54.660.-
Működési célú előzetesen felszám ÁFA	59.238.247.-	50.477.543.-	46.214.164.-
Kamatkiadások	210.000.-	210.000.-	0.-
Egyéb dologi kiadások	1.716.000.-	2.124.000.-	1.904.878.-
Fizetendő általános forgalmi adó	1.100.000.-	3.415.000.-	3.415.000.-
Dologi kiadások összesen:	**308.124.992.-**	**281.295.717.-**	**266.462.779.-**

A 2025. évben a dologi kiadások éves felhasználása 94,73% volt.

KÉSZLETBESZERZÉS

Szakmai eszközök beszerzésébe tartoznak az alábbiak:

- szakmai anyagok,
- egyéb szakmai anyagok
- gyógyszer,
- könyv, folyóirat,
- informatikai eszközök beszerzése

A szakmai anyagok beszerzésének az idős ellátás szakfeladaton az ellátottak részére biztosított gyógyszerköltség, szívótartály, vizsgálókesztyű, mellkasi elektróda, sekusept, fonendoszkóp, szérumcső teszi ki.

Üzemeltetési anyagok beszerzésébe az alábbiak tartoznak:

- üzemeltetési anyagok beszerzése,
- élelmiszer,
- irodaszer, nyomtatvány,
- hajtó, kenőanyag,
- munkaruha, védőruha,
- mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagként, beszerzése.

Üzemeltetési anyagok beszerzésébe beletartoznak, karbantartási anyagok melyek javítási, karbantartási munkák során anyagszükségletként merülnek fel.

Élelmiszer költségek:
Intézményünk étkezési szolgáltatást biztosít az intézményben ellátottak részére (126 fő) naponta ötszöri alkalommal. Szociális étkezést az igénylők részére, éves szinten átlagosan naponta 190 főnek, idősek klubjában étkezők száma átlagosan 23 fő. Az intézményben dolgozó kollégák részére átlagosan napi 25 fő, étkezést biztosít az intézmény.
Az intézmény konyha üzemének kihasználtsága közel ***100 %-os***. A jelenleg rendelkezésre álló kapacitás maximum 350 fő/nap.
Intézményünk az élelmiszer beszállítását dinamikus közbeszerzési eljárás keretében 2025. június hónapban bonyolított le az intézmény, és a szállítókkal 1 éves szállítói keretszerződést kötött.

Irodaszer, nyomtatványok:
Az irodaszer, nyomtatványok jelentős költségét az irodai papír beszerzésére fordítottuk. Itt kerül elszámolásra továbbá a bélyegzőkre, nyomtatványokra, költött kiadás is.

Hajtó, kenőanyag:
Költsége az intézmény által üzemeltetett intézményi gépjárművek üzemanyag költsége teszi ki. A 2025. évben az intézmény üzemeltetésében lévő gépjárművek száma: 7 db.

Munkaruha juttatást biztosít az intézmény valamennyi dolgozója számára, melynek éves ***összege bruttó 40.000 Ft/fő.***

Egy éven belül elhasználódó üzemeltetési anyagok.
A teljesség igénye nélkül ezek a következők voltak: alumínium lemez, ablaktörlő, mosdórögzítő, tömítés, ajtókilincs, áttoló karmantyú, bilincs, csaptelep, csavarlazító, dug villa, dübel, elosztó, éjjeli lámpa, facsavar, fázisceruza, függöny csipesz, párna paplan huzat, lepedő, ragasztó, foglalkoztatási anyagok, karbantartási anyagok, kábel kötegelő, hordtáska, tisztítószerek, matrac-matracvédő huzat, szög, szűkítő, bútorgomb, szekrényláb, gégecső, drótkefe, festék, fotópapír, tápkábel.

Informatikai szolgáltatások:
Igénybevétel magába foglalja a következőket: internet díj, informatikai szolgáltatások igénybevétel.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon, mobil telefon költsége

SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK

Közüzemi díjak: magába foglalja a villamos energia, földgáz és a víz és csatornadíjak költségét.

Karbantartás: magába foglalja a gépkocsik javítási költségét, szerződés szerinti kötelező felvonó karbantartás és éves felülvizsgálatát, riasztórendszer karbantartását, gázkazán karbantartást, festés, kémény bontást, burkolatjavítási, villanyszerelés javítási munkálatokat, háztartási kisgépek karbantartását, kerékpár javítást, irodai kisgépek javítása, mérleg - porral oltó hitelesítést, főépület nyílászáró csere, családsegítő központ festése és csapadékvíz elvezetése, bkh festése, játszótéri eszközök javítása.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:

- házi orvosi szolgáltatás:
- vezetői képzés, szakmai továbbképzések
- egyéb egészségügyi ellátás (gyógytorna)
- ügyvédi munkadíj
- pszichiátriai, sebészeti ellátás

Egyéb szolgáltatások: magába foglalja a levélbélyeg költségét, csomagfeladást, biztosítási díjakat, mosatási költség, a Borsodi Közszolgáltató Kft-vel fennálló szolgáltatási szerződést, kémény ellenőrzést, rovarírtás.

Intézményi beruházások a 2025. évben költségvetési évben:

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése: az alábbiak kerültek beszerzése:

- ipari varrógép tartozékokkal
- fagyasztóláda 2 db
- szeletelőgép tartozékokkal
- főzőzsámoly 2 db
- mosogatógép tartozékokkal
- konyhai eszközök

Intézményi felújítások a 2025. évben költségvetési évben:

- melléképületből mosoda kialakítás
- melléképület előtető és gépészeti munkálatai
- kúria épületen tető cseréje és tető szigetelése

2025. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA:

Az intézménynek az alábbi bevételei realizálódtak a 2025. költségvetési évben.

A 2025. évben költségvetési évben módosított előirányzat alapján összes bevétel:
239.899.235 Ft

Tény adatok:
244.046.394 Ft

Saját bevételek esetében a legnagyobb bevételi forrás a gondozási díj bevétel és a szociális étkeztetés bevétele teszi ki.

A 2025. évben az intézményben **13.741.319.- Ft** pénzmaradvány realizálódott.

Edelény, 2026. március 12.

A szerkesztésében részt vett szakmai vezetők:

Nagy Marianna	vezető ápoló
Szlifka Csabáné	gazdaságvezető
Komáromi-Kormos Lívia	Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője
Nagyné Csősz Nikoletta	Család és Gyermekjóléti Szolgálat csoportvezetője
Novákné Makkai Krisztina	Család és Gyermekjóléti Szolgálat csoportvezetője (2025)
Fodor-Barger Szilvia	Család és Gyermekjóléti Szolgálat mb. csoportvezetője (2025)
Kollár Péter	élelmezésvezető

A beszámolót összeállította: Loj Balázs intézményvezető

Loj Balázs
intézményvezető

jegyzo@edeleny.hu

Feladó:	Balázs Loj <loj.balazs@gmail.com>
Küldve:	péntek 2026. március 13 14:49
Címzett:	Edelény Város Jegyzője; Szlifka Béla; polgarmester@edeleny.hu
Tárgy:	szakmai beszámoló
Mellékletek:	BESZÁMOLÓ 2025_v.pdf

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Osztályvezető Úr!

Csatolva küldöm az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolóját.

Üdvözlettel:
Loj Balázs
intézményvezető
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
3783 Edelény
Árpád u. 29.

5./Napirendi pont tárgya:

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 47. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2026. (III.18.) határozata

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról"* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Módosító okiratát a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli az Alapító okirat és Módosító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldését törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a sorszám, záradék, vagy egyéb nem érdemi elírást az okiratban kijavítson, mely a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály,
Határidő:	2026.04.30.
Értesül:	Intézmény, MÁK

1. melléklet a 39/2026.(III.18.) határozathoz

Okirat száma: 1/M/2026.

Módosító okirat

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ az Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. november 20. napján kiadott 1/A/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.(.....) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

3. **Az alapító okirat 4.1. pontjában a** „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38/A. §-ban meghatározott biztos kezdet gyerekház, 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ" **szövegrész helyébe a** „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés a), b), d) e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés, valamint g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetés, 38/A. §-ban meghatározott biztos kezdet gyerekház, 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ" **szöveg lép.**

4. **Az alapító okirat 4.3. pontjában az** „intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott szociális szolgáltatásokat, különösen az idősek ellátásával, a gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel kapcsolatos feladatokat" **szövegrész helyébe az** „intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott szociális szolgáltatásokat, különösen az idősek ellátásával, a gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel, az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat" **szöveg lép.**

5. **Az alapító okirat 5.1. pontjában az** „intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki 5 évre" **szövegrész helyébe az** „intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre" **szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2026.05.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Edelény, időbélyegző szerint

P.H.

Fischer Ferdinánd
polgármester

2. melléklet a 39/2026.(III.18.) határozathoz

Okirat száma: 1/A/2026.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

6. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

6.1. A költségvetési szerv

6.1.1. megnevezése: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

6.2. A költségvetési szerv

6.2.1. székhelye: 3783 Edelény, Árpád út 29.

6.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Alapellátási Központ	3780 Edelény, István király útja 58.
2	Gézengúz Gyerekház és Közösségi ház	3780 Edelény, Bányász út 2.
3	Központi konyha	3780 Edelény, Borsodi út 36/b.

7. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

7.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.09.15.

8. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

8.1. A költségvetési szerv irányító szervének

8.1.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8.1.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

8.2. A költségvetési szerv fenntartójának

8.2.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzata

8.2.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

9. A költségvetési szerv tevékenysége

9.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés a), b), d) e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés, valamint g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetés, 38/A. §-ban meghatározott biztos kezdet gyerekház, 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ,

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában meghatározott étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, 57. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona), illetve 86. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idősek nappali ellátása.

9.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása

9.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott szociális szolgáltatásokat, különösen az idősek ellátásával, a gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel, az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, alapszintű ellátás, ellátottak száma: 126 fő. Idősek, demens betegek nappali ellátása, férőhely: 25 fő.

Gyermekjóléti szolgáltatások, biztos kezdet gyerekház, családsegítés szolgáltatások biztosításának módját az intézmény szakmai programja határozza meg.

9.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
4	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102031	Idősek nappali ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
13	104043	Család és gyermekjóléti központ
14	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás

9.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Idősek otthona: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye területe

4.5.2.	Idősek nappali ellátása:	Edelény város közigazgatási területe
4.5.3.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:	Edelény, Abod, Damak településekközigazgatási területe
4.5.4.	Biztos Kezdet Gyerekház:	Edelény város közigazgatási területe
4.5.5.	Házi segítségnyújtás:	Edelény, Abod, Damak településekközigazgatási területe
4.5.6.	Szociális étkeztetés:	Edelény, Damak településekközigazgatási területe
4.5.7.	Család- és Gyermekjóléti Központ:	Edelényi Járás közigazgatási területe
4.5.8.	Közösségi Ház	Edelény város közigazgatási területe

10. A költségvetési szerv szervezete és működése

10.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre, a hatályos jogszabályban előírt időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény vezetője vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Edelény Város polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető kinevezésével, vezetői megbízásával, annak visszavonásával, összeférhetetlensége megállapításával, felmentésével, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

10.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

6./Napirendi pont tárgya:

Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 48. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Vártás József jegyző köszönöm szépen polgármester úr a szót, tisztelt képviselő-testület a hivatal beszámolójához kapcsolódóan szeretném röviden elmondani, hogy igyekeztünk mindenre kiterjedő beszámolót készíteni egy kerek évről, egy tartalmas évről. A tavalyi évben sok minden történt, személyi változások, a hivatal szervezeti struktúrájának a változása március elsejétől egy új munkamegosztási rendben végeztük a tavalyi év nagy részében a munkánkat. Én azt szeretném elmondani, hogy utólagosan úgy látjuk, hogy ez egy nagyon jó változás volt, nagyon jó vezetői csapat alakult ki a hivatal mindennapi életének a működtetésében, és számos feladatot sikerült megugranunk a tavalyi évben, hogyha lehet ilyen kifejezést használni, de ezúton szeretném megköszönni a segítségét a képviselő-testület minden tagjának, azokat az egyeztetéseket, amelyekkel előrébb tudtuk vinni az önkormányzat és a város ügyeit, és bízunk benne, hogy a jövőben is aktívan tudunk az előkészítésben együttműködni, és olyan anyagokat behozni a képviselő-testület elé, amely minél több álláspontot tartalmaz, és a cél érdekében a lehető legjobb megoldásokat fogja döntésre előterjeszteni. Én szeretném a saját kollégáimnak is megköszönni a munkát. Egy változatos év volt, én úgy gondolom, hogy a változásokat jól kezeltük. A hivatal munkája az mostanra teljesen beállt és én bízom benne, hogy megfelelő színvonalon tudjuk ellátni ebben az évben is a ránk bízott feladatokat. Talán annyit itt az alkalmat megragadva szeretnék elmondani, hogy a ebben az évben is lesznek kiemelt témáink, ami nagyon szembeötlő, rengeteg fakivágási kérelem volt a tavalyi évben, illetve még ebben az évben is folytatódik. Nagy része jogos igény, egy jelentős része nem, egy kisebbik része nem, viszont hatósági osztállyal nagyon szigorúan fogjuk ellenőrizni a határozatban elrendelt újratelepítéseket, tehát tételesen, minden egyes darab fát a város zöldítése érdekében. Mindenkinek ez az érdeke, ellenőrizni fogunk, hogy elültetésre került-e és be fogjuk hajtani ezeket az előírásokat közeledünk a választáshoz. A hivatal látja el a helyi választási irodai feladatokat is. Röviden csak annyit, hogy nem változtak a szavazókörök, tehát az önkormányzati választásokhoz hasonlóan ugyanott találhatóak a szavazóhelyiségek. Az értesítőket a választópolgárok megkapták, ami napirenden van, az átjelentkezési kérelmek és a mozgóurna iránti kérelmek. Ezek jelentik a napi munkában most az aktualitást. Akinek kérdése van, bátran keressen minket, akár telefonon, e-mailben személyesen, segítünk ezeknek a kérelmeknek a benyújtásában és lehető legrövidebb időn belül történő elbírálásában a magam részéről. Köszönöm mindenkinek a támogatását, amelyet a hivatal részére adott, és köszönöm a kollégáimnak is a kitartó munkát, illetve polgármester úrnak, mert ha lehet ilyen megjegyzést tenni, hát a tavalyi év az összeszokás éve volt, de én azt gondolom, hogy nagyon eredményes év volt, és a mindennapi munkavégzésünk, az az, úgy gondolom, hogy a város érdekét megfelelően szolgálja, úgyhogy köszönöm még egyszer.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2026.(III.18.) határozata

Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról

Edelény Város Önkormányzata Képviselőt-testülete megtárgyalta a *„Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról szóló beszámolót a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:	jegyző
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	osztályok
Határidő:	azonnal
Értesül:	osztályok

Melléklet a 40/2026.(III.18.) határozathoz

2025. évi

BESZÁMOLÓ

AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ ADÓZTATÁSRÓL

„pro publico bono"

„a közjóért"

P.H.

dr. Vártás József
jegyző

2026. március 18.

Tartalomjegyzék

A. A Hivatal szervezete 117

B. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

C. Beszámoló a Jegyzői Kabinet munkájáról **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

D. Beszámoló a Városfejlesztési Osztály munkájáról 120

E. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

F. Beszámoló Hatósági Osztály munkájáról 138

G. Összegzés 190

A. A Hivatal szervezete

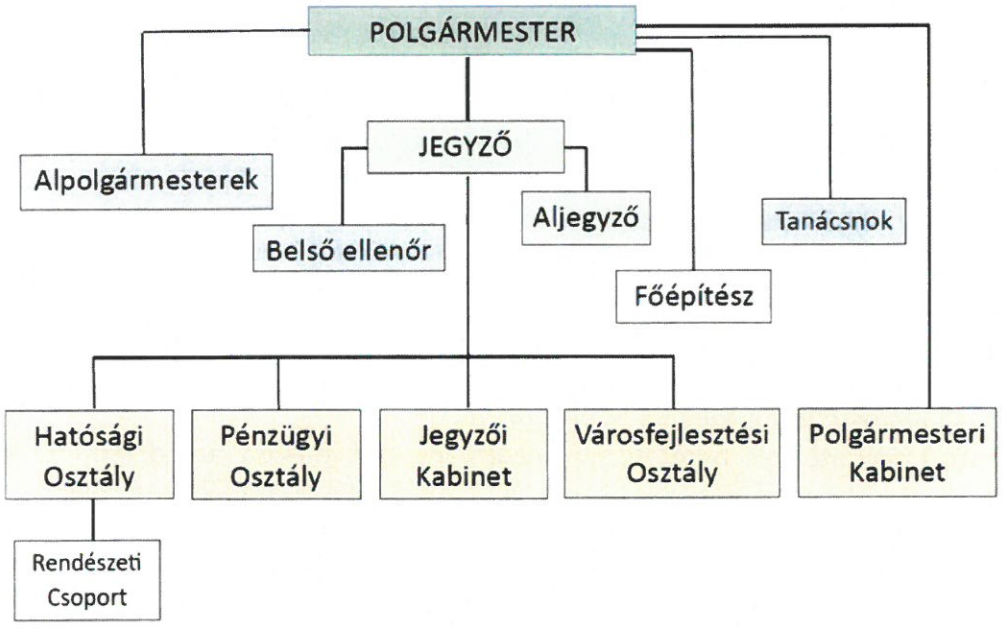
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja és Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott 2026. évi Munkatervében foglaltak szerint kerül sor az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és Képviselő-testület elé terjesztésére. Az előterjesztésben a 2025-ös év munkájáról adok számot, melynek során az információk összehasonlíthatósága érdekében több esetben évekre visszamenőleg kerültek feltüntetésre az adatok.

2020. január 1-jétől Edelény Város Önkormányzata Abod Község Önkormányzatával és Damak Község Önkormányzatával közösen tartja fenn az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt. Az előterjesztés a beszámolás időszakában hatályos SzMSz-hez igazodóan tartalmazza az egyes belső szervezeti egységek tevékenységéről szóló beszámolókat. A KÖH 2025. évben átszervezésre került. Képviselő-testület 4/2025.(I.29.) határozatával 3 fő létszámcsökkentést rendelt el, a belső szervezeti tagozódását az alábbiak szerint határozta meg:

a) Polgármesteri Kabinet;
b) Jegyzői Kabinet;
c) Hatósági Osztály (Rendészeti csoporttal);
d) Pénzügyi Osztály;
e) Városfejlesztési Osztály.

Melléklet a 4/2025.(I.29.) határozathoz

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása 2025. március 1. napjától



Képviselő-testület 18/2025.(II.26.) határozatával döntött arról, hogy a Rendészeti csoport közterület-felügyelői a KÖH általános munkarendjétől eltérően 2025. április 1. napjától három havi munkaidőkeretben látják el munkájukat, 70/2025.(VI.18.) határozatával pedig 2025. július 1. napjától a KÖH létszámkeretét 46 főről 47 főre emelte az építményadó bevezetése miatt megnövekedett feladatok ellátásának biztosításához.

	Szervezeti egység	engedélyezett létszám (fő)
	Jegyző	1
	Aljegyző	1
1.	Polgármesteri Kabinet	1
2.	Jegyzői Kabinet	12
3.	Hatósági Osztály	9
4.	Pénzügyi Osztály	16
5.	Városfejlesztési Osztály	7
összesen:		**47**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal létszámának megítélésekor nem kizárólag Edelény város lakosságszámát szükséges figyelembe venni, hanem azt a szervezeti és feladatellátási rendszert is, amelyben a hivatal működik.

A hivatal a közigazgatási feladatait **közös önkormányzati hivatal formájában** látja el, amelynek keretében:

- **három települési önkormányzat**,
- **négy nemzetiségi önkormányzat**, valamint
- **egy önkormányzati társulás,**

részére biztosítja a teljes körű igazgatási, pénzügyi, jogi és szervezési feladatellátást.

A fentiekből következően a hivatal feladatköre jelentősen meghaladja egy hasonló lakosságszámú, önálló hivatalt működtető települési önkormányzat feladatkörét. A hivatal munkatársai nem csupán Edelény város közigazgatási ügyeit intézik, hanem több önálló költségvetési és döntéshozó szervezet működéséhez biztosítják a szükséges szakmai és adminisztratív hátteret.

A hivatali létszám megítélésekor az alábbi körülményeket indokolt figyelembe venni:

1. Többszintű önkormányzati feladatellátás

A hivatal munkatársai párhuzamosan szolgálják ki több önkormányzati szervezet működését. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy:

- 3 települési önkormányzati, valamint 4 nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület és 5 bizottság működését kell előkészíteni és kiszolgálni,
- 4 költségvetési szerv és 2 falugondnoki szolgálat gazdálkodását, működését kell szakmailag segíteni, koordinálni és ellenőrizni,
- az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok mellett az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának működése során kell biztosítani a jogszabályi megfelelést.

Ez jelentős **többletadminisztrációt és szakmai feladatellátást** eredményez.

2. A közigazgatási feladatok változása

Az elmúlt években az önkormányzati igazgatási feladatok összetettsége és mennyisége folyamatosan változott. Különösen az alábbi területeken tapasztalható jelentős többletfeladat:

- pályázati projektek előkészítése és lebonyolítása (lásd. állami építési beruházásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek alkalmazása),
- államháztartási és számviteli szabályok szigorodása,
- adatvédelmi, közérdekű adatigénylési és átláthatósági kötelezettségek,
- elektronikus ügyintézési rendszerek működtetése,
- hatósági és szociális ügyintézés növekvő adminisztrációja és eltolódása az elektronikus ügyintézés felé.

E feladatok ellátása megfelelő szakember-állomány nélkül nem biztosítható jogszerűen és hatékonyan.

3. A jogszabályi megfelelés biztosítása

Az önkormányzati működés során a hivatalnak számos területen kell megfelelnie a folyamatosan szigorodó jogszabályi előírásoknak (államháztartási szabályok, hatósági eljárások, közbeszerzés, adatvédelem stb.). Az optimalizált létszámgazdálkodástól való eltérés esetén fennállna annak a kockázata, hogy:

- az ügyintézési határidők betartása nehezebbé válik,
- a szakmai kontroll gyengül,
- növekedhet a jogszabálysértés vagy a hibás döntések kockázata.

4. A szolgáltatási színvonal megőrzése

A hivatal működésének egyik alapvető célja, hogy az állampolgárok számára gyors és szakszerű ügyintézést biztosítson. Az optimalizált létszámgazdálkodástól való eltérés esetén várható lenne:

- az ügyintézési idő növekedése,
- az ügyfélfogadási kapacitás csökkenése,
- a munkatársak túlterheltségének növekedése.

Ez hosszabb távon a közigazgatási szolgáltatások színvonalának romlását eredményezhetné.

5. A munkaerőpiaci környezet

A közigazgatásban jelenleg is komoly kihívást jelent a megfelelő szakemberek megtartása és utánpótlása. A létszám csökkentése tovább növelheti a munkaterhelést, amely a munkatársak elvándorlásának kockázatát is fokozhatja.

Összességében elmondható, hogy az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 47 fős létszámkerete a ténylegesen ellátott feladatokhoz és a kiszolgált önkormányzati szervezetek számához viszonyítva **nem tekinthető magasnak**, sőt a feladatellátás biztonsága szempontjából indokoltnak tekinthető.

Az optimalizált létszámgazdálkodástól való eltérés (létszámcsökkentés) rövid távon ugyan költségmegtakarítást eredményezhetne, azonban hosszabb távon **a jogszerű és eredményes működés, a határidők betartása és a lakossági ügyintézés minősége szempontjából kedvezőtlen következményekkel járhatna**.

B. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról

A Polgármesteri Kabinet – amely a polgármester szakmai irányítása mellett egy köztisztviselő közreműködésével látta el feladatait – 2025-ben is biztosította a város kommunikációs, szervezési, koordinációs és városmarketinggel összefüggő tevékenységeinek folyamatos működését.

I. Kommunikációs tevékenység

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben is gondoskodott a közérdekű és a város életével kapcsolatos információk folyamatos áramlásáról. A hivatalos Facebook-oldal szerkesztői feladatait 1 fő köztisztviselő látta el, aki biztosította, hogy:

- a közszolgáltatók, intézmények és civil szervezetek felhívásai időben eljussanak a lakossághoz,
- a városban zajló eseményekről naprakész tájékoztatás jelenjen meg,
- a lakossági megkeresések megválaszolása, illetve az illetékeshez történő továbbítása megtörténjen,
- a polgármester és a jegyző részére érkező észrevételek megfelelően közvetítésre kerüljenek, elősegítve a személyes egyeztetések létrejöttét,
- a Polgármesteri Kabinet folyamatos kapcsolatot tartott a sajtóval, rendszeresen juttatott el híranyagokat a térségi és országos médiumok számára, biztosítva Edelény kiegyensúlyozott és tényszerű megjelenését.

1. Kommunikációs csatornaelemzés – „Edelény Hangja" kérdőív

2025-ben a Polgármesteri Kabinet elindította az „Edelény Hangja" kommunikációs csatornaelemzést, amelynek célja az volt, hogy feltérképezze:

- mely kommunikációs csatornákat részesítik előnyben a lakosok,
- milyen formában szeretnének tájékoztatást kapni,
- hogyan lehet a városi információkat a lehető legszélesebb körben eljuttatni.

A kérdőíves felmérés eredményei hozzájárultak a kommunikációs stratégia finomhangolásához, és megerősítették a digitális jelenlét fejlesztésének szükségességét.

2. A „Edelény Most" negyedéves nyomtatott újság szerkesztése

2025-ben a Polgármesteri Kabinet látta el az „Edelény Most" című, negyedévente megjelenő helyi nyomtatott újság szerkesztési feladatait. A lap célja, hogy a lakosság számára átfogó, hiteles és közérthető formában mutassa be:

- a város aktuális fejlesztéseit,
- a közösségi és kulturális eseményeket,
- az önkormányzat döntéseit és programjait,
- a civil szervezetek és intézmények tevékenységét.
- A szerkesztési munka magában foglalta a tartalomgyűjtést, a szövegírást, az egyeztetéseket és a nyomdai előkészítés koordinálását.

II. Civil szervezetekkel való kapcsolattartás

2025-ben a Polgármesteri Kabinet kiemelt figyelmet fordított a városban működő különböző tematikájú civil szervezetekkel való aktív és rendszeres kapcsolattartásra. A tevékenység célja az volt, hogy:

- gyorsabb és hatékonyabb információáramlást biztosítson a város és a civil közösségek között,
- összehangolja a városi és civil rendezvényeket, elkerülve az ütközéseket és erősítve az együttműködést,
- kihasználja a szinergiákat a kulturális, sport-, szociális, ifjúsági és hagyományőrző szervezetek között,
- támogassa a mikroközösségek szerveződését és informálását,
- elősegítse a civil kezdeményezések láthatóságát a város digitális és nyomtatott felületein.

A Polgármesteri Kabinet rendszeresen készített beszámolókat a civil eseményekről, és közreműködött abban, hogy a szervezetek hírei eljussanak a lakossághoz.

III. Városmarketing és arculati feladatok

2025-ben kiemelt figyelmet kapott Edelény város arculatának megújítása és a marketingtevékenység stratégiai megerősítése. Ennek keretében:

- elkészült Edelény új arculati kézikönyve,
- kialakításra került a város új városmarketing-stratégiája,
- a Polgármesteri Kabinet részt vett a városi projektek és fejlesztések kommunikációjának előkészítésében és megvalósításában,
- biztosította a rendezvényekhez szükséges grafikai anyagokat, meghívókat, online vizuális elemeket,
- fenntartotta és bővítette a város fotóadatbázisát, valamint szervezte a szükséges fotózási feladatokat.

IV. Nemzetközi kapcsolatok

2025-ben tovább erősödött Edelény és testvérvárosa, Szepsi együttműködése. Mindkét település Interreg-pályázatának keretében négy közös rendezvény valósult meg, amelyek lehetőséget teremtettek a lakosság személyes találkozására és a közösségi kapcsolatok elmélyítésére.

A Polgármesteri Kabinet koordinálta a testvérvárosi kapcsolattartást, a delegációk fogadását és a közös programok kommunikációját.

V. Szervezési és koordinációs feladatok

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben is aktív szerepet vállalt a városi közösségi élet szervezésében:

- közreműködött a város éves rendezvénynaptárának összeállításában,
- támogatta a városi rendezvények előkészítését és lebonyolítását,
- megszervezte a nemzeti és állami ünnepek, valamint a pedagógus-, Semmelweis-, szociális munka- és köztisztviselői nap eseményeit,
- ellátta a kitüntető címek adományozásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A Polgármesteri Kabinet szervezte továbbá:

- a polgármester, alpolgármesterek és képviselők fogadónapjait,
- a lakossági fórumokat és tájékoztatókat,
- a közfoglalkoztatási és diákmunka-programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatokat.

VI. Fejlesztések kommunikációja és pályázati nyilvánosság

A Polgármesteri Kabinet közreműködött az önkormányzati fejlesztések kommunikációjának előkészítésében, valamint ellátta az uniós és hazai pályázatokhoz kapcsolódó kötelező nyilvánossági feladatokat. Ez magában foglalta a tájékoztató anyagok elkészítését, a sajtómegjelenések koordinálását és a lakosság folyamatos informálását.

VII. Tanácsadás és háttértámogatás

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben is folyamatos szakmai támogatást nyújtott a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati képviselők számára. A munkát háttérinformációk, elemzések, javaslatok és kommunikációs tanácsok segítették.

C. Beszámoló a Jegyzői Kabinet munkájáról

I. Képviselő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

A Jegyzői Kabinet látja el az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők, külsős bizottsági tagok **vagyonnyilatkozat**ainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Kabinet apparátusa végzi Abod, Damak és Edelény Önkormányzata képviselő-testületi és bizottsági üléseinek előkészítését, koordinálja a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, közreműködik a meghozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtásában.

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületére vonatkozó adatok

	Testületi ülések száma	előterjesztések száma	határozatok száma	rendeletek száma
2021	10	157	133	24
2022	18	181	144	34
2023	14	178	138	35
2024	13	166	142	26
2025	18	167	137	30

A Humánpolitikai Bizottság **2025. évben** önállóan **9** alkalommal ülésezett és **14** határozatot hozott.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **2025. évben** önállóan **4** alkalommal ülésezett és **2** határozatot hozott.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság **2025. évben** önállóan **2** alkalommal ülésezett, **2** határozatot hozott.

A három bizottság **2025. évben 16** alkalommal tartott együttes ülést. A feltüntetett önálló bizottsági ülések száma az együttes ülések számát nem tartalmazta.

2. Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületére vonatkozó adatok

Az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Edelény Város Önkormányzata, Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata között létrejött „Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról" szóló megállapodás alapján látja el.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben 11 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen a Képviselő-testület 20 rendeletet alkotott és 74 db határozatot hozott.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben 14 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 19 rendeletet alkotott és 66 db határozatot hozott.

3. Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületeire vonatkozó adatok

Edelényben és Abodon működő nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján látja el. Ugyanakkor a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a Hivatal köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzatok

részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)–f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 8 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 17 db határozat született.

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 10 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 48 db határozat született.

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 8 képviselő-testületi és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 25 db határozat született.

Az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 7 képviselő-testületi és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 20 db határozat született.

A Jegyzői Kabinet folyamatosan ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat, melynek során a nemzetiségi önkormányzatok működése tárgyban nem kaptak törvényességi jelzést az önkormányzatok, és minden évben sikeresen pályáztak a feladat alapú támogatások elnyerésére.

II. Személyzeti, munkaügyi feladatok, képzések, teljesítményértékelések

A Jegyzői Kabinet készíti el és kezeli a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezelésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos adatokat, nyilvántartásokat, vezeti a személyi anyagok nyilvántartását gondoskodik az adatvédelmi követelmények betartásáról.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet tartalmazza a köztisztviselői továbbképzések típusait, a képzési kötelezettséget, a nyilvántartásba vétel, minősítés folyamatát, valamint a finanszírozási szabályokat. A rendelet szerint a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt (4 évente) legalább 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A képzésekre való jelentkezés, képzések elvégzése egy online felületen keresztül történik. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Kabinet szervezi a köztisztviselők közigazgatási képzéseken való részvételt. 2025. évben 31 fő köztisztviselő volt kötelezett továbbképzések elvégzésére.

III. Köztisztviselők teljesítményértékelése

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX. törvény 130.§-a alapján a köztisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban köztisztviselők teljesítményértékelését Jegyzői Kabinet szervezi, koordinálja és tartja nyilván. A teljesítményértékelés folyamata egy online felületen történik.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet alapján a teljesítményértékelés feladatait az alábbi időfolyamat szerint kell végrehajtani:

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15 - július 15: első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- évközben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1 - január 31: a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés.

Teljesítményértékelések 2025. évben

Szervezeti egység	Értékelt köztisztviselő/fő	Értékelő vezető
jegyző	1	polgármester
osztályvezetők	4	jegyző
Polgármesteri Kabinet	1	jegyző
Jegyzői Kabinet	6	osztályvezető
Hatósági Osztály	8	osztályvezető
Pénzügyi Osztály	16	osztályvezető
Városfejlesztési Osztály	5	osztályvezető
összesen:	**41**	

IV. Közművelődéssel kapcsolatos feladatok

A művelődési intézmény fenntartói irányításából adódó feladatok (létesítés, átszervezés, intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárások lebonyolítása, koordinálja, segíti az

intézmény szakmai feladatellátását) ellátása a Jegyzői Kabinet feladata, az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai mellett. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. A Jegyzői Kabinet látja el intézményvezető, gazdasági vezető vagyonnyilatkozatainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

V. Köznevelléssel kapcsolatos feladatok

A Jegyzői Kabinet köznevelési feladata az önkormányzat köznevelési intézményének fenntartói irányítása, ellenőrzése. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. Együttműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó szervezettel, a köznevelési intézmények számára nyújtott szakmai szolgáltatást figyelemi kíséri a szolgáltatások szervezése érdekében. Részt vesz az önkormányzat által fenntartott és működtetett köznevelési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében. A köznevelési tevékenységgel összefüggően koordinálja, irányítja, ellenőrzi, segíti az önkormányzati fenntartású intézmény szakmai feladatellátását. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által meghatározott oktatáspolitikai, művelődési ifjúsági és sportpolitikai célkitűzések érvényesülését. Feladatellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket. A Jegyzői Kabinet látja el intézményvezető, gazdasági vezető vagyonnyilatkozatainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

VI. Szociális ágazathoz kapcsolódó feladatok

A Jegyzői Kabinet közreműködik az önkormányzat szociális intézményének fenntartói irányításában, ellenőrzésében, melynek keretében koordinálja, segíti az intézmény szakmai feladatellátását, előkészíti a szociális ágazati feladatokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású szociális intézmény intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. A Jegyzői Kabinet látja el intézményvezető, gazdasági vezető vagyonnyilatkozatainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik **Abod és Damak falugondnoki szolgálata a szakmai feladatellátásának a segítése** is. Abodon és Damakon a Jegyzői Kabinet szervezeti egységébe tartozó 1-1 fő köztisztviselő munkaköri feladata ellátása mellet ellátja a falugondnok (szabadság, betegség, vagy egyéb) távolléte esetén a helyettesítését is. A jogszabályoknak megfelelően a falugondnok helyettesítésére úgy kerülhet sor, ha a helyettesítő falugondnok beiratkozott falu- és tanyagondnoki képzésre, vagy rendelkezik ilyen tanúsítvánnyal. 2025. évben a Jegyzői Kabinet két köztisztviselője beiratkozott ilyen képzésre és 2026. február 11. napján falu- és tanyagondnoki tanúsítványt szereztek. A képzés költségeit Abod és Damak Község Önkormányzatai fedezték.

VII. Egészségüggyel kapcsolatos feladatok

A Jegyzői Kabinet az egészségügyi alapellátás tekintetében koordinálja, irányítja, ellenőrzi az önkormányzat által működtetett háziorvosi szolgáltatások feladatellátását. A feladat ellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket. A Jegyzői Kabinet megszervezte 2025. évben is az üres gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi körzetek helyettesítéssel történő ellátását, mely jelentős kihívásnak bizonyul ebben az orvoshiányos időszakban. A képviselő-testület a 2026. február

25. napján tartott rendes ülésén átfogó tájékoztatást kapott az egészségügyi alapellátást érintő problémákról és feladatokról.

VIII. Alapító okiratokkal, törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Kabinet látja el az intézmények bejegyzésével, a törlésével, az adatok módosításával és az adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatos feladatokat.
A költségvetési szerv (pl.: önkormányzati fenntartású intézmény) jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, mely a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, illetve a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. A költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartása közhiteles. A nyilvántartás vezetése elektronikusan történik. Alapításkor alapító okiratot, a létesítő okiratot érintő változás bejelentésekor pedig a módosító okiratot és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is csatolni kell.

IX. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Kabinetben dolgozó 1 fő köztisztviselő korábban részt vett a térítésmentes képzésen. Jegyzői Kabinet feladata a település szintű esélyegyenlőségi tervek 2 évenkénti felülvizsgálatának előkészítése, esélyegyenlődési tervének elkészítése.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2025.(V.28.) határozatával Idősügyi Tanácsot hozott létre. Az Idősügyi Tanács által 2025. szeptember 10. napján jóváhagyott ügyrendje szerint az Idősügyi Tanács titkársági feladatait a Jegyzői Kabinet látja el. Feladatai közé tartoznak az alábbiak:

- gondoskodik az IT üléseinek előkészítéséről,
- összeállítja az IT napirendjét az éves munkaterv alapján,
- gondoskodik az IT ülésének összehívásával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- közreműködik az IT működtetésével kapcsolatos egyéb feladatokban, ide értve az IT két ülése között az IT határozataiban, valamint az ülésen meghatározott feladatok végrehajtási teendőit,
- gondoskodik, az IT döntése alapján nyilvánosságra hozható határozatok, állásfoglalások, vélemények eljuttatásáról a média számára.

X. Közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat 2025-ben 11 fős létszámmal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatást valósított meg, melynek keretében főleg köztisztasági feladatokat látott el. Ezen feladatok rendkívüli jelentőséggel bírnak a középületeink (pl.: Városi Sport- és Szabadidő Központ, Vásárcsarnok, Egészségház, Inkubátor ház) takarítása és tisztán tartása terén, jelentős segítség az üzemeltetési feladatok ellátásában.

A hatósági szerződés 2025.03.01-2025.10.31.-ig szóló időtartamra került megkötésre.
2025.11.01. napjától új hosszabb időtartamú program indult, amely 2026.08.31. napjáig szól.
A programra megvalósítása sikeresen megvalósult, több esetben volt tapasztalható munkaerő-vándorlás, amely a munkavállalók gyakori cserélődését eredményezte. Az új programra eddig ez a jelenség nem volt tapasztalható.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.03.01. napjától 2 fő-vel indított programot hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot, amely 2025. 10.31. napjáig szólt.

2025.11.01. napjától az új program már 4 fővel indult, amely 2026.08.31.ig tart.

A program célja az önkormányzat tulajdonában álló épületek (Városháza) közös használatú tereinek tisztán tartása, vagyonvédelmének felügyelete, ügyfélforgalom irányításában való közreműködés, információ nyújtása.

A közfoglalkoztatott munkavállalók irányítása, ellenőrzése, beszámolók elkészítése a Városfejlesztési Osztály hatáskörébe, míg a munkaügyi feladatok ellátása a Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik, így ez a feladat a Jegyzői Kabinet és a Városfejlesztési Osztály együttműködésével kerül végrehajtásra.

Abod Község Önkormányzatánál 2025. évben járási startmunka mintaprogram valósult meg. A programban 5 fő vett részt, melyben a korábbi éveknek megfelelően folytatták a konyhakerti növények (uborka) és őszi búza termesztését, valamint ennek a programnak köszönhetően 300 db tojótyúk tartását, illetve közigazgatási területek rendben tartása (kaszálás, parlagfűmentesítés).

Damak Község Önkormányzata tekintetében 2025. évben szintén megvalósult járási startmunka mintaprogram. A mezőgazdasági program 6 fő bevonásával indult, melyben a birsalmás művelését, gondozását és állattartást valósítottak meg a korábbi évekhez hasonlóan. A programnak köszönhetően 175 db tojótyúk, 8 db sertés tartását tudtuk biztosítani. További feladat volt a közigazgatási területek rendben tartása (kaszálás, parlagfűmentesítés).
Abodon és Damakon a közfoglalkoztatott munkavállalók irányításában, ellenőrzésében való közreműködés, az előírt beszámolók, elszámolások elkészítése, a munkaügyi feladatok ellátása teljes körűen a Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik.

XI. Diákmunka szervezésével kapcsolatos feladatok

Edelény Város Önkormányzata a 2023-2024-es évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalok kiírására „Nyári diákmunka 2025." elnevezéssel munkaerőpiaci programot indított. Edelény város intézményei Edelény Város Önkormányzatától külön nyújtottak be támogatási kérelmet foglalkoztatásra ezáltal is biztosítva a nagyobb foglalkoztatást.

A támogatás megállapítása során havi munkabérként a szakképzettséget igénylő munkakör esetében 261.600 Ft/fő/hó, szakképzettséget nem igénylő munkakör esetében pedig 218.100 Ft/fő/hó összeg volt figyelembe vehető.

A támogatás bértámogatást jelentett, szociális hozzájárulási adó megtérítésére nem volt lehetőség.

A támogatott bér 218.100 forint/hó/fő volt.
Edelény Város Önkormányzata 67 fő foglalkoztatását 2 hetes időszakban valósította meg az Önkormányzat, szakképzettséget nem igénylő munkakörben napi 6 órás munkavégzésben a következő időintervallumokban:

- 33 fő - 2025.07.14 – 2025.07.25.
- 34 fő - 2025.08.04 – 2025.08.15.

A munkavégzés az alábbi helyszíneken valósult meg:

- 3780 Edelény, István király útja 52.
- 3780 Edelény, Borsodi út 9.
- Edelény, Császta-Szőlőhegy 5357 hrsz.
- 1193/8 hrsz.

Ellátandó feladatok:

- a Sport- és Szabadidőközpont helyiségeinek takarítása, dísznövények gondozása, locsolása, gyomlálás, gereblyézés, hulladékgyűjtés; sporteszközök és tartozékaik tisztítása, fertőtlenítése; a játszótéri eszközök és tartozékok takarítása, fertőtlenítése,
- a fent megnevezett helyszíneken takarítás, hulladékgyűjtés, festés, gyomlálás,
- egyéb, a vezetők által meghatározott feladatok ellátása,
- fokozottan ügyel a munka és balesetvédelmi szabályok betartására.

7 161 619 Ft, azaz hétmillió-egyszázhatvanegyezer-hatszáztizenkilenc forint összegben volt támogatottot a program, amelyhez ezen felül a szükséges önerőt biztosította az Önkormányzat a szociális hozzájárulási adó kiadásához.

A diákmunkások irányítása, ellenőrzése a Városfejlesztési Osztály hatáskörébe, míg a munkaügyi feladatok ellátása és elszámolás a Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik, így ez a feladat is a Jegyzői Kabinet és a Városfejlesztési Osztály együttműködésével kerül végrehajtásra.

Damak Község Önkormányzata 5 fővel 2025.08.01.-2025.08.20. napja között valósította meg sikeresen a programot ugyanazon feltételekkel.

XII. Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai eszközök üzemeltetése és fejlesztése. A Közös Hivatalban 1 fő látta el az informatikai feladatok teljes körét.

Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Főbb feladatok:

- a számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, meghibásodás esetén a sürgős hibaelhárításról való gondoskodás.
- biztosítani a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét.
- az informatikai hálózat karbantartása és fejlesztése.
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése.
- végrehajtja a napi és időszaki adatmentési és archiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítást.
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása.
- adatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.

- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámláló rendszer üzemeltetése.
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása.
- a város honlapjának a szerkesztése és működtetése.
- a közös önkormányzati hivatal belső információs honlapjának üzemeltetése
- a kártyás beléptető rendszer üzemeltetése.
- a közterületfelügyeleti rendszer intézményen belüli hibának jelzése, egyszerűbb hibáinak elhárítása.

2025. évben a Hivatal informatikusa közreműködött az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde, illetve a Hadobás Pál Művelődési Központ és Könyvtár rendszergazdai feladatainak szükség szerinti ellátásában is a működés folyamatos biztosítása érdekében.

XIII. Ügyiratok iktatásával kapcsolatos feladatok

A Jegyzői Kabinet a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerint végzi az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalba érkező posta bontását, nyilvántartásba vételét, csoportosítását szignáláshoz, ellátja a központi iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatokat a külön szabályzatban foglaltak szerint, kezeli a kézi és központi irattárakat, elkészíti az éves hatósági statisztikát.

Teljes ügyiratforgalom 2025. évben:

	Abod	**Damak**	**Edelény**	**Összesen**
Főszám	630 db	775 db	13 284 db	**14 689 db**
Alszám	1231 db	1345 db	363 807 db	**366 383 db**

Hasonló méretű és feladatkörű hivatalok ügyiratforgalmával történt összevetés alapján kiemelkedő ügyiratforgalommal rendelkezik Hivatalunk, mely nem csak a humánkapacitásokra, de az üzemeltetéssel kapcsolatos kiadásokra is jelentős hatást gyakorol.

XIV. Belső ellenőrzéssel, külső szervek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása döntésük alapján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal keretén belül a Jegyzői Kabinet koordinálása mellett külső szolgáltató bevonásával gondoskodnak a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Belső ellenőrzések 2025. évben

Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés kezdete	Ellenőrzés lezárásának időpontja	Vizsgált időszak	Intézkedést igényelt-e	Határidőre megtörtént-e az intézkedés?
1/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Az adóhatóság tevékenységének, adóhátralék behajtására tett intézkedések ellenőrzése	2025.09.22	2025.10.10	2024. év	nem	
2/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Edelényi Szociális Szolgáltató Központnál a pénzkezelés és gazdálkodás ellenőrzése	2025.04.15	2025.04.30	2024-2025. év	igen	folyamatban, határidő: 2026.02.28.
3/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhelynél a munkaköri leírások szabályosságának ellenőrzése	2025.09.26	2025.10.03	2025. év	nem	
4/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Damak Község Önkormányzatánál	2025.09.26	2025.10.03	2024. év	nem	
5/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Abod Község Önkormányzatánál	2025.09.26	2025.10.03	2024. év	nem	

A Jegyzői Kabinet önkormányzat által fenntartott intézmények fenntartói irányításából adódó feladatai közé tartozik az intézményeknél és az önkormányzatoknál külső szervek által lefolytatott, jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végrehajtott ellenőrzésekben való részvétel. Az ellenőrzések lefolytatása során a Jegyzői Kabinet felügyeli az esetleges hiányosságok pótlásának szakszerű, határidőre történő teljesítését.

Külső szervek ellenőrzései 2025. évben

Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés kezdete	Ellenőrzés lezárásának időpontja	Vizsgált időszak	Intézkedést igényelt-e	Határidőre megtörtént-e az intézkedés?
EL-4055-042/2025	ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK	Az Egészségbiztosítási Alapból származó közpénzek hasznosulásának ellenőrzése a gazdasági társasági formában működő alapellátási fogorvosi szolgáltatóknál	2025.01.31		2019-2024.		
BOC/01/00337-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Étkeztetést és falugondnoki szolgáltatást nyújtó abod község önkormányzata hatósági ellenőrzése	2025.03.27	2025.06.24	2023-2025.	Igen	Igen
BO-021/ÁÉ/00443-3/2025	NEMZETI ÉLELMISZELÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL	Hadobás Pál Műv. Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Borsodi Általános Iskola Tálalókonyha ellenőrzése mintavétellel	2025.03.27	2025.05.07	2025.03.27	Nem	Nem releváns

BOC/01/00437-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelény Város Önkormányzata fenntartásában működő házi segítségnyújtás, étkeztetés-szociális konyha, időskorúak nappali ellátását nyújtó alapellátási központ hatósági ellenőrzése	2025.05.22	2025.11.14	2023-2025.	IGEN	Igen
BOC/01/00436-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelény Város Önkormányzata fenntartásában működő idősek otthona, szociális étkeztetés szolgáltatást nyújtó edelényi szociális szolgáltató központ hatósági ellenőrzése	2025.05.22		2023-2025.	IGEN	
BOC/01/00651-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelény Város Önkormányzata fenntartásában működő Edelényi Szociális Szolgáltató Központ által működtetett alapellátási központ családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretében család és gyermekjóléti központ, valamint család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásokat is nyújtó család- és gyermekjóléti szolgáltatások hatósági ellenőrzése	2025.09.10		2023-2025.	IGEN	
BO/05/174-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kereskedelmi- és adóigazgatási tevékenységének az ellenőrzése		2025.01.29	2023-2024	Igen	Igen

BOR-ÁPI/2419-1/2025.	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	helyi együttműködések az edelényi kistérségben című top-5.1.2-15-bo1-2016-00009 projekt ellenőrzése	2025.10.28	2025.10.28	2022-2025.	NEM	Nem releváns
8250/16937-1/2025	NEMZETI ÉLELMISZELÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL	Hadobás Pál Műv. Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely központi főzőkonyha minősítése	2025.02.03	2025.02.12	2025.02.03	IGEN	
BOR-ÁHI/4974-6/2025	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	Edelény Város Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	2025.09.30	2025.11.11	2024.	Nem	Nem releváns

XV. Közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére minden év január 31. napjáig a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére iránti igényekről statisztikai adatot kell szolgáltatni. A statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséhez a közérdekű adatigényléseket, azoknak teljesítését nyilván kell tartani. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Kabinet felelős a közérdekű adatigénylések teljesítéséért és nyilvántartásáért.

2025. évben 1 alkalommal került sor közérdekű adatigénylésre, amely a „Jó szerencsét Császtán! - Edelény térségének bányászmúltját bemutató tematikus élménypark", valamint a TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018 azonosítószámú 462 millió forint összértékű projekt teljeskörű dokumentációjára, különös tekintettel a projekt eredményeként megvalósításra kerülő mű készültségi állapotával kapcsolatos írásbeli nyilatkozatokra irányult. Mivel az adatigénylés tárgya nem egykonkrét adat kiadására irányult, ezért a közérdekű adatigénylés teljesítésére több körben, több mint 700 oldalas adatigénylést teljesítettünk, melynek ellenére az adatigénylő az adatigénylés nem megfelelő teljesítése miatt kifogást tett, melyre a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatot indított, amely jelenleg is folyamatban van.

XVI. Egyéb feladatok

1. A Jegyzői Kabinet látja el az **országgyűlési és helyi önkormányzati választások**, valamint a **nemzetiségi önkormányzati választások, az Európa parlamenti választások, a népszavazások, helyi népi kezdeményezések** előkészítésével, koordinálásával és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2. Jegyzői Kabinet gondoskodik a közérdekű adatok megjelentetéséről, az adatszolgáltatások teljesítéséről, a szerződéstár vezetéséről.
3. Jegyzői Kabinet nyilvántartja és feladatkörét érintően elkészíti, aktualizálja az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatait, utasításokat, gondoskodik az abban foglaltak betartásáról, illetve betartatásáról. Jelenleg hatályos, belső működést szabályozó szabályzatok, polgármesteri és jegyzői utasítások száma:

   Edelény: 51 db
   Abod: 12 db
   Damak: 7 db
   Nemzetiségi önkormányzatok: 9 db

4. Jegyzői Kabinet feladati közé tartozik **a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatok** ellátása a közérdekű panasz, vagy bejelentés tárgyától függetlenül.

Ügyiratszám	2025. évben tett bejelentés, panasz tárgya	
E/3937/2025	1. KÖNYVTÁR ÉPÜLETÉRŐL HIÁNYOZNAK A LOBOGÓK 2. KÖNYVTÁR MELLETTI VÍZELVEZETŐ FELETTI HÍD ÁLLAPOTA 3. KERÉKPÁRÚT ÉPÍTÉSÉNEK MŰSZAKI ELLENŐRE	bejelentés
E/6084/2025	ÉPÍTMÉNYADÓ BEVEZETÉSE	panasz
E/9660/2025	"LIDL ÁRUHÁZ MEGINVITÁLÁSA"	bejelentés

E/12283/2025	FOGÁSZATI KEZELÉSEK ELŐJEGYZÉSE	panasz
E/12540/2026	BÁNYÁSZ KLUB BÉRLÉSÉNEK ELUTASÍTÁSA	panasz

5. Belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetése

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 18. §-a szerint annak a foglalkoztatónak, amely legalább 50 személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, belső visszaélés-bejelentési rendszert kell létrehoznia. 2025. évben Edelény Város Önkormányzata, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és az Edelényi Szociális szolgáltató Központ a belső-visszaélésbejelentési rendszer közös működtetésében állapodtak meg. A belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetése során egy, online bejelentő űrlapos csatornát működtetnek. A belső visszaélés-bejelentési rendszert felek megállapodása alapján a Jegyzői Kabinet köztisztviselője működteti.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

- A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet többek közt
- a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes.

A belső visszaélés-bejelentő rendszer elérhető Edelény város honlapján https://edeleny.hu/visszaeles-bejelento-rendszer/ linken.

2025. évben a belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentés nem történt.

6. E-ügyintézéssel kapcsolatos feladatok

Jegyzői Kabinet feladatkörébe tartozik az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása, ezáltal a kibertér védelme, elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó jogosultságok engedélyezése.

Munkafolyamatok során a Jegyzői Kabinet által kezelt, illetve **használt rendszerek, szakmai linkek:**

ASP	KIRA	KÖZSZOLGÁLLÁS	ESZENY	SZEÜSZ
PROBONO	TÉR	oviKRÉTA	JKR	KULTSTAT
TFÍK	KSHelektra	KÖZADAT	CPANEL	OPTIJUS

OPTEN céginfo	ESET-Sycontact	TERKULT	ARTISJUS	eBR42
SZGYF pályázatkezelő	HIVATALI TÁRHELYEK	MVM Lumen közvilágítás	Alfa Viem(biztosítás)	Település fásítás
Mobilitás	KTK	IJR	VÁKIR	NVR
MVOKS	MIKROTEXT	BM levelezőrendszer	MOHU portál	OSAP hatósági Statisztika
Honlapszerkesztő felületek	Elektronikus számlaportál	EKR		

D. Beszámoló Hatósági Osztály munkájáról

2025. március 1. napjától az Igazgatási és Szociális Osztály Hatósági Osztály néven látja el a sokrétű államigazgatási, illetőleg hatósági feladatokat a mindennapok során.

A jelenleg is hatályban lévő jogszabályok a beszámolási időszakban is több esetben módosultak, így ezek figyelemmel kísérése fontos feladatot jelentett. Az Osztály az adott ágazati jogszabályok mellett az általános közigazgatási rendtartástól szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit figyelembe véve látja el a mindennapi feladatit.

Az Osztály tevékenységi körébe tartozó és 2025. évre vonatkozó feladatokból a következőket lehet kiemelni:

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok,
2. Szociális igazgatási feladatok,
3. A gyermekek támogatásával kapcsolatos feladatok, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, illetőleg rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
4. Családon belüli erőszak és távoltartási ügyek,
5. Vásár - Piac nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,
6. Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő ügyekkel kapcsolatos feladatok,
7. Szünidői gyermek étkeztetés,
8. Birtokvitás ügyek intézése,
9. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
10. Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
11. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatellátás,
12. Tűzvédelmi feladatok,
13. Közterületek használatával, igénybevételével, engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
14. Mezőgazdasági, állategészségügyi feladatok,
15. Telephely engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok (telepengedély kiadása, működés tudomásul vétele, módosítások, nyilvántartáson történő átvezetése),
16. Kereskedelmi tevékenységek, és idegenforgalommal kapcsolatos hatósági feladatok elvégzése,
17. Szálláshelyek engedélyezése, illetve nyilvántartásba vétele és évenkénti egyszeri ellenőrzése,
18. Működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok, illetve ilyen tevékenységek változásának tudomásul vétele,
19. Ingatlanok értékesítésével, földterületek eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közzétételi – kifüggesztési – feladatok, valamint egyéb közzététel (bírósági, végrehajtó megkeresések alapján, önkormányzati földterületek bérbeadásának előkészítése),
20. Anyakönyvi feladatok,
21. Állampolgársági ügyek,
22. Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat kérelmeinek teljesítés.
23. Hatósági bizonyítványok kiadása,

24. Hagyatéki ügyek intézése,
25. Szakhatósági vélemények kiadása,
26. Közterületek elnevezésével, házszámozással kapcsolatos feladatok Központi Címregiszter felülvizsgálata,
27. Állatvédelemmel kapcsolatos tennivalók,
28. Állatvédelmi bírság kiszabása,
29. Közterület-felügyelői és mezőőri tevékenység ellátása, ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők végzése,
30. Névváltoztatási ügyek intézése,
31. Népesség- és lakcím-nyilvántartási feladatok,
32. Gáztámogatással kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadása,
33. A fentiekhez kapcsolódó eljárási cselekmények/hiánypótlás, eljárás felfüggesztése, tényállás tisztázása, helyszíni szemle stb./ elvégzése, társszervek, Bírósági megkeresések teljesítése, vagy elutasítása,
34. Damak és Abod településekre vonatkozóan a fentiekben felsorolt önkormányzati és hatósági feladatok ellátása.

A fenti felsorolásból is kitűnik, hogy az Osztály rendkívül sokrétű, mindenre kiterjedő feladatellátást végez. Ha a korábban felsorolt tevékenységeket, annak jellegét figyelembe véve csoportosítjuk, azt mondhatjuk, hogy a feladatok három kategóriába sorolhatóak, úgymint:

I. Általános Igazgatási ügyek
II. Szociálpolitikai ügyek
III. Gyermekvédelmi feladatok

I. Általános igazgatási feladatok

Tárgykör	Évek szerinti bontásban				
	2021	2022	2023	2024	2025
Közterület igénybevételének engedélyezése, vagy elutasítása	56	50	65	56	65
Birtokvédelmi ügyek	3	0	3	15	5
Lakásigénylések száma	39	42	45	40	41
Lakáskiutalások száma	14	0	10	0	12
Nem lakás céljára szolgáló helyiségek ügye (kiutalások)	3	1	1	5	0
Fakivágási ügyek	24	27	35	35	34
Hatósági hirdetmények kifüggesztése (adásvétel, haszonbérlet/hirdetmény)	155/120	84/142	77/152	100/112	133/89
Haszonbérleti szerződések előkészítése			29	2	2
Működési engedély kiadása kereskedelmi ügyben	0	0	0	0	1
Bejelentés – köteles kereskedelmi tevékenység kereskedelmi tevékenység	21	18	14	15	18
Telephely engedély kiadása	0	0	0	0	0

Telephely bejelentése	5	9	1	3	1
Közterület- felügyelői intézkedések	170	146	317	333	342
Állatvédelmi bírság kiszabása	0	0	0	0	0
Állatvédelmi ügyben kötelezés kimondása	0	4	2	0	1
Hulladékgazdálkodással kapcsolatban hulladék eltávolításra kötelezés, feljelentés megtétele egyéb jellegű ügyekben	0	2	30	22	0
Központi címrendszeren történő átvezetés	115	41+408	519	20	14
Hatósági engedély 3,5 tonnás gépjármű tárolására	5	11	9	9	8
Vásár - Piac nyilvántartásba vétele	1	0	1	0	0
Családon belüli erőszak, távoltartás	5	3	3	2	3
Szálláshely nyilvántartásba vétele, illetve szálláshely ellenőrzés *	7	1+24	2	12	2
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek	5	7	10	9	4
Közösségi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos bírság kiszabása	31	8	9	8	5
Hagyatéki ügyek	899	621	639 ebből: teljes eljárás: 282 áttétel: 298 megkeresés teljesítése: 59	654 ebből: teljes eljárás: 287 áttétel: 321 megkeresés teljesítése: 46	666 ebből: teljes eljárás: 278 áttétel: 346 megkeresés teljesítése: 42
Gáztámogatással kapcsolatos eljárások	0	87	19	4	8

A közterületek igénybevételével kapcsolatos feladatok száma jelenleg stagnál. Az engedélyek kiadását több esetben a közterület-felügyelők jelzése előzi meg, melynek során az engedély nélküli közterület használó felhívást kap a közterület engedély nélküli igénybevétel megszüntetésére és ezt követően minden esetben sor került az engedélyezési eljárás lefolytatására.

A közterületek használatának jogszerűségét a közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2016.(VII.14.) önkormányzati rendelete, amely magába foglalja a közterületek engedély nélküli használata esetén a szankció lehetőségét, azonban ezzel nem éltünk, mert a felszólítás minden esetben

elérte célját és az engedély nélküli használó vagy engedélyt kért, vagy a használatot megszüntette.

A vásárcsarnok megépítése és a vásárcsarnokban piaci árusítók részére asztalok - 2023.01.01.-től térítés ellenében történő - biztosítása kulturáltabb piaci árusítást tesz lehetővé és megszűnt a szabálytalan több tekintetben kifogásolható és a város központi részein lévő járdákról történő árusítás. Tekintettel az országban kialakult gyakorlatra önkormányzatunk is emelte a közterület igénybevételi díjak mértékét, módosítva a közterületek rendjéről és használatáról szóló 32/2002.(XII.17.) önkormányzati rendelet 1. mellékletét.

A birtokvédelmi ügyek lefolytatására 2025. évben 5 esetben került sor. Ez az előző évekhez képest viszonylag csekély számú. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet külön szabályozza az eljárás menetét. Birtokvédelem körében nem kerülhet sor bizonyítási eljárásra, hiánypótlásra, idézésre. Tekintettel arra, hogy a jegyző csak a bizonyított tényekre alapozhat, az esetek nagy részében bizonyíték hiányában került sor elutasításra. Például az a tény, hogy a szomszéd kutyája ugat, vagy a szomszéd kakasa kukorékol bármennyire is zavarja a birtokvédelmi eljárást kérőt, önmagában még nem alapozza meg a birtoksértést, azonban az ügy összes körülményeit mindig vizsgálni, mérlegelni kell. Az eljárási szabályokat tartalmazó általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek csak a végrehajtási eljárásra vonatkozó része alkalmazható.

A birtokvédelmi ügyek száma az előző évekhez képest megnőtt, azonban a birtoksértő magatartás minden kérelmező esetében rendeződött.

A birtokvitás ügyben értintett kérelmezők még a kérelem benyújtása előtt személyesen kérnek tájékoztatást, melynek eredményeként – tekintettel arra, hogy a probléma megoldására egyéb jogágban megjelent szabály rendelkezést tartalmaz – birtokvédelmi kérelmet nem terjesztenek elő a kérelem más tárgykörben jelentkezik.

Az említett Kormányrendelet módosítása kapcsán az ügykörben kiszabott bírság behajtásáról a Jegyző gondoskodik.

A tárgykörben bírság kiszabására sem a tárgyévben, sem azt megelőzően nem került sor.

A lakásigénylések száma mondhatni stagnál. A jogszabályi rendelkezésnek eleget téve a Humánpolitikai Bizottság évente egy alkalommal elkészíti a szociális bérlakást igénylők ideiglenes névjegyzékét. 2025. évben Hatósági Osztály elvégezte az éves felülvizsgálatot.

A Humánpolitikai Bizottság 2025. évben névjegyzéket állított össze, és egy személy került föl a névjegyzékre. Jelenlegi lakásigénylők száma 41 fő.

Több esetben sor kerül a lakásigénylés nyilvántartásba vétel nélküli elutasítására, mely általában két okra vezethető vissza. Az egyik ok az az eset amikor a lakásigénylő az ország területén haszonélvezeti joggal nem terhelt lakóingatlannal rendelkezik, a másik ok, ha az igénylő vagy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a vonatkozó rendeletben írt jogosultsági értékhatárt.

A központi szabályok módosulása miatt Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete korábbi rendeletének hatályon kívül helyezésével megalkotta az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2023.(IV.20.) önkormányzati rendeletét.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében két helyiség üresedett meg. Az egyik a Borsodi út 2. szám alatti, 129 m2-es üzlethelyiséget (hrsz.: 1169/A/33, „cipőbolt"). Valamint a Borsodi út 2. szám alatti, 12m2-es üzlethelyiség.

A Borsodi út 2. fsz./8. szám alatti, 148 m2-es (volt Raiffeisen Bank) üzlethelyiség a 2025-ös évben 2 alkalommal pályázati úton bérbeadásra került meghirdetésre, de nem volt rá bérlő.

Fakivágás engedélyezésének köre 2025. évben eggyel kevesebb volt, mint a tavalyi évben. Elmondható az is, hogy a közterületen történő fa kivágást csak rendkívüli esetben akkor engedélyezzük, ha a fa növényegészségügyi állapota azt indokolja, élet-vagy balesetveszélyes, veszélyezteti a vagyonbiztonságot vagy vagyoni kárt okozva, vagy pedig szakértői vélemény alapján hatósági döntés egyéb okból indokolt. A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak minden esetben meg kell, hogy feleljen mind a kérelem beadása az ügyfél részéről, mind pedig a hatóság döntése.

A fakivágásának engedélyezése, valamint a fa pótlásának kötelezése előtt az említett Korm. rendelet értelmében a jegyző minden esetben kikéri települési önkormányzati főtájépítész véleményét. Főtájépítész hiányában a főkertész vagy a zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője, főkertész vagy zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője hiányában a főépítész véleményét kell kikérni. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem alkalmaz tájépítészt, azonban a zöldterületekért felelős szervezeti egység vezetője a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, így Ügyvezető úr alakítja ki a véleményt az ültetendő fafajtákról.

2025. szeptember 8. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya állásfoglalást adott ki arra vonatkozóan, hogy az általános közigazgatási rendtartástól szóló 2016. évi CL. törvény értelémben melyek azok az ügycsoportok, mikor kizárást kell kérnie az adott – főszabály szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező – hatóságnak. Ezen állásfoglalás értelmében a fakivágási engedély kiadása és a fa pótlására való kötelezés kérdéskörében amennyiben a fa közterületen található és az érintett terület az Edelény Város Önkormányzat tulajdonát vagy Abod és Damak Község Önkormányzatának tulajdonát képezi az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője kizárási okot köteles jelenteni. A kizárási okot a Borosod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé kell bejelenti, aki kijelöli az ügyben eljáró hatóságot.

Elmondható az is, hogy a kijelölt hatóság rendszeresen megkereséssel él felénk, hiszen városunk zöld állományának megőrzése érdekében továbbra is indokolt annak a gyakorlatnak a folytatása, hogy a közterületen lévő fák kivágására csak indokolt esetben kerüljön sor.

Az eddigi gyakorlat szerint közterületen lévő fa kivágásának engedélyezésére az év meghatározott időszakában - rendkívüli eset kivételével – nem kerülhet sor, tekintettel arra, hogy a bokros, fás élőhelyekhez kötött énekesmadarak költési szezonja márciustól-júniusig tart, illetve június második felétől számos fajnak másodköltése is van. A tavasz és a kora nyár más állatcsoportok és a növények számára is fontos szaporodási, virágzási időszak. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 43. § (1) bekezdése alapján tilos a védett állatfajok egyedének zavarása, károsítása, kínzása, elpusztítása, szaporodásának és más élettevékenységének veszélyeztetése, lakó-, és élő-, táplálkozó-, költő-, pihenő - vagy búvóhelyének lerombolása, károsítása.

Folyamatosan növekedett azonban azoknak a száma, akik közterületen lévő fát engedély nélkül kivágtak vagy jelentős mértékben megcsonkítottak. Ilyen esetben a Közterület-felügyelet jelzése alapján a feljelentés megtörtént. Tekintettel arra, hogy az engedély nélküli fakivágások emelkedő tendenciát mutatnak fokozott ellenőrzéseket végzünk.

A hatósági hirdetmény kifüggesztését a mező – és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján fennálló elővásárlási és elő haszonbérleti jog alapozza meg. Ennek megfelelően az Osztály végzi az ingatlanra vonatkozó elfogadott vételi, haszonbérleti ajánlat közzétételét és záradékolását. E feladatkör másik részét képezi a társhatóságok (Rendőrség, Járási Hivatal, Bíróság) kérelme alapján történő kifüggesztés. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések száma jelentős mértékben emelkedett, amely emelkedés, nem az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződést kötők számát tükrözi, hanem az érintett ingatlanok helyrajzi szám szerinti állapotát.

A korábbi jogszabályi rendelkezés alapján a föld fekvése szerinti önkormányzatnál kellett kifüggeszteni az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződést. A jogszabály módosítása ezt a gyakorlatot megszüntette az adott településen való kifüggesztés csak lehetőség, amely önmagában nem elegendő a szerződés tartalmának ingatlan nyilvántartáson való átjegyzéséhez.

Ahhoz, hogy az átjegyzés megtörténhessen kötelező a dokumentum „www.magyarorszag.hu" honlapon történő rögzítése, és e tényt igazolni kell mind a feltételt, mind pedig a levételt igazoló nyugtával.

Az adásvételi és haszonbérleti szerződést az ingatlannyilvántartási szervhez kell benyújtani, aki az adásvételi vagy a haszonbérleti szerződést alaki és tartalmi szempontból megvizsgálja, majd az ennek való megfelelése után elrendeli annak közzétételét.

2025. évben összeségében nőtt az adás-vételi szerződések vagy haszonbérleti szerződések száma. Viszont csökkentek az egyéb szervek megkeresései (bíróság, szabálysértési hatóság, végrehajtó)

A kereskedelmi egységek működésével kapcsolatosan bizonyos tevékenységi körök esetén csupán bejelentési kötelezettség terheli az ügyfelet, és tevékenységét a bejelentés tudomásulvételével egy időben megkezdheti. Csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan a jogszabály érvényes működési engedély meglétét követeli meg. Ez esetben a feltételek megléte még a tevékenység megkezdése előtt, míg a korábbi esetben a tevékenység megkezdését követően kerül vizsgálatra.

Működési engedély kiadására 2025. évben egy esetben került sor, a bejelentés-köteles tevékenységet folytatók száma minimális emelkedést mutat.

E feladatkörben azonban a feladatellátás vonatkozásában bővülés figyelhető meg tekintettel arra, hogy a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében megjelölt vendéglátó ipari tevékenység kategóriába sorolható tevékenységet végzőknek vendéglátó típusonként besorolást kell végezniük, illetve adatszolgáltatásra alkalmas szoftvert kell működtetniük.

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- a besorolás, illetve a szoftver meglétének ellenőrzése,
- a Nemzeti Turisztikai Központnak történő adattovábbítás,
- előre meghatározott és jelentett időpontban a helyszíni vizsgálat lefolytatása,

- megállapítások alapján a kormányrendeletben írt tennivalók elvégzése.

A telephely engedélyezéssel kapcsolatban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szűkítette azoknak a tevékenységi köröknek a körét, amely telepengedély kötelesek.

Ezek elsősorban olyan tevékenység folytatásra vezethetők vissza, amelyek bonyolultságuk miatt szakhatóságok bevonását igénylik. Ilyen jellegű engedély kiadására 2025. évben nem került sor.

A telepengedélyre, illetőleg bejelentésre vonatkozóan azonban több szóbeli megkeresés érkezett, de a kérelmezők előzetes tájékoztatás alapján arról kaptak tájékoztatást, hogy a helyi rendezési terv, illetőleg ennek hiányában az TÉKA rendelkezésének megfelelően a folytatni kívánt tevékenység a város ezen területén nem végezhető és az információ alapján a kérelem nem került benyújtásra. Ezen kérelmezők vonatkozásában folyamatosan ellenőrizzük, hogy az engedély hiányában nem folytatnak e tevékenységet az adott helyszínen.

Közterület-felügyelettel kapcsolatos feladatok vonatkozásában Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendészeti szervként létrehozta a közterület-felügyeletet, amelyet 2019. évben mezőőri szolgálattal bővített. A rendészeti szerv létszáma jelenleg 2 fő, úgy, hogy e munkakörben foglalkoztatott mindkét személy rendelkezik közterület-felügyelői és mezőőri szakvizsgákkal.

A feladataikat napi vagy heti feladatmeghatározások útján látják el a szükséges feladatok függvényében. Míg a téli időszakban elsősorban a közterület felügyelői munka kerül előtérbe, a tavaszi és őszi évszakokban a mezőőri feladat ellátás részesül előnyben. Ez utóbbi keretében a termőföldek védelmét, az ültetvények őrzését, a megtermelt javak tulajdonos általi betakarítását biztosítják, megelőzve a kerti, mezei lopásokat, a rongálásokat.

Ebben az időszakban is azonban folyamatosan ellátásra kerül és került a közterület felügyelői feladatkör, elsősorban az illegális szemétlerakások megelőzése, szabálytalan állattartás, szemetelések, áramlopások, közterületek engedély nélküli igénybevétele, önkormányzati ingatlanok állagának ellenőrzése, parkolások jogszerűségének igénybevétele vonatkozásában.

Folyamatos a kiépített kamerarendszer visszaellenőrzésére, bizonyítékként a szükséges adatok saját vagy rendőri hatóság részére történő kimentésére. A beszámolási időszakban 342 esetben történt meg közterület-felügyelői intézkedés. Ezek közül kiemelet jelentőségű a közterületen történő alkohol fogyasztással kapcsolatos eset (20), köztisztasági szabályszegések (13), elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos intézkedések (22) és vissza ellenőrzések (39), engedély nélküli fakivágás, csonkítás feltárása (9), külterületen engedély nélküli fakivágás (0), egyéb jellegű, a város tisztaságát befolyásoló intézkedések (142), lakosság tájékoztatása, turisták helyreigazítása (37), közterület használat ellenőrzése (49), 11 esetben került sor helyszínibírság kiszabására.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőrfőkapitánysággal az együttműködési megállapodás - korábban - aláírásra került. Az Edelényi Rendőrkapitánysággal folyamatosak a közös szolgálatok, mely azt jelenti, hogy minden kedden közös szolgálatot végeznek a közterület-felügyelők a rendőrkapitányság munkatársaival, emellett rendszeresen a rendőrségi tájékoztatókon, fórumokon való részvétel.

Az állatvédelemmel kapcsolatos hatáskör megoszlik egyrészt a települési önkormányzat jegyzője, másrészt pedig a területileg illetékes járási hivatal között.

2025. évben a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. fokozott figyelmet fordított a kóbor ebek befogására. A vonatkozó jogszabályok alapján amennyiben a mulasztó kiléte megállapításra került, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43. § - ban írtak megszegőivel szemben *(„aki tevékenységével, vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály, vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez és különösen az állatnak okozott sérelem jellegére, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.")* állatvédelmi bírság kiszabására került sor.

Az állatvédelmi bírság alapösszege jelentős mértékben megemelkedett (15.000 forintról 65.000 forintra, mely összeg kedvtelésből tartott állat esetén 75.000 forint).

A bírság mértékének megállapításához az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII.31.) Korm. rendelet mellékleteiben meghatározott szorzókat táblázatonként össze kell adni, majd az így kapott számokat össze kell szorozni és ennek 75.000 forinttal történő szorzata adja a tényleges bírságot.

Az alapösszeg ilyen jelentős mértékű emelése azt eredményezheti, hogy az egyes ügyekben kiszabott állatvédelmi bírság összeg akár több millió forint is lehet, amely nem minden esetben áll arányban az elkövetett cselekmény súlyával. Ezért ad lehetőséget a jogszabály arra, hogy az állatvédelmi hatóság (jegyző) állatvédelmi bírság kiszabása mellett vagy helyett kötelezést mondjon ki, amivel ép úgy elérhető a kívánt cél, mint a több milliós összegű bírsággal.

2025. évben állatvédelmi bírság nem került kiszabásra, de a korábbi években kiszabott bírság behajtása folyamatos.

Amennyiben bejelentés érkezik a nem jogszabály szerinti állattartással kapcsolatosan helyszíni szemle lefolytatására kerül sor, ahol többféle szemponton keresztül megvizsgáljuk az állatok tartási körülményeit. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy nem megfelelően van tartva kötelezést írunk ki, vagy amennyiben a tartási körülmények olyanok ideiglenes elvitelt is el lehet rendelni, sőt az állattartástól való eltiltás is kiszabadható szankció. Ilyenkor minden estben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya felé jelzéssel élünk.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskör (kötelezés vagy hulladékgazdálkodási bírság) átkerült a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatalhoz, azonban ez a hatáskör változás nem jelenti azon kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzését, amelyet helyi rendeletek írnak elő.
Tekintettel arra, hogy a jogszabálymódosulás alapján az illegális szemétlerakások felszámolása az ingatlan tulajdonosának kötelessége, így az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokon történő illegális hulladéklerakás megakadályozása és megszüntetése érdekében az intézkedések megtörténtek. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosulásának eredményeként csak a 88. § (4) bekezdés c) pontja maradt hatályban, melynek alapján a Képviselő-testület csupán a közterületek tisztántartására vonatkozóan alkothat rendeletet. Ennek megfelelően a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével a Képviselő-testület elfogadta az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2023.(VII.20.) önkormányzati rendeletét, amely 2025. évben a munka alapját képezte. A rendelet elfogadása óta a közterületen elhagyott szemét elszállításáról – amennyiben az azt elhelyező személye nem állapítható meg – a Borsodi

Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nek kell gondoskodnia. Ilyen eset előfordulása esetén a Kft. tájékoztatása megtörténik.

A Központi Címregiszterrel kapcsolatban 2015. július 1. napjától létrehozásra került a központi címrendszer (KCR), amelynek célja, hogy a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postacímnyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott cím-adatokat egyetlen nyilvántartássá egyesítse, és az adatok napra készek, pontosak legyenek.

Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása a központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet alapján az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének feladata. 2023. évben megtörtént címrendezés óta, még mind a mai napig problémát okoz, hogy a lakcímkártyán és a tulajdoni lapon nem azonos adat szerepel. Ennek megoldására a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Okmányirodai Osztályával napi kapcsolatban vagyunk.

3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolásához, illetve telephely vagy fióktelephely létesítéséhez hatósági engedély kiadása szükséges, illetve forgalmi engedélybe telephelyként való bejegyzéshez abban az esetben, ha a tárolandó gépjármű össztömege a 3,5 tonnát meghaladja.

Erre vonatkozó hatósági bizonyítványnak minősülő döntést kizárólag társas és magánvállalkozók kértek, elsősorban azok, akik tevékenységükhöz nagy tömegű gépjárműveket használnak A hatósági bizonyítvány kiadása során minden esetben a város Általános Rendezési Terve volt az irányadó így több esetben a kérelmezett ingatlanra vonatkozó hozzájárulást megtagadtuk tekintettel az adott helyszín övezeti besorolására.

2025. évben 8 engedélyezési eljárás volt folyamatban. Lényeges, hogy a jegyző csak akkor adhatja ki az engedélyt, ha az adott ingatlan a gépjármű tárolására alkalmas. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben az is meghatározásra került, hogy a terület csak akkor alkalmas, ha nem sűrűn lakott, ennek megfelelően a lakóövezetekben ilyen hatósági engedély kiadására nem kerülhetett sor.
A lakóterületen engedély nélkül tárolt járművek ellenőrzése folyamatos tekintettel arra, hogy a tárolás illetőleg a gépjármű üzemelése sértheti vagy zavarhatja a lakókörnyezet nyugalmát.

Vásár - piac nyilvántartásba vételével kapcsolatban megállapítható, hogy Edelény város területén 2025. évben ilyen irányú tevékenységet osztályunk nem végzett, vásár - piac nyilvántartásba vételére nem került sor. Kijelölés alapján, illetékességi területünkön kívül sem kellett nyilvántartásba vennünk vásár-piac működést.

Családon belüli erőszak, és távoltartási ügyek 2020. január 1-től kerültek jegyzői hatáskörbe, amikor is az erre vonatkozó kormányrendelet, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A törvény tartalmazza a hozzátartozók közötti erőszak megelőzését szolgáló intézményrendszerre vonatkozó jelzési és együttműködési kötelezettség előírásait.

A családvédelmi koordinációrért felelős szerv jelzések, vagy kérelem esetén a konfliktus kezelésére és feloldására törekszik, információt szolgáltat. Az eljárásról és feltárt tényekről minden esetben köteles a rendőrséget tájékoztatni. A hivatal feladatát megalapozza az a tény is, hogy a családon belüli erőszak kezelése során komplex módon kell eljárni így lehetőséget kell biztosítani az állampolgárnak arra, hogy ne csak a rendőrségtől tudjon segítséget kérni.

2025. évben 3 ilyen jellegű ügyben jártunk el minden esetben a területileg illetékes bíróság távoltartást elrendelő ítélete, illetőleg az ügyészség kezdeményezése alapján.

A szálláshelyek nyilvántartásával, illetve engedélyezésével kapcsolatban a szükséges feladatokat a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján elvégeztük. Jelenleg 18 db szálláshely van nyilvántartásba véve (valamint Damak 1, Abod 9) Abod településen lévő 1 szálláshelyet vettük nyilvántartásba 2025. évben.

Ez a szám emelkedett, az elmúlt évben 1 szálláshely került megszüntetésre.

A bejelentett szálláshelyek kizárólag „magánszálláshely" vagy „egyéb szálláshely" kategóriába sorolható.

Az eljárás során az üzemeltetőnek a bejelentéssel egy időben csatolni kell az igazolást arról, hogy a Magyar Turisztikai Adatszolgáltató Központtal a szoftver kapcsolatot kialakította.

E mellett új szálláshely csak akkor vehető nyilvántartásba, ha az adott szálláshelyre vonatkozóan a minősítő szerv a szálláshely megfelelőségére vonatkozóan a tanúsítványt kiadta, illetve a korábban nyilvántartásba vett esetek vonatkozásában az említett Kormányrendeletben meghatározott időpontig a minősítésre vonatkozó kérelmet be kell nyújtani.

Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárások vonatkozásban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján kell eljárnunk. Amennyiben egy talált tárgyat hoznak be a jegyző egy jegyzőkönyvet vesz fel, melyben nyilatkoztatja a találót, hogy igényt tart-e a talált dologra. A jegyző 3 hónapon át őrzi a talált dolgot, majd ha nem jelentkezik érte senki, akkor a találónak ki kell adnia. A találó használhatja a talált dolgot, de sem elidegeníteni, sem megterhelni, sem másnak átadni nem adhatja. Amennyiben a találástól számított 1 éven belül senki nem jelentkezik a talált dologért, az a találóé lesz.

2025. évben 4 talált tárgy került leadásra.

Közösségi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások azokat a deviáns magatartási formák megszüntetését célozzák meg, amelyeket magasabb szintű jogszabály nem minősít jogellenesnek, ugyanakkor a lakóközösség negatív megítélését váltja ki, így a Képviselő-testület közösségi együttélés szabályait sértő magatartásnak minősítette.

Ilyen esetekben a fokozatosság elvének megtartásával a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény alapján első ízben figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, felszólítva a szabályszegőt a mulasztás pótlására, vagy magatartásának megszüntetésére. Ennek nem teljesítése esetén kerül sor közigazgatási bírság kiszabására, amely magánszemély esetén kettőszázezer forintig, jogi személy esetén kettő millió forintig terjedhet.

2025. évben 49 eljárást indítottunk mely elsősorban magánterületen elhelyezett szemét eltávolítására vagy gazos ingatlan rendbetételére irányult és 6 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására.

Szinte minden kiszabott közigazgatási bírság adók módjára történő behajtás elrendelésére kerül sor.

A **hagyatéki feladatellátás** az anyakönyvi ügyintézéssel szorosan összefügg.

A városunkban állandó lakhellyel rendelkező személyek elhalálozása esetén folytattuk le az eljárást, de teljesítettük más polgármesteri hivatalok meghallgatásra irányuló kérelmét is.

A hagyatéki ügyek száma emelkedést mutat. A 2024. évben feltüntetett 654 eljárással szemben 2025. évben 666 hagyatéki ügy keletkezett, amely nem tartalmazza a 2025. december 31. napján folyamatban lévő ügyeket.

Az eljárás magában foglalja:

- az Edelényben elhunyt és Edelényben állandó lakhellyel rendelkező személy hagyatéki eljárását, melynek lefolytatására teljes mértékben a Hivatalunk rendelkezik hatáskörrel (örökösök felkutatása, ország területén lévő ingatlanok kigyűjtése, az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőtől adó és értékbizonyítvány bekérése, örökösök tájékoztatása, pénzintézetek megkeresése, szükség esetén ingó tárgyak leltározása és az ügyiratok illetékes közjegyzőhöz továbbítása),
- az Edelényben elhunytakat, akik más településen rendelkeznek állandó lakhellyel, mely esetben csak a halotti értesítő állandó lakóhelyhez történő áttétele a hivatal feladata,
- más településen elhunyt, de Edelényben állandó lakhellyel rendelkezők hagyatéki ügyei, melyben szintén teljeskörű hagyatéki eljárást kell lefolytatni épp úgy, mint ha a haláleset Edelény Városban történt volna,
- korábban történt halálesetek vonatkozásában az ingatlannyilvántartó szerv jelzése alapján póthagyaték lefolytatása abban az esetben, ha a korábban lefolytatott hagyatéki eljárásból valamilyen ingatlan, vagy ingatlanok kimaradtak.

Jelentősen módosult 2020. február 1. napjától a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény. Az eddig a közjegyző által végzett teljes előkészítő eljárást a hivatalnak kell ellátni. E feladat keretébe nyilatkoztatni kell az örökösöket az öröklési rendről, jegyzőkönyvbe kell foglalni az egyezségkötési szándékot az örökségről való lemondást, illetve az elkészített adó és értékbizonyítványt hatósági bizonyítványként valamennyi örökösnek meg kell küldeni, amely ellen jogorvoslati kérelem terjeszthető elő. 2020. évtől csak a véglegessé vált, tehát a jogorvoslattal meg nem támadott vagy lemondás alapján véglegessé vált adó és értékbizonyítvány továbbítható a közjegyzőnek.

Gáztámogatással kapcsolatos ügyek a 2022. évtől vált az osztály feladatává az egyes egyetemes szolgáltatási árszabályozások meghatározásáról szóló 259/2022.(VII.21.) alapján. 2022. évben hatályba lépő rendelkezés alapján azok a családok, akiknek ingatlanukban minimum kettő maximum négy önálló rendeltetési egységű lakás található, erre vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadására kérelmet terjesztettek elő. Valamennyi esetben helyszíni szemle lefolytatására került sor, hiszen valamennyi lakásegységnek meg kell felelnie az TÉKA 126. § - ában írt feltételeknek, azaz a lakóegységeket úgy kell kialakítani, hogy külön-külön biztosítsák a pihenés, alvás, otthoni tevékenység folytatást, a főzést, érkezést és mosogatást, a tisztálkodást, mosást, az illemhasználatot, valamint az életvitelhez szükséges anyagok és tárgyak tárolását, illetve nem utolsó sorban a szükséges otthoni, irodai jellegű munkavégzést. Szabályozva van még az is, hogy a 30 m2-t meghaladó hasznos alapterületű lakás legalább egy lakószobája 18 m2 legyen, a 30 m2 és a 80 m2 hasznos alapterületű lakásban legalább egy 2 m2 hasznos alapterületű tároló helyiség legyen. Továbbá a 80 m2-t meghaladó hasznos alapterületű lakásban egy 5 m2-es hasznos alapterületű háztartási helyiséget kell kialakítani.

2025. évben 8 hatósági bizonyítvány került kiadásra, 3 hatósági bizonyítvány került elutasításra.

Anyakönyvi igazgatás

Tárgykör	Évek szerinti bontásban

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Halálesetek anyakönyvezése	493	554	349	382	401	465
Házasságkötések anyakönyvezése	75	80	76	56	54	46
Teljes hat. apai elism. nyilatkozat	78	21	30	19	23	17
Névváltoztatási ügyek	50	29	32	18	27	34
Állampolgársági ügyek	2	1	8	1	0	2
Hatósági bizonyítványok	3	0	0	0	0	0
Születési anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése	197	148	138	127	167	269
Házassági anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése	17	44	29	26	55	49
Halotti anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése	47	35	53	50	80	57

Az anyakönyvi igazgatás keretén belül szoros értelemben a születések, halálozások és házasságkötések anyakönyvezése történik. 2015 évtől már lehetőség van bármely anyakönyvvezetőnél elektronikusan kiállított halotti, születési vagy házassági másolat kiállítására függetlenül attól, hogy az anyakönyvi esemény az ország mely településén történt. Problémát jelent e tekintetben, hogy néhány település az általunk megkért adatot csak hosszabb idő elteltével rögzíti az elektronikus nyilvántartásban.

Gondot okozott továbbá 2025. évben is a korábban vázolt helyzet akkor amikor a haláleset anyakönyvezéséhez kellett az elhunyt születési anyakönyvi kivonatát becsatolni és a megkeresett születési hely szerint illetékes anyakönyvvezető nem biztosított soron kívüliséget a születési adatok felrögzítéséhez.

E problémát az elmúlt évben telefonos egyeztetés útján próbáltuk megoldani (a születési anyakönyvben szereplő adatok egyeztetése az elhunyt okmányaiban szereplő adatokkal) így a probléma ugyan nem dokumentáltan de megoldásra került. 2025. évben teljessé vált az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány, melynek lényege, hogy a haláleset helye szerinti kórház, illetőleg nem egészségügyi intézményben történt haláleset vonatkozásában az ügyelet rögzíti az adatokat és továbbítja az állandó lakhely szerinti Polgármesteri Hivatalnak. Előfordul azonban, hogy a hozzátartozó még a gépi rögzítés előtt a kórház által kiadott dokumentumokkal jelentkezik anyakönyveztetésre. Ilyen esetben az adott intézménnyel a kapcsolatot felveszük és az elektronikus anyakönyvezés rövid időn belül megtörténik.

A **halálesetek** száma jelentős emelkedést mutat.

A **házasságkötések** elvégzése az anyakönyvvezető feladata. 2025. évben munkaidőben vagy munkaidőn kívüli időpontban a házasságkötésre kijelölt helyiségben vagy azon kívül történt.

Összesen 46 házasság került megkötésre, amely nyolccal kevesebb mint a 2024-es évben. Nőtt azon házasulandók száma, akik közül egyik sem rendelkezett városunkban állandó lakcímmel, de nyilatkozatuk szerint korábban már részt vettek Edelény Város anyakönyvvezetője által tartott házasságkötésen és annak minőségét szem előtt tartva úgy döntöttek, hogy városunkban kívánnak házasságot kötni.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat teljes hatályú elismerő nyilatkozatot 2025. évben 17 fő tett, amely szám növekedést mutat. Amennyiben a megszületett gyermek szülei nem házasok az apának teljes hatályú elismerő nyilatkozatot kell tennie. A már megszületett

gyermekre történő apai elismerő nyilatkozat tétele mellett lehetőség van arra is, hogy a még meg nem született gyermek esetében tegyen az apa elismerő nyilatkozatot.

A **névváltoztatási ügyek** száma a tavalyi évhez képest nőtt, hiszen 2024. évben 27 névváltoztatási kérelme érkezett, míg 2025. évben 34. Csaknem valamennyi kérelem a válás után a leánykori név visszavételére irányult.

Az **állampolgársági ügyek** esetén jelentős számú visszaesés mutatkozik, még 2022. 8 ilyen jellegű ügy keletkezett, addig 2024. évben már csak 0, 2025 évben pedig 2.

A **hatósági bizonyítványok** kiadására nem került sor, melynek oka, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatala látja el feladatot.

Születési anyakönyvi, házassági anyakönyvi kivonat és halotti anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítésére elsősorban akkor kerül sor amikor az anyakönyvi esemény nem városunkban történt. Ilyen esetben a kérelmező adatai az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető irányába rögzítésre kerül, aki a kézi anyakönyvéből elektronikusan rögzíti az adatokat, majd továbbítja és annak kinyomtatása után veheti át az igénylő. 2025. évre vonatkozóan a születési anyakönyvi kivonat kiadására vonatkozó kérelmek ismét jelentős mértékben növekvő, a házassági és halotti anyakönyvi kivonatokra vonatkozó kérelmek pedig csökkenő tendenciát mutatnak.

II. Szociálpolitikai ügyek

A feladatellátást megalapozó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény változtatása kapcsán jelentős mértékben átalakult az önkormányzati segélyezési rendszer. A jelenlegi szabályozás alapvető lényege, hogy az említett törvény kiemel néhány támogatási formát, de teljes mértékben a helyi önkormányzatokra bízza, hogy az úgynevezett „települési támogatás" körében milyen támogatási formákat biztosít és ezeket milyen feltételekhez köti.

Edelény városban 2023. január 1. napján lépet hatályba a 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól.

Az új rendelet megalkotásának és korábbi hatályon kívül helyezésének két főbb oka volt.

A Magyar Közlöny 197. számában megjelent a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény, amely 5. alcímében, 13. § - 16. § -aiban módosítja a szociális igazgatósról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényt. A 16. §-ban az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb" szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap" megfogalmazás került. A módosításból eredően a korábban hatályban lévő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendeletben az egyes támogatási formáknál jogosultsági feltételként meghatározott mindenkori öregségi nyugdíj minimumhoz viszonyított jövedelmi viszonyok már nem feleltek meg a 2023. január 1.-én hatályban lévő korábban említett törvénymódosítás rendelkezéseinek. A másik ok az volt, hogy az egyes támogatások feltételeinek, illetőleg a támogatás összegének felülvizsgálata vált szükségessé.

A 2023. január 1. napjától hatályban lévő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet az alábbi támogatási formákat határozza meg:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) lakásfenntartási támogatás,
c) szociális ösztöndíj támogatás,

d) létfenntartási támogatás,
e) tüzelőanyag támogatás,
f) idősek támogatása,
g) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,
h) speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása,
i) iskoláztatási, hallgatói támogatás,
j) temetés költségeihez való hozzájárulás.
k) időskorúak tartós bentlakásos intézményében lakók karácsonyi támogatása,
l) hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás.

A rendelet szinte valamennyi támogatási formánál lehetővé teszi a természetbeni, illetve a pénzbeli formát annak szem előtt tartásával, hogy melyik szolgálja leginkább a támogatás célját.

Abod településen a Képviselő-testület elfogadta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023.(II.24.) önkormányzati rendeletét.
A rendelet az alábbi támogatási forma biztosítását teszi lehetővé:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) lakásfenntartási támogatás,
c) létfenntartási támogatás,
d) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
e) óvodáztatási és iskoláztatási támogatás,
f) temetési költségekhez való hozzájárulás.

Damak település vonatkozásában a Képviselő-testület megalkotta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletét.
A rendelet az alábbi támogatási forma biztosítását teszi lehetővé:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) létfenntartási támogatás,
c) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
d) iskoláztatási támogatás,
e) temetési költségekhez való hozzájárulás.

Benyújtott támogatási kérelmek száma – Edelény

	Évek szerinti bontásban			
Támogatás megnevezése	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Rendkívüli települési támogatás	42	53	64	99
Létfenntartási támogatás	164	99	100	135
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás	44	22	25	23
Iskoláztatási, hallgatói támogatás	217	158	118	114
Lakásfenntartási települési támogatás	164	157	126	89
Szociális ösztöndíj támogatás	132	126	106	95
Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása	2	2	2	2
Tüzelőanyag támogatás	826	901	774	684
Idősek támogatása	1444	1484	1272	1314

Temetési költségekhez való hozzájárulás	46	46	33	25
Időskorúak bentlakásos intézményben lakók karácsonyi támogatása	127	125	126	121
Hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás	0	0	0	0

Edelény

Támogatás megnevezése	Támogatási eset	Támogatás éves összege
rendkívüli települési támogatás,	99	4.859.900
lakásfenntartási támogatás,	89	3.767.395
szociális ösztöndíj támogatás,	95	6.570.000
létfenntartási támogatás,	135	2.495.000
tüzelőanyag támogatás,	684	23.940.000
idősek támogatása,	1314	1350 db utalvány 10.512.000
		52 db ajándékcsomag 416.000
gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,	23	205.275
speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása,	2	460.000
iskoláztatási, hallgatói támogatás,	114	2.900.000
temetés költségeihez való hozzájárulás,	25	1.370.000
időskorúak tartós bentlakásos intézményében lakók karácsonyi támogatása,	121	726.000
hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás,	0	0

Abod

Támogatás megnevezése	Támogatási eset	Támogatás éves összege
rendkívüli települési támogatás,	1	100.000
lakásfenntartási támogatás,	14	34.500
létfenntartási támogatás,	15	75.000
tüzelőanyag beszerzésének támogatás,	41	1.230.000

iskoláztatási támogatás,	5	160.000
temetés költségeihez való hozzájárulás,	-	-

Damak

Támogatás megnevezése	Támogatási eset	Támogatás éves összege
rendkívüli települési támogatás,	4	105.000
létfenntartási támogatás,	-	-
tüzelőanyag beszerzésének támogatás,	47	705.000
iskoláztatási támogatás,	11	300.000
temetés költségeihez való hozzájárulás,	-	-

Települési támogatás formái (Edelény):

a) Rendkívüli települési támogatás:

A családok támogatásában a rendkívüli települési támogatás, önálló támogatási forma, amely leginkább hivatott megvalósítani a segélyezés célját. Ez a támogatási forma valóban előre nem várt, váratlan kiadással járó élethelyzet megoldásában hivatott segítséget nyújtani, vagy egy esetben segítséget nyújthat annak a családnak, aki önhibáján kívül eső okból folyamatában olyan hátrányos anyagi helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmaradása életveszélyt, vagy a megélhetést súlyosan veszélyeztető élethelyzetet idézne elő. A váratlan élethelyzet, amely hirtelen és előre nem vártan következik be, lehet tartós betegség vagy műtét, illetve baleset, lehet elemi kár. Ide tartozik az olyan nagyobb összegű váratlan, illetve előre nem látott kiadás, amely kiegyenlítése vonatkozásában a családnak mérlegelési lehetősége nincs, tehát az életfeltételek biztosításához az összeget ki kell fizetnie, vagy támogatás biztosítható a családi kapcsolat megőrzése, megóvása érdekében.

A rendkívüli települési támogatási igény évről évre növekszik.

b) Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére:

Ez az a támogatási forma, amely legáltalánosabban és a legmagasabb számban fordul elő a többi települési támogatáshoz mérten. A rendelet meghatározza, hogy ki az, aki létfenntartási gondokkal küzd. Ide sorolható, aki rendszeres pénzellátást vagy szociális ellátást kap, de még nem folyósítottak számára. Másodsorban akinek egészségügyi többletkiadása merül fel, amely kórházi kezeléssel jár vagy 60 napon belül megállapított betegség kezelésével kapcsolatos. Továbbá két kategória tartozik még ide, mely szintén többletkiadást von maga után, az egyik az alkalmanként jelentkező többletkiadás, mely előre nem várt és a kérelmező írásbeli dokumentációval tudja azt igazolni, illetve a közszolgáltatók, társasházak, lakásszövetkezetek felé fennálló díjtartozás, de ebben az esetben a kiadásnak a család jövedelmének 30%-át meg kell haladnia. Megállapítható, hogy az ilyen jellegű támogatás az előző évhez képest növekedést mutat.

c) Települési támogatás lakhatás elősegítése érdekében:

E támogatási forma az egyik olyan, amely meghatározott időszakra, azaz egy évre kerül megállapításra és minden esetben természetben kerül felhasználásra, a szolgáltatóhoz történő utalással. A rendelet értelmében két kategóriára bontható a támogatás, egyrészt közüzemi díjtartozás részbeni támogatása, másrészt lakbér hozzájárulás, közös költség részbeni támogatását. Míg 2022-ben 164 esetben, addig 2025. évben 89 esetben terjesztettek elő kérelmet.

d) Települési támogatás gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz:

E támogatási forma elsősorban gyógyszer költségének ellentételezésre, illetve gyógyászati segédeszköz költségéhez való hozzájárulásra vonatkozik. Elsősorban azon családok részére kíván segítséget nyújtani, akik alacsony jövedelmük miatt gyógyszer költségeiket nem tudják kielégíteni és közgyógy igazolványra nem jogosultak. Számszaki adatokat tekintve 2025. évben 23 kérelem érkezett.

e) Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra:

Akiknek családjába haláleset történik, átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe kerül még akkor is, ha a halál nem hirtelen következik be. Különösen megviseli anyagilag azt a hozzátartozót, annak az elhunytnak a családját, akik egyébként is alacsony jövedelemből élnek. Ezeknek a hozzátartozóknak a támogatására tartalmazza a helyi rendelet ezt a támogatási formát. E segély formánál megállapítható, hogy csökkenő tendenciát mutat.

f) Iskoláztatási, hallgatói támogatás:

E támogatási forma az általános iskolás, középiskolás, illetve a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló hallgatókra is vonatkozik a fiatal felnőtt 24. életévének betöltéséig. A támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult gyermekekre vonatkozik, ahol a rendelet egy jövedelemhatárt állapít meg.

g) Szociális ösztöndíj támogatás:

E támogatási forma jogosultjai azon középiskolába járó gyermekek, akik a város közigazgatási területén vesznek részt az oktatásban és ténylegesen városunkban élnek. Jogosultsági szempont egyrészt a tanulói jogviszony meglétének igazolása, másrészt a jövedelmi viszonyt kell igazolni.

h) Időskorúak egyszeri természetben történő támogatása:

A rendelet támogatást biztosítja azoknak az edelényi állandó lakhellyel rendelkező személyeknek, akik a tárgyévben a 62. életévüket betöltik és a havi nettó jövedelmük nem haladja meg a 282.150 forintot. A támogatás összege 8.000 forint, melyet utalvány formájában biztosít az önkormányzat. Az Időskorúak Szociális Otthonába, illetve a Fogyatékosok Otthonának lakói a támogatást egységcsomag formájában pipere, illetve élelmiszer termékekből álló csomag vagy utalvány formájában kapják meg.

Számszerű adatokat tekintve növekedés figyelhető meg a támogatottak vonatkozásában.

i) Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása:

A támogatási forma bevezetésével az volt a cél, hogy önkormányzatunk támogassa azon gyermekeket, akik táplálék allergiájuk vagy más alapbetegségük miatt speciális étrendre

szorulnak és 18 év alatti gyermekek részére, az egészségügyi állapotukhoz igazodó étkeztetés biztosítását.

A támogatási forma bevezetése óta 2 kérelem érkezett.

j) Tüzelőanyag támogatás:

A szabályozás szerint e támogatási forma a télen jelentkező fűtési kiadások költségeihez ad támogatást, mégpedig úgy, hogy a támogatás mértékét a család egy főre eső havi nettó jövedelméhez viszonyítja. A támogatási forma számszaki adatait nézve csökkenés figyelhető meg.

k) Bentlakásos intézményben lakók karácsonyi támogatása:

A rendelet támogatást biztosít azon személyek részére, akik „időskorúak tartós bentlakásos ellátása" kormányzati funkciót nyújtó edelényi székhelyű intézmények gondozottjai a tárgyév december 1.napján vagy akik a tárgyév december 2 és december 20 napja között intézményi jogviszonyban állnak és a jövedelmük nem haladja meg a rendeletben meghatározott összeget. 2025. évben 126 intézményi lakónak tudtunk csomagot átadni.

Települési támogatás formái (Abod, Damak):

Abod és Damak településeken a támogatási formák célja azonos a köre azonban szűkebb. A két település vonatkozásában a támogatási eseteket és a felhasznált éves összeg mértékét az erre vonatkozó táblázat tartalmazza.

III. Gyermekvédelmi feladatok

Edelény

	Évek szerinti bontásban					
Gyermekvédelmi ellátások	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás tárgyában hozott döntés	676	624	573	523	516	487
Hátrányos helyzetet megállapító döntés	131	150	131	160	175	170
Halmozottan hátrányos helyzetet megállapító döntés	450	440	340	313	312	293
Gyermekétkeztetés /étkező gyermek tavaszi, nyári, őszi, téli – szünet/	1.874	1.419	1004	1467	1233	1060

A Pénzügyi Osztállyal történt egyeztetés után a rendszeres gyermekvédelemi kedvezmény támogatásban részesülő gyermekek számára augusztus és november hónapban a támogatások az alábbiak szerint kerültek biztosításra:

Edelény

2025	**Alapösszegű támogatásban részesülök száma (fő):**	**Alapösszegű támogatás összege összesen (6.000Ft/fő)**	**Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő)**	**Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő)**	**Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft)**
Augusztus	39	234.000	458	2.977.000	3.211.000
Pótigény	0	0	9	*(9×500)* 4.500	4.500
November	27	162.000	453	2.944.500	3.106.500

Pótigény	0	0	4	*(2×6.500+2×500)* 14.000	14.000
Összesen	**66**	**396.000**	**924**	**5.940.000**	**6.336.000**

Abod

2025	Alapösszegű támogatásban részesülök száma (fő)	Alapösszegű támogatás összege összesen (6.000Ft/fő)	Emelt összegű támogatásban részesülök száma (fő)	Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő)	Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft.)
Augusztus	-	-	5	32.500	32.500
Pótigény	-	-	-	-	-
November	-	-	5	32.500	32.500
Pótigény	-	-	-	-	-
Összesen	**-**	**-**	**10**	**65.500**	**65.000**

Damak

2025	Alapösszegű támogatásban részesülök száma (fő):	Alapösszegű támogatás összege összesen (6000Ft/fő)	Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő)	Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő)	Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft.)
Augusztus	1	6.000	1	6.500	12.500
Pótigény	-	-	-	-	-
November	1	6.000	1	6.500	12.500
Pótigény	-	-	-	-	-
Összesen	**2**	**6.000**	**2**	**6.500**	**25.000**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, szünidői étkeztetésre,

b) természetbeni támogatásra, (éves szinten, két ízben 6.000 – Ft./gyermek a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek és 6.500 -Ft./gyermek, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen túl hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű),

c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő kérheti, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál vagy a kormányablaknál is előterjesztheti. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban előírt mértékét.
A rendszeres gyermekvédelmiben részesülők száma kismértékű csökkenést mutat.

Hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről, vagy a családba fogadó gyámról önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik. Az iskolai végzettségről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről, vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy. Az alacsony foglalkoztatottság ténye a Járási Hivatal igazolása alapján állapítható meg.
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Edelény város területén 2025. december 31. -én 487 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben ebből 463 gyermeknél kezdeményezték a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását. Ennek alapján a számadatból 170 gyermek esetében került sor a hátrányos helyzet, 293 gyermek esetében a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Mind a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, mind pedig a hátrányos helyzetet, vagy halmozottan hátrányos helyzetet megállapító döntés előtt elvégeztük annak előkészítő eljárását szükség esetén környezettanulmány elkészítésére kértük fel a Családsegítő Szolgálatot, illetve Oktatási Intézményt kerestünk meg, jövedelem igazolást szereztünk be.

Az érintett gyermekek vonatkozásában rendszeresen tartottuk a kapcsolatot az érintett Oktatási Intézménnyel. Ammenyiben a gyermek lakóhelye megszűnt az ügyirat áttételével gondoskodtunk az ellátás biztosításáról az új lakhely megkeresésével.

Szünidei gyermekétkeztetés

Szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó adagszám és átlaglétszám (2025. évre):

Szünidő	Adag	létszám
április	1.675	335
június	1.728	288
július	6.693	291
augusztus	6.060	303
október	1.035	207
december	1.120	224
összesen:	**18.311**	

2025. évben szünidei gyermekétkeztetés igénybe vevők részére lefőzött adagok számát az alábbi táblázat mutatja be.

Edelény

Szünidő	Lefőzött adag	Igénylő által átvett	Egyéb igénybe vevő által átvett	Összesen
tavasz	1.675	1.500	175	1.675
nyár	14.481	13.870	611	14.481
ősz	1.035	920	115	1.035
tél	1.120	852	268	1.120

Abod

Szünidő típusa	Lefőzött adag	Igénylő által átvett	Egyéb igénybe vevő	Összesen
tavasz	25	25	0	25
nyár	245	245	0	245
ősz	25	25	0	25
tél	25	25	0	25

Damak

Szünidő típusa	Lefőzött adag	Igénylő által átvett	Egyéb igénybe vevő	Összesen
tavasz	5	5	0	5
nyár	49	49	0	49
ősz	5	5	0	5
tél	5	5	0	5

A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, viszont a csupán a gyermekvédelemi kedvezményben részesülő gyermekek részére csak biztosíthatja. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendeletben meghatározott, őszi, téli, tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának ideje alatt valamennyi

munkanap, a nyári tanítási szünet tartama alatt legalább 54 munkanap a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának időtartama.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátás meleg főétkezés formájában került biztosításra 2025. évben. Az egytál meleg étel lefőzésére a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskolánál működő Központi Konyhán került sor, és azt a jogosult gyermekek törvényes képviselői három helyszínen (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskolánál működő Központi Konyhán, Biztos Kezdet Gyermekház, Finkei Óvoda) vehették át. 2025 évben az önkormányzat „a települési önkormányzatok szociális feladatinak egyéb támogatása" normatíva terhére a tavaszi szünetben 5 napon, a nyári szünetben 49 napon, az őszi szünetben 5 napon, és a téli szünetben 5 napon biztosított elszállítással egy tál ételt a jogszabályokban meghatározott gyermeki körre. Természetesen ezt megelőzően minden hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek törvényes képviselője a lehetőségről írásban tájékoztatva lett, valamint arról is, hogy az ételt melyik napon, milyen időpontban és hol vehetik át. A tájékoztató a város honlapján közzétételre került. Az Osztály a fentieken túlmenően, napi beosztással ellátja az ügyfélszolgálat működtetését a hét minden napján.

E. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról

A Hivatal Pénzügyi Osztálya által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a Hivatal többi osztályának munkájához, mivel az ő munkájuk is előbb-utóbb pénzügyi kihatással bír.

Az osztály 2025. évben a korábbi évekhez hasonló feladatot végzett, melyek az alábbi főbb csoportokat jelentették:

- Költségvetési és zárszámadási feladatok
- Beszámolók összeállítása
- Intézmények finanszírozása,
- Az intézményi költségvetések összeállításának, módosításának felügyelete, beszámolóik átvétele és ellenőrzése, valamint a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- Vagyongazdálkodási feladatok, vagyonnyilvántartás,
- Pénzkezelési feladatok, pénztárak, banki folyószámlák kezelése, analitikus nyilvántartások vezetése,
- Könyvvezetési feladatok,
- Adatszolgáltatási kötelezettségek,
- Adóztatási feladatok ellátása.

Az osztály Edelény Város Önkormányzatának, Abod Község Önkormányzatának, Damak Község Önkormányzatának, a közös hivatalnak, Edelényben három, Abodon egy nemzetiségi önkormányzatnak, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának, összesen kilenc szervezetnek látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

A szervezetek nagy száma és az ezzel kapcsolatos feladatellátás, valamint a folyamatos személyi változás jelentős terhet jelent az osztály dolgozói számára.

2025. évben a korábbi évekhez képest az osztály munkáját legjelentősebben az alábbi tényezők befolyásolták.

A választást követően igénybevett gazdasági szakértők átvilágították az önkormányzat, a fenntartott intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodását, pénzügyi helyzetét. Sok egyeztetést követően, valamint a Kft.

ügyvezetőjének személyében bekövetkezett változáshoz kapcsolódó munkakörátadás után a Kft. gazdasági helyzetének áttekintésével egyidejűleg 2025-ben megtörtént a Kft. finanszírozásának módosítása, a korábbi üzemeltetési díj fizetése helyett 2025. februártól közszolgáltatási szerződés került megkötésre, melynek alapja a képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben szereplő támogatási igény volt. 2025-ben elkezdődött a sporttelephez és sportházhoz kapcsolódó feladatok önkormányzattól Művelődési Központ részére történő átadásának előkészítése, valamint az élelmezési feladatok központosítása, a Művelődési Központtól a Szociális Szolgáltató Központ részére történő átadása. Több egyeztetés volt az Edelényi FC működésével, a TAO forrásból történő finanszírozásból adódóan.

2025-től a PR és marketing, kommunikációs feladatok újragondolása, hangsúlyosabbá tétele (szakember alkalmazása, új honlap, újság), az új rendezvények beindítása új költségvetési kiadásténye zőket jelentettek.

2025. január 1-jétől bevezetésre került egy új adónem, az idegenforgalmi adó. A fejlesztések lehetőségének megteremtése érdekében 2025. július 1. napjától az építményadó is bevezetésre került, melynek előkészítése több hónapot vett igénybe úgy, hogy közben az egyik adós munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő nyugdíjba vonult, helyébe egy pályakezdő kolléga került felvételre, míg a másik adós kolléga gyermekvállalásból történő visszatérése után ismét gyermeket vállalt. Az új adónem bevezetésekor az adós humánerőforrás teljesen új lett, ezen a területen gyakorlattal nem rendelkezett. Az új adóhoz a képviselő-testület biztosított egy fő létszámot, így jelenleg három teljesen új dolgozóval kerül ellátásra Edelény, Abod és Damak önkormányzatainak adóztatási feladata.

2025. tavaszán egy gyermekvállalásból visszatérő dolgozót új munkakörben, a nyugdíjba készülő vagyongazdálkodási munkakörben foglalkoztatott ügyintéző helyébe kezdtünk betanítani. Már három éve szerződést kötöttünk egy vállalkozással, aki a tárgyi eszköz és az ingatlanvagyonkataszter, valamint a főkönyv egyezőségének biztosításának kialakításában nyújt informatikai segítséget. A napi feladatok miatt nem volt humánkapacitás az Abod és Damak önkormányzatok tárgyi eszköz állományának feltérképezésére, a nyilvántartás felállítására, az ingatlanállomány földkönyvvel és főkönyvvel történő egyeztetésére. A munkakörbe betanuló, gyermekvállalásból visszatérő dolgozó munkába állásával elkezdődött a több hónapos egyeztető munka, mely által már ezen két önkormányzatnak is felállításra kerültek a nyilvántartásai, a földkönyv, a tárgyi eszköz nyilvántartás, valamint a főkönyv egyezősége biztosított lett. A mennyiségi leltárfelvétel jelenleg is folyamatban van, illetve meg fog történni a nyugdíjazásig mindhárom önkormányzat esetében.

A korábbi évekhez hasonlóan a személyi változások továbbra is nehezítették a feladatellátást. Az előzőekben említettek szerint három teljesen új adós ügyintéző látta el 2025-ben a három önkormányzat adóztatási feladatait. A költségvetési munkakörben foglalkoztatott ügyintéző a 2025. évi költségvetés összeállításakor február végével kérte jogviszonyának megszüntetését egy másik önkormányzatnál vezetői munkakörben történő foglalkoztatása miatt. A helyét belső átszervezéssel, az éppen akkor adósnak betanuló dolgozóval oldottuk meg, akinek – a legterheltebb időszakban - hozzávetőlegesen egy hónapja volt átvenni a munkakört. A pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakörben foglalkoztatott, osztályvezető helyettesi feladatokat ellátó köztisztviselő 2025. év végéig dolgozott nyugdíjba vonulás miatt. Gyermekvállalás miatti távollétről 2025-ben két köztisztviselő tért vissza, ketten gyermekvállalás miatt továbbra is távol vannak.

A folyamatos feladatellátás érdekében folyamatosan alkalmazkodnunk kellett az új helyzethez, szinte egész évben osztályon belüli átszervezéseket kellett végrehajtanunk.

A feladatok színvonalas ellátásához továbbra is szükséges a szakmai képzettség szinten tartása, illetve emelése. 2025. évben ez a mérlegképes továbbképzésekben és a Probono képzésekben online módon valósult meg. A feladatellátás során minden kolléga a kötelezően alkalmazandó ASP rendszert használja. A központi adatszolgáltatás, a beszámolás a Magyar Államkincstár által működtetett KGR rendszeren keresztül történt, melynek az ASP rendszerrel való összhangját kialakították. A Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségnek eleget tettünk.

I. Költségvetési feladatok, állami támogatások igénylése, elszámolása

A 2025. évi költségvetést az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírtak szerint állítottuk össze, melynek során figyelembe vettük a képviselő-testületi döntéseket is. Továbbra is törekedtünk a működési és felhalmozási egyensúly biztosítására.

A bevételeknél megállapítható, hogy azok legjelentősebb részét az állami támogatások jelentik. Az ehhez kapcsolódó mutatószámok felmérése már a költségvetési évet megelőző októberben megkezdődtek, s év közben három alkalommal módosíthatóak, melyekről határidőben gondoskodtunk az intézmények által szolgáltatott adatok alapján. Az állami támogatásokkal való elszámolás érdekében az intézményekkel 2025. évben is többször egyeztettünk.

Számba vettük az állami támogatáson felül várható saját bevételeket, adó- és közhatalmi bevételeket, várható egyéb támogatásokat, pályázati forrásokat. A 2025. évi költségvetés tervezésekor már ismertté vált a költségvetést lényegesen befolyásoló minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódó többletkiadások, valamint a pedagógus béremelés emeléséből adódó többletkiadások forrásául szolgáló támogatások összege, így Edelénynél a 2025. évi költségvetés 114 millió forint hiánnyal indult. Évről-évre 100-120 millió forint közötti bevétel hiányzik a „normál működéshez". 2025-ben a költségvetés elfogadását követően vált ismertté a kulturális kiegészítő támogatás és a 2024. évi helyi önkormányzati választások miatt a közös hivatal támogatása is márciustól került a 2025. évi támogatásnak megfelelően finanszírozásra, mely jelentősen javított a költségvetés helyzetén. A közüzemi díjak közül a legnagyobb kiadást jelentő közvilágítási kiadásokhoz szükséges források a kiegészítő támogatásoknak köszönhetően rendelkezésre álltak, s a korábbi évekhez hasonlóan korszerűsítésre is volt lehetőség. Az önkormányzatnál a korábbi években felvett felhalmozási célú kölcsönök kamatai a 2023. évi drasztikusan megemelkedett kötelezettséghez képest csökkenő tendenciát mutattak a jegybanki alapkamat csökkenése miatt. 2025-ben a bankköltségek nőttek meg jelentősen a korábbi évhez képest, mely a tranzakciós illeték emelkedéséből adódott.

Minden évben jelentős többletkiadást jelentenek a betöltetlen praxisok önkormányzat által ellátandó egészségügyi feladatai, mely 2025. évben egy gyermekorvosi és két felnőtt háziorvosi praxist jelentett.

A kiadásokhoz szükséges forrás biztosítása érdekében Edelény Város Önkormányzatánál és Damak Község Önkormányzatnál három-három alkalommal került benyújtásra rendkívüli önkormányzati támogatási igény, melyek mindegyike támogatással zárult, az elszámolások 2026. márciusban teljesülnek. A 2024. évi hat darab rendkívüli önkormányzati támogatással 2025. elején számoltunk el. A rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtásának

okához nagyban hozzájárult a szomszédos háború miatt kialakult gazdasági helyzet, az árak emelkedése. Edelény Város Önkormányzata 2025-ben összesen 43.498.992 forintot, Damak Község Önkormányzata összesen 1.389.687 forint támogatást kapott.

Az önkormányzat költségvetésének összeállításához az intézmények megküldték a már kialakított és alkalmazott táblázatokat, előzetes költségvetésüket. Többszöri egyeztetés és átdolgozás után a kiadások a források rendelkezésre állása alapján kerültek tervezésre. Ez igaz a saját forrásból megvalósuló felhalmozási kiadásokra is, mely a szükségestől kisebb mértékben kerülhetett tervezésre az egyes tételek fontossági rangsora alapján. Az önkormányzatoknál a felhalmozási kiadások jelentős része továbbra is szinte csak pályázati források bevonásával valósult meg, melyen az év közben bevezetett építményadó fejlesztési célú felhasználása javíthat.

A kiadások megtervezésénél figyelemmel voltunk a jogszabályi környezet változásaira is, így többek között a megváltozott minimálbér és garantált bérminimum, valamint közfoglalkoztatási bérek összegére, a szociális hozzájárulási adó mértékére. A dologi kiadások megalapozottan, a testület által elfogadott nyersanyagnormák, az ellátotti létszám, a megkötött szolgáltatási szerződések és előző évek teljesítési adatai alapján kerültek összeállításra.

Az intézményekkel több fordulóban egyeztetett költségvetési tervezetet a bizottságok véleményezték, s azt a képviselő-testület elfogadta.

Az intézményeket tájékoztattuk az elfogadott rendelet szerint kötelezően betartandó előirányzatokról és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról.

A 2024. évi költségvetési rendelet utolsó módosítására 2025. februárban került sor, míg a 2025. évi költségvetés módosítását 2025. évben három alkalommal, majd utoljára 2026. februárban fogadta el a képviselő-testület. Jogszabály nem teszi kötelezővé, de mindhárom önkormányzat képviselő-testületét tájékoztattuk a féléves teljesítés állásáról.

Az állami támogatásokkal történő elszámolásokat a Magyar Államkincstár több esetben ellenőrizte, melyek kapcsán szabálytalanságot nem állapított meg.

II. Könyvvezetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok teljesítése

A számviteli nyilvántartások vezetése során figyelemmel kellett lennünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelvekre és előírásokra, valamint a 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókra.

Valamennyi gazdasági eseményről, mely az eszközök, illetve források állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítanunk. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján kerültek könyveinkben a gazdasági események rögzítésre. A gazdasági események a költségvetési, valamint a pénzügyi számvitel szerinti könyvvezetésünkben is megjelentek.

Az ASP rendszerben a követeléseket, kötelezettségeket nyilvántartásba vettük.

A KIRA bérszámfejtő programból az ASP Gazdálkodási Szakrendszerbe átadott bérszámfejtési adatok könyvelése megtörtént.

A pénzkezelési jogkörök gyakorlása a jogszabályi előírások alapján, valamint a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történt. Helyettes személyek kijelölésével gondoskodtunk a szabályszerű feladatellátásról.

Az írásbeli kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzés megtörtént.

A szervezetek pénztárainak, elkülönített pénztárainak (pl. közfoglalkoztatási pénztár) vezetése mellett a banki utalások teljesítése is osztályunk feladata.

2025. évben a Hivatal által ellátott szervezetek vonatkozásában 16 darab házipénztár és elektronikus pénztár vezetését végeztük. A folyamatos feladatellátás érdekében több helyettest jelöltünk ki.

2025. évben 59 darab MBH Bank Nyrt-nél, 25 darab Magyar Államkincstárnál, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása által a Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlákat kezeltük. A bankszámlák jelentős száma miatt különösen nagy odafigyelést igényel a megfelelő számláról történő utalás. Az EU-s pályázatokhoz, valamint a hazai forrású fejlesztési pályázatokhoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlák esetében az átutalásokat a Magyar Államkincstár által üzemeltett Számlavezető Rendszeren keresztül bonyolítjuk. A folyamatos személyi változások jelentős terhet jelentenek a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság aktualizálásában.

Gondoskodtunk az intézmények finanszírozásáról. Edelény Város Önkormányzata utalta át minden hónapban az összes intézmény dolgozóinak főszámfejtés keretén történő nettó bérét. Folyamatosan nyomon követtük az állami támogatások felhasználását, valamint azok intézmények részére történő biztosítását.

A pénztárban gondoskodtunk a bevételek és kiadások bizonylatolásáról, a készpénzforgalom lebonyolításáról, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról. Minden pénztár esetében negyedévente utólagos vezetői (jegyzői, osztályvezetői) ellenőrzést végeztünk, melyeket jegyzőkönyvben dokumentáltunk. Gondoskodtunk a beszerzési előlegek kiadásáról, elszámoltatásáról és nyilvántartásáról, a pénzbeszedő helyeken beszedett készpénz pénztári bevételezéséről. A gyógyszertárak részére előleget adtunk a határozatok alapján biztosított gyógyszerköltségek fedezetére, valamint el is számoltattuk őket.

A hivatal és a helyi önkormányzatok tulajdonában lévő gépkocsik üzemanyag elszámolásait ellenőriztük, gondoskodtunk az üzemanyagkártyák feltöltéséről, valamint az elektronikus pénzeszköz könyveléséről.

Vezettük a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, gondoskodtunk a megőrzésükről.

Gondoskodtunk a rendszeres és alkalmankénti pénzbeli és természetbeni szociális ellátások kifizetéséről.

Osztályunk látta el az állami adóhatósággal kapcsolatos bevallási, befizetési kötelezettségeket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó).

A Nemzeti Agrárkamarától, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól negyedévente igényeltük a mezei őrszolgálathoz kapcsolódó támogatást.

A munkaügyi feladatok tekintetében a foglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzését, valamint a foglalkoztatásból eredő kifizetéseket, cafetéria elemek átutalásait teljesítettük.

A dolgozók bérjegyzékeit a MÁK e-adat rendszeréből kell letöltenünk és megőriznünk, az ügyfélkapuval rendelkező kollégák elektronikusan letölthetik.

A kifizetések teljesítésére csak a teljesítésigazolást, érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést követően került sor.

A gazdasági eseményeket a pénzkezelési jogkörök igazolását, illetve a kontírozást követően az ASP rendszerben költségnemekre, bevételi és kiadási jogcímekre, valamint kormányzati funkciókra számoltuk el. A pályázati, illetve fejlesztési kiadásokat ún. „szervezeti egységekre" bontottuk, annak érdekében, hogy egy-egy szervezetre való szűréssel gyorsan és átláthatóan megjelenjenek az egyes pályázatokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó bevételi és kiadási összegek. A minél részletesebb nyilvántartás nagyobb hibalehetőséget is rejt magában, így folyamatosan, illetve utólagosan ellenőrzéseket végeztünk az esetleges hibák kijavítása érdekében.

A főkönyvi könyvelés részére negyedévente hátralékos kimutatás készült. A Hatósági Osztály által kezelt követeléseket évente többször egyeztettük. A 2025. évi beszámolóhoz az elévült követelések kivezetésre kerültek.

Osztályunk feladata a számlázás, a vevőkövetelés kezelése is. A közvetített szolgáltatások esetében (pl. Kormányhivatal, Tankerület, Vásárcsarnok rezsi kiadások, orvosi ügyeleti, védőnői feladatellátás) a megfelelő felhasználási arányok alapján történt a továbbszámlázás.

A pénztárral és bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatokat, a pénzkezelési jogköröket szabályzatokban rögzítettük. Ezen kívül rendelkeztünk a kapcsolódó jogszabályok által előírt szabályzatokkal is. A szabályzatok folyamatos karbantartása rendkívül időigényes feladat a szervezetek nagy száma miatt. Egy-egy változás pl. személyi változás átvezetése jelentős terhet jelent.

III. Beszámolási, zárszámadási kötelezettségek teljesítése

2025. évben minden szervezet esetében határidőben eleget tettünk a KGR rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségünknek az NGM által meghatározott űrlapokon.

Negyedévente egyeztetésre kerültek az analitikus és főkönyvi könyvelések. Minden szervezet esetében elkészültek a mérlegjelentések, melyeket főkönyvi kivonattal támasztottunk alá.

Megtörténtek a mérlegtételek értékelései, értékvesztések, értékcsökkenések elszámolásai, aktiválások, követelések felülvizsgálatai, behajthatatlan követelések kivezetései.

A korábban említettek szerint 2025-ben elkezdtük Abod és Damak Községek Önkormányzatainak tárgyi eszköz nyilvántartásának felállítását, valamint mindhárom önkormányzat esetében az ingatlanvagyon adózási földkönyvvel történő egyeztetését és a főkönyvvel való egyezőség biztosítását. A 2025. december 31-i mérlegben szereplő eszközök mennyiségi leltározással történő alátámasztása elkezdődött.

A költségvetési beszámolókkal egyidőben elszámoltunk az előző évi támogatásokkal.

Az Áht.-ban meghatározott tartalommal elkészítettük és képviselő-testületek elé beterjesztettük a zárszámadási rendelet és határozattervezeteket, melyben bemutatásra kerültek a pénzeszközök változásai, az adósságot keletkeztető ügyletek és lejáratai, a vagyon alakulását bemutató kimutatás is.

A 2024. évről szóló zárszámadással egyidejűleg fogadták el a képviselő-testületek a költségvetési maradvány összegét, illetve felosztását.

IV. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése

Az ingatlanok adásvétel útján történő hasznosításának során a döntésre történő előkészítést (értékbecslések és energetikai tanúsítványok megrendelését), a döntés után pedig a

szerződések előkészítését, a szerződéskötést követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítését végeztük, továbbá ingatlanvásárlás esetén földhivatali ügyintézést az ingatlan-nyilvántartásba vétel érdekében, az ingatlan átadás-átvételeket lebonyolítottuk. Az ügyfeleket tájékoztattuk az ingatlanok adásvételével kapcsolatban.

Pályázati, versenytárgyalási felhívásokat függesztettünk ki, gondoskodtunk a honlapon és a Városi Televízióban történő megjelentetéséről.

Folyamatosan vezettük az ingatlanvagyon-katasztert. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítését, átvezetését, forgalomképesség szerinti besorolás módosítását végeztük.

Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatást az előírt tartalommal elkészítettük.

A jelzálogjog-bejegyzéseket alkalmanként felülvizsgáltuk, bejegyzéseket, illetve törléseket kezdeményeztünk.

Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztését figyelemmel kísértük.

Információt szolgáltattunk a vezetői döntésekhez, a jogszabályokban előírt szervek részére (Magyar Államkincstár) és társosztályok részére. A statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük.

A földhivatali TAKARNET-rendszerből az ingatlan-nyilvántartás adatait lekérdeztük.

Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéseket nyomon követtük, aktualizáltuk, kapcsolatot tartottunk a biztosítási alkusszal. Osztályunk kezelte a járművek kötelező és casco biztosításait is.

Az önkormányzat vagyonát ért káreseményeket a biztosítótársaság felé bejelentettük, a kárügyintézésben részt vettünk.

A befektetett eszközök kezelését, nyilvántartását az ASP rendszer KATI moduljában kezeljük.

Az önkormányzatok és a hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartását vezettük, az év közbeni változásokat könyveltük. Negyedévente értékcsökkenést számoltunk el, negyedévente zárásokat készítettük, egyeztettük a főkönyvi könyveléssel.

Az önkormányzat ingatlanvagyonában adásvétel, csere, térítésmentes átadás vagy átvétel, telekalakítás, bontás, ráépítés következtében bekövetkezett változásokat, valamint az ingatlanok forgalomképesség szerinti besorolásában történt módosításokat rögzítettük a vagyonrendelet mellékleteiben.

V. Adóztatási feladatok ellátásának teljesítése

Edelény Város Önkormányzata vonatkozásában a Pénzügyi Osztály látja el a helyi iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval, talajterhelési díjjal, valamint az adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatos feladatokat.

Abod és Damak község illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adóztatásával, a talajterhelési díj bevallásával, utóbbi önkormányzat esetében a helyi iparűzési adóval kapcsolatos feladatokat végezzük.

2021. évtől a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzatoktól átvette az állami adóhatóság, az ehhez a szükséges adatszolgáltatásokat teljesítettük, a befolyt bevételeket továbbutaltuk.

Az elektronikus ügyintézés az adóztatásban teljes mértékben teljesült, mivel 2019. január 01. napjától a gazdálkodó szervezetek számára az adóügyek elektronikus intézésére kizárólag a cégkapu használható.

Az Elektronikus Önkormányzati Portál (EÖP) E-ÖNKORMÁNYZAT (lgov.hu) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettség azt jelenti, hogy az ügyfél iratait a tárhelyén keresztül vagy valamely elektronikus felület igénybevételével (ASP nyomtatvány stb.) juttatja el az önkormányzati adóhatósághoz és az önkormányzat is ugyanilyen módon juttatja el az iratokat, döntéseket az adózónak. Ezért aki az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, annak a NISZ Zrt. által biztosított tárhellyel (KÜNY-tárhely vagy cégkapu, esetleg hivatali kapu) rendelkeznie kell, mindenképpen regisztrálnia kell erre a szolgáltatásra. Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján elsősorban a gazdálkodó szervezetek kötelezettek. Ide tartoznak a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal. Az e-ügyintézési jogszabályok az egyéni vállalkozókat is gazdálkodónak tekintik, ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, nemcsak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem valamennyi adóügyben. Azok a magánszemélyek, akik nem kötelesek az elektronikus kapcsolattartásra, de rendelkeznek KÜNY-tárhellyel, a RNY-ben általános jelleggel hozzájárulhatnak az elektronikus kapcsolattartáshoz. Ekkor a KÜNY-tárhelyet az ügyfél hivatalos elérhetőségeként kezeljük és az iratokat elsősorban oda postázzuk.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a jogszabályokat és a változásoknak megfelelően alkalmaztuk. Feladatunk az önkormányzati adórendelet elkészítése, a módosításra történő javaslattétel, illetve a módosítás elkészítése.

a) Iparűzési adóval kapcsolatos feladatok teljesítése

2025. évben a változásokat folyamatosan nyilvántartásba vettük, az adózók bejelentése alapján a törzsállományt karbantartottuk, az adóalanyok körét egyeztettük, ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerint felhívtuk az adózókat a kötelezettség teljesítésének pótlására. Esetenként a céghírek információs adatbázisát összevetettük az önkormányzati adónyilvántartásban nem szereplő vállalkozásokkal. Figyelemmel kísértük, hogy Edelény és Damak területén a vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e.

Edelényben 2025-ben 776 db, Damakon 43 db helyi iparűzési adó fizetésére kötelezett adózót tartottunk nyilván.

Az állami adóhatóság naponta továbbít adatokat az önkormányzati adóhatóságok részére a felé bejelentett változásokról, mint például a cégbejegyzésre nem kötelezett vállalkozók (egyéni vállalkozók, őstermelők) pénzforgalmi számlaszámának adatairól és változásairól, vagy a Kiva-alanyisággal összefüggő változásokról. Emellett az alakuló cégek, vállalkozások esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal értesíti a cég székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóságot a cég adatairól. 2025. évben Edelényben 1624 darab változás-bejelentés érkezett, Damakon 123 darab. Ezeket a változásokat az ASP ADÓ szakrendszerben

folyamatosan feldolgoztuk. A NAV-tól érkező változás-bejelentések feldolgozása során az azokban szereplő adatok minden esetben összevetésre kerültek a nyilvántartással. Az adózási módok közötti váltások, szüneteltetések, egyéb speciális kérdések nem csak az adózók, hanem a könyvelők számára is folyamatos tájékozódást igényelnek, ezekben a kérdésekben is segítséget nyújtottunk részükre.

Az adószámlák kötelezettségeit és pénzforgalmát naponta rögzítettük az ASP ADÓ szakrendszerben, majd havonta összesítve könyveltük. Elvégeztük a negyedéves zárásokat, ahol ellenőriztük a követelés- és kötelezettségállományokat. Kapcsolatot tartottunk a társhatóságokkal, információs jelentéseket, zárásokat, adatszolgáltatásokat készítettünk.

Az iparűzési adót évente két részletben, március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal került kiküldésre egyenlegértesítő a fizetési határidőt megelőzően 2025. évben Edelényben 1318 darab, Damakon 85 darab. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldtünk a hátralékosoknak. 2025-ben Edelényben 122 darab, Damakon 9 darab felszólítólevél került kiküldésre. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tettek eleget fizetési kötelezettségüknek, a fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmaztunk. Ez alapján 2025-ben Edelényben 30 adózó ellen nyújtottunk be hatósági átutalást, összesen 5.694.022 Ft adótartozásra, melynek több, mint 80%-át teljes egészében behajtottuk.

Az adózó a 2022. évtől állandó jellegű helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét - ideértve bármely korábbi adóévről benyújtott adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést — kizárólag az állami adóhatóságon keresztül elektronikus úton, az általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program használatával teljesítheti. A benyújtási kötelezettségnek minden év május 31. napjáig kell eleget tenni. Feladataink közé tartozik a benyújtott iparűzési adóbevallások feldolgozása és azok ellenőrzése. Edelényben összesen 612 darab bevallás érkezett, Damakon 41 darab. A 2025. május 31. napjáig esedékes bevallásokat átvettük, ellenőriztük, feldolgoztuk az ASP Adó szakrendszerben. Azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparűzési adóbevallásukat, szeptemberben felszólítás került kiküldésre.

Emellett az év folyamán folyamatosan történt a benyújtott helyi iparűzési adóbevallások, bejelentkezések, változás-bejelentések feldolgozása.

Fogadtuk az ügyfeleket, szükség esetén telefonon tájékoztattuk őket és segítséget nyújtottunk a bevallások kitöltéséhez, egyeztettük a befizetett adóelőlegek összegét. A túlfizetési kiutalási igényeket elbíráltuk, intézkedtünk a kiutalásról vagy átvezetésről.

A cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény került benyújtásra a felszámoló biztos felé, az esetlegesen fennálló adótartozások behajtása érdekében.

Méltányossági kérelmeket (adóelőleg mérséklése, fizetési halasztás, részletfizetési kérelmek) döntésre készítettünk elő, meghoztuk a határozatot.

Az adózók kérelmére adóigazolásokat állítottunk ki pályázatok, támogatások, illetve hitelintézeteknél történő felhasználás céljából.

b) Idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok teljesítése

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 1. napjával a 19/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendeletével bevezette az idegenforgalmi adót. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 500 forint.

Feladatunk év közben az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, a beérkező bevallások ASP rendszerben történő feldolgozása.

A bevallásokat folyamatosan összevetettük az NTAK rendszerben szereplő adatokkal. A bevallásokban szereplő adatok jellemzően megegyeztek az NTAK rendszerben rögzített adatokkal, azonban, ha nem egyeztek, akkor önellenőrzésre hívtuk fel az adózót. Adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldtünk az adózóknak.

Idegenforgalmi adóban érintett szálláshelyeink száma 15 darab.

2025-ben 1 adózónk esetében foganatosítottunk végrehajtási cselekményt, amely sikeresen behajtásra került 47.000 forint összegben.

c) Építményadóval kapcsolatos feladatok teljesítése

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. július 1. napjával az építményadóról szóló 14/2025. (V.28.) önkormányzati rendeletével bevezette az építményadót.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény). Az építményadó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Az adó mértéke 1000 forint/m^2/év. Az adó alapja az építmény m^2-ben számított hasznos alapterülete.

Az adatbejelentések többnyire elektronikus úton az önkormányzati hivatali portálon (OHP) keresztül, kisebb részük személyesen vagy postai úton papíralapon érkezett be.

A 2025. december 31-ig beérkezett adatbejelentések száma 375 darab volt a következő megoszlásban: egyéni vállalkozóként benyújtott 108 darab, cég nevében benyújtott 95 darab és magánszemélyek által benyújtott 172 darab.

Az adóalanyok száma 314 fő az adótárgyak száma 405 darab.

Az érkező adatbejelentések feldolgozása folyamatosan megtörtént, az adószámlák pénzforgalmát könyveltük.

Ellenőrzésre kerültek azon adatbejelentések, amelyeknél nem minden tulajdonos tett eleget az adatbejelentési kötelezettségének. Ezen esetekben hiánypótlásra való felhívás került kiküldésre, összesen 27 érintett esetében.

Az építményadó összegét évente két részletben, március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Mivel az építményadó 2025. július 1 napjával került bevezetésre, így ennek megfelelően 2025. második felében került sor a végleges tételek esetében a fizetési felszólítások kiküldésére, amely 67 darab volt.

Folyamatosan fogadtuk az ügyfeleket, szükség esetén telefonon tájékoztattuk őket és segítséget nyújtottunk az adatbejelentések kitöltéséhez, mely új adónem lévén jelentős számú ügyfelet, problémát és kérdést jelentett.

d) Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok teljesítése

2025. évben Edelényben 108 darab bevallás érkezett. 15 esetben adóhatósági ellenőrzés keretében történt a bevallást elmulasztók díjfizetési kötelezettségének határozattal történő előírása az ÉRV Zrt-től megkért adatszolgáltatás alapján. Tájékoztattuk az adózókat a bevallások elkészítésével és az adófizetéssel kapcsolatos feladataikról, ezek borítékolva, csekket mellékelve eljuttatásra kerültek részükre. A beérkezett bevallások átvétele, feldolgozása az ASP rendszerben megtörtént. Fogadtuk az ügyfeleket, személyes és telefonos tájékoztatást és segítségnyújtást biztosítottunk, illetve folyamatosan kapcsolatot tartottunk az ÉRV Zrt-vel a legpontosabb adatok megszerzése érdekében.

A bevallást nem teljesítőket felszólítottuk a mulasztás pótlására, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végeztünk.

2025. évben az edelényi adózók száma 218 fő volt, amelyből 123 adózó volt bevallásra kötelezett. Ezen adózókból 66 fő 24 köbméter fogyasztás alatti mentességet élvezett, 38 fő 90%-os kedvezményben, 16 fő 80%-os kedvezményben részesült, illetve 3 fő kedvezményt, mentességet nem érvényesíthetett.

Adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldtünk az adózóknak.

41 fő vonatkozásában behajtási cselekményt foganatosítottunk. Első lépésként ismételten kiküldésre kerültek a fizetési felszólítások, ezután megkerestük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt (NEAK), hogy tájékoztatást kapjunk a behajtás alá vont adózók munkahelyéről, járulékairól letiltás eszközölése érdekében. A NEAK válaszai alapján megküldtük a letiltási rendelvényt a munkáltatók, kifizetők részére. Ezen adózókból 34 főnek nincs vagy nem tiltható, végrehajtható a jövedelme. A fennmaradó 7 főből 1 adózó esetében a letiltás alapján részletekben érkezik bevétel, 6 főtől a teljes összeg behajtásra kerül 400.550 forint összegben.

Az abodi adózók száma 10 fő volt, egyikük fogyasztása sem haladta meg a 24 köbmétert, így rendeleti mentességet kaptak. Ezáltal Abod nem realizált talajterhelés díj bevételt. Damakon nem volt talajterhelési díjban érintett adózó.

e) Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok teljesítése

Abod és Damak község illetékességi területén került bevezetésre. 2025. évben az adó éves összege adótárgyanként Abod község területén 6.000 forint/év, Damak község területén 8.000 forint/év volt.

A tulajdonosi körök felülvizsgálatát a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálytól kapott adózási Földkönyv, illetve a Takarnet rendszer segítségével folyamatosan végeztük, aktualizáltuk.

2025. évben két alkalommal a fizetési határidők előtt megtörtént az egyenlegközlők kiküldése, csekkel együtt az adózók részére. Új adózók esetében a személyi adatokat a törzsben rögzítettük, a határozatok az ASP ADÓ szakrendszerében elkészítettük, a címzettek részére eljuttattuk. Tulajdonváltozás esetén törlő határozatokat adtunk ki. A bevallási kötelezettséget elmulasztókat írásban szólítottuk fel a kötelezettség teljesítése érdekében.

2025. évben az abodi adózók száma 148 fő, a damaki adózók száma 132 fő volt. Adókötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldtünk ki, illetve letiltások benyújtásával behajtási cselekményt foganatosítottunk.

Abod község tekintetében 32 darab fizetési felszólítás került kiküldésre 659.797 forint összegben, ebből 21 adós megfizette tartozását a felszólítás után 227.500 forint összegben. A fennmaradó 11 adózó esetében megkerestük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt (NEAK) a munkahelyről, jövedelemről való tájékoztatáskérés céljából. 9 főnek nincs vagy nem tiltható a jövedelme, járuléka. 2 adózó esetében a megkeresett munkáltatók tájékoztatást nyújtottak arról, hogy az adósok jövedelme nem tiltható, így a végrehajtás sikertelen volt.

Damak község esetében 20 darab fizetési felszólítás került kiküldésre 156.000 forint behajtása okán, ebből 14 adózó a felszólítás hatására megfizette tartozását 80.000 forint összegben. 6 adózó esetében indítottunk végrehajtási cselekményt, amelyből 3 adózó esetében nincs vagy nem tiltható a jövedelem ez 44.000 forint, a fennmaradó 3 adózó esetében beérkezett a behajtás alá vont összeg, amely 32.000 forintban realizálódott.

f) Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok teljesítése

A gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság látja el. Emiatt évente az ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat adószámlájára beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével. Az adatszolgáltatást 2025-ben határidőben teljesítettük.

g) Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok teljesítése

Helyi önkormányzati adóhatóság által adók módjára behajtandó köztartozás: szabálysértési eljárási költség, elővezetési költség, valamint minden olyan hátralék, melynek adók módjára történő behajtását jogszabály lehetővé teszi.

2025. december 31-én 640 darab ügy volt folyamatban, amely az új megkeresések, elévülések és a teljesült végrehajtások következtében jellemzően 600-650 között változik.

A hátralékként kimutatott összeget az ASP Adó szakrendszerben rögzítettük.

A befolyt bevételeket nyilvántartásba vettük, megosztottuk az önkormányzat, illetve a behajtást kérő között, az utalásokat teljesítettük. Tájékoztattuk a hátralékot kimutató szerveket. Elévülési időn belül a sikertelen behajtásokat nyilvántartottuk.

Az elévült ügyek nyilvántartásból való törlését elvégeztük, a végrehajtást kezdeményező szervezetet értesítettük.

Osztályunk nem adóhatósági feladatkörben eljárva is nyilvántart adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ezek az önkormányzat által kiszabott állatvédelmi bírságok, hulladékgazdálkodási bírságok, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése következtében kiszabott közigazgatási bírságok, közköltséges temetések. Ezeket a köztartozásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére adjuk át behajtásra, esetenként részletfizetési megállapodásokat kötünk és folyamatosan figyelemmel kísérjük a befizetések teljesülését. Jelenleg 34 ilyen köztartozás esetében zajlik a végrehajtási eljárás.

h) Adó- és értékbizonyítványok készítése

Folyamatosan elkészítjük az adó- és értékbizonyítványokat a Hatósági Osztály, az önálló bírósági végrehajtók, a gyámhatóság, illetve magánszemélyek megkeresése alapján hagyatéki, végrehajtási, gyámhatósági, lakáskasszához köthető ügyekben.

2025. évben 203 darab megkeresést kaptunk, ami alapján 352 ingatlant kellett értékelni.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján a végrehajtó az adósok lakóingatlanának lefoglalásáról, végrehajtási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt, melynek iktatás utáni megőrzéséről gondoskodunk.

F. Beszámoló a Városfejlesztési Osztály munkájáról

I. Az állami építési beruházásokról szóló jogszabályok önkormányzati beruházásokra gyakorolt hatása

Az elmúlt időszakban jelentősen átalakult a közpénzből megvalósuló építési beruházások jogi és intézményi szabályozása. A **2023. évi LXIX. törvény az állami építési beruházások rendjéről**, valamint annak végrehajtási rendeletei új, egységes rendszerbe szervezték az állami finanszírozású építési projektek előkészítését és megvalósítását.
A szabályozás hatálya nem kizárólag a klasszikus állami beruházásokra terjed ki, hanem azokra az önkormányzati beruházásokra is, amelyek esetében a beruházás költségeinek több mint 50%-a központi költségvetési forrásból vagy más, az államháztartás központi alrendszeréből származik.
A jogszabályi változások következtében az önkormányzati építési beruházások előkészítése és lebonyolítása jelentősen összetettebbé vált, mind adminisztratív, mind szakmai szempontból.

A szabályozás főbb hatásai az önkormányzati beruházásokra

1. **Többszintű beruházástervezési rendszer**
   A törvény bevezetett egy országos beruházástervezési rendszert, amelynek keretében a központi forrásból megvalósuló beruházások csak akkor indíthatók el, ha azok szerepelnek az állami beruházási keretprogramban.
   Ez azt jelenti, hogy számos önkormányzati fejlesztés – különösen központi támogatás esetén – a korábbinál szorosabb kormányzati koordináció alá került. A beruházások előkészítése során ezért a minisztériumokkal történő egyeztetés és az országos tervezési dokumentumokhoz való illeszkedés elengedhetetlenné vált.

2. **Új szakmai szereplők és kötelező ellenőrzési pontok**
   A jogszabály a beruházások előkészítésében és megvalósításában több új szakmai szereplő bevonását teszi kötelezővé, többek között:
   - beruházás-lebonyolító
   - tervellenőr
   - költségszakértő
   - műszaki ellenőr
   - egyes esetekben BIM alapú tervezési követelmények.

   Ezek alkalmazása jelentősen növeli az előkészítési költségeket, valamint a beruházási folyamat adminisztratív terheit.

3. **A beruházási nyilatkozat intézménye**
   A jogszabály új jogintézményként vezette be az úgynevezett beruházási nyilatkozatot. Amennyiben egy önkormányzati beruházás az állami építési beruházási szabályrendszer hatálya alá tartozik, az önkormányzatnak az Építési és Közlekedési Minisztérium részére nyilatkozatot kell beszereznie arról, hogy a minisztérium kíván-e konzorciumi partnerként

részt venni a projekt megvalósításában. Ez a kötelezettség új, kötelező egyeztetési lépést jelent a beruházások előkészítésében, amely a projektindítás időigényét növeli.

4. **A mentesítési kérelem lehetősége**

A törvény lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat bizonyos előírások alól mentesítést kérjen. Ilyen lehet például:

- egyes kötelező szakértők alkalmazása,
- speciális tervezési követelmények,
- bizonyos eljárási szabályok.

A mentesítés azonban nem automatikus, azt külön kérelemben kell benyújtani a minisztérium részére, amely egyedi döntést hoz az ügyben. Ez további adminisztratív lépést és időigényt jelent a beruházási folyamatban.

5. **A gyakorlati alkalmazás nehézségei**

A jogszabályi környezet gyors és jelentős átalakulása miatt a beruházási folyamatban részt vevő szakmai szereplők jelentős része jelenleg még nem rendelkezik kellő gyakorlattal az új szabályrendszer alkalmazásában.

A tapasztalatok szerint:

- a **tervezők** sok esetben még nem építik be a tervezési dokumentációba az új jogszabály által megkövetelt tartalmi elemeket,
- a **műszaki ellenőrök** és egyéb szakértők részéről is eltérő értelmezések jelennek meg az új követelményekkel kapcsolatban,
- a **kivitelezők** jelentős része sincs teljes mértékben felkészülve az új dokumentációs és minőségbiztosítási elvárások teljesítésére.

Mindez a beruházások előkészítése során gyakran többletegyeztetéseket, dokumentációs hiánypótlásokat és többszöri tervmódosítást eredményez.

Ennek következtében az önkormányzatoknak a beruházási projektek előkészítése során nemcsak az új jogszabályi követelményeknek kell megfelelniük, hanem sok esetben a szakmai szereplők felkészültségének eltérő szintjéből adódó nehézségeket is kezelniük kell.

6. **A szabályozás gyakorlati következményei**

A fentiek alapján az önkormányzati beruházások megvalósítása a korábbi évek gyakorlatához képest jelentősen bonyolultabbá vált. A legfontosabb hatások az alábbiakban foglalhatók össze:

- a beruházások előkészítési folyamata hosszabb és összetettebb lett,
- nőtt az adminisztratív és dokumentációs kötelezettségek száma,
- több szakértő bevonása vált szükségessé, ami növeli a költségeket,
- a beruházások indítása sok esetben központi egyeztetésekhez és döntésekhez kötött,
- a piaci szereplők eltérő felkészültsége miatt a jogszabályok gyakorlati alkalmazása nehézkesebb,
- a beruházások ütemezése nehezebben tervezhetővé vált.

7. **Összegzés**

Megállapítható, hogy az állami építési beruházások rendjéről szóló jogszabályi rendszer célja az állami beruházások egységes szabályozása és ellenőrizhetőségének növelése volt, azonban a szabályozás az önkormányzati beruházások esetében a beruházási folyamat jelentős bonyolódásával járt.

Az új rendszer bevezetése következtében az önkormányzatok számára a fejlesztési projektek előkészítése és lebonyolítása jelentősen nagyobb szervezési, szakmai és adminisztratív feladatot jelent.

II. A Városfejlesztési Osztály pályázatokkal kapcsolatos feladatai

a) Előkészítési szakasz

- projektgenerálás,
- a tervezők által készített tervdokumentációk jóváhagyása,
- egyeztetések lekoordinálása közműszolgáltatókkal, kompetens szakértők és érintett intézmények bevonásával,
- közbeszerzési eljárások előkészítésében való közreműködés.

b) Megvalósítási szakasz

- az egyes Operatív Programokból megvalósuló fejlesztések teljeskörű lebonyolításában való részvétel,
- a beszerzések (ún. kézi beszerzések) szakmai specifikációjának meghatározása, összeállítása, majd a projekttel kapcsolatos megrendelők, árajánlatkérők, szerződések, teljesítési igazolások elkészítése;
- a projektek keretében elkészült tanulmányok, tervek véleményezése,
- a pályázatokhoz kapcsolódó telekalakítási-geodéziai munkarészek elkészítése,
- tulajdonszerzéssel kapcsolatos egyeztetések
- szerződéstervezetek véleményezése, megkötött szerződések ellenőrzése,
- a kivitelezés folyamatának műszaki vonatkozású feladatainak elvégzése és ellenőrzése;
- kapcsolattartást a Közreműködő Szervezettel és a bevont külső szakemberekkel;
- a projekttel kapcsolatos dokumentációs kötelezettségek teljesítése;
- a kifizetési kérelmek ütemezésének tervezése, elszámolások és beszámolók elkészítése és benyújtása
- helyszíni ellenőrzések előkészítése és lebonyolításban közreműködés.

c) Fenntartási időszak

- a beruházások kivitelezése során garanciális körben felmerülő javítások fogadása, érvényesítése a kivitelezők felé,
- garanciális bejárások megszervezése, jegyzőkönyvezése,
- a vállalt indikátorok teljesüléséről éves adatszolgáltatás, időközi helyszíni ellenőrzések előkészítése, szükséges jelentések benyújtása.

1. Benyújtott új pályázatok

a) Edelény Város Önkormányzata:

- ***Nyári tábor szervezése Edelényben (KAP-RD57-011-3-25)***

  3 turnus nyári tábor szervezését tervezzük a nyári szünidőben pályázati forrás igénybevételével.
  Támogatási igény: bruttó 1.999.997 Ft
  Támogatási intenzitás: 95%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 2.105.260 Ft
  Státusz: támogatási kérelem és hiánypótlás benyújtva, elbírálás alatt.

- ***Császtai búcsú Edelényben (KAP-RD57-011-3-25)***
  A minden évben megrendezésre kerülő nagy hagyományokkal rendelkező Császtai búcsú lebonyolításához kapcsolódóan nyújtottunk be támogatási kérelmet.
  Támogatási igény: bruttó 4.999.999 Ft
  Támogatási intenzitás: 95%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 5.263.157 Ft
  Státusz: támogatási kérelem és hiánypótlás benyújtva, elbírálás alatt.

- ***Komplex Sportnap (Aktív Magyarország Program) Sétálj, fuss, gurulj Edelény!***
  Városi komplex sportnap megvalósítására benyújtott támogatási kérelmünk pozitív támogatói döntésben részesült.
  Támogatási igény: bruttó 1.192.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 1.192.000 Ft
  Státusz: A rendezvény előkészítése folyamatban.

- ***Mozgás Éjszakája Edelényben (Aktív Magyarország Program)***
  Éjszakai sportnap megvalósítására benyújtott támogatási kérelmünk pozitív támogatói döntésben részesült.
  Támogatási igény: bruttó 1.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 1.000.000 Ft
  Státusz:A rendezvény előkészítése folyamatban.

- ***Kulturális fesztivál Edelényben*** (NKA Közösségi Programok és Kulturális Fesztiválok Kollégiuma)
  Az első alkalommal megrendezett Kulturális fesztivál megvalósítására benyújtott támogatási kérelmünk pozitív elbírálásban részesült.
  Támogatási igény: 2.500.000
  Támogatási intenzitás: 25%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 10.000.000 Ft
  Státusz: A rendezvény megvalósulását követően a pénzügyi elszámolás megtörtént.

- ***Hungarikum pályázat***
  Az Agrárminisztérium és a Hungarikum Bizottság által meghirdetett hungarikum pályázatra nyújtottunk be támogatási kérelmet imázsfilm készítésére, amelynek célja az értéktárban szereplő értékek bemutassa. Emellett terveztük információs táblák elhelyezését a város frekventált helyein.
  Támogatási igény: bruttó 4.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 4.000.000 Ft
  Státusz: Formai indokoknak való nem megfelelés miatt elutasításra került.

- ***Nemzeti Faültetési Program***

Önkormányzatunk a Nemzeti Faültetés Napja alkalmából közösségi faültetési akciót kívánt megvalósítani Edelény Császta szőlőhegyen, ehhez támogatási kérelmet nyújtott be.
Támogatási igény: bruttó 2.000.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Teljes elszámolható költség: bruttó 2.000.000 Ft
Státusz: Forráshiány miatt elutasításra került a pályázat.

- ***Versenyképes Járások Program I. és II. ütem***
  Versenyképes Járások Program keretében két alkalommal volt lehetőségünk támogatási kérelem benyújtására. Tervezett programelemek:

  I. ütem:
  - Univerzális kotró-rakodó beszerzése szerelvényekkel, amely sokrétűen használható, alkalmas lesz a csapadékelvezető árkok tisztítására, földmunkára, alapok kiásására, tereprendezésre és hóeltakarításra.
  - A Szociális Szolgáltató Központban kialakítandó új főzőkonyhába konyhai eszközök beszerzése.

  Támogatási igény: bruttó 74.295.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 74.295.000 Ft
  II. ütem:
  - A Városi Köztemető ravatalozójának és környezetének rendbetétele (térburkolás, csapadékvíz elvezetés, gépészeti/villamossági munkálatok).
  - Vásártér fejlesztése (közlekedő útvonalak kialakítása, burkolattal való ellátása).
  - Elektromos kisteherautó beszerzése.

  Támogatási igény: bruttó 74.295.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 74.295.000 Ft
  Státusz:
  A *kotrógép* beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a szerződéskötési moratórium leteltét követően sor kerül a szerződéskötésre a nyertes CE Dynamic Kft-vel, akik bruttó 58.394.600 Ft-os ajánlatukkal az összességében legelőnyösebb ajánlatot adták. A munkagép rendelkezik az alábbi szerelvényekkel:
  - 1 db 400 mm-es mélyásó kanál (körmökkel felszerelve)
  - 1 db 600 mm-es mélyásó kanál (körmökkel szerelve)
  - 1 db 800 mm-es mélyásó kanál (körmökkel felszerelve)
  - 1 db 60 fokos trapézkanál
  - 1 db min. 1500mm-es hidraulikus dönthető rézsűkanál
  - 1 db hidraulikus bontókalapács
  - 1 db min 350 mm széles aszfaltmaró adapter
  - 1 db hótoló adapter
  - 1 db talajfúró berendezés 350-400 mm és 750-800 mm közötti csigákkal. A jármű leszállítása és a használatra való szakszerű betanítás várhatóan április végén valósul meg. Mivel a pályázat benyújtására Abod és Damak települések bevonása mellett került sor konzorciumi formában, így ezen települések igényeit is ki kell térítésmentesen elégíteni majd előzetes egyeztetést követően.

A *konyhai eszközök* beszerzésének ütemezésekor figyelemmel kell lennünk a konyhaépítési projektünk megvalósulására. A második ütem beruházásainak előkészítése is folyamatban, a végleges műszaki tartalom meghatározását követően megvalósítható a beszerzési eljárás, majd ezt követően a kivitelezési munkálatok.

- ***Településfásítási Program 2025***

  Mint minden évben, most is pályáztunk a program keretében fák beszerzésére, amelyet a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjével egyeztetett módon a város különböző pontjain fogunk elültetni.
  Támogatási igény: 30 db Nagylevelű hárs leszállítása
  Támogatási intenzitás: nem releváns
  Státusz: A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, 2026 tavaszán történik meg a fák kiszállítása és elültetése.

- ***Kincses Kultúróvoda Program***

  A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő pályázatot hirdetett Kincses Kultúróvoda címen.
  Az Edelényi Mátyás Óvodával együttműködve támogatási kérelmet nyújtottunk be Mihály-napi rendezvény megvalósítására.
  Támogatási igény: bruttó 2.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 2.000.000 Ft
  Státusz: A támogatási kérelem elbírálás alatt van.

- ***Kós Károly Program***

  Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által meghirdetett Kós Károly Program lehetőséget biztosít a tájházak és a népi építészeti örökséghez kapcsolódó kulturális, közösségi és hagyományőrző programok támogatására. Ennek keretében támogatási kérelmet nyújtottunk be a Tájházban megvalósítandó szüreti rendezvény lebonyolítására.
  Támogatási igény: bruttó 1.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 1.000.000 Ft
  Státusz: A támogatási kérelem elbírálás alatt van.

- ***Külterületi út fejlesztés az edelényi Sápi-hegyen lévő Ludmilla-dűlőn (KAP-RD43-1-25)***

  A beruházás célja az itt található önkormányzati tulajdonú utak szilárd burkolattal történő ellátása. 543,25 méteren új szilárd burkolatú bazaltbeton út épül teljes rétegrenddel. Ezt követi 15 méter sárrázó építése és 35 méter zúzottköves út kialakítása. Az útépítések teljes hosszában kétoldali padka készül és árokrendezés, -tisztítás.

  Támogatási igény: 74.117.195 Ft

  Támogatási intenzitás: 95%

  Teljes elszámolható költség: bruttó 78.018.100 Ft

  Státusz: A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, a kivitelezésre irányuló beszerzés lefolytatásra került (A közbeszerzési szakértőnkkel történt egyeztetés alapán

nem volt egybeszámítási kötelezettségünk más kivitelezési munkával és nem szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni.), amelyen nyertes ajánlattevő a Bódvavölgy-Bau Kft.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozatával rendelkezünk, hogy a projektbe konzorciumi tagként nem lép be, építtetőként nem kíván eljárni.

A 148/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény szerinti mentesítés, valamint kedvezmény adásának részletes szabályairól szóló jogszabályok alapján a minisztériumtól mentesítést kaptunk a tervpályázat lefolytatása alól, tervellenőr alkalmazása alól, Ábtv alapján készített szerződésminták alkalmazása alól, BIM tételrendek alkalmazása alól és nem szükséges költségbecslés készíttetése.

- ***Vis maior 2025. pályázat***

A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján kérelmet nyújtottunk be a 2025.04.25. napján rendkívüli jégesővel kísért felhőszakadás okozta károk helyreállítására. A védekezés helyszíne volt Edelény-Finke városrészen a vasúti töltés Kölcsey Ferenc úttal párhuzamos szakaszától nyugatra a magáningatlanok között elhaladó önkormányzati tulajdonú árok (Hrsz.: 2033, 2025, 2096/2, 1994) és Gábor Áron út mellett elhaladó árok és elöntéssel érintett környezete (Hrsz.: 2077/1), valamint a keresztező utak közül a Kölcsey Ferenc út (Hrsz.: 2030), valamint a Bartók Béla út (Hrsz.: 2009). A víz a Kölcsey F. úti hídnál/áteresznél megbontotta az előfejet, a meder burkolt szakaszain a terméskőburkolatot és betonlap burkolatot.

Támogatási igény: bruttó 2.171.000 Ft
Támogatási intenzitás: 89.99%
Teljes elszámolható költség: bruttó 2.412.490 Ft
<u>Státusz</u>: A kérelmünk pozitív elbírálásban részesült csökkentett támogatási összeggel: védekezési költségek teljes egészében jóváhagyásra kerültek, azonban a helyreállítási költségek közül a megrongálódott csapadékvízelvezető árok helyreállítása 15 fm-en (hrsz.: 1994), szakértői nyilatkozat készítése, kiviteli tervdokumentáció készítése került elfogadásra. A munkálatok elvégzésére várhatóan tavasszal kerül sor.

- ***1537/2025. (XII. 10.) Korm. határozat alapján egyedi támogatás***

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium kiemelt forrásigények biztosításáról szóló 1537/2025. (XII. 10.) Korm. határozat alapján bruttó 300.000.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette városunkat.

A projekt keretében a következő fejlesztési elképzelések megvalósítására kerül sor:

- kilátó fejlesztés: a Nagycsászta szőlőhegy északi határán (Hrsz.: 0105/2) 2015-ben az Északerdő Zrt. fa szerkezetű kilátó építményt létesített. Azonban az elmúlt évek során a kilátó szerkezetei jelentősen károsodtak, ezért indokolttá vált a látogatók elől való elzárás 2022-ben. Edelény városnak kiemelkedő turisztikai célpontja ez a kilátó építmény, ezért önkormányzatunk az Északerdő Zrt. elvi támogatói nyilatkozata alapján annak újjáépítését tervezi megvalósítani a jelenlegi magassággal és megjelenéssel megegyező módon a talajszinten kisebb, fedett fogadórész bővítménnyel együtt. Ehhez a tervezői költségbecslés elkészült.

- játszótér fejlesztés: A Városi Sport- és Szabadidőközpontban 2022-ben kialakított játszótér bővítése tervezett új játszótéri elemekkel, továbbá mini-KRESZ park kialakítása városunk legkisebb lakói számára és OCR pálya építése minden korosztály használatára. Ehhez a tervezői költségbecslés elkészült.

- utak-járdák felújítása: a városban található, önkormányzati tulajdonban lévő utak és járdák egy része esetében indokolt azoknak a teljes felújítása. A beruházás keretében sor kerül a Juhász Gyula út és Kossuth Lajos út felújítására, valamint a Kossuth Lajos út melletti járda felújítására. Emellett a városunkban működő Koch Róbert kórház gyalogos megközelítését szolgáló járda felújítására is megvalósul. A tervezői költségbecslések elkészültek.

Támogatási igény: bruttó 300.000.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Teljes elszámolható költség: bruttó 300.000.000 Ft
Státusz: a támogatott tevékenységek végleges műszaki tartalmának összeállítása és a részletes költségterv elkészítése megtörtént és benyújtásra került a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz.
Az Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozatával rendelkezünk, hogy a projektbe konzorciumi tagként nem lép be, építtetőként nem kíván eljárni. Jelenleg készítjük elő a mentesítési kérelem benyújtását, amelyre a véglegesített műszaki tartalom birtokában kerülhet sor.
A kérelemre érkezett válasz birtokában kerülhet sor a kivitelezési munkálatok megvalósítására irányuló várhatóan 3 darab közbeszerzési eljárás (kilátófejlesztés, játszótér bővítés, utak és járdák felújítása) lefolytatására.

- ***Kondicionáló terem kialakítása a Városi Sport- és Szabadidő Központban***

A Városi Sport- és Szabadidő Központban található a Sportház rendeltetésű épület, mely a TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016 azonosító számú pályázat keretében biztosított támogatás felhasználásával valósult meg. A Sportház épületében önkormányzatunk 2025. évben a Honvédelmi Minisztérium által biztosított támogatásból kondicionáló termet alakított ki és eszközbeszerzést valósított meg. Az épületben három helyiségből álló kondicionáló terem, hozzá tartozó öltözőkkel, büfé számára kialakítható helyiség, ricochet pálya, táncterem, további öltözők, vizes csoportok és egyéb és kiszolgáló helyiségek kapnak helyet. Az átadást követően a képviselő testület jóváhagyása mellett pályázati felhívást jelentettünk meg a létesítmény üzemeltetésére. Egyetlen pályázó jelezte bérleti szándékát, pályázata érvényes volt. Ezután elkészült a bérleti szerződés tervezete, amelyet a napokban jóváhagyott a Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárság Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkárság Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztálya, így március 16-ától külső gazdasági szervezet bevonásával üzemeltetjük tovább a kondicionáló termet.
Támogatási igény (kivitelezés): bruttó 59.501.024 Ft
Támogatási igény (eszközbeszerzés): bruttó 20.000.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Teljes elszámolható költség: bruttó 79.501.024 Ft
Státusz: a beruházás pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Edelény Város Önkormányzatának pályázatai mellett előkészítettük és pozitív támogatói döntés birtokában részt vettünk és veszünk a lebonyolításban és a szakszerű pénzügyi és szakmai elszámolásban a következő támogatási kérelmek esetében:

b) Abod Község Önkormányzata

- Kulturális rendezvények támogatása - Falunap 2026.
- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása.
- Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, eszközbeszerzés.

c) Damak Község Önkormányzata

- Felelős állattartás segítése.
- Kulturális rendezvények támogatása - Falunap 2026.
- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása.
- Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, eszközbeszerzés.

d) Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

- Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi Lengyel nemzetiségi kirándulás Rómába.
- Nemzetiségi táborok 2026. évi Lengyel nemzetiségi táborok megvalósítása.
- Útmenti keresztek felújítása.

e) Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

- Ruszin nemzetiségi identitás erősítése az edelényi diákok körében.
- Ruszin anyanyelvi, hagyományőrző és hitéleti tábor.
- Edelényi diákok ruszin anyanyelvi hagyományőrző és hitéleti tábora.
- Ruszin identitást erősítő zarándoklat és tanulmányút.
- Ruszin búcsújárás.
- Ruszin gyökereink kutatása.
- Edelényi ruszin napok.
- Hodinka Antal professzor nyomában Budapesten.
- Ruszin gyökereink kutatása és hitéleti megerősítése közösségünknek.
- Ruszin gyökereink kutatása, tanulmányút és közösségépítő kirándulás.
- Edelényi diákok ruszin anyanyelvi hagyományőrző és hitéleti tábora Budapesten.

f) Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

- Kulturális pályázat 2025.

g) Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

- Hitéleti örökség védelme: útmenti kereszt felújítása Abodon.
- Ruszin gyökereink Szlovákiában.
- Összetartozás, család, haza, ruszin identitás.
- Készülődj fel Betlehem! Karácsony szent ünnepére történő készülődés.
- Oltalmad alá sietünk Pócsi Szűz Mária.

2. Korábbi évben benyújtott és jelenleg megvalósítás alatt lévő pályázatok

Új főzőkonyha építése a Szociális Szolgáltató Központban (TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00022):

Támogatási igény: bruttó 348 195 068 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
2024-ben elkészült az építési engedélyezési tervdokumentáció, megkaptuk a jogerős építési engedélyt és elkészültek a kiviteli tervek is. Ezek alapján megindult mind a kivitelezésre, mind a konyhai eszközök és berendezésekre vonatkozó közbeszerzési eljárás. A 2024. évben lefolytatott kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás fedezethiány miatt kétszer eredménytelen volt. Jelenleg folyamatban van a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás, amely hiánypótlási szakaszban tart.

Mentőállomás fejlesztés (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00011)

Támogatási igény: bruttó 81 800 605 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Egy régóta fennálló probléma megoldására kerülhet sor ebben az évben a Mentőállomás infrastrukturális felújításának köszönhetően. A projekt keretében megvalósul az épület külső hőszigetelése, garázskapuk felszerelése, az épület teljeskörű belső festése, bútorzatcsere a közösségi helyiségekben, külső térburkolat cseréje, kerítés felújítása. A kivitelező kiválasztását követően a tavasz folyamán megkezdődhetnek a munkálatok.

3. Korábbi évben benyújtott és 2025. évben megvalósított pályázatok

a) **Interreg-HUSK SPF-2401** pályázati kiírásra támogatási kérelmet nyújtottunk be 2024-ben Szepsi városával konzorciumban. A pályázat célja a határ két oldalán lévő önkormányzatok együttműködése és kapcsolatainak erősítése rendezvényeken keresztül. A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, 2025-ben ennek a keretében került lebonyolításra a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Vadásznapra és a XIX. Császtai búcsúra. Pénzügyi elszámolás benyújtva.
Támogatási igény: bruttó 15 064 625 Ft
Támogatási intenzitás: 95%
Teljes költségvetés: bruttó 15.857.500 Ft

b) **Külterületi utak fejlesztése Nagycsásztán (VP6-7.2.1.1-21):** 2024-ben lezajlott a közbeszerzési eljárás és a munkaterület átadást követően megindultak a kivitelezési munkálatok, amelyek 2025-ben befejeződtek. A záró helyszíni ellenőrzésre 2026.február 03-án került sor. Pénzügyi elszámolás benyújtva.
Támogatási igény: bruttó 181.739.359 Ft
Támogatási intenzitás: 95%
Teljes költségvetés: bruttó 191.304.595 Ft

4. Korábbi években megvalósított és jelenleg fenntartási időszakba helyezett pályázatok

A korábbi években elnyert és megvalósított projektek fenntartási kötelezettsége évenkénti adatszolgáltatást jelent Önkormányzatunk számára. Ebben nehézség, hogy az intézményrendszer átszervezése miatt sok esetben más Vármegyékben működő Közreműködő Szervezeti egységekkel szükséges felvennünk a kapcsolatot, akik más eljárásrend alapján működnek és ellenőrzik a benyújtott dokumentációt, ezzel is növelve

az adminisztrációs terheket.

Emellett az állagmegóvás, az üzemeltetés során felmerült problémák megoldása, garanciális javítás körében felmerülő hibák kijavíttatásának ügyintézése hárul ránk a vállalt indikátorok betartatása mellett.

a) **TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00019** azonosító számú „Vásárcsarnok építésé Edelényben a helyi termelők piacra jutásának segítése érdekében" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn, illetve a napi árusításokból adódó díjak beszedése, a bérlőkkel való kapcsolattartás, karbantartási feladatok ellátása.

   Fenntartási időszak vége: 2027.03.21.

b) **TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016** azonosító számú „Környezettudatos fejlesztések Edelényben, egy zöldebb városért – Zöld Város" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. A kialakított Városi Sport-és Szabadidőközpontban tervezett és megvalósított beruházások kapcsán vizsgálni a fenntartásban vállalt kötelezettségek teljesülését.

   Fenntartási időszak vége: 2028.09.21.

c) **TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00022** azonosító számú „Kerékpárút építés Edelényben a fenntartható közlekedés terjesztése érdekében" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

   Fenntartási időszak vége: 2029.01.23.

d) **KEHOP-2.2.2-15-2015-00042** azonosító számú „Szennyvíz projekt" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

   Fenntartási időszak vége: 2027.03.03.

e) **EFOP-2.1.2-16-2017-00014** azonosító számú „Foglalkoztató terek fejlesztése az Edelényi járásban: a Rakacai üdülő fejlesztése" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Keressük a lehetőséget az üdülő kihasználásának érdekében.

f) **TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00011** azonosító számú „Iparterület kialakítása Edelényben" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Az Inkubátorház és az Iparterület bérbeadás útján történő hasznosításán dolgozunk folyamatosan Virág Tamás alpolgármester úrral együttműködve.

   <u>Jelenlegi iparterületi bérlők:</u>
   1. Méda Star Kft.,
   2. Vetra Force Kft.,
   3. BKMG Integra Kft.
   4. TRIXON Autóház Kft.

   <u>Inkubátorház bérlők:</u>
   1. KBTF Nonprofit Kft.
   2. Tóth Ágnes e.v.
   3. Advance Analytik Kft.
   4. ProMech Design kft.

   Fenntartási időszak vége: 2029.06.07.

g) **TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018** azonosító számú „Jó szerencsét Császtán! - Edelény térségének bányászmúltját bemutató Tematikus élménypark" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. A Bányászati bemutató központ megnyitásra került. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

A kivitelezővel a jogvitarendezés érdekében kötbérigény érvényesse tárgyában per van folyamatban a Miskolci Törvényszéken.

Fenntartási időszak vége: 2030.03.20.

h) **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00140** azonosító számú, „Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2029.04.24.

i) **TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00004** azonosító számú, „Szociális városrehabilitáció" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

A projekt záró kifizetési kérelmének ellenőrzése során szabálytalansági eljárás került lefolytatásra önkormányzatunk ellen, amelyben a projekt elszámolható költségét 281.577.507 Ft-ra, a nem elszámolható költséget pedig 88.339.403 Ft-ra módosította. 2025. január 14. napján egyedi finanszírozási kérelmet nyújtottunk be a Nemzeti Fejlesztési Központhoz, melyben kérelmeztük a visszafizetéssel érintett összeg kormány általi finanszírozását. A 2025.08.25-én érkezett válaszban tájékoztatást kaptunk a visszafizetendő összeg 80%-át, azaz 69.937.994 Ft-ot átvállal a Magyar Állam.

A Fennmaradó 18.401.409 Ft-ra újabb egyedi kérelmet nyújtottunk be, amelynek várjuk a döntését.

Fenntartási időszak vége: 2029.03.05.

j) **TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00006** azonosító számú, „Szoft programok megvalósítása" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2030.01.07.

k) **TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024** azonosító számú „Helyi identitás és kohézió erősítése Edelény és térségében" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2030.01.16.

l) **EFOP-1.4.2-16-2016-00012** azonosító számú „Gyermekesély programok megvalósítása" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2025.06.04.

m) **EFOP-1.2.11-16-2017-00040** azonosító számú „Esély Otthon!" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. A projekt keretében felújított 9 lakásban további 5 éven keresztül a célcsoporthoz tartozó 18-35 év közötti fiatalok, családok elhelyezését kell biztostani bérleti díj fizetése nélkül. A megüresedő lakások pályáztatását a városfejlesztési csoport folyamatosan végezte a mögöttünk álló évben, amelynek köszönhetően 8 lakásban is megtörtént a korábbi bérlők kiköltözése és új bérlők pályázat útján való beköltöztetése. A 9. lakással kapcsolatban felvettük a kapcsolatot az Irányító Hatósággal és kezdeményeztük a projektből való kivonását. Ennek oka, hogy a Nyitott Ajtó Baptista Gyülekezet jelezte vásárlási szándékát a Szentpéteri út 35.szám alatt található, egykor kollégium épületére, hogy ott újra kollégiumi férőhelyek kerüljenek kialakításra. Ebben az ingatlanban volt található az a lakás is, amelyet a fenti projekt keretében újítottunk fel. Az Irányító Hatóság jóváhagyását követően megtörtént a teljes ingatlan értékesítése. A testület egy korábbi döntése alapján folytatta a tárgyalásokat és az épületben élők lakhatásának további biztosítása érdekében lakóingatlanokat vásárolt meg önkormányzatunk és a felújításukat követően új lakóik vehették birtokukba. Ennek lebonyolításában is oroszlánrészt vállalt osztályunk. Ezzel az intézkedéssel jelentős mértékben javult az itt található lakások állapota.

   Fenntartási időszak vége: 2028.07.08.

n) **EFOP-1.5.3-16-2017-00013** azonosító számú „Komplex humánszolgáltatás fejlesztése" című projekt: A záró szakmai beszámoló 2022.09.16-án benyújtva, amelynek hiánypótoltatása még jelenleg, 2026-ban is zajlik az indikátorok (9 db) és műszaki-szakmai eredménymutatók (14 db) teljeskörű alátámasztása érdekében.

   A beszámoló elfogadását követően kerül sor a Közreműködő Szervezet részéről a fenntartási időszak időtartamának megállapítására.

o) **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosító számú „Közösségek háza felújítása" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Jelenleg az épületben működik a Borsod-Torna-Gömör Egyesület, a Borsod-Torna-Gömör Kincsei Egyesület, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, a Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Nemzeti Művelődési Intézet kirendeltsége.

   Fenntartási időszak vége: 2026.06.14.

p) **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosító számú „Külterületi utak fejlesztése és karbantartásához szükséges gépek beszerzése" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

   Fenntartási időszak vége: 2028.11.28.

q) **TOP-2.1.3-16-BO1-2021-00077** azonosító számú „Csapadékvíz-elvezetési problémák megoldása Edelényben (I.ütem)" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

   Fenntartási időszak vége: 2029.10.14.

III. Egyéb városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok

a) Folyamatban lévő beruházások elektronikus építési naplóinak ellenőrzése, bejegyzések felülvizsgálata, elvégzett munkák nyomon követése.

b) ÉTDR felületen az építésügyi hatósági ügyekben történő változások figyelése, ellenőrzése.
c) Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elbontásával kapcsolatos megrendelői feladatok ellátása (bontás, terveztetés, kiviteli szerződések előkészítése, földhivatali nyilvántartási rendezés) .
d) Telekalakítási eljárásokban önkormányzati ingatlanok esetében változási vázrajzok megrendelése, földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetések ügyintézése
e) Telekvásárlással, telekkitűzéssel, telekcserével kapcsolatos műszaki és ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátása.
f) Közterületek neveinek és jellegének ingatlan-nyilvántartásban történő felülvizsgálata, módosításához kacsolódó feladatok ellátása, aktualizálása.
g) ÉRV Zrt., mint víziközmű-szolgáltató feladatellátáshoz kapcsolódó megállapodások, Gördülő Fejlesztési Tervek koordinálása, elfogadásra történő előkészítése.
h) Edelény Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkataszterére vonatkozó műszaki információk egyeztetése.
i) ÉRV Zrt.-vel kapcsolatos városi víziközmű hálózatra vonatkozó kivitelezési munkák ellenőrzése, felújítások új építések ellenőrzése, irányítása.
j) Ingatlanok közműellátásával és a városban építendő nyomvonalas létesítményekkel kapcsolatos tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása.
k) Közcélú hálózatok létesítéséhez és azokra történő csatlakozásokhoz kapcsolódó kiadott nyilatkozatok elkészítés.
l) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, egyéb ingatlanok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közmű hálózat létesítéséhez, bővítéséhez, valamint új kapubejáró létesítéséhez, meglévő felújításához kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben kiadott nyilatkozatok elkészítése:
    - víziközmű hálózat, elosztó és gyűjtő hálózatra csatlakozások (ingatlan bekötések): 19 db.
    - gáz energia elosztó hálózatra csatlakozások (ingatlan bekötések): 15 db;
    - villamosenergia elosztó hálózatra csatlakozások (ingatlan bekötések): 1 db,
    - villamosenergia elosztó hálózat rekonstrukciója, bővítése: 2db,
    - új kapubejárók létesítése: 9db.
m) Közvilágítási hálózat üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, hibák bejelentése, tervezett közvilágítás korszerűsítéshez kapcsolódó műszaki feladatok ellátása.
n) Helyi és helyközi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos műszaki ügyek intézése.
o) Támogatott közúti és közmű beruházásokhoz kapcsolódó műszaki koordinációs feladatok ellátása, lakosság felé történő tájékoztatások.
p) Közúthálózat részét képező forgalomtechnikai eszközök felülvizsgálatában való részvétel.
q) Külső beruházásokhoz kapcsolódó műszaki tájékoztatások és egyéb koordinációs feladatok ellátása.
r) Kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítése, beküldése.
s) Elbontottuk a 27.számú főút mentén a Szentpéteri úton található rossz állapotban lévő négylakásos ingatlant, amelyet terveink szerint újabb területek rehabilitálása követ.
t) Közvilágításunk megújult, aminek keretében a 27. számú főút mentén több mint 250 darab korszerű LED-világítási lámpatest felhelyezésére került sor az elmúlt időszakban több ütemben.

u) Egy volumenében szerényebb, de régóta esedékes problémát oldottunk meg a temetőben, befejeződött a ravatalozóhoz vezető gyalogos lépcső felújítása, amelyet terveink szerint folytatódik a ravatalozó környezetének teljeskörű megújításával.

IV. Intézmények és önkormányzati ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

Fentieken túl a Városfejlesztési Osztály feladatait képezi az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos üzemeltetési, eseti karbantartási és egyéb adminisztratív feladatok megoldása is:

- Önkormányzat által üzemeltetett épületekben, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal épületében a működés során fellépő problémák elhárítása, kijavítása. Üzemeltett épületek: Városi Sport- és Szabadidőközpont, Vásárcsarnok, Rakacai Gyermeküdülő és Foglalkoztató, Máltai Raktárépület, Közösségek Háza, 015/104 hrsz. Irodaház, Járási Hivatal épülete, Egészségház, finkei tornaterem.
- Önkormányzati tulajdonú épületekben felmerülő hibaelhárítási-karbantartási igények fogadása, intézkedés a javításokra.
- Üzemeltetéshez kapcsolódó időszakos vizsgálatok nyomonkövetése, vizsgálatok megrendelése.
  Pl.: rágcsáló- és rovarirtás időszakos megrendelése, érintésvédelmi, villámvédelmi és erősáramú vizsgálatok ellenőrzésének megrendelése, biztonsági világítás ellenőrzésének megrendelése, kazánok és hőszivattyú rendszerek időszakos karbantartásának megrendelése.
- A Városi Sport- és Szabadidőközpont területéhez tartozó élő- és műfüves pályák, salakos tenisz- és lábtengó pályák, salakos futópálya gondozásához és karbantartásához szükséges eszközök, anyagok biztosítása. Árajánlat kérése a pályák felújítására, karbantartására vonatkozóan. A területen található játszótér, skate park, pumpapálya és kültéri kondicionáló park eszközeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartása, időszakos külső ellenőrzés megrendelése. A pályák és az épület helyiségeinek használatához kapcsolódó bérleti díjak, nyugtatömbök ellenőrzése, összesítő bizonylat készítése, bérlések koordinálása. Az élőfüves pálya öntözőrendszerének karbantartásához kapcsolódó ajánlatkérések, folyamatos egyeztetés és esetleges javítások/ cserék koordinálása.
- A Városi Sport- és Szabadidőközpont területén található öntözőrendszerhez, vízjogi engedéllyel rendelkező kúthoz tartozó adatszolgáltatáshoz szükséges adatok összegyűjtése, az adatszolgáltatás elkészítése és megküldése a hatóság részére. (vízkészletjárulék, vízgazdálkodási adatok és felszín alatti vízvizsgálatok)
- A Vásárcsarnok épületében a bérelt asztalokhoz kapcsolódó bérleti díjak, nyugtatömbök ellenőrzése, összesítő bizonylat, valamint a közfoglalkoztatott dolgozók munkabeosztásának készítése. Havi közműállásokhoz tartozó adatok összegyűjtése, táblázatos rögzítése és megküldése a Pénzügyi Osztály részére.
- A Közösségi Ház épületében található helyiségek bérléséhez tartozó szerződések felülvizsgálata, a havi bérlésekhez tartozó teljesítés igazolások elkészítése. A havi közműállásokhoz tartozó adatok összegyűjtése, táblázatos rögzítése és megküldése a Pénzügyi Osztály részére.
- Az Irodaház épületében található helyiségek bérlésekor az átadásban történő részvétel. A havi közműállásokhoz tartozó adatok összegyűjtése, táblázatos rögzítése és megküldése a Pénzügyi Osztály részére.

- A Máltai raktárépületből az anyagok és eszközök költöztetése a Művelődési Központ épületében található raktárhelyiségébe, ahol a tisztítószerek, anyagok és az elektronikai eszközök tárolása történik.
- A finkei tornateremben történő rendrakás koordinálása. A vashulladékok összegyűjtése és elszállítása. A különféle típusú hulladékok összegyűjtés és elszállíttatása a sajókazai hulladékudvarba. Tároló helyek és helyiségek átalakítása, majd a meghatározott anyagokkal való feltöltése.
- A város területén található kültéri kondicionáló parkok és játszóterek hatósági ellenőrzésének koordinálása és közreműködése, az intézményekkel történő egyeztetése.
- A Pénzügyi Osztállyal történő folyamatos kapcsolat a közüzemi számlákkal, szerződésekkel kapcsolatosan, valamint az üzemeltetett épületekre, közkutakra, térfigyelő kamerákra, hulladéktároló konténerekre, a város közvilágítására vonatkozó költségvetés tervezése. Az éves árváltozások és intézmények változásai alapján a költségvetés felülvizsgálata. A költségvetés tervezés az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, Edelény Város Önkormányzata, Abod Község Önkormányzata, Damak Község Önkormányzata vonatkozásában történik. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és Edelény Város Önkormányzata esetében épületenként karbantartási feladatok meghatározása és költségkalkulációja.
- A közvilágítási hálózat korszerűsítéséhez szükséges adatok gyűjtése a számlák figyelembevételével, költségkalkuláció, megtakarítási számítások végzése.
- Az épületek üzemeltetéséhez kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése és folyamatos felülvizsgálata. A közüzemi szolgáltatók mérőállásainak folyamatos ellenőrzése, nyomon követese, fogyasztásmérők, vagy azokhoz kapcsolódó elemek cseréjének ügyintézése.
- Az épületek fenntartásához szükséges anyagok, eszközök, tisztítószerek elérhetőségének biztosítása és a dolgozók folyamatos koordinálása, a veszélyes anyagok megfelelő tárolása és a hozzá tartozó biztonsági adatlapok elérhetőségének ellenőrzése.
- Az Önkormányzat épületeiben és az általa fenntartott helyeken a zöld területek gondozása és karbantartása.
- Közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés, a megküldött szolgáltatási szerződések ellenőrzése, árajánlat kérés. Az energetika szolgáltatókkal (földgáz) az éves közüzemi szerződési folyamat lebonyolítása, az adatok összegyűjtése, ellenőrzése.
- Önkormányzatok és Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldött közüzemi számlák ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- Bérleti szerződések kidolgozása, nyomon követése, a számlázáshoz szükséges dokumentáció elérhetősége.
- Önkormányzati épületek vásárlásakor/ eladásakor a közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetés a szolgáltatás megszüntetésével/ átírásával kapcsolatban.
- Települési hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való közreműködés, a települési teljesítés igazolások, hulladékszállítási és hulladékkezelési számlák ellenőrzése, nyomon követése. Köztisztasági hulladékszállításhoz kapcsolódó támogatás felhasználásáról szóló nyilatkozat készítése.
- Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése és lebonyolítása 2 alkalommal. A gyűjtéshez kapcsolódó feladatok koordinálása, egyeztetés az intézményi hulladékgyűjtő vállalkozással.
- Papírhulladékok összegyűjtése és elszállíttatása erre szakosodott hulladékkezelő vállalkozással, ideértve az irattár által leselejtezett és jóváhagyott, valamint a hivatal működése során keletkezett hulladékokat is.

- Az illegálisan elhelyezett hulladékkal kapcsolatos ügyintézés a kormányzati szervekkel, a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft.-vel, valamint a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel a hulladékok összegyűjtésére és elszállítására vonatkozóan. Az illegálisan elhelyezhető hulladékokhoz kapcsolódó kvóta mennyiségének nyomon követése és a szállításokban történő közreműködés.
- Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel a városüzemeltetési feladatok egyeztetése, felügyelete, különösképpen a közterületek karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatban. Az éves köztisztasági adatszolgáltatással összefüggő adatgyűjtés és közreműködés.
- Statisztikák, adatszolgáltatások készítése, benyújtása.
- Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzatok munka- és balesetvédelmi feladataiban történő közreműködés, új szerződéshez kapcsolódó előkészítés és koordinálás.
- Közreműködés az önkormányzati feladatok teljesítése érdekében a képviselő testületi előterjesztések, rendelet alkotások előkészítésében.
- Abod és Damak települések esetében a közüzemi számlák ellenőrzésében biztosított támogatás, adatok összegyűjtése. Az energetika szolgáltatókkal (földgáz, villamosenergia) az éves közüzemi szerződési folyamat lebonyolítása, az adatok összegyűjtése, ellenőrzése. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett közvilágítás korszerűsítés pályázatban történő közreműködés.

- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások készítése, jelenlegi és következő évi terv elkészítése, adatgyűjtés. A dologi költségekhez kapcsolódó megrendelések elkészítése, a felhasznált anyagok nyomon követése. Üzemanyag felhasználás nyomon követése a zöldfelületek karbantartása során. A hatósággal történő folyamatos kapcsolattartás. A közfoglalkoztatásban dolgozók munkájának koordinálása, munkabeosztás készítése és szabadságolás követése. Abod és Damak települések esetében folyamatos egyeztetés a kollégákkal.

V. Településrendezési eszközök, településkép-érvényesítési eszközök érvényre juttatása

- A településkép védelméről szóló helyi rendelet betartásával való településkép érvényesítési feladatok ellátása, a szakmai konzultációk során, valamint a bejelentési eljárásokban egyeztetés a főépítésszel, településképi véleményezési eljárásokban a helyi tervtanács ülés megszervezése, településképi vélemények, határozatok, végzések és hatósági bizonyítványok elkészítése
- A településrendezési eszközökhöz (Településszerkezeti Terv, valamint Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) kapcsolódó tájékoztatások és a településrendezési eszközök módosításának előkészítése, koordinálása, adminisztrációs feladatok elvégzése adott tervezési feladathoz kapcsolódóan, E-TÉR felület kezelése
- A településrendezési követelményeknek való megfelelés vizsgálata a sajátos építmények engedélyezéséhez, a bejelentés-köteles és telepengedély-köteles ipari tevékenységekhez, a 3,5t önsúlynál nehezebb gépjárművek tárolásához, a NAV visszterhes vagyonátruházási illetékek megállapításához
- Kapcsolattartás a főépítésszel a pályázati, valamint településrendezési és építésügyi vonatkozású kérdésekben.

- *Abod* község polgármestere által polgármesteri hatáskörben nem került sor településképi

véleményezési, vagy településképi bejelentési eljárásra.

- *Damak* község polgármestere által polgármesteri hatáskörben nem került sor településképi véleményezési, vagy településképi bejelentési eljárásra.
- *Edelény* város megbízott főépítésze a beérkező kérelmek alapján településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt folytatott le, melyek során jegyzőkönyv került kiállításra:

a) Településkép-védelmi tájékoztatás, szakmai konzultáció:
- Edelény, Császtai út 26. tervezett lakóépület bővítés egyszerű bejelentéséhez,
- Edelény, Nyár út 1/G. tervezett lakóépület bővítés egyszerű bejelentéséhez,
- Edelény, Hősök tere 4. bankjegy kiadó automata telepítéséhez.

Edelény város polgármestere átruházott hatáskörben az alábbi településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntést hozott 2025. évben:

b) Településképi véleményezési eljárás:
- Edelény, külterület, 0134/2 hrsz: Edelény, Borsodi út 194. multifunkcionális melléképület építési engedélyéhez
- Edelény, külterület, 0324/4 hrsz: tervezett terményszárító és tisztító rendszer építmények építési engedélyéhez.

c) Településképi bejelentési eljárás:
- Edelény, Belterület, 98 hrsz: Edelény, Tormás út 26. rendeltetés változás bejelentés.

VI. Polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása

2025. évben polgári védelmi egységeink- az előző évhez hasonlóan a korábban elvégzett munka hatására- feltöltöttek, az állomány névsor folyamatosan frissítésre kerül. Esetleges katasztrófahelyzet esetén a kellő létszámú élő erő rövid idő alatt mozgósítható.
2025. évben is megtörtént a veszély és vízkár-elhárítási terv ellenőrzése, aktualizálása. A tervek az aktuális friss adatokat tartalmazzák.

Védekezési munkálatokban felhasználható jelenleg rendelkezésre állóeszközeink:

Edelény Város Önkormányzata:
- Honda nagyteljesítményű szivattyúk 1 db: WT30 (1210 l/perc), 1 db WT40 (1640 l/perc)
- AIBV-151 Antonio Carraro Tigre 3800 többfunkciós kistraktor
- AACE-374 TPV 2412/75 utánfutó 750 kg (hasznos tömeg: 585 kg)
- NJF-051 Suzuki Vitara összkerékhajtású szgk.

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. :
- Honda WB 20 XT (600 l/perc) 2 db
- Volvo BL 71 forgókotró gép 1 db
- Hattat Traktor billenthető pótkocsival
- MTZ traktor
- Vontatható gréder adapter
- Iveco 10 tonnás darus teherautó
- Ford Transit 7 személyes platós kisteherautó
- Ford Transit 3 személyes platós kisteherautó

Ezeken kívül készleten van 100 db homokkal előre megtöltött zsák és 2 köbméter homok.

Közbiztonsági referens 2025. évben elvégzett feladatai:

- 2025. február 3.: Befogadási Terv készítése a tavaszi ár és belvízi felkészülés jegyében, érintettek a kijelölt befogadóhelyek: Borsodi Általános Iskola és Edelényi Kistérség Többcélú Társulása.
- 2025. március 31.: Katona József úti övárok, illetve Móricz Zsigmond úti Malomárok katasztrófavédelem általi ellenőrzése, szemléje, tapasztaltak jegyzőkönyvben történt rögzítése.
- 2025. április 04.: Veszélyelhárítási terv felülvizsgálata, változások rögzítése Edelény, Abod, Damak vonatkozásában.
- 2025. április 25.: II. fokú belvízvédelmi készültség elrendelése Edelény Finke városrészén a hirtelen lezúdult nagymennyiségű csapadék miatt. Védekezés megkezdése a Bartók Béla, Kölcsey Ferenc, illetve Gábor Áron utcákban, homok, homokzsákok helyszínre szállítása.
- 2025. április 26.: II. fokú belvízvédelmi készültség megszüntetésének elrendelése az említett utcákban. Szivattyúzási munkálatok a Bartók Béla utcában.
- 2025. július 07.: Katona József úti övárok bejövő gazoktól történt gépi takarítása.
- 2025. július 09.: Katona József Úti övárok takarítás utáni visszaellenőrzése helyszíni szemléje a katasztrófavédelem munkatársaival.
- 2025. október 28.: Abod Tóth út belvízelvezető árok katasztrófavédelmi ellenőrzése tapasztaltak jegyzőkönyvben történt rögzítése.
- 2025. november 12.: Kijelölt melegedőhelyek közbiztonsági referens általi ellenőrzése.
- 2025. december 01.: Pogári védelmi szervezet felülvizsgálatának megkezdése.
- 2025. december 09.: Kijelölt melegedőhelyek katasztrófavédelemi helyszíni szemléje Edelény, Abod, Damak vonatkozásában.
- 2025. december 12.: Közbiztonsági referensek továbbképzésén történt részvétel.

VII. Gondnoksági feladatok

A Hivatalban a gondnoki feladatokat 1 fő osztott munkakörben látja el. Ő gondoskodik a hivatal működtetéséről (fűtés, világítás, szemétszállítás, takarítás, javítás, karbantartás.) Feladata hivatali dolgozók eszközzel, bútorral, irodaszerrel való ellátása, a szükséges nyomtatványok folyóiratok beszerzése. 2025. évben folyamatosan került sor irodaszerek beszerzésére. A hivatal épületével kapcsolatos tűzvédelmi feladatok ellátását, illetve lift üzemeltetésével kapcsolatos teendők elvégzését külső cégek közreműködésével látja el. További feladatai közé tartozik még a hivatali gépjárművek koordinálása, (menetlevelek- azok őrzése - elszámolások). Tulajdonvédelemmel kapcsolatos rendelkezés megtartásának ellenőrzése, esetleges elemi károk vizsgálatának segítése, majd pótlása, javítása.

VIII. Ifjúsági, sport és társadalmi feladatok

Ezen feladatok körében kapcsolatot tart a szervezeti egység az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású ifjúsági-, sport- és társadalmi szervezetekkel. Közreműködik a város köznevelési-, szakképzési intézményeinek testneveléssel, sporttal kapcsolatos fenntartói irányításában, ellenőrzésében, előkészíti az ezzel összefüggő önkormányzati döntéseket. Előkészíti a sport- és a civil társadalmi feladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában. Kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel.

G. Összegzés

A 2025-ös év után a 2026-os év rendkívüli kihívások elé állítja a települési önkormányzatokat is. Az önkormányzati gazdálkodás jelenlegi helyzete elengedhetetlenné teszi a racionalizált létszámgazdálkodást, melynek keretében a hivatal engedélyezett létszáma csökkentésének lehetősége is vizsgálandó, a többi intézmény létszámgazdálkodásával egyidejűleg. De csak megfelelően átgondolt és előkészített fenntartatói intézkedések vezethetnek olyan döntések meghozatalához, melyek a jelzett veszélyek elkerülését figyelembe veszik és nem veszélyeztetik az önkormányzati intézményrendszer működésének stabilitását.

A Hivatal 2025-es munkájához nyújtott segítséget megköszönve kérem a Hivatal munkájáról szóló beszámoló Képviselő-testületek általi elfogadását.

Edelény, 2026. március 12.

P.H.

Dr. Vártás József
jegyző

7./Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 49. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2026.(III.18.) határozata

Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal
Értesül: osztályok

8./Napirendi pont tárgya:

Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 50. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 78 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének jogalkotói célja, hogy az olyan rendeletek, amik érdemi, normatív rendelkezéseket nem tartalmaznak, csupán a hatályos rendeletek számát növelik, hatályon kívül helyezésre kerüljenek. A jog kereshetőségének fontos kritériuma a jogrendszer megtisztítása és karbantartása, a szabályok alkalmazásának és keresésének megkönnyítése. Ennek keretében szükségessé vált az önkormányzati jogrendszer megtisztítása és azon rendeletek technikai deregulációja, vagyis hatályon kívül helyezése, amik érdemi szabályokat nem tartalmaznak.

[2] Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 12/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 15/2019.(V.30.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 9/2020.(VII.9.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 8/2021. (V.31.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az Edelény Város Önkormányzata 2021.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 12/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az Edelény Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 13/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. március 18.napján.

Edelény, 2026. március 18.

Dr. Vártás József
jegyző

9./Napirendi pont tárgya:

A környezetvédelmi alapról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 51. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 2 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

A környezetvédelmi alapról

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alapot azzal a céllal hozza létre, hogy megalapozza az önkormányzat környezetvédelmi feladataival kapcsolatos forrásait, meghatározza azok felhasználási rendjét, illetve gazdálkodási rendszerét.

[2] Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról Szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Edelény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a környezet-és természetvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére, a környezeti ártalmak megelőzésére, a bekövetkezett környezeti károk felszámolására, hatékony környezetvédelmi megoldások ösztönzésére Környezetvédelmi Alapot (továbbiakban: Környezetvédelmi Alap) hoz létre és működtet.

2. §

(1) A Környezetvédelmi Alap bevételei a környezet védelmének általános szabályairól szóló

1995. évi LIII. törvény (továbbiakban:Kvt.) 58. § (2) és (6) bekezdésében, valamint a természet védelméről szóló 1996. LIII. törvény 80. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltakon túl:

a) a Környezetvédelmi Alap javára teljesített önkéntes befizetések, támogatások;
b) a pályázat útján elnyert eszközök;
c) a Környezetvédelmi Alap lekötéséből származó kamatbevételek.

(2) A Környezetvédelmi Alap bevételeit környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

3. §

(1) A Környezetvédelmi Alapot a következő célokra lehet felhasználni:

a) védett természeti értékek megőrzésére, természeti állapotának fejlesztésére,
b) zöldfelületek védelmére, fejlesztésére, kezelésére, erdők védelmére, allergén növények elleni védekezésre,
c) környezet- és természetvédelmi mérések, helyszíni vizsgálatok, tanulmányok elkészítési költségeinek finanszírozására,
d) Edelény Város Környezetvédelmi Programjának elkészítésére,
e) illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására,
f) környezeti károk mérséklésére, valamint környezeti ártalmak megelőzésére,
g) a felszíni és felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi megőrzésére,
h) környezettudatos nevelésre, környezetközpontú oktatás támogatására,
i) aktív klímavédelemben való részvételre,
j) lakossági kommunális és veszélyes hulladékok szelektív gyűjtésével kapcsolatos tevékenységre,
k) környezet-és természetvédelmi vonatkozású pályázatok önrészének biztosítására,
l) talajvédelem céljaira, a talajszennyeződések megelőzésére, a szennyezett talajok feljavítására,
m) egyéb, a környezet védelmét segítő tevékenységre.

(2) A Környezetvédelmi Alap felhasználásáról - a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérése után - a polgármester évente egyszer köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(3) Az 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükséges szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

4. §

(1) A Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek az elkülönítésére a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó önkormányzati Környezetvédelmi Alap alszámlát kell nyitni.

(2) Az önkormányzati Környezetvédelmi Alap alszámlán történik a bevételek és kiadások elszámolása.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti A „Környezetvédelmi Alap„ – létrehozásáról szóló 28/2005.(V.31.) önkormányzati rendelet.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:
Kihirdetve Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. március 18.napján.

Dr. Vártás József
jegyző

10./Napirendi pont tárgya:

OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 52. sorszám alatt.)

Loj Balázs alpolgármester köszönöm a szót, polgármester úrtól kérdezném, ugye OCR akadálypályáról van szó, hogy mondana néhány szót a lakosság és a képviselő-testület tájékoztatása miatt, hogy miről is van szó, mi is az az OCR akadálypálya, mert nem biztos, hogy mindenki tisztában van vele.

Fischer Ferdinánd polgármester igen, ez a pályázat hirtelen került nekünk benyújtásra, itt az Aktív Magyarországgal részt veszünk több programba is Révész Máriusz államtitkár úr, ahogy itt volt és ezt az óriástekerést is sikerült Edelénynek megnyernie, akkor én tájékoztattam róla, hogy Edelénybe most egy játszótérépítés el fog indulni kisebb-nagyobb korosztályoknak, és egy mászó akadálypályát is szeretnénk csinálni és mondta, hogy, nekik is van a pályázatokban OCR pályalehetőség, és egy ilyen egyedi kérelembe be tudnánk hozni, hozzá tudnánk csatolni. Ez az OCR igazából az öttusa sportágban kiváltotta a lovaglást egy akadálypálya igazából, amin mászófeladatok, egyensúlyozási feladatok, nem tudom igazából mihez hasonlítani mondhatnám, mint itt a Ninja Warriors is volt, meg az Exathlonban lévő pályák, tehát igazából ez most az atlétikai versenyszámokhoz is kapcsolódik, és azt gondolom, hogy minél szélesebbre tudjuk tenni itt a sportolási lehetőségeinket, főleg, hogy nem saját erőből, hanem pályázati beruházásból így mi kapva kaptunk az alkalmon, hogy ezt még hozzá tudjuk építeni. Úgyhogy ezért menne be ez az egyedi kérelem, és bízunk benne, hogy utána már tényleg egy záros határidőn belül el tud kezdődni a játszótérnek és ennek a pályának is az építése a sporttelepünkön. Köszönöm szépen.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 2 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2026.(III.18.) határozata

OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) támogatási kérelmet nyújt be a „OCR Országos Akadálypálya Építési Program-PILOT" című felhívás keretén belül **OCR akadálypálya építése Edelényben** címen.
2. Képviselő-testület az igényelt támogatás összegét maximum 16.666.666 forint összegben állapítja meg, melytől a polgármester a támogatási kérelem összeállításakor és benyújtásakor szükség szerint eltérhet.
3. Képviselő-testület a szükséges önerőt, maximum 8.333.334 forintot a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1.melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 5. Kiemelt önkormányzati támogatások cím, 8. Edelény Város Önkormányzata fejlesztési feladatainak támogatása elnevezésű előirányzatából biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, tartalmának teljes körű meghatározására, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére.

Felelős:	polgármester
Értesül:	KÖH Osztályok
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Városfejlesztési Osztály
Határidő:	2026. 03.31.
Értesül:	osztályok

11./Napirendi pont tárgya:

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 53. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Puskás Béla Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester Mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete fontos feladatának, céljának tartja, hogy a szociálisan rászoruló lakosság részére segítséget nyújtson. A szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a település lakosságáért, a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve a települési támogatások felülvizsgálását követően - a rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésekről szóló 2/2026. (I. 14.) Korm. rendeletben meghatározott célok megvalósítása körében - az egyes pénzbeli és természetbeni települési támogatás formák módosítása vált szükségessé.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.9. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rászoruló igénylőnek minősül az az igénybejelentést benyújtó Edelény város közigazgatási területén életvitelszerűen élő személy, aki a kiegészítő tűzifa támogatás igénybejelentő lapon büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozott, hogy szociálisan rászoruló, fűtését fával a rendkívüli téli időjárásra tekintettel már nem tudja biztosítani, tüzelőanyaggal nem rendelkezik."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. március 18. napján.

Edelény, 2026. március 18.

Dr. Vártás József
jegyző

Fischer Ferdinánd polgármester egyetlen egy tájékoztatást szeretnék még a lakosságnak elmondani, egy témába. Vasárnap Edénybe volt egy avartűz, ami több alkalommal is megtörtént. Én először is köszönöm szépen a tűzoltóknak is a munkáját, mert úgy tudom, négyszer is kijöttek a területre, mert mindig újra gyújtották a területet. Ez a kenderföldi városrészen volt, a Fűzfa út mögötti területen. Kint voltam vasárnap este is, és utána, hétfőn intézkedést tettünk abba az ügybe, most a Borsodi Közszolgáltató lezúzta mellette és kicsit kitakarította a területet, de azt tudatosítanom kell mindenkibe, amit ott is elmondtam, hogy nem önkormányzati területekről volt szó. Több területen Edelény vagy a Edelényi házak mellett mögött gazos területek, amik magántulajdonban lévő területek, vagy itt volt mellette a patak meder, állami tulajdon, de több magánterület magántulajdonban lévő terület, amihez mi annyit tudtunk most hozzátenni, hogy mindenkit fel fogunk szólítani, minden tulajdonost, hogy a saját területüket tegyék rendbe. Ez jelenleg ahogy mondtam, a kenderföldi városrészen volt, de több ilyen területet néztünk akár a finkei részen is, ahol a házak mellett gazos területek találhatók. Mi mindenképpen fel fogjuk szólítani a tulajdonosokat, és szankcionálni fogjuk, ha nem tesznek, nem teszik rendbe ezeket a területeket. Én mindenképpen kérném azokat is, akik, nehéz dolog ilyet kideríteni, de egyértelműen szándékos gyújtogatásról volt szó. Ha itt az elkövetők előkerülnek, akkor tényleg komoly büntetésre számíthatnak, de én mindenkit kérek itt a közeljövőben, tehát ebbe a tavaszi száraz időszakba nagyon könnyen lángra kap bármi, nekünk a lakosság védelme, az ingatlanok védelme az első, szerencsére nem történt semmi ingatlanba kár sem személyi sérülés és az önkormányzat megtesz mindent ebbe az ügybe, de itt a területek nagy része nem önkormányzati tulajdonokról van szó, hanem magántulajdonokról. Úgyhogy mindenkit kérnék most is, és föl is fogunk szólítani mindenkit,

hogy tegye rendbe a saját területüket ezeket a gazos részeken, nemcsak itt, hanem a zártkerti részekbe is, mert nagyon komoly tűzesetek lehetnek. Megtettük a szükséges lépéseket, és fogjuk is ellenőrizni, hogy mi történik ebben az ügyben. Erről szerettem volna még a lakosságot tájékoztatni, én köszönöm szépen és köszönöm a testületnek is a mai munkáját és ezzel a képviselő-testületi ülést bezárom.

Fischer Ferdinánd
polgármester

K.m.f.

Városi Önkormányzat -1- Edelény

Dr. Vártás József
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A Képviselő-testület **2026. március 18.** napján megtartott
rendes, nyilvános ülésének résztvevőiről

1./ Fischer Ferdinánd	polgármester	
2./ Loj Balázs	alpolgármester	
3./ Virág Tamás	alpolgármester	
4./ Dr. Bakó András Gyula	képviselő	
5./Fazekas Péter	képviselő	
6./Malinkó Péter	képviselő	
7./Puskás Béla	képviselő	
8./ Varga Zoltán	képviselő	
9./ Dr. Zsemkó Attila	képviselő	

Tanácskozási joggal:

Dr. Vártás József	jegyző	
Birinyiné dr. Bakó Annamária	osztályvezető	
Pachmanné Tóth Anita	osztályvezető	
Slezsák Ágnes	osztályvezető	
Szlifka Béla	osztályvezető	

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE

Tájékoztatás és napirendre vételi javaslat

2026. március 18. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

I. Polgármesteri tájékoztatás munkatervtől való eltérésről:

Ezúton szeretném tájékoztatni Önöket, hogy Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 131/2025.(XII.10.) határozatával jóváhagyott munkaterve alapján a 2026. március 18. napjára tervezett:

- **Edelény Város Önkormányzata Sportfejlesztési Koncepciójának elfogadásáról** tárgyú napirendi pont **2026. április 22. napjára tervezett Képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra;**
- **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Felügyelő Bizottság ügyrendjének, valamint a javadalmazási szabályzat felülvizsgálatáról** tárgyú napirendi pont ügyvezető úr kérésére a **2026. május 27. napjára tervezett rendes ülésen kerül megtárgyalásra.**

II. Napirendre vételi javaslat:

Polgármesteri indítvány alapján javaslom a nyilvános ülés napirendjére felvenni az alábbi előterjesztéseket:

- 53. sorszámú **„A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról”** szóló előterjesztést.

Edelény, 2026. március 18.

P.H.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületét
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2026. március 18-án (szerdán) 10:00 órára

rendes, nyilvános ülésre összehívom

Az ülés helye: **Városháza díszterme (Edelény, István király útja 52.)**
Napirend:
Nyilvános ülés:

1./ **Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról** 43.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

2./ **Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról** 44.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

3./ **Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról** 45.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

4./ **Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról** 46.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

5./ **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról** 47.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

6./ **Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról** 48.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
c) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

7./ **Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról** 49.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

8./ **Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről** 50.
Előadó: jegyző

Véleményező Bizottságok:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal formája: rendeletalkotás

9./ **A környezetvédelmi alapról** 51.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

Döntéshozatal formája: rendeletalkotás

10./ **OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról** 52.
Előadó: polgármester

Véleményező Bizottságok:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

Döntéshozatal formája: határozathozatal

E d e l é n y, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

P.H.

Fischer Ferdinánd
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 43. **MELLÉKLETEK:** - DB

TÁRGY: **Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról**

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető .....

BESZÁMOLÓT KÉSZÍTETTE: Heidrich Zsolt igazgató

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: Edelényi Művelődési és Sportközpont

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív

☐ hatósági

X egyéb

A döntéshez egyszerű X

minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50.§ (2) bekezdés a) pontjában, illetve az 54.§ (1) h) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve Heidrich Zsolt igazgató úr elkészítette, és elfogadásra benyújtotta az intézmény 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdése alapján a közművelődési feladatokkal kapcsolatos szakmai ellenőrzést a Képviselő-testület szakmai beszámolók vagy szakértői vélemény alapján biztosítja.

Az intézmény 2024. évi működéséről szóló beszámoló 2025. március 19. napján került elfogadásra, mely során, külön feladat nem került meghatározásra az intézmény számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(.....) határozata

Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi munkájáról" szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontja alapján* - a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a.**
2. Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi dolgozójának a 2025. évben végzett munkájukért.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	igazgató
Közreműködik:	Intézmény
Határidő:	azonnal
Értesül:	intézmény

Edelény, 2026. március 12.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Melléklet a .../2026.(.....) határozathoz



BESZÁMOLÓ

2025.

Az intézmény 2025. évi közművelődési tevékenységének rövid összefoglalása.

A Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2025-ben is igyekezett a lehetőségekhez mérten sokszínű, színvonalas, kulturális szolgáltatást biztosítani az itt élőknek és a városba távolabbról idelátogatóknak.
Úgy gondolom, és a későbbi részletesebb felsorolás is alátámasztja, hogy sikerült változatos kulturális programokat biztosítani a város lakóinak számára a 2025-ös évben, melyekből ki-ki érdeklődésének megfelelően választhatott. Változatlanul megtartottuk a korábbi hagyományos rendezvényeket, melyeket az önkormányzattal közösen új kezdeményezésekkel is színesítettünk. Igyekeztünk minden rendezvényünket megfelelően előkészíteni és színvonalasan megvalósítani. Programjainkról minden esetben pozitív visszajelzéseket kaptunk. A városban élők nagyon aktívan megmozdultak, szép számmal vettek részt a rendezvényeken. Az elmúlt év gyakorlata is bebizonyította, hogy van igény, fogadókészség értékes programok iránt.

Fűtési szezonban a Művelődési Központ épülete zárva tart, ezért ebben az időszakban sajnos nem volt lehetőség nagyobb szabású rendezvények megtartására. Fűtési idényben az egykori bányászklub épületében működik a kulturális szintér, az épületi adottságokhoz igazodó programokkal.

2025-ben több lényeges változás is volt az intézmény életében. Év elejétől fogadta a látogatókat a megnyíló Bányászati Bemutató Központ. Az indulás zavartalan, megfelelően előkészített volt. Pénztárgép és kártyaolvasó került beállításra. Az indulással egyetemben megnyitásra került a kávéház is, melyet szintén az éppen ügyeletben lévő munkatárs üzemeltet. A tavasz során automata kávéfőző és italhűtő is beszerzésre került. Sajnos az éves látogatószám messze alulmaradt az elvárt mértéktől. A Borsodi Tájházban a korábban évekhez hasonlóan alakult a látogatószám. Nagy számban megfordultak a Tájházban a helyi iskolások, óvodások, az egyházak csoportjai, valamint civil szervezetek közösségei. Jó pár alkalommal magánszemélyek rendezvényeinek is helyt adott a népszerű közösségi szintér, a Csűr.

Az intézmény 2025. évben is az Önkormányzat Képviselőtestületének határozata szerint szervezte intézményegységeinek éves nyitvatartását. A korábbi évekhez hasonlóan fűtési szezonban a művelődési központ energiafaló épületének nyitvatartását megtakarítási céllal szüneteltettük. A Borsodi Tájház épületeiben csak fagymentesítő fűtés volt, így fűtési idényben ott is szünetelt a nyitvatartás.

A hagyományos rendezvények mellett több új indítású programban is közreműködtünk főszervezőként vagy társrendezőként, szervezőként.
Újonnan megrendezett programok voltak: Húsvéti Hangolódás- tojásfák díszítése folklor programmal, BAZ. Vármegyei Vadásznap, Edelényi Kastélysziget Kulturális Fesztivál, várnap a Borsodi Földváron, kertmozi a művelődési központ mellett, Kastélykerti piknik a Kastélyszigeten.

Hagyományos programok:

Magyar Kultúra Napja, Wass Albert felolvasói délután, Tájházak Napja, Családi Nap, Nemzeti Összetartozás Napja, Napközis Tábor, Tök Jó Nap, Kutyás délután, Aradi Vértanúk

emléknapja, író-olvasó találkozók, Városi Mikulás, Karácsonyi Koncert, Karácsonyi Forgatag, adventi gyertyagyújtások.
Az intézményegységek bemutatása:

Borsodi Tájház
A szabadtéri színpad lehetővé teszi táncos programok, szabadtéri színházi előadások és kisebb koncertek megrendezését. Évvégére sikeres megvalósult a tájház objektum zavartalan áramellátását biztosító amperbővítés, mely révén a korábbi 3x20A helyett 3x32A kapacitás áll rendelkezésre. A saját programok mellett több alkalommal biztosítottuk a tájház portáját és a csűrt külső szervek, magánszemélyek rendezvényeihez. A tájház adott intézményi hátteret az Augusztus 19-20 napokon megrendezett városnapi programhoz, a Várnaphoz. A terület gondozása és az épületek rendben tartása folyamatos odafigyelést igényel közfoglalkoztatott személyek segítik a feladatellátást.

Közösségi Ház (egykori Bányászklub)
A korszerűsített, új bútorokkal berendezett épület esztétikus, bár korlátozott befogadóképességű színhelye a kulturális rendezvényeknek, a művészeti csoportok, klubok tevékenységének. Fűtési szezonban ez az épület váltja ki a zárva tartó művelődési központ épületét. Ez az intézményegység adott helyet 2025-ben is a különböző civil szervezetek és magánszemélyek rendezvényeinek a fűtési idényben. Heti 5 alkalommal tartják itt foglalkozásaikat a néptánccsoportok. Itt tartja foglalkozásait a sakk szakosztály, alkalmanként az Őszikék Nyugdíjasklub és a Hagyományőrző Népdalkör is. Családi rendezvényekre, külső szervek rendezvényire is többször bérbe adtuk a helyiségeket. Itt működik a Városi Televízió stúdiója.

Városi Televízió
A helyi televízió 2023-tól a Bányászklub épületében működik. A helyi televízió 2 fő főfoglalkozású közalkalmazottal látja a feladatot. A képújság napi 24 órában működik. Közérdekű és lakossági információkat tesz közzé naprakészen. A gyászhírek, megemlékezések ingyenesek. A képújság bevétele évről-évre egyre inkább csökken, mivel az emberek, és szolgáltatók nagy része napjainkban már inkább más közösségi portálokon hirdet. A képújság oldalainak száma 50-70 oldal. Élő műsort minden héten csütörtökön 18.00 órától láthatnak az érdeklődök. Az ismétlések pénteki napon 08.00 órától és azt követő kedden 18.00 órától tekinthetők meg. Az interjúk teljes mértékben az Edelényben történő eseményekről szólnak, melyeket már korábban közösségi oldalakon is közzéteszünk. 2025. március 15-től immár YouTube csatornán is megtekinthető a műsor Edelény-Most címszó alatt, ezáltal a külföldön élők számára könnyebb lett a hozzáférés. A heti műsor mellett rövidebb formában facebookon is közétételre kerülnek a tudósítások, összeállítások, ezáltal hamarabb eljutnak a nézőkhöz. A facebook oldalra feltöltött anyagok látogatottsága változó. A legkisebb nézettség kb. 600-700, a legnagyobb akár 40.000 megtekintést is eléri. Egyes eszközök mielőbbi cserére, korszerűsítésre szorulnak.

Csoportok, közösségek támogatása, programjai:
Az intézmény csoportjai (Edelényi Hagyományőrző Népdalkör, Férfikórus, Lenvinrág Díszitőművészeti Kör, Őszikék Nyugdíjas Klub). A csoportok 56 alkalommal tartottak foglalkozást, melyeken összesen mintegy 1100 fő vett részt. Egyéb közösségek, intézmények igénybevételére 84 alkalommal került sor.

Intézményünkben tartotta foglalkozásait a Sakk Szakosztály (összesen 44 alkalommal), valamint a Szinvavölgyi Alapfokú Művészeti Iskola edelényi csoportjainak felkészüléséhez, próbáihoz is intézményünk biztosított helyet. A tánccsoportok 335 alkalommal tartottak foglalkozást, melyeken összesen mintegy 6000 fő vett részt (5 csoporttal működött 2025-ben: Pöttöm, Cseppek, Aprók, KisCászta, Cászta). A héten a csütörtöki és a vasárnapi nap kivételével minden nap tartottak próbákat, melyhez termet, ügyeletet biztosítottunk.
A díjtalan igénybevétel mellett a külső igénybe vevőknek, magánszemélyeknek történő terembérbe adásból tudtunk bevételre szert tenni. A bevételes rendezvények száma 115 volt, ami kb. 2800 fő részvételét jelenti. Esküvő 11 alkalommal volt intézményünkben.

Terembérletben és térítésmentesen megvalósuló rendezvények lebonyolítóinak, szervezőinek a felsorolása: (a rendszeresen működő csoportokon túl)

- MAGÁNRENDÉZVÉNY (25)
- KONYHAI KISEGÍTŐ TANFOLYAM (50)
- HIT GYÜLEKEZETE (14)
- RÉGISÉG FELVÁSÁRLÁS (2)
- SZÁMÍTÓGÉPES ÉRVIZSGÁLAT (2)
- AMAKIDS AKADÉMIA (21)
- MAGYAR RÁKELLENES LIGA EDLÉNYI ALAPSZERVEZETE (11)
- SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT (3)
- NYITOTT AJTÓ BABTISTA KÖZPONT (1)
- SAKKVERSENY, SAKKTANFOLYAM (44)
- AVON (3)
- FIDESZ MPSZ (3)
- EDELÉNYI KOCH RÓBERT KÓRHÁZ (2)
- VÖRÖSKERESZT (3)
- OLTALOM ÓVÓDA (3)
- MÁTYÁS ÓVÓDA (3)
- SZENT JÁNOS GK GIMNÁZIUM (24)
- EDELÉNYI FOOTBALL CLUG (1)
- EDELÉNYI RUSZIM NEMZETISÉGI ÖNKOMÁNYZAT (2)
- MEGYEI KORMÁNYHIVATAL HATÓSÁGI OSZTÁLY (7)
- SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATÓLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA (3)
- JÓTÉKONYSÁGI GÁLA
- EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉS (2)
- TÁRSASHÁZI KÖZGYŰLÉS (3)
- ETKE (1)
- EDELÉNYI EGYÜTT KÖZÖSSÉGBEN EGYMÁSÉRT EGYESÜLET (22)

Intézményi Kapcsolatok:
Óvodák

Táncház rendezése alkalmanként, Borsodi Tájház és egyéb helyiségek biztosítása csoportok részére.

Iskolák

Népzenei program és táncházak biztosítása.
Borsodi Tájház területének, csűrjének biztosítása.

Középiskola

Irodalmi műsor, táncház szervezése.
Terem biztosítása szalagavató próbákhoz és a szalagavatóhoz.
Karácsonyi koncert közös megrendezése
A konkrét programok mellett igény esetén színpad, technikai eszközök biztosítása a társintézmények részére.

Az egyházakkal történő együttműködés

Jó kapcsolatot ápoltunk a város történelmi egyházaival. Kérés esetén támogatást nyújtottunk technikai eszközök és helyiségek biztosításával (székek, paravánok, hangosítás, helyiségek biztosítása egyházi szervezésű programokhoz). Alkalmanként programot is szerveztünk a város templomaiban (Nemzeti Összetartozás Napja, Orgonakoncert, stb.).

Civil szervezetek

Leginkább helyiségek biztosításával nyújtottunk támogatást a helyi civil szervezeteknek. Az év során programokat is szerveztünk szépkorúak számára (Anyák Napja, Idősek Világnapja, Évzáró). Leginkább a két legjelentősebb, szépkorúakat felölelő szervezet az Őszikék Nyugdíjas Klub és a Rákellenes Liga Helyi Alapszervezetének tagjai alkották a közönséget a rendezvényeken.

Önkormányzat

Napi kapcsolatot tartottunk az önkormányzattal a városi programok szervezése, előkészítése és jelentősebb intézményi kérdések, feladatok kapcsán. Fontosabb témák: költségvetés egyeztetése, városi ünnepségek, kiemelt rendezvények programjainak egyeztetése.
Szervezeti átalakítással összefüggő tennivalók: Munkaidő keret bevezetése, SZMSZ többszöri aktualizálása, átalakítása az intézmény átszervezéséhez kapcsolódóan.
Intézményi átadás-átvétel lebonyolítása.

Szervezeti átalakításhoz kapcsolódó tennivalók

A munkaidő keretes foglalkoztatási rendszer bevezetése:
2025. januárjától intézményünk kulturális területen foglalkoztatott munkavállalói tekintetében áttértünk az un. munkaidő keretes foglalkoztatásra. A bevezetést megelőzően és a kezdeti időszakban több ilyen formában működő intézménybe is ellátogattunk tapasztalatcserére, valamint átnéztük, értelmeztük az ide vonatkozó rendeletet, szabályokat. Ezt a foglakoztatási módot a törvény részletesen szabályozza, mely szabályokat alkalmaztuk a munkarend bevezetése során. Az érintettek aggódással és fenntartásokkal fogadták az új rendszert, de időközben elfogadták azt, alkalmazkodtak a munkarend szabályaihoz. Sajnos a havi munkaidő beosztást a legalaposabb és előrelátóbb tervezés mellett is időközben gyakran módosítani kell az ad hoc felbukkanó feladatok, külső megkeresések, felkérések miatt. Ezek a módosítások a televízió munkatársait és a technikai munkatársat érintik a leggyakrabban, mivel az ők tevékenységüket gyakran kérik előre nem tervezett időpontokban is.
A rendszer zavartalan és törvényes működése érdekében fontosnak tartom az idevonatkozó szabályok maradéktalan betartását.

Végrehajtott fejlesztések:

A Borsodi Tájházban sikeresen megvalósult az Amper bővítés. A jövőben a korábbi 3x20A helyett immár 3x32A áll rendelkezésre.
Városi Könyvtár épületénél megfelelő tervezés és sikeres kivitelezést követően megtörtént az ivóvíz bekötőcsonk leválasztása. A szennyvíz keresztmetszet csökkentésével nagyon jelentős, éves szinten mintegy 1.000.000 Ft megtakarítást tudtunk elérni az átalakítással.

Köszönet

Megköszönöm mindenkinek, fenntartóknak, városvezetésnek, társintézmények vezetőinek, egyéb támogatóknak és nem utolsó sorban közönségünknek, olvasóinknak, a helyi művészeti csoportok vezetőinek, hogy ki-ki a lehetőségei szerint segítette, támogatta munkánkat.
Köszönet illeti mindazokat kik részt vettek a rendezvényeken, ezzel erősítették hitünket, hogy érdemes lelkiismeretesen végezni a munkánkat az itt élők érdekében.

2025. évben megrendezett fontosabb rendezvények havi bontásban:

Január

Bányászati Bemutató Központ megnyitása (2025.01.02.)
MAGYAR KULTÚRA NAPJA
A neves elődökre történő temetői megemlékezés mellett az alábbi programokkal ünnepeltünk:
Irodalmi műsor - Tarczy Gyula Szavak Embere díjas előadó műsora
Gimnazisták részére (kb. 250 fő) és felnőtt közönség számára (kb. 30 fő).
Ez alkalomból klasszikus magyar film vetítésére is sorkerült a Városi Könyvtárban (kb.40fő)
Újévi Játszóház

Február

Szépkorúak Farsangja
Farsangi Játszóház
Wass Albert felolvasói est

Március

Városi Ünnepség és koszorúzás
Barangolás a nagyvilágban: Izrael, Jézus keresztútja

Április

Húsvéti Játszóház
Tojásfák díszítése és Húsvéti Népzenei Koncert, táncházzal.
Hagyományteremtés céljával elindított kezdeményezés, melynek nagy sikere volt. A díszek készítésében lelkesen részt vettek a város óvodásai, iskolásai. A programhoz folklór műsor is kapcsolódott. Népzenei koncertek és táncház volt a város óvodáiban, a Szent Miklós Általános Iskola tornatermében és végül a Bányász Klubban. Összesen mintegy 600 gyermek, fiatal vett részt a rendezvényeken.
Kalász László szavalóverseny
Tájházak és Népviselet Napja a Borsodi Tájházban

A korábbi években is megrendezett programot a tavalyi évben viselet bemutatóval gazdagítottuk. A Császta Néptáncegyüttes fiataljai szebbnél-szebb népi viseletek mutattak be Körmöndi Tamás tanár úr előkészítésével és szakmai vezetésével. A bemutató mellett a Csürdöngölő Zenekar koncertje, majd azt követően táncház zárta a napot. A nap során mesterség bemutatók, kézműves foglalkozások is várták a családokat. Immár hagyományosan a gasztronómia, a kemencés lángos sem hiányzott a programból, melyből mindenki kapott kóstolót.
Kelemen Erzsébet új könyvének bemutatója

Május

Édesanyák-Nagymamák köszöntése (Lenblanc Győző és Szeredy Krisztina nosztalgia műsora)
Gitár Est a Bányászati Bemutató Központban (Enyedi Sándor gitárművész)
Gyermekszínházi előadások (Pinokkió)
Kalász László szavalóverseny
BAZ. Vármegyei Vadásznap a Kastély Szigeten (közreműködés az előkészítésben, szervezésben, lebonyolításban).

Június

Családi Nap a Borsodi Tájházban
Nemzeti Összetartozás Napja
Ez a megemlékezés 2021-től kerül megrendezésre Edelényben. Első alkalommal a Művelődési Központban, azt követően a város református templomaiban rendeztük meg, évenkénti váltásban (Borsodi Református Templom és Belvárosi Református Templom). A megemlékezés lényegéből adódóan minden évben voltak határon túli közreműködői is a hazai szereplők mellett. Az elmúlt két évben felvidéki vendéglelkészek tartottak igei szolgálatot. 2024-ben Szepsi Református lelkésze, 2025-ben Felsőlánc lelkésze. A 2025 évi rendezvényen színvonalas műsorral vendégszerepelt a felvidéki, Tornalja Andante Kórusa.
Színházi előadás - Indul a bakterház (Kassai Thália Színház) teltházas előadás a művelődési központban.
Ünnepi Könyvhét alkalmából Illés Márta mesekönyv illusztrátor képeinek kiállítása és interaktív foglalkozások (kb. 160 résztvevő, látogató).
Kelemen Erzsébet vizuális költeményeiből állandó kiállítás megnyitása a Városi Könyvtárban az ünnepi könyvhét alkalmából.
Jótékonysági est (közreműködés)

Július

Edelényi Kastélysziget Kulturális Fesztivál (főszervezetői feladat ellátása az előkészítéstől a megvalósításig).
Nyári Színház a Borsodi Tájház színpadán
Cigánytörténetek - utazó kiállítás megrendezése
Napközis Tábor rendezése

Augusztus

Kertmozi a Művelődési Központ mellett (Bohém Rabszódia)
Wolf Mária előadása Borsodi Tájházban (Árpádkori megyeszékhelyeink-Borsod a mi várunk)

Városnap-Várnap, Államalapítás ünnepe a Borsodi Földváron
A városvezetés és Virág Tamás alpolgármester Úr kezdeményezésére hagyományteremtés szándékával 2025-ben a Borsodi Földváron került megrendezésre a városnap. Ez alkalomból szoboravatásra és kereszt felállítására is sor került. A rendezvény előkészítésével és szervezésével, lebonyolításával intézményünk volt megbízva. Az avatások, egyháza és világi megemlékezések, ünnepi szentmise mellett nagyszabású lovasbemutató, mesterség bemutatók (fazekas, kovács, mézeskalácsos, teknővájó, kosárfonó) valamint sólyomröptetés, történelmi játszóház, jurta állítás, népzenei és néptáncprogram várta az érdeklődőket. A programot a Kormorán Együttes egykori meghatározó tagjainak koncertje zárta.

Szeptember

Bányásznapi megemlékezés
Stand Up est
Tök Jó Nap a Borsodi Tájházban
Kastélykerti Piknik

Október

Idősek Napja - köszöntő műsor
Rózsaszín Nap megrendezésének támogatása
Kutyás délután az Állatok Világnapja alkalmából
Aradi Vértanúk Emléknapja
A Gömöri Lovas és Népi Hagyományőrző Egyesület korhű viseletbe öltözött lovasainak közreműködésével. Szép műsort adott a Szent Miklós Általános Iskola ujjászervezett kórusa Tóthné Kálmán Rita tanárnő vezetésével.
Könyvbemutató
Őszi játszóház
Apostol Együttes koncertje
Nemzeti Ünnep - koszorúzás és megemlékezés
Reményi Ede vonósnégyes ünnepi koncertje

November

Barangolás a Nagyvilágban - Izland
Író-olvasó találkozó (Vígh Balázs meseíró)
Orgona koncert az Öreg Templomban
Folklór Program András nap alkalmából - Első adventi gyertya meggyújtása

December

Bánhidi Lilla - a Sorsod Borsod című könyvének bemutatója
Városi Mikulás - Második adventi gyertya meggyújtása
Karácsonyi Forgatag - Harmadik gyertya meggyújtása
Hagyományos Karácsonyi Koncert a gimnáziumban
Karácsonyi Játszóház
Negyedik Adventi gyertya meggyújtása a helyi egyházak és énekkarok közreműködésével
Az 1-7. oldal terjedelmű beszámolórészt készítette: Kércsi Tibor

Könyvtári intézményegység

2025. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

A könyvtár munkatársai elkötelezettek, hogy használói számára korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtsanak.
2025-ben könyvtárunk heti 6 napon, 47,5 órában várta látogatóit, használóit. A hétvégi nyitvatartási órák száma: 4 (szombati napon).
1853 fő volt a regisztrált használók száma, amelyből **692 fő a beiratkozott olvasók** száma ebből **508 fő az aktív használók száma**.
A tárgyévben 109.999 alkalom volt a könyvtárhasználatok száma (személyes, helybeni használat, távhasználat), ebből **8.556 fő az éves látogatók száma**.
A kivitt és helyben kölcsönzött dokumentumok (könyv, dia, időszaki kiadvány) **száma 35.571**.
Szerveztünk előadásokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat, szavalóversenyt, kézműves foglalkozásokat, kiállításokat. **Rendezvényeinken közel 1700 fő vett részt**.
Nyári napközis tábort szerveztünk alsótagozatos általános iskolás gyermekeknek, mely önköltséges formában 1 turnusban valósult meg.
Sikeresen pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására. Csatlakoztunk a Könyvtári Kihívás pályázathoz.

2. Szervezet

Könyvtárunk összlétszáma 6 fő.
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma 3 fő. Ebből 1 fő dolgozik könyvtáros munkakörben (könyvtári csoportvezető), további 2 fő szakmai munkakörben (informatikus-rendszergazda, könyvtárkezelő).
3 főt alkalmaz az intézmény egyéb, nem szakmai munkakörben (gondnok, takarítók), melyből 1 fő közfoglalkoztatott.
A könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak létszáma 1 fővel csökkent 2025. év folyamán (gyermekkönyvtáros).

3. Infrastruktúra

Könyvtárunk épülete jól megközelíthető, központi helyen fekszik. Felújított, akadálymentes könyvtárépülettel rendelkezünk. Az épület lépcsőlifttel és lifttel akadálymentesített. A látássérült könyvtárhasználókat Braille-írásos feliratok és a padlóburkolaton vezetősáv segíti az épületen belüli tájékozódást. A nagyothallókkal történő kommunikációban speciális erősítő és mikrofon áll rendelkezésünkre.
2025-ben nem történt változás a könyvtár fizikai tereiben, ill. azok állapotában.
Összesen 11 db számítógéppel rendelkezünk, ebből 5 dolgozói és 6 munkaállomás.
1 dolgozói asztali számítógép leselejtezésre került 2025-ben. A munkaállomás nagy része elavult, ezért frissítésre, fejlesztésre szorul a számítógéppark.
1 db fotószkennerrel gyarapodott az eszközparkunk.

4. Gyűjteményi információk

Dokumentumaink 2/3-ad része szabadpolcon megtalálható, a maradék 1/3-ad rész (helyhiány miatt) raktárban került elhelyezésre.
Dokumentumaink többségét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től szerezzük be.
2025. évben 2.623 ezer forintot fordítottunk állománygyarapításra. Az érdekeltségnövelő támogatásból könyveket és technikai eszközöket (monitort, szünetmentes tápegységet és akkumulátorokat) vásároltunk.
Összesen **748 db dokumentumot szereztünk be** (könyvet, diafilmet), így **a dokumentumállomány 2025. december 31-én 53.844 db** (könyv, bekötött folyóirat, diafilm, hangoskönyv, elektronikus dokumentum).
A Márai XII-program keretében 275 ezer forint értékben 83 db dokumentumot szereztünk be. Rendszeresen részt veszünk a Tinta Könyvkiadó által kiírt pályázaton, melynek köszönhetően kedvezményes áron szerezhetünk be dokumentumokat.
A tárgyév végén a kölcsönözhető állomány 45.446 db.
Kiemelten gyűjtjük a helyismereti, helytörténeti dokumentumokat.
2025. évben 11 db helytörténeti dokumentummal gyarapodott állományunk.
A tárgyév végén 2811 db kötettel rendelkezett könyvtárunk.
2025-ben 443 db dokumentumot vontunk ki az állományból természetes elhasználódás és pénzben megtérített követelés címen.
67 féle időszaki kiadvány (napilap, hetilap, folyóirat) **állt az olvasók rendelkezésére, melyből 53 féle folyóiratot a Nemzeti Kulturális Alap támogatott.**
Könyvtárunk dokumentumállományának tartalmi- és formai adatait a TextLib integrált könyvtári rendszerben tárja fel. A tárgyévben a rögzített rekordok száma összesen 836 db volt, amelyből 733 db könyv, 15 db diafilm és 88 db helytörténeti cikk.
Az állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %.

5. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk helyben elérhető szolgáltatásai: könyvtárlátogatás, dokumentumok (könyvek, folyóiratok, diafilmek, audiovizuális dokumentumok, adattárak) kölcsönzése és helyben használata, online katalógus használata.
Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások: reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, scannelés), laminálás, spirálozás, illetve számítógép és internethasználat.
Biztosítjuk olvasóinknak a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét.
A könyvtár online katalógusának köszönhetően az olvasóknak lehetőségük van otthonról dokumentumok böngészésére, hosszabbítására, előjegyzésére, foglalására, olvasói állapotuk lekérdezésére.
Honlapunkon (kultedeleny.hu/konyvtar) **elérhetőek az Edelényi füzetek és a Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozatunk, illetve Edelény és környéke helyismereti cikkeinek bibliográfiai adatai.**
Az online katalógusunk, a helyismereti adatbázisunk folyamatosan bővül.
Honlapunkon speciális felület áll a fogyatékossággal élő használók rendelkezésére, valamint olyan programmal ellátott számítógépet biztosítunk számukra, amely felolvassa a monitoron látható karaktereket és nagyítja a megjelenített képet.

Honlapunk tárgyévi információ-letöltéseinek száma: 3897.

6. Közösségi szolgáltatások

Programjaink szervezésekor minden célcsoportot igyekeztünk bevonni a könyvtári programjainkba.
Az óvodás korosztálynak diafilmvetítéssel és papírszínházi előadással egybekötött könyvtári foglalkozásokat, az általános iskolásoknak az olvasást és szövegértést fejlesztő, illetve digitális kompetenciafejlesztő és információkeresési ismereteket nyújtó foglalkozásokat szerveztünk. Kultúra napi irodalmi műsor részesei lehettek a város gimnazistái. **917 fő vett részt óvodai és iskolai foglalkozásokon, programokon.**
Családok számára évszakhoz vagy adott ünnepkörökhöz kapcsolódó **kézműves foglalkozásokat szerveztünk** (5 alkalom)**, amelyeken 171 fő vett részt.**
A magyar kultúra napja alkalmából Tarczy Gyula, Szavak embere-díjas konferanszié előadásán vehettek részt az érdeklődők és a gimnázium tanulói.
Negyedik alkalommal rendeztük meg a Wass Albert felolvasó estet. Tovább folytatódott a Barangolás a nagyvilágban című előadássorozat.
A hagyományokhoz híven megrendeztük a Kalász László **szavaló-, és prózamondó versenyt**, melyen Edelény és környékének általános iskolás tanulói vettek részt **(12 iskola, 69 nevezés).**
A 96. Ünnepi Könyvhét alkalmából Illés Márta mesekönyveinek illusztrációiból rendeztünk kiállítást. Dr. Kelemen Erzsébet, József Attila-díjas író, költő, irodalomtörténész képverseiből állandó kiállítás nyílt könyvtárunkban. **A kiállításokat közel 200 fő tekintette meg.**
Nyári napközis tábort szerveztünk egy hetes időtartamban 15 fő részvételével.
Csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok programsorozathoz, melynek keretében könyvbemutatót és kézműves foglalkozást szerveztünk.
Az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt pályázaton elnyertünk 500 ezer forint támogatást, melyet olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására használhatunk. A támogatásból szerveztünk író-olvasó találkozókat, papírszínházi előadással egybekötött kézműves foglalkozást. Vendégeink voltak Vig Balázs meseíró és Bánhidi Lilla, a Sorsod Borsod című krimi írója. 2026-ban folytatjuk a pályázatban vállalt feladatok megvalósítását. Az elnyert támogatásból valósul meg részben a Wass Albert felolvasó est, további papírszínházi előadással egybekötött kézműves foglalkozás, illetve a szavaló- és prózamondó verseny ajándék könyveinek megvásárlása.
A tárgyévben 53 db rendezvényt valósítottunk meg, melyen 1682 fő vett részt.

7. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

Könyvtárunk két oktatási intézménnyel áll partnerségi együttműködésben. A helyi általános iskolával és a gimnáziummal.
2025-ben is biztosítottuk a lehetőséget középfokú tanulmányaikat végző diákok számára a kötelező 50 órás közösségi szolgálat teljesítéséhez. 3 diák választotta könyvtárunkat.

8. PR/marketing/kommunikáció

Honlapunkat, Facebook oldalunkat rendszeresen frissítjük. A könyvtári honlap-látogatások száma 2025. december 31-én 137.343 kattintás volt. A tárgyévben 33 db hírlevélben tájékoztattuk Olvasóinkat programjainkról, szolgáltatásainkról.
Facebook követőink száma folyamatosan növekszik. 2025. év végén 2400 követővel rendelkeztünk.
Rendezvényeinket, programjainkat hirdetjük honlapunkon, Facebook-oldalunkon, hírlevélben, plakátokon, szórólapokon, a helyi városi televízióban, mely rendszeresen beszámol a könyvtárban zajló eseményekről. Ismertetjük az újonnan beszerzett dokumentumokat. A rendezvényekről készült fotókat közzétesszük honlapunkon, Facebook-oldalunkon.

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

A 2025. évi költségvetési kiadások főbb számai (Ft):

	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	201 653 674	210 752 406	208 583 622	98,97
Járulékok	26 568 144	26 991 474	26 840 758	99,44
Dologi kiadások	254 493 879	258 286 489	241 882 740	93,65
Működési kiadás egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak	1 743 134	4 372 565	4 372 565	100,0
Beruházások	3 147 000	3 587 759	3 137 790	87,46
Felújítások	-	-	-	
Összes kiadás:	**487 605 831**	**503 990 693**	**484 817 475**	**96,20**

A személyi juttatások és járulékok előirányzatát megemeltük a 2025. márciustól érvényben lévő hatósági szerződés, majd annak hosszabbítása miatt, mellyel 7 fő közfoglalkoztatottat alkalmazhattunk 100%-os bér és járuléktámogatással. Ezen felül 9 fő diákmunkás bértámogatása miatt is módosítani kellett az előirányzatot, mely csak a bérüket fedezte, mivel a szociális hozzájárulási adó 2021 évtől kezdve már Intézményünket terheli. A személyi juttatások között szerepel az év során 1 fő konyhai dolgozó részére kifizetett jubileumi jutalom és egyéb személyi juttatások is (betegszabadság, közlekedés költségt.), illetve normatív jutalom melyet minden dolgozó részére tudtunk fizetni év végén bér megtakarításnak köszönhetően.

A személyi juttatások felhasználása 98,97 %, míg a szociális hozzájárulási adó 99,44 %-ban került felhasználásra 2025 évben.

Az Intézmény engedélyezett létszámkerete **41 fő**, melyből 1 konyhai álláshely (konyhalány) betöltetlen maradt.

A **dologi kiadások** legnagyobb részét az üzemeltetési kiadások (131 444 301 Ft), villamosenergia (5 700 488 Ft), gázenergia (9 228 262 Ft), víz és csatornadíj (2 586 423 Ft), karbantartási kiadások (4 436 250 Ft), egyéb szolgáltatás (25 871 183 Ft), működési célú előzetesen felszámított áfa (35 496 661 Ft) és a fizetendő áfa (13 362 000 Ft) adja. A többi kiadás szakmai anyagok (könyvek, stb.), kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet), szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, reklám-propaganda kiadásai és egyéb dologi kiadások.

A dologi kiadások nagy részét a konyha kiadásai adják 187 160 773 Ft összegben, melyek a későbbiekben kerülnek részletezésre, illetve az egyéb szolgáltatási és egyéb dologi költségekből a **Rendezvények** költségei, melynek összege 2025.évben **28 644 421 Ft** volt.

A 2025.évben a dologi kiadások felhasználása 93,65 %-ban teljesült.

Az **egyéb működési célú kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak** alatt a TOP-5.3.1-16 pályázati támogatás pénzmaradvány összege szerepel eredeti előirányzatban, majd módosított előirányzatban megemelésre került a pályázati elszámolást követően megállapított visszafizetendő összeggel, mely összeg 2025.12.31.-ig 6 havi részletben visszafizetésre kerül.

Intézményünk 2025.évi beruházási kiadásai: 3 137 790 Ft

A tárgyi eszköz egy részét a konyhára vásárolt eszközök adják 1 013 159 Ft összegben, melyek a későbbiekben kerülnek részletezésre.

A kulturális területre az alábbi eszközök kerültek beszerzésre (2 124 631 Ft):

- **Bányászati Bemutató**: (mobiltelefon, automata kávéfőző, megállító táblák, fűnyíró, pénztárgép + kassza) 702 154 Ft
- **VTV**: (1 db számítógép (+ windows 11), 1 számítógép bővítés, szünetmentes tápegység, mikrohullámú sütő) 511 840 Ft
- **Művelődési Központ**: Office, Wifi erősítő, 2 db gumiabroncs, tárolódoboz, személymérleg és öltözőszekrény a Sportba)705 329 Ft

- **Könyvtár**: szkenner síkágyas, digitalizáló eszköz, *monitor, szünetmentes, akku (érdekeltségnövelő támogatásból 146 609 ft)* 196 409 Ft
- **Tájház**: kisértékű eszköz (balta): 8 899 Ft

Intézményünknél a kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 96,20 %-ban teljesültek.

A 2025. évi költségvetési bevételek főbb számai (Ft):

	Eredeti előir.	**Módosított előir.**	**Teljesítés**	**%**
Működési célú tám. ÁH. belülről	2 710 638	17 262 749	17 736 688	102,75
Működési bevételek	175 549 166	176 216 374	174 446 582	99,00
Műk. célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000	100,0
Költségvetési bevételek össz.	**178 259 804**	**194 479 123**	**193 183 270**	
Előző évi maradvány	3 915 746	3 915 746	3 915 746	100,00
Központi, irányító szerv tám.	305 430 281	305 595 824	292 497 115	95,71
Finanszírozási bevételek össz.	**309 346 027**	**309 511 570**	**296 412 861**	
ÖSSZES BEVÉTEL	**487 605 831**	**503 990 693**	**489 596 131**	**97,14**

Működési célú támogatások ÁH-belülről bevételek között szerepelnek az alábbi támogatások:

- közfoglalkoztatottak bértámogatása: 12 976 877 Ft
- közfoglalkoztatotti dologi támogatás: 481 556 Ft
- diákmunkások bértámogatása: 1 278 255 Ft
- NKA olvasásnépszerűsítő pályázati támogatás: 500 000 Ft
- Kulturális Fesztivál pályázati támogatás: 2 500 000 Ft

Működési bevételek legnagyobb részét a szolgáltatások, ellátási díjak és kiszámlázott áfa adják, mely bevételek az étkeztetésből származnak (egyházi étkeztetés, vendég, dolgozói és önkormányzati gyermekétkeztetés) 166 229 552 Ft.

A szolgáltatások kisebb része a kulturális szolgáltatásokból adódó bevétel és egyéb működési bevételekből tevődik össze:

- terembérlet, bérleti díj: 2 616 000 Ft

- könyvtári bevétel - tábor: 212 595 Ft + 27% Áfa
- könyvtári szolgáltatások : 413 708 Ft + 27% Áfa
- kulturális szolg. (színház): 650 787 Ft + 27% Áfa
- tájházi bevétel: 139 684 Ft + 27% Áfa
- Bányászati bemutató jegybevétel: 828 978 + 27% Áfa
- Bányászati bemutató Büfé bevétel: 391 524 + Áfa
- TV hirdetési díjak: 145 591 Ft + 27% Áfa
- Újság hirdetési díjak: 708 000 Ft +27% Áfa
- A kisebb összegű közvetített szolgáltatások bevételei, kamatbevétel és egyéb működési bevételeken kívül még a kiadások visszatérítései soron szerepel 1 051 294 Ft összeg, mely az előző évi túlszámlázott áramfogyasztás visszatérítésének összege.

A **központi irányító szerv támogatása** soron az Önkormányzattól kapott támogatás szerepel, mely tartalmazza az állami támogatások összegét is: kulturális támogatás: 54 751 123 Ft, gyermekétkeztetés támogatás: 98 233 178 Ft, szünidei étkeztetés: 9 557 628 Ft

Intézményünknél 2025.év végén **4 533 858 Ft** pénzmaradvány realizálódott, melyből 1 098 957 Ft közfoglalkoztatási bérelőleg, illetve 240 326 Ft NKA pályázati támogatás 2026.évre átmenő összege.

A 2025.évben Intézményünk gazdálkodása kiegyensúlyozottnak mondható, a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokhoz mérten, hatékonyan gazdálkodtunk.

Központi Konyha

Az Edelény Város Önkormányzatának fenntartásában lévő Központi Konyha, **2013. január 1-től 2025.12.31.-ig** a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely intézményegységeként az alábbi közétkeztetési feladatokat látta el:

bölcsődei étkeztetés, óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, munkahelyi étkeztetés, vendégétkeztetés.

A kapacitása kb.1200 adag. A kötelezően ellátandó önkormányzati intézményeken (Mátyás Óvoda és Bölcsőde, Egresi Óvoda, Finkei Óvoda, Borsodi Általános Iskola) kívül a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és alapfokú Művészeti Iskolát és ehhez tartozó Oltalom Tagóvodát láttuk el napi háromszori/egyszeri étkezéssel.

Az étkezést igénybe vevők létszáma

Az étkezést igénybe vevők éves átlag létszáma az alábbiak szerint alakult 2025 évben:

- Iskolás gyermek: 625 fő
- Óvodás gyermek: 273 fő
- Bölcsődei étkezők száma: 27 fő
- Gimnáziumi étkezők: 43 fő
- Felnőtt étkezők száma: 125 fő

Az iskolai szünetekben a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, hátrányos helyzetben lévő családok gyermekeit láttuk el naponta egyszeri meleg étkezéssel.

A napi feladatok közé tartozott az áruátvétel, raktározás, az alapanyagok kiadása, előkészítése, az ételek elkészítése (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora), kiadagolása, a tálalókonyhákra való szállítása, a helyben étkezők kiszolgálása, a mosogatás, az ételmaradék HACCP szabályozása alapján történő kezelése. Mindezek nyomon követhetőségének érdekében a napi papírok vezetése (nyersanyag kiszabati ív, kivételezési bizonylat, raktárkészletváltozások nyilvántartása, takarítási-, kóstolási-, hőmérséklet-ellenőrzési lap stb.)

Heti feladatok az étlaptervezés mellett az árurendelés, raktárak kitakarítása. Az étlaptervezés során a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletet kell figyelembe venni. A 6. melléklet tartalmazza, hogy egyes élelmiszereket, élelmiszercsoportokat 10 élelmezési napban hányszor kell, illetve hányszor lehet adni.

Diétás étkeztetés

A köznevelési intézményekben egyre több olyan gyermek van, aki orvos által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a diétás étrend biztosításáról „a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. Igyekeztünk számukra hasonló ételsorokat kitalálni, mint a normál étkezőknek, hogy ne érezzék magukat emiatt megkülönböztetettnek.

Személyi feltételek

A konyhánál alkalmazott szakemberek (élelmezésvezető, élelmezési referens, szakácsok) valamennyien jól képzettek, nagy tapasztalattal rendelkeznek, színvonalasan látták el feladatukat. Az egyéb munkakörben dolgozók (gépkocsivezető, konyhalányok) is lelkiismeretesen, szorgalmasan végezték a munkájukat.

A 2 férfi szakácsunk heti váltásban vállalt délutáni munkavégzést, hogy a kollégiumban élő gimnazisták frissen, meleg vacsorát tudjanak elfogyasztani. Szeptember hónaptól ezt nehézkes volt megoldani, mivel az egyik szakácsunk augusztusban felmondott. A megüresedett állás helyet csak 2025. december 10.-vel tudtuk feltölteni, addig a kollégiumi étkeztetés megoldása olykor nehézségekbe ütközött, de mindent megtettek szakácsaink a probléma megoldása érdekében, a kollégisták folyamatosan meleg ételt kaptak.

A konyha dolgozói létszáma és munkakör szerinti megoszlása 2025-ben:

- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő élelmezési referens, adminisztratív feladatokat ellátó dolgozó
- 3 fő szakács
- 11 fő konyhai kisegítő
- 4 fő tálalókonyhai kisegítő

Bethlen Gábor Alap
Testvértelepülési pályázat

	nettó	ÁFA	bruttó	
Egyéb anyagbeszerzés	78 740	21 260	100 000	Edmix Kft.
Vacsora	129 921	35 079	165 000	Lukács Étterem
Egyéb ellátmány	42 520	11 480	54 000	Centrum 97 Kft.
Virágok	62 992	17 008	80 000	Máté Réka ev.
Bemondói tevékenység	118 110	31 890	150 000	Herman Sándor ev.
Reklámanyagok	236 250	63 788	300 038	Print & Wrap
Fellépők	748 031	201 969	950 000	MűvHáz
	1 416 565	382 473	1 799 038	

- 1 fő gépkocsivezető

3 fő közfoglalkoztatott (2 fő tálalókonyhán, 1 fő nagykonyhán)

Tálalókonyhák:

Mátyás Óvoda I-II. épülete
Egresi Óvoda
Finkei Óvoda
Borsodi Általános Iskola

1 fő tálalókonyhai dolgozó megüresedett helyét nem tartottuk szükségesnek feltölteni, mivel egy fő közfoglalkoztatott segítette a tálalókonyhai kisegítők munkáját.

Az étlap változatossága, és az élelmiszerek minősége

Az étlap összeállításánál az élelmezésvezetőnek figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, az évszakok változásait, tálalási, szállítási- és raktározási lehetőségeket. Mivel az étkezők nagy része óvodás és iskolás gyermek, a tápanyag összetétel aránya meg kell, hogy feleljen a nagyobb mozgásigényüknek és fokozott szellemi fejlődésüknek.

2025.02.09-től hatályba lépett a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet módosítása, amely a következő pontokat érintette a teljesség igénye nélkül:

- Közétkeztetésben földimogyorót, dióféléket, szezámmagot és belőlük készült termékeket nem lehet felhasználni.
- A napi megengedett só mennyiségét megemelték 2028.08.31-ig (5.melléklet)
- Bölcsődei étkezés során eddig tilos volt hüvelyest adni, módosítás után 2 hetente 1x kötelező áttört formában
- Adagolási előírás szempontjából a levesek mennyiségét lecsökkentették
  - 1-3 éveseknek: 1-1,5 dl,
  - 4-6 éveseknek: 1-2 dl,
  - 7-10 éveseknek: 2-25 dl.
  - 11-14 éveseknek: 2-3 dl
  - 15. évtől: 2-3,5 dl mennyiségre.
- 10 élelmezési napban kötelezően tartani kell 1 húsmentes napot.
- A napi szükséges tej vagy kalcium tartalmú tejtermékre vonatkozó mennyiségeket is drasztikusan csökkentették.

A 2024. november 28.-án elfogadott normaemelésnek köszönhetően 2025 évben mindent megtettünk, hogy az étlapok változatosabbak és jobb minőségűek legyenek. Igyekeztünk új ízeket megismertetni a gyerekekkel és figyelembe venni a kialakult ízlésüket is, amennyire a jogszabályok, rendeletek ezt engedték.

2024.november 28.-án a Képviselő testület által elfogadott új nettó nyersanyagnormák (forint) 112/2024 (XI.28) határozat alapján:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna/Vacsora	Összesen
Bölcsőde	100	60	250	110	**520**
Óvoda	-	110	270	120	**500**

Általános Isk.	-	140	350	150	**640**
Diétás (óvoda, ált.isk.)	-	190	350	160	**700**
Gimnázium	-	-	510	-	**510**
Alkalmazotti	-	-	510	-	**510**
Vendégétkezők	-	-	510	-	**510**
Görögk. kollégium	300	-	510	350	**1 160**

Intézményünknél a 2025 évre vonatkozóan is az árubeszerzés becsült értéke meghaladta 2015.évi CXLIII. tv. (Kbt.) szerinti nemzeti értékhatárt, ezért Intézményünk külsős szakértőt bízott meg a Közbeszerzési eljárás lebonyolításával. Ennek eredményeképpen a szállítókkal 2025.12.31.-ig volt szerződésünk.

Ételek adagolása, ételhulladék

Az ételkészítés során már nem hasznosítható ételmaradékot, az étkezések után visszamaradt moslékot mindig zárható, mosható edényben, étkezésenként külön hordóban tároljuk, a keletkezés napján elszállítja a Borsodi Közszolgáltató kft.

Rendezvények, táborok

2025-ben is több helyi rendezvényre főzött a konyhánk, többek között a májusi Vadásznapra, a Császtai búcsúra és több kisebb rendezvényre.

Nyáron az iskola befejezése után különböző táboroknak biztosítottunk étkezést, melyek a következők voltak: asztalitenisz, könyvtári, hittan, egyéb napközis és vívótábor gyerekeknek.

Ellenőrzések:

A 2008.évi XLVI. törvény (Éltv.) alapján 2025.02.03.-án megtörtént a konyha minősítése a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által. Eredménye: 74%

A megállapított hiányosságok nagy része nem igényelt beruházást, a dolgozók képzésével, munkaszervezéssel rövid időn belül orvosoltuk.

A beruházásra vonatkozó néhány hiányosságot költségvetésünkhöz mérten pótoltuk, szereztünk be rozsdamentes acélzsámolyokat, állványt, falipolcot, melyeket előírt az ellenőrzés, illetve a sérült műgyanta padlózat javításra került.

A Képviselő testület 2025.november 12.-én a 103/2025 (XI.12.) határozatával döntött az Intézményünk átszervezéséről, mely szerint a Konyha összes közalkalmazottját és egyéb alkalmazottját 2026.január 01.-től az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ foglalkoztatja tovább. A konyhai dolgozók jogviszonya 2025.december 31.-el áthelyezéssel megszűnt.

A konyha 2025.12.31.-i raktárkészlete és minden kis- és nagyértékű tárgyi eszköze, felszerelése, járműve térítés mentesen átadásra került 2025.12.31.-én az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ részére.

KONYHA PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Kiadások (szünidei étkezés nélkül):

A kiadások nagy részét a bér, járulék és nyersanyagköltségek teszik ki, de jelentős a közüzemi díjak és egyéb szolgáltatások költsége is:

Személyi juttatások	99 165 948 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 050 858 Ft
Dologi kiadások	177 063 107 Ft
Beruházások	1 013 159 Ft
Összes kiadás:	***290 293 072 Ft***

A személyi juttatások és járulékok költségei a konyhai dolgozók (21 fő közalkalmazott) bérét tartalmazza.

A dologi kiadások legnagyobb része az üzemeltetési anyag 121 984 472 Ft, mely az élelmiszerek költségeit, irodaszereket, nyomtatványokat, üzemanyag költséget, a dolgozók munkaruha/védőruha költségét illetve egyéb üzemeltetési anyagokat tartalmazza.

Informatikai szolgáltatások: 313 155 Ft

Egyéb kommunikációs szolg.: 13 389 Ft

Közüzemi díjak - villamosenergia: 3 324 048 Ft
- gázenergia: 3 515 442 Ft
- víz-és csatorna szolg.: 1 318 360 Ft

Karbantartás, kisjavítás: 1 988 494 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: 800 000 Ft

Egyéb szolgáltatások: 2 549 703 Ft

Működ. c. előzetesen felsz. áfa: 27 200 928 Ft

Fizetendő áfa: 13 362 000 Ft

Egyéb dologi kiadások: 493 436 Ft

A karbantartási költségek között a kötelező karbantartások mellett megjelenik a konyhán a műgyanta padló és a főzőüst javítása, illetve festési, karbantartási költségek.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között szerepel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége, az egyéb szolgáltatások között pedig a fénymásoló bérlés, riasztó felügyelet, kártevőírtás, kéményellenőrzés, bankköltség, stb.

Tárgyi eszközök beszerzése (nettó érték):

- 4 db szénmonoxid érzékelő Tálalókra	46 614 Ft
- 4 db gumiabroncs konyhai autóra	180 000 Ft
- kézikocsi	46 260 Ft
- 5 db rozsdamentes acélzsámoly	224 550 Ft
- 4 szintes Aluplast állvány	200 000 Ft

- 2 db rozsdamentes falipolc	52 500 Ft
- nagyüzemi konzervnyitó	68 330 Ft
- habverő	17 776 Ft
Összesen:	**836 030 Ft**

A személyi juttatások, járulékok és dologi költségek összege adagszámok alapján megbontásra kerül a 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (az önkormányzati iskola, óvoda és bölcsődei gyermekek étkeztetése), a 049010 Egyéb gazdálkodási tevékenység (egyházi-, vendég- és tábori étkeztetés) és a 096025 Munkahelyi étkeztetés kormányzati funkciók között.

096015, 104035 Gyermekétkeztetés kiadásai (önk. iskola, óvoda, bölcsi):

bér és dologi költség:	119 692 884 Ft
beruházási költség:	1 013 159 Ft
összesen:	**120 706 043 Ft**

096025 Munkahelyi étkezés bér és dologi kiadásai: **17 840 166 Ft**

049010 Egyéb gazdálkodási tev. bér és dologi kiadásai: **151 746 863 Ft**

Bevételek (szünidei étkezés nélkül):

A konyha bevételei az önkormányzat által megigényelt intézményi gyermekétkeztetési támogatásból és a konyha működési bevételeiből tevődik össze. Ezek a bevételek nem fedezték a konyha működésének teljes kiadását a 2025.évben sem, így az önkormányzattól további támogatásra volt szükségünk ebben az évben is főleg a gyermekétkeztetés és a szünidei étkezés tekintetében, mely kiadást az Önkormányzat a szociális támogatás terhére eltudott számolni.

A tervezett költségvetéstől eltérően az egyházi, vendég, tábori étkeztetés (049010) önkormányzati támogatást nem igényelt a 75% egyházi rezsi költség és a 100 % vendégétkeztetési rezsi költségnek köszönhetően.

A dolgozói étkeztetés esetében, mivel a rezsi mértéke nagyon csekély, ezért a kiadások fedezésére önkormányzati támogatásra volt szükség.

2025 évi gyermekétkeztetési támogatás:	**98 233 178 Ft**
Működési bevételek:	
Készletértékesítés ellenértéke:	99 914 Ft
Szolgáltatások ellenértéke:	129 566 094 Ft
Ellátási díjak:	1 208 870 Ft
Kiszámlázott áfa:	35 336 274 Ft
Egyéb működési bevétel	18 204 Ft
Összes működési bevétel:	**166 229 552 Ft**

Összes bevétel (gyermekétk.támogatással): 264 462 730 Ft

A készletértékesítés az ételes dobozok összegét tartalmazza, ami azoknak a felnőtt étkezőknek kerül számlázásra, akik az étel elviteléhez nem biztosítanak edényzetet,

A működési bevételek legnagyobb részét a szolgáltatások adják, melyek az egyházi intézmények részére kiszámlázott étkeztetésből (113 478 036 Ft +Áfa), a felnőtt munkahelyi - (7 933 731 Ft + Áfa), felnőtt vendég (5 798 361 + Áfa), az egyéb vendég-, táborok (2 175 991 Ft + Áfa) étkeztetéséből és Abod, Damak szünidei (179 975 Ft + Áfa) étkeztetéséből tevődik össze.

Az ellátási díjak az önkormányzati gyermekétkeztetés iskolai, óvodai és bölcsődei térítési díját tartalmazzák. Az egyéb működési bevételen szerepelnek a visszaváltási díjak.

A **szünidei gyermekétkeztetés** kiadásait, illetve bevételeit külön kormányzati funkción szükséges kezelnünk 107037 „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés" címén, melynek pénzügyi adatai a következők:

2025.évi állami támogatás összege: 9 557 628 Ft

Szünidei gyermekétkeztetés kiadásai:

Bér és járulék költsége:	8 127 645 Ft
Nyersanyag+dologi költség:	10 097 666 Ft
Összes kiadás:	**18 224 950 Ft**

Összegzés:

096015, 104035 Gyermekétkeztetés:

Bevétel: 98 233 178 Ft állami támogatás
1 543 335 Ft ellátási díjak
Kiadás: 120 706 043 Ft
- 20 929 530 Ft

107037 Szünidei gyermekétkeztetés:

Bevétel: 9 557 628 Ft állami támogatás
Kiadás: 18. 224 950 Ft
- 8 667 322 Ft

049010 Egyházi, vendég, tábor étkeztetés

Bevétel: 154 524 191 Ft
Kiadás: 151 746 863 Ft
2 777 328 Ft

096025 Munkahelyi étkeztetés:

Bevétel: 10 162 026 Ft
Kiadás: 17 840 166 Ft
-7 678 140 Ft

Összességében megállapítható, hogy a konyha működéséhez az Önkormányzatnak a költségvetésben tervezett 41 035 720 Ft összeghez képest kevesebb támogatást kellett átadnia, 34 497 664 Ft összegben, melyből 29 596 852 Ft összeget (8 667 322 Ft-ot a szünidei étkezéshez és 20 929 530 Ft-ot a gyermekétkezéshez) az Önkormányzat várhatóan a szociális támogatási keret terhére tud elszámolni. A fennmaradó különbözet a dolgozói étkeztetés többletköltsége miatt adódik.

Intézményünk az elmúlt években mindent megtett, hogy a konyhát mint gazdaságosan, mint pedig az elvárásoknak, a lehetőségeknek és a jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően működtesse.

Összeállította:

Heidrich Zsolt
igazgató
Edelényi Művelődési és Sportközpont

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 44. **MELLÉKLETEK:** - DB

TÁRGY: **Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról**

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

BESZÁMOLÓT KÉSZÍTETTE: Heidrich Zsolt igazgató

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: Edelényi Művelődési és Sportközpont

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
X egyéb

A döntéshez egyszerű X
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

Fischer Ferdinánd
polgármester

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely képviseletében Heidrich Zsolt igazgató úr a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve elkészítette, és jóváhagyásra benyújtotta az intézmény 2026. évi munkatervét.

20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves közművelődési szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. A 2026. évi munkaterv tartalmazza a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026. (...) határozata

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi munkatervének és közművelődési szolgáltatási tervének a jóváhagyásáról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján* - a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely 2026. évi Munkatervét és annak részeként a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	igazgató
Közreműködik:	Intézmény
Határidő:	azonnal
Értesül:	intézmény

Edelény, 2026. március 12.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Melléklet a .../2026.(.....) határozathoz

EMSK

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT

MUNKATERV

2026.

Készítette:

Heidrich Zsolt
igazgató
Edelényi Művelődési és Sportközpont

Gondolatok az intézmény hónapokra összeállított és leadott 2026. évi rendezvény- és szolgáltatási tervéhez

A hónapokra lebontott és elkészített **éves rendezvényterv** az Edelényi Művelődési és Sportközpont fontosabb, jelentősebb éves attrakcióit tartalmazza.

Edelény és környéke, kistérségünk, értékekben, turisztikai látnivalókban, kulturális eseményekben gazdag terület, megismertetése, megszerettetése Magyarország lakóival, hazánk polgáraival, mindenkivel mindig felemelő, meghatározó és csodálatos feladat, mely lelkiismeretes, kitartó, közös „**csapatmunka**" eredménye. Az „**együtt egymásért és nem egymás ellen**" szellemiségének jegyében szeretnénk a tervezett programokat megvalósítani, örömet szerezni mindenkinek és méltó módon **megünnepelni** szeretett városunk, **Edelény 40**. születésnapját.

A nagyobb rendezvények mellett, természetesen kisebb programokban is gondolkodunk, igyekszünk minden lehetőségre lecsapni, természetesen, a költségek minimalizálása mellett. Az elmúlt időszak változásai, a mindenki előtt ismert döntések, intézkedések, tudjuk, **hatalmas nehézségek** elé állítják a települési önkormányzatokat és ezért a kulturális intézmények is sokkal **kevesebb költségvetés**ből kénytelenek megvalósítani a rájuk bízott feladatokat, **csekély keret**ből tudnak csak színvonalas programokat szervezni, illetve szórakoztatni. **Minőségi**, szórakoztató **előadások**at szeretnénk városunkba hozni, melyekkel ki tudunk mozdítani mindenkit a szürke hétköznapokból!

A kultúra, a közművelődés, a sport és a könyvtárügy, így együttesen egyre nehezebb helyzetbe kerül, amely természetesen az **Edelényi Művelődési és Sportközpont** intézmény munkáját is nagymértékben befolyásolja, de az évente biztosított költségkeretből, valamint pályázati forrásból és támogatók segítségével mindenképpen, **igyekezni kell megoldani** az elvárt minőségi munkák megvalósítását. Az intézmény, 18 fő munkavállalóval, és 6 fő közfoglalkoztatott kollegával próbálja a feladatokat teljesíteni!

Az intézmény honlapja (www.kultedeleny.hu) frissítésre, aktualizálásra szorul, de a honlap, a 2026. január 01-én átvett **Edelényi Városi Sport- és Szabadidőközpont** ajánlatán, bemutatásán kívül, az intézmény valamennyi részegységét bemutatja (Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Borsodi Tájház, Bányászati Bemutató Központ, Közösségi Ház). Az intézmény rendezvényterve és a szolgáltatási terv, az abban szereplő programok bemutatják, tükrözik intézményünk 2026. évre tervezett tevékenységét, minden vonalon.

Borsodi Tájház működése

A **Borsodi Tájház** nem csak intézményünk fontos és értékes egysége, de **mini skanzen**ként, 16 különleges gyűjteményével a megyében is egyedülálló. Főszezonban a hétvégi nyitvatartást is biztosítani kell és tudjuk is biztosítani, mivel az Edelény városba érkezők, leginkább ebben az időszakban látogatnak el tájházunkba.

A Borsodi Tájház épületeinek (3) és az ott található **értékek**nek a megmentése, közkinccsé tétele az egyik legfontosabb feladatunk a közeljövőben. **Felújításra vár**, szinte **minden épület**, a megvalósítás nem egyszerű, de figyeljük a **pályázati kiírások**at, talán sikerül valamit találnunk! Fontos feladatunk a folyamatos **állagmegóvás**, a kisebb karbantartási-esztétikai munkálatok elvégzése, a tájház területének rendben tartása, melyeket 1 főállású, 4 órás munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalóval és közfoglalkoztatott munkatársakkal látunk el, - próbálunk az igényeknek megfelelni.

A Borsodi Tájház **nyitvatartása** turisztikai (április - október) szezonban:

hétfő	szünnap
kedd - csütörtök	09:00 - 16:00
péntek	09:00 - 17:00
szombat – vasárnap	10:00 - 17:00

Nyitvatartás elő- és utószezonban:

Bármikor, minden érdeklődőnek, figyeljük az igényeket, **előzetes bejelentkezéssel**!

Tárlatvezetés:

A tárlatvezetést csoportok és egyéni látogatók előzetes bejelentkezése esetén is tudjuk biztosítani. Az írásos tájékoztató anyag (prospektus) segítségével, valamint hangzó és számítógépes vizuális ismertető által még hatásosabb, még intenzívebb megismerést tudunk tájházunk részére eszközölni.

PR és marketing:

A **Borsodi Tájház** népszerűsítése, **a látogatószám növelése** nagyon fontos feladat, **célkitűzés**. A honlapon, közösségi hirdető felületeken figyelemfelkeltő, vendégcsalogató hírek, anyagok megjelentetésével meg kell szólítani, el kell érni azokat a célcsoportokat, melyek érdeklődnek az ilyen típusú látványosságok, attrakciók iránt, potenciális látogatók lehetnek és szívesen eljönnek hozzánk.
Ide kell csalogatni az embereket, a családokat, a baráti társaságokat, a csoportokat, a szervezeteket, az osztályokat és a Bányászati Bemutató Központtal, valamint Edelény város látnivalóival csomagban kiajánlva, itt kell őket tartani, minimum egy hosszú hétvégére. **Együtt, sokkal erősebbek vagyunk**!

Rendezvények a Tájház területén:

Tájházak Napja, Családi Nap, Múzeumok Éjszakája, Szüreti Vigalom a Bódva-völgyében, Tökös Nap, nyári táborok

Közösségi Ház épületének használata:

A házat, 2022. évben adták át, az egykori Bányászklub épületének felújítása után. Az alsó szinten az **Edelény Most** Városi Televízió birodalma és kisebb helyiségek állnak rendelkezésre, a felső szinten pici rendezvénytermek találhatóak.
A termek - napjainkban, elsősorban - **családi programok, közösségi események** megrendezésére, lebonyolítására szolgálnak, bérleményként, de alkalmasak kisebb **összejövetelek, előadások, hungarikum klubok** (barangolás a matyók földjén…, a mohácsi busójárás stb.) **kamarazenei koncertek, előadóestek, élménybeszámolók, hangversenyek** megtartására. A nyári időszakban várhatóan **napközis tábor**nak is helyet ad majd az intézmény. Az épületben művészeti csoportok, civil szervezetek, oktatási intézmények díjmentesen, egyéb közösségek, családok, baráti társaságok térítési díj fejében vehetik igénybe a helyiségeket.

Bányászati Bemutató Központ

2025. év elején nyílt meg a Bányászati Bemutató Központ, így egy teljes évre tudunk visszatekinteni. Működésében igyekszik a helyi lehetőségekhez igazodni, belépőjegyeinek és büféjének árai is mérsékeltek, vagy igen kedvezőek, hogy az anyagiak ne tartsák vissza a potenciális látogatókat. **Edelényi lakosok számára jelképes áron látogatható az intézmény**.

2025-ben néhány ünnepnapot leszámítva egész évben nyitva voltunk; a téli-nyári nyitvatartás eltérő óraszámmal működött. Az erősen érezhető **szezonalitás** igazolta a várakozásokat: a téli időszak rövidebb napi látogathatósága bőven elegendőnek bizonyult az alacsonyabb látogatószám fogadására.

A Központ, két fő célcsoportja az egykori bányászati dolgozók és hozzátartozóik, valamint az oktatási intézményrendszer diákjai. Előbbiek szép számmal látogatták meg intézményünket nemcsak Edelényből, hanem a környező, bányászati hagyományokkal rendelkező településekről is.

Az oktatási intézmények diákjai számára több programlehetőségből álló múzeumpedagógiai csomagot ajánlottunk ki a tavasz folyamán. Ennek keretében elektronikus levél formájában juttattuk el a megye összes általános és középiskolájába programunkat és ajánlatunkat. **Az edelényi iskolákban személyesen mutattuk be az attrakciókat.** Az elmúlt évben szinte az összes edelényi óvodást elhozták a kiállítóhelyre, többnyire, a számukra kialakított, játékos formában mutattuk meg a kiállítást. Az edelényi óvodások-iskolások minden szolgáltatásunkat (belépőjegy, tárlatvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozás) ingyenesen vehették igénybe. A kiállítóhelyet meglátogató nyári táborok résztvevői is zömmel helyi és környékbeli gyermekek voltak. Elsősorban, személyes kapcsolatokon keresztül más települések iskolai csoportjait, osztályait is elértük, de volt némi hatása az e-mailben kiküldött ajánlatunknak is. Az év második felében tapasztaltuk, hogy kezd működni a **direkt marketing**, több (nemcsak iskolai) csoportot is korábbi látogatók ajánlása alapján hoztak el hozzánk!

Látogatóink harmadik, nem elhanyagolható csoportja az egynapos kiránduló, vagy a környéken nyaraló, a helyi szálláshelyeken megszálló turistákból áll. A hétköznapi látogatók többségét ennek a csoportnak a tagjai tették ki. Az ő megszólításukra, az intézmény és a város honlapja szolgált; többségük véletlenül, a kiállítóhelyet nem ismerve jutott el hozzánk. Számukra leginkább fájó az **útbaigazító táblák hiánya**, ezt mindenképpen pótolni szükséges.

Egész évben érkeztek szakmai, vagy más alapon szervezett felnőtt csoportok a környékről, de a megye több más pontjáról is (nyugdíjas klubok, szakmai szervezetek, baráti társaságok, konferencia résztvevői stb.).

Egész éves tapasztalat volt, hogy az egyéni látogatóink érkezését nagyban befolyásolja az időjárás. Meleg, napos tavaszi időben több vendéget fogadtunk, mint a forró nyári napokon, vagy a ködös télieken. Az intézmény elhelyezkedése miatt nemcsak a belvárostól való távolság legyőzése jelent kihívást, hanem a szabadidő eltöltése is a Császtán, ha az időjárás kedvezőtlen. A diákcsoportok nagyrészt igénybe vették az önkormányzat **elektromos járművét**, a szervezett felnőtt csoportok saját busszal, vagy autókkal érkeztek, kevesebben jöttek gyalog, vagy kerékpárral. A megközelítésünket nagyban megkönnyítette az idevezető út felújítása!

Működtetés, személyi feltételek:

A Bányászati Bemutató Központ működtetését 1 fő **szakember** vezetésével az intézmény közalkalmazott dolgozói látják el, előzetesen elkészített beosztás szerint. A csoportok utáni jelentősebb takarítási feladatokat az intézménynél foglalkoztatott takarító személyzet látja el igény szerinti rendszerességgel. A belépőjegyek és az ott üzemelő büfében a vásárlás bankkártyával is fizethető! A büfé és az ajándéktárgyak értékesítése a nyitás pillanatától megvalósult, melynek működtetését az ott ügyeletben lévő munkatársak végzik.

Helyi Televízió

A televízió neve 2025. évben megváltozott; már, mint „**Edelény Most**" várja a tévénézőket; folyamatosan, a televízió és az információs vonal fejlesztését tervezzük, reméljük a közeljövőben, sikerül egy olyan „**Edelény Most**" televíziót kialakítanunk, amely egy sokkal fejlettebb technikával, egy sokkal fejlettebb eszközparkkal, minőségi adással fogja majd szórakoztatni a városlakókat.
Az "Edelény Most" a hagyományos televíziós műsorszórás és Facebook oldal mellett, Youtube csatornával is bővült és ezen a felületen is informálja az érdeklődőket; úgy gondoljuk, **a látogatottság megfelelő**.
A **képújság** szolgáltatás, napjainkban, már idejétmúlt, de a hirdetési bevételek sokat jelentenek nekünk, ezért érdemes ezt a lehetőséget megtartani és ha lehet, fejleszteni.

Intézmény gazdálkodása

Az intézmény **kulturális részegységei** (Városi Könyvtár, Művelődési Központ, Borsodi Tájház, Bányászati Bemutató Központ, Közösségi Ház) és a **sporttelep**, amelyet 2026. évtől intézményünk működtet, a rendelkezésre álló, az önkormányzat által biztosított éves költségvetési keretből gazdálkodnak. Az **Edelényi Művelődési és Sportközpont** a költségvetésben biztosított keretből igyekszik minél gazdagabb, sokszínűbb kulturális- és sportszolgáltatást, könyvtári ellátást biztosítani az „ittélők" részére. Célunk, kulturális- és sportprogramok szervezésével, lebonyolításával a bevételeket, bevételeinket növelni és ezzel enyhíteni a költségvetés nehézségein.
A **terembérlet**, minden intézményegységnél működik, a költségeket, az érdeklődők elfogadták és egyre többen jönnek hozzánk szórakozni, kikapcsolódni.
Idén is pályáztunk a **Déryné Programh**oz színházi előadások megrendezésének támogatására, várjuk az eredményt, bízunk a pozitív elbírálásban; a könyvtár minden évben jogosult **érdekeltségnövelő támogatás**ra, reméljük az idén is kapunk és fejleszthetjük könyvtári szolgáltatásainkat.

A **terembérleti** díjak, a **belépő**díjak, a **térítési** díjak **nem változtak**, a Képviselő-testület által meghatározott, elrendelt költségeket kell fizetni azoknak, akik hozzánk jönnek, nálunk szeretnének kikapcsolódni és tőlünk kérnek segítséget!

A helyi **művészeti csoportok, klubok** és társadalmi **szervezetek**, valamint az önkormányzat és intézményeinek közösségei részére biztosított a **díjtalan** igénybevétel!

A Borsodi Tájházban és a Bányászati Bemutató Központban a belépődíjak **méltányos áron** lettek kialakítva és meghirdetve, hogy minél többen ellátogassanak ezekbe az intézményekbe. A diákok és a nyugdíjasok, valamint a helyi lakosok nagyon kedvezményes áron látogathatják ezeket a szervezeti egységeket.

A munkavégzés rendjének átalakítása - Munkaidőkeretben történő foglalkoztatás bevezetése

2025. január 01-től bevezetésre került a **4 havi munkaidőkeret**ben történő foglalkoztatás rendszere, amelyet a munkavállalók elfogadtak; úgy érzem, még mindig picit nehézkesen működik, de reméljük, nemsokára beáll a rendszer és mindenki tökéletesen alkalmazkodik a változáshoz. A munkaidőkeretben történő foglalkoztatásba nem tartoznak bele a **gazdasági irodában** munkát végzők, valamint a felsőbb vezetők, ők **változatlan formában**, heti 40 órás keretben végzik munkájukat.

tervezett rendezvények, 2026, Edelényi Művelődési és Sportközpont						
hónap	nap	program	helyszín	tervezett bruttó kiadás (ft)	tervezett bruttó bevétel (ft)	megjegyzés
január	22.	**Magyar Kultúra Napja**	Közösségi Ház			
február		Mozdulj Edelény! - **farsangi focitorna**	Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola			
		Wass Albert **felolvasó est** a Kassai Thália Színház művészeinek közreműködésével	Városi Könyvtár			pályázati forrás
	28.	farsangi **kézműves foglalkozás**				
március	8.	**Nőnap**	Edelényi Kastélysziget			közös projekt
	15.	**Nemzeti Ünnep** - városi ünnepség és koszorúzás	Forradalmak Tere			
	21.	**Túrázz a múltba!** bányahelyek és egyéb történelmi emlékek felfedezése	Császta-szőlőhegy Nagy-völgy, Mogyorós tanya			a "Császta Trail" kiegészítő rendezvénye
	28.	Húsvétváró **Játszóház**	Városi Könyvtár			
április	15.	**Kalász László Szavalóverseny** az Edelényi Járás általános iskolásainak, megemlékezés	Városi Könyvtár			Magyar Költészet Napja
	25.	**Tájházak Napja**	Borsodi Tájház			
	28 / 29.	Mozdulj Edelény! - **ovis zsibongó**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
május	2.	Anyák-napi **Játszóház**	Városi Könyvtár			
	4.	**Anyák napja**	Művelődési Ház			
	6.	**Magyar Sport Napja** Mozdulj Edelény! - tömegsportprogram éjszakai focival	Városi Sport- és Szabadidőközpont			pályázati forrás
		Dumaszínház	Művelődési Ház			jutalékos együttműködés
		régészeti **kiállításmegnyitó**, előadással				pályázati forrás (nmi)
	16.	Mozdulj Edelény! - **daráló** + kastélykerti piknik	Edelényi Kastélysziget			közös projekt az Edelényi Futók Egyesülettel
	22.	**"Edelény 40"** - programindító **Bagossy Brothers Company** (élő koncert)				
	23.	"Edelény 40" - **Civil Pünkösd** + invitáció				
	24.	"Edelény 40" - **Városi Gyermeknap**	Borsodi Tájház			
június	4.	**Nemzeti Összetartozás Napja**	belvárosi református templom			
	5 / 6.	**ünnepi könyvhét**, író-olvasó találkozó	Városi Könyvtár			
		kertmozi	Edelényi Kastélysziget			
	13.	**Kastélysziget Esti Körök**				az EFE rendezvénye
	20.	**Múzeumok Éjszakája**	Borsodi Tájház Bányászati Bemutató Központ			
	27.	Kastélykerti **Piknik**	Edelényi Kastélysziget			
	28.	komolyzenei **koncert**				St. Martin Szekeres Adrien
július	02 / 05.	Kulturális **Fesztivál**	Edelényi Kastélysziget			
		Sporttábor	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
		szabadtéri **színház**	Borsodi Tájház			jutalékos együttműködés
		Császtai Bor-Kultúra Klub	Bányászati Bemutató Központ			
		kertmozi	Edelényi Kastélysziget			
		Mozdulj Edelény! - strandröplabda és lábtenisz **villámtorna**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
augusztus		**Szabadidős Tábor**	Városi Könyvtár és környéke			
		Kastélykerti **Piknik**	Edelényi Kastélysziget			
		kertmozi				
		Mozdulj Edelény! - **Női Sportok Napja**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
		Császtai Bor-Kultúra Klub	Bányászati Bemutató Központ			
	20.	Edelényi **Városnap**	Borsod Földvár Borsodi Tájház			
		szabadtéri **színház**	Edelényi Kastélysziget			jutalékos együttműködés

tervezett rendezvények, 2026, Edelényi Művelődési és Sportközpont

hónap	nap	program	helyszín	tervezett bruttó kiadás (ft)	tervezett bruttó bevétel (ft)	megjegyzés
szeptember	5.	**Császtai Búcsú** **Charlie** (élő koncert) - hagyományőrző programok	Császta-szőlőhegy			
	6.	**Bányásznap** - megemlékezés	Közösségi Ház Bányászati Bemutató Központ			
	12.	**BorsodChem Bódva-völgyi Maraton**	Hangács, Abod			kerékpártúrák az EFE rendezvénye
	13.	**Kutyások délutánja**	a Művelődési Ház melletti terület			
	26.	„Szines Ősz" - **Szüreti vigalom**	városközpont Borsodi Tájház			felvonulás, mulatság
	30.	a Népmese Napja	Városi Könyvtár			
október	1.	**Idősek Világnapja**	Művelődési Ház			
	2.	**Tökös Nap** - Múzeumok Őszi Fesztiválja	Borsodi Tájház			
	5 / 10.	Országos **Könyvtári Napok**	Városi Könyvtár			pályázati forrás
	6.	az Aradi Vértanúk Emléknapja	Forradalmak Tere			
	23.	**Nemzeti Ünnep** - városi ünnepség és koszorúzás				
	24.	**Szádvár Trail**	Szőgliget és környéke			az EFE rendezvénye
		Néptáncgála	Művelődési Ház			pályázati forrás a Császta Néptáncegyüttes közreműködésével
		Mozdulj Edelény! - **Világ Gyalogló Nap**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
november		**Barangolás** a nagyvilágban!	Városi Könyvtár			
		Mozdulj Edelény! - **dartsverseny**	Városi Sport- és Szabadidőközpont			
		gyermekszínház	Művelődési Ház			
		Dumaszínház				jutalékos együttműködés
	14 / 15.	Frankó **Esküvő Expo**	Edelényi Kastélysziget			
	29.	adventi **gyertyagyújtás** - minikoncert	városközpont református templom			
december	6.	adventi **gyertyagyújtás** - koncert találkozás a télapóval, játszóház, **mikulásfutás**	városközpont Közösségi Ház görögkatolikus templom			közös projekt az Edelényi Futók Egyesületével
	13.	adventi **gyertyagyújtás**, karácsonyi forgatag	városközpont római katolikus templom			
		karácsonyi koncert	Szent János Görögkatolikus Gimnázium			
	20.	adventi **gyertyagyújtás** - minikoncert	városközpont református templom			
2027. január	8.	**Újévi Koncert** a Melódia Kamarazenekarral	Művelődési Ház (?) belvárosi református templom			

Heidrich Zsolt
művelődésszervező
Edelényi Művelődési és Sportközpont
tel.: +36 20 489 0169

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ MUZEÁLIS SPORTKÖZPONT KÖNYVTÁR

A könyvtári intézményegység 2026. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

A **Könyvtár** vezetése és munkatársai elkötelezettek, hogy használói számára korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtsanak. 2026-ban, egyelőre változatlan nyitvatartással **47,5 órában** várjuk olvasóinkat, látogatóinkat.
Könyvtárunk törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók bevonására és a használók képzésére. Ennek érdekében a **digitális kompetenciák** fejlesztését segítő foglalkozásokat, illetve az olvasáskultúra fejlesztését segítő könyvtári órákat szervezünk általános iskolás tanulók részére. Az óvodás korosztálynak **könyvtári foglalkozások**at, **papírszínházi előadások**at és **diafilm vetítések**et tartunk.
További terveink között szerepel **felolvasó est**, költészet napi **szavaló-, és prózamondó verseny**, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, játszóházak, **kiállítások** és **nyári napközis tábor** szervezése. Folytatjuk az **NKA Közgyűjtemények Kollégiuma** által kiírt nyertes pályázatban vállalt feladatok megvalósítását.
A dokumentum-beszerzés továbbra is folyamatos, a könyvek mellett diafilmeket is vásárolunk. Továbbra is kiemelten gyűjtjük a helytörténeti dokumentumokat és építjük a helyismereti adatbázisunkat. Állományapasztást végzünk.

2. Szervezet

Könyvtárunk összlétszáma a tárgyév elején 6 fő.
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma 3 fő. Ebből 1 fő dolgozik könyvtáros munkakörben (könyvtári csoportvezető), további 2 fő szakmai munkakörben (informatikus-rendszergazda, könyvtárkezelő).
3 főt alkalmaz az intézmény egyéb, nem szakmai munkakörben (gondnok, takarítók), melyből 1 fő közfoglalkoztatott. 2026. évben a nem szakmai munkakörben dolgozók létszáma egy fővel fog csökkenni (gondnok), nyugdíjazás miatt.

3. Infrastruktúra

A könyvtár épülete a **modern** könyvtárépítészeti trendeknek megfelel. Könyvtárunk épülete lépcsőlifttel és lifttel akadálymentesített. A látássérült könyvtárhasználóknak Braille-írásos feliratok és a padlóburkolaton vezetősáv segíti az épületen belüli tájékozódást.
A **számítógépparkunk** 5 dolgozói és 6 munkaállomással rendelkezik. A munkaállomások **állapota elavult**, frissítésre, fejlesztésre szorulnak. Amennyiben lesz rá lehetőség, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás egy részét (maximum 50 %) szeretnénk számítógép vásárlásra fordítani.

4. Gyűjteményi információk

A rendelkezésünkre álló keretösszegből folyamatosan bővítjük állományunkat. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. a dokumentumok beszerzésének fő forrása; továbbra is kiemelten gyűjtjük a helyismereti, helytörténeti dokumentumokat. Idén 67 féle időszaki kiadvány áll az olvasók rendelkezésére, melyek jelentős része a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával jut el könyvtárunkba.
Évente tervszerű állományapasztást végzünk az elhasználódott, elavult dokumentumokból. Könyvtárunk dokumentumállományának tartalmi- és formai adatait a TextLib integrált könyvtári rendszerben tárja fel. Az állomány elektronikus feldolgozottsága 100 %.
A könyvtár állományában nem található dokumentumokat **könyvtárközi kölcsönzés** útján biztosítjuk olvasóink részére.

5. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk helyben elérhető szolgáltatásai: könyvtárlátogatás, dokumentumok (könyvek, folyóiratok, diafilmek, audiovizuális dokumentumok, adattárak) kölcsönzése és helyben használata, online katalógus használata. **Térítés ellenében** igénybe vehető szolgáltatások: reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, scannelés), laminálás, spirálozás, illetve számítógép és internethasználat.
Biztosítjuk olvasóinknak a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét!
Honlapunkon **speciális felület** áll a fogyatékossággal élő használók rendelkezésére, valamint olyan programmal ellátott számítógépet biztosítunk számukra, amely felolvassa a monitoron látható karaktereket és nagyítja a megjelenített képet. A nagyothallókkal történő kommunikációban speciális erősítő és mikrofon áll rendelkezésünkre.
A könyvtár online katalógusának köszönhetően az olvasóknak lehetőségük van otthonról dokumentumok böngészésére, hosszabbítására, előjegyzésére, foglalására, olvasói állapotuk lekérdezésére.
Online katalógusunkat, helyismereti adatbázisunkat folyamatosan bővítjük.
Honlapunkon (kultedeleny.hu/konyvtar) elérhetőek az **Edelényi füzetek** és a **Borsodi Tájház** közleményei kiadványsorozatunk, illetve **„Edelény és környéke"** helyismereti cikkeinek bibliográfiai adatai.

6. Közösségi szolgáltatások

2026-ban is szervezünk **digitális kompetencia fejlesztésé**t segítő foglalkozásokat, olvasáskultúra fejlesztését segítő könyvtárórákat, könyvtárhasználati foglalkozásokat, papírszínházi előadásokat, diafilm vetítéseket általános iskolás tanulók és óvodások számára. Megrendezzük a költészet napi szavaló-, és prózamondó versenyt.
Családi kézműves foglalkozásokat szervezünk. Folytatjuk a **Barangolás a nagyvilágban** című programsorozatot. **Nyári napközis tábor**t szervezünk.
Az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt pályázaton elnyert támogatásból 2026-ban folytatjuk a vállalt feladatok megvalósítását: a támogatásból valósult meg részben a Wass Albert felolvasó est, további papírszínházi előadással egybekötött kézműves foglalkozás, illetve a szavaló- és prózamondó verseny ajándék könyveinek megvásárlása.
Csatlakozunk **országos rendezvények**hez: Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok.

7. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

Könyvtárunk két oktatási intézménnyel áll **partnerségi együttműködés**ben. A helyi általános iskolával és a gimnáziummal. 2026-ban is biztosítjuk a lehetőséget középfokú tanulmányaikat végző diákok számára a **kötelező 50 órás közösségi szolgálat** teljesítéséhez.

8. PR/marketing/kommunikáció terv

Rendezvényeinket, programjainkat hirdetjük a honlapunkon, Facebook-oldalunkon, hírlevélben, plakátokon, szórólapokon, a helyi városi televízióban, mely rendszeresen beszámol a könyvtárban zajló eseményekről. A rendezvényekről készült fotókat közzétesszük honlapunkon, Facebook-oldalunkon.
A **könyvtár** - több, mint 70 éve működik - szakmai minősége, az elmúlt években szépen fejlődött; a **felszereltség pozitív** irányban változott, a könyvbeszerzés, a könyvállomány bővítése - a megengedett, a felhasználható keretek között - évről-évre folyamatos. A könyvtár alkalmas kisebb csoportos **események**, foglalkozások, **programok**, minikiállítások, **író-olvasó találkozók** megrendezésére, amely attrakciók közelebb hozzák az intézményt, a könyvek szerelmeseihez

Edelényi Városi Sport- és Szabadidőközpont

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont 2026. január 01. naptól működteti a sporttelepet, új objektumként, új feladatként.
A sportközponthoz, a **városi stadion** épületegyütteséhez **futball- és futópálya, műfüves pálya, élménypark** tartozik, kiszolgáló egységekkel, de minden korosztály számára **hasznos szabadidős eszközök** is megtalálhatóak a területen.

A központban aktívan működő sportklub **kapcsolatrendszerét** is kamatoztatva, az **Edelényi Futók Egyesülete** és a sportolni vágyók aktív közreműködésével, összefogással, **közös rendezvények** szervezésével tehetjük még színesebbé a város polgárai számára, a már megszokott programkavalkádot.

A **„Mozdulj Edelény!"** program nagyon népszerű a városban, sokan csatlakoznak hozzá, sokan részt vesznek a megmozdulásokon; **szuper kezdeményezés**, ilyen és ehhez hasonló attrakciókat igyekszünk, szeretnénk majd szervezni Edelényben és a kistérségben, hogy minél többen jöjjenek el hozzánk és érezzék jól magukat nálunk!

Az **Edelény GYM** fitness terem megnyitásával, sok városlakónak szereztünk örömet, szeretik az emberek, egyre többen használják, egy új **közösségi tér** alakult ki a városban. A terem segítségével, még több élettel tudjuk megtölteni a szabadidőközpontot, hiszen célunk, hogy a fiatalok, a mozgást kedvelők, az „aktívak" **kulturált környezet**ben, egy **szuper hely**en sportoljanak, kikapcsolódjanak!

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont feladata, a feladatunk adott! Minden erőnkkel, energiánkkal szeretnénk a városvezetőknek, a városlakóknak, mindenkinek megfelelni, „csak" pici türelmet kérünk és reméljük, együtt, közösen, nemsokára elérjük céljainkat!

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ MOZGÁSI KIALLÍTÓHELY KÖNYVTÁR SPORTKÖZPONT *

Heidrich Zsolt
igazgató
Edelényi Művelődési és Sportközpont

Szolgáltatási terv	
tárgyév	2026
település neve	Edelény
a közművelődés alapszolgáltatásának módja	közművelődési intézmény
közművelődési intézmény neve	Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
közművelődési intézmény székhelye	3780 Edelény, István király útja 49.
ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődési Közösségek létrejöttének elősegítés, működésük támogatása, fejlődésük segítése a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2. A közösségi és a társadalmi részvétel fejlesztése. 3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. 4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítés, feltételeinek biztosítása. 5. Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
felelős vezető neve	Heidrich Zsolt igazgató
kitöltő neve és beosztása	Heidrich Zsolt igazgató
kitöltő telefonszáma	+36 48 525 079 , +36 20 489 0169
kitöltő e-mail-címe	mkkm.igazgato@gmail.com

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Szolgáltatási terv a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
	Közösségi tevékenység					
A közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolás	megnevezés	célja	rendszeressége, vagy tervezett időpontja	résztvevők tervezett száma (fő)	helyszín	a helyi lakosság részvételi módja
1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.	Magyar Rákellenes Liga Edelényi Alapszervezete	helyiség biztosítása	havonta 1 alkalom	60	Művelődési Központ	a helyi közösségek részére az intézmény biztosítja a helyiségeket a foglalkozásokhoz; folyamatos kapcsolattartás, különféle korosztály
	Együtt Közösségben Egymásért Egyesület (EKE)	különböző korosztályú gyermekek szabadidős tevékenysége	havonta 2-3 alkalom	250	Közösségi Ház	
	Edelényi "Őszikék" Nyugdíjas Klub	helyiség biztosítása	havonta 2 alkalom	60	Művelődési Központ	

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.	Magyar Kultúra Napja	ünnepi megemlékezés	január	70	Közösségi Ház	személyesen bárki részt vehet
	Március 15.		március	150	Forradalmak Tere	
	Nemzeti Összetartozás Napja	történelem, helytörtének fontossága	június	120	Belvárosi Református Templom	
	Aradi Vértanuk Emléknapja	ünnepi megemlékezés	október	120	Forradalmak Tere	
	Október 23.		október	150		

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.	Edelényi Sakk Szakosztály	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	heti próbák	50	Művelődési Központ, Közösségi Ház	személyesen bárki részt vehet
	Császta Néptáncegyüttes			120		
	Együtt Közösségben Egymásért (EKE)	fejlődést segítő programok	havonta 2-3 alkalom	30 fő / alkalom	Közösségi Ház	
	Kalász László Szavalóverseny	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	évente	100	Városi Könyvtár	személyesen bárki nevezhet, jelentkezhet
	kézműves foglalkozások ünnepi alkalmakra (farsang, húsvét, anyák napja, pünkösd, advent)	kreativitás, kézügyesség fejlesztése	évente több alkalom	50 fő / alkalom		személyesen bárki részt vehet

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	Wass Albert felolvasói est	kulturális értékek	február	40	Városi Könyvtár	személyesen bárki részt vehet
	Nőnap	hagyományőrzés	március	70	Edelényi Kastélysziget	
	Tájházak Napja	kulturális értékek	április	150	Borsodi Tájház	
	Anyák Napja		május	120	Művelődési Központ	
	"Edelény 40"		május 22 - 24.	3500	Edelényi Kastélysziget Borsodi Tájház	
	Ünnepi Könyvhét	olvasásra nevelés	június	150	Városi Könyvtár	
	Múzeumok Éjszakája	néphagyomány		100	Borsodi Tájház, Bányászati Bemutató Központ	
	Kastélykerti Piknik	szórakoztató program	június augusztus	120 fő / alkalom	Edelényi Kastélysziget	
	Kertmozi		június, július, augusztus	50 fő /alkalom		
	Kulturális Fesztivál	kulturális értékek	július	700		

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	Szabadtéri Színház	szórakoztató program	július, augusztus	220 fő / alkalom	Borsodi Tájház	személyesen bárki részt vehet
	Edelényi Városnap	ünnepi megemlékezés	augusztus	900	Borsod Földvár, Borsodi Tájház	
	Bányásznapi megemlékezés	hagyományőrzés	szeptember	60	Közösségi Ház, Bányászati Bemutató Központ	
	Császtai Búcsú			2000	Császta-Szőlőhegy	
	Kutyás Délután	szórakoztató program		100	a Művelődési Központ melletti terület	
	"Színes Ősz" szüreti vigalom	hagyományőrzés		250	városközpont, Borsodi Tájház	
	Idősek Világnapja	népszokások, kapcsolattartás	október	320	Művelődési Központ	
	Országos Könyvtári Napok	olvasásra nevelés, könyvhasználat		70	Városi Könyvtár	
	Barangolás a Nagyvilágban	ismeretterjesztő előadás	november	30		
	Gyermek Színház	szórakoztató program		150	Művelődési Központ	

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	karácsonyi forgatag	hagyományőrzés	december	300	városközpont, Római Katolikus Templom	személyesen bárki részt vehet
	karácsonyi koncert			220	Szent János Görögkatolikus Gimnázium	
	adventi gyertyagyújtások		november, december	250 fő / alkalom	városközpont, Római Református és Görögkatolikus Templom	
	Mozdulj Edelény!	közösségépítés, sport	februártól - novemberig	200 fő / alkalom	Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Városi Sport- és Szabadidőközpont	

5. Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.	Császta Néptáncegyüttes	tánchagyományok ápolása	heti próbák	120	Művelődési Központ, Közösségi Ház	csoporttagoknak, de személyesen bárki részt vehet
	Lenvirág Díszítőművészeti Kör	hagyományápolás		20	Művelődési Központ	
	Edelényi Férfikórus	dalkultúra ápolása		30		
	Edelény Hagyományőrző Népdalkör			20		

EDELÉNYI MŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ MUZEÁLIS SPORTKÖZPONT KÖNYVTÁR ÁLLÁSFOGLALÁSHELY

Jóváhagyási záradék

Edelény Város Önkormányzata az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely közművelődési intézmény szolgáltatási tervét, a 2026. évi munkaterv részeként a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

Felkérem az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely intézmény igazgatóját, hogy 2026. évi szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, illetve a helyben szokásos módon, legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül tegye közzé.

Edelény, 2026. március

Fischer Ferdinánd
polgármester
Edelény Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 45. **MELLÉKLETEK:** 0 DB

TÁRGY: Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL: -

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: Edelényi Művelődési és Sportközpont

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. november 12. napján tartott ülésén 103/2025.(XI.12.) határozatával döntött az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely átszervezéséről és az alapító okiratának a módosításáról.

Képviselő-testület döntése szerint a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhelytől a központi konyha szervezeti egység 2026. január 1-jétől az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti keretei között működik tovább és megváltozott az intézmény neve is. A szükséges változásokat átvezettük az alapító okiratban. Az alapító okirat módosítása során elkerülte a figyelmünket, hogy a Városi Televízió már nem a Borsodi út 9. szám alatti telephelyen, hanem a Kenderföldi út 12/a címen, a közösségi házban működik.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult.tv.) 78/J. § (3) bekezdése szerint átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okiratnak vagy a közművelődési megállapodásnak a közművelődési intézmény megnevezésében, székhelyében, a közművelődési feladatellátást érintő telephelye megjelölésében vagy törlésében, a közművelődési intézmény alaptevékenységében, a közművelődési feladatellátást érintő kormányzati funkciók, illetve a közművelődési alapszolgáltatások megjelölésében vagy törlésében következik be. Nem minősül átszervezésnek a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítás, illetve az olyan vagyont érintő döntés, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az alapító okirat módosítása, mivel nem érint közművelődési feladatellátást a Kult.tv. fent hivatkozott rendelkezése alapján nem minősül átszervezésnek.

Az alapító okirat 5.1. pontja tartalmazza a költségvetési szerv vezetőjének a megbízási rendjét. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése szerint *„magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt,* ***legfeljebb 5 évig*** *terjedő határozott időre szól”.* Az alapító okirat 5.1. pontja szerinti szöveg nem tartalmazza a „legfeljebb” szót, ezért javaslom módosítani az 5.1. pontban a „nevezi ki 5 évre” szöveget” a „nevezi ki legfeljebb 5 évre” szövegre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026.(...) határozata

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosításáról”* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Módosító okiratát a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli az Alapító okirat és Módosító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldését törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a sor-

szám, záradék, vagy egyéb nem érdemi elírást az okiratban kijavítson, mely a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	2026.04.30.
Értesül:	Intézmény, MÁK

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

1. melléklet a .../2026.(...) határozathoz

Okirat száma: 1/M/2026.

Módosító okirat

Az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. november 20. napján kiadott 1/A/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2026.(.....) határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjába foglalt táblázat 5. sorában a** „Borsodi út 9." **szövegrész helyébe a** „Kenderföldi út 12/A" **szöveg lép.**

2. **Az alapító okirat 5.1. pontjában az** „Edelény Város Önkormányzatának képviselő-testülete nevezi ki 5 évre" **szövegrész helyébe az** „Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre" **szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2026. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Edelény, időbélyegző szerint

P.H.

Fischer Ferdinánd
polgármester

2. melléklet a .../2026.(...) határozathoz

Okirat száma: 1/A/2026.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

1.1.2. rövidített neve: Edelényi Művelődési és Sportközpont

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 49.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Művelődési Központ	3780 Edelény, Borsodi út 9.
2	Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (rövid neve: Borsodi Tájház)	3780 Edelény, Borsodi út 155.
3	Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (rövid neve: Borsodi Tájház)	3780 Edelény, Váralja út 1.
4	Közérdekű Muzeális Kiállítóhely (rövid neve: Borsodi Tájház)	3780 Edelény, Váralja út 2.
5	Edelény Városi Televízió	3780 Edelény, Kenderföldi út 12/A
6	Borsodi Földvár	3780 Edelény Borsvezér út
7	Közösségi Ház (volt Bányászklub)	3780 Edelény, Kenderföldi út 12/A.
8	Bányászati Bemutató Központ	3780 Edelény, hrsz. 5357.
9	Városi Sport- és Szabadidő Központ	3780 Edelény, Borsodi út 30-32.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.01.17.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása és a 15. pontjában foglalt sport, ifjúsági ügyek, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások ellátása, a Kultv. 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás és a Kultv. 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladat ellátás ellátása, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdés c) alapján a sportlétesítmények működtetése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A költségvetési szerv által biztosított a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások:

a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

Az intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott kulturális szolgáltatásokkal, különösen a nyilvános könyvtári ellátással, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közművelődési tevékenységgel összefüggő feladatokat.

A Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtár az állampolgárok és jogi személyek számára korlátozás nélkül, közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást:

- a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, illetve helyben való használatát,
- könyvtárhasználói kérésre, illetve más könyvtár számára a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét postai úton és telefaxon, eredetiben és másolatban,
- bibliográfiai, szakirodalmi tájékoztatást, valamint számítógépes információs szolgáltatást (országos szolgáltatások igénybevételével is),
- szóbeli és írásos tájékoztatást az intézmény gyűjtőköréről, szolgáltatásairól,
- a könyvtári rendszer szolgáltatásairól a tájékoztatást,
- a könyvtári és információs, valamint a múzeumi hálózat szolgáltatásainak a közvetítését,
- a városra vonatkozó könyvtári jellegű dokumentumokat, illetve információkat (helyismereti tevékenység),
- a gyermek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében műhelyeket, klubokat, játszóházakat, táborozást szervez,
- helytörténeti munkák (értekezések, dolgozatok, szociográfiák, stb.) kiadatása, kiadása, árusítása,
- közhasznú szolgáltatások közvetítését,
- városi kiadványok terjesztését, a városi intézmények szolgáltatásairól a tájékoztatást,
- a könyvtári területen az alaptevékenység megvalósítását elősegítő rendezvények előkészítését és szervezését,
- a lakosság számára internet- és fax-szolgáltatás, valamint számítógép használat, fénymásolás.

A Közérdekű Muzeális Kiállítóhely:

- az engedélyben foglalt területen gyűjtést folytat néprajzi, történelmi, művelődéstörténeti tárgykörben,
- bemutatja a tájházban őrzött értékeket,
- az SzMSz-ben foglaltak szerint biztosítja a tájház nyitva tartását,
- gondoskodik a Borsodi Földvár bemutatásáról,
- rendhagyó történelemórákat szervez a tanulóifjúság körében,
- népszerűsíti a várost és annak értékeit a turisztika és az idegenforgalom fellendítése érdekében,
- informálja a látogatókat turisztikai kérdésekben,
- rendezvényeket, bemutatókat, népművészeti kirakodóvásárokat szervez.

Az intézmény gondoskodik továbbá:

- a történelmi hely megőrzéséről, bemutatásáról, fejlesztéséről,
- dokumentumok gyűjtése az objektumról,
- a történelmi hely népszerűsítése kiadványokban, helyi és országos médiákban.
- Helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, kulturális egyesületek működési feltételeinek támogatása, segítése, különösen a következő területeken: képzőművészet, zene, táncművészet, fotóművészet, díszítőművészet.
- Egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása, segítése. A település lakóinak érdekeire, érdeklődésére építve segíti a szerveződő közösségeket, amatőr művészeti csoportokat, egyesületeket, termek bérbeadása, stb.
- Családi ünnepségek szervezése
- Magas színvonalon biztosítja a település lakói számára a különböző közművelődési tevékenységeket
- Értékközvetítés, érték teremtés fórumainak megszervezését, pódiumműsorok, kiállítások, fórumok, találkozók és egyéb, nem bevételes, illetve támogatást igénylő rendezvények, stb. szervezésével valósítja meg

- Művelődésszervezés feladatait életkor- és réteg-specifikusan valósítja meg
- A létrehozott kulturális értékek bemutatása, közvetítése
- Nemzeti és társadalmi ünnepek szervezése, lebonyolítása. A Városi Önkormányzat megbízásából és támogatásával szervezi és rendezi a városi, állami és nemzeti ünnepek megemlékezéseit

Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása keretében az intézmény az alábbi tevékenységeket látja el:

- lapkiadás,
- képfelvétel, sokszorosítás,
- hirdetés,
- videofelvétel készítés,
- filmgyártás,
- televíziós műsorszolgáltatás,
- hírügynökségi szolgáltatás.

Az intézmény ellátja továbbá a verseny-, diák és szabadidős sportolást segítő lehetőségek szervezését, biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	083020	Könyvkiadás
15	083030	Egyéb kiadói tevékenység

16	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
17	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
18	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Edelényi Járás területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020. (X.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésének figyelembevételével Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre. Az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Edelény Város mindenkori polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető kinevezésével, vezetői megbízásával, annak visszavonásával, összeférhetetlensége megállapításával, felmentésével, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020. (X.30.) Korm. rendelet
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 046. **MELLÉKLETEK:** - DB

TÁRGY: **Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról**

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető .....

BESZÁMOLÓT KÉSZÍTETTE: Loj Balázs intézményvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 16.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 16.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 16.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 16.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 16. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás	☐	
Határozathozatal	☐	normatív
	☐	hatósági
	X	egyéb
A döntéshez egyszerű	X	
minősített	☐	többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 16.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ munkájáról szóló beszámoló legutóbb a 2025. március 19. napján meghozott 29/2025.(III.19.) képviselő-testületi határozattal került elfogadásra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára, és amelyeket a „Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról" című előterjesztés nem tartalmazott. A két beszámoló együttesen képezi a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítését.

Az intézmény a beszámolót elkészítette, mely a határozat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(.....) határozata

Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Beszámoló az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a.**
2. Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény valamennyi dolgozójának a 2025. évben végzett munkájukért.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	igazgató
Közreműködik:	Intézmény
Határidő:	azonnal
Értesül:	Intézmény

Edelény, 2026. március 16.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

Melléklet a .../2026.(.....) határozathoz

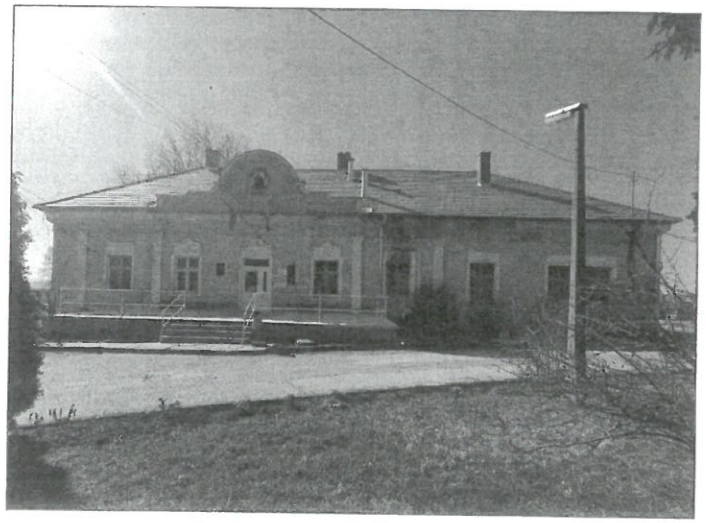
Edelényi Közös Önkormányzati
3780 Edelény, István király útja 52.
Adószám: 15812209-2-05
Érk.: T 2026 MÁRC 16. Érk.s.sz.: 3003
Iktatóhely: Iktatószám:
Mell.: csomó db: előzmény:

„Mindenki mindenkiért felelős.
És az élet egyetlen élet!
Mindenkié csak egyetlenegy."
(Szabó Magda)

BESZÁMOLÓ

AZ EDELÉNYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



Készítette: Loj Balázs
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. ÉTKEZTETÉS 6
2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 6
2. IDŐSEK KLUBJA 9
3. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Edelény) 11
4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Damak) 19
5. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Abod) 24
6. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 30
7. IDŐSEK OTTHONA 37
8. OTTHONI SZAKÁPOLÓ SZOLGÁLAT 41
9. GÉZENGÚZ GYEREKHÁZ ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ 42
10. KONYHA ÜZEM 48
11. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 51
12. 2025. évi PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ 52

Ahogyan a korábbi években is, úgy a 2025. esztendőben is az volt a célunk, hogy a Szociális Szolgáltató Központ intézményegységeinél valamennyi szakfeladat teljesítése közben magas színvonalú, minőségi szolgáltatást nyújtsunk, ezáltal érjük el a lakók, a kliensek és a hozzátartozóik elégedettségét. A minőség a szervezeti szabályozásaink alapján történő működést, az ellátottak által támasztott elvárásoknak megfelelő mindennapi munkát jelenti.

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások:

- Személyes gondoskodás keretében tartozó szakosított ellátás: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – **idősek otthona**
- Személyes gondoskodás keretében tartozó alapszolgáltatás: nappali ellátás – **idősek klubja, étkeztetés, házi segítségnyújtás**
- Gyermekjóléti alapellátás keretében: **család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, Biztos Kezdet Gyerekház**
- Egészségügyi szolgáltatás keretében: **otthoni szakápolás**

Az **Idősek Otthonában** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68/A. § (3) bekezdés alapján „Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható." Ezen túl az Idősek Otthonában rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.
Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg. Idősek otthonába az ellátásra jogosult személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető. Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.
Azzal együtt, hogy megteremtették a gondozási szükséglet nélküli idősotthoni ellátás lehetőségét lehetővé tették, hogy olyan időskorú is be tud költözni az otthonba, aki ápolásra, gondozásra még nem szorul, de biztonságérzetének növelése érdekében szeretne az intézménybe költözni, és ennek az anyagi fedezete is rendelkezésre áll. Ez esetben nem is igényelhető állami normatíva, az ellátás költségeit a beköltöző idős ember állja. A teljes önköltséget vállaló esetében nem kell elvégezni a gondozási szükségletvizsgálatot sem, valamint jövedelem- és vagyonvizsgálatot sem. Az így ellátásba részesülők aránya nem haladhatja meg az összes férőhely 15%-át.
A szolgáltatás feladata, hogy az Intézmény alapdokumentumában (alapító okirat) meghatározott Idősek Otthona ellátást biztosítsa az ellátottak részére.
Ellátási terület idősek otthona tekintetében: Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe.

A **családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás** integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja:

- az ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszűntetésében való közreműködés.
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

A **Biztos Kezdet Gyerekház** olyan kisgyermekes családokat érintő szolgáltatás, amely hozzájárul az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez, elkerüléséhez, és a szegénység újra termelődésének megakadályozásához.

Az **otthoni ápolás** a beteg otthonában vagy lakóhelyén történik a kezelőorvos irányításával, a 20/1996 (VII.26.) NM rendeletnek megfelelően. A tevékenységet szakképzett ápoló végzi.
Az otthoni szakápolás célja a beteg személyre szabott, humánus és tisztelettudó ápolása, a beteg számára a lehető legjobb ellátást biztosítása.

A **nappali ellátás** elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátására, gondozására szolgál.
A napközbeni ellátás kiterjed az igény szerinti szabadidős programok szervezésére. Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezésére, szakellátáshoz való hozzájutás segítésére, valamint hivatalos ügyek intézésének segítésére és az életvitelhez kapcsolódó tanácsadásra.

A **házi segítségnyújtás** olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását- szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Intézményünk a személyes gondoskodás keretében szolgáltatásai nyújtásával igyekszik hozzájárulni Edelény város szociálpolitikai céljainak megvalósításához, magas fokú szociális biztonságot nyújtani a segítségre szorulók részére. Részt vállalunk a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő személyek esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

Fő célunk a valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása. Az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság biztosítása, elősegíteni a rászorulók szociális ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését.

Az intézmény ellátási területe (2025):

- **idősek klubja** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe

- **házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **család- és gyermekjóléti központ** tekintetében: Edelényi Járás közigazgatási területe
- **család- és gyermekjóléti szolgálat** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **biztos kezdet gyerekház** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe
- **idősek otthona** tekintetében: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe
- **otthoni szakápolás** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyeinek száma (2025):
- **idősek otthona** tekintetében: **126 fő**
- **idősek nappali ellátása** tekintetében: **25 fő**
- **házi segítségnyújtás** tekintetében ellátható személyek száma: **44 fő**

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ valamennyi szolgáltatása határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik.

1. ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi. III. törvény rendelkezése szerint a szociális étkeztetés keretén belül, kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik önmaguk vagy ellátottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani. Koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ városunkban biztosítja a rászorulók részére a szociális étkeztetést. Mindazoknak segítséget nyújt, akik kevés jövedelemmel rendelkeznek, egészségükben károsodottak, vagy koruk miatt már nem tudnak magukra főzni. Fontos a napi, személyes elérhetőség, az állandóság, és megbízhatóság.

A 2025. évben a hét öt napján átlagban 210 fő vette igénybe szolgáltatásunkat.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.
Az ételadagokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központon belül működő konyha biztosítja. Itt történik az ételhordókba történő kiadagolás. Az egyszeri meleg étel kiszállítása az intézmény működtetésében lévő gépkocsival történik, illetve szociális gondozók szállítják az ételt a lakásokra.

Az ebéd 11-14 óra között kerül kiszállításra.
A szociális ellátásban részesülő a személyes gondoskodásért térítési díjat köteles fizetni.
Az étkeztetés intézményi térítési díja: **645Ft +áfa/adag**
Az étel igénybevétel helyére történő kiszállítás esetén, a kiszállítás intézményi térítési díja: **napi 210 Ft + áfa**

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás a mindennapi életvitel segítése, a szolgáltatást igénylő otthonában, lakókörnyezetében. Háztartásvezetési, gondozási és alap ápolási feladatokat foglal magába annak érdekében, hogy az igénybe vevő a lehető legtovább saját otthonában maradhasson.

Célunk, hogy a város lakosai otthonukban tudják folytatni életüket, elkerülhető, illetve kitolható legyen a kórházi, az átmeneti és a tartós elhelyezés igénybevétele, - az ellátást igénylő megfelelő szakember segítségével képes legyen saját élete irányítására, önállóságának megtartására, - az ellátott függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása, - az ellátott érdekeinek képviselete.

Feladatunk, az ellátást igénylők segítése a szociális munka eszköztárával, - feltérképezni, hogy a házi segítségnyújtáson kívül milyen külső és belső erőforrások állnak rendelkezésre, amelyek mobilizálhatóak a cél megvalósítása érdekében, - elérni, hogy az ellátott folyamatosan érdekelt és motivált legyen a cél megvalósításában.

A leginkább igényelt szolgáltatások a következők: Bevásárlás, gyógyszeríratás és kiváltás, takarítás, vízhordás, mosás, mosogatás, vasalás, csekkek feladása, ágyazás, ágyneműcsere, gyógyszeradagolás, egyéb ügyintézés, sebek ellátása, fürdetés, pelenkázás, etetés, itatás, felfekvések kezelése, esetenként injekciózás.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

- olyan időskorú személyek, akik saját otthonukban önmaguk ellátására már saját erőből nem képesek
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan önálló életvitelre csak segítséggel képes
- azok az egyének, akik egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik azt a fajta ellátási formát igénylik, a gondozási szükségletük miatt
- azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerint szakosított intézménybe már beadták, de beköltözésre, helyhiány miatt még nincs lehetőség.

Az ellátottak átlagéletkora 78 év, elmondható róluk, hogy szükségleteik kielégítésében, szinte napi segítséget igényelnek.

Ellátotti létszám alakulása

2022. év	2023. év	2024 év	2025 év
45 fő	45 fő	39 fő	40 fő

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátásban részesülővel megállapodást kötünk, amiben rögzítjük a havi órakeretet.

A házi segítségnyújtásban részesülők száma gondozási szükséglet szerint

Nem, korcsoport **Férfi**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves							
60-64 éves							
65-69 éves							
70-74 éves		2	1		3		3
75-79 éves		2			2		2
80-89 éves		3			3		3
90-X éves		2			2		2
együtt	**0**	**9**	**1**	**0**	**10**		**10**

Nem, korcsoport Nő	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves		1			1		1
60-64 éves		0			0		
65-69 éves		3			3		3
70-74 éves		6			6		6
75-79 éves		5			5		5
80-89 éves		15			15		15
90-X éves		0			0		0
együtt	**0**	**30**	**0**		**30**		**30**
összesen	**0**	**39**	**1**	**0**	**40**		**40**

Az ellátotti létszám az előző évhez képest csökkenést mutat. A házi segítségnyújtást a városban leginkább a 75 év feletti korosztályhoz tartozó nők veszik igénybe. 85% körül mozog az egyszemélyes háztartásban élők száma. A családok életvitele megváltozott, többgenerációs családok szinte már alig vannak, így az egyedül élő idősek száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A gondozás folyamata, működése ellenőrzött, a gondozókkal rendszeres megbeszéléseket tartunk, ám így is napi szinten vannak újabb és újabb kérdések, felmerülő megoldandó feladatok, a kommunikáció folyamatossága miatt azonban gördülékenyen és kellő színvonalon igyekszünk működni.

Összességében elmondható, hogy a felmerülő napi problémákat hatékonyan és gyorsan oldottuk meg a gondozók, az ellátottak és hozzátartozóik együttműködésével. Problémaként jelentkezik az, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők, azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy „olcsó" bejárónőt kapnak. Ilyenkor, kellő tapintattal szükséges elmagyarázni a szolgáltatás lényegét.

Összességében a 2025 év december 31. napon 39 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást.
A tárgyév folyamán ellátásba vettünk 14 főt.
Az ellátásból kikerült 12 fő, hat fő haláleset miatt, kettő fő intézményi elhelyezés következtében került megszüntetésre.
Igyekeztünk alkalmazkodni, a kihívásokhoz és a gyakorlatban alkalmazni az előírásokat, leküzdeni a nehézségeinket. Szerencsére elmondható, hogy nagyon jó a munkaközösség, ahol a kollégák teljes mértékben partnerként működnek, mindig a megoldásokat keresve dolgoznak.

2. IDŐSEK KLUBJA

A megnövekedett élettartam hosszabb életet, több, idősen megélt évet jelent, mely többlet időt azonban az idősek nem túlélni, hanem a lehető legmagasabb életminőségben, tartalommal megtöltve szeretnének megélni, melyre az időskorúak nappali ellátása ad lehetőséget. A szolgáltatás a saját otthonukban élők részére biztosít napközben, kulturált, szép környezetben kellemes időtöltést, társas kapcsolatokat, szabadidős programokat.

Az idősek nappali ellátása a házi segítségnyújtáshoz hasonlóan, a saját lakókörnyezetükben élő idős személyek ellátását jelenti, de a gondozási tevékenység nem az ellátott lakásán, hanem a közösségi létre is alkalmas intézményi környezetben (Derűs Idősek Klubja) történik.
Az idősek nappali ellátása komplex gondozási tevékenység, amely fizikai ellátást, egészségügyi ellátást, mentálhigiénés gondozást, foglalkoztatást, valamint érdekérvényesítés segítését foglalja magába.
Az elmúlt évben is sokszor szembe találtuk magunkat azzal a problémával, hogy ellátottaink egészségi, mentális, szellemi állapota akár napról- napra nagymértékben változik. Munkánk során igyekeztünk ellátottjaink számára aktív időtöltést elősegítő programokat, foglalkozásokat szervezni. Fontos az idős korosztály aktivitásának fenntartása, hiszen preventív jelleggel nem csupán a hasznos időtöltést tudjuk biztosítani ezáltal, hanem szellemi, mentális, fizikai állapotromlásnak a lassítását is.

A 2025. évben megfigyeltük, hogy a klub tagjainak egészségi állapota negatív irányba változott. Több klubtagunk állapota labilissá vált, legyengült. Egyre gyakrabban szorulnak egészségügyi intézményben való tartós kezelésekre. Igyekeztünk ennek ellenére folyamatosan aktivizálni a közösséget, úgy, hogy a gondozási szükséglettel bíró ellátottjaink is el legyenek látva.

Klubtagjaink reggeli és délutáni szállítását a továbbiakban is végezzük kisbuszunkkal.
Kedvelik ellátottaink ezt a szolgáltatásunkat, nagy segítséget jelent számukra a közlekedésben.

Tevékenységeink (többek között): idős torna, vérnyomás- vércukor- súlymérés, névnapok műsorral való ünneplése, nótahallgatás, filmvetítés, közösségi-, fejtörő játékok, kreatív foglalkozások, ügyintézés, orvossal való kapcsolattartás, gyógyszerfelíratás, információnyújtás, segítő beszélgetések- mentális tanácsadás, fürdetés, fej-, haj-, arcszőrzet ápolása, körömápolás, inkontinencia kezelése, mosás, étkeztetés, konfliktuskezelés, családtagokkal kapcsolattartás.

A biztosított szolgáltatások formái:

- Fizikai ellátás: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, személyi higiéné megtartása érdekében tusolási lehetőség biztosítása, csúszásmentes környezetben, szükség szerint segítséggel, szükség esetén igény szerint. személyes ruházat tisztításának lehetősége: egy automata mosógép áll a klubtagok rendelkezésére, melyet a technikai személyzet kezel. Szükség esetén a vasalás megoldott.
- Mentális gondozás: a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.
- Egészségügyi ellátás: a prevenció keretében rendszeresen vérnyomásmérés, szűrővizsgálaton való részvétel szervezése helyben, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása.
- Foglalkoztatás: a testi-lelki egészség fenntartása, valamint a mentális megbetegedések kialakulásának megelőzése érdekében az ellátottak részére elfoglaltság biztosítása.
- Szabadidős programok szervezése: az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya-és társasjáték, illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása, és rendezvények szervezése.
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében: a szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel támogatása, pénzben és természetben adott juttatások feltételeinek követése, nyomtatványok beszerzése, ehhez történő hozzájutás intézése.
- Rendszeres tevékenységek: Naponta: beszélgetés, televíziózás, könyvek, folyóiratok, napilapok olvasása, zenehallgatás. Hetente: vérnyomás-, és vércukorszint-mérés, torna, manuális foglalkozások (felnőtt színezés).
- Havonta: ünnepek megtartása, (névnap, születésnap) kirándulás, nyaralás.
- Alkalomszerűen: fontosnak tartjuk a generációk közötti együttműködés fenntartását, ezért Anyák napja, Idősek világnapja, és Karácsony alkalmával az óvodások köszöntik időseinket, illetve emlékeznek meg az ünnepekről.

Az Idősek Klubja hétfőtől péntekig 8 – 16 óráig tart nyitva.

Szolgáltatásainkat igen jelentős arányban egyedül élő, idős emberek veszik igénybe. A szociális alapszolgáltatásoknál tapasztalható az ellátottak számának időszakos csökkenése. Figyelembe véve, hogy az időskor nem jelent egyben betegséget is, ezek előfordulása mégis gyakoribb, mely állapotromláshoz, nem ritkán pedig halálhoz vezethet. Fentiek ismeretében, szakmai tevékenységünk alapja a prevenciós szemlélet erősítése. Programjaink összeállításánál a szellemi és fizikai aktivitás megőrzését, valamint a társas kapcsolati háló kialakulását, fenntartását tartottuk elsődlegesnek.

Az ellátást igénybe vevők létszáma 2025. évben: **25 fő**

Átlagéletkoruk: ***Nők:*** ***73 év***
Férfiak ***71 év***

Nappali ellátás **térítésmentes.**
Nappali ellátás esetén a szállítás díja: **210 Ft+áfa/fő/nap**

Az alapellátás működésének lényeges eleme, hogy a szakma követelményrendszereinek megfelelő, szerzett, tanult ismereteken nyugvó, tudatos tevékenység legyen. Alapvető célunk a tevékenységi körünkbe tartozó feladatok teljes körű ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevők igényeit messzemenően szem előtt tartva biztosítsunk.
Az alapellátás működése során a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására törekszik.

3. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Edelény)

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.
A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.
A Család és Gyermekjóléti Szolgálat **célja** az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében, a család működési zavarainak helyreállításában, életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Prevenciós és szabadidős programokat szervez.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat és esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szőcs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai szakpszichológus
6. 2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben

kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Edelényben a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezetten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszertelen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség
- csavargás, iskolakerülés.

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás és védelembe vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése,
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség.

Kiskorú terhesség a 2025-es évben néhány esetben fordult elő Edelényben. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembe vételt, de alapellátás keretében a gondoskodás szükség esetén megtörténik.
Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermekjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembe vételi eljárás megindítását.
A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerültek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.
2025-ben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 12 alkalommal került sor esetkonferencia megtartására.

A hatósági intézkedés megtétele előtt az esetkonferencia megszervezése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kötelező feladata (kivéve az azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést, melyet közvetlen és súlyos veszélyeztetettség esetén a jogszabály szerint a családsegítő is kezdeményezhet).
Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott szakmai konzultáció, amely valamennyi érintett szakember és az érintett család részvételével zajlik. Célja a közös problémamegoldás.
Esetmegbeszélésre 50 alkalommal került sor.
Javaslatra családterápián 18 alkalommal vettek részt olyan családok, melyekkel a kapcsolattartás rendszeres.
Hátralék kezelési tanácsadás 15 esetben zajlott le.

Környezettanulmány készítése

2025. évben a Szolgálatot környezettanulmány készítésére családba fogadás kérelmezése, gyámsági, gondnoksági, vagyoni, gyermekelhelyezési, házasságkötés engedélyezése, szülői felügyeleti jog gyakorlásának rendezése és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása miatt kérték fel összesen 195 esetben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Adományközvetésre 92 alkalommal került sor 68 család részére. Több alkalommal érkeztek ruhaadományok, amelyek kiosztása folyamatos volt a rászorulók részére. Előfordult bútoradomány felajánlása is.
Az ügyintézés keretében számos alkalommal kaptak segítséget különböző szervezetek, alapítványok megkeresésében a rászorultak anyagi és életviteli helyzetének javítása érdekében. A Szolgálat segítséget nyújtott önéletrajzok megírásában, internet használat segítségével munkahelyek felkutatásában.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

A kliensek sokszor szabálysértések elkövetéséből adódó büntetések fizetési képtelensége, a gyerekek után folyósított, illetve saját jogon igénybe vehető szociális juttatások intézésének kapcsán keresték meg a Szolgálatot.
A családsegítők több alkalommal fogalmaztak részletfizetési kérelmet, illetve segítettek családtámogatási ellátások, adó- és TAJ kártya igénylésében. Számos esetben működtek

közre telefonon történő ügyintézésben, amely a kliensek számára olykor nehézséget jelent.

Prevenciós és szabadidős szolgáltatások

A **szabadidő hasznos eltöltése**, érték-, és ismeretközvetítés, közösségépítés céljából a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi programokat szervezte.

1. Szabadidős foglalkozás

A program helye: Biztos Kezdet Gyerekház és Közösségi Ház
A program ideje: 2025. február 4.
Résztvevők: 5 fő
Program célja: Prevenciós foglalkozás a droghasználattal kapcsolatosan

2. Szabadidős foglalkozás

A program helye: Biztos Kezdet Gyerekház és Közösségi Ház
A program ideje: 2025. október 28.
Résztvevők: 13 fő
A program célja: őszi kézműves foglalkozás

3. Kézműves foglalkozás

A program helye: Biztos Kezdet Gyerekház és Közösségi Ház
A program ideje: 2025. október 30.
Résztvevők: 13 fő
A program célja: Halloweeni kézműves foglalkozás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott Edelény településen az önkormányzat nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Edelény tekintetében 9 alkalommal érkezett jelzés szabálysértés és bűncselekmény elkövetéséről, amiben gyermekkorú és fiatalkorú volt érintett. Ilyen esetekben a családsegítő minden alkalommal felkereste a jelzésben érintett személyt és törvényes képviselőjét, tájékozódott a jelzésben leírtakról, információval és prevenciós tanáccsal látta el a gyermeket és szülőjét egyaránt. Minden esetben tájékoztatást nyújtott az újabb elkövetés következményeiről. Szükség esetén a gyermek alapellátásba vételét kezdeményezte vagy javaslatot tett a Család- és Gyermekjóléti Központ felé a kiskorú védelembe vételére. A prevenciós munka és tanácsadás egyénre szabottan került elvégzésre.

1. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre két alkalommal is sor került.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Továbbra is jó a kapcsolat az Egri Főegyházmegyei Karitasz Központ helyi képviselőjével, és a rászorulók érdekében a segítségnyújtás kölcsönös.

A 2025-ös évben is sok családoknak írtunk kérelmet, akik így az Egri Főegyházmegyei Karitasz Központtól támogatásban részesültek.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

Életkor	Edelény
0-2 éves	5
3-5 éves	12
6-13 éves	47
14-17 éves	22
18-24 éves	3
25-34 éves	23
35-49 éves	21
50-61 éves	4
62 éves és idősebb	1
Összesen	138
Családok száma	49

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: 431
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: 252
- Tanácsadás: 178
- Esetkonferencia: 12
- Családlátogatás: 567
- Segítő beszélgetés:

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	2
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	3
Szülők, család életvitele	10
Szülői elhanyagolás	16
Családon belüli bántalmazás	0
Fogyatékosság, retardáció	2

Gyermeknevelési	10
Ügyintézéssel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos	0
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	2
Szenvedélybetegség	0
Összes	49

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzések, megkeresések száma 2025. évben:

- Védőnői Szolgálattól **5** esetben
- Gyermekorvostól, háziorvostól, kórházból **6** esetben
- Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézmény **4** esetben
- Köznevelési intézményből **78** esetben
- Rendőrségtől **8** esetben
- Pártfogói felügyelet **0** esetben
- Lakossági bejelentés **5** esetben
- Önkormányzat, Jegyző **5** esetben
- Család-és Gyermekjóléti Központ **4** esetben
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **0** esetben

Edelényben a 2025-es évben válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt.
A családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, akkor valósul meg ha a szülő együttműködik az Intézménnyel. A 2025-ös évben nem volt ilyen család.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás)	25 fő
Nem együttműködési megállapodás alapján	0 fő
Védelembe vett	61 fő
Összesen	**86 fő**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 86 gyermek gondozását látta el, ebből 61 gyermek állt védelembe vétel hatálya alatt. Egyszeri segítségnyújtásban, ügyintézésben, információnyújtásban 2025-ben 207 fő részesült (halmozott adat). Ez a fajta gondozási forma azt jelenti, hogy a probléma az első alkalommal tett interjú, találkozás, ügyintézés alkalmával megoldódott, lezárható.
A 2021-ben bekövetkezett jogszabályi változások értelmében a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén a Szolgálatnak nem kell együttműködési megállapodást kötni a szülővel. Emellett a védelembe vételhez, nevelésbe vételhez kapcsolódóan továbbra is történik szolgáltatásnyújtás, az érintett gyermekek és családjaik esetében a családsegítők továbbra is bevont szakemberként szociális segítőmunkát folytatnak.

A Szolgálat munkatársai és a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei az elmúlt évben is törekedtek az összehangolt családgondozásra.
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata – többek között – a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése. A Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Edelényben a jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően, szervezetten működött 2025-ben is.
A jelzőrendszer tagjaival történő kapcsolattartás telefonon és személyesen egyaránt megvalósult, esetkonzultációra, tájékoztatásra, információcserére rendszeresen került sor a védőnői szolgálattal, a köznevelési intézményekkel, az esetmenedzserekkel. A rendőrséggel jó a kapcsolat, szükség szerint segítik családlátogatásokat, részt vesznek az esetkonferenciákon, felkérésre előadást tartanak.

Jelentős változás a jelzések megoszlásában az elmúlt évhez képest nem volt, az iskolai hiányzások a leggyakoribbak, melyek gyakran a szülők következetlen nevelési módszereiből, életviteléből adódnak. Az óvodai, iskolai szociális segítőkkel a kapcsolattartás rendszeres. Edelényben kiskorú terhes 2025-ben két alaklommal volt. Tapasztalatok szerint a 2025-ös évben sajnos tovább nőtt a családok szegénysége. Az árak nagymértékű megemelkedése azokban a családokban okoz problémát, ahol többnyire szociális juttatásokból élnek. A Szolgálat igyekezett az Egri Karitasz Központ segítségével enyhíteni a nehézségeket, főképpen élelmiszer adományok kérésével az érintett családok részére.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék.

Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeni ellátásokhoz valóhozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Damak)

Damak településen a gyermekvédelemi feladatokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.
A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.
A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **célja** az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésével, a család működési zavarainak helyreállításában, életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat és esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szőcs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai szakpszichológus

6. 2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Damak településen a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezetten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
  - köznevelési törvény megszegése (rendszertelen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
  - megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
  - családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
  - szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
  - szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények,)
  - kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
  - kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
  - csavargás, iskolakerülés

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás és védelembe vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség

Kiskorú terhesség Damak településen 2025-ben nem volt. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembe vételt, de alapellátás keretében szükség esetén gondozásra kerül sor.
Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermekjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembe vételi eljárás megindítását. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.
Damak településen esetmegbeszélés, és esetkonferencia megtartására nem volt szükség 2025-ös évben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Damak településen a Szolgálat nem kapott jelzést olyan hátrányos helyzetű család vagy kiskorú gyermekről, akinek adományok továbbítására szükség lett volna.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

Damak településen szükség esetén biztosított a tanácsadás és a hivatalos ügyek intézésben való segítségnyújtás. A lakosság száma és társadalmi helyzete miatt a 2025-ös évben kevés alkalommal volt szükség ezen szolgáltatás biztosítása.

Prevenciós és szabadidős szolgáltatások

Damak vonatkozásában Szolgálathoz nem érkezett a 2025-es évben jelzés gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőről. Erre való tekintettel prevenciós és szabadidős tevékenység bűnmegelőzés témában nem valósult meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre két alkalommal került sor.
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Damak településen a Mások Másképpen Alapítvány működtet időnként szabadidős foglalkoztatást sérült személyek részére.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

Életkor	Damak
0-2 éves	1
3-5 éves	0
6-13 éves	0
14-17 éves	0
18-24 éves	0
25-34 éves	1
35-49 éves	1
50-61 éves	0
62 éves és idősebb	0
Összesen	3
Családok száma	1

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: 5
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: 0
- Tanácsadás: 2
- Esetkonferencia: 0
- Családlátogatás: 3
- Segítő beszélgetés: 1

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	0
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	0
Szülők, család életvitele	0
Szülői elhanyagolás	0
Családon belüli bántalmazás	0
Fogyatékosság, retardáció	1
Gyermeknevelési	0
Ügyintézéssel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos	0
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	0
Szenvedélybetegség	0
Összes	1

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzés száma 2025. évben:

Damak településen élőkkel kapcsolatban egy névtelen lakossági jelzés érkezett a Szolgálatunkhoz.
Damak településeken válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt.
Damakon családjából kiemelt gyermek nincs.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás)	**3** fő
Nem együttműködési megállapodás alapján	0 fő
Védelembe vett	0 fő
Összes	**3 fő**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 1 gyermek gondozását látta el.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék.
Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

5. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (Abod)

Abod településen a gyermekvédelmi feladatokat az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.
A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, gyám kirendelés, családbafogadás) kapcsolatban a családsegítők felkérésre szintén feladatokat látnak el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- A szociális munka módszereinek alkalmazásával a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik. Részt vesz a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében, a család működési zavarainak helyreállításában, és életvezetési tanácsok ad.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési tanácsokat ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve

krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, és fontosságáról.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
- Veszélyeztetettség esetén rögzíti a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszerben (GYVR) a vonatkozó adatokat.
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelési kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmai tanácskozásokat, szükség esetén esetkonferenciát szervez.
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása, és az éves intézkedési terv elkészítése a települési jelzőrendszeri felelős feladata. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri működés és a közös munka éves értékelése a jelzőrendszeri tagok által előzetesen beküldött írásos tájékoztatás alapján készült el az éves intézkedési tervben, és megbeszélésre kerül az éves szakmaközi tanácskozás alkalmával.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való munkakapcsolatot a jelzőrendszer tagjai pozitívan értékelték. Az információáramlást gyorsnak, akadálymentesnek, az együttműködést jónak, segítőkésznek, a jelzett probléma megoldására törekvőnek, és többnyire hatékonynak minősítették.

2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a Szolgálat, melynek témái az alábbiak voltak:

1. 2025.02.20. - Éves szakmaközi tanácskozás
2. 2025.04.09. – Várva Várt Alapítvány bemutatása- Polonkainé Valcsev Ivanov Éva- önkéntes koordinátor
3. 2025.06.05. – Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása- Nagyné Szőcs Nikolett BK Gyerekház vezető
4. 2025.10.02. – A születendő gyermek haza nem adhatóságával kapcsolatos jogszabály változások-Forgácsné dr. Vattay Zita- gyámügyi ügyintéző
5. 2025.11.20. – Autizmus és ADHD tünetei és felismerése- Margetán Rita-klinikai szakpszichológus

6.2025.12.11. – 2025 éves szakmai tapasztalatok összegzése, szakemberek együttműködési lehetőségei- Nagy Zsuzsanna települési jelzőrendszeri felelős

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, valamint a szakemberektől év közben kapott visszajelzések alapján elmondható, hogy Abod településen a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer a törvényi előírásoknak megfelelően és szervezetten működött 2025-ben is.

A veszélyeztetettség megszüntetése

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszertelen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez hasonlóan alakult, jelentős növekedés nem tapasztalható)
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási problémák
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket)
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények,)
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
- csavargás, iskolakerülés

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás és védelembe vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következetlen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség

Kiskorú terhesség Abod településen 2025-ben nem volt. Ez a fajta veszélyeztetettség nem minden esetben igényel védelembe vételt, de alapellátás keretében szükség esetén gondozásra kerül sor.

Az alapellátást a családsegítők fél évente felülvizsgálják, lehetőség szerint megszüntetik, vagy fenntartják, vagy súlyosabb veszélyeztetés esetén tájékoztatják a Család-és Gyermekjóléti Központot a gondozás eredménytelenségéről, és javasolják a védelembe vételi eljárás megindítását. A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerülnek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.
Abod település tekintetében esetmegbeszélésre néhány alkalommal került sor, esetkonferencia megtartására pedig egy esetben volt szükség 2025-as évben.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Abod településen a gondozásban lévő családok részére több alkalommal is sor került adományok továbbítására.

Tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

A településen szükség esetén biztosított a tanácsadás és a hivatalos ügyek intézésben való segítségnyújtás. A lakosság száma és társadalmi helyzete miatt a 2025-es évben kevés alkalommal vált szükségessé ezen szolgáltatás biztosítása.

Prevenciós és szabadidős szolgáltatások

Abod vonatkozásában Szolgálathoz nem érkezett a 2025-es évben jelzés gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőről. Erre való tekintettel prevenciós és szabadidős tevékenység bűnmegelőzés témában nem valósult meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekre nem került sor.
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet is ellenőrizte a szakmai tevékenységünket.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk és a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása:

Abod településen a Mások Másképpen Alapítvány működtet időnként szabadidős foglalkoztatást sérült személyek részére.

Adatok a Szolgálat 2025. évi működéséről

Az ellátottak életkor szerinti megoszlása együttműködési megállapodás szerint:

Életkor	Abod
0-2 éves	0
3-5 éves	2
6-13 éves	4
14-17 éves	0
18-24 éves	0
25-34 éves	2
35-49 éves	0
50-61 éves	0
62 éves és idősebb	0
Összesen	**8**
Családok száma	**2**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025. évben:

- Információnyújtás: **40**
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: **1**
- Tanácsadás: **5**
- Esetkonferencia: **1**
- Családlátogatás: **21**
- Segítő beszélgetés: **9**

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	**0**
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**0**
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	**0**
Szülők, család életvitele	**1**
Szülői elhanyagolás	**0**
Családon belüli bántalmazás	**0**
Fogyatékosság, retardáció	**1**
Gyermeknevelési	**0**
Ügyintézéssel kapcsolatos, információ nyújtással kapcsolatos	**0**
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Összes	**2**

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett írásos jelzés száma 2025. évben:

Abod településen élőkkel kapcsolatban 1 telefonos jelzés érkezett Szolgálathoz.
A településen válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt, a családjából kiemelt gyermek nincs.

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma (0-17 év):

Együttműködési megállapodás alapján (alapellátás)	4 fő
Nem együttműködési megállapodás alapján	0 fő
Védelembe vett	2 fő
Összesen	**6 fő**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének összegzése
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025-ben 6 gyermek gondozását látta el a településen.

Jövőre vonatkozó célok

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek célja, hogy a feladataikat továbbra is a törvényi előírásnak megfelelően a szakemberek legjobb tudásukat alkalmazva végezzék. Fontos a szegénység csökkentése érdekében a lehetséges pénzbeni és természetbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és a szülők motiválása az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fontos fenntartani a jó kapcsolatot a civil szervezetekkel és adományozókkal is egyaránt.

6. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Alapvető célok az Edelényi Járás településein élők számára a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni és csoportos speciális szolgáltatások, programok nyújtása. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása. A járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok feladatainak szakmai támogatása, részükre rendszeres konzultáció nyújtása.
A család- és gyermekjóléti központ fő feladatai:

- Egyéni és csoportos speciális szolgáltatások, programok nyújtása
- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása
- Jelzőrendszer járási szintű koordinálása
- Szakmai támogatást nyújt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység végzése
- Szociális diagnózis felvételi esetmenedzseri tevékenység

A Család- és Gyermekjóléti Központ folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít a járás településén működő szolgálatok számára. Ennek módja: telefonos, illetve személyes konzultáció:

- A szolgálatok számára szakmai támogatást biztosít, amelynek érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart.
- Tájékoztatja a szolgálatokat a járás területén elérhető szolgáltatásokról.
- A központ amennyiben a szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, úgy bevonja a szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába

Az intézmény heti rendszerességgel, team megbeszéléseket tart, melyet a szakmai vezető szervez és irányít. A megbeszélések alkalmat adnak az esetek megbeszéléséhez, az intézmény és a szakmai csoport működésével kapcsolatos kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadásához, megvitatásához. Munkaszervezéssel; feladatmegosztással kapcsolatos problémák felvetése.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- **Kapcsolattartási ügyelet**

A 2025. év során a Család- és Gyermekjóléti Központ, 1 család számára 6 alkalommal biztosított kapcsolattartási ügyeletet, amikor is az érintettek a bíróság vagy a gyámhivatal által meghatározott módon, a gyermekekkel leszabályozott kapcsolattartását, az intézményben teljesítette.

- **Utcai szociális munka**

Figyelemmel kísérjük a napközben, iskolai időben utcán csellengő gyerekeket. A 2025-ös évben nem volt szükség utcai szociális munkára.

- **Készenléti szolgálat**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készüléken 2025. évben 16 segélyhívást regisztráltunk. A hívást követően az illetékes esetmenedzser megtette a szükséges intézkedéseket, az érintett család esetén.

- **A jelzőrendszer járási szintű koordinálása**

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása keretében a Család- és Gyermekjóléti Központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához.
Településeket érintő jelzések összesen 2025. évben: 877 jelzés.

- **Jogi tanácsadás**

A Család– és Gyermekjóléti Központban a 2025-ös évben 15 alkalommal került sor jogi tanácsadásra.

- **Családterápia**

A Család- és Gyermekjóléti Központ új szolgáltatásaként megjelent 2023. évben, a képzett családterapeuta által tartott családterápia. A családterápia olyan pszichoterápiás irányzat, amely a családi problémákat, családon belüli működési zavarokat a családi kapcsolatrendszeren keresztül közelíti meg és próbálja kiigazítani.
A terápiás foglalkozás a 2025. évben 9 alkalommal valósult meg.

- **Óvodai és iskolai segítő tevékenység**

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-jétől óvodai, iskolai szociális segítést végző szociális szakemberek kezdték meg munkájukat a Család- és Gyermekjóléti Központunkban és illetékességi területünkön (Edelényi járás) működő tankerületi központok, illetve más állami szervezetek által, továbbá az egyházi és egyéb nem az állam által működtetett köznevelési intézményben.
Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. szeptemberétől alkalmaz szakembereket, akik az edelényi járás 20 településén 45 köznevelési intézményében vannak jelen. Az óvodai és iskolai szociális munkát a 2025. évben 4 főállású munkatárs végezte, év végén ez a létszám 3 dolgozóra módosult.

Edelényi járás 45 köznevelési intézményben a gyermekek száma 5303 fő. Megosztásuk szerint:

- 24 óvoda - 1613 fő óvodás,
- 23 általános iskola - 3370 fő iskolás,
- 1 gimnázium, szakgimnázium, szakiskola – 530 fő diák.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak is.
Ezen túl segíti még:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciáinak a fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek a kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Járásunkban súlyos probléma az iskolai hiányzások magas száma. Ennek következménye a többszöri osztályismétlés, illetve védelembe vétel. Ezek kialakulásának fő okai között szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, akik nem tartják fontosnak az iskolába járást, illetve, hogy gyermekük szakmát szerezzen. Ebből adódóan a diákok túlnyomó többsége motiválatlan, legtöbb esetben semmilyen jövőképpel nem rendelkeznek.
A mulasztások mellett fő probléma a helytelen magatartás és a teljesítményzavar. A gyerekek jelentős része nem megfelelő életvitelt folytató környezetben nő fel, nehéz családi körülmények között él. A szülők gyermeknevelési problémákkal küzdenek. A késői lefekvések miatt a gyerekek fáradtan érkeznek az iskolába, feszültek, ingerültek, ami sokszor konfliktusokhoz vezet pedagógusaikkal és iskolatársaikkal. Mindez verekedéseket és dührohamokat idéznek elő.
Előforduló problémaként megjelent még a szülői elhanyagolás, korai terhesség, falcolás, iskolai bántalmazás, szuicid hajlam.

Az óvodai és iskolai szociális segítők folyamatosan látogatták az oktatási és nevelési intézményeket az egész járás területén. Munkájuk során sikerült kiépíteni az iskolák és óvodák vezetőivel, pedagógusaival, egyéb ott jelenlévő munkatársakkal, családsegítőkkel, esetmenedzserekkel, védőnőkkel, társszakemberekkel - MESZEGYI, Edelényi Rendőrkapitányság, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Fogyatékossági Tanácsadó, Biztos Kezdet Gyerekház - egy jól működő, egymást segítő partneri viszonyt. Minden iskolai segítő által látogatott intézmény örömmel vette a szociális segítők által nyújtott szolgáltatásokat.

Összefoglalásként megállapítható, hogy 2025. évben

- a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek száma összesen 670 fő,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységek (egyéni, csoportos, közösségi) száma összesen 4468,
- ezen tevékenységek keretein belül ellátott személyek (gyermek, szülő, pedagógus, szakember) száma 1445.

Részletes adatok:

- **26** intézmény gyermekeivel történő egyéni segítő beszélgetés/tanácsadás/konzultáció/információnyújtás **1445** alkalommal
- Konzultáció szülővel, pedagógussal, külső szakemberrel, **1498** alkalommal
- Óralátogatás, csoportban való megfigyelés **28** alkalommal
- Fegyelmi tárgyaláson, esetmegbeszélésen való részvétel **22** alkalommal
- Delegálás pszichológushoz, családterápiára **20** alkalommal

- Prevenciós csoportmunka **60** alkalommal
- Kulturális és szabadidős programon való részvétel **17** alkalommal
- Szakmai konferencián, konzultáción, megbeszélésen, bemutatón, előadáson; közbiztonsági egyeztető fórumon; szakmaközi értekezleten; jelzőrendszeri megbeszélésen; járási értekezleten való részvétel **35** alkalommal

Szociális diagnózis felvételi esetmenedzseri tevékenység:

A szociális diagnózis célja az emberek szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása. Összességében elmondható, hogy a szociális diagnózis készítése során feltérképezésre kerül mely juttatások igényelhetőek meg az ügyfeleknek, mely civil szervezethez fordulhatnak segítségért és milyen egyéb területen kaphatnak segítséget, mely pozitív irányba előmozdítaná a család életkörülményeit, élethelyzetét. Ezekhez a szolgáltatókhoz irányítjuk a családokat a családsegítő kolléga közreműködésével. A problémák és az igények sokrétűek. Elmondható, hogy a kollégák is egyre inkább tapasztalják a szociális diagnózis elkészítésének pozitív hatását és ezáltal megmutatkozik rá az igény.

Az esetmenedzser 2025. évben 41 szociális diagnózist készített.

Az alábbi táblázat mutatja az Edelényi Járáshoz tartozó települések esetszámait az előbbiekben felsorolt hatósági és speciális feladatokra lebontva

Települések	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerül	Szociális diagnózis	Iskolai, óvodai tevékenység	Összesen
Abod	2					3	**5**
Balajt	7					13	**20**
Becskeháza							**0**
Bódvalenke	5	2	7			21	**35**
Bódvarákó							**0**
Bódvaszilas	11					25	**36**
Boldva	21		1		6	7	**35**
Borsodszirák	1					30	**31**
Damak						2	**2**
Debréte							**0**
Edelény	44		13	1	19	150	**227**
Égerszög						1	**1**
Galvács							**0**
Hangács			1			11	**12**
Hegymeg	5		1			1	**7**
Hidvégardó	6		1			4	**11**
Irota						1	**1**
Komjáti					1		**1**
Ládbesenyő	3					4	**7**
Lak	27	2	10			30	**69**
Martonyi	1		3			13	**17**
Meszes	1						**1**
Nyomár						5	**5**
Perkupa	17				2	20	**39**
Rakaca	18		2			31	**51**
Rakacaszend	4		7			5	**16**
Szakácsi	10		6		4	8	**28**
Szalonna	14		4			55	**73**
Szendrő	92	2	27		5	80	**206**
Szendrőlád	42		11		2	50	**105**
Szin	10	3	9			34	**56**
Szinpetri						1	**1**
Szögliget						2	**2**
Szőlősardó							**0**
Szuhogy	4		2			5	**11**
Teresztenye							**0**
Tomor	8		2		1	1	**12**
Tornabarakony							**0**
Tornakápolna							**0**
Tornanádaska	19	2	26			50	**97**
Tornaszentandrás						2	**2**
Tornaszentjakab	9					1	**10**
Varbóc							**0**
Viszló						1	**1**
Ziliz	7		6		1	3	**17**
Összesen:	**388**	**11**	**139**	**1**	**41**	**670**	**1250**

Az ellátott településeken az esetmenedzserek tapasztalata szerint a legfőbb problémák a nagy gyermeklétszám, szülői elhanyagolás, életmódbeli problémák, magatartási problémák, életviteli problémák, kiskorú terhesség. Gyakori problémaként jelentkezik az igazolatlan iskolai hiányzások száma. A tanulás nem érték a családok számára.

Előző évekhez hasonlóan, most is tapasztaltuk, hogy a kiskorúak vonatkozásában, a szabálysértések száma növekedést mutat, pl. bolti lopások megszaporodása, garázdaság elkövetése.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek és az érintettek száma	
Tevékenység	***Tevékenységek és érintettek száma***
Családlátogatás	998 alkalommal / 1100 fő
Hatósági tárgyalásokon való részvétel	164 alkalommal / 364 fő
Szolgálatokkal való együttműködés során esetmegbeszélésen, esetkonzultáción, illetve esetkonferencián való részvétel, környezettanulmány készítésében való közreműködés	508 alkalommal / 727 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzserei tevékenységben érintettek száma						
		Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	**Összesen**
Összes érintett száma (fő)		388	11	139	1	**539**
0-2		35	2	41	0	**78**
3-5		49	1	33	0	**83**
6-13	éves	159	4	44	1	**208**
14-17		143	4	21	0	**168**
18-		2				**2**

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 2025. évben a következő tevékenységekben vett részt:

- 2025. év során a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei aktívan közreműködtek adományok beszerzésében, kiosztásában.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai segítséget nyújtottak a terepgyakorlaton részvevő szociális munkás részére, aki a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál töltötte a gyakorlatát, de abban a szerencsés helyzetben volt, hogy a Központ munkájába is betekintést nyerhetett, és részt vehetett családlátogatásokon, a család hozzájárulásával, az etikai kódex és a titoktartás szigorú betartásával.
- A megyei módszertani szakember az előző évekhez hasonlóan a 2025. évben is figyelemmel kísérte a központok munkáját.
- Ebben az évben a GYVR rendszerhez kapcsolódóan több alkalommal vettünk részt online képzésen, szakmai egyeztetésen.

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereinek az elmúlt évekhez hasonlóan elsődleges céljuk, hogy a feladataikat minden esetben, a törvényi előírásnak megfelelően és kiemelkedő szakmai színvonalon végezzék, mint járási szinten, mint városi szinten. Ebben nehézséget

okoz számunkra a munkaerőhiány. Ezeknek az állásoknak a betöltése nehézséget jelent mivel nagyon kevés a megfelelő képzettséggel rendelkező szociális szakember, előfordul, hogy nem alkalmasak erre a munkavégzésre, illetve a terület nehézségei miatt sokan nem szívesen választják központunkat.
Egy inaktív szakember munkáját, a jelenleg aktív estmenedzserek látják el. Az esetmenedzserek munkáját a járás területén fennálló szakemberhiány szintén nehezíti.
A szociális területen dolgozó szakemberek számára további kihívás a dolgozók lelki egészségének, mentális állapotának megőrzése, mivel jellemző, hogy ezen a területen rendkívül magas a kiégés kockázata, kevés a sikerélmény, az elismerés és a munkánk megbecsültsége is elég alacsony.
A 2025. évben továbbra is kihívás a Központ számára, a már 2021. nyarán elindításra kerülő Országos Szociális Információs Rendszer – a Gyermekeink Védelmében Rendszerhez (GYVR) történő csatlakozás. Ennek köszönhetően az eddigi papíralapú munkáink, digitális formában való kiváltásra kerül majd jövőben, azonban jelenleg még sok esetben dupla munkát ró a dolgozókra, a rendszer hiányosságai, illetve a külsős területen is érezhető szakember hiány miatt. A rendszer használata, annak megtanulása több hónapot vesz igénybe és van, akit ez is visszatart ezen a területen történő munkavégzéstől.

7. IDŐSEK OTTHONA

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az idősek otthonában az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az ellátottak kor szerinti megoszlása:

	Férfiak	**Nők**	**Összesen**
40-59	1	2	3
60-64	0	0	0
65-69	3	5	8
70-74	5	17	22
75-79	5	15	20
80-89	4	59	63
90-	0	12	12
Átlagéletkor	**≈ 75 év**	**≈ 81 év**	**≈ 78 év**

Betegség szerint:

Időskori demenciában szenved **61 fő** ebből súlyos **:25** fő középsúlyos demens: **36 fő**

Fogyatékosság szerint:

enyhén értelmi fogyatékos	hallássérült	mozgáskorlátozott	látásfogyatékos	halmozottan sérült
3 fő	**25** fő	**93** fő	**5** fő	**21** fő

Gyógyászati segédeszközt használ:

Kerekes szék	járókeret	támbot	hallókészülék
21 fő	**34** fő	**52** fő	**11** fő

Ápolási-gondozási besorolás szerint:

önellátásra képes (fennjáró)	33 fő
önellátásra részben képes	38 fő
önellátásra nem képes	**57 fő**

Feladataink:

- lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi legalább ötszöri étkezés biztosítása,
- szükség szerinti ruházattal és textiliával való ellátás,
- egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés gondozás biztosítása.

Az Intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést – ebből egy meleg ebédet – szükséges biztosítani. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – speciális étkezési lehetőségről kell gondoskodni.

Az egészségügyi ellátás keretében kötelesek vagyunk gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A műszakban lévő nővér az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről eseménynaplót, átadónaplót vezet.
A gyógyszer felhasználásáról egyéni nyilvántartó lapot vezetünk.

Az intézmény rendelkezik szakellátási engedéllyel, amely engedély keretein belül a szakápolók végezhetnek szakfeladatokat, amelyek a sebellátás, sebkötözés, injekciózás, katéter gondozása és cseréje, oxigénterápia, légút biztosítás, nyákszívó használata, EKG készülék és Holter készülék használata, pulzoximetriás vizsgálat és egyéb egészségügyi tevékenységek, amire van megfelelő kompetenciájuk.
Az intézmény rendelkezik megfelelő eszközökkel az ellátás biztosításához, úgymint oxigénkoncentrátor, EKG,- Holter készülék, pulzoximéter, vérnyomásmérők, cukor mérők, nyákszívó készülék, fecskendők, tűk, katéterek, leszívó katéterek, oxigén katéterek, intelligens kötszerek, sürgősségi táska, amely a sürgős beavatkozásokhoz szükséges eszközöket tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52. § (2) és (3) bekezdése részletesen előírja azon gyógyszercsoportok körét melyet az intézmény által biztosítani szükséges alap gyógyszerkészletként, továbbá a lakók gyógyászati segédeszközzel való ellátását is részletesen szabályozza ugyanezen jogszabály.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve, törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
Gondoskodunk az ellátást igénybe vevő intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.

A mentális gondozásba folyamatosan új elemeket építettek be a terápiás munkatársak - Bingó, zenés torna, táncos délutáni foglalkozások, mozi délután, dekorációk készítése. Egyre több lakó vesz részt a foglalkozásokon, melyek főként a szórakoztatást, a szabadidő hasznos eltöltését célozták meg. A közös éneklés, a műsorokra való készülés megkönnyíti elviselni a monoton hétköznapokat.
A nagyobb ünnepekre az óvodás, illetve az iskolás gyerekek is rendszeresen jönnek, és kis műsorral örvendeztetik meg lakóinkat.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket, a szellemi és szórakoztató, valamint a kulturális tevékenységeket.

Programjaink kötődnek az egyházi, állami ünnepeinkhez és a népszokásokhoz: Farsang, Március 15., húsvét, Anyák napja, augusztus 20., idősek világnapja, október 23. és a karácsony. Az ünnepek alkalmával lakóinkkal közösen, rövid műsorokkal készültek a munkatársak.

A fizikai egészség megőrzése és szinten tartása érdekében reggeli tornát, légzésjavító tornagyakorlatokat, valamint sétát iktattunk be az ellátottak napjaiba.

Az elmúlt év során egyre többször szerveztek a terápiás munkatársak kisebb-nagyobb kirándulásokat a városnéző busszal a Dottóval, vagy eljuttatták őket a város által szervezett programokra. Különös hangsúlyt helyeztek az október elején megrendezett idősek hetére, ahol egy héten át délelőtt és délután is folyamatos rendezvények voltak a lakóink szórakoztatására. Ezt követően a karácsonyvárás is szebbnél szebb programokkal tette szebbé a lakóink életét, mint pl.: a különböző vallási felekezetek kórusai, népdalkörök fellépése, nótaénekes, a város iskoláiból, óvodáiból a gyerekek előadása, táncos mulatság élő zenével, közös díszek készítése, saját karácsonyi műsorra való felkészülés, stb... Ezeket a hagyományokat az idei éven is szeretnénk tovább folytatni, és lehetőségeink szerint tovább bővíteni.
A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás célja a megmaradt képességek fejlesztése, illetve szinten tartása.
Továbbra is fontos számunkra a hitélet gyakorlása. Rendszeresen ellátogatnak hozzánk a helybéli papok, lelkészek mind a római katolikus, görögkatolikus és a református gyülekezettől is.
A terápiás foglalkoztatás az intézmény környezetében, közös helyiségben történik, melynek keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák történnek.
A Családsegítő Központ épületében működő Derűs Idősek klubja szervezésében is részt vesznek időről időre az Idősek Otthonának lakói is, melynek személyszállítása intézményen belül megoldott. Legutóbb a húsvéti ünnepvárás keretében irányított kreatív foglalkozással színes húsvéti tojások készültek, mely foglalkozások nagyon jó hangulatban telnek, színesítve ezzel is a lakóink életét. A foglalkozásról visszaérkező lakók jó élménnyel gazdagodtak, a foglakozás zenés előadással zárult részükre.
Nagy örömünkre szolgálna egy foglalkoztató terem, ahol zavartalanul tudnánk a foglalkozásokat megtartani, és az ahhoz szükséges eszközöket tárolni.
Eddig is sokszor tartottunk nekik már mozidélutánt, ezt a hagyományt szeretnénk a jövőben is tovább vinni, viszont örülnénk egy újabb, jobb projektornak, és vetítővászonnak, melyet esetlegesen a falra rögzíteni tudnánk.

A lakóink születésnapjai is megtartásra kerülnek, köszöntjük egy kis aprósággal, saját készítésű képeslappal, és egy kis csokoládéval a szobában, illetve az ebédlőben foglalkozások előtt közösen éneklünk a szülinaposainknak. Szeretnénk ezt a jövőben havi bontásban ünnepelni egy kis torta és üdítő kíséretében.

Munkaterápiás foglalkoztatás az otthon belső, külső környezetének rendben tartásában, kisebb fizikai, nem megerőltető munkában - pl. az ebédlőbe megterítés, ebéd után a leszedésben segítés, virágültetés, és azok öntözése stb. - való részvétel.
A munkaterápiában résztvevő ellátottak munkaterápiás jutalomban részesültek.

A demens betegek foglalkoztatására is kiemelt figyelmet fordítunk. A meglévő képességeikhez mérten játékos feladatok, labdázás, zene, - és tánc foglalkozások tartásával a mentális képességeik hanyatlása lassítható, a legsúlyosabb esetekben pedig bármilyen elfoglaltság, ami leköti a figyelmet már eredményesnek mondható. Fekvő betegeinket egyéni foglalkozás keretében felolvasás, éneklés, esetleg egyszerű kvízjátékok lehetnek alkalmasak a mentális fejlesztésre.

Mivel a férfi kérelmezők száma évről évre egyre csökken, a nagy épület földszintjét lassan fokozatosan alakítjuk át női fekvő részleggé. Ez azért is fontos, hogy a fekvő lakók javarészt a földszinten tartózkodjanak, ami egy esetleges tűz kialakulása esetén a mentést nagyban megkönnyíti, ezáltal igyekszünk eleget tenni a katasztrófa védelem által előírt szabályoknak. Ezzel egyidőben a férfiak létszámát az apartmanban megnöveltük, hogy az esetleges új lakók számára legyen elegendő férőhely.

A 2025. évben a melléképület tetőcseréjével, külső-belső felújításával kialakítottuk az új mosodát. Az áramszolgáltató hálózatfejlesztésre hivatkozva nem teljesítette a megnövekedett áramhasználati igényünk feltételeit, ezért a korábban megvásárol ipari mosó- és szárító gépek még nem üzemelnek, viszont az eddig is használt kisebb kapacitású mosógépek már az új épületben üzemelnek. A régi penészes, dohos alagsori mosoda után a dolgozóink felújított, jól szellőző épületben végezhetik munkájukat.

A demenciában szenvedő személyek száma évről évre növekszik, így a kérelmezők között is egyre nagyobb számban van középsúlyos, illetve súlyos fokú demens beteg. Az intézmény létszámához mérten nagy számú a demens létszám, ami lehetővé tette, hogy az ápoló gondozó személyzet létszámát is növeltük egy fővel.

A 2025. évben elvégeztük az ebédlő felújítását, aminek köszönhetően komfortosabbá és kulturáltabbá tehettük az étkezéseket, illetve a kulturális programokat.

A 2025. évben sikerült a főépület (kúria) tetőszerkezetének cseréje, felújítása. A statikailag nem megfelelő, rossz állapotú szarufákat újakra cserélték, új tetőlécek, tetőfólia, új cseréphéjalás, új tetőbádog, új ereszcsatorna, új lefolyók kerültek a régiek helyére. A tetőcsere után a padlásfödémet szigeteléssel láttuk el, így a főépületben energetikai szempontból is, és az állagmegóvás szempontjából is nagyon fontos feladatokat végeztünk el a 2025. évben.

8. OTTHONI SZAKÁPOLÓ SZOLGÁLAT

Az otthoni szakápolás az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII. 26.) NM rendelet alapján a beteg otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosa rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.

Az otthoni szakápolás célja, hogy a beteg otthoni környezetben, személyre szabottan, humánus és szakszerű ápolásban részesüljön.
Az otthoni szakápolás abban az esetben vehető igénybe, ha a beteg egészségi állapota – orvosi végzettséghez nem kötött – komplex kórházi ápolást igényelne, de azt helyettesíteni lehet az otthoni szakápolás körében nyújtható ellátásokból összeállított kezeléssel.
A biztosított otthonában végezhető gyógyító tevékenységeket elrendelheti a háziorvos saját kezdeményezésre, vagy intézeti zárójelentés alapján, továbbá a járóbeteg -, és fekvőbeteg - szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa.

A **háziorvosok, szakorvosok építenek** az otthoni szakápolás szakembereire, mivel ők a **beteg otthonában szakszerűen ellátják a szakápolásra szoruló beteget:**

- átkötik a *műtéti sebeket*, kezelik a *fekélyes lábat*, a fekvés során kialakult *decubitusokat (felfekvést)*, megtanítják a hozzátartozókat a beteg alapápolására, ellátására.
- A balesetet szenvedett vagy ortopédiai műtéten átesett *beteg otthonába megy a gyógytornász és fizioterápiás asszisztens*, hogy a kórházban megkezdett, gyógyulásához elengedhetetlen terápiát folytassa.
- Az agyvérzések utáni *rehabilitáció sikere* nagyrészt az ellátás gyorsaságán és szakszerűségén múlik.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő *lakosságszám arányosan, szerződött vizitkeretben határozza meg a finanszirozható ellátás mennyiségét.*
Az otthoni szakápolás keretében a térítésmentesen nyújtott ellátás naponta egy vizit. A biztosított azonos időszak alatt más szolgáltatótól kórház-kiváltó ellátást nem vehet igénybe. Az otthoni szakápolás legfeljebb 14 vizitre rendelhető el, amely ismételt orvosi vizsgálat alapján - új elrendelő lap kitöltésével - további három alkalommal megismételhető. Újabb megbetegedés esetén a szakápolás 14 vizitre ismételten elrendelhető, amely orvosi vizsgálat alapján - új elrendelő lap kitöltésével - esetenként további három alkalommal megismételhető.

Otthoni szakápolás 2025. évi feladatmutatói

Végzett tevékenység	Fő	Vizitek száma
Szakápolás	2	56
Gyógytorna	37	522
Fiziotherápia	3	42
Összesen	**42**	**620**

9. GÉZENGÚZ GYEREKHÁZ ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

A Gézengúz Gyerekház és Közösségi Ház működését és tovább működtetését az Egres településrészre jellemző alábbi általános problémák hívták életre:

- elégtelen, veszélyes lakókörülmények
- szemetes utcakép
- generációk összezsúfolódása
- alacsony foglalkoztatottság
- alacsony iskolai végzettség
- korai gyermekvállalás
- rendezetlen családi viszonyok, csonka családok, vérfertőző kapcsolatok
- rossz szocializációs környezet
- egészségtelen táplálkozási szokások
- addiktív szokások és szerek terjedése: dohányzás, drog, alkohol
- rossz higiéniai szokások, gyakori megbetegedések
- egyre rosszabb közbiztonság, szaporodó bűnesetek
- elvándorlás és visszaköltözés

A Gyermekház és Közösségi Ház ezen, súlyos problémák többségének ellensúlyaként egy biztos, fix pontként lehet jelen a családok, kisgyermekek életében. Nagy hangsúlyt fektetve egy szép, otthonos, tiszta, rendezett környezetre, egészséges étkezésre, fürdési, tisztálkodási, mosási lehetőségekre éppúgy, mint a szülőknek ügyintézési segítségnyújtásra, de a szülői, női (hiszen leginkább anyukák járnak) szerepben való erősítés sem elhanyagolható szempont.

A Biztos Kezdet Gyerekház

A szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a 0-3 éves korú gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább 35 százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.
A Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan legalább tíz gyermeknek igénybe kell vennie rendszeresen, mivel Edelényben az állandó lakosok száma meghaladja a kétezer főt.
A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek legalább felének rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie úgy, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek legalább felének egyúttal hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek is kell minősülnie, vagy a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben kell élnie.

A 2025. évben a havi rendszerességgel járók száma az alábbiak szerint alakult:

Hónap	Havi rendszeresen járók száma
január	11 fő
február	12 fő
március	13 fő
április	15 fő

május	11 fő
június	11 fő
július	12 fő
augusztus	13 fő
szeptember	11 fő
október	12 fő
november	10 fő
december	10 fő

A 2025. január 1. napjától december 31. napjáig a Gyerekház látogatottságának havi átlag száma a http://dok.biztoskezdet.info adatai alapján: 141 fő.
Ez napi rendszerességgel átlagosan 5-10 fő gyermeket jelentett.

A 2025. év decemberében 25 gyermek szerepelt a Gyerekház rendszerében. A gyerekek legnagyobb része hátrányos helyzetben vagy halmozottan hátrányos helyzetben nőnek fel, a szülők saját nyilatkozata alapján gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak. Rendszerben lévő gyermekeink javarészt az integrált településfejlesztési stratégia szerint szegregátumban élnek. A dokumentációs rendszer adatai szerint a bevont gyerekek fejlettségi állapota az egyéni merő alapján általában 70-80 % között mozog.
A Biztos Kezdet Gyerekháznak szolgáltatásként biztosítania kell a szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresését és a Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzését.
A bevonást és családok megismerését célzandó családlátogatásokra 12 dokumentált alkalommal, azaz minden hónapban sor került. A látogatások során azt tapasztalták a Gyerekház munkatársai, hogy a minél gyakrabban keresték fel családokat, egyre nyitottabbak, bizalmasabbak voltak.
A gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra képesség-kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kisétkeztetést kell biztosítani.
Ennek megfelelően a szabad közösségi és egyéni játék mellett napi program állandó része volt a tízórai és a fejlesztő foglalkozás.
A gyermekek étkeztetésében az elsődleges szempont az volt, hogy a legkisebbek is életkori sajátosságaikból adódó igényeikhez igazodva a lehető legegészségesebben és legsokszínűbben tudjanak étkezni. A tízórai fontos részét képezte az élelmi rostokban gazdag pékáru, a friss zöldségek és gyümölcsök, tejtermékek biztosítása.

Heti rendszerességgel megvalósuló programok az elmúlt évben:

- hétfő – meseolvasás, mesedélelőtt, szépségápolás,
- kedd – nagymozgások, mozgásfejlesztés, kiskert gondozása,
- szerda – mondókázás, szülői fórum,
- csütörtök – éneklés, főzőklub,
- péntek – kézműves foglalkozás, heti team.

A munkatársak ezen, főbb szempontokat vették figyelembe a nap alakításánál, emellett fontos volt a gyermekek aktuális igénye a játék terén. A foglalkozásokat úgy alakították, hogy elsődleges legyen az éppen jelen lévő gyermekek életkora, érdeklődése is, és jusson külön idő minden gyermeke, a gyermekek spontán csoportosulása folytán történt a tevékenykedtetés.

A gyermekekről félévente megfigyelőlap készült a dokumentációs rendszer alapján, így nyomon követhető a gyerekek fejlettsége, fejlődése magához és kortársaihoz képest. Minden gyermek fejlesztéséhez foglalkozási terv készült, melyben szerepet kapott a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a finommotorika, a nagymozgások, a beszéd és kommunikáció fejlesztése, a logikus gondolkodás, az érzelmi élet támogatása.
Legfőképpen azon területek erősítése a cél, melyben a gyermek esetlegesen elmaradást mutatott.
A Gyerekház megteremti a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést, a gyermekneveléshez, a személyes higiéné biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programokat.
Ennek megfelelően hetente több alkalommal került sor közös főzésre a Gyerekházban dolgozó kollégák segítségével, hiszen a modern eszközökkel a szülők még egyedül nem boldogultak. Gyakori volt a kézműves tevékenység, ilyenkor az volt a fontos, hogy olyan dolgok készüljenek, ami nekik is tetszik, amivel szépíthetik otthonaikat. Másik kedvelt tevékenység a heti rendszerességgel megrendezésre kerülő filmklub, illetve a tornaklub, ahol a Gyerekház dolgozói együtt mozogtak a szülőkkel, az egészséges életmód fontosságát hangsúlyozva, illetve a gyerekek előtt pozitív példát mutatva.
A Gyerekház dekorálásában, ünnepi díszbe öltöztetésében, tisztán tartásában, otthonossá tételében a szülők éppúgy részt vettek, mint a Gyerekház munkatársai. A kiskert gondozása is közösen a szülőkkel zajlott.

A védőnői tanácsadás és a szülői fórumokon való tapasztalatcsere segíthet a betegségek megelőzésében, a gyermek testi-lelki fejlődésének megértésében éppúgy, mint akár az iskola, az otthon, a megfelelő gondoskodás hangsúlyozásának fontosságában, ugyanakkor a hagyományok, szokások felidézése is fontos.
Ilyen foglalkozások voltak a szülői fórumok 24 alkalommal, 23 alkalommal a közösségi rendezvények.
A jelenlétek száma alkalmanként átlagosan 5-8 főre tehető. Egyéb szolgáltatásként a szülők kisebb része legalább heti rendszerességgel igénybe vette a korszerű fürdőszoba tisztálkodási lehetőségeit a saját és gyermeke személyes higiéniájának megőrzésére. A mosógépek rendszeresen használatban voltak, a szülők és gyermekeik ruhájának tisztaságát szolgálva.
Az ügyintézésben való segítségnyújtás napi szinten megvalósult a Gyerekház irodájában, ami elsősorban az űrlapok kitöltésében való segítségnyújtást jelentette, de gyakran került sor a vezetékes telefont használatára hivatalos ügyeik intézése folyamán.

Évente legalább 12 rendezvény megszervezése kötelező.

Rendszeresen voltak azon rendezvényeink, melyek egy-egy aktuális közeli eseményhez, alkalomhoz kötődtek, illetve a roma hagyományok, szokások ápolása volt a cél:

Január		***Július***	Sütő/Főző klub Barátság világnapja
Február		***Augusztus***	Fiatalok napja Nyárbúcsúztató
Március		***Szeptember***	Ruhabörze Őszi játszóház

			Mihály napi kézműves klub
Április:	Nemzetközi Roma nap Húsvéti kreatív klub Ruhabörze	*Október*	A Gyerekház szüli napja Halloween-i party
Május	Sütő klub Madarak és fák napja Gyereknap	*November*	Márton napi kézműves foglalkozás Sütő klub
Június	Sütő klub Apák napi kézműveskedés	**December**	Mikulás Adventi kézműves klub Karácsonyi ajándékosztás

A Biztos Kezdet Gyerekház a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal együttműködve segíti elő a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációját.
A Biztos Kezdet Gyerekház legalább havonta egy alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez, amelyre meghívja a család- és gyermekjóléti szolgálat, az óvodák, a védőnők munkatársait, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagját. Ezen megbeszéléseken egy-egy kiemelt téma (pl.: család, mint egység, új családok bevonzása a Gyerekházba, jelzés fontossága stb.) kerül fókuszba.
Az óvodákkal nagyon jó a kapcsolat, ők is „reklámozták" a Gyerekház jótékony hatását, miszerint könnyebb a gyermek beszoktatása, hiszen már valamennyire megszokta a közösséget, megvan a napi rutin, rendszer, azon gyerekek életében, akik a Gyerekházban nőttek fel.

A Biztos Kezdet Gyerekház együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházak módszertani támogatását biztosító mentori hálózattal. A mentor 2024. évben is rendszeresen látogatta az intézményt, hogy szakmai kérdésekben segítséget nyújtson.

Közösségi Ház

A Közösségi Ház fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, főként a hátrányos helyzetű családok esetében. A gyerekek iskola után szeretnek betérni, ahol a kolléganők szeretettel fogadják őket, lehetőség van internetezésre, kézműves foglalkozásra, játékra, tanulásra, felzárkóztató foglalkozásra.
Említésre méltó, hogy több, a Közösségi Házba rendszeresen járó gyermek korábban a Gyerekházba is járt.

A felnőttek is tudják, hogy szívesen segítünk az ügyintézésben, illetve mosási, tisztálkodási lehetőség is biztosított az arra rászorulóknak.
A betérő felnőttek sok esetben munkát keresnek az interneten. Gyakran segítünk az önéletrajzok megszerkesztésében, megírásában is, különböző dokumentumok kitöltésében, fénymásolásban, nyomtatásban is.

2025. évben rendszeresen, a heti terv alapján megtartott foglalkozások:

Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Filmklub/ meseklub	Kézműves klub Tanulószoba	Csak csajok/csak pasik klub	Kommunikációs klub/	Táncház/Zenés délután

Tanulószoba IT foglalkozás	IT foglalkozás	Tanulószoba IT foglalkozás	társas klub Tanulószoba IT foglalkozás	Tanulószoba IT foglalkozás

A 2025. évben a havi igénybevételek száma az alábbiak szerint alakult:

Hónap	**Igénybevevők, illetve az ebből 25 év alattiak száma**
január	34 fő, ebből 25 év alatti 26 fő
február	36 fő, ebből 25 év alatti 29 fő
március	33 fő, ebből 25 év alatti 23 fő
április	42 fő, ebből 25 év alatti 30 fő
május	43 fő, ebből 25 év alatti 28 fő
június	44 fő, ebből 25 év alatti 29 fő
július	34 fő, ebből 25 év alatti 25 fő
augusztus	34 fő, ebből 25 év alatti 30 fő
szeptember	40 fő, ebből 25 év alatti 33 fő
október	22 fő, ebből 25 év alatti 20 fő
november	42 fő, ebből 25 év alatti 35 fő
december	41 fő, ebből 25 év alatti 31 fő

Ez napi rendszerességgel átlagosan 2-5 főt jelentett.

A 2025. évben leggyakrabban igénybe vett szolgáltatásaink: IT terem/internet, ügyintézés, fürdés, mosás.

A 2025. évben rendezett közösségi programok:

Rendszeresen szervezünk közösségi programokat is az aktuális ünnepekhez és a roma hagyományokhoz kapcsolódóan.
Programjainkat próbáljuk úgy tervezni, hogy azok prevenciós jellegűek, felzárkóztatást, integrációt elősegítők is legyenek. A közösség erősítése is kiemelt célunk.

Január		*Július*	Sütő/Főző klub Barátság világnapja
Február		*Augusztus*	Fiatalok napja Nyárbúcsúztató
Március		*Szeptember*	Ruhabörze Őszi játszóház Mihály napi kézműves klub
Április:	Nemzetközi Roma nap Húsvéti kreatív klub Ruhabörze	*Október*	A Gyerekház szülinapja Halloween party
Május	Sütő klub Madarak és fák napja Gyereknap	*November*	Márton napi kézműves foglalkozás Sütő klub
Június	Sütő klub	**December**	Mikulás

	Apák napi kézműveskedés		Adventi kézműves klub Karácsonyi csomagosztás

Szakmai együttműködések:

A Közösségi Ház folyamatosan együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal így segítve elő a gyermekek és a családok sikeres társadalmi integrációját.
Az óvodai és iskolai szociális segítők és a Családsegítő Szolgálat munkatársai a 2024. évben több alkalommal is tartottak nagy sikerű játékos, szórakoztató, érzékenyítő foglalkozásokat a Közösségi Házban.
A Közösségi Ház 2024.-ben is együttműködött a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal. A jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk.
Szoros az együttműködésünk a Védőnői Szolgálattal, valamint a helyi oktatási, nevelési intézményekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal.

10. KONYHA ÜZEM

Intézményünk **350** adagos főzőkonyhával, két tálaló konyhával és egy adagoló konyhával rendelkezik.
A személyi háttért 1 fő élelmezésvezető, 1 fő raktáros, 3 fő szakács, 6 fő konyhalány biztosítja beosztás szerint.

Előzetes létszámfelmérés alapján kalkulálunk a következő célcsoportoknak:
- Intézményünk lakóinak, akiknek naponta ötszöri étkezést biztosítunk,
- Intézményünk dolgozóinak
- Szociális étkezőknek
- Klubos étkezőinknek

Étkezések helyben, illetve a szociális étkeztetés keretén belül az étel házhoz szállításával, valamint helyből történő elvitelével valósul meg naponta.

Konyhai üzemünk működését ***a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról*** szóló ***37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet*** határozza meg.
„A közétkeztetés olyan vendéglátó tevékenység, amelynek során meghatározott fogyasztói csoportot, vendéglátó-ipari termékekkel, többnyire előre megrendelés alapján a nap egy-egy meghatározott időszakában, meghatározott időtartamban látnak el különösen oktatási, gyermek-, szociális-, egészségügyi-, bentlakásos intézményben, táborban munkahelyen."

A rendelet és az ***„Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához"*** figyelembevételével a bentlakók étkeztetését naponta ötször biztosítjuk életkori sajátosságaiknak, az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a betegségeknek megfelelő speciális diéták figyelembevételével. A diétás ételkészítésre a lakók többsége igényt tart.
Diétás étkezéseket dietetikus állítja össze.

Diétás étkeztetés történik a következő diéták figyelembevételével:
- cukorbeteg diéta (35 fő),
- epe, -májkímélő (10 fő)
- fehérjeszegény, (12 fő),

illetve ezek kombinált változatai például cukros-epés, cukros fehérjeszegény, epés-fehérjeszegény diéták.

Ételkészítési eljárás figyelembevételével:
- pépes étrend (16 fő)

A heti étlap kialakításánál a szakmai követelményeken túl próbáljuk figyelembe venni a lakók által jelzett igényeket a világi és egyházi ünnepek szokásait.
Az étlapok elektronikus módon is elérhetőek.
Az ételek készítési technológiájában, alapanyagok összeválogatásában mindezeken túlmenően a korszerűség, a változatosság és idényjelleg is hangsúlyt kap. Heti két alkalommal biztosítunk meleg vacsorát, mindennap adunk gyümölcsöt vagy gyümölcslevet.

A jó, ízletes és változatos étrend szinte minden lakónknál mást és mást jelent, amelynek megfelelni nagyon nehéz.

Az étel készítése folyamán alapvető szabály a **HACCP** rendszer működtetése, az abban foglaltak maradéktalan betartása.
Mindezek mellett folyamatosan jó kapcsolatot tartunk a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járáshivatal Népegészségügyi Osztályával, ezáltal könnyebben nyomon követhetőek az előírások változásai, bejelentési kötelezettségeink.
Továbbá gondoskodnunk kell az ételmaradék és a használt zsiradék elszállításáról a mindenkori jogszabályi előírások szerint. Ezért szerződéssel rendelkezünk a megfelelő engedélyekkel rendelkező társasággal és magánszemélyekkel.
Minden más, a működéshez szükséges igazolások, hatósági engedélyek, az intézménynél rendelkezésre állnak, a kötelező bejelentések megvannak vagy ügyintézésük folyamatos.
A közétkeztetés ellátásának fontos és elengedhetetlen része a nyersanyag normák betartása, annak folyamatos figyelése, az étlapok korcsoportoknak megfelelő összeállítása. Az egyes életkornak megfelelő tápanyag-szükséglet szerinti étkezés összeállítása, a változatosság fenntartása, az idényjellegű alapanyagok rendszeres beiktatása az étkezésekbe fontos feladatunk.

Főzési adagszámunk megoszlása:

- 127 fő intézményi ellátott
- 170 fő átlaglétszámú szociális étkező
- 22 fő átlaglétszámú klubos étkező
- szabad kapacitásra alkalmazotti és vendégétkezés

Ellátottak étkezésének alakulása 2024. évhez viszonyítva

Diétás étkezés tekintetében ellátottak (adag/év)

Étkezési normák	*reggeli*	*tízórai*	*ebéd*	*uzsonna*	*vacsora*
2024.év	10076	10076	10076	10076	10076
2025.év	12880	12880	12880	12880	12880

Normál étkeztetés tekintetében (adag/év)

Étkezési formák	*reggeli*	*tízórai*	*ebéd*	*uzsonna*	*vacsora*
2024. év	34896	34896	34896	34896	34896
2025. év	31287	31287	31287	31287	31287

Szociális étkeztetés (adag/év)

	Szociális étkezők	**Klubos étkeztetés**
2024. év	39514	5960
2025. év	42192	4947

Tárgyi feltételek:
A konyha üzem gépesítettsége a legfontosabb feladatok elvégzéséhez megfelelő, a jelenlegi adagok előállítására alkalmas, az alapvető eszközök rendelkezésre állnak.

A 2025. évi nagyobb beszerzéseink:

- 1 db 700 literes hűtőszekrény,
- 1 db fagyasztóláda
- 1 db rúdmixer
- rozsdamentes polcok
- székek, asztalok
- konyhai eszközök, felszerelések

Főzőkonyha üzemünk kicsi, elosztása nem minden esetben megfelelő, de bízunk a nyertes konyha pályázat mielőbbi kivitelezésében és így ez a probléma is meg fog oldódni.
Nagyobb gondot okoz főző konyhánk jelenlegi dolgozói létszáma:

- A lakók ötszöri étkeztetése,
- a meleg vacsora elkészítéséhez szükséges létszám,
- a többirányú tálalás,
- a diétás étkeztetés sokfélesége, mely egyes esetekben 6 féle étel elkészítését is szükségessé tesz,
- a zökkenőmentes szabadságolás,
- a napi takarítási feladatokon túl a rend, a tisztaság folyamatos fenntartása,
- az ételek minőségi előkészítése, és elkészítése,
- a szükséges fizikai erőnlét, az edények, tepsik étkezőbe (amely kizárólag lépcsőn érhető el) szállítása mind ***szükségessé tennék a létszám emelését.***

Továbbá a tervezett főzési adagszám növelés is ezt támasztaná alá.

Konyha üzemünkön több éves probléma az előforduló nem tervezett betegszabadságolások esetén a helyettesítések megoldása. Ami már az idén is jelentkezett, hiszen januárban 2 fő több, mint 4 hétig tartó egyidejű távollétét, (betegszabadság) már csak nehézkesen tudtuk megoldani.

11. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Szakmai tevékenységet ellátók létszáma:

Intézményvezető	1 fő
vezető ápoló	1 fő
Alapellátás vezető	1 fő
Ápoló-gondozó /bentlakás/	30 fő
Terápiás munkatárs /bentlakás/	3 fő
Házi szociális gondozó	5 fő
Asszisztens	1 fő
Gondozó- ápoló /nappali ellátás/	1-1 fő
Esetmenedzser	5 fő /ebből szakmai vezető 1 fő/
óvodai és iskolai szociális segítő	5 fő
Gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző	1 fő
Családsegítő	4 fő /ebből csoportvezető 1 fő/
Szakmai vezető (biztos kezdet gyerekház és közösségi ház)	1 fő
segítő munkatárs (biztos kezdet gyerekház és közösségi ház)	2 fő
Összesen:	**62 fő**

Az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó létszám:

Gazdaságvezető	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Munkaügyi előadó	1 fő
Pénztáros	1 fő
Informatikai adminisztrátor	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	3 fő
Konyhalány	8 fő
Raktáros	1 fő
Gépkocsivezető	2 fő
Karbantartó	2 fő
Takarító	6 fő
Mosónő	1 fő
Összesen:	**29 fő**

Orvos	Heti 6 óra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony
Dietetikus	Heti 4 óra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony
Gyógytornász	Heti 2x4xóra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony
Jogász	Heti 4 óra	munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony

12. 2025. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

A 2025. évi beszámoló a költségvetési év előirányzatokat és azok teljesítésének adatait összefoglalóan az alábbi táblázat mutatja:

1. **Személyi juttatások:**

adatok ft.ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	497.472.400.-	509.485.613.-	509.164.226.-
Külső személyi juttatások	2.637.604.-	1.083.600.-	1.002.043.-
Személyi juttatások összesen:	500.110.004.-	510.569.213.-	510.166.269.-

A 2025. évében a személyi juttatás felhasználása 99,92 % volt.

A 2025. évben az engedélyezett létszám: 91 fő.

2. **Járulékok**

adatok Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64.364.251.-	66.960.306.-	66.869.746.-

A 2025. évben a szociális hozzájárulási járulék felhasználása éves szinten 99,86 % volt.

3. **Dologi kiadások**

adatok e. Ft-ban

Megnevezés	**eredeti ei.**	**módosított ei.**	**teljesítés**
Készletbeszerzés	121.706.026.-	132.485.502.-	131.198.182.-
Kommunikációs szolgáltatás.	2.180.000.-	2.157.317.-	1.897.181.-
Szolgáltatás kiadások	121.899.719.-	90.336.695.-	81.778.714.-
Kiküldetés, reklám, propagandakiadások	75.000.-	89.660.-	54.660.-
Működési célú előzetesen felszám ÁFA	59.238.247.-	50.477.543.-	46.214.164.-
Kamatkiadások	210.000.-	210.000.-	0.-
Egyéb dologi kiadások	1.716.000.-	2.124.000.-	1.904.878.-
Fizetendő általános forgalmi adó	1.100.000.-	3.415.000.-	3.415.000.-
Dologi kiadások összesen:	**308.124.992.-**	**281.295.717.-**	**266.462.779.-**

A 2025. évben a dologi kiadások éves felhasználása 94,73% volt.

KÉSZLETBESZERZÉS

Szakmai eszközök beszerzésébe tartoznak az alábbiak:

- szakmai anyagok,
- egyéb szakmai anyagok
- gyógyszer.
- könyv, folyóirat,
- informatikai eszközök beszerzése

A szakmai anyagok beszerzésének az idös ellátás szakfeladaton az ellátottak részére biztosított gyógyszerköltség, szívótartály, vizsgálókesztyű, mellkasi elektróda, sekusept, fonendoszkóp, szérumcső teszi ki.

Üzemeltetési anyagok beszerzésébe az alábbiak tartoznak:

- üzemeltetési anyagok beszerzése,
- élelmiszer,
- irodaszer, nyomtatvány,
- hajtó, kenőanyag,
- munkaruha, védőruha,
- mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagként, beszerzése.

Üzemeltetési anyagok beszerzésébe beletartoznak, karbantartási anyagok melyek javítási, karbantartási munkák során anyagszükségletként merülnek fel.

Élelmiszer költségek:
Intézményünk étkezési szolgáltatást biztosít az intézményben ellátottak részére (126 fő) naponta ötszöri alkalommal. Szociális étkezést az igénylők részére, éves szinten átlagosan naponta 190 főnek, idősek klubjában étkezők száma átlagosan 23 fő. Az intézményben dolgozó kollégák részére átlagosan napi 25 fő, étkezést biztosít az intézmény.
Az intézmény konyha üzemének kihasználtsága közel *100 %-os*. A jelenleg rendelkezésre álló kapacitás maximum 350 fő/nap.
Intézményünk az élelmiszer beszállítását dinamikus közbeszerzési eljárás keretében 2025. június hónapban bonyolított le az intézmény, és a szállítókkal 1 éves szállítói keretszerződést kötött.

Irodaszer, nyomtatványok:
Az irodaszer, nyomtatványok jelentős költségét az irodai papír beszerzésére fordítottuk. Itt kerül elszámolásra továbbá a bélyegzőkre, nyomtatványokra, költött kiadás is.

Hajtó, kenőanyag:
Költsége az intézmény által üzemeltetett intézményi gépjárművek üzemanyag költsége teszi ki. A 2025. évben az intézmény üzemeltetésében lévő gépjárművek száma: 7 db.

Munkaruha juttatást biztosít az intézmény valamennyi dolgozója számára, melynek éves ***összege bruttó 40.000 Ft/fő.***

Egy éven belül elhasználódó üzemeltetési anyagok.
A teljesség igénye nélkül ezek a következők voltak: alumínium lemez, ablaktörlő, mosdórögzítő, tömítés, ajtókilincs, áttoló karmantyú, bilincs, csaptelep, csavarlazító, dug villa, dübel, elosztó, éjjeli lámpa, facsavar, fázisceruza, függöny csipesz, párna paplan huzat, lepedő, ragasztó, foglalkoztatási anyagok, karbantartási anyagok, kábel kötegelő, hordtáska, tisztítószerek, matrac-matracvédő huzat, szög, szükítő, bútorgomb, szekrényláb, gégecső, drótkefe, festék, fotópapír, tápkábel.

Informatikai szolgáltatások:
Igénybevétel magába foglalja a következőket: internet díj, informatikai szolgáltatások igénybevétel.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon, mobil telefon költsége

SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK

Közüzemi díjak: magába foglalja a villamos energia, földgáz és a víz és csatornadijak költségét.

Karbantartás: magába foglalja a gépkocsik javítási költségét, szerződés szerinti kötelező felvonó karbantartás és éves felülvizsgálatát, riasztórendszer karbantartását, gázkazán karbantartást, festés, kémény bontást, burkolatjavítási, villanyszerelés javítási munkálatokat, háztartási kisgépek karbantartását, kerékpár javítást, irodai kisgépek javítása, mérleg - porral oltó hitelesítést, főépület nyílászáró csere, családsegítő központ festése és csapadékvíz elvezetése, bkh festése, játszótéri eszközök javítása,

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:

- házi orvosi szolgáltatás:
- vezetői képzés, szakmai továbbképzések
- egyéb egészségügyi ellátás (gyógytorna)
- ügyvédi munkadíj
- pszichiátriai, sebészeti ellátás

Egyéb szolgáltatások: magába foglalja a levélbélyeg költségét, csomagfeladást, biztosítási díjakat, mosatási költség, a Borsodi Közszolgáltató Kft-vel fennálló szolgáltatási szerződést, kémény ellenőrzést, rovarírtás.

Intézményi beruházások a 2025. évben költségvetési évben:

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése: az alábbiak kerültek beszerzése:

- ipari varrógép tartozékokkal
- fagyasztóláda 2 db
- szeletelőgép tartozékokkal
- főzőzsámoly 2 db
- mosogatógép tartozékokkal
- konyhai eszközök

Intézményi felújítások a 2025. évben költségvetési évben:

- melléképületből mosoda kialakítás
- melléképület előtető és gépészeti munkálatai
- kúria épületen tető cseréje és tető szigetelése

2025. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA:

Az intézménynek az alábbi bevételei realizálódtak a 2025. költségvetési évben.

A 2025. évben költségvetési évben módosított előirányzat alapján összes bevétel:
239.899.235 Ft

Tény adatok:
244.046.394 Ft

Saját bevételek esetében a legnagyobb bevételi forrás a gondozási díj bevétel és a szociális étkeztetés bevétele teszi ki.

A 2025. évben az intézményben **13.741.319.- Ft** pénzmaradvány realizálódott.

Edelény, 2026. március 12.

A szerkesztésében részt vett szakmai vezetők:

Nagy Marianna	vezető ápoló
Szlifka Csabáné	gazdaságvezető
Komáromi-Kormos Lívia	Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője
Nagyné Csősz Nikoletta	Család és Gyermekjóléti Szolgálat csoportvezetője
Novákné Makkai Krisztina	Család és Gyermekjóléti Szolgálat csoportvezetője (2025)
Fodor-Barger Szilvia	Család és Gyermekjóléti Szolgálat mb. csoportvezetője (2025)
Kollár Péter	élelmezésvezető

A beszámolót összeállította: Loj Balázs intézményvezető

Loj Balázs
intézményvezető

jegyzo@edeleny.hu

Feladó:	Balázs Loj <loj.balazs@gmail.com>
Küldve:	péntek 2026. március 13 14:49
Címzett:	Edelény Város Jegyzője; Szlifka Béla; polgarmester@edeleny.hu
Tárgy:	szakmai beszámoló
Mellékletek:	BESZÁMOLÓ 2025_v.pdf

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Osztályvezető Úr!

Csatolva küldöm az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolóját.

Üdvözlettel:
Loj Balázs
intézményvezető
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
3783 Edelény
Árpád u. 29.

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 047. **MELLÉKLETEK:** 0 DB

TÁRGY: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL: -

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. november 12. napján tartott ülésén 104/2025.(XI.12.) határozatával döntött az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ átszervezéséről és az alapító okiratának a módosításáról.

Képviselő-testület döntése szerint a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhelytől a központi konyha szervezeti egység 2026. január 1-jétől az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti keretei között működik tovább. Az átszervezés következtében 2026. január 1. napjától az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ látja el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés a), b), d) e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetéssel, valamint g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okirata a Képviselő-testület 104/2025.(XI.12.) határozatával kiegészítésre került a szükséges kormányzati funkciókkal, azonban a költségvetési szerv közfeladatai között nem került nevesítésre az intézményi gyermekétkeztetés és a szünidei gyermekétkeztetés.

Fentiek miatt javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy egészítsük ki az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratában a költségvetési szerv közfeladatát és a költségvetési szerv alaptevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés a), b), d) e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetéssel, valamint g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

Az alapító okirat 5.1. pontja tartalmazza a költségvetési szerv vezetőjének a megbízási rendjét. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése szerint *„magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt,* ***legfeljebb 5 évig*** *terjedő határozott időre szól".* Az alapító okirat 5.1. pont első bekezdése szerinti szöveg nem tartalmazza a „legfeljebb" szót, ezért javaslom módosítani az 5.1. bekezdésben a „nevezi ki 5 évre" szöveget" a „nevezi ki legfeljebb 5 évre" szövegre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026.(...) határozata

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításáról"* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Módosító okiratát a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli az Alapító okirat és Módosító okirat Magyar Államkincstár részére történő megküldését törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a sorszám, záradék, vagy egyéb nem érdemi elírást az okiratban kijavítson, mely a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály,
Határidő:	2026.04.30.
Értesül:	Intézmény, MÁK

Edelény, 2026. március 12.

Fischer Ferdinánd
polgármester

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE
-1-
Edelény

1. melléklet a ... /2026.(...) határozathoz

Okirat száma: 1/M/2026.

Módosító okirat

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ az Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. november 20. napján kiadott 1/A/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.(.....) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.1. pontjában a** „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38/A. §-ban meghatározott biztos kezdet gyerekház, 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ" **szövegrész helyébe a** „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés a), b), d) e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés, valamint g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetés, 38/A. §-ban meghatározott biztos kezdet gyerekház, 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ" **szöveg lép.**

2. **Az alapító okirat 4.3. pontjában az** „intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott szociális szolgáltatásokat, különösen az idősek ellátásával, a gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel kapcsolatos feladatokat" **szövegrész helyébe az** „intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott szociális szolgáltatásokat, különösen az idősek ellátásával, a gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel, az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat" **szöveg lép.**

3. **Az alapító okirat 5.1. pontjában az** „intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki 5 évre" **szövegrész helyébe az** „intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre" **szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2026.05.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Edelény, időbélyegző szerint

P.H.

Fischer Ferdinánd
polgármester

2. melléklet a ..../2026.(...) határozathoz

Okirat száma: 1/A/2026.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3783 Edelény, Árpád út 29.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Alapellátási Központ	3780 Edelény, István király útja 58.
2	Gézengúz Gyerekház és Közösségi ház	3780 Edelény, Bányász út 2.
3	Központi konyha	3780 Edelény, Borsodi út 36/b.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.09.15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Edelény Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés a), b), d) e) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés, valamint g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetés, 38/A. §-ban meghatározott biztos kezdet gyerekház, 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ,

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c)-e) pontjában meghatározott étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, 57. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona), illetve 86. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idősek nappali ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény ellátja a jogszabályban meghatározott szociális szolgáltatásokat, különösen az idősek ellátásával, a gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel, az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, alapszintű ellátás, ellátottak száma: 126 fő. Idősek, demens betegek nappali ellátása, férőhely: 25 fő.

Gyermekjóléti szolgáltatások, biztos kezdet gyerekház, családsegítés szolgáltatások biztosításának módját az intézmény szakmai programja határozza meg.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
4	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102031	Idősek nappali ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
13	104043	Család és gyermekjóléti központ
14	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Idősek otthona: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye területe

4.5.2. Idősek nappali ellátása:	Edelény város közigazgatási területe
4.5.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:	Edelény, Abod, Damak települések közigazgatási területe
4.5.4. Biztos Kezdet Gyerekház:	Edelény város közigazgatási területe
4.5.5. Házi segítségnyújtás:	Edelény, Abod, Damak települések közigazgatási területe
4.5.6. Szociális étkeztetés:	Edelény, Damak települések közigazgatási területe
4.5.7. Család- és Gyermekjóléti Központ:	Edelényi Járás közigazgatási területe
4.5.8. Közösségi Ház	Edelény város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás keretében Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évre, a hatályos jogszabályban előírt időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény vezetője vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Edelény Város polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető kinevezésével, vezetői megbízásával, annak visszavonásával, összeférhetetlensége megállapításával, felmentésével, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 48. **MELLÉKLETEK:** 0 DB

TÁRGY: **Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról**

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Vártás József jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: belső szervezeti egységek vezetői, jegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné Dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet: 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív

☐ hatósági

☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒

minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: dr. Vártás József jegyző

Edelény, 2026. március 12.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Edelény *

Dr. Vártás József
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. március 19. napján megtartott ülésén tárgyalta legutóbb az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalának 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt a 30/2025.(III.19.) határozatával elfogadta.

A Képviselő-testület munkatervében foglaltak alapján a Hivatal munkájáról szóló beszámoló a 2026. március 18.-ei ülés napirendi pontjai között szerepel.

A Mötv. előírásai és a Képviselő-testület 2026. évi munkaterve alapján a beszámoló elkészült, melyet jelen előterjesztés keretében terjesztek a képviselő-testület elé, jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (...) határozata

Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról

Edelény Város Önkormányzata Képviselőt-testülete megtárgyalta a *„Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról”* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatásról szóló beszámolót a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:	jegyző
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	osztályok
Határidő:	azonnal
Értesül:	osztályok

Edelény, 2026. március 12.

Dr. Vártás József
jegyző

Melléklet a ...../2026.(....) határozathoz

2025. évi

BESZÁMOLÓ

AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ ADÓZTATÁSRÓL

„pro publico bono"

„a közjóért"

P.H.

dr. Vártás József
jegyző

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Edelény *

2026. március 18.

Tartalomjegyzék

A. A Hivatal szervezete 5

B. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

C. Beszámoló a Jegyzői Kabinet munkájáról ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

D. Beszámoló a Városfejlesztési Osztály munkájáról 8

E. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

F. Beszámoló Hatósági Osztály munkájáról 25

G. Összegzés 74

A. A Hivatal szervezete

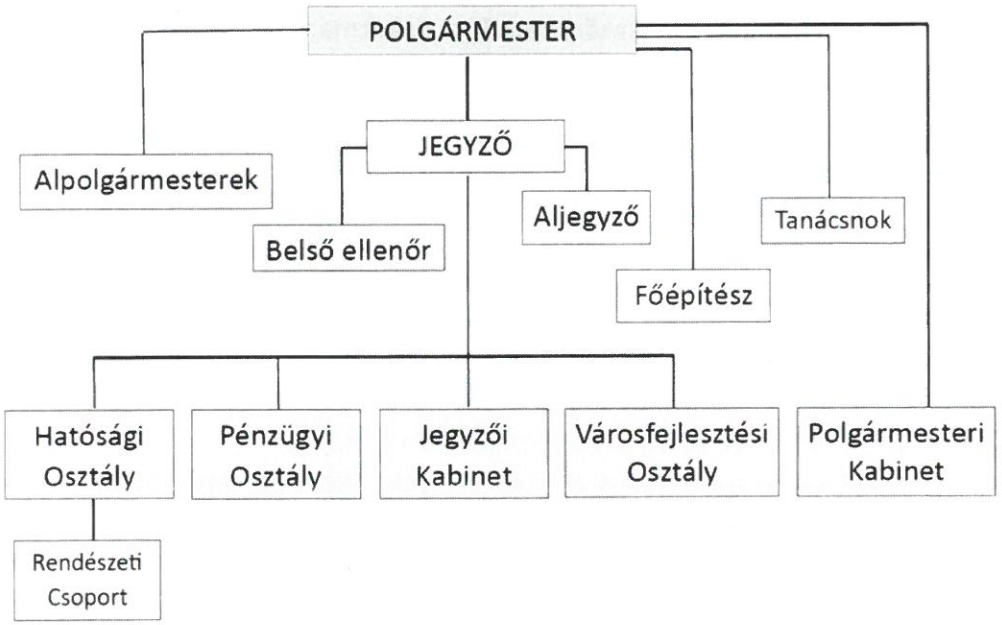
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja és Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott 2026. évi Munkatervében foglaltak szerint kerül sor az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és Képviselő-testület elé terjesztésére. Az előterjesztésben a 2025-ös év munkájáról adok számot, melynek során az információk összehasonlíthatósága érdekében több esetben évekre visszamenőleg kerültek feltüntetésre az adatok.

2020. január 1-jétől Edelény Város Önkormányzata Abod Község Önkormányzatával és Damak Község Önkormányzatával közösen tartja fenn az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt. Az előterjesztés a beszámolás időszakában hatályos SzMSz-hez igazodóan tartalmazza az egyes belső szervezeti egységek tevékenységéről szóló beszámolókat. A KÖH 2025. évben átszervezésre került. Képviselő-testület 4/2025.(I.29.) határozatával 3 fő létszámcsökkentést rendelt el, a belső szervezeti tagozódását az alábbiak szerint határozta meg:

a) Polgármesteri Kabinet;
b) Jegyzői Kabinet;
c) Hatósági Osztály (Rendészeti csoporttal);
d) Pénzügyi Osztály;
e) Városfejlesztési Osztály.

Melléklet a 4/2025.(I.29.) határozathoz

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása 2025. március 1. napjától



Képviselő-testület 18/2025.(II.26.) határozatával döntött arról, hogy a Rendészeti csoport közterület-felügyelői a KÖH általános munkarendjétől eltérően 2025. április 1. napjától három havi munkaidőkeretben látják el munkájukat, 70/2025.(VI.18.) határozatával pedig 2025.

július 1. napjától a KÖH létszámkeretét 46 főről 47 főre emelte az építményadó bevezetése miatt megnövekedett feladatok ellátásának biztosításához.

	Szervezeti egység	engedélyezett létszám (fő)
	Jegyző	1
	Aljegyző	1
1.	Polgármesteri Kabinet	1
2.	Jegyzői Kabinet	12
3.	Hatósági Osztály	9
4.	Pénzügyi Osztály	16
5.	Városfejlesztési Osztály	7
összesen:		**47**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal létszámának megítélésekor nem kizárólag Edelény város lakosságszámát szükséges figyelembe venni, hanem azt a szervezeti és feladatellátási rendszert is, amelyben a hivatal működik.

A hivatal a közigazgatási feladatait **közös önkormányzati hivatal formájában** látja el, amelynek keretében:

- **három települési önkormányzat**,
- **négy nemzetiségi önkormányzat**, valamint
- **egy önkormányzati társulás,**

részére biztosítja a teljes körű igazgatási, pénzügyi, jogi és szervezési feladatellátást.

A fentiekből következően a hivatal feladatköre jelentősen meghaladja egy hasonló lakosságszámú, önálló hivatalt működtető települési önkormányzat feladatkörét. A hivatal munkatársai nem csupán Edelény város közigazgatási ügyeit intézik, hanem több önálló költségvetési és döntéshozó szervezet működéséhez biztosítják a szükséges szakmai és adminisztratív hátteret.

A hivatali létszám megítélésekor az alábbi körülményeket indokolt figyelembe venni:

1. Többszintű önkormányzati feladatellátás

A hivatal munkatársai párhuzamosan szolgálják ki több önkormányzati szervezet működését. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy:

- 3 települési önkormányzati, valamint 4 nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület és 5 bizottság működését kell előkészíteni és kiszolgálni,
- 4 költségvetési szerv és 2 falugondnoki szolgálat gazdálkodását, működését kell szakmailag segíteni, koordinálni és ellenőrizni,
- az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok mellett az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának működése során kell biztosítani a jogszabályi megfelelést.

Ez jelentős **többletadminisztrációt és szakmai feladatellátást** eredményez.

2. A közigazgatási feladatok változása

Az elmúlt években az önkormányzati igazgatási feladatok összetettsége és mennyisége folyamatosan változott. Különösen az alábbi területeken tapasztalható jelentős többletfeladat:

- pályázati projektek előkészítése és lebonyolítása (lásd. állami építési beruházásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek alkalmazása),
- államháztartási és számviteli szabályok szigorodása,
- adatvédelmi, közérdekű adatigénylési és átláthatósági kötelezettségek,
- elektronikus ügyintézési rendszerek működtetése,
- hatósági és szociális ügyintézés növekvő adminisztrációja és eltolódása az elektronikus ügyintézés felé.

E feladatok ellátása megfelelő szakember-állomány nélkül nem biztosítható jogszerűen és hatékonyan.

3. A jogszabályi megfelelés biztosítása

Az önkormányzati működés során a hivatalnak számos területen kell megfelelnie a folyamatosan szigorodó jogszabályi előírásoknak (államháztartási szabályok, hatósági eljárások, közbeszerzés, adatvédelem stb.). Az optimalizált létszámgazdálkodástól való eltérés esetén fennállna annak a kockázata, hogy:

- az ügyintézési határidők betartása nehezebbé válik,
- a szakmai kontroll gyengül,
- növekedhet a jogszabálysértés vagy a hibás döntések kockázata.

4. A szolgáltatási színvonal megőrzése

A hivatal működésének egyik alapvető célja, hogy az állampolgárok számára gyors és szakszerű ügyintézést biztosítson. Az optimalizált létszámgazdálkodástól való eltérés esetén várható lenne:

- az ügyintézési idő növekedése,
- az ügyfélfogadási kapacitás csökkenése,
- a munkatársak túlterheltségének növekedése.

Ez hosszabb távon a közigazgatási szolgáltatások színvonalának romlását eredményezhetné.

5. A munkaerőpiaci környezet

A közigazgatásban jelenleg is komoly kihívást jelent a megfelelő szakemberek megtartása és utánpótlása. A létszám csökkentése tovább növelheti a munkaterhelést, amely a munkatársak elvándorlásának kockázatát is fokozhatja.

Összességében elmondható, hogy az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 47 fős létszámkerete a ténylegesen ellátott feladatokhoz és a kiszolgált önkormányzati szervezetek számához viszonyítva **nem tekinthető magasnak**, sőt a feladatellátás biztonsága szempontjából indokoltnak tekinthető.

Az optimalizált létszámgazdálkodástól való eltérés (létszámcsökkentés) rövid távon ugyan költségmegtakarítást eredményezhetne, azonban hosszabb távon **a jogszerű és eredményes működés, a határidők betartása és a lakossági ügyintézés minősége szempontjából kedvezőtlen következményekkel járhatna**.

B. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról

A Polgármesteri Kabinet – amely a polgármester szakmai irányítása mellett egy köztisztviselő közreműködésével látta el feladatait – 2025-ben is biztosította a város kommunikációs, szervezési, koordinációs és városmarketinggel összefüggő tevékenységeinek folyamatos működését.

I. Kommunikációs tevékenység

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben is gondoskodott a közérdekű és a város életével kapcsolatos információk folyamatos áramlásáról. A hivatalos Facebook-oldal szerkesztői feladatait 1 fő köztisztviselő látta el, aki biztosította, hogy:

- a közszolgáltatók, intézmények és civil szervezetek felhívásai időben eljussanak a lakossághoz,
- a városban zajló eseményekről naprakész tájékoztatás jelenjen meg,
- a lakossági megkeresések megválaszolása, illetve az illetékeshez történő továbbítása megtörténjen,
- a polgármester és a jegyző részére érkező észrevételek megfelelően közvetítésre kerüljenek, elősegítve a személyes egyeztetések létrejöttét,
- a Polgármesteri Kabinet folyamatos kapcsolatot tartott a sajtóval, rendszeresen juttatott el híranyagokat a térségi és országos médiumok számára, biztosítva Edelény kiegyensúlyozott és tényszerű megjelenését.

1. Kommunikációs csatornaelemzés – „Edelény Hangja" kérdőív

2025-ben a Polgármesteri Kabinet elindította az „Edelény Hangja" kommunikációs csatornaelemzést, amelynek célja az volt, hogy feltérképezze:

- mely kommunikációs csatornákat részesítik előnyben a lakosok,
- milyen formában szeretnének tájékoztatást kapni,
- hogyan lehet a városi információkat a lehető legszélesebb körben eljuttatni.

A kérdőíves felmérés eredményei hozzájárultak a kommunikációs stratégia finomhangolásához, és megerősítették a digitális jelenlét fejlesztésének szükségességét.

2. A „Edelény Most" negyedéves nyomtatott újság szerkesztése

2025-ben a Polgármesteri Kabinet látta el az „Edelény Most" című, negyedévente megjelenő helyi nyomtatott újság szerkesztési feladatait. A lap célja, hogy a lakosság számára átfogó, hiteles és közérthető formában mutassa be:

- a város aktuális fejlesztéseit,
- a közösségi és kulturális eseményeket,
- az önkormányzat döntéseit és programjait,
- a civil szervezetek és intézmények tevékenységét.
- A szerkesztési munka magában foglalta a tartalomgyűjtést, a szövegírást, az egyeztetéseket és a nyomdai előkészítés koordinálását.

II. Civil szervezetekkel való kapcsolattartás

2025-ben a Polgármesteri Kabinet kiemelt figyelmet fordított a városban működő különböző tematikájú civil szervezetekkel való aktív és rendszeres kapcsolattartásra. A tevékenység célja az volt, hogy:

- gyorsabb és hatékonyabb információáramlást biztosítson a város és a civil közösségek között,
- összehangolja a városi és civil rendezvényeket, elkerülve az ütközéseket és erősítve az együttműködést,
- kihasználja a szinergiákat a kulturális, sport-, szociális, ifjúsági és hagyományőrző szervezetek között,
- támogassa a mikroközösségek szerveződését és informálását,
- elősegítse a civil kezdeményezések láthatóságát a város digitális és nyomtatott felületein.

A Polgármesteri Kabinet rendszeresen készített beszámolókat a civil eseményekről, és közreműködött abban, hogy a szervezetek hírei eljussanak a lakossághoz.

III. Városmarketing és arculati feladatok

2025-ben kiemelt figyelmet kapott Edelény város arculatának megújítása és a marketingtevékenység stratégiai megerősítése. Ennek keretében:

- elkészült Edelény új arculati kézikönyve,
- kialakításra került a város új városmarketing-stratégiája,
- a Polgármesteri Kabinet részt vett a városi projektek és fejlesztések kommunikációjának előkészítésében és megvalósításában,
- biztosította a rendezvényekhez szükséges grafikai anyagokat, meghívókat, online vizuális elemeket,
- fenntartotta és bővítette a város fotóadatbázisát, valamint szervezte a szükséges fotózási feladatokat.

IV. Nemzetközi kapcsolatok

2025-ben tovább erősödött Edelény és testvérvárosa, Szepsi együttműködése. Mindkét település Interreg-pályázatának keretében négy közös rendezvény valósult meg, amelyek lehetőséget teremtettek a lakosság személyes találkozására és a közösségi kapcsolatok elmélyítésére.

A Polgármesteri Kabinet koordinálta a testvérvárosi kapcsolattartást, a delegációk fogadását és a közös programok kommunikációját.

V. Szervezési és koordinációs feladatok

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben is aktív szerepet vállalt a városi közösségi élet szervezésében:

- közreműködött a város éves rendezvénynaptárának összeállításában,
- támogatta a városi rendezvények előkészítését és lebonyolítását,

- megszervezte a nemzeti és állami ünnepek, valamint a pedagógus-, Semmelweis-, szociális munka- és köztisztviselői nap eseményeit,
- ellátta a kitüntető címek adományozásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A Polgármesteri Kabinet szervezte továbbá:

- a polgármester, alpolgármesterek és képviselők fogadónapjait,
- a lakossági fórumokat és tájékoztatókat,
- a közfoglalkoztatási és diákmunka-programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatokat.

VI. Fejlesztések kommunikációja és pályázati nyilvánosság

A Polgármesteri Kabinet közreműködött az önkormányzati fejlesztések kommunikációjának előkészítésében, valamint ellátta az uniós és hazai pályázatokhoz kapcsolódó kötelező nyilvánossági feladatokat. Ez magában foglalta a tájékoztató anyagok elkészítését, a sajtómegjelenések koordinálását és a lakosság folyamatos informálását.

VII. Tanácsadás és háttértámogatás

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben is folyamatos szakmai támogatást nyújtott a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati képviselők számára. A munkát háttérinformációk, elemzések, javaslatok és kommunikációs tanácsok segítették.

C. Beszámoló a Jegyzői Kabinet munkájáról

I. Képviselő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

A Jegyzői Kabinet látja el az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők, külsős bizottsági tagok **vagyonnyilatkozat**ainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Kabinet apparátusa végzi Abod, Damak és Edelény Önkormányzata képviselő-testületi és bizottsági üléseinek előkészítését, koordinálja a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, elkészíti a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, közreműködik a meghozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtásában.

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületére vonatkozó adatok

	Testületi ülések száma	előterjesztések száma	határozatok száma	rendeletek száma
2021	10	157	133	24
2022	18	181	144	34
2023	14	178	138	35
2024	13	166	142	26
2025	18	167	137	30

A Humánpolitikai Bizottság **2025. évben** önállóan **9** alkalommal ülésezett és **14** határozatot hozott.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **2025. évben** önállóan **4** alkalommal ülésezett és **2** határozatot hozott.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság **2025. évben** önállóan **2** alkalommal ülésezett, **2** határozatot hozott.

A három bizottság **2025. évben 16** alkalommal tartott együttes ülést. A feltüntetett önálló bizottsági ülések száma az együttes ülések számát nem tartalmazta.

2. Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata Képviselő-testületére vonatkozó adatok

Az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Edelény Város Önkormányzata, Abod Község Önkormányzata és Damak Község Önkormányzata között létrejött „Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról" szóló megállapodás alapján látja el.

Abod Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben 11 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen a Képviselő-testület 20 rendeletet alkotott és 74 db határozatot hozott.

Damak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évben 14 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 19 rendeletet alkotott és 66 db határozatot hozott.

3. Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületeire vonatkozó adatok

Edelényben és Abodon működő nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján látja el. Ugyanakkor a nemzetiségek

jogairól szóló törvény alapján a Hivatal köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az *a)–f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 8 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 17 db határozat született.

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 10 képviselő-testületi ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 48 db határozat született.

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 8 képviselő-testületi és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 25 db határozat született.

Az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évben 7 képviselő-testületi és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 20 db határozat született.

A Jegyzői Kabinet folyamatosan ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat, melynek során a nemzetiségi önkormányzatok működése tárgyban nem kaptak törvényességi jelzést az önkormányzatok, és minden évben sikeresen pályáztak a feladat alapú támogatások elnyerésére.

II. Személyzeti, munkaügyi feladatok, képzések, teljesítményértékelések

A Jegyzői Kabinet készíti el és kezeli a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezelésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos adatokat, nyilvántartásokat,

vezeti a személyi anyagok nyilvántartását gondoskodik az adatvédelmi követelmények betartásáról.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet tartalmazza a köztisztviselői továbbképzések típusait, a képzési kötelezettséget, a nyilvántartásba vétel, minősítés folyamatát, valamint a finanszírozási szabályokat. A rendelet szerint a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt (4 évente) legalább 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A képzésekre való jelentkezés, képzések elvégzése egy online felületen keresztül történik. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Kabinet szervezi a köztisztviselők közigazgatási képzéseken való részvételt. 2025. évben 31 fő köztisztviselő volt kötelezett továbbképzések elvégzésére.

III. Köztisztviselők teljesítményértékelése

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX. törvény 130.§-a alapján a köztisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban köztisztviselők teljesítményértékelését Jegyzői Kabinet szervezi, koordinálja és tartja nyilván. A teljesítményértékelés folyamata egy online felületen történik.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet alapján a teljesítményértékelés feladatait az alábbi időfolyamat szerint kell végrehajtani:

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15 - július 15: első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- évközben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1 - január 31: a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés.

Teljesítményértékelések 2025. évben

Szervezeti egység	Értékelt köztisztviselő/fő	Értékelő vezető
jegyző	1	polgármester
osztályvezetők	4	jegyző
Polgármesteri Kabinet	1	jegyző
Jegyzői Kabinet	6	osztályvezető
Hatósági Osztály	8	osztályvezető
Pénzügyi Osztály	16	osztályvezető
Városfejlesztési Osztály	5	osztályvezető
összesen:	**41**	

IV. Közművelődéssel kapcsolatos feladatok

A művelődési intézmény fenntartói irányításából adódó feladatok (létesítés, átszervezés, intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárások lebonyolítása, koordinálja, segíti az intézmény szakmai feladatellátását) ellátása a Jegyzői Kabinet feladata, az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai mellett. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. A Jegyzői Kabinet látja el intézményvezető, gazdasági vezető vagyonnyilatkozatainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

V. Köznevelléssel kapcsolatos feladatok

A Jegyzői Kabinet köznevelési feladata az önkormányzat köznevelési intézményének fenntartói irányítása, ellenőrzése. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. Együttműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó szervezettel, a köznevelési intézmények számára nyújtott szakmai szolgáltatást figyelemi kíséri a szolgáltatások szervezése érdekében. Részt vesz az önkormányzat által fenntartott és működtetett köznevelési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében. A köznevelési tevékenységgel összefüggően koordinálja, irányítja, ellenőrzi, segíti az önkormányzati fenntartású intézmény szakmai feladatellátását. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által meghatározott oktatáspolitikai, művelődési ifjúsági és sportpolitikai célkitűzések érvényesülését. Feladatellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket. A Jegyzői Kabinet látja el intézményvezető, gazdasági vezető vagyonnyilatkozatainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

VI. Szociális ágazathoz kapcsolódó feladatok

A Jegyzői Kabinet közreműködik az önkormányzat szociális intézményének fenntartói irányításában, ellenőrzésében, melynek keretében koordinálja, segíti az intézmény szakmai feladatellátását, előkészíti a szociális ágazati feladatokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású szociális intézmény intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. A Jegyzői Kabinet látja el intézményvezető, gazdasági vezető vagyonnyilatkozatainak átvételével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik **Abod és Damak falugondnoki szolgálata a szakmai feladatellátásának a segítése** is. Abodon és Damakon a Jegyzői Kabinet szervezeti egységébe tartozó 1-1 fő köztisztviselő munkaköri feladata ellátása mellet ellátja a falugondnok (szabadság, betegség, vagy egyéb) távolléte esetén a helyettesítését is. A jogszabályoknak megfelelően a falugondnok helyettesítésére úgy kerülhet sor, ha a helyettesítő falugondnok beiratkozott falu- és tanyagondnoki képzésre, vagy rendelkezik ilyen tanúsítvánnyal. 2025. évben a Jegyzői Kabinet két köztisztviselője beiratkozott ilyen képzésre és 2026. február 11. napján falu- és tanyagondnoki tanúsítványt szereztek. A képzés költségeit Abod és Damak Község Önkormányzatai fedezték.

VII. Egészségüggyel kapcsolatos feladatok

A Jegyzői Kabinet az egészségügyi alapellátás tekintetében koordinálja, irányítja, ellenőrzi az önkormányzat által működtetett háziorvosi szolgáltatások feladatellátását. A feladat ellátása

során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket. A Jegyzői Kabinet megszervezte 2025. évben is az üres gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi körzetek helyettesítéssel történő ellátását, mely jelentős kihívásnak bizonyul ebben az orvoshiányos időszakban. A képviselő-testület a 2026. február 25. napján tartott rendes ülésén átfogó tájékoztatást kapott az egészségügyi alapellátást érintő problémákról és feladatokról.

VIII. Alapító okiratokkal, törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Kabinet látja el az intézmények bejegyzésével, a törlésével, az adatok módosításával és az adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatos feladatokat.
A költségvetési szerv (pl.: önkormányzati fenntartású intézmény) jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, mely a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, illetve a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. A költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartása közhiteles. A nyilvántartás vezetése elektronikusan történik. Alapításkor alapító okiratot, a létesítő okiratot érintő változás bejelentésekor pedig a módosító okiratot és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is csatolni kell.

IX. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Kabinetben dolgozó 1 fő köztisztviselő korábban részt vett a térítésmentes képzésen. Jegyzői Kabinet feladata a település szintű esélyegyenlőségi tervek 2 évenkénti felülvizsgálatának előkészítése, esélyegyenlődési tervének elkészítése.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2025.(V.28.) határozatával Idősügyi Tanácsot hozott létre. Az Idősügyi Tanács által 2025. szeptember 10. napján jóváhagyott ügyrendje szerint az Idősügyi Tanács titkársági feladatait a Jegyzői Kabinet látja el. Feladatai közé tartoznak az alábbiak:

- gondoskodik az IT üléseinek előkészítéséről,
- összeállítja az IT napirendjét az éves munkaterv alapján,
- gondoskodik az IT ülésének összehívásával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- közreműködik az IT működtetésével kapcsolatos egyéb feladatokban, ide értve az IT két ülése között az IT határozataiban, valamint az ülésen meghatározott feladatok végrehajtási teendőit,
- gondoskodik, az IT döntése alapján nyilvánosságra hozható határozatok, állásfoglalások, vélemények eljuttatásáról a média számára.

X. Közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat 2025-ben 11 fős létszámmal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatást valósított meg, melynek keretében főleg köztisztasági feladatokat látott el. Ezen feladatok rendkívüli jelentőséggel bírnak a középületeink (pl.: Városi Sport- és Szabadidő Központ, Vásárcsarnok, Egészségház, Inkubátor ház) takarítása és tisztán tartása terén, jelentős segítség az üzemeltetési feladatok ellátásában.

A hatósági szerződés 2025.03.01-2025.10.31.-ig szóló időtartamra került megkötésre.
2025.11.01. napjától új hosszabb időtartamú program indult, amely 2026.08.31. napjáig szól.
A programra megvalósítása sikeresen megvalósult, több esetben volt tapasztalható munkaerő-vándorlás, amely a munkavállalók gyakori cserélődését eredményezte. Az új programra eddig ez a jelenség nem volt tapasztalható.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.03.01. napjától 2 fő-vel indított programot hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot, amely 2025. 10.31. napjáig szólt.

2025.11.01. napjától az új program már 4 fővel indult, amely 2026.08.31.ig tart.

A program célja az önkormányzat tulajdonában álló épületek (Városháza) közös használatú tereinek tisztán tartása, vagyonvédelmének felügyelete, ügyfélforgalom irányításában való közreműködés, információ nyújtása.

A közfoglalkoztatott munkavállalók irányítása, ellenőrzése, beszámolók elkészítése a Városfejlesztési Osztály hatáskörébe, míg a munkaügyi feladatok ellátása a Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik, így ez a feladat a Jegyzői Kabinet és a Városfejlesztési Osztály együttműködésével kerül végrehajtásra.

Abod Község Önkormányzatánál 2025. évben járási startmunka mintaprogram valósult meg. A programban 5 fő vett részt, melyben a korábbi éveknek megfelelően folytatták a konyhakerti növények (uborka) és őszi búza termesztését, valamint ennek a programnak köszönhetően 300 db tojótyúk tartását, illetve közigazgatási területek rendben tartása (kaszálás, parlagfűmentesítés).

Damak Község Önkormányzata tekintetében 2025. évben szintén megvalósult járási startmunka mintaprogram. A mezőgazdasági program 6 fő bevonásával indult, melyben a birsalmás művelését, gondozását és állattartást valósítottak meg a korábbi évekhez hasonlóan. A programnak köszönhetően 175 db tojótyúk, 8 db sertés tartását tudtuk biztosítani. További feladat volt a közigazgatási területek rendben tartása (kaszálás, parlagfűmentesítés).
Abodon és Damakon a közfoglalkoztatott munkavállalók irányításában, ellenőrzésében való közreműködés, az előírt beszámolók, elszámolások elkészítése, a munkaügyi feladatok ellátása teljes körűen a Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik.

XI. Diákmunka szervezésével kapcsolatos feladatok

Edelény Város Önkormányzata a 2023-2024-es évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalok kiírására „Nyári diákmunka 2025." elnevezéssel munkaerőpiaci programot indított. Edelény város intézményei Edelény Város Önkormányzatától külön nyújtottak be támogatási kérelmet foglalkoztatásra ezáltal is biztosítva a nagyobb foglalkoztatást.

A támogatás megállapítása során havi munkabérként a szakképzettséget igénylő munkakör esetében 261.600 Ft/fő/hó, szakképzettséget nem igénylő munkakör esetében pedig 218.100 Ft/fő/hó összeg volt figyelembe vehető.

A támogatás bértámogatást jelentett, szociális hozzájárulási adó megtérítésére nem volt lehetőség.

A támogatott bér 218.100 forint/hó/fő volt.
Edelény Város Önkormányzata 67 fő foglalkoztatását 2 hetes időszakban valósította meg az Önkormányzat, szakképzettséget nem igénylő munkakörben napi 6 órás munkavégzésben a következő időintervallumokban:

- 33 fő - 2025.07.14 – 2025.07.25.
- 34 fő - 2025.08.04 – 2025.08.15.

A munkavégzés az alábbi helyszíneken valósult meg:

- 3780 Edelény, István király útja 52.
- 3780 Edelény, Borsodi út 9.
- Edelény, Császta-Szőlőhegy 5357 hrsz.
- 1193/8 hrsz.

Ellátandó feladatok:

- a Sport- és Szabadidőközpont helyiségeinek takarítása, dísznövények gondozása, locsolása, gyomlálás, gereblyézés, hulladékgyűjtés; sporteszközök és tartozékaik tisztítása, fertőtlenítése; a játszótéri eszközök és tartozékok takarítása, fertőtlenítése,
- a fent megnevezett helyszíneken takarítás, hulladékgyűjtés, festés, gyomlálás,
- egyéb, a vezetők által meghatározott feladatok ellátása,
- fokozottan ügyel a munka és balesetvédelmi szabályok betartására.

7 161 619 Ft, azaz hétmillió-egyszázhatvanegyezer-hatszáztizenkilenc forint összegben volt támogatottot a program, amelyhez ezen felül a szükséges önerőt biztosította az Önkormányzat a szociális hozzájárulási adó kiadásához.

A diákmunkások irányítása, ellenőrzése a Városfejlesztési Osztály hatáskörébe, míg a munkaügyi feladatok ellátása és elszámolás a Jegyzői Kabinet feladatai közé tartozik, így ez a feladat is a Jegyzői Kabinet és a Városfejlesztési Osztály együttműködésével kerül végrehajtásra.

Damak Község Önkormányzata 5 fővel 2025.08.01.-2025.08.20. napja között valósította meg sikeresen a programot ugyanazon feltételekkel.

XII. Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai eszközök üzemeltetése és fejlesztése. A Közös Hivatalban 1 fő látta el az informatikai feladatok teljes körét.

Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Főbb feladatok:

- a számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, meghibásodás esetén a sürgős hibaelhárításról való gondoskodás.
- biztosítani a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét.
- az informatikai hálózat karbantartása és fejlesztése.
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése.
- végrehajtja a napi és időszaki adatmentési és archiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítást.
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása.
- adatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámláló rendszer üzemeltetése.
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása.
- a város honlapjának a szerkesztése és működtetése.
- a közös önkormányzati hivatal belső információs honlapjának üzemeltetése
- a kártyás beléptető rendszer üzemeltetése.
- a közterületfelügyeleti rendszer intézményen belüli hibának jelzése, egyszerűbb hibáinak elhárítása.

2025. évben a Hivatal informatikusa közreműködött az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde, illetve a Hadobás Pál Művelődési Központ és Könyvtár rendszergazdai feladatainak szükség szerinti ellátásában is a működés folyamatos biztosítása érdekében.

XIII. Ügyiratok iktatásával kapcsolatos feladatok

A Jegyzői Kabinet a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerint végzi az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalba érkező posta bontását, nyilvántartásba vételét, csoportosítását szignáláshoz, ellátja a központi iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatokat a külön szabályzatban foglaltak szerint, kezeli a kézi és központi irattárakat, elkészíti az éves hatósági statisztikát.

Teljes ügyiratforgalom 2025. évben:

	Abod	**Damak**	**Edelény**	**Összesen**
Főszám	630 db	775 db	13 284 db	**14 689 db**
Alszám	1231 db	1345 db	363 807 db	**366 383 db**

Hasonló méretű és feladatkörű hivatalok ügyiratforgalmával történt összevetés alapján kiemelkedő ügyiratforgalommal rendelkezik Hivatalunk, mely nem csak a humánkapacitásokra, de az üzemeltetéssel kapcsolatos kiadásokra is jelentős hatást gyakorol.

XIV. Belső ellenőrzéssel, külső szervek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása döntésük alapján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal keretén belül a Jegyzői Kabinet koordinálása mellett külső szolgáltató bevonásával gondoskodnak a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Belső ellenőrzések 2025. évben

Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés kezdete	Ellenőrzés lezárásának időpontja	Vizsgált időszak	Intézkedést igényelt-e	Határidőre megtörtént-e az intézkedés?
1/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Az adóhatóság tevékenységének, adóhátralék behajtására tett intézkedések ellenőrzése	2025.09.22	2025.10.10	2024. év	nem	
2/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Edelényi Szociális Szolgáltató Központnál a pénzkezelés és gazdálkodás ellenőrzése	2025.04.15	2025.04.30	2024-2025. év	igen	folyamatban, határidő: 2026.02.28.
3/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhelynél a munkaköri leírások szabályosságának ellenőrzése	2025.09.26	2025.10.03	2025. év	nem	
4/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Damak Község Önkormányzatánál	2025.09.26	2025.10.03	2024. év	nem	
5/2025	Dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőrzési vezető	Gépjármű-üzemeltetés szabályosságának vizsgálata Abod Község Önkormányzatánál	2025.09.26	2025.10.03	2024. év	nem	

A Jegyzői Kabinet önkormányzat által fenntartott intézmények fenntartói irányításából adódó feladatai közé tartozik az intézményeknél és az önkormányzatoknál külső szervek által lefolytatott, jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végrehajtott ellenőrzésekben való részvétel. Az ellenőrzések lefolytatása során a Jegyzői Kabinet felügyeli az esetleges hiányosságok pótlásának szakszerű, határidőre történő teljesítését.

Külső szervek ellenőrzései 2025. évben

Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés kezdete	Ellenőrzés lezárásának időpontja	Vizsgált időszak	Intézkedést igényelt-e	Határidőre megtörtént-e az intézkedés?
EL-4055-042/2025	ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK	Az Egészségbiztosítási Alapból származó közpénzek hasznosulásának ellenőrzése a gazdasági társasági formában működő alapellátási fogorvosi szolgáltatóknál	2025.01.31		2019-2024.		
BOC/01/00337-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Étkeztetést és falugondnoki szolgáltatást nyújtó abod község önkormányzata hatósági ellenőrzése	2025.03.27	2025.06.24	2023-2025.	Igen	Igen
BO-021/ÁÉ/00443-3/2025	NEMZETI ÉLELMISZELÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL	Hadobás Pál Műv. Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely Borsodi Általános Iskola Tálalókonyha ellenőrzése mintavétellel	2025.03.27	2025.05.07	2025.03.27	Nem	Nem releváns

BOC/01/00437-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelény Város Önkormányzata fenntartásában működő házi segítségnyújtás, étkeztetés-szociális konyha, időskorúak nappali ellátását nyújtó alapellátási központ hatósági ellenőrzése	2025.05.22	2025.11.14	2023-2025.	IGEN	Igen
BOC/01/00436-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelény Város Önkormányzata fenntartásában működő idősek otthona, szociális étkeztetés szolgáltatást nyújtó edelényi szociális szolgáltató központ hatósági ellenőrzése	2025.05.22		2023-2025.	IGEN	
BOC/01/00651-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelény Város Önkormányzata fenntartásában működő Edelényi Szociális Szolgáltató Központ által működtetett alapellátási központ családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretében család és gyermekjóléti központ, valamint család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásokat is nyújtó család- és gyermekjóléti szolgáltatások hatósági ellenőrzése	2025.09.10		2023-2025.	IGEN	
BO/05/174-1/2025	B-A-Z. VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kereskedelmi- és adóigazgatási tevékenységének az ellenőrzése		2025.01.29	2023-2024	Igen	Igen

BOR-ÁPI/2419-1/2025.	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	helyi együttműködések az edelényi kistérségben című top-5.1.2-15-bo1-2016-00009 projekt ellenőrzése	2025.10.28	2025.10.28	2022-2025.	NEM	Nem releváns
8250/16937-1/2025	NEMZETI ÉLELMISZELÁNC-BIZTONSÁGI HIVATAL	Hadobás Pál Műv. Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely központi főzőkonyha minősítése	2025.02.03	2025.02.12	2025.02.03	IGEN	
BOR-ÁHI/4974-6/2025	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	Edelény Város Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	2025.09.30	2025.11.11	2024.	Nem	Nem releváns

XV. Közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére minden év január 31. napjáig a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére iránti igényekről statisztikai adatot kell szolgáltatni. A statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséhez a közérdekű adatigényléseket, azoknak teljesítését nyilván kell tartani. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Kabinet felelős a közérdekű adatigénylések teljesítéséért és nyilvántartásáért.

2025. évben 1 alkalommal került sor közérdekű adatigénylésre, amely a „Jó szerencsét Császtán! - Edelény térségének bányászmúltját bemutató tematikus élménypark", valamint a TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018 azonosítószámú 462 millió forint összértékű projekt teljeskörű dokumentációjára, különös tekintettel a projekt eredményeként megvalósításra kerülő mű készültségi állapotával kapcsolatos írásbeli nyilatkozatokra irányult. Mivel az adatigénylés tárgya nem egykonkrét adat kiadására irányult, ezért a közérdekű adatigénylés teljesítésére több körben, több mint 700 oldalas adatigénylést teljesítettünk, melynek ellenére az adatigénylő az adatigénylés nem megfelelő teljesítése miatt kifogást tett, melyre a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatot indított, amely jelenleg is folyamatban van.

XVI. Egyéb feladatok

1. A Jegyzői Kabinet látja el az **országgyűlési és helyi önkormányzati választások**, valamint a **nemzetiségi önkormányzati választások, az Európa parlamenti választások, a népszavazások, helyi népi kezdeményezések** előkészítésével, koordinálásával és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

2. Jegyzői Kabinet gondoskodik a közérdekű adatok megjelentetéséről, az adatszolgáltatások teljesítéséről, a szerződéstár vezetéséről.

3. Jegyzői Kabinet nyilvántartja és feladatkörét érintően elkészíti, aktualizálja az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatait, utasításokat, gondoskodik az abban foglaltak betartásáról, illetve betartatásáról. Jelenleg hatályos, belső működést szabályozó szabályzatok, polgármesteri és jegyzői utasítások száma:

   Edelény: 51 db
   Abod: 12 db
   Damak: 7 db
   Nemzetiségi önkormányzatok: 9 db

4. Jegyzői Kabinet feladati közé tartozik **a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatok** ellátása a közérdekű panasz, vagy bejelentés tárgyától függetlenül.

Ügyiratszám	2025. évben tett bejelentés, panasz tárgya	
E/3937/2025	1. KÖNYVTÁR ÉPÜLETÉRŐL HIÁNYOZNAK A LOBOGÓK 2. KÖNYVTÁR MELLETTI VÍZELVEZETŐ FELETTI HÍD ÁLLAPOTA 3. KERÉKPÁRÚT ÉPÍTÉSÉNEK MŰSZAKI ELLENŐRE	bejelentés
E/6084/2025	ÉPÍTMÉNYADÓ BEVEZETÉSE	panasz
E/9660/2025	"LIDL ÁRUHÁZ MEGINVITÁLÁSA"	bejelentés
E/12283/2025	FOGÁSZATI KEZELÉSEK ELŐJEGYZÉSE	panasz
E/12540/2026	BÁNYÁSZ KLUB BÉRLÉSÉNEK ELUTASÍTÁSA	panasz

5. Belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetése

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 18. §-a szerint annak a foglalkoztatónak, amely legalább 50 személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, belső visszaélés-bejelentési rendszert kell létrehoznia. 2025. évben Edelény Város Önkormányzata, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és az Edelényi Szociális szolgáltató Központ a belső-visszaélésbejelentési rendszer közös működtetésében állapodtak meg. A belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetése során egy, online bejelentő űrlapos csatornát működtetnek. A belső visszaélés-bejelentési rendszert felek megállapodása alapján a Jegyzői Kabinet köztisztviselője működteti.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

- A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet többek közt
- a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes.

A belső visszaélés-bejelentő rendszer elérhető Edelény város honlapján https://edeleny.hu/visszaeles-bejelento-rendszer/ linken.

2025. évben a belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentés nem történt.

6. E-ügyintézéssel kapcsolatos feladatok

Jegyzői Kabinet feladatkörébe tartozik az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása, ezáltal a kibertér védelme, elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó jogosultságok engedélyezése.

Munkafolyamatok során a Jegyzői Kabinet által kezelt, illetve **használt rendszerek, szakmai linkek:**

ASP	KIRA	KÖZSZOLGÁLLÁS	ESZENY	SZEÜSZ
PROBONO	TÉR	oviKRÉTA	JKR	KULTSTAT
TFÍK	KSHelektra	KÖZADAT	CPANEL	OPTIJUS
OPTEN céginfo	ESET-Sycontact	TERKULT	ARTISJUS	eBR42
SZGYF pályázatkezelő	HIVATALI TÁRHELYEK	MVM Lumen közvilágítás	Alfa Viem(biztosítás)	Település fásítás
Mobilitás	KTK	IJR	VÁKIR	NVR
MVOKS	MIKROTEXT	BM levelezőrendszer	MOHU portál	OSAP hatósági Statisztika
Honlapszerkesztő felületek	Elektronikus számlaportál	EKR		

D. Beszámoló Hatósági Osztály munkájáról

2025. március 1. napjától az Igazgatási és Szociális Osztály Hatósági Osztály néven látja el a sokrétű államigazgatási, illetőleg hatósági feladatokat a mindennapok során.

A jelenleg is hatályban lévő jogszabályok a beszámolási időszakban is több esetben módosultak, így ezek figyelemmel kísérése fontos feladatot jelentett. Az Osztály az adott ágazati jogszabályok mellett az általános közigazgatási rendtartástól szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit figyelembe véve látja el a mindennapi feladatit.

Az Osztály tevékenységi körébe tartozó és 2025. évre vonatkozó feladatokból a következőket lehet kiemelni:

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok,
2. Szociális igazgatási feladatok,
3. A gyermekek támogatásával kapcsolatos feladatok, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, illetőleg rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
4. Családon belüli erőszak és távoltartási ügyek,
5. Vásár - Piac nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,
6. Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő ügyekkel kapcsolatos feladatok,
7. Szünidői gyermek étkeztetés,
8. Birtokvitás ügyek intézése,
9. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
10. Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
11. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatellátás,
12. Tűzvédelmi feladatok,
13. Közterületek használatával, igénybevételével, engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
14. Mezőgazdasági, állategészségügyi feladatok,
15. Telephely engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok (telepengedély kiadása, működés tudomásul vétele, módosítások, nyilvántartáson történő átvezetése),
16. Kereskedelmi tevékenységek, és idegenforgalommal kapcsolatos hatósági feladatok elvégzése,
17. Szálláshelyek engedélyezése, illetve nyilvántartásba vétele és évenkénti egyszeri ellenőrzése,
18. Működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok, illetve ilyen tevékenységek változásának tudomásul vétele,
19. Ingatlanok értékesítésével, földterületek eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közzétételi – kifüggesztési – feladatok, valamint egyéb közzététel (bírósági, végrehajtó megkeresések alapján, önkormányzati földterületek bérbeadásának előkészítése),
20. Anyakönyvi feladatok,
21. Állampolgársági ügyek,
22. Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat kérelmeinek teljesítés.
23. Hatósági bizonyítványok kiadása,
24. Hagyatéki ügyek intézése,

25. Szakhatósági vélemények kiadása,
26. Közterületek elnevezésével, házszámozással kapcsolatos feladatok Központi Címregiszter felülvizsgálata,
27. Állatvédelemmel kapcsolatos tennivalók,
28. Állatvédelmi bírság kiszabása,
29. Közterület-felügyelői és mezőőri tevékenység ellátása, ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők végzése,
30. Névváltoztatási ügyek intézése,
31. Népesség- és lakcím-nyilvántartási feladatok,
32. Gáztámogatással kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadása,
33. A fentiekhez kapcsolódó eljárási cselekmények/hiánypótlás, eljárás felfüggesztése, tényállás tisztázása, helyszíni szemle stb./ elvégzése, társszervek, Bírósági megkeresések teljesítése, vagy elutasítása,
34. Damak és Abod településekre vonatkozóan a fentiekben felsorolt önkormányzati és hatósági feladatok ellátása.

A fenti felsorolásból is kitűnik, hogy az Osztály rendkívül sokrétű, mindenre kiterjedő feladatellátást végez. Ha a korábban felsorolt tevékenységeket, annak jellegét figyelembe véve csoportosítjuk, azt mondhatjuk, hogy a feladatok három kategóriába sorolhatóak, úgymint:

I. Általános Igazgatási ügyek
II. Szociálpolitikai ügyek
III. Gyermekvédelmi feladatok

I. Általános igazgatási feladatok

Tárgykör	Évek szerinti bontásban				
	2021	2022	2023	2024	2025
Közterület igénybevételének engedélyezése, vagy elutasítása	56	50	65	56	65
Birtokvédelmi ügyek	3	0	3	15	5
Lakásigénylések száma	39	42	45	40	41
Lakáskiutalások száma	14	0	10	0	12
Nem lakás céljára szolgáló helyiségek ügye (kiutalások)	3	1	1	5	0
Fakivágási ügyek	24	27	35	35	34
Hatósági hirdetmények kifüggesztése (adásvétel, haszonbérlet/hirdetmény)	155/120	84/142	77/152	100/112	133/89
Haszonbérleti szerződések előkészítése			29	2	2
Működési engedély kiadása kereskedelmi ügyben	0	0	0	0	1
Bejelentés – köteles kereskedelmi tevékenység kereskedelmi tevékenység	21	18	14	15	18
Telephely engedély kiadása	0	0	0	0	0
Telephely bejelentése	5	9	1	3	1
Közterület- felügyelői intézkedések	170	146	317	333	342
Állatvédelmi bírság kiszabása	0	0	0	0	0

Állatvédelmi ügyben kötelezés kimondása	0	4	2	0	1
Hulladékgazdálkodással kapcsolatban hulladék eltávolításra kötelezés, feljelentés megtétele egyéb jellegű ügyekben	0	2	30	22	0
Központi címrendszeren történő átvezetés	115	41+408	519	20	14
Hatósági engedély 3,5 tonnás gépjármű tárolására	5	11	9	9	8
Vásár - Piac nyilvántartásba vétele	1	0	1	0	0
Családon belüli erőszak, távoltartás	5	3	3	2	3
Szálláshely nyilvántartásba vétele, illetve szálláshely ellenőrzés ×	7	1+24	2	12	2
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek	5	7	10	9	4
Közösségi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos bírság kiszabása	31	8	9	8	5
Hagyatéki ügyek	899	621	639 ebből: teljes eljárás: 282 áttétel: 298 megkeresés teljesítése: 59	654 ebből: teljes eljárás: 287 áttétel: 321 megkeresés teljesítése: 46	666 ebből: teljes eljárás: 278 áttétel: 346 megkeresés teljesítése: 42
Gáztámogatással kapcsolatos eljárások	0	87	19	4	8

A közterületek igénybevételével kapcsolatos feladatok száma jelenleg stagnál. Az engedélyek kiadását több esetben a közterület-felügyelők jelzése előzi meg, melynek során az engedély nélküli közterület használó felhívást kap a közterület engedély nélküli igénybevétel megszüntetésére és ezt követően minden esetben sor került az engedélyezési eljárás lefolytatására.

A közterületek használatának jogszerűségét a közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2016.(VII.14.) önkormányzati rendelete, amely magába foglalja a közterületek engedély nélküli használata esetén a szankció lehetőségét, azonban ezzel nem éltünk, mert a felszólítás minden esetben elérte célját és az engedély nélküli használó vagy engedélyt kért, vagy a használatot megszüntette.

A vásárcsarnok megépítése és a vásárcsarnokban piaci árusítók részére asztalok - 2023.01.01.-től térítés ellenében történő - biztosítása kulturáltabb piaci árusítást tesz lehetővé és megszűnt a szabálytalan több tekintetben kifogásolható és a város központi részein lévő járdákról történő árusítás. Tekintettel az országban kialakult gyakorlatra önkormányzatunk is emelte a közterület

igénybevételi díjak mértékét, módosítva a közterületek rendjéről és használatáról szóló 32/2002.(XII.17.) önkormányzati rendelet 1. mellékletét.

A birtokvédelmi ügyek lefolytatására 2025. évben 5 esetben került sor. Ez az előző évekhez képest viszonylag csekély számú. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet külön szabályozza az eljárás menetét. Birtokvédelem körében nem kerülhet sor bizonyítási eljárásra, hiánypótlásra, idézésre. Tekintettel arra, hogy a jegyző csak a bizonyított tényekre alapozhat, az esetek nagy részében bizonyíték hiányában került sor elutasításra. Például az a tény, hogy a szomszéd kutyája ugat, vagy a szomszéd kakasa kukorékol bármennyire is zavarja a birtokvédelmi eljárást kérőt, önmagában még nem alapozza meg a birtoksértést, azonban az ügy összes körülményeit mindig vizsgálni, mérlegelni kell. Az eljárási szabályokat tartalmazó általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek csak a végrehajtási eljárásra vonatkozó része alkalmazható.

A birtokvédelmi ügyek száma az előző évekhez képest megnőtt, azonban a birtoksértő magatartás minden kérelmező esetében rendeződött.

A birtokvitás ügyben értintett kérelmezők még a kérelem benyújtása előtt személyesen kérnek tájékoztatást, melynek eredményeként – tekintettel arra, hogy a probléma megoldására egyéb jogágban megjelent szabály rendelkezést tartalmaz – birtokvédelmi kérelmet nem terjesztenek elő a kérelem más tárgykörben jelentkezik.

Az említett Kormányrendelet módosítása kapcsán az ügykörben kiszabott bírság behajtásáról a Jegyző gondoskodik.

A tárgykörben bírság kiszabására sem a tárgyévben, sem azt megelőzően nem került sor.

A lakásigénylések száma mondhatni stagnál. A jogszabályi rendelkezésnek eleget téve a Humánpolitikai Bizottság évente egy alkalommal elkészíti a szociális bérlakást igénylők ideiglenes névjegyzékét. 2025. évben Hatósági Osztály elvégezte az éves felülvizsgálatot.

A Humánpolitikai Bizottság 2025. évben névjegyzéket állított össze, és egy személy került föl a névjegyzékre. Jelenlegi lakásigénylők száma 41 fő.

Több esetben sor kerül a lakásigénylés nyilvántartásba vétel nélküli elutasítására, mely általában két okra vezethető vissza. Az egyik ok az az eset amikor a lakásigénylő az ország területén haszonélvezeti joggal nem terhelt lakóingatlannal rendelkezik, a másik ok, ha az igénylő vagy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a vonatkozó rendeletben írt jogosultsági értékhatárt.

A központi szabályok módosulása miatt Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete korábbi rendeletének hatályon kívül helyezésével megalkotta az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2023.(IV.20.) önkormányzati rendeletét.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében két helyiség üresedett meg. Az egyik a Borsodi út 2. szám alatti, 129 m2-es üzlethelyiséget (hrsz.: 1169/A/33, „cipőbolt"). Valamint a Borsodi út 2. szám alatti, 12m2-es üzlethelyiség.

A Borsodi út 2. fsz./8. szám alatti, 148 m2-es (volt Raiffeisen Bank) üzlethelyiség a 2025-ös évben 2 alkalommal pályázati úton bérbeadásra került meghirdetésre, de nem volt rá bérlő.

Fakivágás engedélyezésének köre 2025. évben eggyel kevesebb volt, mint a tavalyi évben. Elmondható az is, hogy a közterületen történő fa kivágást csak rendkívüli esetben akkor engedélyezzük, ha a fa növényegészségügyi állapota azt indokolja, élet-vagy balesetveszélyes, veszélyezteti a vagyonbiztonságot vagy vagyoni kárt okozva, vagy pedig szakértői vélemény alapján hatósági döntés egyéb okból indokolt. A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi

tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak minden esetben meg kell, hogy feleljen mind a kérelem beadása az ügyfél részéről, mind pedig a hatóság döntése.

A fakivágásának engedélyezése, valamint a fa pótlásának kötelezése előtt az említett Korm. rendelet értelmében a jegyző minden esetben kikéri települési önkormányzati főtájépítész véleményét. Főtájépítész hiányában a főkertész vagy a zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője, főkertész vagy zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője hiányában a főépítész véleményét kell kikérni. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem alkalmaz tájépítészt, azonban a zöldterületekért felelős szervezeti egység vezetője a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, így Ügyvezető úr alakítja ki a véleményt az ültetendő fafajtákról.

2025. szeptember 8. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya állásfoglalást adott ki arra vonatkozóan, hogy az általános közigazgatási rendtartástól szóló 2016. évi CL. törvény értelémben melyek azok az ügycsoportok, mikor kizárást kell kérnie az adott – főszabály szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező – hatóságnak. Ezen állásfoglalás értelmében a fakivágási engedély kiadása és a fa pótlására való kötelezés kérdéskörében amennyiben a fa közterületen található és az érintett terület az Edelény Város Önkormányzat tulajdonát vagy Abod és Damak Község Önkormányzatának tulajdonát képezi az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője kizárási okot köteles jelenteni. A kizárási okot a Borosod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felé kell bejelenti, aki kijelöli az ügyben eljáró hatóságot.

Elmondható az is, hogy a kijelölt hatóság rendszeresen megkereséssel él felénk, hiszen városunk zöld állományának megőrzése érdekében továbbra is indokolt annak a gyakorlatnak a folytatása, hogy a közterületen lévő fák kivágására csak indokolt esetben kerüljön sor.

Az eddigi gyakorlat szerint közterületen lévő fa kivágásának engedélyezésére az év meghatározott időszakában - rendkívüli eset kivételével – nem kerülhet sor, tekintettel arra, hogy a bokros, fás élőhelyekhez kötött énekesmadarak költési szezonja márciustól-júniusig tart, illetve június második felétől számos fajnak másodköltése is van. A tavasz és a kora nyár más állatcsoportok és a növények számára is fontos szaporodási, virágzási időszak. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 43. § (1) bekezdése alapján tilos a védett állatfajok egyedének zavarása, károsítása, kínzása, elpusztítása, szaporodásának és más élettevékenységének veszélyeztetése, lakó-, és élő-, táplálkozó-, költő-, pihenő - vagy búvóhelyének lerombolása, károsítása.

Folyamatosan növekedett azonban azoknak a száma, akik közterületen lévő fát engedély nélkül kivágtak vagy jelentős mértékben megcsonkítottak. Ilyen esetben a Közterület-felügyelet jelzése alapján a feljelentés megtörtént. Tekintettel arra, hogy az engedély nélküli fakivágások emelkedő tendenciát mutatnak fokozott ellenőrzéseket végzünk.

A hatósági hirdetmény kifüggesztését a mező – és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján fennálló elővásárlási és elő haszonbérleti jog alapozza meg. Ennek megfelelően az Osztály végzi az ingatlanra vonatkozó elfogadott vételi, haszonbérleti ajánlat közzétételét és záradékolását. E feladatkör másik részét képezi a társhatóságok (Rendőrség, Járási Hivatal, Bíróság) kérelme alapján történő kifüggesztés. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések száma jelentős mértékben emelkedett, amely emelkedés, nem az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződést kötők számát tükrözi, hanem az érintett ingatlanok helyrajzi szám szerinti állapotát.

A korábbi jogszabályi rendelkezés alapján a föld fekvése szerinti önkormányzatnál kellett kifüggeszteni az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződést. A jogszabály módosítása ezt a gyakorlatot megszüntette az adott településen való kifüggesztés csak lehetőség, amely önmagában nem elegendő a szerződés tartalmának ingatlan nyilvántartáson való átjegyzéséhez.

Ahhoz, hogy az átjegyzés megtörténhessen kötelező a dokumentum „www.magyarorszag.hu" honlapon történő rögzítése, és e tényt igazolni kell mind a feltételt, mind pedig a levételt igazoló nyugtával.

Az adásvételi és haszonbérleti szerződést az ingatlannyilvántartási szervhez kell benyújtani, aki az adásvételi vagy a haszonbérleti szerződést alaki és tartalmi szempontból megvizsgálja, majd az ennek való megfelelése után elrendeli annak közzétételét.

2025. évben összeségében nőtt az adás-vételi szerződések vagy haszonbérleti szerződések száma. Viszont csökkentek az egyéb szervek megkeresései (bíróság, szabálysértési hatóság, végrehajtó)

A kereskedelmi egységek működésével kapcsolatosan bizonyos tevékenységi körök esetén csupán bejelentési kötelezettség terheli az ügyfelet, és tevékenységét a bejelentés tudomásulvételével egy időben megkezdheti. Csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan a jogszabály érvényes működési engedély meglétét követeli meg. Ez esetben a feltételek megléte még a tevékenység megkezdése előtt, míg a korábbi esetben a tevékenység megkezdését követően kerül vizsgálatra.

Működési engedély kiadására 2025. évben egy esetben került sor, a bejelentés-köteles tevékenységet folytatók száma minimális emelkedést mutat.

E feladatkörben azonban a feladatellátás vonatkozásában bővülés figyelhető meg tekintettel arra, hogy a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében megjelölt vendéglátó ipari tevékenység kategóriába sorolható tevékenységet végzőknek vendéglátó típusonként besorolást kell végezniük, illetve adatszolgáltatásra alkalmas szoftvert kell működtetniük.

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- a besorolás, illetve a szoftver meglétének ellenőrzése,
- a Nemzeti Turisztikai Központnak történő adattovábbítás,
- előre meghatározott és jelentett időpontban a helyszíni vizsgálat lefolytatása,
- megállapítások alapján a kormányrendeletben írt tennivalók elvégzése.

A telephely engedélyezéssel kapcsolatban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szűkítette azoknak a tevékenységi köröknek a körét, amely telepengedély kötelesek.

Ezek elsősorban olyan tevékenység folytatásra vezethetők vissza, amelyek bonyolultságuk miatt szakhatóságok bevonását igénylik. Ilyen jellegű engedély kiadására 2025. évben nem került sor.

A telepengedélyre, illetőleg bejelentésre vonatkozóan azonban több szóbeli megkeresés érkezett, de a kérelmezők előzetes tájékoztatás alapján arról kaptak tájékoztatást, hogy a helyi rendezési terv, illetőleg ennek hiányában az TÉKA rendelkezésének megfelelően a folytatni kívánt tevékenység a város ezen területén nem végezhető és az információ alapján a kérelem nem került benyújtásra. Ezen kérelmezők vonatkozásában folyamatosan ellenőrizzük, hogy az engedély hiányában nem folytatnak e tevékenységet az adott helyszínen.

Közterület-felügyelettel kapcsolatos feladatok vonatkozásában Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendészeti szervként létrehozta a közterület-felügyeletet, amelyet 2019. évben mezőőri szolgálattal bővített. A rendészeti szerv létszáma jelenleg 2 fő, úgy, hogy e munkakörben foglalkoztatott mindkét személy rendelkezik közterület-felügyelői és mezőőri szakvizsgákkal.

A feladataikat napi vagy heti feladatmeghatározások útján látják el a szükséges feladatok függvényében. Míg a téli időszakban elsősorban a közterület felügyelői munka kerül előtérbe, a tavaszi és őszi évszakokban a mezőőri feladat ellátás részesül előnyben. Ez utóbbi keretében a termőföldek védelmét, az ültetvények őrzését, a megtermelt javak tulajdonos általi betakarítását biztosítják, megelőzve a kerti, mezei lopásokat, a rongálásokat.

Ebben az időszakban is azonban folyamatosan ellátásra kerül és került a közterület felügyelői feladatkör, elsősorban az illegális szemétlerakások megelőzése, szabálytalan állattartás, szemetelések, áramlopások, közterületek engedély nélküli igénybevétele, önkormányzati ingatlanok állagának ellenőrzése, parkolások jogszerűségének igénybevétele vonatkozásában.

Folyamatos a kiépített kamerarendszer visszaellenőrzésére, bizonyítékként a szükséges adatok saját vagy rendőri hatóság részére történő kimentésére. A beszámolási időszakban 342 esetben történt meg közterület-felügyelői intézkedés. Ezek közül kiemelet jelentőségű a közterületen történő alkohol fogyasztással kapcsolatos eset (20), köztisztasági szabályszegések (13), elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos intézkedések (22) és vissza ellenőrzések (39), engedély nélküli fakivágás, csonkítás feltárása (9), külterületen engedély nélküli fakivágás (0), egyéb jellegű, a város tisztaságát befolyásoló intézkedések (142), lakosság tájékoztatása, turisták helyreigazítása (37), közterület használat ellenőrzése (49), 11 esetben került sor helyszínibírság kiszabására.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőrfőkapitánysággal az együttműködési megállapodás - korábban - aláírásra került. Az Edelényi Rendőrkapitánysággal folyamatosak a közös szolgálatok, mely azt jelenti, hogy minden kedden közös szolgálatot végeznek a közterület-felügyelők a rendőrkapitányság munkatársaival, emellett rendszeresen a rendőrségi tájékoztatókon, fórumokon való részvétel.

Az állatvédelemmel kapcsolatos hatáskör megoszlik egyrészt a települési önkormányzat jegyzője, másrészt pedig a területileg illetékes járási hivatal között.

2025. évben a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. fokozott figyelmet fordított a kóbor ebek befogására. A vonatkozó jogszabályok alapján amennyiben a mulasztó kiléte megállapításra került, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43. § - ban írtak megszegőivel szemben *(„aki tevékenységével, vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály, vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez és különösen az állatnak okozott sérelem jellegére, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.")* állatvédelmi bírság kiszabására került sor.

Az állatvédelmi bírság alapösszege jelentős mértékben megemelkedett (15.000 forintról 65.000 forintra, mely összeg kedvtelésből tartott állat esetén 75.000 forint).

A bírság mértékének megállapításához az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII.31.) Korm. rendelet mellékleteiben meghatározott szorzókat táblázatonként össze kell adni, majd az így kapott számokat össze kell szorozni és ennek 75.000 forinttal történő szorzata adja a tényleges bírságot.

Az alapösszeg ilyen jelentős mértékű emelése azt eredményezheti, hogy az egyes ügyekben kiszabott állatvédelmi bírság összeg akár több millió forint is lehet, amely nem minden esetben

áll arányban az elkövetett cselekmény súlyával. Ezért ad lehetőséget a jogszabály arra, hogy az állatvédelmi hatóság (jegyző) állatvédelmi bírság kiszabása mellett vagy helyett kötelezést mondjon ki, amivel ép úgy elérhető a kívánt cél, mint a több milliós összegű bírsággal.

2025. évben állatvédelmi bírság nem került kiszabásra, de a korábbi években kiszabott bírság behajtása folyamatos.

Amennyiben bejelentés érkezik a nem jogszabály szerinti állattartással kapcsolatosan helyszíni szemle lefolytatására kerül sor, ahol többféle szemponton keresztül megvizsgáljuk az állatok tartási körülményeit. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy nem megfelelően van tartva kötelezést írunk ki, vagy amennyiben a tartási körülmények olyanok ideiglenes elvitelt is el lehet rendelni, sőt az állattartástól való eltiltás is kiszabadható szankció. Ilyenkor minden estben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya felé jelzéssel élünk.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatáskör (kötelezés vagy hulladékgazdálkodási bírság) átkerült a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatalhoz, azonban ez a hatáskör változás nem jelenti azon kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzését, amelyet helyi rendeletek írnak elő.
Tekintettel arra, hogy a jogszabálymódosulás alapján az illegális szemétlerakások felszámolása az ingatlan tulajdonosának kötelessége, így az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokon történő illegális hulladéklerakás megakadályozása és megszüntetése érdekében az intézkedések megtörténtek. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosulásának eredményeként csak a 88. § (4) bekezdés c) pontja maradt hatályban, melynek alapján a Képviselő-testület csupán a közterületek tisztántartására vonatkozóan alkothat rendeletet. Ennek megfelelően a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével a Képviselő-testület elfogadta az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 21/2023.(VII.20.) önkormányzati rendeletét, amely 2025. évben a munka alapját képezte. A rendelet elfogadása óta a közterületen elhagyott szemét elszállításáról – amennyiben az azt elhelyező személye nem állapítható meg – a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nek kell gondoskodnia. Ilyen eset előfordulása esetén a Kft. tájékoztatása megtörténik.

A Központi Címregiszterrel kapcsolatban 2015. július 1. napjától létrehozásra került a központi címrendszer (KCR), amelynek célja, hogy a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postacímnyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott cím-adatokat egyetlen nyilvántartássá egyesítse, és az adatok napra készek, pontosak legyenek.

Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása a központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet alapján az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének feladata. 2023. évben megtörtént címrendezés óta, még mind a mai napig problémát okoz, hogy a lakcímkártyán és a tulajdoni lapon nem azonos adat szerepel. Ennek megoldására a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Okmányirodai Osztályával napi kapcsolatban vagyunk.

3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolásához, illetve telephely vagy fióktelephely létesítéséhez hatósági engedély kiadása szükséges, illetve forgalmi engedélybe telephelyként való bejegyzéshez abban az esetben, ha a tárolandó gépjármű össztömege a 3,5 tonnát meghaladja.

Erre vonatkozó hatósági bizonyítványnak minősülő döntést kizárólag társas és magánvállalkozók kértek, elsősorban azok, akik tevékenységükhöz nagy tömegű gépjárműveket használnak A hatósági bizonyítvány kiadása során minden esetben a város Általános Rendezési Terve volt az irányadó így több esetben a kérelmezett ingatlanra vonatkozó hozzájárulást megtagadtuk tekintettel az adott helyszín övezeti besorolására.

2025. évben 8 engedélyezési eljárás volt folyamatban. Lényeges, hogy a jegyző csak akkor adhatja ki az engedélyt, ha az adott ingatlan a gépjármű tárolására alkalmas. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben az is meghatározásra került, hogy a terület csak akkor alkalmas, ha nem sűrűn lakott, ennek megfelelően a lakóövezetekben ilyen hatósági engedély kiadására nem kerülhetett sor.
A lakóterületen engedély nélkül tárolt járművek ellenőrzése folyamatos tekintettel arra, hogy a tárolás illetőleg a gépjármű üzemelése sértheti vagy zavarhatja a lakókörnyezet nyugalmát.

Vásár - piac nyilvántartásba vételével kapcsolatban megállapítható, hogy Edelény város területén 2025. évben ilyen irányú tevékenységet osztályunk nem végzett, vásár - piac nyilvántartásba vételére nem került sor. Kijelölés alapján, illetékességi területünkön kívül sem kellett nyilvántartásba vennünk vásár-piac működést.

Családon belüli erőszak, és távoltartási ügyek 2020. január 1-től kerültek jegyzői hatáskörbe, amikor is az erre vonatkozó kormányrendelet, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A törvény tartalmazza a hozzátartozók közötti erőszak megelőzését szolgáló intézményrendszerre vonatkozó jelzési és együttműködési kötelezettség előírásait.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv jelzések, vagy kérelem esetén a konfliktus kezelésére és feloldására törekszik, információt szolgáltat. Az eljárásról és feltárt tényekről minden esetben köteles a rendőrséget tájékoztatni. A hivatal feladatát megalapozza az a tény is, hogy a családon belüli erőszak kezelése során komplex módon kell eljárni így lehetőséget kell biztosítani az állampolgárnak arra, hogy ne csak a rendőrségtől tudjon segítséget kérni. 2025. évben 3 ilyen jellegű ügyben jártunk el minden esetben a területileg illetékes bíróság távoltartást elrendelő ítélete, illetőleg az ügyészség kezdeményezése alapján.

A szálláshelyek nyilvántartásával, illetve engedélyezésével kapcsolatban a szükséges feladatokat a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján elvégeztük. Jelenleg 18 db szálláshely van nyilvántartásba véve (valamint Damak 1, Abod 9) Abod településen lévő 1 szálláshelyet vettük nyilvántartásba 2025. évben.

Ez a szám emelkedett, az elmúlt évben 1 szálláshely került megszüntetésre.

A bejelentett szálláshelyek kizárólag „magánszálláshely" vagy „egyéb szálláshely" kategóriába sorolható.

Az eljárás során az üzemeltetőnek a bejelentéssel egy időben csatolni kell az igazolást arról, hogy a Magyar Turisztikai Adatszolgáltató Központtal a szoftver kapcsolatot kialakította.

E mellett új szálláshely csak akkor vehető nyilvántartásba, ha az adott szálláshelyre vonatkozóan a minősítő szerv a szálláshely megfelelőségére vonatkozóan a tanúsítványt kiadta, illetve a korábban nyilvántartásba vett esetek vonatkozásában az említett Kormányrendeletben meghatározott időpontig a minősítésre vonatkozó kérelmet be kell nyújtani.

Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárások vonatkozásban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján kell eljárnunk. Amennyiben egy talált tárgyat hoznak be a jegyző egy jegyzőkönyvet vesz fel, melyben nyilatkoztatja a találót, hogy igényt tart-e a talált dologra. A jegyző 3 hónapon át őrzi a talált dolgot, majd ha nem jelentkezik érte senki, akkor a találónak ki kell adnia. A találó használhatja a talált dolgot, de sem elidegeníteni, sem megterhelni, sem másnak átadni nem adhatja. Amennyiben a találástól számított 1 éven belül senki nem jelentkezik a talált dologért, az a találóé lesz.

2025. évben 4 talált tárgy került leadásra.

Közösségi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások azokat a deviáns magatartási formák megszüntetését célozzák meg, amelyeket magasabb szintű jogszabály nem minősít jogellenesnek, ugyanakkor a lakóközösség negatív megítélését váltja ki, így a Képviselő-testület közösségi együttélés szabályait sértő magatartásnak minősítette.

Ilyen esetekben a fokozatosság elvének megtartásával a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény alapján első ízben figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, felszólítva a szabályszegőt a mulasztás pótlására, vagy magatartásának megszüntetésére. Ennek nem teljesítése esetén kerül sor közigazgatási bírság kiszabására, amely magánszemély esetén kettőszázezer forintig, jogi személy esetén kettő millió forintig terjedhet.

2025. évben 49 eljárást indítottunk mely elsősorban magánterületen elhelyezett szemét eltávolítására vagy gazos ingatlan rendbetételére irányult és 6 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására.

Szinte minden kiszabott közigazgatási bírság adók módjára történő behajtás elrendelésére kerül sor.

A **hagyatéki feladatellátás** az anyakönyvi ügyintézéssel szorosan összefügg.

A városunkban állandó lakhellyel rendelkező személyek elhalálozása esetén folytattuk le az eljárást, de teljesítettük más polgármesteri hivatalok meghallgatásra irányuló kérelmét is.

A hagyatéki ügyek száma emelkedést mutat. A 2024. évben feltüntetett 654 eljárással szemben 2025. évben 666 hagyatéki ügy keletkezett, amely nem tartalmazza a 2025. december 31. napján folyamatban lévő ügyeket.

Az eljárás magában foglalja:

- az Edelényben elhunyt és Edelényben állandó lakhellyel rendelkező személy hagyatéki eljárását, melynek lefolytatására teljes mértékben a Hivatalunk rendelkezik hatáskörrel (örökösök felkutatása, ország területén lévő ingatlanok kigyűjtése, az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőtől adó és értékbizonyítvány bekérése, örökösök tájékoztatása, pénzintézetek megkeresése, szükség esetén ingó tárgyak leltározása és az ügyiratok illetékes közjegyzőhöz továbbítása),
- az Edelényben elhunytakat, akik más településen rendelkeznek állandó lakhellyel, mely esetben csak a halotti értesítő állandó lakóhelyhez történő áttétele a hivatal feladata,
- más településen elhunyt, de Edelényben állandó lakhellyel rendelkezők hagyatéki ügyei, melyben szintén teljeskörű hagyatéki eljárást kell lefolytatni épp úgy, mint ha a haláleset Edelény Városban történt volna,
- korábban történt halálesetek vonatkozásában az ingatlannyilvántartó szerv jelzése alapján póthagyaték lefolytatása abban az esetben, ha a korábban lefolytatott hagyatéki eljárásból valamilyen ingatlan, vagy ingatlanok kimaradtak.

Jelentősen módosult 2020. február 1. napjától a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény. Az eddig a közjegyző által végzett teljes előkészítő eljárást a hivatalnak kell ellátni. E feladat keretébe nyilatkoztatni kell az örökösöket az öröklési rendről, jegyzőkönyvbe kell foglalni az egyezségkötési szándékot az örökségről való lemondást, illetve az elkészített adó és értékbizonyítványt hatósági bizonyítványként valamennyi örökösnek meg kell küldeni, amely ellen jogorvoslati kérelem terjeszthető elő. 2020. évtől csak a véglegessé vált, tehát a jogorvoslattal meg nem támadott vagy lemondás alapján véglegessé vált adó és értékbizonyítvány továbbítható a közjegyzőnek.

Gáztámogatással kapcsolatos ügyek a 2022. évtől vált az osztály feladatává az egyes egyetemes szolgáltatási árszabályozások meghatározásáról szóló 259/2022.(VII.21.) alapján. 2022. évben hatályba lépő rendelkezés alapján azok a családok, akiknek ingatlanukban minimum kettő

maximum négy önálló rendeltetési egységű lakás található, erre vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadására kérelmet terjesztettek elő. Valamennyi esetben helyszíni szemle lefolytatására került sor, hiszen valamennyi lakásegységnek meg kell felelnie az TÉKA 126. § -ában írt feltételeknek, azaz a lakóegységeket úgy kell kialakítani, hogy külön-külön biztosítsák a pihenés, alvás, otthoni tevékenység folytatást, a főzést, érkezést és mosogatást, a tisztálkodást, mosást, az illemhasználatot, valamint az életvitelhez szükséges anyagok és tárgyak tárolását, illetve nem utolsó sorban a szükséges otthoni, irodai jellegű munkavégzést. Szabályozva van még az is, hogy a 30 m2-t meghaladó hasznos alapterületű lakás legalább egy lakószobája 18 m2 legyen, a 30 m2 és a 80 m2 hasznos alapterületű lakásban legalább egy 2 m2 hasznos alapterületű tároló helyiség legyen. Továbbá a 80 m2-t meghaladó hasznos alapterületű lakásban egy 5 m2-es hasznos alapterületű háztartási helyiséget kell kialakítani.

2025. évben 8 hatósági bizonyítvány került kiadásra, 3 hatósági bizonyítvány került elutasításra.

Anyakönyvi igazgatás

Tárgykör	Évek szerinti bontásban					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Halálesetek anyakönyvezése	493	554	349	382	401	465
Házasságkötések anyakönyvezése	75	80	76	56	54	46
Teljes hat. apai elism. nyilatkozat	78	21	30	19	23	17
Névváltoztatási ügyek	50	29	32	18	27	34
Állampolgársági ügyek	2	1	8	1	0	2
Hatósági bizonyítványok	3	0	0	0	0	0
Születési anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése	197	148	138	127	167	269
Házassági anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése	17	44	29	26	55	49
Halotti anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése	47	35	53	50	80	57

Az anyakönyvi igazgatás keretén belül szoros értelemben a születések, halálozások és házasságkötések anyakönyvezése történik. 2015 évtől már lehetőség van bármely anyakönyvvezetőnél elektronikusan kiállított halotti, születési vagy házassági másolat kiállítására függetlenül attól, hogy az anyakönyvi esemény az ország mely településén történt. Problémát jelent e tekintetben, hogy néhány település az általunk megkért adatot csak hosszabb idő elteltével rögzíti az elektronikus nyilvántartásban.

Gondot okozott továbbá 2025. évben is a korábban vázolt helyzet akkor amikor a haláleset anyakönyvezéséhez kellett az elhunyt születési anyakönyvi kivonatát becsatolni és a megkeresett születési hely szerint illetékes anyakönyvvezető nem biztosított soron kívüliséget a születési adatok felrögzítéséhez.

E problémát az elmúlt évben telefonos egyeztetés útján próbáltuk megoldani (a születési anyakönyvben szereplő adatok egyeztetése az elhunyt okmányaiban szereplő adatokkal) így a probléma ugyan nem dokumentáltan de megoldásra került. 2025. évben teljessé vált az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány, melynek lényege, hogy a haláleset helye szerinti kórház, illetőleg nem egészségügyi intézményben történt haláleset vonatkozásában az ügyelet rögzíti az adatokat és továbbítja az állandó lakhely szerinti Polgármesteri Hivatalnak. Előfordul azonban, hogy a hozzátartozó még a gépi rögzítés előtt a kórház által kiadott dokumentumokkal jelentkezik anyakönyveztetésre. Ilyen esetben az adott intézménnyel a kapcsolatot felveszük és az elektronikus anyakönyvezés rövid időn belül megtörténik.

A **halálesetek** száma jelentős emelkedést mutat.

A **házasságkötések** elvégzése az anyakönyvvezető feladata. 2025. évben munkaidőben vagy munkaidőn kívüli időpontban a házasságkötésre kijelölt helyiségben vagy azon kívül történt.

Összesen 46 házasság került megkötésre, amely nyolccal kevesebb mint a 2024-es évben. Nőtt azon házasulandók száma, akik közül egyik sem rendelkezett városunkban állandó lakcímmel, de nyilatkozatuk szerint korábban már részt vettek Edelény Város anyakönyvvezetője által tartott házasságkötésen és annak minőségét szem előtt tartva úgy döntöttek, hogy városunkban kívánnak házasságot kötni.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat teljes hatályú elismerő nyilatkozatot 2025. évben 17 fő tett, amely szám növekedést mutat. Amennyiben a megszületett gyermek szülei nem házasok az apának teljes hatályú elismerő nyilatkozatot kell tennie. A már megszületett gyermekre történő apai elismerő nyilatkozat tétele mellett lehetőség van arra is, hogy a még meg nem született gyermek esetében tegyen az apa elismerő nyilatkozatot.

A **névváltoztatási ügyek** száma a tavalyi évhez képest nőtt, hiszen 2024. évben 27 névváltoztatási kérelme érkezett, míg 2025. évben 34. Csaknem valamennyi kérelem a válás után a leánykori név visszavételére irányult.

Az **állampolgársági ügyek** esetén jelentős számú visszaesés mutatkozik, még 2022. 8 ilyen jellegű ügy keletkezett, addig 2024. évben már csak 0, 2025 évben pedig 2.

A **hatósági bizonyítványok** kiadására nem került sor, melynek oka, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatala látja el feladatot.

Születési anyakönyvi, házassági anyakönyvi kivonat és halotti anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítésére elsősorban akkor kerül sor amikor az anyakönyvi esemény nem városunkban történt. Ilyen esetben a kérelmező adatai az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezető irányába rögzítésre kerül, aki a kézi anyakönyvéből elektronikusan rögzíti az adatokat, majd továbbítja és annak kinyomtatása után veheti át az igénylő. 2025. évre vonatkozóan a születési anyakönyvi kivonat kiadására vonatkozó kérelmek ismét jelentős mértékben növekvő, a házassági és halotti anyakönyvi kivonatokra vonatkozó kérelmek pedig csökkenő tendenciát mutatnak.

II. Szociálpolitikai ügyek

A feladatellátást megalapozó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény változtatása kapcsán jelentős mértékben átalakult az önkormányzati segélyezési rendszer. A jelenlegi szabályozás alapvető lényege, hogy az említett törvény kiemel néhány támogatási formát, de teljes mértékben a helyi önkormányzatokra bízza, hogy az úgynevezett „települési támogatás" körében milyen támogatási formákat biztosít és ezeket milyen feltételekhez köti.

Edelény városban 2023. január 1. napján lépet hatályba a 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól.

Az új rendelet megalkotásának és korábbi hatályon kívül helyezésének két főbb oka volt.

A Magyar Közlöny 197. számában megjelent a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény, amely 5. alcímében, 13. § - 16. § -aiban módosítja a szociális igazgatósról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényt. A 16. §-ban az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb" szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap" megfogalmazás került. A módosításból eredően a korábban hatályban lévő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendeletben az egyes támogatási formáknál jogosultsági feltételként meghatározott mindenkori öregségi nyugdíj

minimumhoz viszonyított jövedelmi viszonyok már nem feleltek meg a 2023. január 1.-én hatályban lévő korábban említett törvénymódosítás rendelkezéseinek. A másik ok az volt, hogy az egyes támogatások feltételeinek, illetőleg a támogatás összegének felülvizsgálata vált szükségessé.

A 2023. január 1. napjától hatályban lévő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet az alábbi támogatási formákat határozza meg:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) lakásfenntartási támogatás,
c) szociális ösztöndíj támogatás,
d) létfenntartási támogatás,
e) tüzelőanyag támogatás,
f) idősek támogatása,
g) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,
h) speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása,
i) iskoláztatási, hallgatói támogatás,
j) temetés költségeihez való hozzájárulás.
k) időskorúak tartós bentlakásos intézményében lakók karácsonyi támogatása,
l) hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás.

A rendelet szinte valamennyi támogatási formánál lehetővé teszi a természetbeni, illetve a pénzbeli formát annak szem előtt tartásával, hogy melyik szolgálja leginkább a támogatás célját.

Abod településen a Képviselő-testület elfogadta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2023.(II.24.) önkormányzati rendeletét.
A rendelet az alábbi támogatási forma biztosítását teszi lehetővé:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) lakásfenntartási támogatás,
c) létfenntartási támogatás,
d) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
e) óvodáztatási és iskoláztatási támogatás,
f) temetési költségekhez való hozzájárulás.

Damak település vonatkozásában a Képviselő-testület megalkotta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletét.
A rendelet az alábbi támogatási forma biztosítását teszi lehetővé:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) létfenntartási támogatás,
c) téli tüzelő beszerzésének támogatása,
d) iskoláztatási támogatás,
e) temetési költségekhez való hozzájárulás.

Benyújtott támogatási kérelmek száma – Edelény

	Évek szerinti bontásban			
Támogatás megnevezése	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Rendkívüli települési támogatás	42	53	64	99
Létfenntartási támogatás	164	99	100	135
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás	44	22	25	23
Iskoláztatási, hallgatói támogatás	217	158	118	114
Lakásfenntartási települési támogatás	164	157	126	89

Szociális ösztöndíj támogatás	132	126	106	95
Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása	2	2	2	2
Tüzelőanyag támogatás	826	901	774	684
Idősek támogatása	1444	1484	1272	1314
Temetési költségekhez való hozzájárulás	46	46	33	25
Időskorúak bentlakásos intézményben lakók karácsonyi támogatása	127	125	126	121
Hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás	0	0	0	0

Edelény

Támogatás megnevezése	Támogatási eset	Támogatás éves összege
rendkívüli települési támogatás,	99	4.859.900
lakásfenntartási támogatás,	89	3.767.395
szociális ösztöndíj támogatás,	95	6.570.000
létfenntartási támogatás,	135	2.495.000
tüzelőanyag támogatás,	684	23.940.000
idősek támogatása,	1314	1350 db utalvány 10.512.000
		52 db ajándékcsomag 416.000
gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,	23	205.275
speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása,	2	460.000
iskoláztatási, hallgatói támogatás,	114	2.900.000
temetés költségeihez való hozzájárulás,	25	1.370.000
időskorúak tartós bentlakásos intézményében lakók karácsonyi támogatása,	121	726.000
hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás,	0	0

Abod

Támogatás megnevezése	Támogatási eset	Támogatás éves összege
rendkívüli települési támogatás,	1	100.000
lakásfenntartási támogatás,	14	34.500
létfenntartási támogatás,	15	75.000
tüzelőanyag beszerzésének támogatás,	41	1.230.000

iskoláztatási támogatás,	5	160.000
temetés költségeihez való hozzájárulás,	-	-

Damak

Támogatás megnevezése	Támogatási eset	Támogatás éves összege
rendkívüli települési támogatás,	4	105.000
létfenntartási támogatás,	-	-
tüzelőanyag beszerzésének támogatás,	47	705.000
iskoláztatási támogatás,	11	300.000
temetés költségeihez való hozzájárulás,	-	-

Települési támogatás formái (Edelény):

a) Rendkívüli települési támogatás:

A családok támogatásában a rendkívüli települési támogatás, önálló támogatási forma, amely leginkább hivatott megvalósítani a segélyezés célját. Ez a támogatási forma valóban előre nem várt, váratlan kiadással járó élethelyzet megoldásában hivatott segítséget nyújtani, vagy egy esetben segítséget nyújthat annak a családnak, aki önhibáján kívül eső okból folyamatában olyan hátrányos anyagi helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmaradása életveszélyt, vagy a megélhetést súlyosan veszélyeztető élethelyzetet idézne elő. A váratlan élethelyzet, amely hirtelen és előre nem vártan következik be, lehet tartós betegség vagy műtét, illetve baleset, lehet elemi kár. Ide tartozik az olyan nagyobb összegű váratlan, illetve előre nem látott kiadás, amely kiegyenlítése vonatkozásában a családnak mérlegelési lehetősége nincs, tehát az életfeltételek biztosításához az összeget ki kell fizetnie, vagy támogatás biztosítható a családi kapcsolat megőrzése, megóvása érdekében.

A rendkívüli települési támogatási igény évről évre növekszik.

b) Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére:

Ez az a támogatási forma, amely legáltalánosabban és a legmagasabb számban fordul elő a többi települési támogatáshoz mérten. A rendelet meghatározza, hogy ki az, aki létfenntartási gondokkal küzd. Ide sorolható, aki rendszeres pénzellátást vagy szociális ellátást kap, de még nem folyósítottak számára. Másodsorban akinek egészségügyi többletkiadása merül fel, amely kórházi kezeléssel jár vagy 60 napon belül megállapított betegség kezelésével kapcsolatos. Továbbá két kategória tartozik még ide, mely szintén többletkiadást von maga után, az egyik az alkalmanként jelentkező többletkiadás, mely előre nem várt és a kérelmező írásbeli dokumentációval tudja azt igazolni, illetve a közszolgáltatók, társasházak, lakásszövetkezetek felé fennálló díjtartozás, de ebben az esetben a kiadásnak a család jövedelmének 30%-át meg kell haladnia. Megállapítható, hogy az ilyen jellegű támogatás az előző évhez képest növekedést mutat.

c) Települési támogatás lakhatás elősegítése érdekében:

E támogatási forma az egyik olyan, amely meghatározott időszakra, azaz egy évre kerül megállapításra és minden esetben természetben kerül felhasználásra, a szolgáltatóhoz történő utalással. A rendelet értelmében két kategóriára bontható a támogatás, egyrészt közüzemi

díjtartozás részbeni támogatása, másrészt lakbér hozzájárulás, közös költség részbeni támogatását. Míg 2022-ben 164 esetben, addig 2025. évben 89 esetben terjesztettek elő kérelmet.

d) Települési támogatás gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz:

E támogatási forma elsősorban gyógyszer költségének ellentételezésre, illetve gyógyászati segédeszköz költségéhez való hozzájárulásra vonatkozik. Elsősorban azon családok részére kíván segítséget nyújtani, akik alacsony jövedelmük miatt gyógyszer költségeiket nem tudják kielégíteni és közgyógy igazolványra nem jogosultak. Számszaki adatokat tekintve 2025. évben 23 kérelem érkezett.

e) Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra:

Akiknek családjába haláleset történik, átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe kerül még akkor is, ha a halál nem hirtelen következik be. Különösen megviseli anyagilag azt a hozzátartozót, annak az elhunytnak a családját, akik egyébként is alacsony jövedelemből élnek. Ezeknek a hozzátartozóknak a támogatására tartalmazza a helyi rendelet ezt a támogatási formát. E segély formánál megállapítható, hogy csökkenő tendenciát mutat.

f) Iskoláztatási, hallgatói támogatás:

E támogatási forma az általános iskolás, középiskolás, illetve a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló hallgatókra is vonatkozik a fiatal felnőtt 24. életévének betöltéséig. A támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult gyermekekre vonatkozik, ahol a rendelet egy jövedelemhatárt állapít meg.

g) Szociális ösztöndíj támogatás:

E támogatási forma jogosultjai azon középiskolába járó gyermekek, akik a város közigazgatási területén vesznek részt az oktatásban és ténylegesen városunkban élnek. Jogosultsági szempont egyrészt a tanulói jogviszony meglétének igazolása, másrészt a jövedelmi viszonyt kell igazolni.

h) Időskorúak egyszeri természetben történő támogatása:

A rendelet támogatást biztosítja azoknak az edelényi állandó lakhellyel rendelkező személyeknek, akik a tárgyévben a 62. életévüket betöltik és a havi nettó jövedelmük nem haladja meg a 282.150 forintot. A támogatás összege 8.000 forint, melyet utalvány formájában biztosít az önkormányzat. Az Időskorúak Szociális Otthonába, illetve a Fogyatékosok Otthonának lakói a támogatást egységcsomag formájában pipere, illetve élelmiszer termékekből álló csomag vagy utalvány formájában kapják meg.

Számszerű adatokat tekintve növekedés figyelhető meg a támogatottak vonatkozásában.

i) Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása:

A támogatási forma bevezetésével az volt a cél, hogy önkormányzatunk támogassa azon gyermekeket, akik táplálék allergiájuk vagy más alapbetegségük miatt speciális étrendre szorulnak és 18 év alatti gyermekek részére, az egészségügyi állapotukhoz igazodó étkeztetés biztosítását.

A támogatási forma bevezetése óta 2 kérelem érkezett.

j) Tüzelőanyag támogatás:

A szabályozás szerint e támogatási forma a télen jelentkező fűtési kiadások költségeihez ad támogatást, mégpedig úgy, hogy a támogatás mértékét a család egy főre eső havi nettó

jövedelméhez viszonyítja. A támogatási forma számszaki adatait nézve csökkenés figyelhető meg.

k) Bentlakásos intézményben lakók karácsonyi támogatása:

A rendelet támogatást biztosít azon személyek részére, akik „időskorúak tartós bentlakásos ellátása" kormányzati funkciót nyújtó edelényi székhelyű intézmények gondozottjai a tárgyév december 1.napján vagy akik a tárgyév december 2 és december 20 napja között intézményi jogviszonyban állnak és a jövedelmük nem haladja meg a rendeletben meghatározott összeget. 2025. évben 126 intézményi lakónak tudtunk csomagot átadni.

Települési támogatás formái (Abod, Damak):

Abod és Damak településeken a támogatási formák célja azonos a köre azonban szűkebb. A két település vonatkozásában a támogatási eseteket és a felhasznált éves összeg mértékét az erre vonatkozó táblázat tartalmazza.

III. Gyermekvédelmi feladatok

Edelény

	Évek szerinti bontásban					
Gyermekvédelmi ellátások	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás tárgyában hozott döntés	676	624	573	523	516	487
Hátrányos helyzetet megállapító döntés	131	150	131	160	175	170
Halmozottan hátrányos helyzetet megállapító döntés	450	440	340	313	312	293
Gyermekétkeztetés /étkező gyermek tavaszi, nyári, őszi, téli – szünet/	1.874	1.419	1004	1467	1233	1060

A Pénzügyi Osztállyal történt egyeztetés után a rendszeres gyermekvédelemi kedvezmény támogatásban részesülő gyermekek számára augusztus és november hónapban a támogatások az alábbiak szerint kerültek biztosításra:

Edelény

2025	**Alapösszegű támogatásban részesülök száma (fő):**	**Alapösszegű támogatás összege összesen (6.000Ft/fő)**	**Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő)**	**Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő)**	**Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft)**
Augusztus	39	234.000	458	2.977.000	3.211.000
Pótigény	0	0	9	*(9×500)* 4.500	4.500
November	27	162.000	453	2.944.500	3.106.500
Pótigény	0	0	4	*(2×6.500+2×500)* 14.000	14.000
Összesen	**66**	**396.000**	**924**	**5.940.000**	**6.336.000**

Abod

2025	Alapösszegű támogatásban részesülök száma (fő)	Alapösszegű támogatás összege összesen (6.000Ft/fő)	Emelt összegű támogatásban részesülök száma (fő)	Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő)	Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft.)
Augusztus	-	-	5	32.500	32.500
Pótigény	-	-	-	-	-
November	-	-	5	32.500	32.500
Pótigény	-	-	-	-	-
Összesen	**-**	**-**	**10**	**65.500**	**65.000**

Damak

2025	Alapösszegű támogatásban részesülök száma (fő):	Alapösszegű támogatás összege összesen (6000Ft/fő)	Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő)	Emelt összegű támogatás összege összesen (6.500 Ft/fő)	Tárgyhónapban kifizetett támogatás összege (Ft.)
Augusztus	1	6.000	1	6.500	12.500
Pótigény	-	-	-	-	-
November	1	6.000	1	6.500	12.500
Pótigény	-	-	-	-	-
Összesen	**2**	**6.000**	**2**	**6.500**	**25.000**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, szünidői étkeztetésre,

b) természetbeni támogatásra, (éves szinten, két ízben 6.000 – Ft./gyermek a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek és 6.500 -Ft./gyermek, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen túl hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű),

c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő kérheti, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál vagy a kormányablaknál is előterjesztheti. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban előírt mértékét.

A rendszeres gyermekvédelmiben részesülők száma kismértékű csökkenést mutat.

Hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről, vagy a családba fogadó gyámról önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi

kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik. Az iskolai végzettségről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről, vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy. Az alacsony foglalkoztatottság ténye a Járási Hivatal igazolása alapján állapítható meg.
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Edelény város területén 2025. december 31. -én 487 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben ebből 463 gyermeknél kezdeményezték a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását. Ennek alapján a számadatból 170 gyermek esetében került sor a hátrányos helyzet, 293 gyermek esetében a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Mind a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, mind pedig a hátrányos helyzetet, vagy halmozottan hátrányos helyzetet megállapító döntés előtt elvégeztük annak előkészítő eljárását szükség esetén környezettanulmány elkészítésére kértük fel a Családsegítő Szolgálatot, illetve Oktatási Intézményt kerestünk meg, jövedelem igazolást szereztünk be.

Az érintett gyermekek vonatkozásában rendszeresen tartottuk a kapcsolatot az érintett Oktatási Intézménnyel. Ammenyiben a gyermek lakóhelye megszűnt az ügyirat áttételével gondoskodtunk az ellátás biztosításáról az új lakhely megkeresésével.

Szünidei gyermekétkeztetés

Szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó adagszám és átlaglétszám (2025. évre):

Szünidő	Adag	létszám
április	1.675	335
június	1.728	288
július	6.693	291
augusztus	6.060	303
október	1.035	207
december	1.120	224
összesen:	**18.311**	

2025. évben szünidei gyermekétkeztetés igénybe vevők részére lefőzött adagok számát az alábbi táblázat mutatja be.

Edelény

Szünidő	Lefőzött adag	Igénylő által átvett	Egyéb igénybe vevő által átvett	Összesen
tavasz	1.675	1.500	175	1.675
nyár	14.481	13.870	611	14.481
ősz	1.035	920	115	1.035
tél	1.120	852	268	1.120

Abod

Szünidő típusa	Lefőzött adag	Igénylő által átvett	Egyéb igénybe vevő	Összesen
tavasz	25	25	0	25
nyár	245	245	0	245
ősz	25	25	0	25
tél	25	25	0	25

Damak

Szünidő típusa	Lefőzött adag	Igénylő által átvett	Egyéb igénybe vevő	Összesen
tavasz	5	5	0	5
nyár	49	49	0	49
ősz	5	5	0	5
tél	5	5	0	5

A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, viszont a csupán a gyermekvédelemi kedvezményben részesülő gyermekek részére csak biztosíthatja. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendeletben meghatározott, őszi, téli, tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának ideje alatt valamennyi munkanap, a nyári tanítási szünet tartama alatt legalább 54 munkanap a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának időtartama.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátás meleg főétkezés formájában került biztosításra 2025. évben. Az egytál meleg étel lefőzésére a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskolánál működő Központi Konyhán került sor, és azt a jogosult gyermekek törvényes képviselői három helyszínen (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskolánál működő Központi Konyhán, Biztos Kezdet Gyermekház, Finkei Óvoda) vehették át. 2025 évben az önkormányzat „a települési önkormányzatok szociális feladatinak egyéb támogatása" normatíva terhére a tavaszi szünetben 5 napon, a nyári szünetben 49 napon, az őszi szünetben 5 napon, és a téli szünetben 5 napon biztosított elszállítással egy tál ételt a jogszabályokban meghatározott gyermeki körre. Természetesen ezt megelőzően minden hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek törvényes képviselője a lehetőségről írásban tájékoztatva lett, valamint arról is, hogy az ételt melyik napon, milyen időpontban és hol vehetik át. A tájékoztató a város honlapján közzétételre került. Az Osztály a fentieken túlmenően, napi beosztással ellátja az ügyfélszolgálat működtetését a hét minden napján.

E. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról

A Hivatal Pénzügyi Osztálya által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a Hivatal többi osztályának munkájához, mivel az ő munkájuk is előbb-utóbb pénzügyi kihatással bír.

Az osztály 2025. évben a korábbi évekhez hasonló feladatot végzett, melyek az alábbi főbb csoportokat jelentették:

- Költségvetési és zárszámadási feladatok
- Beszámolók összeállítása
- Intézmények finanszírozása,
- Az intézményi költségvetések összeállításának, módosításának felügyelete, beszámolóik átvétele és ellenőrzése, valamint a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- Vagyongazdálkodási feladatok, vagyonnyilvántartás,
- Pénzkezelési feladatok, pénztárak, banki folyószámlák kezelése, analitikus nyilvántartások vezetése,
- Könyvvezetési feladatok,
- Adatszolgáltatási kötelezettségek,
- Adóztatási feladatok ellátása.

Az osztály Edelény Város Önkormányzatának, Abod Község Önkormányzatának, Damak Község Önkormányzatának, a közös hivatalnak, Edelényben három, Abodon egy nemzetiségi önkormányzatnak, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának, összesen kilenc szervezetnek látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

A szervezetek nagy száma és az ezzel kapcsolatos feladatellátás, valamint a folyamatos személyi változás jelentős terhet jelent az osztály dolgozói számára.

2025. évben a korábbi évekhez képest az osztály munkáját legjelentősebben az alábbi tényezők befolyásolták.

A választást követően igénybevett gazdasági szakértők átvilágították az önkormányzat, a fenntartott intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. gazdálkodását, pénzügyi helyzetét. Sok egyeztetést követően, valamint a Kft. ügyvezetőjének személyében bekövetkezett változáshoz kapcsolódó munkakörátadás után a Kft. gazdasági helyzetének áttekintésével egyidejűleg 2025-ben megtörtént a Kft. finanszírozásának módosítása, a korábbi üzemeltetési díj fizetése helyett 2025. februártól közszolgáltatási szerződés került megkötésre, melynek alapja a képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben szereplő támogatási igény volt. 2025-ben elkezdődött a sporttelephez és sportházhoz kapcsolódó feladatok önkormányzattól Művelődési Központ részére történő átadásának előkészítése, valamint az élelmezési feladatok központosítása, a Művelődési Központtól a Szociális Szolgáltató Központ részére történő átadása. Több egyeztetés volt az Edelényi FC működésével, a TAO forrásból történő finanszírozásból adódóan.

2025-től a PR és marketing, kommunikációs feladatok újragondolása, hangsúlyosabbá tétele (szakember alkalmazása, új honlap, újság), az új rendezvények beindítása új költségvetési kiadásténye zőket jelentettek.

2025. január 1-jétől bevezetésre került egy új adónem, az idegenforgalmi adó. A fejlesztések lehetőségének megteremtése érdekében 2025. július 1. napjától az építményadó is bevezetésre került, melynek előkészítése több hónapot vett igénybe úgy, hogy közben az egyik adós munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő nyugdíjba vonult, helyébe egy pályakezdő kolléga került felvételre, míg a másik adós kolléga gyermekvállalásból történő visszatérése után ismét gyermeket vállalt. Az új adónem bevezetésekor az adós humánerőforrás teljesen új lett, ezen a területen gyakorlattal nem rendelkezett. Az új adóhoz a képviselő-testület biztosított egy fő

létszámot, így jelenleg három teljesen új dolgozóval kerül ellátásra Edelény, Abod és Damak önkormányzatainak adóztatási feladata.

2025. tavaszán egy gyermekvállalásból visszatérő dolgozót új munkakörben, a nyugdíjba készülő vagyongazdálkodási munkakörben foglalkoztatott ügyintéző helyébe kezdtünk betanítani. Már három éve szerződést kötöttünk egy vállalkozással, aki a tárgyi eszköz és az ingatlanvagyonkataszter, valamint a főkönyv egyezőségének biztosításának kialakításában nyújt informatikai segítséget. A napi feladatok miatt nem volt humánkapacitás az Abod és Damak önkormányzatok tárgyi eszköz állományának feltérképezésére, a nyilvántartás felállítására, az ingatlanállomány földkönyvvel és főkönyvvel történő egyeztetésére. A munkakörbe betanuló, gyermekvállalásból visszatérő dolgozó munkába állásával elkezdődött a több hónapos egyeztető munka, mely által már ezen két önkormányzatnak is felállításra kerültek a nyilvántartásai, a földkönyv, a tárgyi eszköz nyilvántartás, valamint a főkönyv egyezősége biztosított lett. A mennyiségi leltárfelvétel jelenleg is folyamatban van, illetve meg fog történni a nyugdíjazásig mindhárom önkormányzat esetében.

A korábbi évekhez hasonlóan a személyi változások továbbra is nehezítették a feladatellátást. Az előzőekben említettek szerint három teljesen új adós ügyintéző látta el 2025-ben a három önkormányzat adóztatási feladatait. A költségvetési munkakörben foglalkoztatott ügyintéző a 2025. évi költségvetés összeállításakor február végével kérte jogviszonyának megszüntetését egy másik önkormányzatnál vezetői munkakörben történő foglalkoztatása miatt. A helyét belső átszervezéssel, az éppen akkor adósnak betanuló dolgozóval oldottuk meg, akinek – a legterheltebb időszakban - hozzávetőlegesen egy hónapja volt átvenni a munkakört. A pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakörben foglalkoztatott, osztályvezető helyettesi feladatokat ellátó köztisztviselő 2025. év végéig dolgozott nyugdíjba vonulás miatt. Gyermekvállalás miatti távollétről 2025-ben két köztisztviselő tért vissza, ketten gyermekvállalás miatt továbbra is távol vannak.

A folyamatos feladatellátás érdekében folyamatosan alkalmazkodnunk kellett az új helyzethez, szinte egész évben osztályon belüli átszervezéseket kellett végrehajtanunk.

A feladatok színvonalas ellátásához továbbra is szükséges a szakmai képzettség szinten tartása, illetve emelése. 2025. évben ez a mérlegképes továbbképzésekben és a Probono képzésekben online módon valósult meg. A feladatellátás során minden kolléga a kötelezően alkalmazandó ASP rendszert használja. A központi adatszolgáltatás, a beszámolás a Magyar Államkincstár által működtetett KGR rendszeren keresztül történt, melynek az ASP rendszerrel való összhangját kialakították. A Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségnek eleget tettünk.

I. Költségvetési feladatok, állami támogatások igénylése, elszámolása

A 2025. évi költségvetést az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírtak szerint állítottuk össze, melynek során figyelembe vettük a képviselő-testületi döntéseket is. Továbbra is törekedtünk a működési és felhalmozási egyensúly biztosítására.

A bevételeknél megállapítható, hogy azok legjelentősebb részét az állami támogatások jelentik. Az ehhez kapcsolódó mutatószámok felmérése már a költségvetési évet megelőző októberben megkezdődtek, s év közben három alkalommal módosíthatóak, melyekről határidőben gondoskodtunk az intézmények által szolgáltatott adatok alapján. Az állami támogatásokkal való elszámolás érdekében az intézményekkel 2025. évben is többször egyeztettünk.

Számba vettük az állami támogatáson felül várható saját bevételeket, adó- és közhatalmi bevételeket, várható egyéb támogatásokat, pályázati forrásokat. A 2025. évi költségvetés

tervezésekor már ismertté vált a költségvetést lényegesen befolyásoló minimálbér és garantált bérminimum emeléséből adódó többletkiadások, valamint a pedagógus béremelés emeléséből adódó többletkiadások forrásául szolgáló támogatások összege, így Edelénynél a 2025. évi költségvetés 114 millió forint hiánnyal indult. Évről-évre 100-120 millió forint közötti bevétel hiányzik a „normál működéshez". 2025-ben a költségvetés elfogadását követően vált ismertté a kulturális kiegészítő támogatás és a 2024. évi helyi önkormányzati választások miatt a közös hivatal támogatása is márciustól került a 2025. évi támogatásnak megfelelően finanszírozásra, mely jelentősen javított a költségvetés helyzetén. A közüzemi díjak közül a legnagyobb kiadást jelentő közvilágítási kiadásokhoz szükséges források a kiegészítő támogatásoknak köszönhetően rendelkezésre álltak, s a korábbi évekhez hasonlóan korszerűsítésre is volt lehetőség. Az önkormányzatnál a korábbi években felvett felhalmozási célú kölcsönök kamatai a 2023. évi drasztikusan megemelkedett kötelezettséghez képest csökkenő tendenciát mutattak a jegybanki alapkamat csökkenése miatt. 2025-ben a bankköltségek nőttek meg jelentősen a korábbi évhez képest, mely a tranzakciós illeték emelkedéséből adódott.

Minden évben jelentős többletkiadást jelentenek a betöltetlen praxisok önkormányzat által ellátandó egészségügyi feladatai, mely 2025. évben egy gyermekorvosi és két felnőtt háziorvosi praxist jelentett.

A kiadásokhoz szükséges forrás biztosítása érdekében Edelény Város Önkormányzatánál és Damak Község Önkormányzatnál három-három alkalommal került benyújtásra rendkívüli önkormányzati támogatási igény, melyek mindegyike támogatással zárult, az elszámolások 2026. márciusban teljesülnek. A 2024. évi hat darab rendkívüli önkormányzati támogatással 2025. elején számoltunk el. A rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtásának okához nagyban hozzájárult a szomszédos háború miatt kialakult gazdasági helyzet, az árak emelkedése. Edelény Város Önkormányzata 2025-ben összesen 43.498.992 forintot, Damak Község Önkormányzata összesen 1.389.687 forint támogatást kapott.

Az önkormányzat költségvetésének összeállításához az intézmények megküldték a már kialakított és alkalmazott táblázatokat, előzetes költségvetésüket. Többszöri egyeztetés és átdolgozás után a kiadások a források rendelkezésre állása alapján kerültek tervezésre. Ez igaz a saját forrásból megvalósuló felhalmozási kiadásokra is, mely a szükségestől kisebb mértékben kerülhetett tervezésre az egyes tételek fontossági rangsora alapján. Az önkormányzatoknál a felhalmozási kiadások jelentős része továbbra is szinte csak pályázati források bevonásával valósult meg, melyen az év közben bevezetett építményadó fejlesztési célú felhasználása javíthat.

A kiadások megtervezésénél figyelemmel voltunk a jogszabályi környezet változásaira is, így többek között a megváltozott minimálbér és garantált bérminimum, valamint közfoglalkoztatási bérek összegére, a szociális hozzájárulási adó mértékére. A dologi kiadások megalapozottan, a testület által elfogadott nyersanyagnormák, az ellátotti létszám, a megkötött szolgáltatási szerződések és előző évek teljesítési adatai alapján kerültek összeállításra.

Az intézményekkel több fordulóban egyeztetett költségvetési tervezetet a bizottságok véleményezték, s azt a képviselő-testület elfogadta.

Az intézményeket tájékoztattuk az elfogadott rendelet szerint kötelezően betartandó előirányzatokról és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról.

A 2024. évi költségvetési rendelet utolsó módosítására 2025. februárban került sor, míg a 2025. évi költségvetés módosítását 2025. évben három alkalommal, majd utoljára 2026. februárban fogadta el a képviselő-testület. Jogszabály nem teszi kötelezővé, de mindhárom önkormányzat képviselő-testületét tájékoztattuk a féléves teljesítés állásáról.

Az állami támogatásokkal történő elszámolásokat a Magyar Államkincstár több esetben ellenőrizte, melyek kapcsán szabálytalanságot nem állapított meg.

II. Könyvvezetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok teljesítése

A számviteli nyilvántartások vezetése során figyelemmel kellett lennünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelvekre és előírásokra, valamint a 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókra.

Valamennyi gazdasági eseményről, mely az eszközök, illetve források állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítanunk. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján kerültek könyveinkben a gazdasági események rögzítésre. A gazdasági események a költségvetési, valamint a pénzügyi számvitel szerinti könyvvezetésünkben is megjelentek.

Az ASP rendszerben a követeléseket, kötelezettségeket nyilvántartásba vettük.

A KIRA bérszámfejtő programból az ASP Gazdálkodási Szakrendszerbe átadott bérszámfejtési adatok könyvelése megtörtént.

A pénzkezelési jogkörök gyakorlása a jogszabályi előírások alapján, valamint a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történt. Helyettes személyek kijelölésével gondoskodtunk a szabályszerű feladatellátásról.

Az írásbeli kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzés megtörtént.

A szervezetek pénztárainak, elkülönített pénztárainak (pl. közfoglalkoztatási pénztár) vezetése mellett a banki utalások teljesítése is osztályunk feladata.

2025. évben a Hivatal által ellátott szervezetek vonatkozásában 16 darab házipénztár és elektronikus pénztár vezetését végeztük. A folyamatos feladatellátás érdekében több helyettest jelöltünk ki.

2025. évben 59 darab MBH Bank Nyrt-nél, 25 darab Magyar Államkincstárnál, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása által a Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlákat kezeltük. A bankszámlák jelentős száma miatt különösen nagy odafigyelést igényel a megfelelő számláról történő utalás. Az EU-s pályázatokhoz, valamint a hazai forrású fejlesztési pályázatokhoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlák esetében az átutalásokat a Magyar Államkincstár által üzemeltett Számlavezető Rendszeren keresztül bonyolítjuk. A folyamatos személyi változások jelentős terhet jelentenek a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság aktualizálásában.

Gondoskodtunk az intézmények finanszírozásáról. Edelény Város Önkormányzata utalta át minden hónapban az összes intézmény dolgozóinak főszámfejtés keretén történő nettó bérét. Folyamatosan nyomon követtük az állami támogatások felhasználását, valamint azok intézmények részére történő biztosítását.

A pénztárban gondoskodtunk a bevételek és kiadások bizonylatolásáról, a készpénzforgalom lebonyolításáról, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról. Minden pénztár esetében negyedévente utólagos vezetői (jegyzői, osztályvezetői) ellenőrzést végeztünk, melyeket jegyzőkönyvben dokumentáltunk. Gondoskodtunk a beszerzési előlegek kiadásáról, elszámoltatásáról és nyilvántartásáról, a pénzbeszedő helyeken beszedett készpénz pénztári bevételezéséről. A gyógyszertárak részére előleget adtunk a határozatok alapján biztosított gyógyszerköltségek fedezetére, valamint el is számoltattuk őket.

A hivatal és a helyi önkormányzatok tulajdonában lévő gépkocsik üzemanyag elszámolásait ellenőriztük, gondoskodtunk az üzemanyagkártyák feltöltéséről, valamint az elektronikus pénzeszköz könyveléséről.

Vezettük a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, gondoskodtunk a megőrzésükről.

Gondoskodtunk a rendszeres és alkalmankénti pénzbeli és természetbeni szociális ellátások kifizetéséről.

Osztályunk látta el az állami adóhatósággal kapcsolatos bevallási, befizetési kötelezettségeket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó).

A Nemzeti Agrárkamarától, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól negyedévente igényeltük a mezei őrszolgálathoz kapcsolódó támogatást.

A munkaügyi feladatok tekintetében a foglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzését, valamint a foglalkoztatásból eredő kifizetéseket, cafetéria elemek átutalásait teljesítettük.

A dolgozók bérjegyzékeit a MÁK e-adat rendszeréből kell letöltenünk és megőriznünk, az ügyfélkapuval rendelkező kollégák elektronikusan letölthetik.

A kifizetések teljesítésére csak a teljesítésigazolást, érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést követően került sor.

A gazdasági eseményeket a pénzkezelési jogkörök igazolását, illetve a kontírozást követően az ASP rendszerben költségnemekre, bevételi és kiadási jogcímekre, valamint kormányzati funkciókra számoltuk el. A pályázati, illetve fejlesztési kiadásokat ún. „szervezeti egységekre" bontottuk, annak érdekében, hogy egy-egy szervezetre való szűréssel gyorsan és átláthatóan megjelenjenek az egyes pályázatokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó bevételi és kiadási összegek. A minél részletesebb nyilvántartás nagyobb hibalehetőséget is rejt magában, így folyamatosan, illetve utólagosan ellenőrzéseket végeztünk az esetleges hibák kijavítása érdekében.

A főkönyvi könyvelés részére negyedévente hátralékos kimutatás készült. A Hatósági Osztály által kezelt követeléseket évente többször egyeztettük. A 2025. évi beszámolóhoz az elévült követelések kivezetésre kerültek.

Osztályunk feladata a számlázás, a vevőkövetelés kezelése is. A közvetített szolgáltatások esetében (pl. Kormányhivatal, Tankerület, Vásárcsarnok rezsi kiadások, orvosi ügyeleti, védőnői feladatellátás) a megfelelő felhasználási arányok alapján történt a továbbszámlázás.

A pénztárral és bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatokat, a pénzkezelési jogköröket szabályzatokban rögzítettük. Ezen kívül rendelkeztünk a kapcsolódó jogszabályok által előírt szabályzatokkal is. A szabályzatok folyamatos karbantartása rendkívül időigényes feladat a szervezetek nagy száma miatt. Egy-egy változás pl. személyi változás átvezetése jelentős terhet jelent.

III. Beszámolási, zárszámadási kötelezettségek teljesítése

2025. évben minden szervezet esetében határidőben eleget tettünk a KGR rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségünknek az NGM által meghatározott űrlapokon.

Negyedévente egyeztetésre kerültek az analitikus és főkönyvi könyvelések. Minden szervezet esetében elkészültek a mérlegjelentések, melyeket főkönyvi kivonattal támasztottunk alá.

Megtörténtek a mérlegtételek értékelései, értékvesztések, értékcsökkenések elszámolásai, aktiválások, követelések felülvizsgálatai, behajthatatlan követelések kivezetései.

A korábban említettek szerint 2025-ben elkezdtük Abod és Damak Községek Önkormányzatainak tárgyi eszköz nyilvántartásának felállítását, valamint mindhárom önkormányzat esetében az ingatlanvagyon adózási földkönyvvel történő egyeztetését és a főkönyvvel való egyezőség biztosítását. A 2025. december 31-i mérlegben szereplő eszközök mennyiségi leltározással történő alátámasztása elkezdődött.

A költségvetési beszámolókkal egyidőben elszámoltunk az előző évi támogatásokkal.

Az Áht.-ban meghatározott tartalommal elkészítettük és képviselő-testületek elé beterjesztettük a zárszámadási rendelet és határozattervezeteket, melyben bemutatásra kerültek a pénzeszközök változásai, az adósságot keletkeztető ügyletek és lejáratai, a vagyon alakulását bemutató kimutatás is.

A 2024. évről szóló zárszámadással egyidejűleg fogadták el a képviselő-testületek a költségvetési maradvány összegét, illetve felosztását.

IV. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése

Az ingatlanok adásvétel útján történő hasznosításának során a döntésre történő előkészítést (értékbecslések és energetikai tanúsítványok megrendelését), a döntés után pedig a szerződések előkészítését, a szerződéskötést követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítését végeztük, továbbá ingatlanvásárlás esetén földhivatali ügyintézést az ingatlan-nyilvántartásba vétel érdekében, az ingatlan átadás-átvételeket lebonyolítottuk. Az ügyfeleket tájékoztattuk az ingatlanok adásvételével kapcsolatban.

Pályázati, versenytárgyalási felhívásokat függesztettünk ki, gondoskodtunk a honlapon és a Városi Televízióban történő megjelentetéséről.

Folyamatosan vezettük az ingatlanvagyon-katasztert. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítését, átvezetését, forgalomképesség szerinti besorolás módosítását végeztük.

Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatást az előírt tartalommal elkészítettük.

A jelzálogjog-bejegyzéseket alkalmanként felülvizsgáltuk, bejegyzéseket, illetve törléseket kezdeményeztünk.

Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztését figyelemmel kísértük.

Információt szolgáltattunk a vezetői döntésekhez, a jogszabályokban előírt szervek részére (Magyar Államkincstár) és társosztályok részére. A statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük.

A földhivatali TAKARNET-rendszerből az ingatlan-nyilvántartás adatait lekérdeztük.

Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéseket nyomon követtük, aktualizáltuk, kapcsolatot tartottunk a biztosítási alkusszal. Osztályunk kezelte a járművek kötelező és casco biztosításait is.

Az önkormányzat vagyonát ért káreseményeket a biztosítótársaság felé bejelentettük, a kárügyintézésben részt vettünk.

A befektetett eszközök kezelését, nyilvántartását az ASP rendszer KATI moduljában kezeljük.

Az önkormányzatok és a hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartását vezettük, az év közbeni változásokat könyveltük. Negyedévente értékcsökkenést számoltunk el, negyedévente zárásokat készítettük, egyeztettük a főkönyvi könyveléssel.

Az önkormányzat ingatlanvagyonában adásvétel, csere, térítésmentes átadás vagy átvétel, telekalakítás, bontás, ráépítés következtében bekövetkezett változásokat, valamint az ingatlanok forgalomképesség szerinti besorolásában történt módosításokat rögzítettük a vagyonrendelet mellékleteiben.

V. Adóztatási feladatok ellátásának teljesítése

Edelény Város Önkormányzata vonatkozásában a Pénzügyi Osztály látja el a helyi iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval, talajterhelési díjjal, valamint az adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatos feladatokat.

Abod és Damak község illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adóztatásával, a talajterhelési díj bevallásával, utóbbi önkormányzat esetében a helyi iparűzési adóval kapcsolatos feladatokat végezzük.

2021. évtől a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzatoktól átvette az állami adóhatóság, az ehhez a szükséges adatszolgáltatásokat teljesítettük, a befolyt bevételeket továbbutaltuk.

Az elektronikus ügyintézés az adóztatásban teljes mértékben teljesült, mivel 2019. január 01. napjától a gazdálkodó szervezetek számára az adóügyek elektronikus intézésére kizárólag a cégkapu használható.

Az Elektronikus Önkormányzati Portál (EÖP) E-ÖNKORMÁNYZAT (lgov.hu) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettség azt jelenti, hogy az ügyfél iratait a tárhelyén keresztül vagy valamely elektronikus felület igénybevételével (ASP nyomtatvány stb.) juttatja el az önkormányzati adóhatósághoz és az önkormányzat is ugyanilyen módon juttatja el az iratokat, döntéseket az adózónak. Ezért aki az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, annak a NISZ Zrt. által biztosított tárhellyel (KÜNY-tárhely vagy cégkapu, esetleg hivatali kapu) rendelkeznie kell, mindenképpen regisztrálnia kell erre a szolgáltatásra. Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján elsősorban a gazdálkodó szervezetek kötelezettek. Ide tartoznak a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal. Az e-ügyintézési jogszabályok az egyéni vállalkozókat is gazdálkodónak tekintik, ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, nemcsak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem valamennyi adóügyben. Azok a magánszemélyek, akik nem kötelesek az elektronikus kapcsolattartásra, de rendelkeznek KÜNY-tárhellyel, a RNY-ben általános jelleggel hozzájárulhatnak az elektronikus kapcsolattartáshoz. Ekkor a KÜNY-tárhelyet az ügyfél hivatalos elérhetőségeként kezeljük és az iratokat elsősorban oda postázzuk.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a jogszabályokat és a változásoknak megfelelően alkalmaztuk. Feladatunk az önkormányzati adórendelet elkészítése, a módosításra történő javaslattétel, illetve a módosítás elkészítése.

a) Iparűzési adóval kapcsolatos feladatok teljesítése

2025. évben a változásokat folyamatosan nyilvántartásba vettük, az adózók bejelentése alapján a törzsállományt karbantartottuk, az adóalanyok körét egyeztettük, ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerint felhívtuk az adózókat a kötelezettség teljesítésének pótlására. Esetenként a céghírek információs adatbázisát összevetettük az önkormányzati adónyilvántartásban nem szereplő vállalkozásokkal. Figyelemmel kísértük, hogy Edelény és Damak területén a vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e.

Edelényben 2025-ben 776 db, Damakon 43 db helyi iparűzési adó fizetésére kötelezett adózót tartottunk nyilván.

Az állami adóhatóság naponta továbbít adatokat az önkormányzati adóhatóságok részére a felé bejelentett változásokról, mint például a cégbejegyzésre nem kötelezett vállalkozók (egyéni vállalkozók, őstermelők) pénzforgalmi számlaszámának adatairól és változásairól, vagy a Kiva-alanyisággal összefüggő változásokról. Emellett az alakuló cégek, vállalkozások esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal értesíti a cég székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóságot a cég adatairól. 2025. évben Edelényben 1624 darab változás-bejelentés érkezett, Damakon 123 darab. Ezeket a változásokat az ASP ADÓ szakrendszerben folyamatosan feldolgoztuk. A NAV-tól érkező változás-bejelentések feldolgozása során az azokban szereplő adatok minden esetben összevetésre kerültek a nyilvántartással. Az adózási módok közötti váltások, szüneteltetések, egyéb speciális kérdések nem csak az adózók, hanem a könyvelők számára is folyamatos tájékozódást igényelnek, ezekben a kérdésekben is segítséget nyújtottunk részükre.

Az adószámlák kötelezettségeit és pénzforgalmát naponta rögzítettük az ASP ADÓ szakrendszerben, majd havonta összesítve könyveltük. Elvégeztük a negyedéves zárásokat, ahol ellenőriztük a követelés- és kötelezettségállományokat. Kapcsolatot tartottunk a társhatóságokkal, információs jelentéseket, zárásokat, adatszolgáltatásokat készítettünk.

Az iparűzési adót évente két részletben, március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal került kiküldésre egyenlegértesítő a fizetési határidőt megelőzően 2025. évben Edelényben 1318 darab, Damakon 85 darab. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldtünk a hátralékosoknak. 2025-ben Edelényben 122 darab, Damakon 9 darab felszólítólevél került kiküldésre. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tettek eleget fizetési kötelezettségüknek, a fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmaztunk. Ez alapján 2025-ben Edelényben 30 adózó ellen nyújtottunk be hatósági átutalást, összesen 5.694.022 Ft adótartozásra, melynek több, mint 80%-át teljes egészében behajtottuk.

Az adózó a 2022. évtől állandó jellegű helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét - ideértve bármely korábbi adóévről benyújtott adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést — kizárólag az állami adóhatóságon keresztül elektronikus úton, az általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program használatával teljesítheti. A benyújtási kötelezettségnek minden év május 31. napjáig kell eleget tenni. Feladataink közé tartozik a benyújtott iparűzési adóbevallások feldolgozása és azok ellenőrzése. Edelényben összesen 612 darab bevallás érkezett, Damakon 41 darab. A 2025. május 31. napjáig esedékes bevallásokat átvettük, ellenőriztük, feldolgoztuk az ASP Adó szakrendszerben. Azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparűzési adóbevallásukat, szeptemberben felszólítás került kiküldésre.

Emellett az év folyamán folyamatosan történt a benyújtott helyi iparűzési adóbevallások, bejelentkezések, változás-bejelentések feldolgozása.

Fogadtuk az ügyfeleket, szükség esetén telefonon tájékoztattuk őket és segítséget nyújtottunk a bevallások kitöltéséhez, egyeztettük a befizetett adóelőlegek összegét. A túlfizetési kiutalási igényeket elbíráltuk, intézkedtünk a kiutalásról vagy átvezetésről.

A cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény került benyújtásra a felszámoló biztos felé, az esetlegesen fennálló adótartozások behajtása érdekében.

Méltányossági kérelmeket (adóelőleg mérséklése, fizetési halasztás, részletfizetési kérelmek) döntésre készítettünk elő, meghoztuk a határozatot.

Az adózók kérelmére adóigazolásokat állítottunk ki pályázatok, támogatások, illetve hitelintézeteknél történő felhasználás céljából.

b) Idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok teljesítése

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 1. napjával a 19/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendeletével bevezette az idegenforgalmi adót. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 500 forint.

Feladatunk év közben az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, a beérkező bevallások ASP rendszerben történő feldolgozása.

A bevallásokat folyamatosan összevetettük az NTAK rendszerben szereplő adatokkal. A bevallásokban szereplő adatok jellemzően megegyeztek az NTAK rendszerben rögzített adatokkal, azonban, ha nem egyeztek, akkor önellenőrzésre hívtuk fel az adózót. Adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldtünk az adózóknak.

Idegenforgalmi adóban érintett szálláshelyeink száma 15 darab.

2025-ben 1 adózónk esetében foganatosítottunk végrehajtási cselekményt, amely sikeresen behajtásra került 47.000 forint összegben.

c) Építményadóval kapcsolatos feladatok teljesítése

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. július 1. napjával az építményadóról szóló 14/2025. (V.28.) önkormányzati rendeletével bevezette az építményadót.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény). Az építményadó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Az adó mértéke 1000 forint/m^2/év. Az adó alapja az építmény m^2-ben számított hasznos alapterülete.

Az adatbejelentések többnyire elektronikus úton az önkormányzati hivatali portálon (OHP) keresztül, kisebb részük személyesen vagy postai úton papíralapon érkezett be.

A 2025. december 31-ig beérkezett adatbejelentések száma 375 darab volt a következő megoszlásban: egyéni vállalkozóként benyújtott 108 darab, cég nevében benyújtott 95 darab és magánszemélyek által benyújtott 172 darab.

Az adóalanyok száma 314 fő az adótárgyak száma 405 darab.

Az érkező adatbejelentések feldolgozása folyamatosan megtörtént, az adószámlák pénzforgalmát könyveltük.

Ellenőrzésre kerültek azon adatbejelentések, amelyeknél nem minden tulajdonos tett eleget az adatbejelentési kötelezettségének. Ezen esetekben hiánypótlásra való felhívás került kiküldésre, összesen 27 érintett esetében.

Az építményadó összegét évente két részletben, március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Mivel az építményadó 2025. július 1 napjával került bevezetésre, így ennek megfelelően 2025. második felében került sor a végleges tételek esetében a fizetési felszólítások kiküldésére, amely 67 darab volt.

Folyamatosan fogadtuk az ügyfeleket, szükség esetén telefonon tájékoztattuk őket és segítséget nyújtottunk az adatbejelentések kitöltéséhez, mely új adónem lévén jelentős számú ügyfelet, problémát és kérdést jelentett.

d) Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok teljesítése

2025. évben Edelényben 108 darab bevallás érkezett. 15 esetben adóhatósági ellenőrzés keretében történt a bevallást elmulasztók díjfizetési kötelezettségének határozattal történő előírása az ÉRV Zrt-től megkért adatszolgáltatás alapján. Tájékoztattuk az adózókat a bevallások elkészítésével és az adófizetéssel kapcsolatos feladataikról, ezek borítékolva, csekket mellékelve eljuttatásra kerültek részükre. A beérkezett bevallások átvétele, feldolgozása az ASP rendszerben megtörtént. Fogadtuk az ügyfeleket, személyes és telefonos tájékoztatást és segítségnyújtást biztosítottunk, illetve folyamatosan kapcsolatot tartottunk az ÉRV Zrt-vel a legpontosabb adatok megszerzése érdekében.

A bevallást nem teljesítőket felszólítottuk a mulasztás pótlására, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végeztünk.

2025. évben az edelényi adózók száma 218 fő volt, amelyből 123 adózó volt bevallásra kötelezett. Ezen adózókból 66 fő 24 köbméter fogyasztás alatti mentességet élvezett, 38 fő 90%-os kedvezményben, 16 fő 80%-os kedvezményben részesült, illetve 3 fő kedvezményt, mentességet nem érvényesíthetett.

Adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldtünk az adózóknak.

41 fő vonatkozásában behajtási cselekményt foganatosítottunk. Első lépésként ismételten kiküldésre kerültek a fizetési felszólítások, ezután megkerestük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt (NEAK), hogy tájékoztatást kapjunk a behajtás alá vont adózók munkahelyéről, járulékairól letiltás eszközölése érdekében. A NEAK válaszai alapján megküldtük a letiltási rendelvényt a munkáltatók, kifizetők részére. Ezen adózókból 34 főnek nincs vagy nem tiltható, végrehajtható a jövedelme. A fennmaradó 7 főből 1 adózó esetében a letiltás alapján részletekben érkezik bevétel, 6 főtől a teljes összeg behajtásra kerül 400.550 forint összegben.

Az abodi adózók száma 10 fő volt, egyikük fogyasztása sem haladta meg a 24 köbmétert, így rendeleti mentességet kaptak. Ezáltal Abod nem realizált talajterhelés díj bevételt. Damakon nem volt talajterhelési díjban érintett adózó.

e) Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok teljesítése

Abod és Damak község illetékességi területén került bevezetésre. 2025. évben az adó éves összege adótárgyanként Abod község területén 6.000 forint/év, Damak község területén 8.000 forint/év volt.

A tulajdonosi körök felülvizsgálatát a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálytól kapott adózási Földkönyv, illetve a Takarnet rendszer segítségével folyamatosan végeztük, aktualizáltuk.

2025. évben két alkalommal a fizetési határidők előtt megtörtént az egyenlegközlők kiküldése, csekkel együtt az adózók részére. Új adózók esetében a személyi adatokat a törzsben rögzítettük, a határozatok az ASP ADÓ szakrendszerében elkészítettük, a címzettek részére eljuttattuk. Tulajdonváltozás esetén törlő határozatokat adtunk ki.
A bevallási kötelezettséget elmulasztókat írásban szólítottuk fel a kötelezettség teljesítése érdekében.

2025. évben az abodi adózók száma 148 fő, a damaki adózók száma 132 fő volt. Adókötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében fizetési felszólításokat küldtünk ki, illetve letiltások benyújtásával behajtási cselekményt foganatosítottunk.

Abod község tekintetében 32 darab fizetési felszólítás került kiküldésre 659.797 forint összegben, ebből 21 adós megfizette tartozását a felszólítás után 227.500 forint összegben. A fennmaradó 11 adózó esetében megkerestük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt (NEAK) a munkahelyről, jövedelemről való tájékoztatáskérés céljából. 9 főnek nincs vagy nem tiltható a jövedelme, járuléka. 2 adózó esetében a megkeresett munkáltatók tájékoztatást nyújtottak arról, hogy az adósok jövedelme nem tiltható, így a végrehajtás sikertelen volt.

Damak község esetében 20 darab fizetési felszólítás került kiküldésre 156.000 forint behajtása okán, ebből 14 adózó a felszólítás hatására megfizette tartozását 80.000 forint összegben. 6 adózó esetében indítottunk végrehajtási cselekményt, amelyből 3 adózó esetében nincs vagy nem tiltható a jövedelem ez 44.000 forint, a fennmaradó 3 adózó esetében beérkezett a behajtás alá vont összeg, amely 32.000 forintban realizálódott.

f) Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok teljesítése

A gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság látja el. Emiatt évente az ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat adószámlájára beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével. Az adatszolgáltatást 2025-ben határidőben teljesítettük.

g) Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok teljesítése

Helyi önkormányzati adóhatóság által adók módjára behajtandó köztartozás: szabálysértési eljárási költség, elővezetési költség, valamint minden olyan hátralék, melynek adók módjára történő behajtását jogszabály lehetővé teszi.

2025. december 31-én 640 darab ügy volt folyamatban, amely az új megkeresések, elévülések és a teljesült végrehajtások következtében jellemzően 600-650 között változik.

A hátralékként kimutatott összeget az ASP Adó szakrendszerben rögzítettük.

A befolyt bevételeket nyilvántartásba vettük, megosztottuk az önkormányzat, illetve a behajtást kérő között, az utalásokat teljesítettük. Tájékoztattuk a hátralékot kimutató szerveket. Elévülési időn belül a sikertelen behajtásokat nyilvántartottuk.

Az elévült ügyek nyilvántartásból való törlését elvégeztük, a végrehajtást kezdeményező szervezetet értesítettük.

Osztályunk nem adóhatósági feladatkörben eljárva is nyilvántart adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ezek az önkormányzat által kiszabott állatvédelmi bírságok, hulladékgazdálkodási bírságok, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése következtében kiszabott közigazgatási bírságok, közköltséges temetések. Ezeket a köztartozásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére adjuk át behajtásra, esetenként részletfizetési megállapodásokat kötünk és folyamatosan figyelemmel kísérjük a befizetések teljesülését. Jelenleg 34 ilyen köztartozás esetében zajlik a végrehajtási eljárás.

h) Adó- és értékbizonyítványok készítése

Folyamatosan elkészítjük az adó- és értékbizonyítványokat a Hatósági Osztály, az önálló bírósági végrehajtók, a gyámhatóság, illetve magánszemélyek megkeresése alapján hagyatéki, végrehajtási, gyámhatósági, lakáskasszához köthető ügyekben.

2025. évben 203 darab megkeresést kaptunk, ami alapján 352 ingatlant kellett értékelni.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján a végrehajtó az adósok lakóingatlanának lefoglalásáról, végrehajtási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt, melynek iktatás utáni megőrzéséről gondoskodunk.

F. Beszámoló a Városfejlesztési Osztály munkájáról

I. Az állami építési beruházásokról szóló jogszabályok önkormányzati beruházásokra gyakorolt hatása

Az elmúlt időszakban jelentősen átalakult a közpénzből megvalósuló építési beruházások jogi és intézményi szabályozása. A **2023. évi LXIX. törvény az állami építési beruházások rendjéről**, valamint annak végrehajtási rendeletei új, egységes rendszerbe szervezték az állami finanszírozású építési projektek előkészítését és megvalósítását.
A szabályozás hatálya nem kizárólag a klasszikus állami beruházásokra terjed ki, hanem azokra az önkormányzati beruházásokra is, amelyek esetében a beruházás költségeinek több mint 50%-a központi költségvetési forrásból vagy más, az államháztartás központi alrendszeréből származik.
A jogszabályi változások következtében az önkormányzati építési beruházások előkészítése és lebonyolítása jelentősen összetettebbé vált, mind adminisztratív, mind szakmai szempontból.
A szabályozás főbb hatásai az önkormányzati beruházásokra

1. **Többszintű beruházástervezési rendszer**
   A törvény bevezetett egy országos beruházástervezési rendszert, amelynek keretében a központi forrásból megvalósuló beruházások csak akkor indíthatók el, ha azok szerepelnek az állami beruházási keretprogramban.
   Ez azt jelenti, hogy számos önkormányzati fejlesztés – különösen központi támogatás esetén – a korábbinál szorosabb kormányzati koordináció alá került. A beruházások előkészítése során ezért a minisztériumokkal történő egyeztetés és az országos tervezési dokumentumokhoz való illeszkedés elengedhetetlenné vált.

2. **Új szakmai szereplők és kötelező ellenőrzési pontok**
   A jogszabály a beruházások előkészítésében és megvalósításában több új szakmai szereplő bevonását teszi kötelezővé, többek között:
   - beruházás-lebonyolító
   - tervellenőr
   - költségszakértő
   - műszaki ellenőr
   - egyes esetekben BIM alapú tervezési követelmények.

   Ezek alkalmazása jelentősen növeli az előkészítési költségeket, valamint a beruházási folyamat adminisztratív terheit.

3. **A beruházási nyilatkozat intézménye**
   A jogszabály új jogintézményként vezette be az úgynevezett beruházási nyilatkozatot. Amennyiben egy önkormányzati beruházás az állami építési beruházási szabályrendszer hatálya alá tartozik, az önkormányzatnak az Építési és Közlekedési Minisztérium részére nyilatkozatot kell beszereznie arról, hogy a minisztérium kíván-e konzorciumi partnerként részt venni a projekt megvalósításában. Ez a kötelezettség új, kötelező egyeztetési lépést jelent a beruházások előkészítésében, amely a projektindítás időigényét növeli.

4. **A mentesítési kérelem lehetősége**

A törvény lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat bizonyos előírások alól mentesítést kérjen. Ilyen lehet például:

- egyes kötelező szakértők alkalmazása,
- speciális tervezési követelmények,
- bizonyos eljárási szabályok.

A mentesítés azonban nem automatikus, azt külön kérelemben kell benyújtani a minisztérium részére, amely egyedi döntést hoz az ügyben. Ez további adminisztratív lépést és időigényt jelent a beruházási folyamatban.

5. **A gyakorlati alkalmazás nehézségei**

A jogszabályi környezet gyors és jelentős átalakulása miatt a beruházási folyamatban részt vevő szakmai szereplők jelentős része jelenleg még nem rendelkezik kellő gyakorlattal az új szabályrendszer alkalmazásában.

A tapasztalatok szerint:

- a **tervezők** sok esetben még nem építik be a tervezési dokumentációba az új jogszabály által megkövetelt tartalmi elemeket,
- a **műszaki ellenőrök** és egyéb szakértők részéről is eltérő értelmezések jelennek meg az új követelményekkel kapcsolatban,
- a **kivitelezők** jelentős része sincs teljes mértékben felkészülve az új dokumentációs és minőségbiztosítási elvárások teljesítésére.

Mindez a beruházások előkészítése során gyakran többletegyeztetéseket, dokumentációs hiánypótlásokat és többszöri tervmódosítást eredményez.

Ennek következtében az önkormányzatoknak a beruházási projektek előkészítése során nemcsak az új jogszabályi követelményeknek kell megfelelniük, hanem sok esetben a szakmai szereplők felkészültségének eltérő szintjéből adódó nehézségeket is kezelniük kell.

6. **A szabályozás gyakorlati következményei**

A fentiek alapján az önkormányzati beruházások megvalósítása a korábbi évek gyakorlatához képest jelentősen bonyolultabbá vált. A legfontosabb hatások az alábbiakban foglalhatók össze:

- a beruházások előkészítési folyamata hosszabb és összetettebb lett,
- nőtt az adminisztratív és dokumentációs kötelezettségek száma,
- több szakértő bevonása vált szükségessé, ami növeli a költségeket,
- a beruházások indítása sok esetben központi egyeztetésekhez és döntésekhez kötött,
- a piaci szereplők eltérő felkészültsége miatt a jogszabályok gyakorlati alkalmazása nehézkesebb,
- a beruházások ütemezése nehezebben tervezhetővé vált.

7. **Összegzés**

Megállapítható, hogy az állami építési beruházások rendjéről szóló jogszabályi rendszer célja az állami beruházások egységes szabályozása és ellenőrizhetőségének növelése volt, azonban a szabályozás az önkormányzati beruházások esetében a beruházási folyamat jelentős bonyolódásával járt.

Az új rendszer bevezetése következtében az önkormányzatok számára a fejlesztési projektek előkészítése és lebonyolítása jelentősen nagyobb szervezési, szakmai és adminisztratív feladatot jelent.

II. A Városfejlesztési Osztály pályázatokkal kapcsolatos feladatai

a) Előkészítési szakasz

- projektgenerálás,
- a tervezők által készített tervdokumentációk jóváhagyása,
- egyeztetések lekoordinálása közműszolgáltatókkal, kompetens szakértők és érintett intézmények bevonásával,
- közbeszerzési eljárások előkészítésében való közreműködés.

b) Megvalósítási szakasz

- az egyes Operatív Programokból megvalósuló fejlesztések teljeskörű lebonyolításában való részvétel,
- a beszerzések (ún. kézi beszerzések) szakmai specifikációjának meghatározása, összeállítása, majd a projekttel kapcsolatos megrendelők, árajánlatkérők, szerződések, teljesítési igazolások elkészítése;
- a projektek keretében elkészült tanulmányok, tervek véleményezése,
- a pályázatokhoz kapcsolódó telekalakítási-geodéziai munkarészek elkészítése,
- tulajdonszerzéssel kapcsolatos egyeztetések
- szerződéstervezetek véleményezése, megkötött szerződések ellenőrzése,
- a kivitelezés folyamatának műszaki vonatkozású feladatainak elvégzése és ellenőrzése;
- kapcsolattartást a Közreműködő Szervezettel és a bevont külső szakemberekkel;
- a projekttel kapcsolatos dokumentációs kötelezettségek teljesítése;
- a kifizetési kérelmek ütemezésének tervezése, elszámolások és beszámolók elkészítése és benyújtása
- helyszíni ellenőrzések előkészítése és lebonyolításban közreműködés.

c) Fenntartási időszak

- a beruházások kivitelezése során garanciális körben felmerülő javítások fogadása, érvényesítése a kivitelezők felé,
- garanciális bejárások megszervezése, jegyzőkönyvezése,
- a vállalt indikátorok teljesüléséről éves adatszolgáltatás, időközi helyszíni ellenőrzések előkészítése, szükséges jelentések benyújtása.

1. Benyújtott új pályázatok

a) Edelény Város Önkormányzata:

- ***Nyári tábor szervezése Edelényben (KAP-RD57-011-3-25)***

  3 turnus nyári tábor szervezését tervezzük a nyári szünidőben pályázati forrás igénybevételével.
  Támogatási igény: bruttó 1.999.997 Ft
  Támogatási intenzitás: 95%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 2.105.260 Ft
  Státusz: támogatási kérelem és hiánypótlás benyújtva, elbírálás alatt.

- ***Császtai búcsú Edelényben (KAP-RD57-011-3-25)***

  A minden évben megrendezésre kerülő nagy hagyományokkal rendelkező Császtai búcsú lebonyolításához kapcsolódóan nyújtottunk be támogatási kérelmet.
  Támogatási igény: bruttó 4.999.999 Ft
  Támogatási intenzitás: 95%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 5.263.157 Ft
  Státusz: támogatási kérelem és hiánypótlás benyújtva, elbírálás alatt.

- ***Komplex Sportnap (Aktív Magyarország Program) Sétálj, fuss, gurulj Edelény!***
  Városi komplex sportnap megvalósítására benyújtott támogatási kérelmünk pozitív támogatói döntésben részesült.
  Támogatási igény: bruttó 1.192.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 1.192.000 Ft
  Státusz: A rendezvény előkészítése folyamatban.

- ***Mozgás Éjszakája Edelényben (Aktív Magyarország Program)***
  Éjszakai sportnap megvalósítására benyújtott támogatási kérelmünk pozitív támogatói döntésben részesült.
  Támogatási igény: bruttó 1.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 1.000.000 Ft
  Státusz:A rendezvény előkészítése folyamatban.

- ***Kulturális fesztivál Edelényben*** (NKA Közösségi Programok és Kulturális Fesztiválok Kollégiuma)
  Az első alkalommal megrendezett Kulturális fesztivál megvalósítására benyújtott támogatási kérelmünk pozitív elbírálásban részesült.
  Támogatási igény: 2.500.000
  Támogatási intenzitás: 25%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 10.000.000 Ft
  Státusz: A rendezvény megvalósulását követően a pénzügyi elszámolás megtörtént.

- ***Hungarikum pályázat***
  Az Agrárminisztérium és a Hungarikum Bizottság által meghirdetett hungarikum pályázatra nyújtottunk be támogatási kérelmet imázsfilm készítésére, amelynek célja az értéktárban szereplő értékek bemutassa. Emellett terveztük információs táblák elhelyezését a város frekventált helyein.
  Támogatási igény: bruttó 4.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 4.000.000 Ft
  Státusz: Formai indokoknak való nem megfelelés miatt elutasításra került.

- ***Nemzeti Faültetési Program***
  Önkormányzatunk a Nemzeti Faültetés Napja alkalmából közösségi faültetési akciót kívánt megvalósítani Edelény Császta szőlőhegyen, ehhez támogatási kérelmet nyújtott be.
  Támogatási igény: bruttó 2.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 2.000.000 Ft
  Státusz: Forráshiány miatt elutasításra került a pályázat.

- ***Versenyképes Járások Program I. és II. ütem***
  Versenyképes Járások Program keretében két alkalommal volt lehetőségünk támogatási kérelem benyújtására. Tervezett programelemek:

I. ütem:

- Univerzális kotró-rakodó beszerzése szerelvényekkel, amely sokrétűen használható, alkalmas lesz a csapadékelvezető árkok tisztítására, földmunkára, alapok kiásására, tereprendezésre és hóeltakarításra.
- A Szociális Szolgáltató Központban kialakítandó új főzőkonyhába konyhai eszközök beszerzése.

Támogatási igény: bruttó 74.295.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Teljes elszámolható költség: bruttó 74.295.000 Ft

II. ütem:

- A Városi Köztemető ravatalozójának és környezetének rendbetétele (térburkolás, csapadékvíz elvezetés, gépészeti/villamossági munkálatok).
- Vásártér fejlesztése (közlekedő útvonalak kialakítása, burkolattal való ellátása).
- Elektromos kisteherautó beszerzése.

Támogatási igény: bruttó 74.295.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Teljes elszámolható költség: bruttó 74.295.000 Ft

Státusz:

A *kotrógép* beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a szerződéskötési moratórium leteltét követően sor kerül a szerződéskötésre a nyertes CE Dynamic Kft-vel, akik bruttó 58.394.600 Ft-os ajánlatukkal az összességében legelőnyösebb ajánlatot adták. A munkagép rendelkezik az alábbi szerelvényekkel:

- 1 db 400 mm-es mélyásó kanál (körmökkel felszerelve)
- 1 db 600 mm-es mélyásó kanál (körmökkel szerelve)
- 1 db 800 mm-es mélyásó kanál (körmökkel felszerelve)
- 1 db 60 fokos trapézkanál
- 1 db min. 1500mm-es hidraulikus dönthető rézsűkanál
- 1 db hidraulikus bontókalapács
- 1 db min 350 mm széles aszfaltmaró adapter
- 1 db hótoló adapter
- 1 db talajfúró berendezés 350-400 mm és 750-800 mm közötti csigákkal. A jármű leszállítása és a használatra való szakszerű betanítás várhatóan április végén valósul meg. Mivel a pályázat benyújtására Abod és Damak települések bevonása mellett került sor konzorciumi formában, így ezen települések igényeit is ki kell térítésmentesen elégíteni majd előzetes egyeztetést követően.

A *konyhai eszközök* beszerzésének ütemezésekor figyelemmel kell lennünk a konyhaépítési projektünk megvalósulására. A második ütem beruházásainak előkészítése is folyamatban, a végleges műszaki tartalom meghatározását követően megvalósítható a beszerzési eljárás, majd ezt követően a kivitelezési munkálatok.

- ***Településfásítási Program 2025***

Mint minden évben, most is pályáztunk a program keretében fák beszerzésére, amelyet a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjével egyeztetett módon a város különböző pontjain fogunk elültetni.

Támogatási igény: 30 db Nagylevelű hárs leszállítása
Támogatási intenzitás: nem releváns
Státusz: A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, 2026 tavaszán történik meg a fák kiszállítása és elültetése.

- ***Kincses Kultúróvoda Program***

  A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő pályázatot hirdetett Kincses Kultúróvoda címen.
  Az Edelényi Mátyás Óvodával együttműködve támogatási kérelmet nyújtottunk be Mihály-napi rendezvény megvalósítására.
  Támogatási igény: bruttó 2.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 2.000.000 Ft
  Státusz: A támogatási kérelem elbírálás alatt van.

- ***Kós Károly Program***

  Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által meghirdetett Kós Károly Program lehetőséget biztosít a tájházak és a népi építészeti örökséghez kapcsolódó kulturális, közösségi és hagyományőrző programok támogatására. Ennek keretében támogatási kérelmet nyújtottunk be a Tájházban megvalósítandó szüreti rendezvény lebonyolítására.
  Támogatási igény: bruttó 1.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 1.000.000 Ft
  <u>Státusz</u>: A támogatási kérelem elbírálás alatt van.

- ***Külterületi út fejlesztés az edelényi Sápi-hegyen lévő Ludmilla-dűlőn (KAP-RD43-1-25)***

  A beruházás célja az itt található önkormányzati tulajdonú utak szilárd burkolattal történő ellátása. 543,25 méteren új szilárd burkolatú bazaltbeton út épül teljes rétegrenddel. Ezt követi 15 méter sárrázó építése és 35 méter zúzottköves út kialakítása. Az útépítések teljes hosszában kétoldali padka készül és árokrendezés, -tisztítás.

  Támogatási igény: 74.117.195 Ft

  Támogatási intenzitás: 95%

  Teljes elszámolható költség: bruttó 78.018.100 Ft

  <u>Státusz</u>: A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, a kivitelezésre irányuló beszerzés lefolytatásra került (A közbeszerzési szakértőnkkel történt egyeztetés alapán nem volt egybeszámítási kötelezettségünk más kivitelezési munkával és nem szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni.), amelyen nyertes ajánlattevő a Bódvavölgy-Bau Kft.

  Az Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozatával rendelkezünk, hogy a projektbe konzorciumi tagként nem lép be, építtetőként nem kíván eljárni.

  A 148/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény szerinti mentesítés, valamint kedvezmény adásának részletes szabályairól szóló jogszabályok alapján a minisztériumtól mentesítést kaptunk a tervpályázat lefolytatása alól, tervellenőr alkalmazása alól, Ábtv alapján készített szerződésminták alkalmazása alól, BIM tételrendek alkalmazása alól és nem szükséges költségbecslés készíttetése.

- ***Vis maior 2025. pályázat***

  A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján kérelmet nyújtottunk be a 2025.04.25. napján rendkívüli jégesővel kísért felhőszakadás okozta károk helyreállítására. A védekezés helyszíne volt Edelény-Finke városrészen a vasúti töltés Kölcsey Ferenc úttal

párhuzamos szakaszától nyugatra a magáningatlanok között elhaladó önkormányzati tulajdonú árok (Hrsz.: 2033, 2025, 2096/2, 1994) és Gábor Áron út mellett elhaladó árok és elöntéssel érintett környezete (Hrsz.: 2077/1), valamint a keresztező utak közül a Kölcsey Ferenc út (Hrsz.: 2030), valamint a Bartók Béla út (Hrsz.: 2009). A víz a Kölcsey F. úti hídnál/áteresznél megbontotta az előfejet, a meder burkolt szakaszain a terméskőburkolatot és betonlap burkolatot.

Támogatási igény: bruttó 2.171.000 Ft
Támogatási intenzitás: 89.99%
Teljes elszámolható költség: bruttó 2.412.490 Ft
Státusz: A kérelmünk pozitív elbírálásban részesült csökkentett támogatási összeggel: védekezési költségek teljes egészében jóváhagyásra kerültek, azonban a helyreállítási költségek közül a megrongálódott csapadékvízelvezető árok helyreállítása 15 fm-en (hrsz.: 1994), szakértői nyilatkozat készítése, kiviteli tervdokumentáció készítése került elfogadásra. A munkálatok elvégzésére várhatóan tavasszal kerül sor.

- ***1537/2025. (XII. 10.) Korm. határozat alapján egyedi támogatás***

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium kiemelt forrásigények biztosításáról szóló 1537/2025. (XII. 10.) Korm. határozat alapján bruttó 300.000.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette városunkat.

A projekt keretében a következő fejlesztési elképzelések megvalósítására kerül sor:

- kilátó fejlesztés: a Nagycsászta szőlőhegy északi határán (Hrsz.: 0105/2) 2015-ben az Északerdő Zrt. fa szerkezetű kilátó építményt létesített. Azonban az elmúlt évek során a kilátó szerkezetei jelentősen károsodtak, ezért indokolttá vált a látogatók elől való elzárás 2022-ben. Edelény városnak kiemelkedő turisztikai célpontja ez a kilátó építmény, ezért önkormányzatunk az Északerdő Zrt. elvi támogatói nyilatkozata alapján annak újjáépítését tervezi megvalósítani a jelenlegi magassággal és megjelenéssel megegyező módon a talajszinten kisebb, fedett fogadórész bővítménnyel együtt. Ehhez a tervezői költségbecslés elkészült.

- játszótér fejlesztés: A Városi Sport- és Szabadidőközpontban 2022-ben kialakított játszótér bővítése tervezett új játszótéri elemekkel, továbbá mini-KRESZ park kialakítása városunk legkisebb lakói számára és OCR pálya építése minden korosztály használatára. Ehhez a tervezői költségbecslés elkészült.

- utak-járdák felújítása: a városban található, önkormányzati tulajdonban lévő utak és járdák egy része esetében indokolt azoknak a teljes felújítása. A beruházás keretében sor kerül a Juhász Gyula út és Kossuth Lajos út felújítására, valamint a Kossuth Lajos út melletti járda felújítására. Emellett a városunkban működő Koch Róbert kórház gyalogos megközelítését szolgáló járda felújítására is megvalósul. A tervezői költségbecslések elkészültek.

Támogatási igény: bruttó 300.000.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Teljes elszámolható költség: bruttó 300.000.000 Ft
Státusz: a támogatott tevékenységek végleges műszaki tartalmának összeállítása és a részletes költségterv elkészítése megtörtént és benyújtásra került a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz.
Az Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozatával rendelkezünk, hogy a projektbe konzorciumi tagként nem lép be, építtetőként nem kíván eljárni. Jelenleg készítjük elő a

mentesítési kérelem benyújtását, amelyre a véglegesített műszaki tartalom birtokában kerülhet sor.
A kérelemre érkezett válasz birtokában kerülhet sor a kivitelezési munkálatok megvalósítására irányuló várhatóan 3 darab közbeszerzési eljárás (kilátófejlesztés, játszótér bővítés, utak és járdák felújítása) lefolytatására.

- ***Kondicionáló terem kialakítása a Városi Sport- és Szabadidő Központban***
  A Városi Sport- és Szabadidő Központban található a Sportház rendeltetésű épület, mely a TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016 azonosító számú pályázat keretében biztosított támogatás felhasználásával valósult meg. A Sportház épületében önkormányzatunk 2025. évben a Honvédelmi Minisztérium által biztosított támogatásból kondicionáló termet alakított ki és eszközbeszerzést valósított meg. Az épületben három helyiségből álló kondicionáló terem, hozzá tartozó öltözőkkel, büfé számára kialakítható helyiség, ricochet pálya, táncterem, további öltözők, vizes csoportok és egyéb és kiszolgáló helyiségek kapnak helyet. Az átadást követően a képviselő testület jóváhagyása mellett pályázati felhívást jelentettünk meg a létesítmény üzemeltetésére. Egyetlen pályázó jelezte bérleti szándékát, pályázata érvényes volt. Ezután elkészült a bérleti szerződés tervezete, amelyet a napokban jóváhagyott a Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárság Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkárság Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztálya, így március 16-ától külső gazdasági szervezet bevonásával üzemeltetjük tovább a kondicionáló termet.
  Támogatási igény (kivitelezés): bruttó 59.501.024 Ft
  Támogatási igény (eszközbeszerzés): bruttó 20.000.000 Ft
  Támogatási intenzitás: 100%
  Teljes elszámolható költség: bruttó 79.501.024 Ft
  <u>Státusz</u>: a beruházás pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Edelény Város Önkormányzatának pályázatai mellett előkészítettük és pozitív támogatói döntés birtokában részt vettünk és veszünk a lebonyolításban és a szakszerű pénzügyi és szakmai elszámolásban a következő támogatási kérelmek esetében:

b) Abod Község Önkormányzata

- Kulturális rendezvények támogatása - Falunap 2026.
- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása.
- Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, eszközbeszerzés.

c) Damak Község Önkormányzata

- Felelős állattartás segítése.
- Kulturális rendezvények támogatása - Falunap 2026.
- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása.
- Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, eszközbeszerzés.

d) Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

- Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi Lengyel nemzetiségi kirándulás Rómába.
- Nemzetiségi táborok 2026. évi Lengyel nemzetiségi táborok megvalósítása.

- Útmenti keresztek felújítása.

e) Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

- Ruszin nemzetiségi identitás erősítése az edelényi diákok körében.
- Ruszin anyanyelvi, hagyományőrző és hitéleti tábor.
- Edelényi diákok ruszin anyanyelvi hagyományőrző és hitéleti tábora.
- Ruszin identitást erősítő zarándoklat és tanulmányút.
- Ruszin búcsújárás.
- Ruszin gyökereink kutatása.
- Edelényi ruszin napok.
- Hodinka Antal professzor nyomában Budapesten.
- Ruszin gyökereink kutatása és hitéleti megerősítése közösségünknek.
- Ruszin gyökereink kutatása, tanulmányút és közösségépítő kirándulás.
- Edelényi diákok ruszin anyanyelvi hagyományőrző és hitéleti tábora Budapesten.

f) Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

- Kulturális pályázat 2025.

g) Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

- Hitéleti örökség védelme: útmenti kereszt felújítása Abodon.
- Ruszin gyökereink Szlovákiában.
- Összetartozás, család, haza, ruszin identitás.
- Készülődj fel Betlehem! Karácsony szent ünnepére történő készülődés.
- Oltalmad alá sietünk Pócsi Szűz Mária.

2. Korábbi évben benyújtott és jelenleg megvalósítás alatt lévő pályázatok

Új főzőkonyha építése a Szociális Szolgáltató Központban (TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00022):

Támogatási igény: bruttó 348 195 068 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
2024-ben elkészült az építési engedélyezési tervdokumentáció, megkaptuk a jogerős építési engedélyt és elkészültek a kiviteli tervek is. Ezek alapján megindult mind a kivitelezésre, mind a konyhai eszközök és berendezésekre vonatkozó közbeszerzési eljárás. A 2024. évben lefolytatott kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás fedezethiány miatt kétszer eredménytelen volt. Jelenleg folyamatban van a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás, amely hiánypótlási szakaszban tart.

Mentőállomás fejlesztés (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00011)

Támogatási igény: bruttó 81 800 605 Ft
Támogatási intenzitás: 100%
Egy régóta fennálló probléma megoldására kerülhet sor ebben az évben a Mentőállomás infrastrukturális felújításának köszönhetően. A projekt keretében megvalósul az épület külső hőszigetelése, garázskapuk felszerelése, az épület teljeskörű belső festése, bútorzatcsere a közösségi helyiségekben, külső térburkolat cseréje, kerítés felújítása. A kivitelező kiválasztását követően a tavasz folyamán megkezdődhetnek a munkálatok.

3. Korábbi évben benyújtott és 2025. évben megvalósított pályázatok

a) **Interreg-HUSK SPF-2401** pályázati kiírásra támogatási kérelmet nyújtottunk be 2024-ben Szepsi városával konzorciumban. A pályázat célja a határ két oldalán lévő önkormányzatok együttműködése és kapcsolatainak erősítése rendezvényeken keresztül. A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, 2025-ben ennek a keretében került lebonyolításra a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Vadásznapra és a XIX. Császtai búcsúra. Pénzügyi elszámolás benyújtva.
Támogatási igény: bruttó 15 064 625 Ft
Támogatási intenzitás: 95%
Teljes költségvetés: bruttó 15.857.500 Ft

b) **Külterületi utak fejlesztése Nagycsásztán (VP6-7.2.1.1-21):** 2024-ben lezajlott a közbeszerzési eljárás és a munkaterület átadást követően megindultak a kivitelezési munkálatok, amelyek 2025-ben befejeződtek. A záró helyszíni ellenőrzésre 2026.február 03-án került sor. Pénzügyi elszámolás benyújtva.
Támogatási igény: bruttó 181.739.359 Ft
Támogatási intenzitás: 95%
Teljes költségvetés: bruttó 191.304.595 Ft

4. Korábbi években megvalósított és jelenleg fenntartási időszakba helyezett pályázatok

A korábbi években elnyert és megvalósított projektek fenntartási kötelezettsége évenkénti adatszolgáltatást jelent Önkormányzatunk számára. Ebben nehézség, hogy az intézményrendszer átszervezése miatt sok esetben más Vármegyékben működő Közreműködő Szervezeti egységekkel szükséges felvennünk a kapcsolatot, akik más eljárásrend alapján működnek és ellenőrzik a benyújtott dokumentációt, ezzel is növelve az adminisztrációs terheket.

Emellett az állagmegóvás, az üzemeltetés során felmerült problémák megoldása, garanciális javítás körében felmerülő hibák kijavíttatásának ügyintézése hárul ránk a vállalt indikátorok betartatása mellett.

a) **TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00019** azonosító számú „Vásárcsarnok építésé Edelényben a helyi termelők piacra jutásának segítése érdekében" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn, illetve a napi árusításokból adódó díjak beszedése, a bérlőkkel való kapcsolattartás, karbantartási feladatok ellátása.

Fenntartási időszak vége: 2027.03.21.

b) **TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016** azonosító számú „Környezettudatos fejlesztések Edelényben, egy zöldebb városért – Zöld Város" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. A kialakított Városi Sport-és Szabadidőközpontban tervezett és megvalósított beruházások kapcsán vizsgálni a fenntartásban vállalt kötelezettségek teljesülését.

Fenntartási időszak vége: 2028.09.21.

c) **TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00022** azonosító számú „Kerékpárút építés Edelényben a fenntartható közlekedés terjesztése érdekében" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2029.01.23.

d) **KEHOP-2.2.2-15-2015-00042** azonosító számú „Szennyvíz projekt" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2027.03.03.

e) **EFOP-2.1.2-16-2017-00014** azonosító számú „Foglalkoztató terek fejlesztése az Edelényi járásban: a Rakacai üdülő fejlesztése" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Keressük a lehetőséget az üdülő kihasználásának érdekében.

f) **TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00011** azonosító számú „Iparterület kialakítása Edelényben" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Az Inkubátorház és az Iparterület bérbeadás útján történő hasznosításán dolgozunk folyamatosan Virág Tamás alpolgármester úrral együttműködve.

Jelenlegi iparterületi bérlők:

1. Méda Star Kft.,
2. Vetra Force Kft.,
3. BKMG Integra Kft.
4. TRIXON Autóház Kft.

Inkubátorház bérlők:

1. KBTF Nonprofit Kft.
2. Tóth Ágnes e.v.
3. Advance Analytik Kft.
4. ProMech Design kft.

Fenntartási időszak vége: 2029.06.07.

g) **TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018** azonosító számú „Jó szerencsét Császtán! - Edelény térségének bányászmúltját bemutató Tematikus élménypark" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. A Bányászati bemutató központ megnyitásra került. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

A kivitelezővel a jogvitarendezés érdekében kötbérigény érvényesse tárgyában per van folyamatban a Miskolci Törvényszéken.

Fenntartási időszak vége: 2030.03.20.

h) **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00140** azonosító számú, „Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2029.04.24.

i) **TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00004** azonosító számú, „Szociális városrehabilitáció" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

A projekt záró kifizetési kérelmének ellenőrzése során szabálytalansági eljárás került lefolytatásra önkormányzatunk ellen, amelyben a projekt elszámolható költségét 281.577.507 Ft-ra, a nem elszámolható költséget pedig 88.339.403 Ft-ra módosította. 2025. január 14. napján egyedi finanszírozási kérelmet nyújtottunk be a Nemzeti Fejlesztési Központhoz, melyben kérelmeztük a visszafizetéssel érintett összeg kormány általi finanszírozását. A 2025.08.25-én érkezett válaszban tájékoztatást kaptunk a visszafizetendő összeg 80%-át, azaz 69.937.994 Ft-ot átvállal a Magyar Állam.

A Fennmaradó 18.401.409 Ft-ra újabb egyedi kérelmet nyújtottunk be, amelynek várjuk a döntését.

Fenntartási időszak vége: 2029.03.05.

j) **TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00006** azonosító számú, „Szoft programok megvalósítása" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2030.01.07.

k) **TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024** azonosító számú „Helyi identitás és kohézió erősítése Edelény és térségében" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2030.01.16.

l) **EFOP-1.4.2-16-2016-00012** azonosító számú „Gyermekesély programok megvalósítása" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott. Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2025.06.04.

m) **EFOP-1.2.11-16-2017-00040** azonosító számú „Esély Otthon!" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. A projekt keretében felújított 9 lakásban további 5 éven keresztül a célcsoporthoz tartozó 18-35 év közötti fiatalok, családok elhelyezését kell biztostani bérleti díj fizetése nélkül. A megüresedő lakások pályáztatását a városfejlesztési csoport folyamatosan végezte a mögöttünk álló évben, amelynek köszönhetően 8 lakásban is megtörtént a korábbi bérlők kiköltözése és új bérlők pályázat útján való beköltöztetése. A 9. lakással kapcsolatban felvettük a kapcsolatot az Irányító Hatósággal és kezdeményeztük a projektből való kivonását. Ennek oka, hogy a Nyitott Ajtó Baptista Gyülekezet jelezte vásárlási szándékát a Szentpéteri út 35.szám alatt található, egykor kollégium épületére, hogy ott újra kollégiumi férőhelyek kerüljenek kialakításra. Ebben az ingatlanban volt található az a lakás is, amelyet a fenti projekt keretében újítottunk fel. Az Irányító Hatóság jóváhagyását követően megtörtént a teljes ingatlan értékesítése. A testület egy korábbi döntése alapján folytatta a tárgyalásokat és az épületben élők lakhatásának további biztosítása érdekében lakóingatlanokat vásárolt meg önkormányzatunk és a felújításukat követően új lakóik vehették birtokukba. Ennek lebonyolításában is oroszlánrészt vállalt osztályunk. Ezzel az intézkedéssel jelentős mértékben javult az itt található lakások állapota.

Fenntartási időszak vége: 2028.07.08.

n) **EFOP-1.5.3-16-2017-00013** azonosító számú „Komplex humánszolgáltatás fejlesztése" című projekt: A záró szakmai beszámoló 2022.09.16-án benyújtva, amelynek hiánypótoltatása még jelenleg, 2026-ban is zajlik az indikátorok (9 db) és műszaki-szakmai eredménymutatók (14 db) teljeskörű alátámasztása érdekében.

A beszámoló elfogadását követően kerül sor a Közreműködő Szervezet részéről a fenntartási időszak időtartamának megállapítására.

o) **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosító számú „Közösségek háza felújítása" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Jelenleg az épületben működik a Borsod-Torna-Gömör Egyesület, a Borsod-Torna-Gömör Kincsei Egyesület, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, a Edelényi Ruszin

Nemzetiségi Önkormányzat és a Nemzeti Művelődési Intézet kirendeltsége.

Fenntartási időszak vége: 2026.06.14.

p) **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosító számú „Külterületi utak fejlesztése és karbantartásához szükséges gépek beszerzése" című projekt: Fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2028.11.28.

q) **TOP-2.1.3-16-BO1-2021-00077** azonosító számú „Csapadékvíz-elvezetési problémák megoldása Edelényben (I.ütem)" című projekt: A projekt fizikai zárása megtörtént, fenntartási időszakban lévő projekt, évi adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Fenntartási időszak vége: 2029.10.14.

III. Egyéb városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok

a) Folyamatban lévő beruházások elektronikus építési naplóinak ellenőrzése, bejegyzések felülvizsgálata, elvégzett munkák nyomon követése.
b) ÉTDR felületen az építésügyi hatósági ügyekben történő változások figyelése, ellenőrzése.
c) Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elbontásával kapcsolatos megrendelői feladatok ellátása (bontás, terveztetés, kiviteli szerződések előkészítése, földhivatali nyilvántartási rendezés) .
d) Telekalakítási eljárásokban önkormányzati ingatlanok esetében változási vázrajzok megrendelése, földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetések ügyintézése
e) Telekvásárlással, telekkitűzéssel, telekcserével kapcsolatos műszaki és ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátása.
f) Közterületek neveinek és jellegének ingatlan-nyilvántartásban történő felülvizsgálata, módosításához kacsolódó feladatok ellátása, aktualizálása.
g) ÉRV Zrt., mint víziközmű-szolgáltató feladatellátáshoz kapcsolódó megállapodások, Gördülő Fejlesztési Tervek koordinálása, elfogadásra történő előkészítése.
h) Edelény Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkataszterére vonatkozó műszaki információk egyeztetése.
i) ÉRV Zrt.-vel kapcsolatos városi víziközmű hálózatra vonatkozó kivitelezési munkák ellenőrzése, felújítások új építések ellenőrzése, irányítása.
j) Ingatlanok közműellátásával és a városban építendő nyomvonalas létesítményekkel kapcsolatos tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása.
k) Közcélú hálózatok létesítéséhez és azokra történő csatlakozásokhoz kapcsolódó kiadott nyilatkozatok elkészítés.
l) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, egyéb ingatlanok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közmű hálózat létesítéséhez, bővítéséhez, valamint új kapubejáró létesítéséhez, meglévő felújításához kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben kiadott nyilatkozatok elkészítése:
    - víziközmű hálózat, elosztó és gyűjtő hálózatra csatlakozások (ingatlan bekötések): 19 db.
    - gáz energia elosztó hálózatra csatlakozások (ingatlan bekötések): 15 db;
    - villamosenergia elosztó hálózatra csatlakozások (ingatlan bekötések): 1 db,
    - villamosenergia elosztó hálózat rekonstrukciója, bővítése: 2db,
    - új kapubejárók létesítése: 9db.
m) Közvilágítási hálózat üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, hibák bejelentése,

tervezett közvilágítás korszerűsítéshez kapcsolódó műszaki feladatok ellátása.

n) Helyi és helyközi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos műszaki ügyek intézése.
o) Támogatott közúti és közmű beruházásokhoz kapcsolódó műszaki koordinációs feladatok ellátása, lakosság felé történő tájékoztatások.
p) Közúthálózat részét képező forgalomtechnikai eszközök felülvizsgálatában való részvétel.
q) Külső beruházásokhoz kapcsolódó műszaki tájékoztatások és egyéb koordinációs feladatok ellátása.
r) Kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítése, beküldése.
s) Elbontottuk a 27.számú főút mentén a Szentpéteri úton található rossz állapotban lévő négylakásos ingatlant, amelyet terveink szerint újabb területek rehabilitálása követ.
t) Közvilágításunk megújult, aminek keretében a 27. számú főút mentén több mint 250 darab korszerű LED-világítási lámpatest felhelyezésére került sor az elmúlt időszakban több ütemben.
u) Egy volumenében szerényebb, de régóta esedékes problémát oldottunk meg a temetőben, befejeződött a ravatalozóhoz vezető gyalogos lépcső felújítása, amelyet terveink szerint folytatódik a ravatalozó környezetének teljeskörű megújításával.

IV. Intézmények és önkormányzati ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

Fentieken túl a Városfejlesztési Osztály feladatait képezi az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos üzemeltetési, eseti karbantartási és egyéb adminisztratív feladatok megoldása is:

- Önkormányzat által üzemeltetett épületekben, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal épületében a működés során fellépő problémák elhárítása, kijavítása. Üzemeltett épületek: Városi Sport- és Szabadidőközpont, Vásárcsarnok, Rakacai Gyermeküdülő és Foglalkoztató, Máltai Raktárépület, Közösségek Háza, 015/104 hrsz. Irodaház, Járási Hivatal épülete, Egészségház, finkei tornaterem.
- Önkormányzati tulajdonú épületekben felmerülő hibaelhárítási-karbantartási igények fogadása, intézkedés a javításokra.
- Üzemeltetéshez kapcsolódó időszakos vizsgálatok nyomonkövetése, vizsgálatok megrendelése.
  Pl.: rágcsáló- és rovarirtás időszakos megrendelése, érintésvédelmi, villámvédelmi és erősáramú vizsgálatok ellenőrzésének megrendelése, biztonsági világítás ellenőrzésének megrendelése, kazánok és hőszivattyú rendszerek időszakos karbantartásának megrendelése.
- A Városi Sport- és Szabadidőközpont területéhez tartozó élő- és műfüves pályák, salakos tenisz- és lábtengó pályák, salakos futópálya gondozásához és karbantartásához szükséges eszközök, anyagok biztosítása. Árajánlat kérése a pályák felújítására, karbantartására vonatkozóan. A területen található játszótér, skate park, pumpapálya és kültéri kondicionáló park eszközeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartása, időszakos külső ellenőrzés megrendelése. A pályák és az épület helyiségeinek használatához kapcsolódó bérleti díjak, nyugtatömbök ellenőrzése, összesítő bizonylat készítése, bérlések koordinálása. Az élőfüves pálya öntözőrendszerének karbantartásához kapcsolódó ajánlatkérések, folyamatos egyeztetés és esetleges javítások/ cserék koordinálása.
- A Városi Sport- és Szabadidőközpont területén található öntözőrendszerhez, vízjogi engedéllyel rendelkező kúthoz tartozó adatszolgáltatáshoz szükséges adatok összegyűjtése, az adatszolgáltatás elkészítése és megküldése a hatóság részére. (vízkészletjárulék, vízgazdálkodási adatok és felszín alatti vízvizsgálatok)
- A Vásárcsarnok épületében a bérelt asztalokhoz kapcsolódó bérleti díjak, nyugtatömbök ellenőrzése, összesítő bizonylat, valamint a közfoglalkoztatott dolgozók

munkabeosztásának készítése. Havi közműállásokhoz tartozó adatok összegyűjtése, táblázatos rögzítése és megküldése a Pénzügyi Osztály részére.

- A Közösségi Ház épületében található helyiségek bérléséhez tartozó szerződések felülvizsgálata, a havi bérlésekhez tartozó teljesítés igazolások elkészítése. A havi közműállásokhoz tartozó adatok összegyűjtése, táblázatos rögzítése és megküldése a Pénzügyi Osztály részére.
- Az Irodaház épületében található helyiségek bérlésekor az átadásban történő részvétel. A havi közműállásokhoz tartozó adatok összegyűjtése, táblázatos rögzítése és megküldése a Pénzügyi Osztály részére.
- A Máltai raktárépületből az anyagok és eszközök költöztetése a Művelődési Központ épületében található raktárhelyiségébe, ahol a tisztítószerek, anyagok és az elektronikai eszközök tárolása történik.
- A finkei tornateremben történő rendrakás koordinálása. A vashulladékok összegyűjtése és elszállítása. A különféle típusú hulladékok összegyűjtés és elszállíttatása a sajókazai hulladékudvarba. Tároló helyek és helyiségek átalakítása, majd a meghatározott anyagokkal való feltöltése.
- A város területén található kültéri kondicionáló parkok és játszóterek hatósági ellenőrzésének koordinálása és közreműködése, az intézményekkel történő egyeztetése.
- A Pénzügyi Osztállyal történő folyamatos kapcsolat a közüzemi számlákkal, szerződésekkel kapcsolatosan, valamint az üzemeltetett épületekre, közkutakra, térfigyelő kamerákra, hulladéktároló konténerekre, a város közvilágítására vonatkozó költségvetés tervezése. Az éves árváltozások és intézmények változásai alapján a költségvetés felülvizsgálata. A költségvetés tervezés az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, Edelény Város Önkormányzata, Abod Község Önkormányzata, Damak Község Önkormányzata vonatkozásában történik. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és Edelény Város Önkormányzata esetében épületenként karbantartási feladatok meghatározása és költségkalkulációja.
- A közvilágítási hálózat korszerűsítéséhez szükséges adatok gyűjtése a számlák figyelembevételével, költségkalkuláció, megtakarítási számítások végzése.
- Az épületek üzemeltetéséhez kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése és folyamatos felülvizsgálata. A közüzemi szolgáltatók mérőállásainak folyamatos ellenőrzése, nyomon követese, fogyasztásmérők, vagy azokhoz kapcsolódó elemek cseréjének ügyintézése.
- Az épületek fenntartásához szükséges anyagok, eszközök, tisztítószerek elérhetőségének biztosítása és a dolgozók folyamatos koordinálása, a veszélyes anyagok megfelelő tárolása és a hozzá tartozó biztonsági adatlapok elérhetőségének ellenőrzése.
- Az Önkormányzat épületeiben és az általa fenntartott helyeken a zöld területek gondozása és karbantartása.
- Közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés, a megküldött szolgáltatási szerződések ellenőrzése, árajánlat kérés. Az energetika szolgáltatókkal (földgáz) az éves közüzemi szerződési folyamat lebonyolítása, az adatok összegyűjtése, ellenőrzése.
- Önkormányzatok és Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldött közüzemi számlák ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- Bérleti szerződések kidolgozása, nyomon követése, a számlázáshoz szükséges dokumentáció elérhetősége.
- Önkormányzati épületek vásárlásakor/ eladásakor a közüzemi szolgáltatókkal történő egyeztetés a szolgáltatás megszüntetésével/ átírásával kapcsolatban.
- Települési hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való közreműködés, a települési teljesítés igazolások, hulladékszállítási és hulladékkezelési számlák ellenőrzése, nyomon követése. Köztisztasági hulladékszállításhoz

kapcsolódó támogatás felhasználásáról szóló nyilatkozat készítése.

- Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése és lebonyolítása 2 alkalommal. A gyűjtéshez kapcsolódó feladatok koordinálása, egyeztetés az intézményi hulladékgyűjtő vállalkozással.
- Papírhulladékok összegyűjtése és elszállíttatása erre szakosodott hulladékkezelő vállalkozással, ideértve az irattár által leselejtezett és jóváhagyott, valamint a hivatal működése során keletkezett hulladékokat is.
- Az illegálisan elhelyezett hulladékkal kapcsolatos ügyintézés a kormányzati szervekkel, a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft.-vel, valamint a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel a hulladékok összegyűjtésére és elszállítására vonatkozóan. Az illegálisan elhelyezhető hulladékokhoz kapcsolódó kvóta mennyiségének nyomon követése és a szállításokban történő közreműködés.
- Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel a városüzemeltetési feladatok egyeztetése, felügyelete, különösképpen a közterületek karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatban. Az éves köztisztasági adatszolgáltatással összefüggő adatgyűjtés és közreműködés.
- Statisztikák, adatszolgáltatások készítése, benyújtása.
- Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzatok munka- és balesetvédelmi feladataiban történő közreműködés, új szerződéshez kapcsolódó előkészítés és koordinálás.
- Közreműködés az önkormányzati feladatok teljesítése érdekében a képviselő testületi előterjesztések, rendelet alkotások előkészítésében.
- Abod és Damak települések esetében a közüzemi számlák ellenőrzésében biztosított támogatás, adatok összegyűjtése. Az energetika szolgáltatókkal (földgáz, villamosenergia) az éves közüzemi szerződési folyamat lebonyolítása, az adatok összegyűjtése, ellenőrzése. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett közvilágítás korszerűsítés pályázatban történő közreműködés.

- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások készítése, jelenlegi és következő évi terv elkészítése, adatgyűjtés. A dologi költségekhez kapcsolódó megrendelések elkészítése, a felhasznált anyagok nyomon követése. Üzemanyag felhasználás nyomon követése a zöldfelületek karbantartása során. A hatósággal történő folyamatos kapcsolattartás. A közfoglalkoztatásban dolgozók munkájának koordinálása, munkabeosztás készítése és szabadságolás követése. Abod és Damak települések esetében folyamatos egyeztetés a kollégákkal.

V. Településrendezési eszközök, településkép-érvényesítési eszközök érvényre juttatása

- A településkép védelméről szóló helyi rendelet betartásával való településkép érvényesítési feladatok ellátása, a szakmai konzultációk során, valamint a bejelentési eljárásokban egyeztetés a főépítésszel, településképi véleményezési eljárásokban a helyi tervtanács ülés megszervezése, településképi vélemények, határozatok, végzések és hatósági bizonyítványok elkészítése
- A településrendezési eszközökhöz (Településszerkezeti Terv, valamint Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) kapcsolódó tájékoztatások és a településrendezési eszközök módosításának előkészítése, koordinálása, adminisztrációs feladatok elvégzése adott tervezési feladathoz kapcsolódóan, E-TÉR felület kezelése
- A településrendezési követelményeknek való megfelelés vizsgálata a sajátos építmények engedélyezéséhez, a bejelentés-köteles és telepengedély-köteles ipari tevékenységekhez, a 3,5t önsúlynál nehezebb gépjárművek tárolásához, a NAV visszterhes vagyonátruházási illetékek megállapításához

- Kapcsolattartás a főépítésszel a pályázati, valamint településrendezési és építésügyi vonatkozású kérdésekben.
- *Abod* község polgármestere által polgármesteri hatáskörben nem került sor településképi véleményezési, vagy településképi bejelentési eljárásra.
- *Damak* község polgármestere által polgármesteri hatáskörben nem került sor településképi véleményezési, vagy településképi bejelentési eljárásra.
- *Edelény* város megbízott főépítésze a beérkező kérelmek alapján településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt folytatott le, melyek során jegyzőkönyv került kiállításra:

a) Településkép-védelmi tájékoztatás, szakmai konzultáció:
- Edelény, Császtai út 26. tervezett lakóépület bővítés egyszerű bejelentéséhez,
- Edelény, Nyár út 1/G. tervezett lakóépület bővítés egyszerű bejelentéséhez,
- Edelény, Hősök tere 4. bankjegy kiadó automata telepítéséhez.

Edelény város polgármestere átruházott hatáskörben az alábbi településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és településképi bírságolási eljárásokhoz kapcsolódó döntést hozott 2025. évben:

b) Településképi véleményezési eljárás:
- Edelény, külterület, 0134/2 hrsz: Edelény, Borsodi út 194. multifunkcionális melléképület építési engedélyéhez
- Edelény, külterület, 0324/4 hrsz: tervezett terményszárító és tisztító rendszer építmények építési engedélyéhez.

c) Településképi bejelentési eljárás:
- Edelény, Belterület, 98 hrsz: Edelény, Tormás út 26. rendeltetés változás bejelentés.

VI. Polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása

2025. évben polgári védelmi egységeink- az előző évhez hasonlóan a korábban elvégzett munka hatására- feltöltöttek, az állomány névsor folyamatosan frissítésre kerül. Esetleges katasztrófahelyzet esetén a kellő létszámú élő erő rövid idő alatt mozgósítható.
2025. évben is megtörtént a veszély és vízkár-elhárítási terv ellenőrzése, aktualizálása. A tervek az aktuális friss adatokat tartalmazzák.

Védekezési munkálatokban felhasználható jelenleg rendelkezésre állóeszközeink:

Edelény Város Önkormányzata:
- Honda nagyteljesítményű szivattyúk 1 db: WT30 (1210 l/perc), 1 db WT40 (1640 l/perc)
- AIBV-151 Antonio Carraro Tigre 3800 többfunkciós kistraktor
- AACE-374 TPV 2412/75 utánfutó 750 kg (hasznos tömeg: 585 kg)
- NJF-051 Suzuki Vitara összkerékhajtású szgk.

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. :
- Honda WB 20 XT (600 l/perc) 2 db
- Volvo BL 71 forgókotró gép 1 db
- Hattat Traktor billenthető pótkocsival
- MTZ traktor
- Vontatható gréder adapter
- Iveco 10 tonnás darus teherautó
- Ford Transit 7 személyes platós kisteherautó

- Ford Transit 3 személyes platós kisteherautó

Ezeken kívül készleten van 100 db homokkal előre megtöltött zsák és 2 köbméter homok.

Közbiztonsági referens 2025. évben elvégzett feladatai:

- 2025. február 3.: Befogadási Terv készítése a tavaszi ár és belvízi felkészülés jegyében, érintettek a kijelölt befogadóhelyek: Borsodi Általános Iskola és Edelényi Kistérség Többcélú Társulása.
- 2025. március 31.: Katona József úti övárok, illetve Móricz Zsigmond úti Malomárok katasztrófavédelem általi ellenőrzése, szemléje, tapasztaltak jegyzőkönyvben történt rögzítése.
- 2025. április 04.: Veszélyelhárítási terv felülvizsgálata, változások rögzítése Edelény, Abod, Damak vonatkozásában.
- 2025. április 25.: II. fokú belvízvédelmi készültség elrendelése Edelény Finke városrészén a hirtelen lezúdult nagymennyiségű csapadék miatt. Védekezés megkezdése a Bartók Béla, Kölcsey Ferenc, illetve Gábor Áron utcákban, homok, homokzsákok helyszínre szállítása.
- 2025. április 26.: II. fokú belvízvédelmi készültség megszüntetésének elrendelése az említett utcákban. Szivattyúzási munkálatok a Bartók Béla utcában.
- 2025. július 07.: Katona József úti övárok bejövő gazoktól történt gépi takarítása.
- 2025. július 09.: Katona József Úti övárok takarítás utáni visszaellenőrzése helyszíni szemléje a katasztrófavédelem munkatársaival.
- 2025. október 28.: Abod Tóth út belvízelvezető árok katasztrófavédelmi ellenőrzése tapasztaltak jegyzőkönyvben történt rögzítése.
- 2025. november 12.: Kijelölt melegedőhelyek közbiztonsági referens általi ellenőrzése.
- 2025. december 01.: Pogári védelmi szervezet felülvizsgálatának megkezdése.
- 2025. december 09.: Kijelölt melegedőhelyek katasztrófavédelemi helyszíni szemléje Edelény, Abod, Damak vonatkozásában.
- 2025. december 12.: Közbiztonsági referensek továbbképzésén történt részvétel.

VII. Gondnoksági feladatok

A Hivatalban a gondnoki feladatokat 1 fő osztott munkakörben látja el. Ő gondoskodik a hivatal működtetéséről (fűtés, világítás, szemétszállítás, takarítás, javítás, karbantartás.) Feladata hivatali dolgozók eszközzel, bútorral, irodaszerrel való ellátása, a szükséges nyomtatványok folyóiratok beszerzése. 2025. évben folyamatosan került sor irodaszerek beszerzésére. A hivatal épületével kapcsolatos tűzvédelmi feladatok ellátását, illetve lift üzemeltetésével kapcsolatos teendők elvégzését külső cégek közreműködésével látja el. További feladatai közé tartozik még a hivatali gépjárművek koordinálása, (menetlevelek- azok őrzése - elszámolások). Tulajdonvédelemmel kapcsolatos rendelkezés megtartásának ellenőrzése, esetleges elemi károk vizsgálatának segítése, majd pótlása, javítása.

VIII. Ifjúsági, sport és társadalmi feladatok

Ezen feladatok körében kapcsolatot tart a szervezeti egység az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású ifjúsági-, sport- és társadalmi szervezetekkel. Közreműködik a város

köznevelési-, szakképzési intézményeinek testneveléssel, sporttal kapcsolatos fenntartói irányításában, ellenőrzésében, előkészíti az ezzel összefüggő önkormányzati döntéseket. Előkészíti a sport- és a civil társadalmi feladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában. Kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel.

G. Összegzés

A 2025-ös év után a 2026-os év rendkívüli kihívások elé állítja a települési önkormányzatokat is. Az önkormányzati gazdálkodás jelenlegi helyzete elengedhetetlenné teszi a racionalizált létszámgazdálkodást, melynek keretében a hivatal engedélyezett létszáma csökkentésének lehetősége is vizsgálandó, a többi intézmény létszámgazdálkodásával egyidejűleg. De csak megfelelően átgondolt és előkészített fenntartatói intézkedések vezethetnek olyan döntések meghozatalához, melyek a jelzett veszélyek elkerülését figyelembe veszik és nem veszélyeztetik az önkormányzati intézményrendszer működésének stabilitását.

A Hivatal 2025-es munkájához nyújtott segítséget megköszönve kérem a Hivatal munkájáról szóló beszámoló Képviselő-testületek általi elfogadását.

Edelény, 2026. március 12.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Edelény *

P.H.

Dr. Vártás József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 49. **MELLÉKLETEK:** 0 DB

TÁRGY: Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Őrczei Nóra Ivett .....
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné Dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet: 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály: 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás	☐	
Határozathozatal	☐	normatív
	☐	hatósági
	☒	egyéb
A döntéshez egyszerű	☒	
minősített	☐	többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1-

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szabályozza a társulások működését. Az Mötv. nem ír elő beszámolási kötelezettséget a társulás tagjai részére, azonban Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervében szerepel a beszámoló a polgármester Társulásokban végzett munkájáról.

Edelény Város Önkormányzata az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagja.

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése a Társulási Tanács tagjait alkotó önkormányzatok képviseletét az alábbi módon szabályozza:

„A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, ..."

A jogszabályi rendelkezés tükrében a Képviselő-testület az Önkormányzati társulások társulási tanácsába tagok delegálásáról szóló 104/2024.(X.14.) határozatában döntött arról, hogy:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa ülésein Fischer Ferdinánd polgármester képviseli.
2. A polgármester akadályoztatása esetén Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, valamint, az Edelényi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa ülésein Loj Balázs alpolgármester képviseli.
3. A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, valamint, az Edelényi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa ülésein Virág Tamás alpolgármester képviseli.

A beszámoló a Társulások tevékenységét teljeskörűen mutatja be, így annak vannak olyan részei is, amelyek településünket nem érintik.

-Edelényi Kistérség Többcélú Társulása

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke Edelény Város Polgármestere Fischer Ferdinánd, alelnöke Szendrő Város Polgármestere Szaniszló János. 2025-ben a Társulás alábbi időpontokban és témákban tartott ülést.

2025.03.19. 13.00.

- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésének elfogadásáról
- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának 2025. évi közbeszerzési tervéről

- Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról

2025.03.19. 13.15.

- Települési főépítészi feladatok ellátásának helyzetéről
- Versenyképes Járások Programról

2025.06.05. 09.30.

- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetési maradványának felhasználásáról

2025.06.05. 09.45.

- Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

2025.12.10. 13.00

- Tájékoztatás a TOP-5.1.2-15. pályázat ellenőrzésének tapasztalatairól
- Tájékoztatás a 2025. évi munkáról, valamint adószakmai nap megszervezéséről

2025.12.10. 13.15

- Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervének jóváhagyásáról
- Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról

I. A Társulás aktuális és folyamatos feladatai

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Európai Unió által támogatott programjai befejeződtek, a megvalósított EU-s projektek továbbra is jelentenek feladatokat, kötelezettségeket pl. után követési feladatokat, jelentés leadási kötelezettségeket, illetve a projektekben keletkezett produktumokat, dokumentációt a fenntartási idő alatt meg kell őrizni.

A „Helyi foglalkoztatási együttműködések az Edelényi kistérségben" megnevezésű, TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00009 azonosító jelű projekt megvalósítása, zárása is megtörtént. 2025. október 28-án került sor helyszíni ellenőrzésre. A projekt konzorciumban valósult meg, ahol főpályázó a Társulás, konzorciumi partnerei a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal és Edelény Város Önkormányzata, valamint a RECIK Alapítvány volt.

A projekt végére 456 fő részesült dokumentált munkaerő-piaci szolgáltatásban, amely 104 százaléka a tervezett eredménynek.

273 fő jutott álláshoz a paktumon belül, ami a tervezett eredmény 188 százaléka, ebből 150 embernek a támogatott időszak lejártát követő hatodik hónap végén is volt állása. Ez az érték az elvárt eredmény 155 százaléka, így a paktum projekt túlteljesítette a vállalt indikátorokat. A projekt záró beszámolójának benyújtási határideje 2022. január 27.-e volt. A projektek lezárásával és a lehetséges további projektlehetőségek hiányában

várható, hogy a közeljövőben az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása szerepe csökkenni, lehetőségei szűkülni fognak.

A Társulás pénzügyi háttere

A Társulási Tanács 2025. márciusi ülésén fogadta el a Társulás 2025. évi költségvetését az alábbi főszámokkal:

a) 861.920 forint költségvetési bevétellel
b) 2.665.704 forint költségvetési kiadással
c) -1.803.784 forint költségvetési egyenleggel,
ebből – 1.803.784 forint működési egyenleg,
0 forint felhalmozási egyenleg,
d) 1.803.784 forint finanszírozási bevétellel
e) 0 forint finanszírozási kiadással fogadta el.

A költségvetés módosítására évközben nem volt szükség.

A Társulási Tanács soron következő ülését 2026.03.18.napján 13:00 órai kezdettel tartja, ahol a Társulás 2026. évi költségvetését is tárgyalni fogja az alábbi tervezett főszámokkal:

a) 78.235 forint költségvetési bevétellel
b) 1.558.492 forint költségvetési kiadással
c) -1.480.257 forint költségvetési egyenleggel,
ebből -1.480.257 forint működési egyenleg,
0 forint felhalmozási egyenleg,
d) 1.480.257 forint finanszírozási bevétellel
e) 0 forint finanszírozási kiadással
fogadja el.

-Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) 2001. október 1. napján határozatlan időre jött létre, jelenleg 145 Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei települést magába foglaló, önálló jogi személyként működő önkormányzati társulásként. A Társulás elnöke Szitka Péter.

A Társulás és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ZV NKft.) 2014. szeptember 25-én hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött, melynek értelmében a ZV NKft. látta el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat 2017. december 31. napjáig. A megyei integrációnak köszönhetően, illetve annak, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogosultságot a megyében egyetlenegy társaság kapta meg, 2018. január 1. napjától a BMH Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BMH NKft.) látja el a közszolgáltatási feladatokat a Társulásban szereplő önkormányzatok területén.

2023. július 1. napjától kezdődően hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jelenlegi formájában megszűnt, mivel a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodás jelenleg nem kötelező önkormányzati

közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra. A jelenlegi közszolgáltató cégek a MOHU Zrt. alvállalkozójaként látják el a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet Társulással kapcsolatban felmerülő feladatait a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal látja el.

2025-ben a Társulás az alábbi időpontokban és témákban tartott ülést:

- **2025.03.06. 10.00.**

1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására
3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására
4. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 20/2024. (XII. 2.) határozatához kapcsolódó kiegészítő döntés meghozatalára
5. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás közigazgatási területét érintő üveggyűjtéshez kapcsolódó döntés meghozatalára

- **2025.05.27. 10.00**

1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadására
2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (III.6) határozat módosítására
3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyására
4. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására
5. Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosítására
6. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására
7. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadására
8. Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására
9. Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására
10. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által megvalósítani kívánt, illegális hulladék felszámolásával kapcsolatos döntések meghozatalára
11. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Állandó Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
12. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő „Megvalósíthatósági tanúsítvány" selejtezésére és nyilvántartásból történő kivezetésére

- **2025.12.08. 10.00**

1. Javaslat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium és a MiReHu Nonprofit Kft. között létrejött bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyására
2. Javaslat a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között létrejött bérleti szerződés 5. számú módosítására
3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyására
4. Javaslat a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. által kötendő, a 2026-2027. évekre vonatkozó hulladékátvételi és -előkezelési szolgáltatási szerződés jóváhagyására
5. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
6. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. II. félévi és 2025. I. félévi működéséről
7. Tájékoztató a „Munkagépek beszerzése" elnevezésű uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekről és azok teljesítéséről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (...) határozata

Beszámoló a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester Társulásokban végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal
Értesül:	osztályok

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 50. **MELLÉKLETEK:** 0 DB

TÁRGY: Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Vártás József jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Rőczei Nóra Ivett .....
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás	☒	
Határozathozatal	☐	normatív
	☐	hatósági
	☐	egyéb
A döntéshez egyszerű	☐	
minősített	☒	többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Dr. Vártás József jegyző

Edelény, 2026. március 12.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Vártás József
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános Indokolás

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 22.§ (1) bekezdése rendelkezik a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról:

„22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

***a)* az elavult, szükségtelenné vált,**

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője**, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.**

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének jelenleg hatályban lévő rendeletei a fenti szempontok alapján felülvizsgálatra kerültek, mely alapján 6 pénzügyi tárgyú rendeletnél vált szükségesség a tartalmi dereguláció alkalmazása.

Részletes Indokolás

1.§-6.§

A §-ok a hatályon kívül helyezendő rendeletek hatályon kívül helyezéséről rendelkeznek.

7.§

A § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendeletnek társadalmi, gazdasági, hatása közvetlenül nincs.	Nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekednek.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály megalkotásának elmaradásának várható következménye Törvényességi észrevétel.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Edelény, 2026. március 12.

Dr. Vártás József
jegyző

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

Egyes pénzügyi tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

(tervezet)

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének jogalkotói célja, hogy az olyan rendeletek, amik érdemi, normatív rendelkezéseket nem tartalmaznak, csupán a hatályos rendeletek számát növelik, hatályon kívül helyezésre kerüljenek. A jog kereshetőségének fontos kritériuma a jogrendszer megtisztítása és karbantartása, a szabályok alkalmazásának és keresésének megkönnyítése. Ennek keretében szükségessé vált az önkormányzati jogrendszer megtisztítása és azon rendeletek technikai deregulációja, vagyis hatályon kívül helyezése, amik érdemi szabályokat nem tartalmaznak.

[2] Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 12/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 15/2019.(V.30.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 9/2020.(VII.9.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti az EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL című 8/2021. (V.31.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az Edelény Város Önkormányzata 2021.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 12/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az Edelény Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 13/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. március.....napján.

Edelény, 2026. március

Dr. Vártás József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 51. **MELLÉKLETEK: 1 DB**

TÁRGY: A környezetvédelmi alapról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Csősz Brigitta városüzemeltetési ügyintéző

.....

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet: 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály: 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás	X	
Határozathozatal	☐	normatív
	☐	hatósági
	☐	egyéb
A döntéshez egyszerű	☐	
minősített	X	többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános Indokolás

Edelény Város Önkormányzata 2005. május 31-én megalkotta A „Környezetvédelmi Alap„ – létrehozásáról szóló 28/2005. (V.31.) önkormányzati rendeletét, amely jelenleg is hatályos önkormányzati rendelet.

A jogszabályváltozások és a bevételi források célzott irányú felhasználásának pontosítása indokolttá tették a jelenleg hatályos rendelet felülvizsgálatát és egy új rendelet megalkotását.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 58. §-a alapján:

*„**58. §** (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat - Budapesten a fővárosi önkormányzat is - önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre."*

(2) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

a) a települési önkormányzat által véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,

b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,

c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,

d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,

e) egyéb bevételek.

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

(6) A környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbírósághoz, a fővárosban a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz keresetet nyújthat be. Az eljárás illetékmentes.

A „Környezetvédelmi Alap" létrehozásának célja, hogy meghatározza az önkormányzat környezetvédelmi feladataival kapcsolatos forrásait, azok felhasználási rendjét, illetve gazdálkodási rendszerét. Az alap bevételi forrásainak kezelésére a **54300053-10056820-00000000** számlaszámú „Környezetvédelmi Alap" alszámla rendelkezésre áll.

A rendelet megalkotásának fő célja, hogy szabályozni tudjuk a talajterhelési díjból és a környezetvédelmi bírságból befolyó összegek felhasználását, ideértve a helyi természeti erőforrások és értékek megőrzésére, a lakossági kommunális és veszélyes hulladékok szelektív gyűjtésével kapcsolatos tevékenységre stb.

A Kvt. 48. §-a alapján:

„48. §[101] (1)[102] A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat esetén a fővárosi közgyűlés önkormányzati rendeletben – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben – illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

(2) A települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben más törvény hatálya alá nem tartozó egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdonjogot korlátozó előírásokat határozhat meg.

(3) A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

Az új rendelettervezet a környez Kvt.48.§ (3) bekezdése alapján megküldésre került véleményezésre a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya részére 2025. november 12-én. Az Igazgatási szerv válaszában kifogást nem emelt a megküldött rendelet tervezettel kapcsolatban.

A Kvt. 48. § (3) bekezdése alapján a szomszédos és érintett önkormányzatok részére is megküldésre került a rendelettervezet véleményezésre. A meghatározott időn belül visszajelzés nem érkezett.

Részletes Indokolás

1.§

A § a rendelet megalkotásának céljáról rendelkezik.

2.§

A § a Környezetvédelmi Alap bevételeinek forrásairól rendelkezik.

3.§

A § a Környezetvédelmi Alap felhasználásának céljáról rendelkezik.

4.§

A § a Környezetvédelmi Alap kezeléséről rendelkezik.

5.§

Hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A fentiek alapján javaslom az új rendelet megalkotása, az erre vonatkozó önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezésével.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**A környezetvédelmi alapról**			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása hozzájárul a helyi környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok hatékonyabb ellátásához.	Az Alap bevételeit a költségvetésben elkülönítetten kell kezelni.	A Környezetvédelmi Alapba érkező pénzeszközök felhasználásával csökkenthetők a környezetterhelés káros következményei, mely a környezetre és az egészségre is pozitív hatással lehet.	A rendelet hatálybalépése kis mértékben megnöveli az adóigazgatás és a pénzügyi igazgatás feladatait.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az új önkormányzati rendelet megalkotását a jogszabály-szerkesztési szabályok rendelkezéseivel való összhang megteremtése teszi szükségessé. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat Környezetvédelmi Alapot hozhat létre. A rendeletet a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvénynek való megfelelés érdekében szükséges meghozni.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Edelény, 2026. március 16.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd

polgármester

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

A környezetvédelmi alapról

(tervezet)

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alapot azzal a céllal hozza létre, hogy megalapozza az önkormányzat környezetvédelmi feladataival kapcsolatos forrásait, meghatározza azok felhasználási rendjét, illetve gazdálkodási rendszerét.

[2] Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról Szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Edelény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a környezet- és természetvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére, a környezeti ártalmak megelőzésére, a bekövetkezett környezeti károk felszámolására, hatékony környezetvédelmi megoldások ösztönzésére Környezetvédelmi Alapot (továbbiakban: Környezetvédelmi Alap) hoz létre és működtet.

2. §

(1) A Környezetvédelmi Alap bevételei a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvt.) 58. § (2) és (6) bekezdésében, valamint a természet védelméről szóló 1996. LIII. törvény 80. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltakon túl:

a) a Környezetvédelmi Alap javára teljesített önkéntes befizetések, támogatások;
b) a pályázat útján elnyert eszközök;
c) a Környezetvédelmi Alap lekötéséből származó kamatbevételek.

(2) A Környezetvédelmi Alap bevételeit környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

3. §

(1) A Környezetvédelmi Alapot a következő célokra lehet felhasználni:

a) védett természeti értékek megőrzésére, természeti állapotának fejlesztésére,
b) zöldfelületek védelmére, fejlesztésére, kezelésére, erdők védelmére, allergén növények elleni védekezésre,
c) környezet- és természetvédelmi mérések, helyszíni vizsgálatok, tanulmányok elkészítési költségeinek finanszírozására,
d) Edelény Város Környezetvédelmi Programjának elkészítésére,
e) illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására,
f) környezeti károk mérséklésére, valamint környezeti ártalmak megelőzésére,
g) a felszíni és felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi megőrzésére,
h) környezettudatos nevelésre, környezetközpontú oktatás támogatására,

i) aktív klímavédelemben való részvételre,
j) lakossági kommunális és veszélyes hulladékok szelektív gyűjtésével kapcsolatos tevékenységre,
k) környezet-és természetvédelmi vonatkozású pályázatok önrészének biztosítására,
l) talajvédelem céljaira, a talajszennyeződések megelőzésére, a szennyezett talajok feljavítására,
m) egyéb, a környezet védelmét segítő tevékenységre.

(2) A Környezetvédelmi Alap felhasználásáról - a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérése után - a polgármester évente egyszer köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(3) Az 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükséges szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

4. §

(1) A Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek az elkülönítésére a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó önkormányzati Környezetvédelmi Alap alszámlát kell nyitni.

(2) Az önkormányzati Környezetvédelmi Alap alszámlán történik a bevételek és kiadások elszámolása.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti A „Környezetvédelmi Alap„ – létrehozásáról szóló 28/2005.(V.31.) önkormányzati rendelet.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. február .... napján.

Dr. Vártás József
jegyző

Melléklet az előterjesztéshez

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
3780 Edelény, István király útja 52.
Adószám: 15812209-2-05
ÉRKEZETT 2025 NOV 21. Érk.s.sz.: 17516
Iktatva 2025 NOV 21. Iktatószám: E/12315-3/2025
csomó db
Gáspár B. előadó

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

dr. Vartás József jegyző részére
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: BO/32/07545-2/2025.
Ügyintéző: dr. Sverla Tímea
Hivatkozási szám: E/12315/2025.

Edelény
István király útja 52.
3780

Tárgy: Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Környezetvédelmi Alapról szóló rendelet-tervezetének véleményezése

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozva a megküldött, Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Környezetvédelmi Alapról szóló rendelet-tervezetére a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 48. § (3) bekezdése alapján **az alábbi véleményt adom:**

A rendelet-tervezetben foglalt tematikát környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból elfogadásra javasoljuk. Támogatjuk a kitűzött célok elérése érdekében tett intézkedéseit.

A fentiek figyelembe vételével a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal, mint környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási igazgatási szerv **kifogást nem emel.**

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

dr. Szamorodjuk Katalin
osztályvezető

Kapják:
1. Címzett **EDELENYKHO 213991959**
2. Iratokhoz

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.11.20 14:02:28
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Szamorodjuk Katalin dr.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-300 Fax: (36-46) 517-399 KRID: 521067758
E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 52. **MELLÉKLETEK:** 0 DB

TÁRGY: **OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról**

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szabó Beáta városfejlesztési referens .....

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 12.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 12.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 12.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 12.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 12. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért Felelős Államtitkársága 2026. február 6-án kereste meg önkormányzatunkat egy PILOT projekt lehetőségével, amelyben OCR akadálypálya építésére lehet kérelmet benyújtani. Maximum 25.000.000 Ft összköltséggel lehet pályázni, úgyhogy az összköltség 2/3-a támogatás és 1/3 önerőt szükséges biztosítani. A megvalósítási időszak vége: 2026.12.31. A program koordinációjáért a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetség (SZEOSZ) felel. Az Edelény Város Önkormányzata feladatainak támogatásáról szóló 1470/2025. (XI. 20.) Korm. határozatban kilátó és játszótér fejlesztésre, utak-járdák felújítására és egyéb fejlesztések megvalósítására kaptunk 300 millió forint forrást. Ennek a keretében megkezdődött a Városi Sport- és Szabadidő Központban a játszótér fejlesztési tervek kidolgozása: játszótéri elemek a kisgyerekeknek, mini kresz-pálya építés 5-12 éveseknek, nindzsa/OCR pálya kialakítása 15 éves kortól.

Az OCR akadálypálya építés műszaki tartalma:

A pályafelület 250-300 m² összterületű, amely alkalmas a különböző nehézségű akadályok elhelyezésére, pihenő- és oktatózónák kialakítására. Burkolata homok (30–40 cm vastagsággal) kerti szegéllyel. Tervezett akadály típusok:

- OCR edzőketrec 7x7 méteres 2.0
- OCR Palánk L-es 1,25m
- OCR Palánk XL-es 2m
- Proludic Mászó rámpa kombinált J5915 (HIC 2,40 m)
- Proludic Függesztett alagút J5909 (HIC 1,10 m)
- Vinci Play Háromelemes egyensúlyozó kombináció (HIC < 0,60 m) - climboo 0497
- Proludic időmérő óratábla J5914.

Az OCR pálya építése esetében a két támogatási forrás összekapcsolható, tehát a PILOT projektből kerül a költségek 2/3-a finanszírozásra, a maradék 1/3-a pedig az egyedi kormányhatározati forrásból. A teljes beruházás a tervezéssel, engedélyezéssel és kivitelezéssel együtt bruttó 25 millió forint.

Összes költség:	25.000.000.-Ft
PILOT projekt támogatás:	16.666.666.-Ft
Egyedi korm.határozati forrás:	8.333.334.-Ft

A PILOT projekthez „Egyedi kérelem bejelentő"-ben kérte megküldeni az Államtitkárság Aktív Életmód Főosztálya a tervezett műszaki szakmai tartalmat és a tervezett költségvetést, amelyek módosítására lesz még lehetőség. Az egyedi kérelmek alapján állítják össze a pályázati felhívást, amelyre a részletesen kidolgozott szakmai tartalmat szükséges elkészíteni.

Az OCR sportág dinamikus népszerűsége világszerte töretlen, Magyarországon pedig évről évre nagyobb érdeklődés mutatkozik iránta. A modern akadályfutó-pályák telepítése nem pusztán sportlétesítmény-építési beruházás, hanem komplex közösségfejlesztési program is egyben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (...) határozata
OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„OCR akadálypálya építésére egyedi kérelem benyújtásáról"* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) támogatási kérelmet nyújt be a „OCR Országos Akadálypálya Építési Program-PILOT" című felhívás keretén belül **OCR akadálypálya építése Edelényben** címen.
2. Képviselő-testület az igényelt támogatás összegét maximum 16.666.666 forint összegben állapítja meg, melytől a polgármester a támogatási kérelem összeállításakor és benyújtásakor szükség szerint eltérhet.
3. Képviselő-testület a szükséges önerőt, maximum 8.333.334 forintot a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1.melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 5. Kiemelt önkormányzati támogatások cím, 8. Edelény Város Önkormányzata fejlesztési feladatainak támogatása elnevezésű előirányzatából biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, tartalmának teljes körű meghatározására, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére.

Felelős:	polgármester
Értesül:	KÖH Osztályok
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Városfejlesztési Osztály
Határidő:	2026. 03.31.
Értesül:	osztályok

Edelény, 2026. március 12.

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Fischer Ferdinánd
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁRCIUS 18. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 53. **MELLÉKLETEK:** - DB

TÁRGY: **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Rőczei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: 2026. március 17.	Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető	.....
Jegyzői Kabinet 2026. március 17.	Szlifka Béla osztályvezető	.....
Pénzügyi Osztály: 2026. március 17.	Pachmanné Tóth Anita osztályvezető	.....
Városfejlesztési Osztály 2026. március 17.	Slezsák Ágnes osztályvezető	.....

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKKEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. március 17. .....

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás	☒	
Határozathozatal	☐	normatív
	☐	hatósági
	☐	egyéb
A döntéshez egyszerű	☐	
minősített	☒	többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. március 17.

Fischer Ferdinánd
polgármester

EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE -1- Edelény

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános Indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazást ad a települési önkormányzatok számára, hogy a helyi sajátosságok figyelembevételével alkossanak rendeletet és ebben a rendeletben szabályozzák a helyben biztosítható szociális ellátások formáit, odaítélésének feltételeit, illetve a szociális rászorultság mértékét.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendeletét, amely több alkalommal került módosításra. Legutóbb a „Rendkívüli időjárás miatti kiegészítő tűzifa szállítási támogatás" ellátástípussal került kibővítésre, amely biztosította, hogy a tűzifa minden rászoruló kérelmező részére ingyenes kerüljön kiszállításra.

Edelény Város Önkormányzatához a kiegészítő tűzifa támogatásra vonatkozóan igénylőlapok érkeztek vissza azok részéről, akik büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoztak arról, hogy rászorulók. Az EBR 42 felületén 2026. január 28. napjáig lehetett feltölteni az igényeket, melyben a rászorulók számát és az igényelt tűzifa mennyiséget kellett jelezni. Az igényelt mennyiség háztartásonként legfeljebb 1 m3 lehetett. Önkormányzatunk 390 igénylő részére már kiszállíttatta a tüzifát, de a maradék mennyiségből lehetőség van kielégíteni a január 28. és február 4. között érkezett további 21 igényt is.

Javaslom a rászoruló igénylőnek minősülő igénybejelentő szövegrész módosítását a tervezetben foglaltak szerint.

Részletes Indokolás

1.§

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

2. §

A § a hatályba lepésről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Megteremti, a rászorultak szélesebb körben történő támogatását.	Költségvetési hatása a helyi költségvetésben biztosított *„A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása”* jogcímen rendelkezésre álló forrás terhére.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A feladatellátás biztosított a Hivatal jelenlegi létszámával.	Nincs.

A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:
A rendelet módosítás elmaradásának várható következménye nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Edelény, 2026. március 17.



Fischer Ferdinánd
polgármester

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete fontos feladatának, céljának tartja, hogy a szociálisan rászoruló lakosság részére segítséget nyújtson. A szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a település lakosságáért, a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve a települési támogatások felülvizsgálását követően - a rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésekről szóló 2/2026. (I. 14.) Korm. rendeletben meghatározott célok megvalósítása körében - az egyes pénzbeli és természetbeni települési támogatás formák módosítása vált szükségessé.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.9. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 33/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rászoruló igénylőnek minősül az az igénybejelentést benyújtó Edelény város közigazgatási területén életvitelszerűen élő személy, aki a kiegészítő tűzifa támogatás igénybejelentő lapon büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozott, hogy szociálisan rászoruló, fűtését fával a rendkívüli téli időjárásra tekintettel már nem tudja biztosítani, tüzelőanyaggal nem rendelkezik."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. március.....napján.

Edelény, 2026. március...

Dr. Vártás József
jegyző