

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2026. május 27. napján a Városháza Dísztermében
(Edelény, István király útja 52.) megtartott rendes nyilvános ülésének

- a) Tárgysorozata
- b) Jegyzőkönyve
- c) Határozata

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről
- 2./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről
- 3./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 4./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról
- 5./ Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 6./ A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 7./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
- 8./ Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről
- 9./ A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról
- 10./ Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről
- 11./ Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 12./ Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról
- 13./ Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

E d e l é n y, 2026. május 27.

 **Dr. Vártás József**
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. május 27.-én 10:00** órai kezdettel a Városháza Dísztermében (Edelény, István király útja 52.) megtartott **rendes nyilvános** ülésén.

Jelen volt: Fischer Ferdinánd polgármester, Loj Balázs alpolgármester, Dr. Bakó András Gyula, Fazekas Péter, Malinkó Péter, Puskás Béla, Dr. Zsemkó Attila képviselők

Igazoltan távol van: Varga Zoltán képviselő, Virág Tamás alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen volt: Dr. Vártás József jegyző, Birinyiné dr. Bakó Annamária, Pachmanné Tóth Anita, Slezsák Ágnes osztályvezető

Jegyzőkönyvvezető: Magyarne Pásztor Melinda ügykezelő

Fischer Ferdinánd polgármester köszöntöm a Képviselő-testület ülésén résztvevőket és minden kedves vendéget.

Fischer Ferdinánd polgármester megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 9 fős testületből 7 fő jelen van.

Fischer Ferdinánd polgármester az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

- 1./ Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről
- 2./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredménykimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről
- 3./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 4./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról
- 5./ Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 6./ A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
- 7./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
- 8./ Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről
- 9./ A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról
- 10./ Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről
- 11./ Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 12./ Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

13./ Szűnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Fischer Ferdinánd polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2026. (V.27.) határozata**

Napirendi pontok elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a 2026. május 27. napján 10:00 órára összehívott rendes ülés meghívójában szereplő napirendi pontokat és az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről
2. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről
3. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
4. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról
5. Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
6. A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
7. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
8. Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről
9. A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról
10. Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről
11. Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
12. Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról
13. Szűnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet

Határidő:

azonnal

Értesül:

osztályok

1./Napirendi pont tárgya:

Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 71. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2026. (V.27.) határozata**

Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

14. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. tájékoztatóját, mely „az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről Edelény város területén” szól, és a tájékoztatót a határozat mellékleteként **t u d o m á s u l v e s z i**.

15. Képviselő-testület megköszöni a víziközmű üzemeltetőjének Edelény városban 2025. évben végzett tevékenységét.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet

Határidő:

azonnal

Értesül:

ÉRV Zrt., osztályok

Fischer Ferdinánd polgármester köszönöm szépen Sepregi Gábor ügyvezetőnek, hogy jelen volt ülésünkön.

Tájékoztató

**az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási
tevékenységéről,
Edelény város területén**

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Edelény város területén

1. Az ivóvíz minőségének alakulása Edelényben, a 2025. évben végzett laboratóriumi vizsgálatok alapján

Edelény város vízellátását Társaságunk Borsodsziraki vízműve biztosította, melynek tisztítási technológiáját, illetve a kiadott ivóvíz kémiai és bakteriológiai minőségét - az érvényben lévő rendeletek szerint - az Üzemeltetési Szabályzatban rögzített gyakorisággal ellenőriztük.

A vízmű működési területén, így az edelényi ivóvízhálózaton is a vízminőség ellenőrzési tevékenységet Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium (Akkreditálási Okirat száma NAH-1-1020/2023.) végezte.

Edelény ivóvízhálózatán a mintavételek helyét, a vizsgálatok körét és gyakoriságát a 16/2016. (V.12) BM rendelet, illetve az 5/2023. (I. 12.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, a BAZ Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával egyeztetve határoztuk meg.

A mintavételre kijelölt fogyasztói helyek az alábbiak:

Kórház (porta),
István király út 52. Polgármesteri Hivatal (teakonyha),
Borsodi út 36. Városi Konyha,
Mátyás király u. 7/a alatti Mátyás Óvoda és Bölcsőde, tálalókonyha,
Dankó P. u. 4.

A vonatkozó rendeletben megfogalmazottak szerint, Társaságunk negyedéves gyakorisággal, elektronikus formában megküldi a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának a hálózati vízminták laboratóriumi vizsgálati eredményeit.

2025. évben, Edelény város ivóvízhálózatán 4 db minta ellenőrző kémiai vizsgálatát, 6 db minta bakteriológiai elemzését végezte el a Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium.

Az elvégzett vizsgálatok alapján, a 2025. évben szolgáltatott ivóvíz minősége valamennyi paraméter tekintetében megfelt a vonatkozó rendeletben szereplő határértékeknek.

A BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, hatósági mintavételezést követően nem jelzett vízminőségi kifogást Társaságunknak.

A tavalyi évben, zavaros víz miatt lakossági bejelentések érkeztek Társaságunk diszpécserszolgálatához. A kifogásoltóságok a vezetékhálózat átöblítését követően megszűntek.

2. Ivóvízellátás

A város **elosztóhálózatának** hossza jelenleg: 58,5 km, a bekötővezetékeké 23,5 km.

Edelény területén az ivóvíz **fogyasztási helyek száma** jelenleg: 3902 db

lakossági:	3481 db;
közületi:	259 db;
ebből közikifolyó:	18 db.
tűzcsap:	162 db.

A vízmérők cseréjét Társaságunk ütemterv szerint végzi.

3. Hibabejelentések

2025. év során Edelény város polgárai, illetve az ÉRV ZRt. munkavállalói 193 esetben jelentettek meghibásodást az ivóvízhálózattal kapcsolatban, az alábbi megoszlásban:

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Gépi földmunkát igénylő földből folyás, csőtörés:	54
Meghibásodás tolózárokban:	5
Meghibásodás fogyasztói vízmérőknél	59
Közfolyó hibája	11
Tűzcsap meghibásodása, tűzcsap cserék	11
Plomba levétel, visszaplombázás	4
Egyéb hiba (alacsony nyomás, kommunikációs hiba, hírhiba)	29
Szolgáltatás megszüntetése, korlátozása, visszaállítása	14
Vízmérő cserék	6
Összes hiba	193

A meghibásodások javításánál a közterületeken talajcserét végeztünk, a megbontott burkolatot helyreállítottuk. Az időközbeni technológiai szünetek – pl. beton kötési ideje – a külső szemléltetőben türelmetlenséget kelthetnek, ezért újfent megértésüket és türelmüket kérjük és köszönjük.

A rejtett meghibásodások kiszűrésére műszeres hibakeresést alkalmazunk. Hálózatellenőrző csoportunk korszerű mérőeszközökkel rendelkezik, a méréseket ütemezés (minimum 2-3 alkalom havonta), illetve szükség szerint végezzük.

A sérült, vagy eltűnt aknafedlapok pótlását folyamatosan végezzük.

4. Értékesítés mennyiségi adatai

2025. év	Ivóvíz értékesítés (m ³)
Lakossági fogyasztás	256 972
Közületi fogyasztás	52 894
-ebből közfolyó	2 514
Összesen:	312 380

5. Kintlévőségek alakulása 2025. évben

2025. december 31-én Edelény város vonatkozásában Társaságunk kintlévősége a következőképpen alakul:

Megnevezés	Lakossági csoportos és nem csoportos	Közületi	Mindösszesen
Határidőn belüli	5 724 956 Ft	13 105 124 Ft	18 830 080 Ft
Lejárt határidejű	38 385 767 Ft	-24 900 340 Ft	13 485 427 Ft
Kintlévőség összesen	44 110 723 Ft	-11 795 216 Ft	32 315 507 Ft

6. Szolgáltatási díjak

Az ivóvíz-szolgáltatás díja a településen a következőképpen alakul:

év	egységár		ebből használati díj
	lakossági	közületi	
2022.	360 Ft/m ³ + ÁFA	519 Ft/m ³ + ÁFA	45 Ft/m ³
2023.	360 Ft/m ³ + ÁFA	519 Ft/m ³ + ÁFA	45 Ft/m ³
2024.	360 Ft/m ³ + ÁFA		45 Ft/m ³
2025.	360 Ft/m ³ + ÁFA		45 Ft/m ³
2026.	360 Ft/m ³ + ÁFA		45 Ft/m ³

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves ivóvízellátásának díjai mind az állami-, mind pedig az önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszereken ellátott települések tekintetében az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	872	597
20	2 065	
25	3 225	
30	4 645	
40	8 258	
50	12 902	
65	21 805	
80	33 029	
100	51 609	
125	80 639	
150	116 120	
200	206 437	
250	322 557	
300	464 482	
300 <	632 211	

7. 2025. évben Edelény településen végzett felújítások (ivóvíz)

Edelény településen végzett felújítások (ivóvíz) 2025. év		
1.	Edelény, Árpád úti házi vízbekötések cseréje	9.200.000 Ft + Áfa
2.	Edelény, Tóth Árpád út 42. sz. előtt található tolózár aknafödém felújítása	450.000 Ft + Áfa
3.	Edelény, Vörösmarty Mihály úti házi vízbekötések cseréje	9.230.000 Ft + Áfa
4.	Edelény településen tolózárok cseréje (Gyöngyvirág út 1., Kossuth út 28., Akác út 1/B., Rozmaring út 4., Bányász út 22. (2 db) Bányász út 25., Béke út 29., Vörösmarty út 17/A., Bartók út 22.)	1.459.252 Ft + Áfa

5.	Edelény, Mátyás király út 13. sz. alatt található út alatti DN100 acél átvezetés cseréje DN200-as védőcsőben	324.244 Ft + Áfa
6.	Edelény, Bem József út 12. előtt található közkifolyó és tűzcsap aknafödém felújítása	450.000 Ft + Áfa
7.	Edelény, Bocskai út házi bekötések megcsapoló szerelvények cseréje	3.859.481 Ft + Áfa
8.	Edelény, Klapka György út házi bekötések megcsapoló szerelvények cseréje	1.258.163 Ft + Áfa

Jelenlegi problémák és várható fejlesztési munkák:

- Edelény város belterületi elosztó hálózata vegyes rendszerű, anyagát tekintve túlnyomó részt acél és azbesztcement, illetve KM-PVC, ezért **gyakoriak a csőtörések és szivárgások a rendszeren**. 2025. évben – az elmúlt évekhez hasonlóan - tolózár cseréket folyamatosan végeztünk a hálózaton, üzemzavar esetén a jobb szakaszolhatóság érdekében és a veszteségvizsgálatok hatékonyabb elvégzéséhez.
- Üzemünk továbbra is nagy hangsúlyt fektet a hálózati veszteségek csökkentésére, évente több alkalommal végezzük a teljes hálózat diagnosztikai vizsgálatát, a nehezen felkutatható szivárgások keresését amely segítségével csökkentettük a hálózati vízvesztést, növeltük az ellátás biztonságát.
- A rendszeresen végzett veszteségvizsgálatok eredményeként az elmúlt években javult az ellátás biztonsága, a rejtett szivárgások és csőtörések felkutatási ideje csökkent.

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2025. évi szennyvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Edelény város területén

Hálózati adatok:

Szennyvíz gyűjtőhálózat: (gravitációs és nyomásalatti)

70 893 m

ebből nyomás alatti

9 500 m

Ebből bekötővezeték:

19 793 m

Átemelő telep:

9 db

Szennyvíztisztító telepi adatok:

A szennyvíztisztító mű kapacitása, vízjogi üzemeltetési engedély szerint

mechanikai tisztítási fokozatú 1242 m³/d + 50 m³ települési folyékony hulladék

biológiai tisztítási fokozatú 1242 m³/d + 50 m³ települési folyékony hulladék

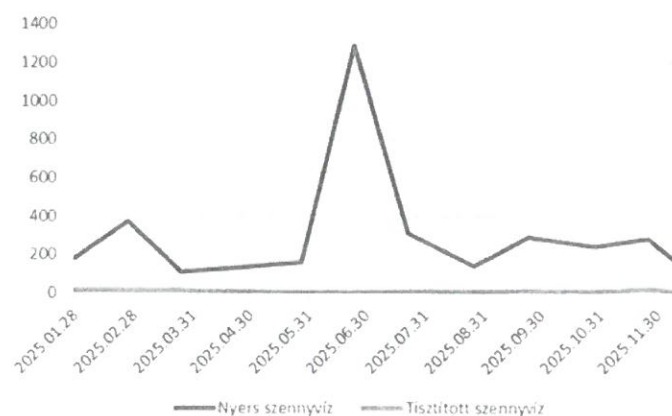
átlagos hidraulikai terhelése 1140 m³/d

maximális hidraulikai terhelése 2000 m³/d

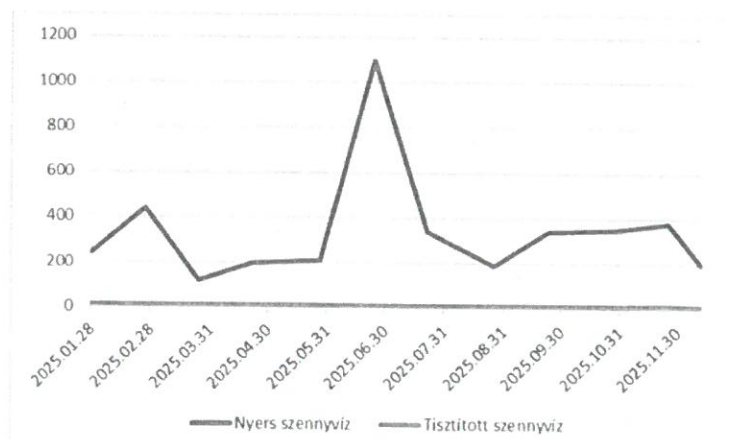
Szennyvíztelepi laboratóriumi szennyvízminőségi adatok 2025. év:

Mért paraméter	Nyersvíz átlag	Tisztított átlag	Hatásfok
lebegőanyag (mg/l)	303,33	10,83	96,4%
ammónia-N (mg/l)	56,75	0,18	99,7%
össz. N (mg/l)	64,92	1,98	97%
össz. P (mg/l)	10,48	1,24	88,2%
KOI (mg/l)	633,92	33,67	94,7%
BOI5 (mg/l)	342,58	12,42	96%

Edelény Szennyvíztisztító Telep lebegőanyag eltávolítás 2025. év



Edelény Szennyvíztisztító Telep BOI₅ eltávolítás 2025. év



BOI₅: a víz- és szennyvízminták szervesanyag-tartalmának közelítő értéke, amely a baktériumok általi oxidációjához szükséges oxigénigény meghatározására szolgáló paraméter.

Szennyvíztisztító termelési adatok 2025. év:

Tisztított szennyvíz:	360.989	m ³
Préselt iszap mennyiség:	396	m ³
Keletkezett rácsszemét:	22.480	kg

Edelény szennyvíztelepre tengelyen beszállított 1074 m³

Fogyasztási helyek száma:

Gazdálkodó szervezet:	200 db
Lakás:	3.150 db
Összesen:	3.350db

Számlázott szennyvíz mennyiség:

Gazdálkodó szervezet:	47.252 m ³
Lakás:	240.826 m ³
Összesen:	288.078 m³

Csatornadíjak:

Gazdálkodó szervezet vízterhelési díj:	3,72 - Ft/m ³
Lakossági:	304,20 - Ft/m ³
vízterhelési díj	3,72 - Ft/m ³

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díjai az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	1 722	914
20	4 077	
25	6 371	
30	9 175	
40	16 311	
50	25 485	
65	43 071	
80	65 244	
100	101 943	
125	159 286	
150	229 372	
200	407 773	
250	637 145	
300	917 489	
300 <	1 248 804	

Edelény város gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító telepi karbantartások gyakorisága 2025. év

Átemelők üzemelési karbantartási feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Szv.átemelő dugulás	Szv. átemelő dugulás.	52
Szv.átemelő tervszerű tisztítás	Átemelők takarítása, fűnyírás, kerítés festés	3
Egyéb hiba	Átemelő meghib, mágneskapcsoló csere, vill. hiba	7

Gyűjtőhálózat üzemelési karbantartási feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Vezeték meghibásodás	Csőtörés	5
Fedlap csere	Szv. beton aknafedlap csere, pótlás, ellenőrzés	6
Fővonal /bekötés/ dugulás	szv. dugulás	104
Fővonal /gerinc/ dugulás	Szv. gerinc dugulás.	22
Vezeték javítás	Szv. tisztító rendszer, hálózat feltelve	8
Egyéb hibák	Mosatás, fővezeték és hálózat ellenőrzése, szv szag, kamerázás	8

Szennyvíztisztító telep üzemelési karb. feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Egyéb hiba	Technológiai terek tisztítása	1
Iszapszállítás	Iszapszállítás és szennyvíz elhelyezés, bérszippantás, homokfogóból homok elszállítása, rácsszemét elszállítása	4
Szv dugulás	Végátemelő és rongyfogó kosár takarítása, gépirács dugulás és tisztítás	2
Egyéb	Villamos hiba, gázérzékelő-, légfűvók-, fázisjavító- , aggregátor-, légkondi karbantartása	5

Edelény város gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító felújítások 2025. év, nettó Ft

Edelény, Tompa Mihály út sarkán található szennyvíz tisztító akna felújítása	250 000 Ft
Edelény, Bocskai úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	616 300 Ft
Edelény, szennyvíztelepen lévő HOMA HRS 32/4-203 C keverő felújítása	309 800 Ft
Edelény, Árpád út 39. sz. előtt található szennyvíz aknafödém felújítása	360 000 Ft
Edelény szennyvízrendszeren 3 db szennyvízakna felújítása (Virág út 13/1., Béke út 21. és Antal György út 86.)	990 000 Ft
Edelény, Bocskai átemelő KM 26 szivattyú felújítása	384 900 Ft
Edelény, Csalogány úti átemelőben lévő Flygt 3068 szivattyú felújítása	288 500 Ft
Edelény, szennyvíztelep végátemelőben lévő Flygt 3153 szivattyú felújítása	1 290 300 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	564 500 Ft
Edelény, szennyvíztelep HOMA szivattyú felújítása	430 600 Ft
Edelény, Léway József úton beszakadt DN 200 beton szennyvízvezeték kiváltása DN 160 KGPVC vezetékre (55m)	2 234 894 Ft
Edelény, szennyvíztisztító telepen üzemelő AVM SPB-1000 típusú szalagprés felújítása	590 000 Ft
Edelény, Tóth Á. Út és Széchenyi I. út kereszteződésében lévő szennyvíz akna felújítása	390 000 Ft
Edelény, István Király úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	571 000 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	611 500 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	733 800 Ft
Edelény Korányi Sándor út 8. sz előtt található szennyvíz akna felújítása	330 000 Ft
Edelény Bocskai úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	367 000 Ft
Összesen:	11 313 094 Ft

Jelenlegi problémák és várható fejlesztési munkák:

- Az üzemeltetés során folyamatosan problémát jelent a rendszerbe kerülő nagy mennyiségű szilárdanyag-tartalom (rongyok, törölközők), ami nagymértékben hozzájárul a csőhálózati és szivattyú dugulások kialakulásához, illetve növeli a szivattyúk idő előtti kopását, villamos meghibásodásokat idéznek elő, veszélyeztetve ezzel a város biztonságos szennyvízelvezetését. A másik időszakos gond, hogy a beton anyagú csatorna szakaszok néhol teljesen, vagy részben a korrózió miatt eltűnnek.
- Folyamatosan végezzük a közterületeken található balesetveszélyes, sérült aknafödémek felújítását, javítását.

- Az elmúlt években több alkalommal okozott üzemeltetési problémát a szennyvízhálózatban a magas talajvízszint okozta infiltráció. A jövőben fontos feladatnak tartjuk a hibás csőszakaszok helyreállítását, az illegális csapadékvíz bevezetések felkutatását a megfelelő szennyvízelvezetés biztosítása érdekében.

Kelt: Szendrő, 2025. május 18.

ERV, Északmagyarországi Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3700 Kazincbarcika, Tardónai út 1.
160.



Hudák József
mb. műszaki igazgató



Sepregi Gábor
igazgató

2./Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredménykimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 72. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester én megkérném Menyhárt Balázs ügyvezető urat, hogy tájékoztassa a lakosságot és a testületi tagokat is az előző éves főbb feladatok elvégzéséről, eredményekről, tervekről.

Menyhárt Balázs ügyvezető köszönöm polgármester úr! Tisztelt polgármester úr, tisztelt képviselőtestület! Mozgalmas év volt a 2025. év a Kft. számára. Viszont én legelsőként azt szeretném elmondani, hogy legnagyobb eredményünknek azt tartom, hogy a közfoglalkoztatási programok keretében 157 fő hátrányos helyzetű embernek biztosítottunk munkalehetőséget és megélhetést Edelényben. Én azt hiszem, hogy ez az egyik legnagyobb eredményünk a város kezelésén, karbantartásán megelőzve is talán. A tavalyi évben a megörökölt telephely leromlott állapotú telephelyeket elkezdtük fejleszteni. Ez is egy nagy eredmény, én szerintem ez egy folyamat a Kft. életében. Borsodi út 26. szám alatti telephelyen zúzottka szervizutat építettünk, tárolókat alakítottunk ki, és rendet raktunk végre. A vitaminparcellákban helyreállítottunk 3 fólia sátozt, ahol most már növényeket termesztünk. A pihenő tárolóhelyiséget lebontottuk, új lemezből készülteket helyeztünk el, leburkoltuk téglával az alját, hogy méltóképpen lehessenek benne a közfoglalkoztatottak. A szederházban is rendet raktunk, zúzott körszervizutat, tárolót építettünk az eszközöknek. Most már a mezőgazdasági eszközök nagy része kint van a szeder házban, szépen eltárolva, rendben. Amit szeretnék még megemlíteni, hogy a gépparkot is elkezdtük fejleszteni, munkaképes állapotba hoztuk a Volvo árokásógépet, ami a mai napig is dolgozik. Ez előzőleg három évig egy telephelyen szunnyadt. Új eszközöket vettünk: fűkaszákat, lapvibrátort, generátort, tehát fejlesztettük a gépparkot is, hogy tudjunk feladatot végezni végre. Nagy feladat volt a zöld felületek kezelése, itt kiemelném az elindított faültetési programot, amit folytatni fogunk a jövőben. Már 100 darab facsemetét nevelünk kint a vitaminparcellákon, saját csemetét, amit ki fogunk tudni ültetni jövőre. Ezen kívül kiemelném még a gallyazási programjainkat, kiemelten itt a Mátyás király úton nagyon régen elhanyagolt állapotba voltak a fák. Amit még kiemelnék az, hogy elindítottuk a komposztálást kint a vitaminparcellában, így aztán nem kell költséges módon elszállítani a zöldhulladékot a Mohónak. A másik, amit szeretnék elmondani, az útkarbantartási program keretében 10 utcában meleg aszfaltos útjavítást végeztünk, a balesetveszélyes kátyúkat javítottuk ezekben az utcákban, számos utcában hideg aszfalttal, zúzott kővel javítottunk és a zúzottkőves padkarendezést is ezekben az utcákban elvégeztük. Ezt is folytatjuk idén, legalább 10 utcában fogunk meleg aszfalttal és számos utcában hideg

aszfalttal, zúzott kővel javítani. Ami fontos volt az elmúlt évben, hogy az ebtelepünk átalakult állatmenhelyé, a Tündérmajor Állatvédő Egyesület vette át az üzemeltetését. Természetesen a Kft. továbbra is elvégzi az ebrendészeti tevékenységet és segítjük az egyesület munkavégzését. Az, amit még szerettem volna elmondani az az, hogy 5.000.000 forint eredménnyel zártuk a tavalyi évet, így 25 ezer forint adófizetési kötelezettségünk keletkezett. Ami még fontos volt a tavalyi évben, hogy a Damaki volt állattenyésztő telepet sikerült értékesíteni. Ez az alapja annak, hogy például el tudtuk indítani a Borsodi út 22. szám alatt, - ez a volt Máltai Szeretetszolgálat épülete - egy új pihenőhely kialakítását, valamint férfi és női wc-k kialakítását a közfoglalkoztatottak részére, hogy méltó helyen tudjanak pihenni, melegedni télen. Ezt reményeim szerint június elsejével meg is tudjuk nyitni, át tudjuk adni a használóknak, valamint ez nyújtott fedezetet arra, hogy például a téli útkarbantartási munkákhoz, síkosságmentesítéshez meg tudjuk vásárolni ezt a kommunális szóróadaptert, amit használatba is vettünk, és volt is dolga bőven a városban. Köszönöm szépen!

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke én a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola vezetése nevében szeretném megköszönni ügyvezető úrnak, illetve a teljes kollektívának, hogy minden egyes alkalommal, amikor segítséget kérünk, akkor támogatólag állnak ehhez hozzá. Jelenleg is folyik beruházás az intézmény és a Kft. között, úgyhogy én remélem, ez az együttműködés megmarad, és nagyon-nagyon szépen köszönjük, mert téli, nyári, őszi- tavaszi időszakba teljesen mindegy, legyen az parkolórendbetétel, hó eltűrés, vagy sövénykivágás, akkor mindig számíthatunk rá, és mindig megtaláljuk a közös nevezőt. Nagyon szépen köszönjük a teljes kollektívának!

Loj Balázs alpolgármester én is szeretném megköszönni ügyvezető úrnak az egész éves munkáját úgy, amit a városért végzett. Szerintem látványos és látható fejlődés, fejlesztés, javulás látható, akár a kátyúzásokat nézzük, akár a közterek, parkok állapotát, és szeretném megköszönni az Edelenyi Szociális Szolgáltató Központ nevében is, hogy bármikor, amikor segítséget kérünk, nemcsak azt a munkát, amely egy ilyen megegyezés, szerződés szerint elvégzendő nálunk a Szociális Szolgáltató Központnál, hanem egyéb tevékenységeket is megoldanak a lehetőségük szerint és segítenek benne. Én is bízom a további együttműködésbe és köszönjük szépen ügyvezető úr!

Fischer Ferdinánd polgármester én is köszönöm szépen a munkát ügyvezető úrnak és a Kft.-nek. Azért a tavalyi évbe látszott és ebbe egység volt a képviselőtestületi ülésben is, hogy pénzügyi helyzetbe is a Kft.-nek mi is több forrást biztosítottunk, de látszik, hogy szükség volt rá, mert egy bizonyos dolog itt már kevés volt a működési hozzájárulásunk. Mindenképpen fejlesztéseket is létre kellett hozni és meg kellett csinálni, mert nagyon elavult gépparkunkba hiányos eszközeink voltak. Most még a versenyképes járásokból lassan már meg fog érkezni egy új árokásógép, ami szintén még a városüzemeltetésbe egy nagyon nagy segítséget fog adni. Ügyvezető úr ezeket a javításokat is elvégezte, tényleg állapotjavításokat, építéseknek a javítását. Tudom, hogy ez a Kft. mindig egy nehéz helyzet és a lakosságnak a megítélése igazából sokszor csak a fűnyírásra és a szemét szedésre koncentrálódik, de sokkal nagyobb feladatokat lát el a Kft.-nk Én bízom benne, hogy ezeket a dolgokat ennél még jobban és gyorsabban rendbe tudjuk majd tenni a jövőbe is. Úgyhogy köszönöm szépen a munkát. Hát lesz még feladat bőven, de megyünk előre közösen, úgyhogy köszönjük szépen!

Amit még el szerettem volna mondani, múlt héten pénteken ügyvezető úrral és Horvát Tibor favizsgáló és faápoló szakmérnökkel a Császtai úti temetőben voltunk, mert több lakossági bejelentés is érkezett és láttuk is, hogy a gyantacsöpgéssel kapcsolatba vannak problémák. Ezért kihívtunk egy favizsgáló, faápoló szakmérnököt, aki átnézte az egész területet és megállapította, hogy azért a fenyőfák túlnyomó többsége, nagy része, pár egyeden kívül nagyon jó állapotba van és egy nagyon szép fasorunk van, ami egyébként is ritka, tehát ennek

a kivágása nem indokolt. A száraz gallyak levágásán kívül, de semmilyen más statikai problémájuk, egészségügyi problémájuk nincsen viszont azt elmondta, hogy nagyon sok helyen vizsgáltak fákat, ez a hajtás végén jelentkező gyantacsöpögés az országban nagyon sok helyen előfordult. Ebből is látszik, hogy nem kórokozók vagy károsítók, vagy gombás fertőzés okozta ezt, hanem valószínűsíthetőleg összefüggésbe van az idei téllal. Nagyon régen volt ilyen hideg és ezek a fenyőfák lehet, hogy feltételezhetően egy stresszhatást gyakorolt a fákra ez a nagyon hosszú hideg és utána ez a száraz időszak, amikre a fenyőfélék esetébe nagyon sokszor az átlagosnál intenzívebb gyantafolyással reagálnak, gyantacsepegés kialakulásával. Viszont azt jelezte és azt már saját szemünkkel is láttuk, hogy a gyanta azonban itt a síremlékekben maradandó károsodást nem okoz. Oldószerrel gyorsan eltávolítható, de egyébként szerves anyag lévén időben lebomlik, elporlad és eltűnik. Tehát most már láttuk, hogy a régi gyantás csepegéseket le lehetett törölni is róla. Tehát azt mondta, hogy semmiképpen nem indokolt ennek a fasornak a kivágása, hogy egy olyan temetőrészt csináljunk, hogy kopárrá tegyük. Mindenképpen megvizsgáltuk, bízunk benne, hogy nem lesz a jövő évben ekkora gyantacsöpögés, kivizsgáltuk ezt a problémát, viszont az tényleg nagyon szerencse, hogy a fáinknak a túlnyomó többsége teljesen egészséges és nagyon szép állapotban van. Ezt szerettem volna még lakossági tájékoztatásul elmondani.

Fischer Ferdinánd polgármester kiosztásra került egy módosító javaslat, miszerint a meghívóban szereplő **„Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúságának jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről”** szóló előterjesztés határozati mellékletét képező beszámoló a csatolt melléklet szerint módosuljon.

Fischer Ferdinánd polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület a módosító javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2026. (V.27.) határozata**

A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli

jelentésének tudomásul vételéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése alapján
 - a) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését mellékletekkel együtt, valamint a Kft. 2025. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót a határozat mellékleteként jóváhagyja és elrendeli a beszámoló ügyvezető általi letétbe helyezését,
 - b) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését elfogadja, továbbá
 - c) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült könyvvizsgálói jelentést és a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentését tudomásul veszi.
2. Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:117. § (1) bekezdése alapján Menyhárt Balázs ügyvezető 2025. évi üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenységének megfelelőségét megállapítja, és a felmentvényt az ügyvezető részére megadja.
3. Képviselő-testület a 15/2025.(II.26.) határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. Képviselő-testület, mint a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. – mely Kft. kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek minősül - tulajdonosi joggyakorlója a felügyelőbizottság javaslata alapján egyetért azzal, hogy Kft. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1-10. §-a szerint működtesse a belső kontrollrendszerét.”.
4. Képviselő-testület a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft 9/2026.(II.25.) határozatával elfogadott 2026. évi üzleti tervének teljesítéséről szóló tájékoztatást elfogadja és elrendeli az üzleti terv átdolgozását, valamint Képviselő-testület elé terjesztést a 2026. június 17. napján tartandó soron kívüli ülésre.

<u>Felelős:</u>	polgármester, ügyvezető
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző, ügyvezető
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	2026.05.31.;
<u>Értesül:</u>	Kft., Osztályok

Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

(Nyilvántartási szám: 05-09-015867, Adószám: 21940932-2-05)

2025. január 01. - 2025. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 05-09-015867

Adószám: 21940932-2-05

KSH szám: 21940932-4100-572-05

Székhely: Magyarország, 3780 Edelény Borsodi út 26

Első létesítő okirat kelte: 2008. május 28.

A vonatkozó időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Igen

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: Hiányzó érték; szövege: magyar)
Hiányzó csatolmány
- független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény).; szövege: magyar)
- közhasznúsági melléklet (szövege: magyar)

Könyvelő

SZÁM-FIX Ügyviteli, Adatrögzítő és Szolgáltató Betéti Társaság

Nyilvánt. szám: 05-06-005270

Adószám: 21298345-2-05

Székhely: Magyarország, 3780 Edelény Antal György út 3

Hofmeister János Dávid

Lakcím: Magyarország, 3780 Edelény Tölgyfa út 6

Regisztrációs száma: 199881

Könyvvizsgáló

H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 05-09-007258

Adószám: 11589828-2-05

Székhely: Magyarország, 3525 Miskolc Kazinczy Ferenc utca 4 1. emelet 5. ajtó

Homor József

Lakcím: Magyarország, 3530 Miskolc Petőfi Sándor utca 2 2. emelet 2. ajtó

Regisztrációs száma: 001742

Beküldő

SZÁM-FIX Ügyviteli, Adatrögzítő és Szolgáltató Betéti Társaság

Nyilvánt. szám: 05-06-005270

Adószám: 21298345-2-05

Székhely: Magyarország, 3780 Edelény Antal György út 3

Hofmeister János Dávid

Lakcím: Magyarország, 3780 Edelény Tölgyfa út 6

Adóazonosító: 8440622287

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyétet megelőző üzleti évben	Tárgyétet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	159	144	140

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2026. május 20.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Menyhárt Balázs

Lakcím: Magyarország, 3780 Edelény Napsugár út 14 1. ajtó

Adóazonosító: 8405070532

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Nyilvántartási száma: 05-09-015867
Adószáma: 21940932-2-05

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	103 174	0	86 161
003.	I. Immateriális javak	0	0	0
004.	II. Tárgyi eszközök	103 174	0	86 161
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		
007.	B. Forgóeszközök	48 011	17 071	60 934
008.	I. Készletek	2 052	0	83
009.	II. Követelések	15 249	17 071	23 850
010.	III. Értékpapírok	0	0	0
011.	IV. Pénzeszközök	30 710	0	37 001
012.	C. Aktiv időbeli elhatárolások	377	0	468
013.	Eszközök (aktívák) összesen	151 562	17 071	147 563
014.	Források (passzívák)			
015.	D. Saját tőke	18 271	0	23 719
016.	I. Jegyzett tőke	24 500	0	24 500
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0	0
018.	III. Tőketartalék	46	0	46
019.	IV. Eredménytartalék	-203	0	-6 275
020.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
021.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
022.	VII. Adózott eredmény	-6 072	0	5 448
023.	E. Céltartalékok	825	0	793
024.	F. Kötelezettségek	69 598	17 071	76 466
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	69 598	17 071	76 466
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	62 868	0	46 585
029.	Források (passzívák) összesen	151 562	17 071	147 563

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Igen

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Nyilvántartási száma: 05-09-015867
Adószáma: 21940932-2-05

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	102 042	13 442	78 884
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	-1 470	0	-558
003.	III. Egyéb bevételek	266 714	0	414 659
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	72 573	13 442	115 876
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	281 828	0	331 939
006.	VI. Értécsökkenési leírás	12 125	0	13 057
007.	VII. Egyéb ráfordítások	5 447	0	26 389
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-4 687	0	5 724
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	3
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 387	0	254
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-1 385	0	-251
012.	C. Adózás előtti eredmény	-6 072	0	5 473
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	25
014.	X/1. Halasztott adókülönbözet	0	0	0
015.	D. Adózott eredmény	-6 072	0	5 448

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Igen

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

 A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

TERVEZET

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közhasznúsági melléklet
2025. év

1. A szervezet azonosító adatai:

Név:	Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely:	3780 Edelény, Borsodi út 26.
Cégjegyzékszám:	05-09-015867
Adószám:	21940932-2-05
Képviselő neve:	Menyhárt Balázs

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Edelény város területén a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. több olyan feladatot is ellát, amelyekről jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak szükséges gondoskodnia. A közfeladat ellátása Edelény Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján történik, amely rögzíti az elvégzendő feladatokat, a hozzá kapcsolódó üzleti terv pedig a pénzügyi fedezetét határozza meg.

A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. legfontosabb közhasznú tevékenységei: munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése (közfoglalkoztatás), ebrendészeti tevékenység; önkormányzati bérlakások működtetése; vásárok lebonyolítása, vásártér üzemeltetése.

További közfeladatok: illegális hulladéklerakók felszámolása, a város közterületeinek tisztán tartása; a város zöldterületeinek a kezelése; ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységek; katasztrófa elhárítás; környezetvédelem; közforgalom számára megnyitott közlekedési felületek (utak, járdák, lépcsők stb.) fenntartása; egyéb városüzemeltetési feladatok.

Főbb közfoglalkoztatási programok:

2024 évről áthúzódó programok:

- Járési START program mezőgazdaság 2024	2024.03.01-2025.02.28	31 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024	2024.06.01-2025.02.28	50 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024	2024.09.01-2025.02.28	20 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024	2024.12.01-2025.02.28	56 fő

2025. évi programok:

- Járési START program - Értékteremtő program 2025	2025.03.01-2026.02.28	67 fő
- Járési START program - Szociális program 2025	2025.03.01-2026.02.28	18 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2025	2025.03.01-2025.10.31	72 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2025	2025.11.01-2026.08.31	72 fő

Közhasznúsági melléklet
2025. év

3/1. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

közhasznú tevékenység megnevezése:	Városüzemeltetési feladatok
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Edelény Város és az Edelényi Kistérség lakossága
a közhasznú tevékenységhől részesülők létszáma:	9 892 fő
A közhasznú tevékenység főbb eredményei: Útfenntartási, karbantartási munkák ellátása Edelény város területén. A forgalombiztonságra veszélyes kátyúk kijavítása. Padkajavítás a szociális közfoglalkoztatási program keretében. Forgalmi táblák pótlása, útjeltek felfestése. Télen a síkosságmentesítés, hóeltakarítás folyamatos volt mind a közutakon, mind a járdákon. Park és zöldterület üzemeltetés keretében faápolási munkák folytak. A veszélyes fák gallyazásáról, esetleg kivágásáról gondoskodott a társaság. Sövények, zöldterületek nyírása folyamatos volt. Folytatódott a településen a virágosítás, elsősorban évelő növények elültetésével. Faültetési program indult. Elvégezte a társaság a városban található kóbor ebek befogását. Állatvédő szervezeteken keresztül a befogott ebek gazdát találták. 2025. évben altatásra nem került sor.	

Közhasznúsági melléklet
2025. év

3/2. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

közhasznú tevékenység megnevezése:	Lakhatás, fiatalok helyben maradásának elősegítése, szociális bérlakások üzemeltetése
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó köztételadat, jogszabályhely:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Edelény Város és az Edelényi Kistérség lakossága
a közhasznú tevékenységből résztvevők létszáma:	110 fő

A közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Szociális bérlakások üzemeltetése kapcsán már több mint 110 fő részére segítettük elő a lakhatást. Ebből 2025. évben is több helyi fiatal talált lakhatást Az EFOP-1.2.11-16-2017-00040 azonosítójú, „Esély Otthon fiatalok helyben maradását célzó fejlesztések megvalósítása Edelényben” című projekt keretében biztosított lakásokban. A beköltözők vállalták, hogy 2 évig Edelény városban vállalnak munkát és időnként szociális jellegű feladatokat végeznek a közjó érdekében. A pályázati lehetőség jelenleg is él és folyamatosan lehetőséget biztosít a 2 év letelte után új lakóknak a beköltözésre. Azok a szociális bérlakások melyeket a fenti program kapcsán adott bérbe Edelény Város Önkormányzata teljes egészében megújultak a projekt keretében. Azoknál a bérlakásoknál pedig amelyek éveken keresztül kerültek a jelenlegi bérlőkhöz, eseti karbantartási munkákat végez a társaság.

Közhatszúsági melléklet
2025. év

3/3. Közhatszúsú tevélenségek bemutatása (tevélenségenként)

közhatszúsú tevélenségség megnevezése:	Közfoglalkoztatási programok megvalósítása, munkacérőiaci reintegráció elősegítése
közhatszúsú tevélenségséghz kapcsolódó közfeladat, jogsabályhely:	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.
a közhatszúsú tevélenségség célcsoportja:	Edelény Város lakossága
a közhatszúsú tevélenségséghz részcsülők létszáma:	157 fő

A közhatszúsú tevélenségség főbb eredményei:

Értékteremtő start közfoglalkoztatási program:

Az Értékteremtő STAR munkaprogram helyi sajátosság programrésze keretében a korábbi években támogatásból beszerzett mezőgazdasági géppark részére alakítunk ki a kft. üzemeltetésében lévő Szerdaház területén további egy darab beton aljzattal rendelkező fedett, nyitott géptárolót. A program keretében újraindítjuk a betonelemek gyártását, mely keretében az első évben kerti szegélykövet, járdalapot, valamint kisméretű térkövet is elő kívánunk állítani.

Mezőgazdasági start közfoglalkoztatási program:

Az Értékteremtő START munkaprogram mezőgazdasági programrésznének tervezésének során célunk volt az elmúlt években megvalósított tevélenségségek folytatása és továbbfejlesztése. Folytatjuk a citromfű termesztését, tavaly fél hektár területen újra telepítettük az állományt. Az idei évben is tovább kívánjuk folytatni a növényállomány megújítását. Szántóföldi növénytermesztés keretén belül folytatjuk a cukorrépa termesztését összesen ~ 6,5 hektár területen. A cukorrépa van reális kereslet a vadásztársaságok és állattartók részéről. Konyhakerti zöldségek közül 2026. évben zöldborsót kívánunk termesztetni és a megtermelt javakat értékesíteni. Virágok ültetését is tervezzük. Az idei esztendőben új palástot kapott mindhárom fóliasátor, melyek közül kettőben paradicsom termesztést tervezünk, valamint egyenyári és évelő virágok termesztését folytatjuk majd egy sátorban. A faiskolai tevélenségséget (0300/10 hrsz.) is folytatjuk a program keretében. 50 darab facsemetét támogatásból kívánunk megvásárolni. A faiskolában egy-vagy két évig iskolázott növényeket közterületen kívánjuk majd elültetni, elősegítve településünk zöld infrastruktúrájának fejlesztését.

Szociális közfoglalkoztatási program:

A program keretében az elsődleges célunk a közúthálózat karbantartása. Edelényben általánosságban elmondható, hogy a település úthálózata előregedőben van, egyre nagyobb számban jelentkeznek útburkolati hibák (repedések, süllyedések, kátyúk stb.) és az utak is egyre nagyobb igénybevételnek vannak kitéve a megnövekedett gépjármű állomány miatt. A program keretében 12 helyszínen tervezünk kisebb-nagyobb útjavításokat végezni. Az aszfalt burkolatú utak mentén a felhízott és a kijárt padkákat javítjuk, valamint a nyári időszakban meleg aszfalttal végzünk útjavítási munkákat. A téli hónapokban pedig hideg aszfalttal és kőzúzalékkal javítjuk az év közben keletkező balesetveszélyes úthibákat.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok:

2025. évben a társaságnál több hosszabb időtartamú program is futott. A programok keretében összesen 72 fő hátrányos helyzetű munkavállaló részére biztosított a társaság munkalehetőséget. A télen közfoglalkoztatás keretén belül a síkosságmentesítés, hőltakarítási és köztisztasági feladatokat látott el a társaság. A tavasztól őszig tartó időszakban köztisztasági és zöldterület karbantartási feladatokat látnak el a közfoglalkoztatottak Edelény város területén.

Közhasznú melléklet
2025. év

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke*	Felhasználás célja
-	-	-
-	-	-

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év*	Tárgyév*
-	-	-
-	-	-

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (2024)*	Tárgyév (2025)*
Ügyvezetők	10.453 eFt	11.050 eFt
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	10.453 eFt	11.050 eFt

* Adatok ezer forintban

Közhasznúsági melléklet
2025. év

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	Előző év (2024)*	Tárgyév (2025)*
B. Éves összes bevétel	368.758 eFt	493.547 eFt
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	-	-
D. közszolgáltatási bevétel	58.034 eFt	91.900 eFt
E. normatív támogatás	-	-
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	-	-
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	310.724 eFt	401.647 eFt
H. Összes ráfordítás (kiadás)	374.830 eFt	488.098 eFt
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	281.828 eFt	331.939 eFt
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	341.434 eFt	451.575 eFt
K. Adózott eredmény	-6.072 eFt	5.448 eFt
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

* Adatok ezer forintban

Közhasznúsági melléklet
2025. év

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2):2>1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2+A1-A2):(H1+H2)≥0,25]	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2):(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2):(H1+H2)≥0,5]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2):2≥10 fő]	Igen	Nem

Edelény, 2026.05.20.



Menyhárt Balázs
ügyvezető

Borsodi Községszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.: 54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.
1

Név:	Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhelye:	3780 Edelény, Borsodi út 26.
Cégjegyzékszám:	05-09-015867
Adószáma:	21940932-2-05
Statisztikai számjele:	21940932-4100-572-05
Képviselő:	Menyhárt Balázs

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET 2025

Kelt: 2026. 05.20.

P.H.

Menyhárt Balázs (ügyvezető)

1. A vállalkozás bemutatása

- A cég neve: Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.
Cégjegyzékszám: 05-09-015867
Statisztikai számjele: 21940932-4120-572-05
Adószáma: 21940932-2-05
Alapító neve: Edelény Város Önkormányzata, 3780 Edelény, István király út 52.
Alapítás dátuma: 2004. március 25.
Átalakulás: Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Közhasznú Társaságból
Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.-vé
Átalakulás bejegyzése: 2008. július 9.
Tevékenység kezdete: 2004. április 10.
Alapításkori tőzstőke: 10.000.000 Ft
Jelenlegi tőzstőke: 24.500.000 Ft
A társaság ügyvezetője: Kenézné Fóris Rita - 2010.04.30-ig
Fischer Ferdinánd - 2014.10.31-ig
Szabóné Varga Marietta - 2017.08.31-ig
Sáhó Zoltán - 2018.09.09-ig
Csabai Gyula - 2024.11.10-ig
Menyhárt Balázs - 2024.11.11-től
- A társaság könyvvizsgálója: H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló Gazdasági és Adótanácsadó Kft.
3530 Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 4. 1. emelet 5. ajtó
Homor József (001742)
- A társaság megbízott könyvelője: Szám-Fix Bt.
3780 Edelény, Antal György út 3.
Hofmeister János Dávid (199881)
- A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. feladatai:
- Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közterületek, utak, járdák üzemeltetése, gondozása.
 - Belvízelvezetés, a patakok, árvízvédelmi létesítmények fenntartása; a parkok, fák és cserjék, valamint a köztisztasági és téli síkosság mentesítési feladatok ellátása, a közterületeken lévő létesítmények –gondozása, karbantartása, a megemlékezések és a rendezvények lebonyolítása.
 - Önkormányzati bérlakások üzemeltetése.
 - A helyi állategészségügyi telep fenntartása, és üzemeltetése, ahol a város közterületén fellelt kóbor állatok begyűjtését, gycpmcsteri feladatok ellátását végezzük.
 - A hátrányos helyzetű munkavállalók támogatása a munkaerőpiacra történő visszatérésben.
 - Minden hónapban megrendezésre kerül a kistérség legnagyobb kirakodóvására, melynek zavartalan lebonyolításáért társaságunk a felelős.
- A társaság tevékenységét 3 fős Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- A társaság bejegyzett fő tevékenységi köre: 4100 – Lakó- és nem lakóépület építése
A társaság további tevékenységi köreit az alapító okirat tartalmazza.
- A társaság a keletkezett nyereségét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

2. A vállalkozás számviteli politikájának bemutatása

2.1. A számviteli politika általános kérdései

Az üzleti év meghatározása

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A könyvvizetés módjának meghatározása

A cég kettős könyvvitelt vezet.

A beszámoló-készítés rendje

Társaságunk mérleg fő összege, illetve az éves nettó árbevétele, valamint a tárgyévben átlagosan foglalkoztatottak száma alapján – figyelemmel a Számviteli Törvény 8. §-ában foglaltakra - **egyszerűsített éves beszámolót** készít.

A mérleg formája, tagolása

A mérleg a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el. A mérleg, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

Az eredmény-kimutatás formája, tagolása

Az eredmény-kimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet Összköltség eljárás „A” változata szerint készítjük el.

A költségelszámolás választott módszere

A társaság költségeit ötös számla osztályban költség nemenkénti bontásban tartja nyilván. Munkaszámos részletezést alkalmazva.

A beszámoló (mérleg) készítés zárónapjának meghatározása

Társaságunk – figyelemmel a belső és külső sajátosságokra, valamint a mérlegteljesség és az óvatosság elvének érvényesítésére is – a beszámoló készítés zárónapját a (a mérlegkészítés dátuma) tárgyévét követő év április 30. napján határozza meg.

Az eszközök és források minősítésének kritériumai, eljárásai

A számviteli törvény vonatkozó előírásait alkalmazva az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé soroltuk. Befektetett eszközként csak olyan eszközt mutatunk ki, melynek rendeltetése, hogy a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök csoportjába a készleteket, követeléseket, az értékpapírokat és a pénzeszközöket soroltuk be. A törvény szerint a kötelezettségeket hosszú és rövid lejáratúra bontottuk meg, és elkülönítve mutatjuk ki a részesedési viszonyban állókkal kapcsolatos elszámolásokat.

A vállalkozás eszközeit és forrásait a könyvviteli elszámolásokban, a mérlegben és az eredmény-kimutatásban a számviteli törvény előírásait figyelembe véve csoportosítottuk.

Az alapítási, átszervezési költségek elszámolása

Az alapítási, átszervezési költségeket a tárgyévi eredmény terhére számoljuk el.

Értékhelyesbítés, étékelési tartalék

Értékhelyesbítést, étékelési tartalékot nem mutatunk ki.

Számviteli alapelvektől való eltérés:

A Nonprofit Kft. az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésekor és a könyvvizetés során nem tért el a számviteli alapelvektől, de alkalmazta a 479/2019 (XII.28) kormányrendeletet, amely a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szól.

2.2 Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam

Hasznos élettartam az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a Kft. időarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Maradványérték

Maradványérték a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Az alkalmazott leírási módszer

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (**bruttó értékhez**) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása figyelembevételével kell megtervezni és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

A cég eszközeinél lineáris leírást alkalmaz, oly módon, hogy az eszközök beszerzési értékét azokra az évekre osztja fel, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

A nullára leírt, majd felújított eszközök esetében, a felújítás ráaktivált értéke után számol a társaság értékcsökkenést, a felújítás aktiválásának a dátumától.

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivételként pedig a kivétel napjáig számolunk el.

A Kft. az értékcsökkenési leírást havonta számolja el.

Az 200 eFt alatti eszközök értékcsökkenésének elszámolása

Az 200 eFt egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a Kft. használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolja.

2.3. Értékvesztések, illetve visszaírása elszámolása értékpapírok esetén

Értékvesztések megállapítása, elszámolása

- akkor kell értékvesztést elszámolni, ha a befektetés könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja a befektetés piaci értékét
- az értékvesztés összege = a befektetés könyv szerinti értéke – a befektetés piaci értéke

A piaci érték meghatározása

- A piaci értéket a mérlegkészítés időpontjában kell meghatározni.
- A piaci érték meghatározásakor figyelembe kell venni:
 - a) A gazdasági társaság tartós piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját,
 - b) a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,
 - c) a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
 - d) a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

Visszaírások megállapítása, elszámolása

Amennyiben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnek a mérleg készítés kori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a befektetés könyv szerinti értéke, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést **visszaírással** csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a befektetés beszerzési értékét.

A beszerzési értéket meghaladó piaci értéket értékhelyesbítéssel lehet kimutatni. Azonban a vállalkozás értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutat ki.

2.4. Értékvesztések, illetve visszairása elszámolása követelések esetén

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg-fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása közötti lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján. Az értékvesztés elszámolása az egyéb ráfordításokkal szemben történik. Az elszámolásra kerülő értékvesztés megegyezik a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti veszteségjellegű különbözet összegével, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a követelés értékének a 10 %-át illetve ha ez magasabb, mint 1000 e Ft, akkor a 100 eFt-ot. A vevőként, az adósonként kisösszegű követeléseknél – a vevők, az adósok együttes minősítése alapján – az értékvesztés összegét ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének 50 százalékában határozzuk meg.

2.5. Céltartalékképzés

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben

A várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettség, kezességvállalás, opciós ügyletek, garanciavállalás, nem valódi penziós ügyletek, váltokezesi kötelezettség, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés, környezetvédelmi kötelezettség, határidős ügyletekből következő fizetési kötelezettség stb.).

A nem realizált, de elhatárolt árfolyamvesztésekre (ha elhatárolás történt).

-2021. évben képzett 2.721 eFt céltartalékból feloldásra került:	
2022. évben megtérült követelésre:	592 eFt
2022. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	1.040 eFt
2023. évben megtérült követelésre:	201 eFt
2023. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2024. évben megtérült követelések	63 eFt
2024. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2025. évben megtérült követelések	32 eFt
2025. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
Összesen:	1.928 eFt

2.6. A valuta- és devizatételek értékelése

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor az alábbiak szerint járunk el:

A valutát, a devizát a számlavezető bank által meghirdetett deviza-átvételi és deviza-eladási árfolyamának átlagán kell forintra átszámítani.

Az előzőekben előírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a hitelintézet, illetve a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani. Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán kell forintra átszámítani.

3. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések
3.1 Befektetett eszközök

ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA										Borsodi Közsélgazdálkodó Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025		
ECS számviteli törvény szerint												
adatok eFt-ban												
Befektetett eszközök megnevezése	Bruttó				Értéksökkenés				Nettó			
	nyltó	növ.	csökk.	záró	nyltó	növ.	csökk.	záró	nyltó	záró		
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	2 670	0	0	2 670	2 670	0	0	2 670	0	0		
12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ	144 194	2 145	20 983	125 356	51 033	6 424	3 459	53 998	71 358	71 358		
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	63 811	10 164	4 392	69 583	58 280	4 059	4 392	57 947	11 636	11 636		
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK	30 327	1 306	6 496	25 137	25 844	2 574	6 448	21 969	3 168	3 168		
1 ÖSSZESEN	241 002	13 815	31 871	222 746	137 827	13 057	14 300	136 584	86 162	86 162		

ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA									
ÉCS adótörvény szerint adatok eFt-ban					Borsodi Közsélgazdálkodó Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025				
Befektetett eszközök megnevezése	Bruttó				Értéksökkenés				Nettó
	nyíltó	növ.	csökk.	záró	nyíltó	növ.	csökk.	záró	záró
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	2 670	0	0	2 670	2 670	0	0	2 670	0
12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ	144 194	2 145	20 983	125 356	59 577	8 951	3 538	64 588	60 767
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	63 811	10 164	4 392	69 583	59 875	4 373	4 392	59 856	9 727
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK	30 327	1 306	6 498	25 137	28 956	2 706	6 471	25 991	1 948
1 ÖSSZESEN	241 002	13 815	31 871	222 746	149 079	15 630	14 401	150 308	72 438

3.2. Forgó eszközök

Készletek:

A vásárolt készletek nyilvántartása tényleges beszerzési áron történik.

A saját termelésű készletek nyilvántartása utó kalkulációval megállapított közvetlen önköltségen történik.

<u>Készletek</u>	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
Alapanyagok:	231 eFt	0 eFt
Segédanyagok:	1 178 eFt	0 eFt
Facsemeték:	82 eFt	83 eFt
Késztermékek:	558 eFt	0 eFt
Hízóállatok	0 eFt	0 eFt
Tojtyúkók:	0 eFt	0 eFt
Összesen:	2 049 eFt	83 eFt

<u>Követelések:</u>	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
Vevő követelések:	5 438 eFt	21 377 eFt
Vevő követelésekre elszámolt értékvesztés:	2 375 eFt	2 441 eFt
Egyéb követelések:	9 811 eFt	2 474 eFt
Szállítói túlfizetések:	28 eFt	70 eFt
Kifizető helyi elszámolások:	1 057 eFt	1 365 eFt
Központi költségvetés:	0 eFt	66 eFt
Munkügyi központ:	6 186 eFt	190 eFt
Önkormányzat:	0 eFt	0 eFt
Munkavállalókkal szembeni követelések:	354 eFt	560 eFt
Különféle m.n.s. egyéb követelések:	2 186 eFt	223 eFt
Összesen:	15 249 eFt	23 851 eFt

<u>Pénzeszközök:</u>	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
Pénztár:	1 144 eFt	1 372 eFt
Elszámolási betétszámla:	29 566 eFt	35 629 eFt
Összesen:	30 710 eFt	37 001 eFt

3.3. Aktív időbeli elhatárolások

2026. évet érintő költségek aktív időbeli elhatárolása:	468 eFt
2026. évet érintő bevételek aktív időbeli elhatárolása:	0 eFt

3.4. Céltartalékok

-2021. évben képzett 2.721 eFt céltartalékból feloldásra került:

2022. évben megtérült követelésre:	592 eFt
2022. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	1.040 eFt
2023. évben megtérült követelésre:	201 eFt
2023. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2024. évben megtérült követelések	63 eFt
2024. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2025. évben megtérült követelések	32 eFt
2025. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
Összesen:	1.928 eFt

<u>3.5. Rövid lejáratú kötelezettségek</u>	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
Szállítók:	12 045 eFt	25 954 eFt
Edelény Város Önk. visszatérítendő támogatás:	22 500 eFt	0 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:	35 053 eFt	50 512 eFt
Központi költségvetés:	7 517 eFt	9 932 eFt
Jövedelemelszámolás:	16 609 eFt	19 927 eFt
Munkavállalói letiltások:	2 359 eFt	1 100 eFt
NÉBIH:	0 eFt	0 eFt
Munkügyi központ támogatás előleg:	5 901 eFt	18 886 eFt
Különféle m.n.s. egyéb kötelezettség:	2 003 eFt	3 eFt
Pályázott bérletlakások kauciója, egyéb kaució:	500 eFt	500 eFt
Nem lakáscélú ingatlanok bérbeadásának kauciója:	164 eFt	164 eFt
Összesen:	69 598 eFt	76 466 eFt

3.6. Passzív időbeli elhatárolások

- 2026. évet érintő kiszámlázott bevételek passzív időbeli elhatárolása: **40 eFt**
- Társaságunk az eszközbeszerzésre kapott támogatásokat halasztott bevételeként a passzív időbeli elhatárolások között mutatja ki. Ennek a mérlegben kimutatott értéke 2025.12.31-én: **46 546 eFt**

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
4.1. Értékesítés árbevétele:	102 042 eFt	78 884 eFt
Vállalkozói tevékenység árbevétele:	31 157 eFt	53 801 eFt
Közhasznú tevékenység árbevétele:	70 884 eFt	25 083 eFt
	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
4.2. Egyéb bevételek	266 714 eFt	414 659 eFt
Vállalkozói tevékenység egyéb bevételek:	6 319 eFt	1 159 eFt
ebből támogatások:	1 581 eFt	1 045 eFt
TOP	0 eFt	0 eFt
GINOP	536 eFt	0 eFt
MVH	1 045 eFt	1 045 eFt
Közhasznú tevékenység egyéb bevételek:	260 395 eFt	413 500 eFt
ebből	247 197 eFt	303 895 eFt
Közfoglalkoztatás		
ebből		
Önkormányzattól kapott támogatás	2 158 eFt	88 122 eFt
Tárgyi eszköz értékesítés	0 eFt	18 602 eFt
Különféle m.n.s. egyéb bevételek	11 040 eFt	2 881 eFt

4.3. Személyi jellegű ráfordítások bemutatása

Megnevezés	2024. év	2025. év
Béreköltség (szellemi dolg.):	32 259	34 941
Béreköltség (fizikai dolg.):	16 773	24 842
Béreköltség (köz munkások)	201 234	231 827
Béreköltség (FB)	1 141	1 018
Béreköltség összesen:	251 407	292 628
Személyi jell. egyéb kif. (szellemi dolg.):	841	533
Személyi jell. egyéb kif. (fizikai dolg.):	648	430
Személyi jell. egyéb kif. (köz munkások)	8 780	14 470
Személyi jell. egyéb kif. (FB)	0	0
Személyi jell. egyéb kif. összesen:	10 269	15 433
Bérráfordítások (szellemi dolg.):	3 758	4 257
Bérráfordítások (fizikai dolg.):	2 285	2 789
Bérráfordítások (köz munkások)	13 960	21 700
Bérráfordítások (FB)	148	132
Bérráfordítások összesen:	20 151	28 878

5. Tájékoztató adatok

5.1. Adóalap módosító tényezők bemutatása

eFt

Adóalap csökkentő tényezők		Adóalap növelő tényezők	
Társasági adó tv. szerinti figyelembe vett ÉCS	15 630	Számviteli törvény alapján költségként elszámolt értékcsökkenési leírás	13 057
Tárgyi eszköz kivezetés (értékesítés) – adó tv. szerinti nyilvántartási érték	17 470	Tárgyi eszköz kivezetés (értékesítés) – számviteli tv. szerinti nyilvántartási érték	17 571
Értékvesztések visszaírása	100	Bírság, jogkövetkezmények	212
Céltartalék feloldása	32	Követelésekre elszámolt értékvesztés	166
Elhatárolt veszteség leírása	1 633	Nem a bevételszerző tevékenységgel kapcsolatos ráfordítás	19
Összesen	34 865	Összesen	31 025

5.2. Átlagos statisztikai létszám alakulása

Állománycsoport megnevezése	2023. évi létszám (fő)	2024. évi létszám (fő)	2025. évi létszám (fő)
Szellemi foglalkozásúak	6	8	5
Fizikai foglalkozásúak	3	5	5
Köz munkások	131	131	149
Állományon kívüliek	5	3	1
Felügyelőbizottság	3	3	3
Összesen állományi:	143	147	162

5.3. Kapcsolt vállalkozással bonyolított ügyletek bemutatása:

Edelény Város Önkormányzata:

Közzolgáltatási díj:	3 900 eFt
Tao tv. 6. melléklet E) 2. támogatás	88 000 eFt
Egyéb szolgáltatások díja:	25 494 eFt
ebből: Szoc. bérlakás felújítás:	23 544 eFt
Árkok, csatornák kotrása	1 950 eFt
Eszköz értékesítés:	1 574 eFt
Kapott vissza nem térítendő támogatás:	0 eFt
ebből Működési támogatás:	0 eFt
Egyéb támogatás:	0 eFt
Összesen:	118 968 eFt
Kapott visszatérítendő támogatás:	0 eFt

6. Jelentős összegű hiba bemutatása

1. Minősítés évenként – Számviteli tv. 3. § szerinti jelentős hiba vizsgálata				eFt
Megnevezés	2023.	2024.	Összesen	
Ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszege	138 150	151 562	-	
Mérlegfőösszeg 2%-a	2 763	3 031	-	
Számviteli politikában meghatározott jelentős hibahatár	2 763	3 031	-	
Alkalmazandó jelentős hibahatár	2 763	3 031	-	
Eredményt növelő hibahatás	2 356	11 086	13 442	
Eredményt csökkentő hibahatás	2 356	11 086	13 442	
Saját tőkét növelő hibahatás	0		0	
Saját tőkét csökkentő hibahatás	0		0	
Hibahatások abszolút értékének együttes összege	4 712	22 172	26 884	
Jelentős összegű hibának minősül?	IGEN	IGEN	IGEN	

2. Eredménykimutatás érintett sorai – előző évek módosítása				eFt
Eredménykimutatás sora	2023.	2024.	Összesen	
Értékesítés nettó árbevétele	2 356	11 086	13 442	
Közvetített szolgáltatások értéke	2 356	11 086	13 442	
Adózás előtti eredmény változása	-	-	-	
Társasági adó hatása	-	-	-	
Adózott eredmény változása	-	-	-	

3. Mérleg érintett sorai – fordulónapon fennálló állományi hatások				eFt
Mérleg sor	2023.	2024.	Összesen	
Vevőkövetelések (Bruttó)	2 992	14 079	17 071	
Szállítói kötelezettségek (Bruttó)	2 992	14 079	17 071	
Társaságiadó-követelés	0	0	0	
Társaságiadó-kötelezettség	0	0	0	
Eredménytartalék változása	0	0	0	
Követelések összesen	2 992	14 079	17 071	
Kötelezettségek összesen	2 992	14 079	17 071	

4. Szöveges megjegyzés	
A társaság a tárgyévben zöldhulladék-kezeléshez kapcsolódó, gazdasági tartalmuk alapján 2023. és 2024. üzleti éveket érintő bejövő számlákat kapott kézhez. A számlákhoz kapcsolódó szolgáltatások az önkormányzat részére továbbszámolásra kerültek. A társaság az érintett tételek számviteli hatását a Számviteli törvény 3. §-a alapján, évenként külön-külön megvizsgálta, és jelentős összegű hibaként mutatja be. A korábbi éveket érintő hatások a beszámolóban a tárgyévi adatoktól elkülönítetten szerepelnek, míg a mérleg a fordulónapon fennálló követeléseket és kötelezettségeket a tényleges záró állapot szerint tartalmazza.	

7. Mutatószámok:

melléklet szerint (2. oldal)



2026.05.21

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
1.	Befektetett eszközök aránya <i>Befektetett eszközök / Eszközök összesen * 100</i>	68,07%	58,39%
2.	Eszközöfcsoportok aránya <i>Forgóeszközök / Befektetett eszközök * 100</i>	46,53%	70,72%
3.	Befektetett eszközök fedezete (saját tőke lekötöttsége) <i>Saját tőke / Befektetett eszközök * 100</i>	17,71%	27,53%
4.	Tárgyi eszközök fedezettsége (saját tőke lekötöttsége) <i>Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100</i>	17,71%	27,53%
5.	Eszközök fordulatszáma <i>Értékesítés nettó árbevétele / Összes eszköz</i>	0,67	0,53
6.	Tárgyi eszközök hatékonysága <i>Értékesítés nettó árbevétele / Tárgyi eszközök * 100</i>	98,90%	91,55%
7.	Készletek fordulatszáma <i>Értékesítés nettó árbevétele / Készletek * 100</i>	4 972,81	95 040,96
8.	Tárgyi eszközök aránya <i>Tárgyi eszközök / (Tárgyi eszközök + Forgóeszközök) * 100</i>	68,24%	58,58%
9.	Műszaki berendezések, gépek, járművek aránya <i>Műszaki berendezések nettó értéke / Tárgyi eszközök * 100</i>	5,36%	13,50%
10.	Forgóeszközök aránya <i>Forgóeszközök / Eszközök összesen * 100</i>	31,68%	41,29%
11.	A források szerkezete <i>Idegen forrás / Források összesen * 100</i>	87,40%	83,39%
12.	Tőkearányosság <i>Saját tőke / Források összesen * 100</i>	12,06%	16,07%
13.	Tőkemultiplikátor <i>Források összesen / Saját tőke</i>	8,30	6,22
14.	Tőkefeszültség mutatója <i>Idegen forrás / Saját tőke * 100</i>	725,01%	518,79%
15.	Kötelezettségek részaránya <i>Kötelezettségek / Források összege * 100</i>	45,92%	51,82%
16.	Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek aránymutatója <i>Hosszú lejáratú kötelezettségek / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100</i>	0,00%	0,00%
17.	Saját tőke növekedési mutató <i>Saját tőke / Jegyzett tőke</i>	0,75	0,97
18.	Céltartalékok aránya <i>Céltartalékok / Források összege * 100</i>	0,54%	0,54%
19.	Saját tőke növekedésének mértéke (1) <i>Adózott eredmény / Jegyzett tőke * 100</i>	-24,78%	22,24%
20.	Saját tőke növekedésének mértéke (2) <i>Adózott eredmény / Saját tőke * 100</i>	-33,23%	22,97%
21.	Tőke forgási sebessége <i>Értékesítés nettó árbevétele / Saját tőke</i>	5,58	3,33
22.	A tőkearányos adózott eredmény <i>Adózott eredmény / Saját tőke</i>	- 168,67	0,23
23.	Likviditási mutató <i>Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100</i>	68,98%	79,69%
24.	Likviditási ráta (Rövid távú likviditás I.) <i>Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100</i>	68,98%	79,69%
25.	Likviditási ráta (Rövid távú likviditás II.) <i>(Forgóeszközök - Követelések) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100</i>	47,07%	48,50%
26.	Likviditási gyorsráta <i>(Forgóeszközök - Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	0,66	0,80
27.	Készpénz likviditási mutató <i>Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	0,44	0,48

www.rlb.hu

1. oldal



2026.05.21 09:00:21
a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.



2026.05.21

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
28.	Pénzhányad mutatója (Rövid távú likviditás III.) (Pénzeszközök+Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	44,12%	48,39%
29.	Dinamikus likviditás Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	-6,73%	7,49%
30.	Hosszú távú likviditási mutató Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye / Kötelezettségek * 100	-6,73%	7,49%
31.	Hitelfedezettségi mutató Követelések / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	21,91%	31,19%
32.	Átlagos vevő futamidő Átlagos vevőállomány / Értékesítés nettó árbevétele		62,04 nap
33.	Szállítók átfutási ideje Átlagos szállítói állomány / Anyagjellegű ráfordítások		59,85 nap
34.	Vevőállomány aránya a szállítóállományhoz Vevők / Szállítók * 100	45,16%	82,36%
35.	Eladósodottság mértéke Kötelezettségek / Saját tőke * 100	380,93%	322,38%
36.	Eladósodottság foka Kötelezettségek / Eszközök összesen * 100	45,92%	51,82%
37.	Nettó eladósodottság foka (Kötelezettségek-Követelések) / Saját tőke * 100	297,47%	221,83%
38.	Adósságállomány fedezettsége Saját tőke / Hosszú lejáratú kötelezettségek * 100	N.A.	N.A.
39.	Árbevételre vetített eladósodottság (Kötelezettségek - (Pénzeszközök+Értékpapírok)) / Értékesítés nettó árbevétele * 100	38,11%	50,03%
40.	Rövid távú eladósodottság (Rövid lejáratú kötelezettségek - (Pénzeszközök+Értékpapírok)) / Értékesítés nettó árbevétele * 100	38,11%	50,03%
41.	Adósságállomány aránya Hosszú lejáratú kötelezettségek / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100	0,00%	0,00%
42.	A saját tőke aránya Saját tőke / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100	100,00%	100,00%
43.	Értékesítés nettó árbevétele Tárgyév / Előző év * 100		77,31%
44.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele Tárgyév / Előző év * 100		90,48%
45.	Exportértékesítés nettó árbevétele Tárgyév / Előző év * 100		0,00%
46.	Exportarány Exportértékesítés nettó árbevétele / Értékesítés nettó árbevétele * 100	0,00%	0,00%
47.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye Tárgyév / Előző év * 100		- 122,15%
48.	Pénzügyi műveletek eredménye Tárgyév / Előző év * 100		18,14%
49.	Adózás előtti eredmény Tárgyév / Előző év * 100		-90,14%
50.	Adózott eredmény Tárgyév / Előző év * 100		-89,72%
51.	Árbevétel arányos üzemi eredmény Üzemi (üzleti) eredmény / Értékesítés nettó árbevétele * 100	-4,59%	7,26%
52.	Tőkearányos üzemi eredmény Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke * 100	-25,65%	24,14%

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Borsodi Kozszolgáltató Nonprofit Kft. (21940332-2-05) - 2025



Sorszám	A tétel megnevezése	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	19 794 895	2 791 263	4 081 695	3 210 802	3 328 704	26 798 081	4 106 912	3 656 527	3 845 438	7 728 132	8 377 780	6 806 233	82 326 462
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	19 794 895	2 791 263	4 081 695	3 210 802	3 328 704	26 798 081	4 106 912	3 656 527	3 845 438	7 728 132	8 377 780	6 806 233	82 326 462
03.	Saját termelésű készletek ártományváltozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-568 000
04.	Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-568 000
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	22 436 368	27 686 285	39 781 060	37 230 879	37 803 531	33 914 460	35 056 344	32 215 270	30 225 020	29 380 201	30 506 401	58 343 800	414 659 429
05.	Árnyagteljesítés	980 238	1 506 311	4 676 993	8 781 374	10 283 080	6 433 472	4 367 312	2 857 592	5 232 374	2 828 867	4 316 579	6 619 281	59 958 373
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 296 421	2 391 794	1 907 072	2 593 548	2 957 660	19 117 581	4 910 036	1 279 837	3 556 398	2 082 106	19 014 741	3 554 178	64 871 372
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	686 374	305 811	286 265	370 385	258 256	382 349	426 958	389 813	440 214	347 750	394 553	387 550	4 688 328
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 965 033	4 263 916	6 870 330	11 725 317	13 489 876	25 933 482	9 704 348	4 537 242	10 228 986	5 068 743	23 725 873	10 855 009	129 318 873
10.	Bérlődíjak	23 803 112	23 571 463	25 002 943	24 534 314	24 659 728	23 809 108	24 563 195	23 654 082	23 782 261	22 498 275	23 636 359	26 284 656	262 189 496
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 152 860	1 641 259	1 277 819	1 566 119	1 488 549	1 349 686	1 011 802	1 186 266	1 119 101	1 758 828	1 246 186	1 082 822	15 861 397
12.	Bérlénydíjak	1 873 309	1 948 434	2 026 385	2 031 068	2 000 056	1 938 841	1 945 822	1 911 894	1 912 286	1 861 385	1 976 658	2 433 444	23 878 372
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	26 829 301	27 161 156	28 307 127	28 131 501	28 148 333	27 097 415	27 520 818	26 932 242	26 813 658	26 138 488	27 958 203	31 881 622	331 939 265
VI.	ÉRTÉKSZÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	2 504 809	0	0	3 245 871	0	2 783 807	0	0	4 542 199	13 056 686	0
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	416 923	392 828	662 999	837 338	784 718	922 148	980 760	512 089	756 610	866 630	798 461	18 706 889	28 389 353
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	12 620 026	-1 060 352	5 517 480	-252 475	-1 280 692	3 513 785	977 341	3 880 224	-6 692 603	5 172 472	-14 647 256	-1 413 368	5 724 514
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Részesedésekből származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Belektartott pénzügyi eszközökből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítések	0	0	0	0	0	0	2 686	0	0	0	0	0	2 686
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	0	0	2 686	0	0	0	0	0	2 686
18.	Részesedésekből származó ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Belektartott pénzügyi eszközökből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatteljesítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	580	86 402	51 891	6 041	3 806	11 133	13 727	7 573	11 137	21 196	18 738	22 205	254 829
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	580	86 402	51 891	6 041	3 806	11 133	13 727	7 573	11 137	21 196	18 738	22 205	254 829
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-580	-86 402	-51 891	-6 041	-3 806	-11 133	-11 841	-7 673	-11 137	-21 196	-18 738	-22 205	-254 343
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	12 019 446	-1 166 754	5 465 589	-258 516	-1 284 298	3 502 652	966 300	3 882 651	-6 783 740	5 151 276	-14 665 994	-1 435 571	5 473 171
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000
XI.	HALASZTOTT ADÓKÖLÖNÖZET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

www.rfb.hu

1. oldal

2026.05.21 12:54:32
a program jogos felhasználója: Szám-Érték

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Borsodi Kozszolgáltató Nonprofit Kft. (21940332-2-05) - 2025



Sorszám	A tétel megnevezése	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Tárgyév
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	12 019 446	-1 166 754	5 465 799	-258 516	-1 284 298	3 502 672	966 300	3 882 651	-6 783 740	5 151 276	-14 665 994	-1 460 571	5 448 171

www.rfb.hu

2. oldal

2026.05.21 12:54:32
a program jogos felhasználója: Szám-Érték

FŐKÖNYVI KIVONAT

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
0	NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK	10 195 973 343	10 195 973 343	0	0
01	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	8 672 603 292	5 130 205 919	3 542 397 373	0
012		8 636 892 803	4 865 727 655	3 771 165 148	0
0121111	1821111	3 287 685	0	3 287 685	0
0121119	1821111	0	1 129 373	0	1 129 373
0121112	1821112	357 737 460	350 000	357 387 460	0
0121129	1821112	0	67 893 006	0	67 893 006
0121113	1821113	8 091 064 498	202 000	8 090 862 498	0
0121139	1821113	0	4 746 668 446	0	4 746 668 446
0121114	1821114	158 873 548	1 556 400	157 317 148	0
0121149	1821114	0	24 994 920	0	24 994 920
0121115	1821115	14 201 088	8 389 000	5 812 088	0
0121159	1821115	5 224 367	8 305 353	0	3 080 986
0121117	1821117	265 000	0	265 000	0
0122112	182192112	4 314 333	179 000	4 135 333	0
0122129	182192112	179 000	4 314 333	0	4 135 333
0122113	182192113; 18219211324	1 182 434	0	1 182 434	0
0122139	182192113; 18219211324	0	1 182 434	0	1 182 434
0122115	182192115	563 390	0	563 390	0
0122159	182192115	0	563 390	0	563 390
013		35 710 489	33 818 982	1 891 507	0
0131122	1831122	2 411 000	0	2 411 000	0
0131129	1831122	0	519 493	0	519 493
0131912	18319122	10 082 610	1 869 475	8 213 135	0
01319129	18319122	1 869 475	10 082 610	0	8 213 135
0131922	183191222	12 612 691	5 593 700	7 018 991	0
01319229	183191222	5 593 700	12 612 691	0	7 018 991
0131942	183191242	2 513 131	0	2 513 131	0
01319429	183191242	0	2 513 131	0	2 513 131
0131944	1831912424	408 441	219 441	189 000	0
01319449	1831912424	219 441	408 441	0	189 000
0161	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	0	230 659 282	0	230 659 282
0411	Üzemeltetésre átvett eszközök nettó értéke	0	4 500 445 481	0	4 500 445 481
0571	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	1 505 011 035	13 085 983	1 491 925 052	0
0861	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	18 359 016	552 235 960	0	533 876 944
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	282 530 615	196 369 895	86 160 720	0
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	2 670 300	2 670 300	0	0
113	Szellemi termékek	2 554 300	0	2 554 300	0
1151	100 eFt alatti immateriális javak	116 000	0	116 000	0
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	2 670 300	0	2 670 300
1193	Szellemi termékek értékcsökkenése	0	2 554 300	0	2 554 300
1195	100 eFt alatti immateriális javak értékcsökkenése	0	116 000	0	116 000
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	149 797 776	78 440 108	71 357 668	0
121	Földterület	1 727 000	1 027 000	700 000	0
123	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	31 537 906	19 956 293	11 581 613	0
124	Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	345 600	0	345 600	0
125	Egyéb építmények	32 097 741	0	32 097 741	0

www.rlb.hu

1. oldal



2026.05.20 14:20:35

a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
126	Idegen ingatlanon végzett beruházás	80 630 735	0	80 630 735	0
129	Ingatlanok terv szerinti értéksökkenése	3 458 794	57 456 815	0	53 998 021
1293	Épületek értéksökkenése	3 458 794	6 127 525	0	2 668 731
1295	Egyéb építmények értéksökkenése	0	26 497 192	0	26 497 192
1296	Idegen ingatlanon végzett beruházás értéksökkenése	0	24 832 098	0	24 832 098
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	78 366 596	66 730 418	11 636 178	0
131	Szállító eszközök és járművek	50 537 020	2 816 860	47 720 160	0
132	Műszaki gépek és berendezések	17 420 831	1 574 800	15 846 031	0
133	Szerszámok, műszerek	467 641	0	467 641	0
135	Csoportosan nyilvántartott 200eFt alatti műszaki eszközök	5 549 444	0	5 549 444	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti	4 391 660	62 338 758	0	57 947 098
1391	Szállítóeszközök és járművek értéksökkenése	2 816 860	44 605 396	0	41 788 536
1392	Műszaki gépek és berendezések értéksökkenése	1 574 800	11 716 277	0	10 141 477
1393	Szerszámok, műszerek értéksökkenése	0	467 641	0	467 641
1395	Csoportosan nyilvántartott 200 eFt alatti műszaki eszköz és cs-je	0	5 549 444	0	5 549 444
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	38 081 324	34 914 450	3 166 874	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	18 531 002	5 444 310	13 086 692	0
142	Járművek	4 653 375	0	4 653 375	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3 624 238	288 700	3 335 538	0
144	Egyéb felszerelések	1 670 912	763 143	907 769	0
145	Csoportosan nyilvántartott 200 eFt alatti egyéb berendezések	3 152 696	0	3 152 696	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	6 449 101	28 418 297	0	21 969 196
1491	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések és cs-je	5 444 310	16 156 929	0	10 712 619
1492	Járművek értéksökkenése	0	4 052 224	0	4 052 224
1493	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések értéksökkenése	241 648	3 385 536	0	3 143 888
1494	Egyéb felszerelések értéksökkenése	763 143	1 670 912	0	907 769
1495	Csoportosan nyilvántartott 200 eFt alatti egyéb berendezések	0	3 152 696	0	3 152 696
16	Beruházások, felújítások	13 614 619	13 614 619	0	0
161	Beruházások	13 614 619	13 614 619	0	0
2	KÉSZLETEK	2 049 255	1 966 705	82 550	0
22	Segédanyagok	1 408 705	1 408 705	0	0
221	Szerszámok	484 684	484 684	0	0
222	Velőmagok	230 965	230 965	0	0
224	Egyéb készletek	580 839	580 839	0	0
225	Munkavédelmi felszerelések	112 217	112 217	0	0
243	Facsemete	82 550	0	82 550	0
244	Késztermékek	558 000	558 000	0	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	2 055 408 238	2 013 109 300	42 298 938	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	180 690 331	139 313 552	21 376 779	0
311	Belföldi vevő követelések /váz/	1 315 644	80 533	1 235 111	0
3171	Belföldi vevő követelések vevők egyéb 2011.	159 233 367	136 650 529	22 582 838	0
319	Belföldi követelések értékvesztése és annak visszairása	141 320	2 582 490	0	2 441 170
3191	Belföldi követelések értékvesztése(3171)	93 057	1 794 014	0	1 700 957
3194	Belföldi követelések értékvesztése(311)	48 263	788 476	0	740 213
35	ADOTT ELŐLEGEK	9 110 712	9 101 415	9 297	0
353	Egyéb adott előleg	9 110 712	9 101 415	9 297	0
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	874 958 852	891 665 470	0	16 706 618

www.rfb.hu

2. oldal



2026.05.20 14:20:35

a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

FŐKÖNYVI KIVONAT

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
361	Munkavállalókkal szembeni követelések	22 489 001	21 929 001	560 000	0
3611	Munkavállalóknak ellátmány elszámolása	22 275 000	21 725 000	550 000	0
3612	Előírt tartozások	159 001	149 001	10 000	0
3614	Munkavállalók bérelőleg elszámolása	55 000	55 000	0	0
362	Költségvetési kiutalási igények	537 179 302	248 374 341	288 804 961	0
3620	BAZ Megyei Korm.hiv. támogatás előírás	537 179 302	248 374 341	288 804 961	0
3620003	50510/05/01532 GINOP Dániel István előírása	442 429	0	442 429	0
3620004	50510/05/01743 GINOP Kukoró Csaba előírása	190 000	0	190 000	0
3620102	50510/30/00619 Start MG 2023 előírása	7 907 463	7 907 463	0	0
3620104	50510/26/01943 Hosszabb'23 KF 50fő előírása	33 503 254	33 503 254	0	0
3620105	50510/26/01990 Hosszabb'23 KF 50fő előírása	12 982 960	12 982 960	0	0
3620106	50510/30/00656 Start MG 2024 előírása	51 009 824	51 009 824	0	0
3620107	50510/30/00658 Szoc.2024 előírása	22 249 667	22 249 667	0	0
3620108	50510/30/00657 Helyi sajátosság 2024 előírása	53 608 912	53 608 912	0	0
3620109	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő előírása	49 445 886	49 445 886	0	0
3620110	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő előírása	10 016 464	10 016 464	0	0
3620111	50510/05/01532 GINOP Dániel István előírása	535 571	535 571	0	0
3620112	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 26fő előírása	7 114 340	7 114 340	0	0
3620817	50510/30/00656 Start MG 2024 előírása	9 078 190	0	9 078 190	0
3620820	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő előírása	14 446 587	0	14 446 587	0
3620821	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő előírása	5 271 563	0	5 271 563	0
3620822	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 26fő előírása	15 816 459	0	15 816 459	0
3620823	50510/30/00674 Értéktörlesztő 2025 előírása	106 630 734	0	106 630 734	0
3620824	50510/30/00675 Szoc.2025 előírása	27 632 107	0	27 632 107	0
3620825	50510/26/02103 Hosszabb'25 KF 72fő előírása	90 427 511	0	90 427 511	0
3620826	50510/26/02136 Hosszabb'25 KF 72fő előírása	18 869 381	0	18 869 381	0
363	Költségvetési kiutalási igények teljesítése	260 461 222	567 961 900	0	307 500 678
3630	BAZ Megyei Korm.hiv. támogatások kiutalása	260 461 222	567 961 900	0	307 500 678
3630003	50510/05/01532 GINOP Dániel István teljesítése	163 000	605 429	0	442 429
3630102	50510/30/00619 Start MG 2023 teljesítése	7 907 463	7 907 463	0	0
3630104	50510/26/01943 Hosszabb'23 KF 50fő teljesítése	33 503 254	33 503 254	0	0
3630105	50510/26/01990 Hosszabb'23 KF 50fő teljesítése	12 982 960	12 982 960	0	0
3630106	50510/30/00656 Start MG 2024 teljesítése	55 998 384	55 998 384	0	0
3630107	50510/30/00658 Szoc.2024 teljesítése	22 249 667	22 249 667	0	0
3630108	50510/30/00657 Helyi sajátosság 2024 teljesítése	53 608 912	53 608 912	0	0
3630109	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő teljesítése	49 445 886	49 445 886	0	0
3630110	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő teljesítése	10 016 464	10 016 464	0	0
3630111	50510/05/01532 GINOP Dániel István teljesítése	535 571	535 571	0	0
3630112	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 56fő teljesítése	8 027 011	8 027 011	0	0
3630817	50510/30/00656 Start MG 2024 teljesítése	0	9 078 190	0	9 078 190
3630820	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő teljesítése	4 506 360	18 952 947	0	14 446 587
3630821	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő teljesítése	1 516 290	6 787 853	0	5 271 563
3630822	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 56fő teljesítése	0	15 816 459	0	15 816 459
3630823	50510/30/00674 Értéktörlesztő 2025 teljesítése	0	119 323 992	0	119 323 992
3630824	50510/30/00675 Szoc.2025 teljesítése	0	30 787 027	0	30 787 027
3630825	50510/26/02103 Hosszabb'25 KF 72fő teljesítése	0	90 427 511	0	90 427 511
3630826	50510/26/02136 Hosszabb'25 KF 72fő teljesítése	0	21 906 920	0	21 906 920

www.rfb.hu

3. oldal



2026.05.20 14:20:35

a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

FŐKÖNYVI KIVONAT

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
365	TB kifizetőhely elszámolások	10 221 924	8 856 836	1 365 088	0
368	Különféle egyéb követelések	44 607 403	44 543 392	64 011	0
36810	Követelés előírása - Téves befizetés (Csabai Gyula)	2 000 000	2 000 000	0	0
3682	Felosztás technikai szla	27 282 338	27 282 338	0	0
3683	Edelény Város Önkormányzata	2 615 782	2 615 782	0	0
3685	NAK - tagdíj túlfizetés	116 800	116 800	0	0
3686	Téves utalások	531 709	467 698	64 011	0
3688	Számlák összevezetése technikai számla	9 461 719	9 461 719	0	0
3689	Támogatások passzív időbeli elhatárolása technikai szla	2 599 055	2 599 055	0	0
37	ÁFA technikai számla	6 547 245	6 397 259	149 986	0
3747	Technikai számla - áfa köv. időszak	6 547 245	6 397 259	149 986	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	1 003 210 370	966 209 373	37 000 997	0
381	Pénztár - fő	32 663 104	31 837 159	825 945	0
382	Pénztár - Közfoglalkoztatás	160 696 412	160 149 977	546 435	0
384	Bankszámlák	646 703 201	611 074 584	35 628 617	0
3841	MBH Bank Nyrt. 54300053-10008607	297 857 087	291 639 657	6 217 430	0
3842	MBH Bank Nyrt. (Közfogl.) 54300053-10008621	348 846 114	319 434 927	29 411 187	0
389	Átvezetési számla	163 147 653	163 147 653	0	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	890 728	422 231	468 497	0
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	36 270	36 270	0	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	854 458	385 961	468 497	0
4	FORRÁSOK	11 320 099 173	11 443 193 210	0	123 094 037
41	SAJÁT TŐKE	12 268 001	30 538 641	0	18 270 640
411	Jegyzett tőke	0	24 500 000	0	24 500 000
412	Tőketartalék - EVTV Np. Kft. saját tőkén felüli része(2011)	0	45 512	0	45 512
413	Eredménytartalék	12 268 001	5 993 129	6 274 872	0
4131	Eredménytartalék 2017.12.31-ig	0	3 218 559	0	3 218 559
4132	Eredménytartalék 2018. év	558 769	0	558 769	0
4133	Eredménytartalék 2019. év	2 359 430	0	2 359 430	0
4134	Eredménytartalék 2020. év	3 278 276	0	3 278 276	0
4135	Eredménytartalék 2021. év	0	409 988	0	409 988
4136	Eredménytartalék 2022. év	0	1 951 587	0	1 951 587
4137	Eredménytartalék 2023. év	0	412 995	0	412 995
4138	Eredménytartalék 2024. év	6 071 526	0	6 071 526	0
42	CÉLTARTALÉKOK	32 270	825 152	0	792 882
423	Céltartalékok képzése várható ráfordításokra	32 270	825 152	0	792 882
4232	Céltartalék képzése várható ráfordításokra (311)	32 270	527 168	0	494 898
4233	Céltartalék képzése várható ráfordításokra (3171)	0	297 984	0	297 984
45	Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	280 866 369	306 750 899	0	25 884 530
452	Rövid lejáratú hitelek - Takarékbank folyószámla hitel	98 232 065	98 232 065	0	0
453	Vevőktől kapott előlegek	13 953 864	13 953 864	0	0
454	Szállítók	146 180 440	172 064 970	0	25 884 530
4541	Belföldi szállítók	146 180 440	172 064 970	0	25 884 530
456	Edelény Város Önkormányzata visszatérítendő támogatás	22 500 000	22 500 000	0	0
46	Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	168 723 967	172 279 075	0	3 555 108
461	Társasági adó elszámolása	0	25 000	0	25 000
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	64 279 704	66 767 704	0	2 488 000

www.rlb.hu

4. oldal



2026.05.20 14:20:35

a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

FŐKÖNYVI KIVONAT

Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4621	Munkaviszonyból származó SZJA elszámolása	21 501 999	45 180 237	0	23 678 238
4624	Kifizetőt terhelő SZJA elszámolása	15 853	69 116	0	53 263
4629	SZJA befizetési kötelezettség teljesítése	42 761 852	21 518 351	21 243 501	0
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek előírása	154 000	317 292	0	163 292
4633	NAV késedelmi pótlék előírása	154 000	317 292	0	163 292
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése	317 293	154 000	163 293	0
4643	NAV késedelmi pótlék teljesítése	317 293	154 000	163 293	0
466	Előzetesen felszámított ÁFA	43 814 160	23 248 689	20 565 471	0
4661	Belföldön beszerzett termék és szolg. előzetesen felsz. áfa	32 441 668	3 789 673	28 651 995	0
4663	Arányosítással levonható áfa	10 722 222	19 401 954	0	8 679 732
4664	FAD levonható áfa	650 270	57 062	593 208	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	30 149 582	55 468 314	0	25 318 732
4671	Belföldi értékesítés után fizetendő áfa	29 376 591	52 480 706	0	23 104 115
4673	Belföldi ért. után fizetendő ÁFA kézi számlázás	715 929	2 283 521	0	1 567 592
4674	FAD fizetendő áfa	57 062	704 087	0	647 025
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	29 659 755	26 014 494	3 645 261	0
469	Helyi adók elszámolási számla	349 473	283 582	65 891	0
4692	Gépjárműadó	349 473	283 582	65 891	0
47	Jövedelem és egyéb röv. lej. köt.	504 419 380	532 424 816	0	28 005 436
471	Jövedelem elszámolási számla	315 532 059	335 458 790	0	19 926 731
4712	Jövedelemelszámolás számla KF-en kívüliek	58 602 390	62 345 888	0	3 743 498
4713	Jövedelemelszámolás számla KF	252 802 605	268 647 005	0	16 044 400
4714	Jövedelemelszámolás számla megbízási díj	3 894 685	4 033 518	0	138 833
4715	Jövedelemelszámolás számla kifizetőhelyi elszámolások	4 219	4 219	0	0
4716	Jövedelemelszámolás egyszerűsített foglalkoztatás	428 160	428 160	0	0
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	174 099 697	180 410 697	0	6 311 000
47310	Szociális hozzájárulási adó befizetése	40 674 582	19 314 582	21 360 000	0
47311	TB járulék teljesítése	76 557 138	36 864 138	39 693 000	0
4733	Szociális hozzájárulási adó	19 315 554	43 122 554	0	23 807 000
4734	Nyugdíjjárulék levonás 10%	147 158	440 158	0	293 000
4735	TB járulék előírása	36 864 565	80 400 565	0	43 536 000
4736	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe elsz. szla	121 700	121 700	0	0
4739	Nyugdíjbiztosítási befizetési számla	419 000	147 000	272 000	0
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek munkavállalókkal és	12 195 194	13 295 176	0	1 099 982
4763	Munkavállalók törvényes letiltása és áthozott tartozása (Gyerektartás)	1 368 886	1 506 477	0	137 591
4764	Letiltások egyéb	10 799 633	11 450 847	0	651 214
4765	Túlfizetés/rossz számlaszám miatt visszautalt letiltások	26 675	337 852	0	311 177
479	Külföldre rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	2 592 430	3 260 153	0	667 723
4793	Lakásbérlethez kapcsolódó kaució	400 000	900 000	0	500 000
4794	Kaució nem lakás céljára szolgáló helyiség	0	164 548	0	164 548
4795	Téves befizetés	42 430	45 605	0	3 175
4796	Kötelezettség téves befizetésből - Edelenyi Szoc. Szolg.	2 000 000	2 000 000	0	0
4797	Rendkívül települési támogatás kifiz. elszámolási számla	30 000	30 000	0	0
4798	Kaució - Tárgyi eszköz értékesítéshez kapcs.	120 000	120 000	0	0
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	20 197 371	66 782 812	0	46 585 441
481	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	64 907	104 659	0	39 752
483	Halasztott bevételek	20 132 464	66 678 153	0	46 545 689

www.rfb.hu

5. oldal



2026.05.20 14:20:35
a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	10 333 591 815	10 333 591 815	0	0
491	Nyitómérleg számla	10 327 520 289	10 327 520 289	0	0
493	Adózott eredmény elszámolása	6 071 526	6 071 526	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	501 073 291	26 201 267	474 872 024	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	64 749 509	4 791 136	59 958 373	0
511	Vásárolt anyagok költségei	43 432 594	3 513 389	39 919 205	0
5111	Anyagköltségek	20 793 960	58 572	20 735 388	0
5112	Üzemanyag költség	8 969 572	0	8 969 572	0
51121	Gázolaj	6 027 838	0	6 027 838	0
51122	Benzin	2 941 734	0	2 941 734	0
5113	Motorolajok, kenőanyagok	1 587 570	14 685	1 572 885	0
5114	Víz díj	1 214 915	343 407	871 508	0
5115	Gáz díj	4 658 517	1 670 958	2 987 561	0
5116	Áram díj	4 286 844	1 410 958	2 875 886	0
5117	Alkatrészek	1 921 216	14 811	1 906 405	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	16 548 890	895 193	15 653 697	0
5121	Tisztítószer	513 919	0	513 919	0
5122	Irodaszer, nyomtatvány	1 439 276	719 638	719 638	0
5123	Munkaruha, védőruha	2 733 681	27 031	2 706 650	0
5124	Kis értékű felszerelési tárgyak	6 159 217	144 724	6 014 493	0
5126	Növényvédőszeres költsége	944 404	3 800	940 604	0
5127	Vetőmag, vetőburgonya, palánta ktg.	4 758 393	0	4 758 393	0
513	Egyéb anyagköltségek	4 768 025	382 554	4 385 471	0
5131	Karbantartási anyagok	4 205 400	123 440	4 081 960	0
5132	Szakkönyv, folyóirat	12 952	6 476	6 476	0
5139	Különféle m.n.s. egyéb anyag ktg.	549 673	252 638	297 035	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	74 590 378	9 919 006	64 671 372	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	1 026 750	0	1 026 750	0
5212	Egyéb szállítás	255 000	0	255 000	0
5213	Hulladék elszállítási díj	771 750	0	771 750	0
522	Bérelti díjak	1 541 600	526 800	1 014 800	0
5225	Egyéb bérelti díj, kölcsönzési díj	1 541 600	526 800	1 014 800	0
523	Karbantartási költségek	14 618 634	268 579	14 350 055	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	2 917 848	1 458 924	1 458 924	0
5261	Belföldi utazási és kiküldetési költség, szállodai díjak	2 917 848	1 458 924	1 458 924	0
527	Különféle egyéb igénybe vett szolgáltatások	1 100 000	550 000	550 000	0
5272	Könyvvizsgálói szolgáltatás	1 100 000	550 000	550 000	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	53 385 546	7 114 703	46 270 843	0
5291	Postaköltség	359 585	177 295	182 270	0
5292	Telefon, fax, internet	1 163 446	410 653	752 793	0
5294	Ügyvédi díj	1 861 600	880 000	981 600	0
5297	Útdíj	20 949	0	20 949	0
5298	Alvállalkozói teljesítések	16 949 848	0	16 949 848	0
5299	Különféle m.n.s. egyéb igénybe vett szolgáltatások	33 030 138	5 646 755	27 383 383	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	9 114 462	4 426 134	4 688 328	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	138 185	30 200	107 985	0
5311	Hatósági díjak	138 185	30 200	107 985	0

www.rlb.hu

6. oldal



2026.05.20 14:20:35

a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.



Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
532	Bankköltség	7 519 538	3 767 269	3 752 269	0
533	Biztosítási díj	535 857	173 524	362 333	0
5332	Gépjárművek felelősség biztosítása	483 459	147 325	336 134	0
5333	Egyéb biztosítások	52 398	26 199	26 199	0
535	Kamarai tagdíj	99 200	49 600	49 600	0
536	Egedélyek, eljárási díjak	821 682	405 541	416 141	0
54	BÉRKÖLTSÉG	297 190 711	4 563 055	292 627 656	0
542	Bérek költség KF-en kívüliek	59 191 127	2 608 111	56 583 016	0
543	Bérek költség KF	231 826 786	0	231 826 786	0
544	Megbízási díj	5 316 478	1 526 784	3 789 694	0
546	Egyszerűsített foglalkoztatás bérek költség	856 320	428 160	428 160	0
55	SEMELYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	15 801 552	368 315	15 433 237	0
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	1 270 136	191 521	1 078 615	0
5512	Gépkocsi költségterítés	363 810	99 270	264 540	0
5513	Munkába járás költségterítése	52 200	26 100	26 100	0
5518	Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás	675 000	6 000	669 000	0
5519	Egyéb személyi jellegű kifizetések	179 126	60 151	118 975	0
552	Betegszabadság	11 954 487	0	11 954 487	0
5523	Betegszabadság KF	11 954 487	0	11 954 487	0
553	Munkáltatót terhelő táppénz	2 045 970	0	2 045 970	0
558	Reprezentáció SZJA	105 444	52 181	53 263	0
559	Reprezentációs költség, természetbeni juttatás	425 515	124 613	300 902	0
5591	Üzleti vendéglátás, reprezentációs klg.	255 515	64 613	190 902	0
5592	10eFt egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándék	120 000	60 000	60 000	0
5593	10 eFt egyedi értéket meghaladó üzleti ajándék	50 000	0	50 000	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	24 502 602	624 230	23 878 372	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	24 502 602	624 230	23 878 372	0
5613	Szociális hozzájárulási adó	24 270 423	508 609	23 761 814	0
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	70 400	0	70 400	0
5615	Egyes meghatározott juttatások szoc. hozzáj. adó	161 779	115 621	46 158	0
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	14 566 077	1 509 391	13 056 686	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	10 486 181	573 705	9 912 476	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	4 079 896	935 686	3 144 210	0
58	AKTIVÁLT SAJÁT TELEJSÍTÉSEK ÉRTÉKE	558 000	0	558 000	0
581	Saját termelésű készletek állományváltozása	558 000	0	558 000	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	48 169 944	21 501 562	26 668 382	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	47 636 886	21 247 533	26 389 353	0
861	Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyvszerinti értéke	37 001 091	19 429 540	17 571 551	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	433 791	216 292	217 499	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	326 942	163 292	163 650	0
8633	Kártérítések, kötbérek	106 849	53 000	53 849	0
864	Közös költség, felújítási költség/önkormányzati lakások utána	3 892 663	10 000	3 882 663	0
866	Értékvesztés, tervén felüli értékcsökkenés	266 154	50 000	216 154	0
8662	Követelések elszámolt értékvesztése	166 154	0	166 154	0
8663	Gyorshajtás bírság	100 000	50 000	50 000	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	283 582	65 891	217 691	0
8671	Költségvetéssel elszámolt adók és illetékek, hozzájárulások	283 582	65 891	217 691	0



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
869	Különféle egyéb ráfordítások	5 759 605	1 475 810	4 283 795	0
8694	Kerekítési különbözet	7 566	3 346	4 220	0
8695	Arányosítással le nem vonható áfa	5 680 075	1 472 464	4 207 611	0
8696	Különféle m.n.s. egyéb ráfordítások	19 431	0	19 431	0
8698	Le nem vonható áfa	52 533	0	52 533	0
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	508 058	254 029	254 029	0
871	Pénzügyi műveletekhez tartozó kamatok	508 058	254 029	254 029	0
89	NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK	25 000	0	25 000	0
891	Társasági adó	25 000	0	25 000	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	13 406 313	520 394 890	0	506 988 577
91	Vállalkozói tevékenység árbevétele	675 352	54 476 494	0	53 801 142
9116	Vásár, búcsú	0	5 622 522	0	5 622 522
9117	WC	0	182 519	0	182 519
9121	Fuvardíj bevétele	89 709	755 900	0	666 191
9122	Építőipar, vállalkozás, karbantartás árbevétele	568 400	46 729 264	0	46 160 864
9123	Továbbszámlázott költségek	3 937	55 983	0	52 046
9126	Központi irányításhoz kapcsolódó egyéb árbevétel	13 306	33 436	0	20 130
9129	Takarítás árbevétele	0	1 096 870	0	1 096 870
92	Közhatalmi tevékenység árbevétele	5 375 299	43 900 619	0	38 525 320
9211	Út, járda, átereszek, parkolók karbantartása	1 400 000	2 803 000	0	1 403 000
9212	Lakásgazdálkodás	56 453	3 138 496	0	3 082 043
9214	Önkormányzati bérletadások üzemeltetése	1 500 000	3 000 000	0	1 500 000
9215	Park és közterület üzemeltetés, fenntartás	1 000 000	15 442 000	0	14 442 000
9217	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	1 082 946	12 284 299	0	11 201 353
9218	Mezőgazdasági tevékenység árbevétele	335 900	7 232 824	0	6 896 924
92183	Zöldszőlő értékesítés árbevétele	271 900	6 007 754	0	5 735 854
92187	Termény értékesítés árbevétele	64 000	562 070	0	498 070
92189	Citromfű értékesítés árbevétele	0	663 000	0	663 000
96	EGYÉB BEVÉTELEK	7 352 976	422 012 405	0	414 659 429
961	Értékesített immateriális javak és tárgyi eszközök bevétele	0	18 602 362	0	18 602 362
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	146 056	710 167	0	564 111
9631	Károsményekkel kapcsolatos kapott bevételek	33 000	66 000	0	33 000
9632	Kapott bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	113 056	533 216	0	420 160
9638	Kifizetendő helyek költségterítése 1%	0	110 951	0	110 951
964	Közös költség megtérülés egyéb bevétele	15 048	2 105 702	0	2 090 654
965	Céltartalék felhasználása	32 270	64 540	0	32 270
9653	Egyéb címen képzett céltartalék felhasználása	32 270	64 540	0	32 270
966	Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	48 263	148 129	0	99 866
9662	Követelések visszaírt értékvesztése	48 263	148 129	0	99 866
967	Visszaírt értéktartás kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	7 106 748	400 168 909	0	393 062 161
9671	Munkaügyi központi támogatás	6 792 423	310 687 760	0	303 895 337
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	121 806	0	121 806
96721	Önkormányzattól kapott támogatás juttatás (működési, AR)	0	83 000 000	0	83 000 000
96722	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás (Ebtelép, M)	0	5 000 000	0	5 000 000
9676	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivataltól támogatás	0	1 045 018	0	1 045 018
9678	Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól kapott támogatás	314 325	314 325	0	0
969	Különféle m.n.s. egyéb bevételek	4 591	212 596	0	208 005



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
9691	Különféle m.n.s. egyéb máshova nem sorolható egyéb bevételek	0	2 501	0	2 501
9692	Visszatartott kaució egyéb bevétele	0	200 000	0	200 000
9694	Kerekítési különbözet bevétele	4 591	10 095	0	5 504
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	2 686	5 372	0	2 686
971	Kamat bevétel pénzülezettől	2 686	5 372	0	2 686
1-4 számlaosztály összesen		23 856 060 624	23 850 612 453	5 448 171	
5-9 számlaosztály összesen		562 649 548	568 097 719		5 448 171
Mindösszesen		24 418 710 172	24 418 710 172		



BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

3780 Edelény, Borsodi út 26.
Ikt. szám: /2026.

Edelény Város Önkormányzata
Fischer Ferdinánd polgármester részére
3780 Edelény, István Király útja 52.

Tárgy: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének, szöveges beszámolójának, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. üzleti évet záró egyszerűsített mérlegbeszámolóját, eredmény kimutatását, közhasznúsági jelentését, szöveges beszámolót és a kiegészítő mellékletet.

A beszámoló könyvvizsgálatát a társaság könyvvizsgálója (H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Kft.) még nem végezte el. A független könyvvizsgálói jelentését pótlólag megküldöm.

Kérem Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy a megküldött beszámolót szíveskedjenek elfogadni és a beszámoló elfogadásával egyidejűleg kérem, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:117. § (1) bekezdése alapján a 2025. évben kifejtett ügyvezetési tevékenységem megfelelőségét szíveskedjenek megállapítani, és a felmentvényt az részemre megadni.

Mellékletek:

- 2025. üzleti évet záró egyszerűsített mérlegbeszámolója
- Eredmény kimutatás
- Közhasznúsági jelentés
- Kiegészítő melléklet
- Eredmény kimutatás havi bontásban
- Szöveges beszámoló
- Felügyelőbizottság 2025. május 21. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve

Kelt: Edelény, 2026. 05. 21.

Tisztelettel:

Menyhárt Balázs
ügyvezető

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.: 54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

3780 Edelény Pf.: 69

3780 Edelény Borsodi út 26.

E-mail: ugyvezeto@borsodikozszolgáltato.hu

Cégjegyzékszám:

Cg. 05 09 015857

MBH Bank

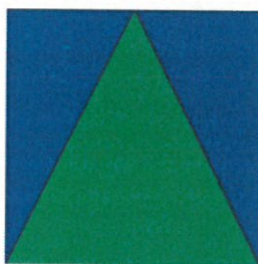
54300053-10008607



BESZÁMOLÓ

2025. ÉV

**A BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ
SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.**



**BORSODI KÖZSZERELŐ
NONPROFIT KFT.**

Az elmúlt időszakban a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. elkezdte mind a vállalkozás anyagi konszolidációját, mind a telephelyek állapotának javítását, a telephelyek fejlesztését. Közfoglalkoztatási program keretében új fedett géptárolókat és süllyesztett szegélykövel megépített zúzottkőves szervízutat létesített a társaság mind a Borsodi út 26. szám alatti telephelyén, mind a Szederház területén. Helyreállítottuk a Vitaminparcellákon a fóliasátrakat, új pihenő és tároló helyiséget telepítettünk.

Telephely Borsodi út 26. előtt



Telephely Borsodi út 26. után



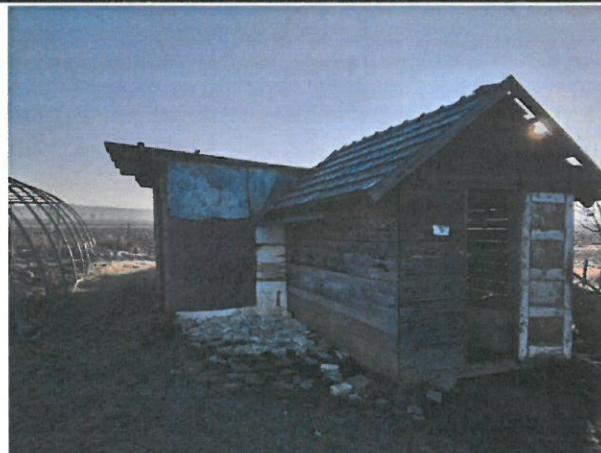
Telephely Borsodi út 26. előtt



Telephely Borsodi út 26. után



Vitaminparcella előttte



Vitaminparcella utána



Szederház előtt



Szederház utána



A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfontosabb tevékenysége 2025. évben is a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése (közfoglalkoztatás), melynek keretében 157 munkavállaló részére biztosítottunk munkahelyet és megélhetést. Fontos feladat volt a város közterületeinek tisztán tartása, a város zöldterületeinek kezelése; ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységek, vásárok lebonyolítása, vásártér üzemeltetése, közforgalom számára megnyitott közlekedési felületek (utak, járdák, lépcsők stb.) fenntartása, önkormányzati szociális bérakások működtetése, illegális hulladéklerakók felszámolása, egyéb városüzemeltetési feladatok voltak, valamint az állategészségügyi telep üzemeltetése, ebrendészeti feladatok ellátása.

A társaság a beszámolási időszakban 44 darab bérakás és 10 darab önkormányzati tulajdonú helyiség tekintetében látta el a bérbeadói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását. A társaság jelentősen csökkentette megöröklött tartozását (4 Mft) a társasház üzemeltető felé.

Az elindított útkarbantartási program során 10 utcában melegaszfaltos útjavítás történt, több mint 260 négyzetméternyi felületen sikerült a balesetveszélyes úthibákat javítani, többek között a Császtai és Tormás utakon is. Számos utcában az útpadka is javításra került tömörített zúzottkőves padkaépítéssel, valamint már közel 20 utcában a balesetveszélyes kátyúkat hidegaszfalt segítségével javították a társaság dolgozói.



Helyreállításra került a Kincsem patak hidja is, mellyel szintén több éve húzódó probléma került megoldásra.

Tovább folytatódott Edelény zöldítése, virágosítása. Többek között megújult a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola előtti zöldsáv, ahol élől virágokat ültetett és gondoz a közzszolgáltató.



Faültetési program keretében 25 darab pirosvirágú díszgalagonya, 2 db virágos köris és 1 darab nyírfa is elültetésre került.



2025. évben nagy volumenű faápolási, gallyazási munkákat is folytatott a társaság, melyek során megmetsztették a Mátyás király úti csavart fűzeket és a kastély

bejáratánál lévő platánfát is. Több esetben balesetveszélyes, beteg fákat távolítottak el közterületről.



Megújult a Mátyás király úti játszótér, elkezdődött az István király út végén a kutya-futtató kialakítása is.

2025. év végén elkezdődött a Borsodi út 22. szám alatti „volt Máltai” helyiségeiben az új melegedő/pihenő és a férfi és női vizesblokkok kialakítása.

Több helyszínen is elvégeztük az illegális hulladéklerakók felszámolását.



A karbantartási munkák között elkezdődött a megsüllyedt járdaburkolatok, térburkolatok helyreállítása, megszüntetve így a burkolatokon megálló csapadékvizet is, újra járhatóvá téve azokat csapadékos időben is.

A síkosság elleni védekezés effektívebb és gyorsabb elvégzésére a gyalogos forgalomvonzó létesítmények (óvodák, iskolák, közintézmények, hivatalok, üzletek) közelében összesen 10 darab lapátnyílásos szóróanyag tárolót helyeztünk el és szóróanyaggal történő feltöltése is megtörtént.



A közfoglalkoztatási program mezőgazdasági programrésze keretében 3 fóliasátor került helyreállításra. Elindult a citromfű ültetvény fiatalítása 15 ezer darab új citromfű palánta elültetésével. A program megvalósítása során a társaság 2025. évben megtermelt 4,42 tonna citromfűvet, 6,2 tonna búzát, 870 kg hagymát, valamint megközelítőleg 151 tonna cukorrépát, melyet értékesítettünk, így megtermelve a programok önerejét, valamint a táppénz munkáltatóra eső hányadát.



Vásároltunk egy Ford típusú 7 személyes platós kisteherautót, új lapvibrátort és benzinmotoros fűrészt, valamint közfoglalkoztatási programok keretében 6 darab benzinmotoros fűkaszát és 2 darab benzines fűnyírót.

Ebrendészeti tevékenység keretében változást hozott a 2025-ös esztendő. A társaság üzemeltetésében lévő ebrendészeti telep átkerült évközben a Tündérmajor Állatvédő Egyesület üzemeltetésébe és átalakult Állatmenhelyé. Az ebrendészeti tevékenységet a társaság továbbra is ellátja. 2025. éven az utcáról befogott kutyák száma 47 db kutyá, 2025-ben gazdásított kutyák száma 51 db kutyá, Utcáról azonnal átvevő szervezethez került kutyák száma: 42 db kutyá volt.

Edelény, 2026. május 21.

Menyhárt Balázs
ügyvezető
Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS
A Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a *Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. („a Társaság”) 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának* könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a *2025. december 31. -i fordulónapra készített mérlegről* – melyben az *eszközök és források egyező végösszege 147. 653.,- E Ft, az adózott eredmény 5. 448,- E Ft (nyereség)* –, és az ugyancsen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31. -én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló feladatunk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy



lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártatásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.



H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Kft.
HU-3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 4. sz. 1. em. 5. ajtó

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Miskolc, csatolt időbélyeg szerinti időponthan

.....
Homor József ügyvezető
H & H Homor és Társai Kft.
3525 Miskolc, Kazinczy F u. 4. I/S.
Nyilvántartási szám: 001399

.....
Homor József
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 001742

- aláírva minősített elektronikus aláírással -

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült a **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 26.; adószám: 21940932-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-015867) **2026. 05. 21. napján 15 óra 30 perc** kezdettel a Társaság 3780 Edelény, Borsodi út 4. szám alatti telephelyén (iroda) megtartott felügyelőbizottsági ülésén.

Jelen vannak:

Horváth János – elnök, felügyelőbizottsági tag – 1 db szavazat

Béres Tibor - felügyelőbizottsági tag – 1 db szavazat

Szónoczki János - felügyelőbizottsági tag – 1 db szavazat

Menyhárt Balázs – ügyvezető

Gyenge Nóra - munkavállaló - jegyzőkönyvvezető

Napirendi pontok:

1. **Határozatképesség megállapítása**
2. **Jegyzőkönyvvezető személyének megválasztása**
3. **Napirend elfogadása**
4. **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének elfogadása, és a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről szóló előterjesztés,**
5. **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
6. **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítása**
7. **Tájékoztató a 2026. üzleti terv bevételi és kiadási tételeinek alakulásáról, a kft. pénzügyi helyzetének bemutatása**
8. **Tájékoztató a belső kontroll rendszer kialakításáról és működéséről**

Horváth János elnök az ülést 15:30 órakor megnyitja. Az ülés megtartása és a meghívó szerinti napirendi pontok ellen senki nem tiltakozik.

1.

7/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

Az elnök megállapítja, hogy a felügyelőbizottság ülésén valamennyi tag jelen van, így az ülés megtartásának akadálya nincs, a felügyelőbizottság határozatképes.

2.

8/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

Az elnök javasolja Gyenge Nórárt jegyzőkönyv-vezetőnek.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság a határozati javaslatot elfogadta. Jegyzőkönyv-vezető: Gyenge Nóra.

3.

9/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

Az elnök javasolja a felügyelőbizottságnak a meghívó szerinti napirend elfogadását.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság a meghívó szerinti napirendet elfogadta.

4.

10/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a társaság 2025. évi mérlegbeszámolóját, eredmény-kimutatását, közhasznúsági jelentését, továbbá az ügyvezető beszámolt a társaság 2025. évi tevékenységéről.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság a társaság 2025. évi mérlegbeszámolóját, eredmény-kimutatását, közhasznúsági jelentését, valamint az ügyvezető beszámolóját elfogadja. A felügyelőbizottság javasolja a tulajdonos Edelény Város Önkormányzata képviselő-testületének elfogadásra.

5.

11/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

12/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítását.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítását.

13/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a tájékoztatót a 2026. üzleti terv bevételi és kiadási tételeinek alakulásáról, a kft. pénzügyi helyzetének bemutatását.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja tájékoztatót a 2026. üzleti terv bevételi és kiadási tételeinek alakulásáról, a kft. pénzügyi helyzetének bemutatását.

14/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a tájékoztatót a belső kontroll rendszer kialakításáról és működéséről.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

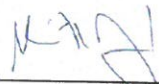
A felügyelőbizottság elfogadja tájékoztatót a tájékoztató a belső kontroll rendszer kialakításáról és működéséről.

A Felügyelő Bizottság javasolja, hogy a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - mely Kft. kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek minősül - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1-10. §-a szerint működtesse a belső kontrollrendszerét."

Egyéb napirendi pont, hozzászólás hiányában elnök az ülést berekeszti.

Jegyzőkönyve lezárva: 2026. 05. 21. 16 óra 00 perckor

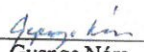
K.m.f.


Horváth János
felügyelőbizottsági tag/elnök


Béres Tibor
felügyelőbizottsági tag


Szónóczi János
felügyelőbizottsági tag


Menyhárt Balázs
ügyvezető


Gyenge Nóra
munkavállaló
jegyzőkönyvvezető

**ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ
ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
A 2025. ÉVRŐL**

Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Vezetői összefoglaló

A Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.-nél a belső ellenőrzési feladatokat Takács Gyula belső ellenőr végezte a 2025. év vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2025. évi ellenőrzési terv alapján lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

A 2025. évi ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzés került lefolytatásra:

- A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.-nél.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésben.

A belső ellenőrzések nyilvántartását az ügyvezető végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. A Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. tekintetében a Bkr. 14.§ (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartását az ügyvezető végezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervtől lényegi eltérés nem történt.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

Edelény, 2026. május 21.

Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.: 54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.

Menyhárt Balázs
ügyvezető
Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	6
I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	6
I/1/a.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	6
I/2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	6
I/2/a.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	6
I/2/b.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	7
I/2/c.	Összeférhetetlenségi esetek	7
I/2/d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
I/2/e.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I/2/f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I/2/g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	8
I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	8
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	8
II/1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
II/1.1.	Az ellenőrzések során tett javaslatok	8
II/1.1.1.	Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről	8
II/2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	9
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása	10
III.1.	Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza	10
III.1.1.	Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről	10
III.2.	Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai	10
1.	melléklet: Létszám és erőforrás	
2.	melléklet: Ellenőrzések típusa	
3.	melléklet: Tevékenységek	
4.	melléklet: Intézkedések megvalósítása	
5.	melléklet: Hazai - Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása	
6.	melléklet: EU-s - Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása	

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2025. évre a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-re vonatkozóan 1 vizsgálatot tervezett, és ebből 1 vizsgálatot végzett el.

Az ellenőrzési tervben foglalt és a végrehajtott feladatok bemutatása:

Település	Szervezet	Tervezett ellenőrzés típusa	Végrehajtott ellenőrzés típusa	Ellenőri nap
Edelény	Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél	6

A 2. és a 3. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

2025. évben terven felüli ellenőrzések indokoltsága:

A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. vonatkozásában terven felüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

Tervtől való eltérés indokai:

-

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzés kapcsán a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél a belső ellenőrzési tevékenységet Takács Gyula belső ellenőr végezte. A külső erőforrás belső ellenőr

rendelkezik a szükséges képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal, valamint a feladat ellátásához szükséges regisztrációval.

Humánerőforrás bemutatása:

Tervezett külső szolgáltató	Tényleges külső szolgáltató
1 fő	1 fő

Ellenőri napok száma 2025-ben:

Tervezett ellenőri nap	Tényleges ellenőri nap
6 nap	6 nap

Az 1. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19.§ (1) foglaltakban meghatározott funkcionális függetlenség biztosított volt a külső erőforrás belső ellenőr esetében.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetetlenségi eset nem történt az ellenőrzési tevékenység során.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák korlátozások (pl: információ, dokumentumokba való betekintés, helyiségekbe történő belépés elutasítása, megakadályozása) nem voltak.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzéshez alapvetően szükséges tárgyi feltételeket a Borsodi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. biztosította.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ügyvezető az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ában felsoroltakat.

Az ügyvezető a külső erőforrás belső ellenőrral együttműködve az elvégzett terven felüli ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. és 50. §-ában felsoroltakat.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elem, ezért a külső erőforrás belső ellenőr felhívta a figyelmet:

- a gazdálkodási feladatokat érintően a teljesítés igazolás jogszabályi előírások szerinti alkalmazására,
- a belső kontrollok folyamatos felülvizsgálatára és használatára, vezetői irányítási rendszer működtetésére.
- az utóellenőrzések során végre nem hajtott – korábbi intézkedési tervben elfogadott – intézkedések végrehajtására, mivel ezeket jelentős kockázati tényezőként értékeli egy esetleges külső ellenőrzés.

A megállapítások számának csökkentése érdekében fontos az év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály-értelmezés, valamint a tanácsadási tevékenység.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A külső erőforrás belső ellenőr külön szóbeli felkérés alapján elsősorban a jogszabályváltozások folyamán szükséges szabályzat-módosítások és dokumentációk, nyilvántartások vezetésének ügyeiben adott tanácsadást. A tanácsadás egyrészt célirányosan a helyszíni vizsgálatkor az adott témakörben felmerült kérdések megválaszolásával, másrészt telefonon, e-mailben a gazdálkodást érintették.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Az ellenőrzések során tett javaslatok

II/1.1.1. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok,
- a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. rendelkezik pénzügyi szabályzattal.
- A gyakorlatban alkalmazott pénztárbizonylat megfelel a jogszabályban foglalt előírásoknak.
- A pénzügyi kezelés rendje megfelel az előírásoknak.
- A Borsodi Közzolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője kialakította az elkülönített pénztári pénzügyi kezelést 2025. évben.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme - kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) - az alábbiak szerint értékelhető:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A szervezet rendelkezett belső szabályzatokkal, azok felülvizsgálata folyamatos volt.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A szervezet működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogultatlanság, az erkölcsi felelősség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A szervezetnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Az értékelés, valamint a belső ellenőrzési vizsgálat eredményei alapján a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza

A saját hatáskörben végzett ellenőrzések során megfogalmazott javaslatok az alábbiak voltak:

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

A 4. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A vizsgált szervezet tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. A szervezet tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatóak. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. További feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. A jogszabályi előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg a gazdálkodás területén.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben, amelyek hasznosulásáról – amennyiben készült – az intézkedési tervekben megjelölt határidőt követően a Bkr. 46. §-a alapján beszámolót kér, amelyet, mint ellenőrzött szervezet teljesítünk.

A támogatások összeállítására a 2026. évi támogatások igénylésénél kiemelt figyelmet kell fordítani.

Az egyéb ellenőrzési típusoknál, jellemzően célvizsgálatok (pl.: utóellenőrzés) esetében minden jogszabály, különösen törvények be nem tartására vonatkozó belső ellenőrzési észrevétellel, javaslattal és az ellenőrzött intézkedésével egy későbbi külső ellenőrzés nem kívánt megállapításai előzhetők meg.

A jogszabályi előírások betartására, betartatására kiemelt figyelmet kell fordítani.

A belső kontrollrendszer keretében a koordinációs-kontroll adatlap intézményét be kell vezetni.

A hiányosságok konkrétan feltárássra, megnevezésre kerültek, így megszüntethetőek. Összességében a szervezet hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét.

Edelény, 2026. május 21.



Menyhárt Balázs
ügyvezető
Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.: 54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.
1

3./Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 73. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2026. (V.27.) határozata

A Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékleteként **jóváhagyja**.
2. Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba léptetéséről, valamint a Társaság működésének az abban foglaltakhoz igazításáról.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Értesül:

Határidő:

Polgármester

Jegyző,

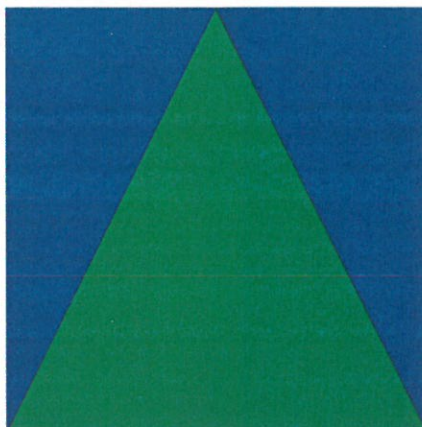
Jegyzői Kabinet

Kft., osztályok

2026.05.31.

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

3780 Edelény, Borsodi út 26.



**BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. június 1. napjától

BEVEZETÉS

Edelény Város Önkormányzata saját egyszemélyes tulajdonlásával 2004. március 25-én létrehozta a Borsodi Közszerelő Kht. közhasznú társaságot gazdasági céljainak megvalósítása érdekében, a lakossági igények kielégítésére.

A Kht. létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, életminőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül. A Kht. 2008. május 28-án Nonprofit Kft.-vé alakult át.

Az alapító a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban /továbbiakban: SZMSZ/ szabályozza a Nonprofit Kft. működésének, belső szervezetének, belső eljárásainak rendjét, a szervezeti felépítésben létrehozott munkaköröket és az azokhoz tartozó feladatokat.

Az SZMSZ betartása (betartatása) az ügyvezető és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság főbb adatai:

A társaság teljes neve: **Borsodi Közzszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**

A társaság rövid neve: Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.

A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.

3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz

3780 Edelény Borsodi út 4.

3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.

3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3.

3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz

A társaság cégjegyzék száma: 05-09-015867

A társaság, mint jogi személy saját cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége és közhasznú jellege keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint, szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében, az alapító döntéseivel összhangban.

A Kft. üzemeltetési körébe az alábbi területek tartoznak:

- közterületek, utak, járdák, parkolók,
- parkok,
- játszóterek és fitnesspark, kutya-futtató,
- ebrendészeti tevékenység,
- önkormányzati bérlakásokkal való gazdálkodás,
- önkormányzati bérleményekkel való gazdálkodás,
- mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés,
- építőipari vállalkozási tevékenység,
- rendezvényszervezés.

2. Képviselő és cégjegyzés

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

A társaságot az ügyvezető képviseli önállóan.

A társaságnál egy ügyvezetői tisztség van.

A cégjegyzésre a társaság ügyvezetője jogosult.

Aláírási, cégjegyzési jogosultsággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint, az alapító döntése értelmében, a Kft. munkavállalói is felruházhatók.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit képviseleti és aláírási joggal felruházni egy-egy ügycsoportban, nem általános jelleggel.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit meghatalmazni egy-egy ügycsoportban önálló eljárési jogosultsággal.

Ugyanazon személy csak egyféle módon jogosult a céget jegyezni.

A képviselőre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat közjegyző által hitelesítve/ vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintával / a cégbíróságnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II. A KFT. BELSŐ MUNKASZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A belső munkaszervezet csúcsán az ügyvezetői tisztség található.

Közvetlenül az ügyvezető irányítása alá tartozó munkakörök:

- Szakmai vezető, irodai irányító,
- Műszaki munkatárs, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Mechanikaigép karbantartó, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Tehergépkocsi vezető, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Villanyszerelő, informatikus,
- Ebrendész, közfoglalkoztatási program koordinátor,

- Földmunkagép kezelő, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Adminisztrátor,
- BÉR-, TB és munkaügyi ügyintéző,
- Pénzügyi ügyintéző, Pénztáros

A szakmai vezető, irodai irányító munkakör betöltője az ügyvezetőt távollétében közvetlenül helyettesítheti, az ügyvezető felett egyéb munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyásával.

A munkáltatói jogok gyakorlója valamennyi munkavállaló felett az ügyvezető.

III. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás kötelező tartalma a következő:

- Név:
- Munkakör:
- Munkaidő:
- Munkavégzés helye:
- Közvetlen felettes:
- Feladatkörök, hatáskörök és felelősség:
- Munkakapcsolatok, információ-kapcsolatok:
- Helyettesítés:
- Jóváhagyó aláírása:
- Címzett aláírása:

Munkaköri leírást kell készíteni valamennyi munkakörre.

A munkaköri leírást ügyvezető készíti el és hagyja jóvá.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 pld. a munkavállalóé,
- 1 pld. a közvetlen vezetőé.

IV. OPERATÍV IRÁNYÍTÁS

4.1. Az alapító tag

A társaság alapító tagja **Edelény Város Önkormányzata**.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés;
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának/megbízási díjának megállapítása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság, ügyvezetőjével, vezető állású munkavállalójával, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§) köt;
- g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is;
- h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása;
- j) Alapító Okirat módosítása;
- k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapítói jogok gyakorlására, döntések meghozatalára hatáskörrel Edelény Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Vagyonrendeletében, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt önkormányzati szerv rendelkezik.

4.2. Az ügyvezető

- a) Az ügyvezető ellátja a társaság ügyeinek vitelét ennek körében különösen irányítja a társaság munkáját és szervezetét, képviseli a társaságot.
Az ügyvezető tevékenységét az alapító utasításainak megfelelően végzi.

Az ügyvezető tevékenységét az Alapító a Felügyelő Bizottság útján – de emellett közvetlenül is- ellenőrzi.

Az ügyvezető köteles negyedévente beszámolni a Felügyelő Bizottságnak, annak ülésén, az elmúlt negyedév során történt gazdasági és egyéb lényeges eseményekről, a társaság gazdasági helyzetéről, valamint azokról a kérdésekről, amelyeket a Felügyelő Bizottság az ülést legalább 15 nappal megelőzően megjelöl.

- b) Az ügyvezető jogkörét az ügyek írásos formában meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.
- c) Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Gondoskodik a társaság egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő mellékletének és közhasznúsági jelentésének időben történő elkészítéséről. Ezt a tevékenységet akár a társaság alkalmazottain keresztül, akár szerződéssel megbízott vállalkozó által elláthatja.
Az előzőekben felsorolt pénzügyi kimutatásokat az ügyvezető köteles legkésőbb a következő naptári év május 20-ig átadni a Felügyelő Bizottságnak és az Alapítónak jelentés készítés illetve elfogadás céljából.
- d) Az alapító bármikor felvilágosítást kérhet a társaság működéséről, egyes ügyeiről. Ebben a körben az ügyvezető az írásban történt megkeresést követő 15 napon belül rövid tájékoztatást ad és amennyiben ezt meghaladó információra vagy intézkedésre van szükség az Alapító meglátása szerint akkor ezt további 30 napon belül teljesíti. Amennyiben az ügyvezető olyan utasítást kap az Alapítótól, amelynek végrehajtása jogszabályba ütközik vagy egyéb okból nyilvánvalóan ellentétes a társaság érdekeivel, akkor annak végrehajtását jogosult írásban az indok megjelölésével megtagadni. Amennyiben az utasítást az ügyvezető mégis végrehajtja, akkor az esetlegesen bekövetkező károkért való felelősség alól akkor mentesül, ha igazolni tudja, hogy az Alapító az írásos jelzés ellenére ragaszkodott a jogszabályba ütköző vagy a társaság érdekeit sértő utasítás végrehajtásához.
- e) A társaságnál –mivel az közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.
Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségének biztosításáról, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást nyújtani.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezetőhöz eljuttatni.

A társaság elfogadott éves beszámolóját az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni, valamint letétbe helyezéséről gondoskodni.

Az ügyvezető feladata továbbá:

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott munkavállalókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- köteles a döntést közölni azokkal a munkavállalókkal, akiket a döntés érint. (A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik);
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott munkavállalók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni a szervezet a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a munkavállalók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- a szervezet munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyelő bizottságot és a tulajdonost tájékoztatni;
- figyelemmel kíséreni, hogy a munkavállalók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott munkavállalókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviselői, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: a kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírás szerinti irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni;
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;
- részt venni és véleményét kifejteni azokon a tanácskozáson, amelyek a társasággal kapcsolatos kérdésekkel foglalkoznak;
- a társasági szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a társasági munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;

- a szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését, feldolgozását és szolgáltatását;
- elkészíti és megismerteti minden munkavállalóval a munkaköri leírását.

4.3. Az ügyvezető felelőssége:

A társaság ügyvezetője - elévülési határidőn belül - munkajogilag és a polgári jog szerint felelős a társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésében, munkaköri leírásában és a belső szabályzatokban ellenőrzési körébe sorolt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásának, hatáskörének, beosztásának megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztott.

A vezető felelőssége nem csökkenti a beosztott munkavállalók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

4.4. Felügyelő Bizottság

Testületként járt el elfogadott ügyrendje alapján. Ellenőrzi a társaság működését az ügyvezetés munkáját.

- 4.4.1. Ellenőrzi a hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveiben rögzített észrevételek hatására tett intézkedéseket.
- 4.4.2. Ellenőrzi az Alapító döntéseinek végrehajtását.
- 4.4.3. Ellenőrzi a szerződések maradéktalan betartását, szükség szerint intézkedik annak érdekében, figyelembe veszi a szakmai bizottság jelzéseit is.
- 4.4.4. A végzett céllenőrzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a gazdasági munka javítására.
- 4.4.5. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.
- 4.4.6. Rendszeresen tájékoztatja az Alapítót a Kft. működésének törvényességéről valamint az alapítói céloknak való megfeleléséről.
- 4.4.7. Ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer kialakítása során, valamint részt vesz a belső ellenőr kiválasztásában, az intézkedési tervet és az ellenőrzési jelentést véleményezi, illetve jóváhagyja.

4.5. Könyvvizsgáló

- 4.5.1. Számviteli szempontból ellenőrzi a társaság gazdasági eredményeit dokumentáló iratok helyességét, azt tükröző analitikai, szintetikai nyilvántartásokat és főkönyvi könyvelést, figyelemmel kíséri az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkákat.
- 4.5.2. Ellenőrzi a társaság mindenkor hatályos jogszabályok alapján elkészített egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését.
- 4.5.3. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.

4.6. Főkönyvelés és beszámolók elkészítése

A társaság gazdasági eredményeit dokumentáló, azt tükröző analitikus nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a társaság mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítése a társaság könyvelését végző külső egységnek a feladata.

A valóságnak megfelelő adatszolgáltatás az ügyvezető feladata.

4.7. Bankügyletek:

Az ügyvezető és az általa megbízott munkavállaló gondoskodik a szállítói és egyéb kötelezettségek banki átutalásáról, figyelemmel kíséri a likviditási helyzetet.

V. A KFT. MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

5.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja.

5.2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.2.1. A Társaság munkavállalóinak jogai:

A társaság munkavállalójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- az Alaptörvényben megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, egyéb megállapodásban rögzített juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján számára jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.2.2. A társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;

- munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint maradéktalanul elvégezni;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyoni és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- nem szabad a munkavállalóknak más szerveknél tartott értekezleteken a munkáltató működésével összefüggésben állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott munkavállaló a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- a társaság ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni.
- A munkáltatónál töltött munkaviszony alatt a tudomására jutott üzleti titkot, gazdasági és üzleti jellegű információkat a munkaviszony megszűnését követően korlátlan időtartamig, de legalább öt évig megőrizni.

5.3. Felelősségre vonás (rendkívüli felmondás) és kártérítési jogkör:

A társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

Ezen ügyeknek a jogkör alkalmazásánál a Munka Törvénykönyvének és a PTK-nak a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.4. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott ügyvezető aláírása szükséges.

Az ügyvezető korlátlanul jogosult a társaság bankszámlája felett rendelkezni, a rendelkezésre más munkavállalónak felhatalmazást adni, az alapító okiratban rögzített feltételek között lehet.

5.5. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozására csak az ügyvezető jogosult.

A társaság más alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási joggal. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott munkavállalóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névalírása.

VI. ELLENŐRZÉS A TÁRSASÁGNÁL

6.1. Vezető állású munkavállalók

A Társaság vezető állású munkavállalója köteles az irányítása alá rendelt munkavállalók munkáját és magatartását folyamatosan ellenőrizni abban a tekintetben, hogy munkájukat a jogszabályok és a belső szabályok előírásainak megfelelően végezzék. Köteles ellenőrizni a társasági vagyont és eszközök megővését.

A különböző szintű vezetői ellenőrzések elsősorban:

- elsődleges ellenőrzési mód a munka helyszínén való közvetlen és gyakorlati ellenőrzés, amelynek kapcsán a vezető minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti megállapításait
- a műszaki, gazdasági, gazdálkodási és más jellegű információk elemzése, értékelése
- az eseti vagy rendszeres adatszolgáltatások felhasználása
- a közvetlen beszámoltatás a feledatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról, a beosztott vezetők és a munkavállalók rendszeres vagy eseti beszámoltatása.

Az első típusú, közvetlen ellenőrzéses etén a jegyzőkönyv felvétele minden esetben kötelező, ez tanúsítja az ellenőrzés megtörténtét.

Más ellenőrzési esetekben a jegyzőkönyv felvétele csak szükség szerinti, illetve a vezetőnek egyéb írásos formában / feljegyzés, átirat stb./ is módjában áll a tapasztaltakkal kapcsolatos vélemény, utasítás rögzítése.

Az ellenőrzés során a követelményt szembe kell állítani az elvégzett feladatokkal és meg kell tenni a megállapításokat. Az ellenőrzés megállapításai alapján haladéktalanul meg kell tenni a hibák, hiányosságok vagy működési zavarok elhárításához szükséges intézkedéseket. Amennyiben ilyen hibát, hiányosságot a vezető észlel a jegyzőkönyv felvétele és intézkedés írásban való közlése az érintettel kötelező.

Az ellenőrzés az irányított személyek teljes tevékenységére és magatartására kiterjed, amelybe beletartozik:

- a vállalkozói, az önkormányzati vagyon gazdálkodási előírásainak szigorú érvényesítése,
- a munka-, a tűzvédelmi és az egészségvédelmi előírások betartása,
- a minőségügyhöz kapcsolódó előírások betartása,
- a fegyelmezett munkavégzésre irányuló előírások betartása,
- a munkatársi kapcsolatok és az emberi magatartás normáinak betartása.
- a munkáltató utasításainak betartása és a kiadott munka elvégzése

Az ellenőrzést követően minden esetben vizsgálni kell (utóellenőrzés), hogy a megállapított hiányosságokat megszüntették-e. Az ellenőrzés kiterjedhet a Társaság teljes működési területére, egy részére, több - vagy egy szakterületre.

Az ellenőrzési témakörbe tartozik:

- a Társaság működtetésének,
- gazdálkodásának,
- pénzkezelésének,
- ügyvitelének,
- munkafolyamatoknak
- a társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, valamint
- a jogszabályok és a belső szabályzatok betartásának, helyes alkalmazásának ellenőrzése,
- az ügyvezető által kiadott szóbeli és írásbeli utasítások betartásának ellenőrzése.

6.2. A vezető és nem vezető beosztású munkavállalók munkafolyamatokba épített ellenőrzési kötelezettségei:

Saját munkavégzésének rendszeres ellenőrzése minden munkavállalónak feladata és kötelessége (önellenőrzés).

Az önellenőrzést minden munkavállaló köteles beépíteni az által végzett munkafolyamatokba.

Azon munkavállalók, akiknek munkafolyamatait belső szabályzatok is szabályozzák kötelesek ezeket a szabályzatokat teljes tartalmukban megismeri és alkalmazni, betartani munkavégzésük során.

Amennyiben a munkavállaló hibát, hiányosságot, mulasztást észlel önellenőrzése során de azt azonnal és teljesen korigálni tudja úgy, akkor kijavítja a hibát vagy pótolja a hiányosságot és az esettel kapcsolatosan jelentési kötelezettsége nincs.

Amennyiben azonban a hiba, hiány vagy mulasztás azonnal és teljesen nem korigálható vagy más személy bevonását, értesítését, közreműködését igényli, akkor az ilyen eseteket a munkavállaló minden esetben köteles írásban jelenteni az ügyvezetőnek.

A munkakörhöz kapcsolt általános ellenőrzési és önellenőrzési feladatok elmulasztása, valamint az észlelt hibák, hiányosságok jelentésének elmulasztását a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségek vétkes megszegésének kell tekinteni.

6.3. Belső kontrollrendszer

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján 2025. június 1. napjától belső kontrollrendszert alakított ki és üzemeltet.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője olyan belső kontrollrendszert alakít ki és működtet, amely a jogszabályi kötelezettségeknek való tudatos megfelelés, a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében azt a célt szolgálja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság

- a) a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeit teljesítse,
- c) megvédje az erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától,
- d) működésével kapcsolatosan megfelelő, pontos és naprakész információ álljon rendelkezésre,
- e) biztosítsa a jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályozott, átlátható és etikus működését,
- f) védje a tulajdonos és az ügyfelek érdekeit,
- g) kezelje a köztulajdonban álló gazdasági társaság kockázatait, különös tekintettel az integritás kockázatokra.

Az ügyvezető a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a köztulajdonban álló gazdasági társaság vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

Az ügyvezető köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

VII. A TÁRSASÁG DÖNTÉSHOZATALI RENDSZERE

7.1. Az alapító

A Társaságnál a taggyűlés jogosultságát az Alapító egyszemélyben gyakorolja.

Az Alapító normatív és konkrét döntéseket egyaránt hozhat, melyek „határozat” megjelöléssel jelennek meg. A határozat végrehajtásáért felelős személyt meg kell jelölni, szükség szerint a teljesítés határidejével együtt.

7.2. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság az általa vizsgált konkrét témakörökről készült vizsgálati jelentés vagy az állásfoglalás céljából hozzá benyújtott előterjesztések kérdésében határozatot hoz. Normatív jellegű és konkrét döntéseket hozhat „határozat” megjelöléssel. A végrehajtásért felelős személy és a végrehajtás határidejének megjelölése a határozat szükségképpen eleme.

7.3. Ügyvezető

Az ügyvezető hagyja jóvá a Társaság összes belső szabályzatát. Ezen kívül a szabályozást igénylő kérdésekben igazgatói utasítást, az egyes ügyek intézésére, ügyviteli kérdések rendezésére ügyrendi utasítást, a Társaság egészét vagy részterületeit érintő információk közlése, kiadott intézkedések értelmezése céljából pedig körlevelet adhat ki.

7.4. Belső szabályzatok

A Társaság belső szabályzatait (beleértve a jogszabályban előírtakat is), Szervezeti és Működési Szabályzatát (az Alapító jóváhagyását követően) az ügyvezető saját hatáskörében adja ki és gondoskodnia kell arról, hogy az új munkavállalók belépésükkor megismerjék a tartalmukat. Elkészítésük módját, felelőseit, valamint felsorolásukat szintén szabályzatban kell rögzíteni.

A Társaság által kiadott szabályzatok:

- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Munkáltatói visszaélések bejelentésének szabályzata
- Külső panaszok kezelésének eljárásrendje
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Etikai kódex
- Beszerzési szabályzat
- Összeférhetetlenségi szabályzat
- Javadalmazási szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Home office szabályzat

7.5. A normatív utasítások kiadásának rendje

Az Alapítónál normatív határozat meghozatalát az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló kezdeményezheti.

Ügyvezetői utasítás, ügyrendi utasítás körlevél és a szabályzatok kiadását vagy módosítását kezdeményezheti:

- az Alapító,

- a Felügyelő Bizottság, a könyvvizsgáló,
- az érintett tevékenységet ellátó szervezeti egység vezetője.

A belső szabályzatok, normatív utasítások tervezetét a kibocsátásra jogosult által kijelölt szervezeti egység köteles megszerkeszteni, majd azt jóváhagyás előtt felülvizsgálat és véleményezés céljából az érintett szervezeti egységeknek megküldeni. A szakmai egyeztetést követően a szabályzatot (utasítást) minden szempontból véleményeztetni kell. A szabályzat (utasítás) szakmai tartalmáért a megszerkesztő, jogszabályszerűségéért és a hatályos társasági szabályozással való összhangjáért az ügyvezető felelős. A kiadmányozásra jogosult elé csak a már véleményezett és szignált tervezet terjeszthető.

A szabályzatot (utasítást) iktatni kell. A jóváhagyást és aláírást követően naptári évenként 1-gyel kezdődő folyószámmal és törtjelt követően az évszámmal kell ellátni. A kibocsátott szabályzatokról (normatív utasításokról) az Irattárban folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

A normatív utasítások címzettjei kötelesek azok tartalmát- a szükséges mértékben- a munkavállalókkal megismertetni. Az utasításokban foglaltak végrehajtása valamennyi érintett munkavállaló részére kötelező. Az újfelveteles munkavállalókat a munkahelyi vezető köteles a leglényegesebb normatív utasítások tartalmáról tájékoztatni.

A Társaság vezetője a beosztottak részére szükség szerint tájékoztató értekezletet tartanak, amelyeken egyrészt számonkéri az alájuk rendelt munkavállalóknak kiadott feladatok végrehajtását, illetve új feladatokat határoznak meg, másrészt tájékoztatást adnak az adott munkaszervezet előtt álló teendőkről, a Társaság egészének és részegységeinek helyzetéről, továbbá az eredményes feladatellátáshoz szükséges információkat továbbítják feléjük. Az ügyvezető évente egy alkalommal, az éves munka értékelése és a következő évi feladatok meghatározása céljából értekezletet tart. A Társaság előtt álló fontos szervezeti, munkaügyi, üzletpolitikai döntések eredményeként jelentkező feladatokról a Társaság vezetése a munkavállalókat tájékoztatja.

Valamennyi értekezleten lehetőséget kell adni a beosztottként résztvevőknek az értekezlet tárgyával összefüggő kérdések felvetésére, vélemények, észrevételek kinyilvánítására. Az elhangzó közérdekű bejelentéseket ki kell vizsgálni. Valamennyi értekezletet olyan időpontra kell összehívni, hogy arra a megfelelő felkészülés lehetősége és a részvétel biztosítva legyen. Az esetleges írásos előterjesztéseket a résztvevőkhöz olyan időben kell eljuttatni, hogy lehetőségük legyen azoknak tanulmányozására és a szakmai álláspont kialakítására.

Valamennyi értekezleten jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítése kötelező. Ha az értekezlet valamely feladat elvégzését határidő és felelős megjelölésével határozza el, a jegyzőkönyv vagy az emlékeztető egy példányát (esetleg kivonatát) a végrehajtásért felelős és a kijelölt közreműködő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvvezető és az értekezletre kijelölt hitelesítő aláírásával ellátott jegyzőkönyv (emlékeztető) egy eredeti példányát meg kell őrizni. Az értekezletet követően a vezető a meghozott döntésekről és feladatokról haladéktalanul köteles tájékoztatni az ügyben érdekelt munkavállalókat,

kijelölni feladataikat, azok végrehajtását megszervezni, irányítani, ellenőrizni és a végrehajtásról a meghatározott időben és módon jelentést tenni.

VIII. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Minden olyan tény, információt, adatot üzleti titoknak kell tekinteni, amelyek a Társaság tevékenységéhez kapcsolódnak és azok idegenek felé történő kiszolgáltatását jogszabály /hatóságok felé fennálló adatközlési kötelezettséget kivéve/, a társaság, vagy az alapító nem rendeli el.

A Társaságnak külön bizonyítás nélkül is jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy üzleti titkait a Társaság alkalmazottjai megőrizték munkaviszonyuk fennállása alatt és azt követően is.

A jelen Szabályzat nem kizárólagos jelleggel, üzleti titoknak minősíti különösen az alábbi adatokat:

- a társaság döntéseire vonatkozó adatok,
- az üzleti tervben, mérlegbeszámolóban, közhasznúsági jelentésben szereplő adatok kivétel a közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő a társaság működésére vonatkozó egyéb adat,
- hitel felvételre és annak visszafizetésére vonatkozó információk,
- bér-, béren kívüli egyéb javadalmazási információk, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerint közzéteendő adatok kivételével,
- a Társaság üzleti partnereinek személyének, jogi személyiségének kiléte és adataik,
- vevői és szállítói adatbázisban szereplő adatok,
- kereskedelmi bankokkal kötött megállapodások és azok adatai,
- belső szabályzatok,
- mindazok az adatok és információk, amit az Alapító annak nyilvánít.

A tudomására jutott üzleti titkot a társaság minden munkavállalója köteles megőrizni és harmadik fél tudomására azokat csak a Társaság ügyvezetőjének engedélyével hozhatja.

Kétség esetén azt, hogy az üzleti titok harmadik fél részére történő kiszolgáltatásához az ügyvezető engedélyt adott az üzleti titkot kiszolgáltató személynek kell bizonyítania.

Az üzleti titok megőrzési kötelezettségét megsértő munkavállaló súlyos kötelezettségszegést követ el és ennek munkajogi következményeit viseli, továbbá a munkáltatónak a titoksértésből származó valamennyi kárát köteles megtéríteni.

IX. JÓ HÍRNÉV

A társaság minden vezetője és munkavállalója köteles munkájával, magatartásával erősíteni a társaság jó hírnevét.

X. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2026. június 1-jén lép hatályba. Egyidejűleg a 2016. február 1-jén hatálybalépett és többször módosított SZMSZ hatályát veszti.

ZÁRADÉK:

Az SZMSZ-t Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2026.(.....) határozatával jóváhagyta. Az SZMSZ további módosítása ügyvezetői hatéskörbe tartozik.

.....

Menyhárt Balázs

ügyvezető

4./Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 74. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2026. (V.27.) határozata**

Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) rendeletének 10.§ (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva megtárgyalta a „Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának XXIII. számú alapító okirat módosítását a határozat 1. mellékleteként jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. mellékleteként jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője felé, a módosítások cégnyilvántartáson történő átvezettetését.

<u>Felelős:</u>	polgármester, ügyvezető
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	ügyvezető
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	1-2. azonnal, 3. 2026.06.30.

ALAPÍTÓ OKIRAT XXIII. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Alulírott, mint a Céggjegyzékbe Cg.05-09-015867. sz. alatt bejegyzett **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.** egyedüli tagja a Kft. alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat 1.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3.
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz”

II. Az alapító okirat 1.6.2. pontja az alábbiak szerint változik:

„Főtevékenység: **41 00 '25 Lakó-és nem lakóépület építése**

01.13 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény, termesztése (közhasznú)
01.19 '25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
01.46 '25 Sertéstenyésztés (közhasznú)
01.47 '25 Baromfitenyésztés (közhasznú)
01.48 '25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
01.50 '25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
01.62 '25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
02.40 '25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
10.11 '25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
10.39 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
16.23 '25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (közhasznú)
25.11 '25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
25.12 '25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (közhasznú)
38.23 '25 Egyéb hulladékhasznosítás (közhasznú)
39.00 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú)
42.11 '25 Út, autópálya építése (közhasznú)
42.13 '25 Híd, alagút építése (közhasznú)
42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
42.91 '25 Víz létesítmény építése (közhasznú)
42.99 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)
43.11 '25 Bontás (közhasznú)
43.12 '25 Építési terület előkészítése (közhasznú)
43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
43.21 '25 Villanszerelés (közhasznú)
43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés (közhasznú)
43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznú)
43.31 '25 Vakolás (közhasznú)
43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznú)
43.33 '25 Padló- falburkolás (közhasznú)
43.34 '25 Festés, üvegezés (közhasznú)

43.35 '25 Egyéb befejező építés (közhasznú)
 43.41 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznú)
 43.99 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznú)
 46.21 '25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
 46.23 '25 Élő állat nagykereskedelme
 47.12 '25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
 47.22 '25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme
 47.61 '25 Könyv-kiskereskedelem
 47.62 '25 Újság-, papíráru-, írószer- kiskereskedelem
 47.78 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
 49.39 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznú)
 49.41 '25 Közúti áruszállítás
 52.10 '25 Raktározás, tárolás
 52.21 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 52.24 '25 Rakománykezelés
 55.10 '25 Szállodai szolgáltatás
 55.20 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
 55.30 '25 Kempingszolgáltatás
 55.90 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 56.12 '25 Mozduló vendéglátás
 56.21 '25 Rendezvényi étkeztetés
 56.22 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
 58.13 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 58.19 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (közhasznú)
 68.11 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 68.12 '25 Ingatlanfejlesztés
 68.20 '25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)
 68.32 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznú)
 70.10 '25 Üzletvezetés
 70.20 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznú)
 71.11 '25 Építésmérnöki tevékenység
 71.12 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 71.20 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
 73.12 '25 Média reklám
 73.20 '25 Piac- és közvélemény kutatás
 75.00 '25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznú)
 77.31 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 77.32 '25 Építőipari gép kölcsönzése
 77.33 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
 77.39 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 78.10 '25 Munkaközvetítés (közhasznú)
 78.20 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 79.12 '25 Utazásszervezés
 81.21 '25 Általános épülettakarítás (közhasznú)
 81.22 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznú)
 81.23 '25 Egyéb takarítás (közhasznú)
 81.30 '25 Zöldterület kezelés (közhasznú)
 82.10 '25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznú)
 82.30 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 82.99 '25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznú)
 93.11 '25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)
 93.29 '25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)
 94.99 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)
 96.30 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás"

III. Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Jelen módosítást a társaság egyedüli tagja, mint akaratával mindenben egyezőt alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írta alá.

Miskolc, 2026. május

Edelény Város Önkormányzata
egyedüli tag, alapító
képv.: Fischer Ferdinánd polgármester

A társasági szerződés módosítást készítettem és Miskolcon, 2026. május napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

ALAPÍTÓ OKIRATA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Cg. 05-09-015867

Amely készült az Edelény Város Önkormányzat által létrehozott Borsodi Közszolgáltató Kht. (Cg. 05-14-000104) jogutódjaként működő Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. 2008. 05. 28-án kelt Alapító Okirata és annak Módosítása alapján.

Az Alapító elhatározza, hogy a társaság működését tovább folytatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk) rendelkezései szerint. ¹

A Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként működik.

1. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA:

- 1.1. A társaság alapítója: Edelény Város Önkormányzata
3780 Edelény, István király útja 52.
- 1.2. A társaság cégneve: Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
- 1.3. A társaság rövidített neve: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
- 1.4. A társaság székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.
- 1.5. A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.²
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3. ³
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz.⁴

1.6. A társaság tevékenységi körei:

1.6.1. A társaság közhasznú tevékenységének meghatározása a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései alapján:

A társaság a következő közhasznú tevékenységet végzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. §-ban foglalt önkormányzati feladatok közül, valamint a Sportról szóló 2004. évi IV. tv. 55. § (1) bekezdés a., b., c. és d. pontjai alapján: ⁵

- település üzemeltetési feladatok ellátása
- környezet egészségügyi, köztisztasági feladatok ellátása
- kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme
- lakás- és helyiség gazdálkodás
- helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárok elhárítása
- helyi gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok

¹ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

² Új telephely 2017. 11.27-től

³ Új telephelyek beiktatása az 1/2018. sz. Alapító Okirat Módosítással 2018. 10. 09-én

⁴ Új telephely beiktatása a/2026. sz. Alapító Okirat módosítással 2026. 05. napján

⁵ Módosítva a 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 12. 17-én.

- sport, ifjúsági ügyek
- honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- település fejlesztés, településrendezés
- hulladékgazdálkodás⁶

A közfeladatokat a társaság az alapító Önkormányzat felhatalmazása alapján és külön szerződésben meghatározott feltételek szerint végzi.

(Ahol az alapító okirat vagy a társaság egyéb iratai a Közhasznú szervezetekről szóló, már hatályon kívül helyezett 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire hivatkoznak, ott a 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezéseit kell érteni.)

Az alapításkor meghatározott közhasznú célok az alábbiak voltak:

1. Kulturális örökség megóvása
2. Műemlékvédelem
3. Környezetvédelem
4. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
5. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve munkaerő kölcsönzést is - és kapcsolódó szolgáltatások
6. Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások
7. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
8. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

1.6.2. Gazdasági tevékenységként a közhasznú célok elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi: ⁷

Főtevékenység: 41 00 '25 Lakó-és nem lakóépület építése

- 01.13 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény, termesztése (közhasznú)
- 01.19 '25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
- 01.46 '25 Sertésenyésztés (közhasznú)
- 01.47 '25 Baromfienyésztés (közhasznú)
- 01.48 '25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
- 01.50 '25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
- 01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
- 01.62 '25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
- 02.40 '25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
- 10.11 '25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
- 10.39 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
- 16.23 '25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (közhasznú)
- 25.11 '25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
- 25.12 '25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
- 37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (közhasznú)
- 38.23 '25 Egyéb hulladékhasznosítás (közhasznú)
- 39.00 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú)
- 42.11 '25 Út, autópálya építése (közhasznú)
- 42.13 '25 Híd, alagút építése (közhasznú)
- 42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
- 42.91 '25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)
- 42.99 '25 M.n.s. egyéb mérműki létesítmény építése (közhasznú)
- 43.11 '25 Bontás (közhasznú)

⁶ Beiktatta 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítás 2014. 12. 17.-én

⁷ Módosítva az 1/2026. sz. Alapító Okirat Módosítással 2026.05.....-én.

43.12 '25 Építési terület előkészítése (közhasznu)
 43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
 43.21 '25 Villanyszerelés (közhasznu)
 43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés (közhasznu)
 43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznu)
 43.31 '25 Vakolás (közhasznu)
 43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznu)
 43.33 '25 Padló- falburkolás (közhasznu)
 43.34 '25 Festés, üvegezés (közhasznu)
 43.35 '25 Egyéb befejező építés (közhasznu)
 43.41 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznu)
 43.99 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznu)
 46.21 '25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
 46.23 '25 Élő állat nagykereskedelme
 47.12 '25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
 47.22 '25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme
 47.61 '25 Könyv-kiskereskedelem
 47.62 '25 Újság-, papíráru-, írószer- kiskereskedelem
 47.78 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
 49.39 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznu)
 49.41 '25 Közúti áruszállítás
 52.10 '25 Raktározás, tárolás
 52.21 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 52.24 '25 Rakománykezelés
 55.10 '25 Szállodai szolgáltatás
 55.20 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
 55.30 '25 Kempingszolgáltatás
 55.90 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 56.12 '25 Mozgó vendéglátás
 56.21 '25 Rendezvényi étkeztetés
 56.22 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
 58.13 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 58.19 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (közhasznu)
 68.11 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 68.12 '25 Ingatlanfejlesztés
 68.20 '25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznu)
 68.32 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznu)
 70.10 '25 Üzletvezetés
 70.20 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznu)
 71.11 '25 Építésmérnöki tevékenység
 71.12 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 71.20 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
 73.12 '25 Média reklám
 73.20 '25 Piac- és közvélemény kutatás
 75.00 '25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznu)⁸
 77.31 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 77.32 '25 Építőipari gép kölcsönzése
 77.33 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
 77.39 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 78.10 '25 Munkaközvetítés (közhasznu)
 78.20 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 79.12 '25 Utazásszervezés
 81.21 '25 Általános épülettakarítás (közhasznu)
 81.22 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznu)
 81.23 '25 Egyéb takarítás (közhasznu)
 81.30 '25 Zöldterület kezelés (közhasznu)

⁸ Tevékenységi kör módosítása 2014. 12. 17--i hatályú Alapító Okirat Módosítással

82.10 '25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznú)
82.30 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99 '25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznú)
93.11 '25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)
93.29 '25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)⁹
94.99 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)
96.30 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

1.7. Az Alapító kijelenti, hogy a társaság létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, élet- minőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó vagyon Edelény Város Önkormányzatára száll, aki azt a szerződésben meghatározott közhasznú célokra kell fordítsa.¹⁰

1.8. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 24.500.000.- Ft, azaz Huszonnégymillió-ötszázezer forint.

A törzstőkéből 10.000.000.- azaz tízmillió forint készpénz és 14.500.000.- Ft azaz Tizennégymillió-ötszázezer forint apport.¹¹

1.8.1. Apport lista:

Damak külterület 075/4 hrsz alatti kivett épület, udvar megnevezésű ingatlan, amelynek szolgáltatási értéke: 6.700.000.- Ft azaz: Hatmillió-hétszázezer forint.

Edelény belterület 2240/12 hrsz alatti kivett mezőgazdasági géptároló, udvar megnevezésű ingatlant, amelynek szolgáltatási értéke: 7.800.000.- Ft azaz: Hétmillió-nyolcszázezer forint.

1.9. A törzsbetétek rendelkezésére bocsátása:

A törzstőke pénzbeli része a társaság alapításakor bankszámlára utalással 100 %-ban teljesítésre került. Az apport a 2017. 08. 28-án elhatározott törzstőke emelést követő 8 napon belül kerül 100 %-ban szolgáltatásra az apport tárgyát képező ingatlanok tulajdonba és birtokbaadásával.¹²

1.10. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időre jött létre.

1.11. Egyéb rendelkezések:

A Társaság Alapítója – figyelemmel a Civil tv. 34. § (1) bekezdésében – kijelenti az alábbiakat:

- a.) gazdasági tevékenységet a társaság csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- b.) a társaság elért eredményét nem osztja fel,
- c.) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el ilyen támogatást.

A Társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.¹³

⁹ A dőlt betűvel jelzett közhasznú tevékenységek közhasznú megjelölése a 2014. 12. 17. -i hatályú 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással került beillesztésre az Alapító Okirat szövegébe.

¹⁰ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹¹ Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28.-án

¹² Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28.-án

¹³ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Egyszemélyes társaság

2.1.1. A társaság egyszemélyes társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:208 § és 3:209 § értelmében. A társaság egyszemélyes jellege miatt taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az egyszemélyes tag / továbbiakban Alapító / dönt.¹⁴

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés,
- b) üzletész felosztásához való hozzájárulás és az üzletész bevonásának elrendelése,
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§)¹⁵ köt,
- g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is,
- h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,
- j) Alapító Okirat módosítása,
- k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító önkormányzatot a mindenkor Polgármester képviseli.

2.1.2. A Társaság évente kötelező közhasznúsági jelentést készít. Biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). A betekintés és hozzáférés a társaság székhelyén, munkaidőben bárki által kérelmezhető. ¹⁶

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási pénztártól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2.1.3. A Civil tv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a társaság döntésre jogosult szerveinek (Alapító, ügyvezető, felügyelőbizottság) határozatairól a társaság ügyvezetője a társaság székhelyén nyilvántartást vezet és tárolja a határozatokat. Ezt a Határozati Nyilvántartást a társaság székhelyén munkaidőben bárki megtekintheti, a tárolt határozatokról másolatot készíthet.

2.1.4. A Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdései alapján a társaságnál a döntéshozatalt megelőzően az egyszemélyes jelleg és egyszemélyi ügyvezetése miatt kötelező az Alapító döntése előtt az ügyvezető és a felügyelőbizottság véleményének kikérése. Az ügyvezető döntése előtt köteles kikérni a felügyelőbizottság véleményét.

¹⁴ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹⁵ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹⁶ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

A véleménykérés írásban történik a döntést megelőzően legalább 8 nappal. A vélemény adásra jogosult szerv vagy személy köteles 8 napon belül véleményt adni a döntés előkészítése érdekében. Írásbelinek tekintendő az email levelezésben való véleménykérés és véleményadás.

Az írásos vélemények és a felügyelőbizottság véleményadás érdekében összehívott üléseiről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak és a társaság székhelyén munkaidőben bárki által megtekinthetőek.

A felügyelőbizottság a véleményadás érdekében ülés összehívása helyett jogosult írásbeli döntéshozatalra. Ez esetben az írásbeli döntéshozatal iratai nyilvánosak és bárki által megtekinthetőek.¹⁷

2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az Alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

- a) nem szerezhethet társasági részesedést a gazdasági társaságával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
- c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Az összeférhetetlenségi rendelkezések alól felmentést az alapító hozzájárulásával adható.

2.2.3. A Társaság ügyvezetője:

Neve:	Menyhárt Balázs
Lakcíme:	3780 Edelény, Napsugár út 14. 1. ajtó
anyja neve:	Bencze Irén
születési helye és ideje:	Kazincbarcika, 1977.11.27.
adóazonosító jele.	8405070532

Az ügyvezető megbízatása 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig szól.^{18 19 20}

A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az Alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja. Ügyvezető kijelenti, hogy a törvényben meghatározott kizáró körülmények vele szemben nem állnak fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja. Az ügyvezető ismételtén újráválasztható.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

¹⁷ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹⁸ A társaság ügyvezetője 2018. 09. 10-től 2023. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 90/2018. (08.30.) sz. határozatával

¹⁹ A társaság ügyvezetője 2023. 09. 10-től 2028. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 73/2023. (VI.22.) sz. határozatával

²⁰ A társaság ügyvezetője 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig Menyhárt Balázs Edelény Város Képviselő-Testületének 108/2024. (XI.7.) sz. határozatával

- d) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.
- e) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- f) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírószági bejelentéséről.
- g) gondoskodik az Alapító Okirat 2.1.3. pont szerinti Határozati Nyilvántartás vezetéséről és a nyilvánosság valamint a döntések bárki általi megismerhetőségének biztosításáról.²¹

2.2.5. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.6. A társaságnál – mivel közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság. Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségéről, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul írásbeli kérelem nélkül; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történő megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A társaság éves közhasznúsági jelentését (amely a beszámolót magában foglalja) az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni úgy, hogy azt az elfogadást követő 15 napon belül, 30 nap időtartamra az Edelény Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblára kifüggeszti vagy kifüggeszteti.

2.2.7. Az Ügyvezető az üzleti évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadására irányuló jelentéssel egyidejűleg indítványozhatja, hogy az Alapító a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékelje az ügyvezetőnek az adott üzleti évben végzett tevékenységét, és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó ügyvezető részére adandó felmentvény tárgyában. Az ügyvezető felmentvényre vonatkozó indítványára az Alapító köteles a felmentvény vonatkozásában határozatot hozni.²²

2.3. A felügyelő bizottság

2.3.1. A Társaság felügyelő bizottságot hoz létre.

2.3.2. A Társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Horváth János

Lakcím: 3780 Edelény, Napsugár út 1.

Anyja neve: Tóth Ilona

Megbízata 2023.09.28-tól 2028. 09. 28-ig szól ^{23 24}

Név: Béres Tibor²⁵

Lakcím: 3780 Edelény, Menner Adolf út 19.

Anyja neve: Csuriilla Éva

Megbízata 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

²¹ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

²² Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

²³ Megválasztva Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 15/2020.(V.27.) sz. határozatával

²⁴ Felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával

²⁵ Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával

Név: Szónoczkai János²⁶
Lakcím: 3783 Edelény, Madách Imre út 45.
Anyja neve: Kardos Mária
Megbízata 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

2.3.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2.3.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Véleményezi a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítására érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

Döntést előkészítő írásbeli véleményadás 8 napon belül a Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdése alapján.²⁷

2.3.6. A felügyelő bizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

2.3.6.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen köteles eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

2.3.6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

2.4. A könyvvizsgáló

²⁶ Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával

²⁷ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2.4.1. A közhasznú társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

2.4.2. A társaság könyvvizsgálója, akinek megbízatása a 2023-2027 gazdasági évek könyvvizsgálatára szól 2028.05.31.-ig terjedő ²⁸határozott időtartamban:

Könyvvizsgáló társaság:

Cégnév: **H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített neve: H & H Homor és Társai Kft.

Székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó

Cégjegyzék száma: Cg. 05-09-007258

Bejegyzési száma: 001399

Személyesen eljáró könyvvizsgáló

Név: **Homor József**

anyja neve: Antal Anna

lakhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó

Bejegyzési száma: 001742²⁹, ³⁰

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

2.4.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

2.4.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabály-szerűségét.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

2.4.5. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

2.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót tájékoztatni.

2.4.7 Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- az alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

2.4.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

2.5. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) 37. § (4) és (5) bekezdése szerinti,³¹ az Alapító az egyszemélyes döntési jogköre

²⁸ Könyvvizsgáló megbízatásának időtartama módosítva Edélny Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával

²⁹ Módosítva 1/2016. sz. Alapító Okirat módosítással 2016. 10. 11-én

³⁰ Módosítva Edélny Város Önkormányzatának Polgármestere 15/2020.(V.27.) sz. határozatával

³¹ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

alá eső döntéshozatal előtt köteles a kérdést véleményezésre írásban – a döntést megelőző 15 nappal - az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottságnak eljuttatni.

Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság testülete a részére eljuttatott írásos javaslat és döntéshozatal előtti véleménykérés alapján írásban 10 napon belül véleményt készít és azt eljuttatja az Alapítóhoz.

Az Alapító döntésében az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság írásos véleményéhez nincs kötve, azonban a döntéshozatal során mérlegelnie kell a véleményben foglaltakat.

Az Alapító, amennyiben döntése eltér az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság által javasoltól, a döntést követően köteles az eltérés indokát írásban közölni az ügyvezetővel és a Felügyelő Bizottsággal.

A döntések előtti véleménykérésnek, az írásos véleményeknek és az attól eltérő döntések indoklásának egy-egy példányát az ügyvezető a társaság egyéb irataival együtt nyilvántartani és őrizni köteles, valamint köteles ezek nyilvánosságát biztosítani úgy, ahogy az a társaság egyéb iratai tekintetében történik.

A döntés előtti véleményezés tekintetében is alkalmazandó az összeférhetlenségi szabály, miszerint nem jogosult vélemény alkotásra az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / Ptk. 8:1 § ³² a döntés folytán kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

2.7. Összeférhetlenségi szabályok:

2.7.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) taggyűlésnek elnöke vagy tagja az ügyvezető,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
- d) a 2.6.1. a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.7.2. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgálója), továbbá a Társaság szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben a 2013. év V. tv.-ben valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) meghatározott összeférhetlenségi – vagy kizáró ok áll fenn.³³

2.7.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §³⁴) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.7.4. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűntetésétől számított három évig.

2.7.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét önállóan írja, a hiteles cégeljárású példány szerint.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés és képviselő körében önállóan jár el.

³² Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

³³ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

³⁴ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.³⁵

Záradék: Az alapító okirat módosítása Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2026. (V.....) sz. Határozata alapján készült. A változások dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Miskolc, 2026. május

.....
Edelény Város Önkormányzata
képv.: Fischer Ferdinánd polgármester
alapító tag

Alulírott dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd (VERES Ügyvédi Iroda, székhelye: 3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1. sz.) ellenjegyzésemmel tanúsítom, hogy a **Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft.** jelen alapító okirata ellenjegyzésemkor annak **2026. május napjától hatályos szövegét tartalmazza**, az alapító okirat dőlt betűvel szedett rendelkezései a 2026. május napján kelt alapító okirat módosítás alapján módosított szöveg.

Az alapító okiratot készítettem és Miskolcon, 2026. május napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna
ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.

³⁵ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

5./Napirendi pont tárgya:

Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

(írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 75. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a rendeletervezetet elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletervezetet elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendeletervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Edelény Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 2.2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 3.1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Edelény Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadását

- a) 3.373.491.946 forint költségvetési bevétellel,
- b) 3.276.391.553 forint költségvetési kiadással,
- c) finanszírozási célú bevételeit 992.973.025 forinttal,
- d) finanszírozási célú kiadásait 575.851.402 forinttal
- e) 514.222.016 forint költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.

(6) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

(7) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.

(10) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megbontását, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet, és 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Képviselő-testület az engedélyezett létszámkeret teljesítését a 15. melléklet szerint fogadja el.

(12) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 17. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Képviselő-testület az önkormányzat 2025. december 31-i vagyonmérlegét a 18. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 19. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(2) Edelény Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi maradvány kimutatását a 20. melléklet tartalmazza.

(3) Képviselő-testület Edelény Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi eredménykimutatását a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 22. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. május 27.napján.

Edelény, 2026. május 27.

Dr. Vártás József
jegyző

6./Napirendi pont tárgya:

A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 76. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2026. (V.27.) határozata

A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2025. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

Edelény Város Önkormányzata
2025. évi költségvetési maradványa

adatok forintban

Intézmény	Maradvány	2026. évi költségvetésben tervezve	
		felhalmozási	működési
Edelény Város Önkormányzata	487.796.721	357.323.720	130.473.001
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	5.836.402		5.836.402
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	2.068.918		2.068.918
Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	4.778.656		4.778.656
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	13.741.319		13.741.319
Összesen	514.222.016	357.323.720	156.898.296

2. Képviselő-testület az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybevételét nem módosítja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő: 2026.12.31.
Értesül: Osztályok, Intézmények

7./Napirendi pont tárgya:

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 77. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2026. (V.27.) határozata**

**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint
az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló
ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:

jegyző

Végrehajtásért felelős:

belső ellenőr

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet

Határidő:

azonnal

Értesül:

belső ellenőr, intézmények, osztályok

Elektronikusan aláírta:
Dr. Párkányi Tünde Annamária



Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Edelény, 2026. február 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Edelény, 2026.....

**Dr. Vártás
József**

Dr. Vártás József
jegyző

Digitálisan aláírta: Dr. Vártás
József
Dátum: 2026.05.06 08:16:04
+02'00'

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületek elfogadták. A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A 40 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 40 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. A 2025. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2025. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	
4	
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	6
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek.....	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	7
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	10

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A módosított tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 40 ellenőri npra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 40 ellenőri nap felhasználásával.

<i>Tárgy</i> <i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>	<i>Állapot</i>
Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése Edelény Város Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alakí és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárazárát ellenőrzése, pénztári rovanca, a pénzkezelési szabályzatban	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

	foglaltak betartásának vizsgálata		
Munkaköri leírások ellenőrzése Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Gépjárműhasználat ellenőrzése Abod Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Gépjárműhasználat ellenőrzése Damak Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az egyéb tevékenységekre (adminisztráció, éves terv készítése stb.) 5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2025. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül

tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént, vagy folyamatban van.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak. A belső ellenőrzési vezető 2025-ben az ÁBPE II. képzésben ismét sikeres vizsgát tett.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárásai, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2025. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelény Város Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése

Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

2/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. Belső kontroll részeként az utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni
2. Nem személyes befizetés esetén a befizető aláírása céljára szolgáló rovatban hivatkozni kell a vonatkozó okira (pl. postautalvány, összesítő). A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak kell aláírásával igazolnia.
3. Külső beszédő helyeken az összesítő elszámolást készíteni és a befizetésekről átvételi elismervényt használni
4. A teljesítés igazolást az arra jogosultaknak a Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően elvégezni.
5. A pénzügyi szabályzatban részletesen szabályozni a gondozottak pénz-és értékezelését, valamint szükséges szabályozni személyes ellátásukra (kávé, gyógyszer, pelenka, tv-díj stb.) beszédett összegek bizonylatolását, elszámolását

3/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Munkaköri leírások ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket rögzíteni a munkaköri leírásokban
2. A pénzügyi jogkörök gyakorlóinak a munkaköri leírását kiegészíteni a pénzügyi feladatokkal
3. A helyettesítés rendjét rögzíteni a munkaköri leírásokban
4. A munkaköri leírásokat rendszeres frissíteni, legalább évente felülvizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

4/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Abod Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Gépjárműhasználat ellenőrzése

Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek

5/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Damak Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Gépjárműhasználat ellenőrzése

Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollkörnyezet kialakítása

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

Létszám és erőforrás ¹						1. számú melléklet							
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	62,00	47,00	62,00	47,00	
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		47,00	32,00	47,00	32,00	
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde											0,00	0,00	
2. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely									5,00	5,00	5,00	5,00	
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ									10,00	10,00	10,00	10,00	
4.											0,00	0,00	

Intézkedések megvalósítása ¹					4a. számú melléklet	
külső ellenőrzés javaslatai alapján						
Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány		
				db ⁵ %		
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	8	8	100,00		
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		8	8	100,00		
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!		
1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde				#ZÉRÓOSZTÓ!		
2. Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely				#ZÉRÓOSZTÓ!		
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ				#ZÉRÓOSZTÓ!		
n.				#ZÉRÓOSZTÓ!		

Intézkedések megvalósítása ¹					4b. számú melléklet	
belső ellenőrzés javaslatai alapján						
Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány		
	db ⁵			%		
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	5	9	14	100,00		
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	4		4	100,00		
II. Irányított szervezetek összesen	1	9	10	100,00		
1. Edelényi Máttyás Óvoda és Bölcsőde				#ZÉRÓOSZTÓ!		
Hadobás Pál Művelődési Központ, 2. Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	1	4	5	100,00		
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ		5	5	100,00		
n.				#ZÉRÓOSZTÓ!		

8./Napirendi pont tárgya:

Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 78. sorszám alatt.)

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke érintettségemet szeretném jelezni ehhez kapcsolódóan nem szeretnék részt venni a szavazásba.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslatot elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2026. (V.27.) határozata

Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a PT TOP Consulting Kft. 1/1 arányú tulajdonát képező, Edelény belterület 74 hrsz.-ú, természetben István király útja 55. szám alatti, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan értékesítése során a – dr. Bene Tamás ügyvéd által 2026. május 4. napján ellenjegyzett – adásvételi szerződésben foglalt feltételekkel az Edelény Város Önkormányzatát megillető elővásárlási joggal nem kíván élni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

Pénzügyi Osztály

Jegyzői Kabinet

azonnal

ügyvéd

9./Napirendi pont tárgya:

A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 79. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester tájékoztatásként mondanám, hogy arról szól a módosító javaslat, hogy a 20/2026(II.25.) határozat úgy szót, hogy 2026. július 17.-én dr. Varga Péter helyettesítési gyermekorvos jogviszonya megszűnik és jelezte doktor úr, hogy a helyettesítést nem látja el. Jelenleg annyiba változott a dolog, hogy július 31.-ig lesz gyermekorvos. Minden irányba próbált az önkormányzat tárgyalásokat folytatni, de egyetlen egy gyermekorvosunk maradt, dr. Balogh Enikő, akivel szintén beszéltünk és doktornő elmondta, hogy ő csak egy körzetet bír el és nem bírja a másik körzetet, tehát ezt azt az egy körzetet tudja akkor tartja, de ha két körzetet kell, akkor ő se fogja folytatni. Ez egy óriási probléma számunkra. Az önkormányzat minden irányba, mindenfelé felvette már a kapcsolatot, hogy gyermekorvost tudjunk keríteni a városba, de egyelőre nagyon nehéz a helyzet és nem sikerült. Most már én is több fórumon, több területen próbálkoztam ebbe, tehát most levelet fogunk írni még az Egészségügyi Minisztériumba is, mert úgy látom, hogy ezt hosszú távon nem fogja tudni az önkormányzat megoldani. Most a gyermekorvosokról van szó, de a hosszú távon a háziorvosi rendszerbe se tudunk mi megoldást találni. Úgyhogy ennyiről szól a módosítás, hogy szerencsésen nem július 17. hanem július 31. de utána elég nagy bajba vagyunk. Mi mindent meg fogunk tenni abba, hogy gyermekorvost tudjunk találni Edelénybe, de eddig ez nem sikerült.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2026. (V.27.) határozata

A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2026(II.26.) határozata 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:

„2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Varga Péterrel a gyermek háziorvosi alapellátás nyújtásának a helyettesítésre kötött megbízási szerződés 2026.07.31. napjával történő megszűnését tudomásul veszi.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki Dr. Varga Péternek a gyermekek háziorvosi ellátásban nyújtott munkájáért.”

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	polgármester, jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Értesül:</u>	Dr. Varga Péter, NEAK

10./Napirendi pont tárgya:

Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 80. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2026. (V.27.) határozata

Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) értékesítésre meghirdeti az alábbi építési telkeket:
 - a) 1968/5 hrsz. (Madách Imre út 33.), vételár: 3.459.000,-Ft + áfa
 - b) 1978/2 hrsz. (Jókai Mór út 15.) vételár: 2.017.600,-Ft + áfa.
4. A Képviselő-testület jóváhagyja az Edelény belterület 751/4 és 751/5 helyrajzi számú ingatlanokat érintő, a határozat mellékletét képező változási vázrajz szerinti telekalakítást.
5. A Képviselő-testület a telekhatár-rendezési eljárás földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő lezárását követően értékesítésre meghirdeti az Edelény belterület 751/5 helyrajzi számú ingatlant – a Barcika PH-Inköz Kft. ügyvezetője, Pásztor László értékbecslő szakvéleménye alapján – 7.832.000,-Ft + áfa vételáron.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Pénzügyi Osztály
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet

Határidő:
Értesül:

azonnal
Osztályok

11./Napirendi pont tárgya:

Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 81. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a rendeletervezetet elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendeletervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendeletervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Edelény Város Önkormányzata felelősséggel tartozik a közművelődési feladatok ellátásáért, figyelembe véve a helyi lakosság kulturális igényeit és érdekeit, valamint a nemzeti és egyetemes kultúra értékeinek megőrzését és továbbadását. A rendelet módosítás megteremti a jogszabályban előírt felülvizsgálati kötelezettség teljesítését és a kodifikáció hozzájárul a kulturális esélyegyenlőség biztosításához, a közösségi művelődés feltételeinek megteremtéséhez és a hagyományok ápolásához.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő preambulum lép:

„Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Fórumot szervez, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. május 27.napján.

Edelény, 2026. május 27.

Dr. Vártás József
jegyző

12./Napirendi pont tárgya:

Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 82. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester tájékoztatásként annyit mondanék el, hogy az Árpád út 41. ez a Finkén lévő óvodának, régi iskolának a tornaterme és ennek a tetőszerkezete olyan állapotba van, hogy nagyon beázik és lassan állagromlás is lesz miatta, és az önkormányzatnak nincsen most már jelenleg olyan helye, ahol a raktározási, irattározási feladatokat is el tudja látni. Ez be volt, igaz, be volt tervezve a költségvetésbe, de nem tudjuk, hogy milyen helyzet lesz és milyen jellegű támogatásokat, vagy mit fogunk kapni ezért ezt jelenleg feltételessel tettük bele a testületi ülésbe. Hogyha azt mondjuk félévkor, hogy lesz annyi pénzünk, hogy meg tudjuk csinálni és nem kell átcsoportosítani, akkor meg fogjuk csinálni, igazából mindenképpen szükséges lenne megcsinálni, mert nem tartható így tovább ez az állapot. De a költségvetésbe jelenleg úgy állunk, hogy azt mondtuk, hogy a féléves állásnál nézzük át a lehetőségeinket és talán már többet látunk akár a finanszírozási vagy egyéb támogatási rendszernek, vagy önkormányzati esetleg „Reki”-nek az elbírálásáról. Úgyhogy erről szól a napirend.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2026. (V.27.) határozata

Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul az Edelény, Árpád út 41. szám alatt található, önkormányzati tulajdonban álló, korábban tornateremként funkcionáló épület tetőhéjazatának felújításához és cseréjéhez.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot a **Borsod Háztető Kft.** adta **nettó 9.823.073 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 12.475.303 Ft** összegben.

3. A Képviselő-testület a beruházás pénzügyi fedezetét az önkormányzat 2026. évi költségvetésének felhalmozási céltartaléka (építményadó-bevételeinek) terhére biztosítja azzal, hogy a beruházást csak akkor lehet megkezdeni az év során, amikor az Önkormányzat gazdálkodásának likviditása lehetővé teszi a felhalmozási céltartalék felhasználását, mely alapján feltételes kivitelezési szerződés megkötését engedélyezi.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megvalósításához szükséges intézkedések megtételére és a feltételes kivitelezési szerződés elkészítésére és aláírására.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Városfejlesztési Osztály
<u>Közreműködik:</u>	Pénzügyi Osztály
<u>Határidő:</u>	2026. 08.31.
<u>Értesül:</u>	kivitelező, osztályok

13./Napirendi pont tárgya:

Szűnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 83. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester tájékoztatásként mondanék annyit, hogy azért hoztuk be ezt a fedezet biztosítását, hogyha olyan állapotok lesznek esetleg, hogy annyi szűnyog lesz a városba, akkor azonnal el tudjuk indítani a szűnyoggyérítést. Ha nem lesz rá szükség, akkor nem. Csak, hogy ne akkor kelljen még testületi ülést vagy szavazni itt a forrásról. Bízom benne, hogy nem lesz annyi kártevő, de ezt nem lehet tudni.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2026. (V.27.) határozata**

Szűnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szűnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

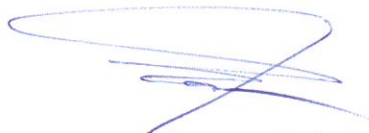
1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) felhatalmazza a polgármestert, hogy Edelény városában 500 ha nagyságú terület vonatkozásában – szükség esetén – szűnyoggyérítést rendeljen el.
2. Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert arra, hogy a legkedvezőbb árajánlat alapján megrendelje a földi kémiai szűnyoggyérítést és a vállalkozási szerződést aláírja.
3. Képviselő-testület a szűnyoggyérítéshez szükséges bruttó 1.524.000 forint összegű fedezetet a 2026. évi költségvetés felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Hatósági Osztály, Pénzügyi Osztály
<u>Határidő:</u>	2025.08.31
<u>Értesül:</u>	Osztályok, Kft.

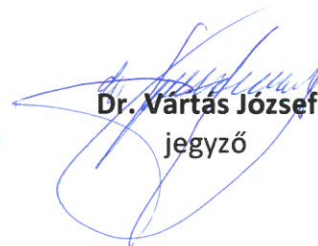
Fischer Ferdinánd polgármester a napirendi pontok végéhez értünk. Annyit szeretnék még elmondani, hogy a hétvégén, pénteken elkezdődött a Edelény 40 sorozatunknak a nyitórendezvényeinek a hétvégéje. Én nagyon szépen köszönöm mindenkinek a munkáját, aki részt vett benne, mind a művelődési központnak, az önkormányzatnak és minden szervezőnek. Én bízom benne, hogy Edelény város lakóinak minden korosztálya és mindenki megtalálta a számára megfelelő rendezvényeket. Ki tudtak jutni nagyon sokan, csodálatos idő volt. Én bízom benne, hogy mindenki jól érezte magát. Az évbe még nagyon sok rendezvényünk lesz. Kérem, hogy figyeljék a Facebook-oldalt vagy hirdetések, és remélem, hogy az évbe is mindenki megtalálja a számára megfelelő programokat és nagyon jól fogja magát érezni. Úgyhogy még egyszer köszönöm szépen a szervezőknek, köszönöm a testületnek a mai munkáját és ezzel a képviselő-testületi ülést bezárom.

Az ülés bezárásának időpontja: 10:27 óra.

K.m.f.


Fischer Ferdinánd
polgármester

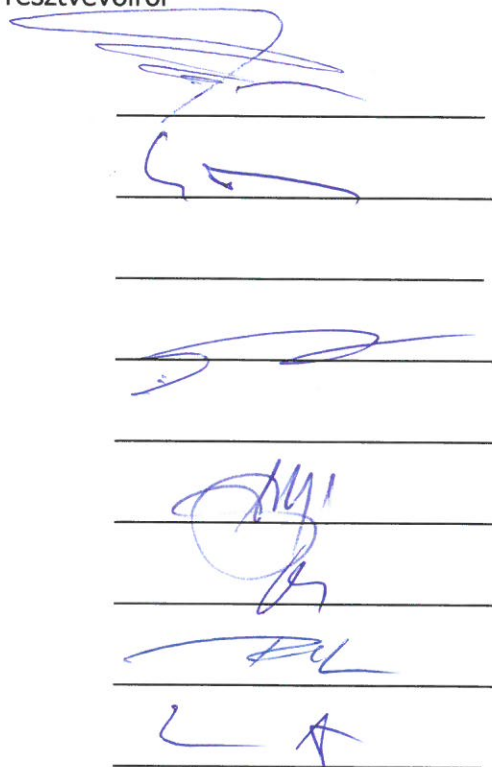



Dr. Vártás József
jegyző

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület **2026. május 27.** napján megtartott
rendes, nyilvános ülésének résztvevőiről

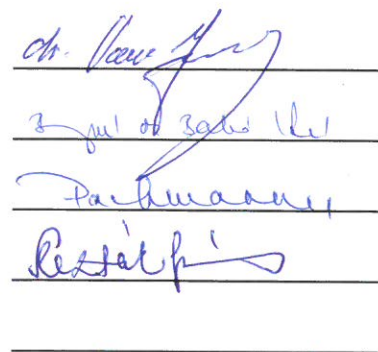
1./ Fischer Ferdinánd	polgármester
2./ Loj Balázs	alpolgármester
3./ Virág Tamás	alpolgármester
4./ Dr. Bakó András Gyula	képviselő
5./ Varga Zoltán	képviselő
6./ Fazekas Péter	képviselő
7./ Malinkó Péter	képviselő
8./ Puskás Béla	képviselő
9./ Dr. Zsemkó Attila	képviselő



Handwritten signatures of the council members, corresponding to the list on the left. The signatures are written in blue ink on horizontal lines.

Tanácskozási joggal:

Dr. Vártás József	jegyző
Birinyiné dr. Bakó Annamária	osztályvezető
Pachmanné Tóth Anita	osztályvezető
Slezsák Ágnes	osztályvezető
Szlify Béla	osztályvezető



Handwritten signatures of the staff members, corresponding to the list on the left. The signatures are written in blue ink on horizontal lines.



EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Edény Város Önkormányzata Képviselő-testületét
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2026. május 27-én (szerdán) 10:00 órára

rendes, nyilvános ülésre összehívom

Az ülés helye: Városháza díszterme (Edény, István király útja 52.)

N a p i r e n d:

Nyilvános ülés:

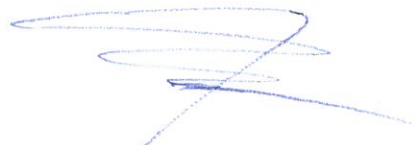
- 1./ **Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről** 71.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési BizottságDöntéshozatal formája: határozathozatal
- 2./ **A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredménykimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről** 72.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési BizottságDöntéshozatal formája: határozathozatal
- 3./ **A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról** 73.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési BizottságDöntéshozatal formája: határozathozatal
- 4./ **A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról** 74.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési BizottságDöntéshozatal formája: határozathozatal

- 5./ **Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról** 75.
Előadó: polgármester
- Véleményező Bizottságok:
- a) Humánpolitikai Bizottság
 - b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - c) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
- Döntéshozatal formája: rendeletalkotás
- 6./ **A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról** 76.
Előadó: polgármester
- Véleményező Bizottságok:
- a) Humánpolitikai Bizottság
 - b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - c) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
- Döntéshozatal formája: határozathozatal
- 7./ **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról** 77.
Előadó: polgármester
- Véleményező Bizottságok:
- a) Humánpolitikai Bizottság
 - b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - c) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
- Döntéshozatal formája: határozathozatal
- 8./ **Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről** 78.
Előadó: polgármester
- Véleményező Bizottságok:
- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
- Döntéshozatal formája: határozathozatal
- 9./ **A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról** 79.
Előadó: polgármester
- Véleményező Bizottságok:
- a) Humánpolitikai Bizottság
 - b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Döntéshozatal formája: határozathozatal
- 10./ **Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről** 80.
Előadó: polgármester
- Véleményező Bizottságok:
- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
- Döntéshozatal formája: határozathozatal

- 11./ **Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról** 81.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
a) Humánpolitikai Bizottság
b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal formája: rendeletalkotás
- 12./ **Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról** 82.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
Döntéshozatal formája: határozathozatal
- 13./ **Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról** 83.
Előadó: polgármester
Véleményező Bizottságok:
a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság
Döntéshozatal formája: határozathozatal

Edelény, 2026. május 21.




Fischer Ferdinánd
polgármester



EDELÉNY VÁROS POLGÁRMESTERE

MÓDOSÍTÓ JAVASLAT

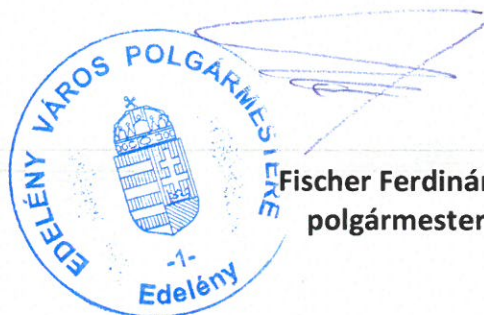
**Edény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére**

I. Polgármesteri módosító javaslat:

Javaslom, hogy a meghívóban **72. sorszámon** szereplő „**A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről**” szóló előterjesztés határozati mellékletét képező beszámoló a csatolt melléklet szerint módosuljon.

Edény, 2026. május 27.

P.H.



Fischer Ferdinánd
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 71.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Németh Gyula városfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Pachmanné Tóth Anita

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: ÉRV ZRT.

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

Dr. Vártás József

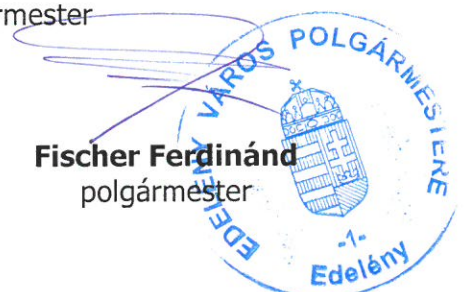
AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb
A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény városában a víziközművek üzemeltetését 2012. június 1-től az ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. végzi.

A víziközművek üzemeltetéséről szóló tájékoztatót az ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. önkormányzatunk részére megküldte, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a tájékoztatót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) határozata

Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. tájékoztatóját, mely „az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről Edelény város területén” szól, és a tájékoztatót a határozat mellékleteként **t u d o m á s u l v e s z i**.
2. Képviselő-testület megköszöni a víziközmű üzemeltetőjének Edelény városban 2025. évben végzett tevékenységét.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

jegyző

Jegyzői Kabinet

azonnal

ÉRV Zrt., osztályok

Edelény, 2026. május 27.



Fischer Ferdinánd
polgármester

Tájékoztató

**az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási
tevékenységéről,
Edelény város területén**

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Edelény város területén

1. Az ivóvíz minőségének alakulása Edelényben, a 2025. évben végzett laboratóriumi vizsgálatok alapján

Edelény város vízellátását Társaságunk Borsodsziraki vízműve biztosította, melynek tisztítási technológiáját, illetve a kiadott ivóvíz kémiai és bakteriológiai minőségét - az érvényben lévő rendeletek szerint - az Üzemeltetési Szabályzatban rögzített gyakorisággal ellenőriztük.

A vízmű működési területén, így az edelényi ivóvízhálózaton is a vízminőség ellenőrzési tevékenységet Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium (Akkreditálási Okirat száma NAH-1-1020/2023.) végezte.

Edelény ivóvízhálózatán a mintavételek helyét, a vizsgálatok körét és gyakoriságát a 16/2016. (V.12) BM rendelet, illetve az 5/2023. (I. 12.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, a BAZ Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával egyeztetve határoztuk meg.

A mintavételre kijelölt fogyasztói helyek az alábbiak:

Kórház (porta),
István király út 52. Polgármesteri Hivatal (teakonyha),
Borsodi út 36. Városi Konyha,
Mátyás király u. 7/a alatti Mátyás Óvoda és Bölcsőde, tálalókonyha,
Dankó P. u. 4.

A vonatkozó rendeletben megfogalmazottak szerint, Társaságunk negyedéves gyakorisággal, elektronikus formában megküldi a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának a hálózati vízminták laboratóriumi vizsgálati eredményeit.

2025. évben, Edelény város ivóvízhálózatán 4 db minta ellenőrző kémiai vizsgálatát, 6 db minta bakteriológiai elemzését végezte el a Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium.

Az elvégzett vizsgálatok alapján, a 2025. évben szolgáltatott ivóvíz minősége valamennyi paraméter tekintetében megfelelt a vonatkozó rendeletben szereplő határértékeknek.

A BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, hatósági mintavételezést követően nem jelzett vízminőségi kifogást Társaságunknak.

A tavalyi évben, zavaros víz miatt lakossági bejelentések érkeztek Társaságunk diszpécsterszolgálatához. A kifogásoltóságok a vezetékhálózat átöblítését követően megszűntek.

2. Ivóvízellátás

A város **elosztóhálózatának hossza** jelenleg: 58,5 km, a bekötővezetékeké 23,5 km.

Edelény területén az ivóvíz **fogyasztási helyek száma** jelenleg: 3902 db

lakossági:	3481 db;
közületi:	259 db;
ebből közifolyó:	18 db.
tűzcsap:	162 db.

A vízmérők cseréjét Társaságunk ütemterv szerint végzi.

3. Hibabejelentések

2025. év során Edelény város polgárai, illetve az ÉRV ZRt. munkavállalói 193 esetben jelentettek meghibásodást az ivóvízhálózattal kapcsolatban, az alábbi megoszlásban:

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Gépi földmunkát igénylő földből folyás, csőtörés:	54
Meghibásodás tolózáraiban:	5
Meghibásodás fogyasztói vízmérőknél	59
Közkifolyó hibája	11
Tűzcsap meghibásodása, tűzcsap cserék	11
Plomba levétel, visszaplombázás	4
Egyéb hiba (alacsony nyomás, kommunikációs hiba, hírhiba)	29
Szolgáltatás megszüntetése, korlátozása, visszaállítása	14
Vízmérő cserék	6
Összes hiba	193

A meghibásodások javításánál a közterületeken talajcserét végeztünk, a megbontott burkolatot helyreállítottuk. Az időközbeni technológiai szünetek – pl. beton kötési ideje – a külső szemlélőben türelmetlenséget kelthetnek, ezért újfent megértésüket és türelmüket kérjük és köszönjük.

A rejtett meghibásodások kiszűrésére műszeres hibakeresést alkalmazunk. Hálózatellenőrző csoportunk korszerű mérőeszközökkel rendelkezik, a méréseket ütemezés (minimum 2-3 alkalom havonta), illetve szükség szerint végezzük.

A sérült, vagy eltűnt aknafedlapok pótlását folyamatosan végezzük.

4. Értékesítés mennyiségi adatai

2025. év	Ivóvíz értékesítés (m³)
Lakossági fogyasztás	256 972
Közületi fogyasztás	52 894
-ebből közkifolyó	2 514
Összesen:	312 380

5. Kintlévőségek alakulása 2025. évben

2025. december 31-én Edelény város vonatkozásában Társaságunk kintlévősége a következőképpen alakul:

Megnevezés	Lakossági csoportos és nem csoportos	Közületi	Mindösszesen
Határidőn belüli	5 724 956 Ft	13 105 124 Ft	18 830 080 Ft
Lejárt határidejű	38 385 767 Ft	-24 900 340 Ft	13 485 427 Ft
Kintlévőség összesen	44 110 723 Ft	-11 795 216 Ft	32 315 507 Ft

6. Szolgáltatási díjak

Az ivóvíz-szolgáltatás díja a településen a következőképpen alakul:

év	egységár		ebből használati díj
	lakossági	közületi	
2022.	360 Ft/m ³ + ÁFA	519 Ft/m ³ + ÁFA	45 Ft/m ³
2023.	360 Ft/m ³ + ÁFA	519 Ft/m ³ + ÁFA	45 Ft/m ³
2024.	360 Ft/m ³ + ÁFA		45 Ft/m ³
2025.	360 Ft/m ³ + ÁFA		45 Ft/m ³
2026.	360 Ft/m ³ + ÁFA		45 Ft/m ³

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves ivóvízellátásának díjai mind az állami-, mind pedig az önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszereken ellátott települések tekintetében az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	872	597
20	2 065	
25	3 225	
30	4 645	
40	8 258	
50	12 902	
65	21 805	
80	33 029	
100	51 609	
125	80 639	
150	116 120	
200	206 437	
250	322 557	
300	464 482	
300 <	632 211	

7. 2025. évben Edelény településen végzett felújítások (ivóvíz)

Edelény településen végzett felújítások (ivóvíz) 2025. év		
1.	Edelény, Árpád úti házi vízbekötések cseréje	9.200.000 Ft + Áfa
2.	Edelény, Tóth Árpád út 42. sz. előtt található tolózár aknafödém felújítása	450.000 Ft + Áfa
3.	Edelény, Vörösmarty Mihály úti házi vízbekötések cseréje	9.230.000 Ft + Áfa
4.	Edelény településen tolózárok cseréje (Gyöngyvirág út 1., Kossuth út 28., Akác út 1/B., Rozmaring út 4., Bányász út 22. (2 db) Bányász út 25., Béke út 29., Vörösmarty út 17/A., Bartók út 22.)	1.459.252 Ft + Áfa

5.	Edelény, Mátyás király út 13. sz. alatt található út alatti DN100 acél átvezetés cseréje DN200-as védőcsőben	324.244 Ft + Áfa
6.	Edelény, Bem József út 12. előtt található közkifolyó és tűzcsap aknafödém felújítása	450.000 Ft + Áfa
7.	Edelény, Bocskai út házi bekötések megcsapoló szerelvények cseréje	3.859.481 Ft + Áfa
8.	Edelény, Klapka György út házi bekötések megcsapoló szerelvények cseréje	1.258.163 Ft + Áfa

Jelenlegi problémák és várható fejlesztési munkák:

- Edelény város belterületi elosztó hálózata vegyes rendszerű, anyagát tekintve túlnyomó részt acél és azbesztcement, illetve KM-PVC, ezért **gyakorik a csőtörések és szivárgások a rendszeren**. 2025. évben – az elmúlt évekhez hasonlóan - tolózár cseréket folyamatosan végeztünk a hálózaton, üzemzavar esetén a jobb szakaszolhatóság érdekében és a veszteségvizsgálatok hatékonyabb elvégzéséhez.
- Üzemünk továbbra is nagy hangsúlyt fektet a hálózati veszteségek csökkentésére, évente több alkalommal végezzük a teljes hálózat diagnosztikai vizsgálatát, a nehezen felkutatható szivárgások keresését amely segítségével csökkentettük a hálózati vízvesztést, növeltük az ellátás biztonságát.
- A rendszeresen végzett veszteségvizsgálatok eredményeként az elmúlt években javult az ellátás biztonsága, a rejtett szivárgások és csőtörések felkutatási ideje csökkent.

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2025. évi szennyvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Edelény város területén

Hálózati adatok:

Szennyvíz gyűjtőhálózat: (gravitációs és nyomásalatti)

70 893 m

ebből nyomás alatti

9 500 m

Ebből bekötővezeték:

19 793 m

Átemelő telep:

9 db

Szennyvíztisztító telepi adatok:

A szennyvíztisztító mű kapacitása, vízjogi üzemeltetési engedély szerint

mechanikai tisztítási fokozatú 1242 m³/d + 50 m³ települési folyékony hulladék

biológiai tisztítási fokozatú 1242 m³/d + 50 m³ települési folyékony hulladék

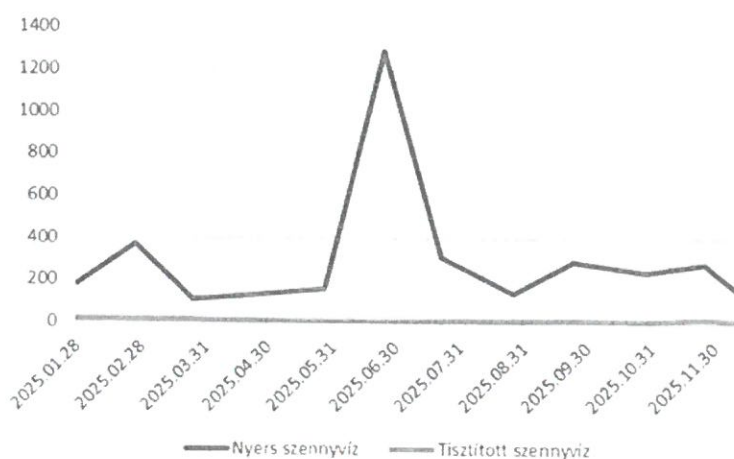
átlagos hidraulikai terhelése 1140 m³/d

maximális hidraulikai terhelése 2000 m³/d

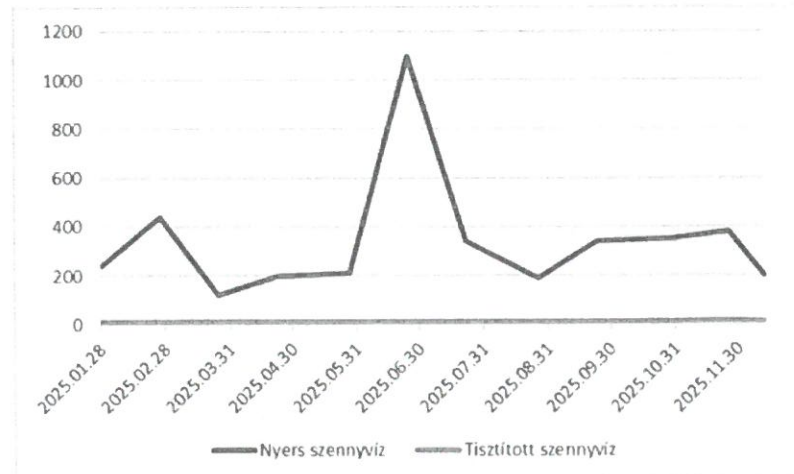
Szennyvíztelepi laboratóriumi szennyvízminőségi adatok 2025. év:

Mért paraméter	Nyersvíz átlag	Tisztított átlag	Hatásfok
lebegőanyag (mg/l)	303,33	10,83	96,4%
ammónia-N (mg/l)	56,75	0,18	99,7%
össz. N (mg/l)	64,92	1,98	97%
össz. P (mg/l)	10,48	1,24	88,2%
KOI (mg/l)	633,92	33,67	94,7%
BOI5 (mg/l)	342,58	12,42	96%

Edelény Szennyvíztisztító Telep lebegőanyag eltávolítás 2025. év



Edelény Szennyvíztisztító Telep BOI₅ eltávolítás 2025. év



BOI₅: a víz- és szennyvízminták szervesanyag-tartalmának közelítő értéke, amely a baktériumok általi oxidációjához szükséges oxigénigény meghatározására szolgáló paraméter.

Szennyvíztisztító termelési adatok 2025. év:

Tisztított szennyvíz: 360.989 m³
 Préselt iszap mennyiség: 396 m³
 Keletkezett rácsszemét: 22.480 kg

Edelény szennyvíztelepre tengelyen beszállított 1074 m³

Fogyasztási helyek száma:

Gazdálkodó szervezet:	200 db
Lakás:	3.150 db
Összesen:	3.350db

Számlázott szennyvíz mennyiség:

Gazdálkodó szervezet:	47.252 m ³
Lakás:	240.826 m ³
Összesen:	288.078 m³

Csatornadíjak:

Gazdálkodó szervezet vízterhelési díj:	3,72 - Ft/m ³
Lakossági:	304,20 - Ft/m ³
vízterhelési díj	3,72 - Ft/m ³

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díjai az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m ³ + ÁFA)
13	1 722	914
20	4 077	
25	6 371	
30	9 175	
40	16 311	
50	25 485	
65	43 071	
80	65 244	
100	101 943	
125	159 286	
150	229 372	
200	407 773	
250	637 145	
300	917 489	
300 <	1 248 804	

Edelény város gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító telepi karbantartások gyakorisága 2025. év

Átemelők üzemelési karbantartási feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Szv.átemelő dugulás	Szv. átemelő dugulás.	52
Szv.átemelő tervszerű tisztítás	Átemelők takarítása, fűnyírás, kerítés festés	3
Egyéb hiba	Átemelő meghib, mágneskapcsoló csere, vill. hiba	7

Gyűjtőhálózat üzemelési karbantartási feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Vezeték meghibásodás	Csőtörés	5
Fedlap csere	Szv. beton aknafedlap csere, pótlás, ellenőrzés	6
Fővonal /bekötés/ dugulás	szv. dugulás	104
Fővonal /gerinc/ dugulás	Szv. gerinc dugulás.	22
Vezeték javítás	Szv. tisztító rendszer, hálózat feltelve	8
Egyéb hibák	Mosatás, fővezeték és hálózat ellenőrzése, szv szag, kamerázás	8

Szennyvíztisztító telep üzemelési karb. feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Egyéb hiba	Technológiai terek tisztítása	1
Iszapszállítás	Iszapszállítás és szennyvíz elhelyezés, bérszippantás, homokfogóból homok elszállítása, rácsszemét elszállítása	4
Szv dugulás	Végátemelő és rongyfogó kosár takarítása, gépirács dugulás és tisztítás	2
Egyéb	Villamos hiba, gázérzékelő-, légfűvők-, fázisjavító- , aggregátor-, légkondi karbantartása	5

Edelény város gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító felújítások 2025. év, nettó Ft

Edelény, Tompa Mihály út sarkán található szennyvíz tisztító akna felújítása	250 000 Ft
Edelény, Bocskai úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	616 300 Ft
Edelény, szennyvíztelepen lévő HOMA HRS 32/4-203 C keverő felújítása	309 800 Ft
Edelény, Árpád út 39. sz. előtt található szennyvíz aknafödém felújítása	360 000 Ft
Edelény szennyvízrendszeren 3 db szennyvízakna felújítása (Virág út 13/1., Béke út 21. és Antal György út 86.)	990 000 Ft
Edelény, Bocskai átemelő KM 26 szivattyú felújítása	384 900 Ft
Edelény, Csalogány úti átemelőben lévő Flygt 3068 szivattyú felújítása	288 500 Ft
Edelény, szennyvíztelep végátemelőben lévő Flygt 3153 szivattyú felújítása	1 290 300 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	564 500 Ft
Edelény, szennyvíztelep HOMA szivattyú felújítása	430 600 Ft
Edelény, Léway József úton beszakadt DN 200 beton szennyvízvezeték kiváltása DN 160 KGPVC vezetékre (55m)	2 234 894 Ft
Edelény, szennyvíztisztító telepen üzemelő AVM SPB-1000 típusú szalagprés felújítása	590 000 Ft
Edelény, Tóth Á. Út és Széchenyi I. út kereszteződésében lévő szennyvíz akna felújítása	390 000 Ft
Edelény, István Király úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	571 000 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	611 500 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	733 800 Ft
Edelény Korányi Sándor út 8. sz előtt található szennyvíz akna felújítása	330 000 Ft
Edelény Bocskai úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	367 000 Ft
Összesen:	11 313 094 Ft

Jelenlegi problémák és várható fejlesztési munkák:

- Az üzemeltetés során folyamatosan problémát jelent a rendszerbe kerülő nagy mennyiségű szálanyagtartalom (rongyok, törölközők), ami nagymértékben hozzájárul a csőhálózati és szivattyú dugulások kialakulásához, illetve növeli a szivattyúk idő előtti kopását, villamos meghibásodásokat idéznek elő, veszélyeztetve ezzel a város biztonságos szennyvízelvezetését. A másik időszakos gond, hogy a beton anyagú csatorna szakaszok néhol teljesen, vagy részben a korrózió miatt eltűnnek.
- Folyamatosan végezzük a közterületeken található balesetveszélyes, sérült aknafödémek felújítását, javítását.

- Az elmúlt években több alkalommal okozott üzemeltetési problémát a szennyvízhálózatban a magas talajvízszint okozta infiltráció. A jövőben fontos feladatnak tartjuk a hibás csőszakaszok helyreállítását, az illegális csapadékvíz bevezetések felkutatását a megfelelő szennyvízelvezetés biztosítása érdekében.

Kelt: Szendrő, 2025. május 18.

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.
160.



Hudák József
mb. műszaki igazgató



Sepregi Gábor
igazgató



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 72.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredménykimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Rőczei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL: -

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft.

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb
A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester
Edény, 2026. május 21.



Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. május 28. napján tartott ülésén tárgyalta meg a **Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének elfogadása, és a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről** szóló előterjesztést, melyet határozatával elfogadott.

I. Jogsabályi háttér

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.) harmadik könyve tartalmazza a legfőbb szervekre, az ügyvezetésre és a felügyelő bizottságra vonatkozó rendelkezéseket, melyeket az alábbiak szerint ismertetek:

„1. A gazdasági társaság legfőbb szerve

3:109. § [A legfőbb szerv feladat- és hatásköre]

(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv.

(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a **társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.**

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a **vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.**

(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az **alapító** vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

3:110. § [Részvétel a legfőbb szerv döntéshozatalában]

(1) A gazdasági társaság minden tagja jogosult személyesen vagy képviselő útján a legfőbb szerv tevékenységében részt venni. Egy tag egy képviselőt bízhat meg, egy képviselő több tagot is képviselhet. A képviseletre szóló meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(2) A társaság legfőbb szervében gyakorolható szavazati jog mértéke a tag vagyoni hozzájárulásához igazodik.

3:111. § [A legfőbb szerv ülése]

(1) A legfőbb szerv ülése nem nyilvános. **A legfőbb szerv ülésén a társaság vezető tisztségviselői és a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.**

(2) A tag a legfőbb szerv ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel akkor gyakorolhatja, ha a létesítő okirat az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

(3) A nem szabályosan összehívott vagy megtartott ülésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot az ülés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

2. Ügyvezetés és képviselet

3:112. § [A vezető tisztségviselő önállósága]

(1) **A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.**

(2) A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. **A vezető tisztségviselőt a társaság tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a legfőbb szerv nem vonhatja el.**

(3) Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

3:114. § [A vezető tisztségviselői megbízatás időtartama]

A vezető tisztségviselői megbízatás öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

3:115. § [Összeférhetetlenség]

(1) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

(2) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3:116. § [A társaság képvisellete. Cégjegyzés]

(1) A gazdasági társaságot vezető tisztségviselői és képviselőre feljogosított munkavállalói írásban cégjegyzés útján képviselik.

(2) Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviselői jogot biztosíthat.

(3) A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviselői jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

3:117. § [A vezető tisztségviselő társasággal szembeni kártérítési felelőssége]

(1) Ha a társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

(2) Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, a vezető tisztségviselő kérheti, hogy a legfőbb szerv következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

(3) A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igényt - a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

3:118. § [A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni felelőssége]

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívüli o közötti károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

3. Felügyelőbizottság

3:119. § [A felügyelőbizottság létrehozásának kötelező esete]

Kötelező felügyelőbizottság létrehozása, ha a társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, és az üzemi tanács nem mondott le a felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételről.

3:120. § [A felügyelőbizottság jogköre]

(1) Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

(2) Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

(3) Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

(4) Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely az **(1)-(3) bekezdésben** foglalt szabályoktól eltér.

3:121. § [A felügyelőbizottsági tagság]

(1) **A felügyelőbizottság három tagból áll.** Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

(2) A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

(3) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

3:122. § [A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

(2) A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

(3) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

(4) Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni."

II. Beszámoló és mellékletei, könyvvizsgálói jelentés, Felügyelő Bizottság véleménye

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, Menyhárt Balázs úr megküldte Önkormányzatunk részére a Kft. **2025. évi beszámolóját és a kapcsolódó mellékleteket. A könyvvizsgálói jelentés készítése folyamatban van.** Ügyvezető úr kérte a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvény kiadását.

A **Felügyelő Bizottság** 2026.05.21. napján megtartotta ülését, melyen megtárgyalta a Kft. beszámolóját. A Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv, mely tartalmazza a Bizottság írásbeli jelentését a határozat mellékletét képezi.

III. Belső kontrollrendszer felállítása, belső ellenőrzés

Képviselő-testület 15/2025.(II.26.) határozatával elrendelte, mint a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosi joggyakorlója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Takarékostv.) 7/J. § (2) bekezdése alapján az e § szerinti belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését a Kft.-nél.

A Takarékostv. 7/J. §- a az alábbiak szerint rendelkezik:

"7/J. § * (1) Azon köztulajdonban álló gazdasági társaság – a Magyar Nemzeti Bank és annak felügyelete alá tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság kivételével –, amely esetében a tárgyévet megelőző két üzleti évben a mérlegforduló napján a következő három mutatóérték közül legalább kettő a társaság elfogadott (egyszerűsített) éves beszámolója, vagy – amennyiben konszolidált éves beszámolót is készít – a konszolidált éves beszámolója alapján meghaladja az alábbi határértéket: *****

- a) a mérlegfőösszeg a 600 millió forintot,
- b) az éves nettó árbevétel az 1 200 millió forintot,
- c) az átlagosan foglalkoztatottak száma a 100 főt,

az e §-ban meghatározottak szerint belső kontrollrendszert működtet.

(2) * Az a gazdasági társaság, amely az (1) bekezdés szerinti feltételnek nem felel meg, a tulajdonosi joggyakorló, vagy a felügyelőbizottság javaslata alapján alkalmazhatja és működtetheti az e § szerinti belső kontrollrendszert.

(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője olyan belső kontrollrendszert alakít ki és működtet, amely a jogszabályi kötelezettségeknek való tudatos megfelelés, a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében azt a célt szolgálja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság

- a) a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtja végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeit teljesítse,
- c) megvédje az erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól,
- d) működésével kapcsolatosan megfelelő, pontos és naprakész információ álljon rendelkezésre,
- e) biztosítsa a jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályozott, átlátható és etikus működését,
- f) védje a tulajdonos(ok) és az ügyfelek érdekeit,
- g) kezelje a köztulajdonban álló gazdasági társaság kockázatait, különös tekintettel az integritás kockázatokra.

(4) * A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység a tevékenységét a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az (5) bekezdésben foglalt kivételekkel.

(5) * A felügyelőbizottság a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység tevékenységére vonatkozóan

- a) * elfogadja a stratégiai ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervét, azok módosításait, valamint megtárgyalja az éves ellenőrzési jelentését,
- b) legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzést végző személy vagy a belső ellenőrzést végző szervezeti egység vezetője által tájékoztatásul megküldött jelentéseket, és a belső ellenőrzés tárgybeli tájékoztatására alapozva ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását,

c) szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját,
d) javaslatot tehet soron kívüli ellenőrzés vagy tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására a belső ellenőrzési kapacitás rendelkezésre állásának figyelembevételével,
e) javaslatot tehet a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására,
f) ajánlásokat és javaslatokat dolgozhat ki a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység által végzett vizsgálatok megállapításai alapján a belső ellenőrzés egyidejű tájékoztatása mellett, és
g) jóváhagyja a belső ellenőrzési alapszabályt, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvet.

(6) * A belső ellenőrzési vezető – egyszemélyes feladatellátás esetén a belső ellenőrzést végző személy – kiválasztásával, jogviszonyának létesítésével, megszűnésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak – létszám, költségvetés – biztosításával kapcsolatos döntések a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg.

(7) * A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység számára soron kívüli ellenőrzésre vagy tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a felügyelőbizottság – a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső ellenőrzési alapszabályában, illetve belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott eljárásrend szerinti – előzetes egyetértésével adható.

(8) Köztulajdonban álló gazdasági társaságnál csak az végezhet belső ellenőrzést, aki szerepel az államháztartásért felelős miniszter által a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdése szerinti adattartalommal vezetett nyilvántartásban."

"KÉZIKÖNYV - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok részére a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez" című Pénzügyminisztérium által közzétett dokumentum 6. oldala az alábbiakat tartalmazza:

"Ezen felül a (2) bekezdés értelmében az a gazdasági társaság, amely az (1) bekezdés szerinti feltételnek nem felel meg, a felügyelőbizottság javaslata alapján alkalmazhatja és működtetheti az e § szerinti belső kontrollrendszert. Ez esetben a belső kontrollrendszert a Takarékos tv. 7/J. §-ában, illetve a törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletben foglaltaknak megfelelően kell kialakítani. Ha egy köztulajdonban álló gazdasági társaság kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősül, és az (1) bekezdés alapján nem tartozik a Takarékos tv. 7/J. § hatálya alá, továbbá erre vonatkozóan a felügyelőbizottság sem tesz javaslatot, akkor továbbra is a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 1-10. §-a szerint kell a belső kontrollrendszert működtetnie."

Ügyvezető úrral és Takács Gyula belső ellenőr úrral egyeztetve, a Felügyelő Bizottság véleményét kikérve, a fenti jogszabályi rendelkezés biztosította lehetőség alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a korábban hozott határozat módosításával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 1-10. §-a szerint rendelje el a Kft. részére a belső kontrollrendszer működtetését.

A nemzetgazdasági miniszter (HIVATALOS ÉRTESÍTŐ • 2025. évi 36. számában megjelent) közleménye alapján a Kft. kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek minősül.

Takács Gyula belső ellenőr úr elkészítette a Kft. 2025. évi ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését, mely a határozati javaslat mellékletét képezi. Javaslom a jelentés elfogadását.

IV.

2026. évi üzleti terv teljesítésének állása

Képviselő-testület a 9/2026.(II.25.) határozatával fogadta el a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét és a határozat 6. pontjával utasította az ügyvezetőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a vállalkozási tevékenységből származó bevételeinek növelése és a takarékos gazdálkodás érdekében, mellyel a Kft. likviditása és működőképességének megőrzése

biztosítható, valamint a 2025. évi számviteli beszámolóval egyidejűleg adjon tájékoztatást az üzleti tervben szereplő bevételi és kiadási tételek teljesüléséről, szükség szerint tegyen javaslatot az üzleti terv módosítására.

Kértem továbbá ügyvezető urat, hogy a Képviselő-testület teljeskörű tájékoztatása érdekében mutassa be a Kft. jelenlegi pénzügyi, gazdasági és likviditási helyzetét (követelés- és kötelezettségállomány, bankszámlaegyenlegek, folyószámlahitel igénybevétel, 2026. évi beszerzések, személyi állomány alakulása, várható bevételek, a szerződésmódosítások következtében keletkezett többletbevételek, a közfoglalkoztatásból származó bevételek és kiadások alakulása stb.), valamint az önkormányzati közszolgáltatási támogatásra, céljellegű vissza nem térítendő támogatásra ható tényezőket, annak alakulását, várható mértékét.

Ügyvezető úr a tájékoztatást elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom a tájékoztatás tudomásul vételét és az üzleti terv átdolgozásának elrendelését, valamint Képviselő-testület elé terjesztést a 2026. június 17. napján tartandó soron kívüli ülésre.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata**

**A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi
mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági
jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és
összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a
könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli
jelentésének tudomásul vételéről**

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése alapján
 - a) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését mellékletekkel együtt, valamint a Kft. 2025. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót a határozat mellékleteként jóváhagyja és elrendeli a beszámoló ügyvezető általi letétbe helyezését,
 - b) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését elfogadja, továbbá
 - c) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült könyvvizsgálói jelentést és a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentését tudomásul veszi.
2. Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:117. § (1) bekezdése alapján Menyhárt Balázs ügyvezető 2025. évi üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenységének

megfelelőségét megállapítja, és a felmentvényt az ügyvezető részére megadja.

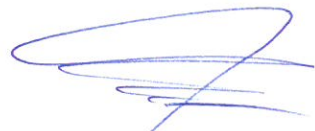
3. Képviselő-testület a 15/2025.(II.26.) határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. Képviselő-testület, mint a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. – mely Kft. kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek minősül - tulajdonosi joggyakorlója a felügyelőbizottság javaslata alapján egyetért azzal, hogy Kft. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1-10. §-a szerint működtesse a belső kontrollrendszerét.”.

4. Képviselő-testület a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft 9/2026.(II.25.) határozatával elfogadott 2026. évi üzleti tervének teljesítéséről szóló tájékoztatást elfogadja és elrendeli az üzleti terv átdolgozását, valamint Képviselő-testület elé terjesztést a 2026. június 17. napján tartandó soron kívüli ülésre.

<u>Felelős:</u>	polgármester, ügyvezető
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	jegyző, ügyvezető
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	2026.05.31.;
<u>Értesül:</u>	Kft., Osztályok

E d e l é n y, 2026.05.21.



Fischer Ferdinánd
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 73.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Rőczei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL: -

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív

☐ hatósági

☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒

minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzata saját egyszemélyes tulajdonlásával 2004. március 25-én hozta létre a Borsodi Közzolgáltató Kht. közhasznú társaságot gazdasági céljainak megvalósítása érdekében, a lakossági igények kielégítésére. A Borsodi Közzolgáltató Kht. 2008. május 28-án Nonprofit Kft.-vé alakult át, a tulajdonosi joggyakorló, mint legfőbb szerv a Képviselő-testület. A Kft. alapvető feladata a településüzemeltetési, városfenntartási, valamint egyéb közzolgáltatási feladatok ellátása.

A Társaság működésének átlátható, ellenőrizhető és jogszerű biztosítása érdekében szükséges a szervezeti felépítés, a működési rend, a belső felelősségi és hatásköri viszonyok részletes szabályozása, amelyet a **Szervezeti és Működési Szabályzatnak kell (SZMSZ)** tartalmaznia.

A gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok – különösen a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény**, valamint az államháztartási és önkormányzati gazdálkodás átláthatóságára vonatkozó előírások – alapján indokolt, hogy az önkormányzat, mint egyszemélyes tulajdonos a Társaság működésének alapvető kereteit jóváhagyja.

Az SZMSZ célja különösen:

- a Kft. szervezeti felépítésének rögzítése,
- az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörének meghatározása,
- a vezetői és munkavállalói felelősségi viszonyok egyértelműsítése,
- a működés belső rendjének és ellenőrzési mechanizmusainak szabályozása.

A jelen előterjesztés mellékletét képező SZMSZ-tervezet a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Kft. sajátosságaira figyelemmel került összeállításra ügyvezető úr és a Kft. jogi tanácsadója által.

Tekintettel arra, hogy a Kft. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll, a tulajdonosi joggyakorló a Képviselő-testület, ezért az SZMSZ jóváhagyása testületi hatáskörbe tartozik.

A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata 2016. február 1. napjától hatályos, amely szabályozza a Nonprofit Kft. működésének, belső szervezetének, belső eljárásainak rendjét, a szervezeti felépítésben létrehozott munkaköröket és az azokhoz tartozó feladatokat.

Az ismertetett indokok alapján javaslom a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(...) határozata**

A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékleteként **jóváhagyja**.

2. Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba léptetéséről, valamint a Társaság működésének az abban foglaltakhoz igazításáról.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Értesül:

Határidő:

Polgármester

Jegyző,

Jegyzői Kabinet

Kft., osztályok

2026.05.31.

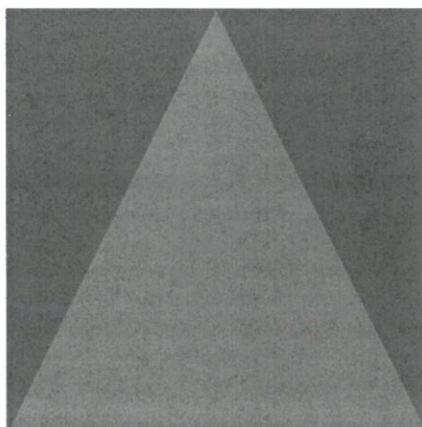
Edelény, 2026. május 21.


Fischer Ferdinánd
polgármester



**BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT
KFT.**

3780 Edelény, Borsodi út 26.



**BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. június 1. napjától

BEVEZETÉS

Edelény Város Önkormányzata saját egyszemélyes tulajdonlásával 2004. március 25-én létrehozta a Borsodi Közzszolgáltató Kht. közhasznú társaságot gazdasági céljainak megvalósítása érdekében, a lakossági igények kielégítésére.

A Kht. létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, életminőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül. A Kht. 2008. május 28-án Nonprofit Kft.-vé alakult át.

Az alapító a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban /továbbiakban: SZMSZ/ szabályozza a Nonprofit Kft. működésének, belső szervezetének, belső eljárásainak rendjét, a szervezeti felépítésben létrehozott munkaköröket és az azokhoz tartozó feladatokat.

Az SZMSZ betartása (betartatása) az ügyvezető és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság főbb adatai:

A társaság teljes neve:	Borsodi Közzszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
A társaság rövid neve:	Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft.
A társaság székhelye:	3780 Edelény, Borsodi út 26.
A társaság telephelyei:	3780 Edelény, hrsz 1188/1. 3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz 3780 Edelény Borsodi út 4. 3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2. 3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3. 3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz

A társaság cégjegyzék száma: 05-09-015867

A társaság, mint jogi személy saját cégneve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége és közhasznú jellege keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint, szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében, az alapító döntéseivel összhangban.

A Kft. üzemeltetési körébe az alábbi területek tartoznak:

- közterületek, utak, járdák, parkolók,
- parkok,
- játszóterek és fitnesspark, kutya-futtató,
- ebrendészeti tevékenység,
- önkormányzati bérlakásokkal való gazdálkodás,
- önkormányzati bérleményekkel való gazdálkodás,
- mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés,
- építőipari vállalkozási tevékenység,
- rendezvény-szervezés.

2. Képviselő és cégjegyzés

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

A társaságot az ügyvezető képviseli önállóan.

A társaságnál egy ügyvezetői tisztség van.

A cégjegyzésre a társaság ügyvezetője jogosult.

Aláírási, cégjegyzési jogosultsággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint, az alapító döntése értelmében, a Kft. munkavállalói is felruházhatók.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit képviseleti és aláírási joggal felruházni egy-egy ügycsoportban, nem általános jelleggel.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit meghatalmazni egy-egy ügycsoportban önálló eljárási jogosultsággal.

Ugyanazon személy csak egyféle módon jogosult a céget jegyezni.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat közjegyző által hitelesítve/ vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintával / a cégbíróságnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II. A KFT. BELSŐ MUNKASZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A belső munkaszervezet csúcán az ügyvezetői tisztség található.

Közvetlenül az ügyvezető irányítása alá tartozó munkakörök:

- Szakmai vezető, irodai irányító,
- Műszaki munkatárs, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Mechanikaigép karbantartó, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Tehergépkocsi vezető, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Villanyszerelő, informatikus,
- Ebrendész, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Földmunkagép kezelő, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Adminisztrátor,
- BÉR-, TB és munkaügyi ügyintéző,
- Pénzügyi ügyintéző, Pénztáros

A szakmai vezető, irodai irányító munkakör betöltője az ügyvezetőt távollétében közvetlenül helyettesítheti, az ügyvezető felett egyéb munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyásával.

A munkáltatói jogok gyakorlója valamennyi munkavállaló felett az ügyvezető.

III. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás kötelező tartalma a következő:

- a) Név:
- b) Munkakör:
- c) Munkaidő:
- d) Munkavégzés helye:
- e) Közvetlen felettes:
- f) Feladatkörök, hatáskörök és felelősség:
- g) Munkakapcsolatok, információ-kapcsolatok:
- h) Helyettesítés:
- i) Jóváhagyó aláírása:
- j) Címzett aláírása:

Munkaköri leírást kell készíteni valamennyi munkakörre.

A munkaköri leírást ügyvezető készíti el és hagyja jóvá.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 pld. a munkavállalóé,
- 1 pld. a közvetlen vezetőé.

IV. OPERATÍV IRÁNYÍTÁS

4.1. Az alapító tag

A társaság alapító tagja **Edelény Város Önkormányzata**.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés;
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának/megbízási díjának megállapítása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság, ügyvezetőjével, vezető állású munkavállalójával, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§) köt;
- g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéseért felelő szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is;
- h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása;
- j) Alapító Okirat módosítása;
- k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapítói jogok gyakorlására, döntések meghozatalára hatáskörrel Edelény Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Vagyondöntésében, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt önkormányzati szerv rendelkezik.

4.2. Az ügyvezető

- a) Az ügyvezető ellátja a társaság ügyeinek vitelét ennek körében különösen irányítja a társaság munkáját és szervezetét, képviseli a társaságot.
Az ügyvezető tevékenységét az alapító utasításainak megfelelően végzi.
Az ügyvezető tevékenységét az Alapító a Felügyelő Bizottság útján – de emellett közvetlenül is- ellenőrzi.
Az ügyvezető köteles negyedévente beszámolni a Felügyelő Bizottságnak, annak ülésén, az elmúlt negyedév során történt gazdasági és egyéb lényeges eseményekről, a társaság gazdasági helyzetéről, valamint azokról a kérdésekről, amelyeket a Felügyelő Bizottság az ülést legalább 15 nappal megelőzően megjelöl.
- b) Az ügyvezető jogkörét az ügyek írásos formában meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.
- c) Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Gondoskodik a társaság egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő mellékletének és közhasznúsági jelentésének időben történő elkészítéséről. Ezt a tevékenységet akár a társaság alkalmazottain keresztül, akár szerződéssel megbízott vállalkozó által elláthatja.

Az előzőekben felsorolt pénzügyi kimutatásokat az ügyvezető köteles legkésőbb a következő naptári év május 20-ig átadni a Felügyelő Bizottságnak és az Alapítónak jelentés készítés illetve elfogadás céljából.

- d) Az alapító bármikor felvilágosítást kérhet a társaság működéséről, egyes ügyeiről. Ebben a körben az ügyvezető az írásban történt megkeresést követő 15 napon belül rövid tájékoztatást ad és amennyiben ezt meghaladó információra vagy intézkedésre van szükség az Alapító meglátása szerint akkor ezt további 30 napon belül teljesíti.

Amennyiben az ügyvezető olyan utasítást kap az Alapítótól, amelynek végrehajtása jogszabályba ütközik vagy egyéb okból nyilvánvalóan ellentétes a társaság érdekeivel, akkor annak végrehajtását jogosult írásban az indok megjelölésével megtagadni. Amennyiben az utasítást az ügyvezető mégis végrehajtja, akkor az esetlegesen bekövetkező károkért való felelősség alól akkor mentesül, ha igazolni tudja, hogy az Alapító az írásos jelzés ellenére ragaszkodott a jogszabályba ütköző vagy a társaság érdekeit sértő utasítás végrehajtásához.

- e) A társaságnál –mivel az közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.

Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségének biztosításáról, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást nyújtani.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezetőhöz eljuttatni.

A társaság elfogadott éves beszámolóját az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni, valamint letétbe helyezéséről gondoskodni.

Az ügyvezető feladata továbbá:

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott munkavállalókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- köteles a döntést közölni azokkal a munkavállalókkal, akiket a döntés érint. (A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik);
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott munkavállalók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni a szervezet a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a munkavállalók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- a szervezet munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyelő bizottságot és a tulajdonost tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a munkavállalók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott munkavállalókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;

- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: a kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírászerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni;
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;
- részt venni és véleményét kifejezni azokon a tanácskozásokon, amelyek a társasággal kapcsolatos kérdésekkel foglalkoznak;
- a társasági szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a társasági munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- a szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését, feldolgozását és szolgáltatását;
- elkészíti és megismerteti minden munkavállalóval a munkaköri leírását.

4.3. Az ügyvezető felelőssége:

A társaság ügyvezetője - elévülési határidőn belül - munkajogilag és a polgári jog szerint felelős a társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésében, munkaköri leírásában és a belső szabályzatokban ellenőrzési körébe sorolt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásának, hatáskörének, beosztásának megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztott. A vezető felelőssége nem csökkenti a beosztott munkavállalók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

4.4. Felügyelő Bizottság

Testületként járt el elfogadott ügyrendje alapján. Ellenőrzi a társaság működését az ügyvezetés munkáját.

- 4.4.1. Ellenőrzi a hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveiben rögzített észrevételek hatására tett intézkedéseket.
- 4.4.2. Ellenőrzi az Alapító döntéseinek végrehajtását.
- 4.4.3. Ellenőrzi a szerződések maradéktalan betartását, szükség szerint intézkedik annak érdekében, figyelembe veszi a szakmai bizottság jelzéseit is.
- 4.4.4. A végzett céllenőrzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a gazdasági munka javítására.
- 4.4.5. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.
- 4.4.6. Rendszeresen tájékoztatja az Alapítót a Kft. működésének törvényességéről valamint az alapítói céloknak való megfeleléséről.
- 4.4.7. Ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer kialakítása során, valamint részt vesz a belső ellenőr kiválasztásában, az intézkedési tervet és az ellenőrzési jelentést véleményezi, illetve jóváhagyja.

4.5. Könyvvizsgáló

- 4.5.1. Számviteli szempontból ellenőrzi a társaság gazdasági eredményeit dokumentáló iratok helyességét, azt tükröző analitikai, szintetikai nyilvántartásokat és főkönyvi könyvelést, figyelemmel kíséri az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkákat.
- 4.5.2. Ellenőrzi a társaság mindenkor hatályos jogszabályok alapján elkészített egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését.
- 4.5.3. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.

4.6. Főkönyvelés és beszámolók elkészítése

A társaság gazdasági eredményeit dokumentáló, azt tükröző analitikus nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a társaság mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítése a társaság könyvelését végző külső egységnek a feladata.

A valóságnak megfelelő adatszolgáltatás az ügyvezető feladata.

4.7. Bankügyletek:

Az ügyvezető és az általa megbízott munkavállaló gondoskodik a szállítói és egyéb kötelezettségek banki átutalásáról, figyelemmel kíséri a likviditási helyzetet.

V. A KFT. MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

5.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja.

5.2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.2.1. A Társaság munkavállalóinak jogai:

A társaság munkavállalójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- az Alaptörvényben megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, egyéb megállapodásban rögzített juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján számára jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.2.2. A társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint maradéktalanul elvégezni;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;

- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyron és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- nem szabad a munkavállalóknak más szerveknél tartott értekezleteken a munkáltató működésével összefüggésben állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott munkavállaló a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- a társaság ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni.
- A munkáltatónál töltött munkaviszony alatt a tudomására jutott üzleti titkot, gazdasági és üzleti jellegű információkat a munkaviszony megszűnését követően korlátlan időtartamig, de legalább öt évig megőrizni.

5.3. Felelősségre vonás (rendkívüli felmondás) és kártérítési jogkör:

A társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

Ezen ügyeknek a jogkör alkalmazásánál a Munka Törvénykönyvének és a PTK-nak a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.4. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott ügyvezető aláírása szükséges.

Az ügyvezető korlátlanul jogosult a társaság bankszámlája feletti rendelkezni, a rendelkezésre más munkavállalónak felhatalmazást adni, az alapító okiratban rögzített feltételek között lehet.

5.5. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozására csak az ügyvezető jogosult.

A társaság más alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási joggal. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott munkavállalóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírása.

VI. ELLENŐRZÉS A TÁRSASÁGNÁL

6.1. Vezető állású munkavállalók

A Társaság vezető állású munkavállalója köteles az irányítása alá rendelt munkavállalók munkáját és magatartását folyamatosan ellenőrizni abban a tekintetben, hogy munkájukat a jogszabályok és a belső szabályok előírásainak megfelelően végezzék. Köteles ellenőrizni a társasági vagyoni és eszközök megőrzését.

A különböző szintű vezetői ellenőrzések elsősorban:

- elsődleges ellenőrzési mód a munka helyszínén való közvetlen és gyakorlati ellenőrzés, amelynek kapcsán a vezető minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti megállapításait
- a műszaki, gazdasági, gazdálkodási és más jellegű információk elemzése, értékelése
- az eseti vagy rendszeres adatszolgáltatások felhasználása
- a közvetlen beszámoltatás a feledek teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról, a beosztott vezetők és a munkavállalók rendszeres vagy eseti beszámoltatása.

Az első típusú, közvetlen ellenőrzés esetén a jegyzőkönyv felvétele minden esetben kötelező, ez tanúsítja az ellenőrzés megtörténtét.

Más ellenőrzési esetekben a jegyzőkönyv felvétele csak szükség szerinti, illetve a vezetőnek egyéb írásos formában / feljegyzés, átirat stb./ is módjában áll a tapasztaltakkal kapcsolatos vélemény, utasítás rögzítése.

Az ellenőrzés során a követelményt szembe kell állítani az elvégzett feladatokkal és meg kell tenni a megállapításokat. Az ellenőrzés megállapításai alapján haladéktalanul meg kell tenni a hibák, hiányosságok vagy működési zavarok elhárításához szükséges intézkedéseket. Amennyiben ilyen hibát, hiányosságot a vezető észlel a jegyzőkönyv felvétele és intézkedés írásban való közlése az érintettel kötelező.

Az ellenőrzés az irányított személyek teljes tevékenységére és magatartására kiterjed, amelybe beletartozik:

- a vállalkozói, az önkormányzati vagyoni gazdálkodási előírásainak szigorú érvényesítése,
- a munka-, a tűzvédelmi és az egészségvédelmi előírások betartása,
- a minőségügyhöz kapcsolódó előírások betartása,
- a fegyelmezett munkavégzésre irányuló előírások betartása,
- a munkatársi kapcsolatok és az emberi magatartás normáinak betartása.
- a munkáltató utasításainak betartása és a kiadott munka elvégzése

Az ellenőrzést követően minden esetben vizsgálni kell (utóellenőrzés), hogy a megállapított hiányosságokat megszüntették-e. Az ellenőrzés kiterjedhet a Társaság teljes működési területére, egy részére, több - vagy egy szakterületre.

Az ellenőrzési témakörbe tartozik:

- a Társaság működtetésének,
- gazdálkodásának,
- pénzügyi kezelésének,
- ügyvitelének,
- munkafolyamatoknak
- a társasági vagyoni védelmének rendszeres felmérése, valamint
- a jogszabályok és a belső szabályzatok betartásának, helyes alkalmazásának ellenőrzése,
- az ügyvezető által kiadott szóbeli és írásbeli utasítások betartásának ellenőrzése.

6.2. A vezető és nem vezető beosztású munkavállalók munkafolyamatokba épített ellenőrzési kötelezettségei:

Saját munkavégzésének rendszeres ellenőrzése minden munkavállalónak feladata és kötelessége (önellenőrzés).

Az önellenőrzést minden munkavállaló köteles beépíteni az által végzett munkafolyamatokba.

Azon munkavállalók, akiknek munkafolyamatait belső szabályzatok is szabályozzák kötelesek ezeket a szabályzatokat teljes tartalmukban megismerni és alkalmazni, betartani munkavégzésük során.

Amennyiben a munkavállaló hibát, hiányosságot, mulasztást észlel önellenőrzése során de azt azonnal és teljesen korigálni tudja úgy, akkor kijavítja a hibát vagy pótolja a hiányosságot és az esettel kapcsolatosan jelentési kötelezettsége nincs.

Amennyiben azonban a hiba, hiány vagy mulasztás azonnal és teljesen nem korigálható vagy más személy bevonását, értesítését, közreműködését igényli, akkor az ilyen eseteket a munkavállaló minden esetben köteles írásban jelenteni az ügyvezetőnek.

A munkakörhöz kapcsolt általános ellenőrzési és önellenőrzési feladatok elmulasztása, valamint az észlelt hibák, hiányosságok jelentésének elmulasztását a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségek vétkes megszegésének kell tekinteni.

6.3. Belső kontrollrendszer

A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján 2025. június 1. napjától belső kontrollrendszert alakított ki és üzemeltet.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője olyan belső kontrollrendszert alakít ki és működtet, amely a jogszabályi kötelezettségeknek való tudatos megfelelés, a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében azt a célt szolgálja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság

a) a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,

b) az elszámolási kötelezettségeit teljesítse,

c) megvédje az erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól,

d) működésével kapcsolatosan megfelelő, pontos és naprakész információ álljon rendelkezésre,

e) biztosítsa a jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályozott, átlátható és etikus működését,

f) védje a tulajdonos és az ügyfelek érdekeit,

g) kezelje a köztulajdonban álló gazdasági társaság kockázatait, különös tekintettel az integritás kockázatokra.

Az ügyvezető a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a köztulajdonban álló gazdasági társaság vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

Az ügyvezető köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

VII. A TÁRSASÁG DÖNTÉSHOZATALI RENDSZERE

7.1. Az alapító

A Társaságnál a taggyűlés jogosultságát az Alapító egyszemélyben gyakorolja.

Az Alapító normatív és konkrét döntéseket egyaránt hozhat, melyek „határozat” megjelöléssel jelennek meg. A határozat végrehajtásáért felelős személyt meg kell jelölni, szükség szerint a teljesítés határidejével együtt.

7.2. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság az általa vizsgált konkrét témakörökről készült vizsgálati jelentés vagy az állásfoglalás céljából hozzá benyújtott előterjesztések kérdésében határozatot hoz. Normatív jellegű és konkrét döntéseket hozhat „határozat” megjelöléssel. A végrehajtásért felelős személy és a végrehajtás határidejének megjelölése a határozat szükségképpen eleme.

7.3. Ügyvezető

Az ügyvezető hagyja jóvá a Társaság összes belső szabályzatát. Ezen kívül a szabályozást igénylő kérdésekben igazgatói utasítást, az egyes ügyek intézésére, ügyviteli kérdések rendezésére ügyrendi utasítást, a Társaság egészét vagy részterületeit érintő információk közlése, kiadott intézkedések értelmezése céljából pedig körlevelet adhat ki.

7.4. Belső szabályzatok

A Társaság belső szabályzatait (beleértve a jogszabályban előírtakat is), Szervezeti és Működési Szabályzatát (az Alapító jóváhagyását követően) az ügyvezető saját hatáskörében adja ki és gondoskodnia kell arról, hogy az új munkavállalók belépésükkor megismerjék a tartalmukat. Elkészítésük módját, felelőseit, valamint felsorolásukat szintén szabályzatban kell rögzíteni.

A Társaság által kiadott szabályzatok:

- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Munkáltatói visszaélések bejelentésének szabályzata
- Külső panaszok kezelésének eljárásrendje
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Etikai kódex
- Beszerzési szabályzat
- Összeférhetlenségi szabályzat
- Javadalmazási szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Home office szabályzat

7.5. A normatív utasítások kiadásának rendje

Az Alapítónál normatív határozat meghozatalát az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló kezdeményezheti.

Ügyvezetői utasítás, ügyrendi utasítás körlevél és a szabályzatok kiadását vagy módosítását kezdeményezheti:

- az Alapító,
- a Felügyelő Bizottság, a könyvvizsgáló,
- az érintett tevékenységet ellátó szervezeti egység vezetője.

A belső szabályzatok, normatív utasítások tervezetét a kibocsátásra jogosult által kijelölt szervezeti egység köteles megszerkeszteni, majd azt jóváhagyás előtt felülvizsgálat és véleményezés céljából az érintett szervezeti egységeknek megküldeni. A szakmai egyeztetést követően a szabályzatot (utasítást) minden szempontból véleményeztetni kell. A szabályzat (utasítás) szakmai tartalmáért a megszerkesztő, jogszabályszerűségéért és a hatályos társasági szabályozással való összhangjáért az ügyvezető felelős. A kiadmányozásra jogosult elé csak a már véleményezett és szignált tervezet terjeszthető.

A szabályzatot (utasítást) iktatni kell. A jóváhagyást és aláírást követően naptári évenként 1-gyel kezdődő folyószámmal és törtjelt követően az évszámmal kell ellátni. A kibocsátott szabályzatokról (normatív utasításokról) az Irattárban folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

A normatív utasítások címzettjei kötelesek azok tartalmát- a szükséges mértékben- a munkavállalókkal megismertetni. Az utasításokban foglaltak végrehajtása valamennyi érintett munkavállaló részére kötelező. Az újfelveteles munkavállalókat a munkahelyi vezető köteles a leglényegesebb normatív utasítások tartalmáról tájékoztatni.

A Társaság vezetője a beosztottak részére szükség szerint tájékoztató értekezletet tartanak, amelyeken egyrészt számonkérlik az alájuk rendelt munkavállalóknak kiadott feladatok végrehajtását, illetve új feladatokat határoznak meg, másrészt tájékoztatást adnak az adott munkaszervezet előtt álló teendőkről, a Társaság egészének és részegységeinek helyzetéről, továbbá az eredményes feladatellátáshoz szükséges információkat továbbítják feléjük. Az ügyvezető évente egy alkalommal, az éves munka értékelése és a következő évi feladatok meghatározása céljából értekezletet tart. A Társaság előtt álló fontos szervezeti, munkaügyi, üzletpolitikai döntések eredményeként jelentkező feladatokról a Társaság vezetése a munkavállalókat tájékoztatja.

Valamennyi értekezleten lehetőséget kell adni a beosztottként résztvevőknek az értekezlet tárgyával összefüggő kérdések felvetésére, vélemények, észrevételek kinyilvánítására. Az elhangzó közérdekű bejelentéseket ki kell vizsgálni. Valamennyi értekezletet olyan időpontra kell összehívni, hogy arra a megfelelő felkészülés lehetősége és a részvétel biztosítva legyen. Az esetleges írásos előterjesztéseket a résztvevőkhöz olyan időben kell eljuttatni, hogy lehetőségük legyen azoknak tanulmányozására és a szakmai álláspont kialakítására.

Valamennyi értekezleten jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítése kötelező. Ha az értekezlet valamely feladat elvégzését határidő és felelős megjelölésével határozza el, a jegyzőkönyv vagy az emlékeztető egy példányát (esetleg kivonatát) a végrehajtásért felelős és a kijelölt közreműködő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvvezető és az értekezletre kijelölt hitelesítő aláírásával ellátott jegyzőkönyv (emlékeztető) egy eredeti példányát meg kell őrizni. Az értekezletet követően a vezető a meghozott döntésekről és feladatokról haladéktalanul köteles tájékoztatni az ügyben érdekelt munkavállalókat, kijelölni feladataikat, azok végrehajtását megszervezni, irányítani, ellenőrizni és a végrehajtásról a meghatározott időben és módon jelentést tenni.

VIII. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Minden olyan tény, információt, adatot üzleti titoknak kell tekinteni, amelyek a Társaság tevékenységéhez kapcsolódnak és azok idegenek felé történő kiszolgáltatását jogszabály /hatóságok felé fennálló adatközlési kötelezettséget kivéve/, a társaság, vagy az alapító nem rendeli el.

A Társaságnak külön bizonyítás nélkül is jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy üzleti titkait a Társaság alkalmazottjai megőrizzék munkaviszonyuk fennállása alatt és azt követően is.

A jelen Szabályzat nem kizárólagos jelleggel, üzleti titoknak minősíti különösen az alábbi adatokat:

- a társaság döntéseire vonatkozó adatok,
- az üzleti tervben, mérlegbeszámolóban, közhasznúsági jelentésben szereplő adatok kivétel a közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő a társaság működésére vonatkozó egyéb adat,
- hitel felvételre és annak visszafizetésére vonatkozó információk,
- bér-, béren kívüli egyéb javadalmazási információk, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerint közzéteendő adatok kivételével,
- a Társaság üzleti partnereinek személyének, jogi személyiségének kiléte és adataik,
- vevői és szállítói adatbázisban szereplő adatok,
- kereskedelmi bankokkal kötött megállapodások és azok adatai,
- belső szabályzatok,
- mindazok az adatok és információk, amit az Alapító annak nyilvánít.

A tudomására jutott üzleti titkot a társaság minden munkavállalója köteles megőrizni és harmadik fél tudomására azokat csak a Társaság ügyvezetőjének engedélyével hozhatja.

Kétség esetén azt, hogy az üzleti titok harmadik fél részére történő kiszolgáltatásához az ügyvezető engedélyt adott az üzleti titkot kiszolgáltató személynek kell bizonyítania.

Az üzleti titok megőrzési kötelezettségét megsértő munkavállaló súlyos kötelezettségszegést követ el és ennek munkajogi következményeit viseli, továbbá a munkáltatónak a titoksértésből származó valamennyi kárát köteles megtéríteni.

IX. JÓ HÍRNÉV

A társaság minden vezetője és munkavállalója köteles munkájával, magatartásával erősíteni a társaság jó hírnevét.

X. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2026. június 1-jén lép hatályba. Egyidejűleg a 2016. február 1-jén hatálybalépett és többször módosított SZMSZ hatályát veszti.

ZÁRADÉK:

Az SZMSZ-t Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2026.(.....) határozatával jóváhagyta. Az SZMSZ további módosítása ügyvezetői hatáskörbe tartozik.

.....
Menyhárt Balázs
ügyvezető



BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

3780 Edelény, Borsodi út 26.
Ikt. szám: 635 /2026.

Edelény Város Önkormányzata
Fischer Ferdinánd polgármester részére
3780 Edelény, István Király útja 52.

Tárgy: javaslat megküldése új Szervezeti és Működési Szabályzatra

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata legutóbb 2016. évben került módosításra. Az eltelt időszak változásai miatt szükséges volt a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata. Mellékelten küldöm a társaság új Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó javaslatomat.

A társaság javadalmazási szabályzata, valamint a Felügyelő Bizottság ügyrendje 2025. évben felülvizsgálatra került, így ezen dokumentumok módosítására nincs szükség.

Kelt: Edelény, 2026. 05. 20.

Menyhárt Balázs
ügyvezető

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adoszám: 21940932-2-05
Banksz.sz.: 54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.
1

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

3780 Edelény Pf.: 69

3780 Edelény Borsodi út 26.

E-mail: ugyvezeto@borsodikozszolgaltato.hu

Cégjegyzékszáma:

Cg. 05-09-015867

MBH Bank

54300053-10008607



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 74.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla Jegyzői Kabinet osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL: -

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető *R.*

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: BORSODI KÖZZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő - testület!

Edelény Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítására teszek javaslatot ügyvezető úrral történt egyeztetés alapján, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Az alapító okirat módosítására legutóbb 2024.11.11. napi hatállyal került módosításra Képviselő-testület 100/2024.(X.14.) és 108/2024.(XI.7.) határozatára tekintettel, melyekkel új felügyelő bizottsági tagok választására és új ügyvezető megbízására került sor.

Az alapító okirat módosítását a társaság telephelyeinek változása is indokolta teszi, mivel eladásra került a 3780 Damak külterület 075/4 hrsz alatt lévő telephely. Az értékesítéssel a Kft. törzstőkéje csökken, továbbá módosul a Kft. tevékenységi köre is.

Menyhárt Balázs ügyvezető úr a változások átvezetéséhez áttekintette az alapító okiratban szükséges módosításokat és a Kft. jogi tanácsadójával kidolgozta, majd javasolta az alapító okirat módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) határozata

Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) rendeletének 10.§ (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva megtárgyalta a „Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának XXIII. számú alapító okirat módosítását a határozat 1. mellékleteként jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. mellékleteként jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli a Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője felé, a módosítások cégnyilvántartáson történő átvezettetését.

Felelős:	polgármester, ügyvezető
Végrehajtásért felelős:	ügyvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	1-2. azonnal, 3. 2026.06.30.

Edelény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinand
polgármester



ALAPÍTÓ OKIRAT XXIII. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Alulírott, mint a Cégbírák Cg.05-09-015867. sz. alatt bejegyzett Borsodi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. egyedüli tagja a Kft. alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat 1.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3.
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz”

II. Az alapító okirat 1.6.2. pontja az alábbiak szerint változik:

„Főtevékenység: 41 00 '25 Lakó-és nem lakóépület építése

01.13 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény, termesztése (közhasznú)
01.19 '25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
01.46 '25 Sertéstenyésztés (közhasznú)
01.47 '25 Baromfitenyésztés (közhasznú)
01.48 '25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
01.50 '25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
01.62 '25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
02.40 '25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
10.11 '25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
10.39 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
16.23 '25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (közhasznú)
25.11 '25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
25.12 '25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (közhasznú)
38.23 '25 Egyéb hulladékhasznosítás (közhasznú)
39.00 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú)
42.11 '25 Út, autópálya építése (közhasznú)
42.13 '25 Híd, alagút építése (közhasznú)
42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
42.91 '25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)
42.99 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)
43.11 '25 Bontás (közhasznú)
43.12 '25 Építési terület előkészítése (közhasznú)
43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
43.21 '25 Villanyszerelés (közhasznú)
43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés (közhasznú)
43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznú)
43.31 '25 Vakolás (közhasznú)
43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznú)
43.33 '25 Padló- falburkolás (közhasznú)

43.34 '25 Festés, üvegezés (közhasznu)
 43.35 '25 Egyéb befejező építés (közhasznu)
 43.41 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznu)
 43.99 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznu)
 46.21 '25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
 46.23 '25 Élő állat nagykereskedelme
 47.12 '25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
 47.22 '25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme
 47.61 '25 Könyv-kiskereskedelem
 47.62 '25 Újság-, papíráru-, írószer- kiskereskedelem
 47.78 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
 49.39 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznu)
 49.41 '25 Közúti áruszállítás
 52.10 '25 Raktározás, tárolás
 52.21 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 52.24 '25 Rakománykezelés
 55.10 '25 Szállodai szolgáltatás
 55.20 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
 55.30 '25 Kempingszolgáltatás
 55.90 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 56.12 '25 Mozdó vendéglátás
 56.21 '25 Rendezvényi étkeztetés
 56.22 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
 58.13 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 58.19 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (közhasznu)
 68.11. '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 68.12 '25 Ingatlanfejlesztés
 68.20 '25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznu)
 68.32 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznu)
 70.10 '25 Üzletvezetés
 70.20 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznu)
 71.11 '25 Építésmérnöki tevékenység
 71.12 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 71.20 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
 73.12 '25 Média reklám
 73.20 '25 Piac- és közvélemény kutatás
 75.00 '25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznu)
 77.31 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 77.32 '25 Építőipari gép kölcsönzése
 77.33 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
 77.39 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 78.10. '25 Munkaközvetítés (közhasznu)
 78.20 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 79.12 '25 Utazásszervezés
 81.21 '25 Általános épülettakarítás (közhasznu)
 81.22 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznu)
 81.23 '25 Egyéb takarítás (közhasznu)
 81.30 '25 Zöldterület kezelés (közhasznu)
 82.10 '25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznu)
 82.30 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 82.99 '25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznu)
 93.11 '25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznu)
 93.29 '25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznu)
 94.99 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznu)
 96.30 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás"

III. Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Jelen módosítást a társaság egyedüli tagja, mint akaratával mindenben egyezőt alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írta alá.

Miskolc, 2026. május

Edelény Város Önkormányzata
egyedüli tag, alapító
képv.: Fischer Ferdinánd polgármester

A társasági szerződés módosítást készítettem és Miskolcon, 2026. május napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.

Borsodi Közzszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

ALAPÍTÓ OKIRATA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Cg. 05-09-015867

Amely készült az Edelény Város Önkormányzat által létrehozott Borsodi Közzszolgáltató Kht. (Cg. 05-14-000104) jogutódjaként működő Borsodi Közzszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. 2008. 05. 28-án kelt Alapító Okirata és annak Módosítása alapján.

Az Alapító elhatározza, hogy a társaság működését tovább folytatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk) rendelkezései szerint. ¹

A Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként működik.

1. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA:

- 1.1. A társaság alapítója: Edelény Város Önkormányzata
3780 Edelény, István király útja 52.
- 1.2. A társaság cégneve: **Borsodi Közzszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**
- 1.3. A társaság rövidített neve: Borsodi Közzszolgáltató Nonprofit Kft.
- 1.4. A társaság székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.
- 1.5. A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.²
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3.³
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz.⁴

1.6. A társaság tevékenységi körei:

1.6.1. A társaság közhasznú tevékenységének meghatározása a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései alapján:

A társaság a következő közhasznú tevékenységet végzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. §-ban foglalt önkormányzati feladatok közül, valamint a Sportról szóló 2004. évi Iv tv. 55. § (1) bekezdés a., b., c. és d. pontjai alapján: ⁵

- település üzemeltetési feladatok ellátása
- környezet egészségügyi, köztisztasági feladatok ellátása
- kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme
- lakás- és helyiség gazdálkodás
- helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárok elhárítása
- helyi gazdaság szervezéssel kapcsolatos feladatok
- sport, ifjúsági ügyek
- honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

¹ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

² Új telephely 2017. 11.27-től

³ Új telephelyek beiktatása az 1/2018. sz. Alapító Okirat Módosítással 2018. 10. 09-én

⁴ Új telephely beiktatása a/2026. sz. Alapító Okirat módosítással 2026. 05. napján

⁵ Módosítva a 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 12. 17-én.

- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- település fejlesztés, településrendezés
- hulladékgazdálkodás⁶

A közfeladatokat a társaság az alapító Önkormányzat felhatalmazása alapján és külön szerződésben meghatározott feltételek szerint végzi.

(Ahol az alapító okirat vagy a társaság egyéb iratai a Közhasznú szervezetekről szóló, már hatályon kívül helyezett 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire hivatkoznak, ott a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezéseit kell érteni.)

Az alapításkor meghatározott közhasznú célok az alábbiak voltak:

1. Kulturális örökség megóvása
2. Műemlékvédelem
3. Környezetvédelem
4. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
5. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve munkaerő kölcsönzést is - és kapcsolódó szolgáltatások
6. Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások
7. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
8. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

1.6.2. Gazdasági tevékenységként a közhasznú célok elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi: ⁷

Főtevékenység: 41 00 '25 Lakó-és nem lakóépület építése

- 01.13 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény, termesztése (közhasznú)
- 01.19 '25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
- 01.46 '25 Sertéstenyésztés (közhasznú)
- 01.47 '25 Baromfitenyésztés (közhasznú)
- 01.48 '25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
- 01.50 '25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
- 01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
- 01.62 '25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
- 02.40 '25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
- 10.11 '25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
- 10.39 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
- 16.23 '25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (közhasznú)
- 25.11 '25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
- 25.12 '25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
- 37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (közhasznú)
- 38.23 '25 Egyéb hulladékhasznosítás (közhasznú)
- 39.00 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú)
- 42.11 '25 Út, autópálya építése (közhasznú)
- 42.13 '25 Híd, alagút építése (közhasznú)
- 42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
- 42.91 '25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)
- 42.99 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)
- 43.11 '25 Bontás (közhasznú)
- 43.12 '25 Építési terület előkészítése (közhasznú)
- 43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 '25 Villanyszerelés (közhasznú)
- 43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés (közhasznú)

⁶ Beiktatta 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítás 2014. 12. 17.-én

⁷ Módosítva az 1/2026. sz. Alapító Okirat Módosítással 2026.05.....-én.

43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznu)
 43.31 '25 Vakolás (közhasznu)
 43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznu)
 43.33 '25 Padló- falburkolás (közhasznu)
 43.34 '25 Festés, üvegezés (közhasznu)
 43.35 '25 Egyéb befejező építés (közhasznu)
 43.41 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznu)
 43.99 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznu)
 46.21 '25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
 46.23 '25 Élő állat nagykereskedelme
 47.12 '25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
 47.22 '25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme
 47.61 '25 Könyv-kiskereskedelem
 47.62 '25 Újság-, papíru-, írószer- kiskereskedelem
 47.78 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
 49.39 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznu)
 49.41 '25 Közúti áruszállítás
 52.10 '25 Raktározás, tárolás
 52.21 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 52.24 '25 Rakománykezelés
 55.10 '25 Szállodai szolgáltatás
 55.20 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
 55.30 '25 Kempingszolgáltatás
 55.90 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 56.12 '25 Mozdó vendéglátás
 56.21 '25 Rendezvényi étkeztetés
 56.22 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
 58.13 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 58.19 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (közhasznu)
 68.11. '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 68.12 '25 Ingatlanfejlesztés
 68.20 '25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznu)
 68.32 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznu)
 70.10 '25 Üzletvezetés
 70.20 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznu)
 71.11 '25 Építészmérnöki tevékenység
 71.12 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 71.20 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
 73.12 '25 Média reklám
 73.20 '25 Piac- és közvélemény kutatás
 75.00 '25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznu)⁸
 77.31 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 77.32 '25 Építőipari gép kölcsönzése
 77.33 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
 77.39 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 78.10. '25 Munkaközvetítés (közhasznu)
 78.20 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 79.12 '25 Utazásszervezés
 81.21 '25 Általános épülettakarítás (közhasznu)
 81.22 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznu)
 81.23 '25 Egyéb takarítás (közhasznu)
 81.30 '25 Zöldterület kezelés (közhasznu)
 82.10 '25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznu)
 82.30 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 82.99 '25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznu)
 93.11 '25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznu)

⁸ Tevékenységi kör módosítása 2014. 12. 17-ii hatályú Alapító Okirat Módosítással

93.29 '25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)⁹

94.99 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)

96.30 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

1.7. Az Alapító kijelenti, hogy a társaság létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, élet- minőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó vagyon Edelény Város Önkormányzatára száll, aki azt a szerződésben meghatározott közhasznú célokra kell fordítsa.¹⁰

1.8. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 24.500.000.- Ft, azaz Huszonnégymillió-ötszázezer forint.

A törzstőkéből 10.000.000.- azaz. tízmillió forint készpénz és 14.500.000.- Ft azaz Tizennégymillió-ötszázezer forint apport.¹¹

1.8.1. Apport lista:

Damak külterület 075/4 hrsz alatti kivett épület, udvar megnevezésű ingatlan, amelynek szolgáltatási értéke: 6.700.000.- Ft azaz: Hatmillió-hétszázezer forint.

Edelény belterület 2240/12 hrsz alatti kivett mezőgazdasági géptároló, udvar megnevezésű ingatlant, amelynek szolgáltatási értéke: 7.800.000.- Ft azaz: Hétmillió-nyolcszázezer forint.

1.9. A törzsbetétek rendelkezésére bocsátása:

A törzstőke pénzbeli része a társaság alapításakor bankszámlára utalással 100 %-ban teljesítésre került.

Az apport a 2017. 08. 28-án elhatározott törzstőke emelést követő 8 napon belül kerül 100 %-ban szolgáltatásra az apport tárgyát képező ingatlanok tulajdonba és birtokbaadásával.¹²

1.10. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időre jött létre.

1.11. Egyéb rendelkezések:

A Társaság Alapítója – figyelemmel a Civil tv. 34. § (1) bekezdésében – kijelenti az alábbiakat:

- a) gazdasági tevékenységet a társaság csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- b) a társaság elért eredményét nem osztja fel,
- c) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el ilyen támogatást.

A Társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.¹³

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Egyszemélyes társaság

⁹ A dőlt betűvel jelzett közhasznú tevékenységek közhasznú megjelölése a 2014. 12. 17 .-i hatályú 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással került beillesztésre az Alapító Okirat szövegébe.

¹⁰ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹¹ Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28.-án

¹² Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28-án

¹³ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2.1.1. A társaság egyszemélyes társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:208 § és 3:209 § értelmében. A társaság egyszemélyes jellege miatt taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az egyszemélyes tag / továbbiakban Alapító / dönt.¹⁴

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés,
- b) üzletész felosztásához való hozzájárulás és az üzletész bevonásának elrendelése,
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§)¹⁵ köt,
- g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is,
- h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,
- j) Alapító Okirat módosítása,
- k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító önkormányzatot a mindenkor Polgármester képviseli.

2.1.2. A Társaság évente kötelező közhasznúsági jelentést készít. Biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). A betekintés és hozzáférés a társaság székhelyén, munkaidőben bárki által kérelmezhető. ¹⁶

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási pénztártól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2.1.3. A Civil tv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a társaság döntésre jogosult szerveinek (Alapító, ügyvezető, felügyelőbizottság) határozatairól a társaság ügyvezetője a társaság székhelyén nyilvántartást vezet és tárolja a határozatokat. Ezt a Határozati Nyilvántartást a társaság székhelyén munkaidőben bárki megtekintheti, a tárolt határozatokról másolatot készíthet.

2.1.4. A Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdései alapján a társaságnál a döntéshozatalt megelőzően az egyszemélyes jelleg és egyszemélyi ügyvezetése miatt kötelező az Alapító döntése előtt az ügyvezető és a felügyelőbizottság véleményének kikérése. Az ügyvezető döntése előtt köteles kikérni a felügyelőbizottság véleményét.

A véleménykérés írásban történik a döntést megelőzően legalább 8 nappal. A vélemény adásra jogosult szerv vagy személy köteles 8 napon belül véleményt adni a döntés előkészítése érdekében. Írásbelinek tekintendő az email levelezésben való véleménykérés és véleményadás.

Az írásos vélemények és a felügyelőbizottság véleményadás érdekében összehívott üléseiről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak és a társaság székhelyén munkaidőben bárki által megtekinthetők.

¹⁴ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹⁵ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹⁶ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

A felügyelőbizottság a véleményadás érdekében ülés összehívása helyett jogosult írásbeli döntéshozatalra. Ez esetben az írásbeli döntéshozatal iratai nyilvánosak és bárki által megtekinthetők.¹⁷

2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az Alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

- a) nem szerezhethet társasági részesedést a gazdasági társaságával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
- c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Az összeférhetetlenségi rendelkezések alól felmentést az alapító hozzájárulásával adható.

2.2.3. A Társaság ügyvezetője:

Neve:	Menyhárt Balázs
Lakcíme:	3780 Edelény, Napsugár út 14. 1. ajtó
anyja neve:	Bencze Irén
születési helye és ideje:	Kazincbarcika, 1977.11.27.
adóazonosító jele.	8405070532

Az ügyvezető megbízatása 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig szól.^{18 19 20}

A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az Alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja. Ügyvezető kijelenti, hogy a törvényben meghatározott kizáró körülmények vele szemben nem állnak fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja. Az ügyvezető ismételten újraválasztható.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- d) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.
- e) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- f) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.

¹⁷ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

¹⁸ A társaság ügyvezetője 2018. 09. 10-től 2023. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 90/2018. (08.30.) sz. határozatával

¹⁹ A társaság ügyvezetője 2023. 09. 10-től 2028. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 73/2023. (VI.22.) sz. határozatával

²⁰ A társaság ügyvezetője 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig Menyhárt Balázs Edelény Város Képviselő-Testületének 108/2024. (XI.7.) sz. határozatával

- g) gondoskodik az Alapító Okirat 2.1.3. pont szerinti Határozati Nyilvántartás vezetéséről és a nyilvánosság valamint a döntések bárki általi megismerhetőségének biztosításáról.²¹

2.2.5. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.6. A társaságnál – mivel közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság. Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségéről, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul írásbeli kérelem nélkül; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történő megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A társaság éves közhasznúsági jelentését (amely a beszámolót magában foglalja) az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni úgy, hogy azt az elfogadást követő 15 napon belül, 30 nap időtartamra az Edelény Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblára kifüggeszti vagy kifüggeszteti.

2.2.7. Az Ügyvezető az üzleti évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadására irányuló jelentéssel egyidejűleg indítványozhatja, hogy az Alapító a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékelje az ügyvezetőnek az adott üzleti évben végzett tevékenységét, és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó ügyvezető részére adandó felmentvény tárgyában. Az ügyvezető felmentvényre vonatkozó indítványára az Alapító köteles a felmentvény vonatkozásában határozatot hozni.²²

2.3. A felügyelő bizottság

2.3.1. A Társaság felügyelő bizottságot hoz létre.

2.3.2. A Társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Horváth János

Lakcím: 3780 Edelény, Napsugár út 1.

Anyja neve: Tóth Ilona

Megbízatása 2023.09.28-tól 2028. 09. 28-ig szól^{23 24}

Név: Béres Tibor²⁵

Lakcím: 3780 Edelény, Menner Adolf út 19.

Anyja neve: Csurilla Éva

Megbízatása 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

Név: Szónoczki János²⁶

Lakcím: 3783 Edelény, Madách Imre út 45.

Anyja neve: Kardos Mária

Megbízatása 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

2.3.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

²¹ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

²² Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

²³ Megválasztva Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 15/2020.(V.27.) sz. határozatával

²⁴ Felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával

²⁵ Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával

²⁶ Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával

2.3.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Véleményezi a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

Döntést előkészítő írásbeli véleményadás 8 napon belül a Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdése alapján.²⁷

2.3.6. A felügyelő bizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

2.3.6.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen köteles eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

2.3.6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

2.4. A könyvvizsgáló

2.4.1. A közhasznú társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

2.4.2. A társaság könyvvizsgálója, akinek megbízatása a 2023-2027 gazdasági évek könyvvizsgálatára szól 2028.05.31.-ig terjedő ²⁸határozott időtartamban:

Könyvvizsgáló társaság:

Cégnév: **H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített neve: H & H Homor és Társai Kft.

Székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó

Cégjegyzék száma: Cg. 05-09-007258

²⁷ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

²⁸ Könyvvizsgáló megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával

Bejegyzési száma: 001399

Személyesen eljáró könyvvizsgáló

Név: **Homor József**

anyja neve: Antal Anna

lakhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó

Bejegyzési száma: 001742²⁹, ³⁰

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

2.4.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

2.4.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabály-szerűségét.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

2.4.5. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

2.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót tájékoztatni.

2.4.7 Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- az alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

2.4.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

2.5. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) 37. § (4) és (5) bekezdése szerinti,³¹ az Alapító az egyszemélyes döntési jogköre alá eső döntéshozatal előtt köteles a kérdést véleményezésre írásban – a döntést megelőző 15 nappal - az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottságnak eljuttatni.

Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság testülete a részére eljuttatott írásos javaslat és döntéshozatal előtti véleménykérés alapján írásban 10 napon belül véleményt készít és azt eljuttatja az Alapítóhoz.

Az Alapító döntésében az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság írásos véleményéhez nincs kötve, azonban a döntéshozatal során mérlegelnie kell a véleményben foglaltakat.

Az Alapító, amennyiben döntése eltér az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság által javasoltól, a döntést követően köteles az eltérés indokát írásban közölni az ügyvezetővel és a Felügyelő Bizottsággal.

A döntések előtti véleménykérésnek, az írásos véleményeknek és az attól eltérő döntések indoklásának egy –egy példányát az ügyvezető a társaság egyéb irataival együtt nyilvántartani és őrizni köteles, valamint köteles ezek nyilvánosságát biztosítani úgy, ahogy az a társaság egyéb iratai tekintetében történik.

²⁹ Módosítva 1/2016. sz. Alapító Okirat módosítással 2016. 10. 11-én

³⁰ Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Polgármestere 15/2020.(V.27.) sz. határozatával

³¹ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

A döntés előtti véleményezés tekintetében is alkalmazandó az összeférhetetlenségi szabály, miszerint nem jogosult vélemény alkotásra az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / Ptk. 8:1 § /³² a döntés folytán kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

2.7. Összeférhetlenségi szabályok:

2.7.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) taggyűlésnek elnöke vagy tagja az ügyvezető,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) a 2.6.1. a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.7.2. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgálója), továbbá a Társaság szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben a 2013. év V. tv.-ben valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) meghatározott összeférhetlenségi – vagy kizáró ok áll fenn.³³

2.7.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §³⁴) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.7.4. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűntetésétől számított három évig.

2.7.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét önállóan írja, a hiteles cégeljárású címpéldány szerint.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés és képviselet körében önállóan jár el.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.³⁵

Záradék: Az alapító okirat módosítása Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2026. (V.....) sz. Határozata alapján készült. A változások dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Miskolc, 2026. május

.....
Edelény Város Önkormányzata

³² Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

³³ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

³⁴ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

³⁵ Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

képv.: Fischer Ferdinánd polgármester
alapító tag

Alulírott dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd (VERES Ügyvédi Iroda, székhelye: 3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1. sz.) ellenjegyzésemmel tanúsítom, hogy a **Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft.** jelen alapító okirata ellenjegyzésemkor annak **2026. május napjától hatályos szövegét tartalmazza**, az alapító okirat dőlt betűvel szedett rendelkezései a 2026. május napján kelt alapító okirat módosítás alapján módosított szöveg.

Az alapító okiratot készítettem és Miskolcon, 2026. május napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna
ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.



BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

3780 Edelény, Borsodi út 26.
Ikt. szám: 636/2026.

Edelény Város Önkormányzata
Fischer Ferdinánd polgármester részére
3780 Edelény, István Király útja 52.

Tárgy: javaslat megküldése alapító okirat módosítására

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítására vonatkozó – a társaság jogi képviselőjével egyeztetett és megszerkesztett módosító okiratra és az egységes szerkezetű Alapító Okiratra vonatkozó- javaslatomat.

Kelt: Edelény, 2026. 05. 20.

Menyhárt Balázs
ügyvezető

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.: 54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.
1

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

3780 Edelény Pf.: 69

3780 Edelény Borsodi út 26.
E-mail: ugyvezeto@borsodikooszolgaltato.hu

Cégjegyzékszám:
Cg. 05-09-015867

MBH Bank
54300053 10008607



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 75.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Edény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné Dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

Birinyiné Dr. Bakó Annamária

Pachmanné Tóth Anita

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

- Edényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
- Edényi Szociális Szolgáltató Központ
- Edényi Művelődési és Sportközpont
- Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☒

Határozathozatal ☐ normatív

☐ hatósági

☐ egyéb

A döntéshez egyszerű ☐

minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat a hivatkozott törvény 91. § (2) bekezdése tartalmazza.

A Magyar Államkincstár az önkormányzat és intézményei beszámolóját 2026. május 6-án pénzügyileg jóváhagyta.

A beszámoló űrlapjai az ASP rendszerben kerültek összeállításra.

Képviselő-testület a féléves gazdálkodásról tájékoztatást kapott. Jelen előterjesztés a 2025. évi gazdálkodás éves szintű összesített adatait tartalmazza. Edelény Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetését a képviselő-testület az 5/2025. (II. 26.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, mely négy alkalommal került módosításra.

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési bevételei 3.373.491.946 forintban, a finanszírozási bevételek 992.973.025 forintban, a költségvetési kiadások 3.276.391.553 forintban, a finanszírozási kiadások 575.851.402 forintban realizálódtak.

Az általános indokolás a 2. melléklet szerinti összevont mérleg sorszámozását követi.

BEVÉTELEK

A bevételek a módosított előirányzathoz képest összesen 97%-ban teljesültek. Ezen belül a költségvetési bevételek 95%-os, a finanszírozási bevételek 107%-os teljesítést mutatnak.

1. Önkormányzat működési támogatásai

1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzat ezen a jogcímen összesen 381.545.569 forint összegű támogatásban részesült. Az eredeti költségvetésben tervezett 360.866.359 forinton kívül itt teljesült a választások miatti 2024. és 2025. évi finanszírozás különbözetéhez kapcsolódóan az önkormányzati hivatal működéséhez biztosított további 12.172.539 forint, a polgármesteri illetményemeléshez kapcsolódó 5.350.125 forint, az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez kapcsolódó 17.396.546 forint összegű többlettámogatás, valamint az eredetileg tervezetthez képest a májusi felmérésben korrigálták a közvilágítás támogatásának 2024. évi szinten történt finanszírozását, mely által 14.240.000 forint támogatás került visszavonásra.

1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Az önkormányzat 2025. évben ezen a jogcímen összesen 354.717.874 forint támogatásban részesült, mely az eredeti költségvetésben tervezett 303.670.218 forint átvételéből, a májusi felmérésből adódó 1.656.000 forint, az októberi felmérésből adódó 575.964 forint többlettámogatásból, valamint az esélyteremtési illetményrész 48.815.692 forint támogatásának átvételéből teljesült.

1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

Az önkormányzatot ezen a jogcímen összesen 801.193.348 forint támogatás illette meg.

A szociális feladatok ellátásához az eredeti költségvetésben tervezett 717.003.155 forint teljesítésén kívül 60.464.559 forint összegű szociális ágazati összevont pótlék, 29.719.049 forint összegű egészségügyi kiegészítő pótlék átvétele teljesült. A májusi felmérésből adódóan 337.265 forint, az októberi felmérésből adódóan pedig 6.302.120 forint elvonás keletkezett.

1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

A gyermekétkeztetési feladatokhoz 108.734.742 forint összegű támogatás átvétele teljesült. Az eredeti költségvetésben 109.616.634 forint támogatás átvételével kalkuláltunk, azonban a májusi felmérésben 881.892 forint elvonás történt.

1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Ez a jogcím összesen 54.751.123 forintban teljesült, mely az eredeti költségvetésben tervezett 21.401.923 forint átvételéből, valamint a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím minimálbér és garantált bérminimum emelése miatti 33.075.200 forint kiegészítő támogatás és a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás 274.000 forintos átvételéből adódott.

1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

Ez a jogcím 43.498.992 forintban teljesült, mely a 2025. évben három alkalommal benyújtott rendkívüli önkormányzati támogatásból adódott.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az egyéb működési célú támogatások bevételei jogcímen 208.088.242 forint teljesült, melyből 130.225.241 forint az önkormányzatnál, 10.403.438 forint a hivatalnál, 14.187.199 forint a Mátyás Óvodánál, 35.535.676 forint a Szociális Szolgáltató Központnál, 17.736.688 forint a Művelődési Központnál realizálódott. Ezek többnyire a közfoglalkoztatásban, illetve egyéb foglalkoztatási támogatásban, nyári diákmunkában résztvevők béréhez, szociális hozzájárulási adójához átvett támogatásokhoz kapcsolódtak.

Az önkormányzatnál teljesült összegből 874.856 forintot jelentett az Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódóan átvett támogatás, 465.879 forintot a földterületekhez kapcsolódó támogatás, a Biztos Kezdet Gyerekház működtetéséhez átvett 12.054.000 forint, a mezei őrszolgálat működtetéséhez átvett 2.160.000 forint, az Élmény- és Szabadidősport Programhoz kapcsolódó 977.705 forint, a Testvérvárosi kapcsolatok Szepsi településsel pályázathoz kapcsolódó 1.800.000 forint, a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó 1.905.000 forint. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás a 2025. évi pénzügyi hozzájárulással azonos összegű támogatást nyújtott az önkormányzat részére 628.615 forint összegben. Az önkormányzat a NEAK-tól 75.291.300 forintot kapott, melyből 1.131.600 forint az iskola egészségügyi ellátáshoz, 20.622.100 forint a helyettesítő gyermek háziorvosi ellátáshoz, 27.901.000 forint az I. számú háziorvosi körzet, 25.636.600 forint a II. számú felnőtt házi orvosi körzet ellátásához kapcsolódott. A köztemetések önkormányzatok által megtérített összegéből 981.495 forint bevétel származott. A 2025. évi közös hivatali támogatás elszámolásából származó visszafizetésből 2.628.503 forint bevétel keletkezett. A közfoglalkoztatási programok lebonyolításához 23.936.119 forint, a nyári diákmunka program lebonyolításához 6.521.769 forint támogatás bevétele teljesült.

A hivatalnál 3.910.352 forint közfoglalkoztatási programokhoz, 6.493.086 forint pedig az Abod és Damak Községek Önkormányzatai által utalt hivatali működés támogatásához kapcsolódott.

A Szociális Szolgáltató Központnál a Biztos Kezdet Gyerekházhoz kapcsolódó támogatáson és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatáson kívül itt teljesült az otthoni szakápoláshoz a NEAK-tól átvett 4.096.400 forint támogatás bevétele is.

A Művelődési Központnál a közfoglalkoztatáshoz és nyári diákmunkához kapcsolódó támogatásokon kívül 500.000 forint NKA olvasásnépszerűsítő pályázathoz, 2.500.000 forint a Kulturális Fesztivál támogatásához kapcsolódott.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen összesen 453.161.085 forint teljesült. Ebből 441.000 forint a 2025. évi vis maior árvízi védekezés támogatásából adódik.

Az önkormányzatnál az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei jogcímen 452.720.085 forint teljesült, melyből EU-s pályázatokhoz kapcsolódóan 300.829.061 forint (VP külterületi utak 64.159.593 forint, Konyhafejlesztés 232.859.468 forint, Mentőállomás 3.810.000 forint), míg a hazai forrású pályázatokhoz kapcsolódóan 151.891.024 forint (Versenyképes Járások Program 72.390.000 forint, Sportház infrastrukturális pályázat 59.501.024 forint, Sportház eszközbeszerzés 20.000.000 forint) felhalmozási támogatás átvétele teljesült.

4. Közhatalmi bevételek

A vagyoni típusú adók előirányzatán a 2025. júliustól bevezetett építményadóból 28.421.479 forint bevétel teljesült. Az összeg felhasználásáról a képviselő-testület a 2026. évi költségvetés előterjesztésében részletes tájékoztatást kapott.

Az értékesítési és forgalmi adók előirányzatán a helyi iparűzési adóból 247.023.082 forint realizálódott, mely a korábbi évek teljesítéséhez képest jelentős visszaesést mutat. A 2025. évben teljesített befizetések közül a túlfizetések 27.281.026 forintos állománya a főkönyvben elkülönítetten került kimutatásra.

Év	Bevétel	Kompensáció	Kompensáció elszámolása	Bevétel összesen
2018.	159 496 814 Ft	0 Ft		159 496 814 Ft
2019.	189 400 847 Ft	0 Ft		189 400 847 Ft
2020.	214 113 726 Ft	0 Ft		214 113 726 Ft
2021.	151 228 256 Ft	57 508 637 Ft	18 435 938 Ft	227 172 831 Ft
2022.	154 378 051 Ft	60 132 341 Ft	20 276 137 Ft	234 786 529 Ft
2023.	293 784 209 Ft			293 784 209 Ft
2024.	313 696 151 Ft			313 696 151 Ft
2025.	247 023 082 Ft			247 023 082 Ft

Az egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzatán a 2025. január 1. napjától bevezetett idegenforgalmi adóból származó 1.661.000 forint bevétel teljesült.

Az egyéb közhatalmi bevételek előirányzatán 3.250.217 forint realizálódott, melyből 1.045.474 forint talajterhelési díjból, 946.010 forint közterület használati díjból, 1.058.057 forint pótlékokból, bírságokból, 200.676 forint a Környezetvédelmi Alap bevételeit képező környezetvédelmi bírságból származott.

5. Működési bevételek

A 2025. évi összes működési bevétel 532.542.064 forintban teljesült. Ebből 106.585.617 forint az önkormányzatnál, 6.954.981 forint a közös hivatalnál, 508.490 forint a Mátyás Óvodánál, 244.046.394 forint a Szociális Szolgáltató Központnál, 174.446.582 forint a Művelődési Központnál realizálódott.

Készletértékesítés ellenértéke jogcímen 216.437 forint az önkormányzatnál fémhulladék és bontott ajtó értékesítéséből, 3.481 forint a Szociális Szolgáltató Központnál, 313.248 forint a Művelődési Központnál teljesült. A Művelődési Központnál a Bányász-bemutató Központnál

700.000 forint készletértékesítés bevételeivel kalkuláltunk, mely 45%-ban teljesült. Ennek oka a látogatószám alacsony teljesítéséből adódik.

Szolgáltatások ellenértéke jogcímen az önkormányzatnál 26.912.427 forint teljesült, mely ingatlan bérleti díjakból (pl. Vásárcsarnok, Sportház, sportpályák, Községek Háza, Egészség ház, iparterület, iparterületen lévő irodaház, Borsodi út 26, a Szoc.Város Rehab pályázat keretében felújított ingatlanok, terem bérlet), földbérleti díjakból, köztemető üzemeltetési jogáért, sírhelymegváltásért fizetett díjakból, a MOHU részére kiszámlázott EPR illetmény bevételeiből adódott. A hivatalnál 2.161.756 forint teljesült, melyből 675.000 forint házasságkötési díjakból, 764.256 forint a napelemek általi többlet áramtermelésből, 625.000 forint projektmenedzsmenti feladatok ellátásának bevételeiből származott, valamint 97.500 forint bérleti díjból folyt be. A Szociális Szolgáltató Központnál 10.953.066 forint teljesült, mely főként az idősek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás térítési díjaiból, valamint a dolgozói étkeztetési díjakból adódtak. A Művelődési Központnál 135.459.627 forint teljesült, melyből a legjelentősebb tétel az egyházi fenntartónak számlázott étkeztetési térítési díjból származó nettó 113.478.036 forint bevétel. Dolgozói étkeztetésből 7.933.731 forint, vendégétkeztetésből 5.798.361 forint, rendezvényi étkeztetésből 2.175.991 forint, szünidei étkeztetésből 179.975 forint, bérleti díjból 2.616.000 forint, színház belépőből 650.787 forint, újság hirdetési díjból 708.000 forint, TV hirdetési díjból 145.591 forint, Bányászbemutató jegybevételeiből 828.978 forint, büfé bevételeiből 178.190 forint, a könyvtári szolgáltatásokból 626.303 forint, tájházi belépőből 139.684 forint bevétel keletkezett.

Közvetített szolgáltatások bevételei jogcímen 15.871.195 forint teljesült, melyből az önkormányzatnál 11.241.889 forint, a hivatalnál 4.584.753 forint, a Művelődési Központnál 44.553 forint realizálódott. Az önkormányzatnál és a hivatalnál elsősorban – igénybevételei aránynak megfelelően – a Járási Hivatal, a Tankerületi Központ felé, valamint az Egészség ház esetében az üzemeltetéséhez kapcsolódóan tovább számlázott rezszi bevételei jelentkeztek. A Művelődési Központnál a magáncélú telefonhasználat díja teljesült.

A **tulajdonosi bevételeken** az önkormányzatnál az ÉRV Zrt-től származó nettó 36.146.025 forint használati díj bevétel jelentkezett. Az ÉRV Zrt. felé 2025. december 31-én fennálló követelés összege 466.886 forint + ÁFA, a kötelezettség összege: 1.811.146 forint + ÁFA, a maradvány összege nyilvántartásaink szerint összesen bruttó 26.533.382 forint, melyből a kötelezettség összege bruttó 2.300.155 forint.

Ellátási díjak jogcímen 222.906.644 forint teljesült, melyből 221.697.774 forint a Szociális Szolgáltató Központnál, 1.208.870 a Művelődési Központnál realizálódott. Ezek előbbi intézménynél az időskorúak bentlakásos ellátásáért és a szociális étkeztetésért, utóbbi intézménynél az önkormányzati óvodába és nem egyházi iskolába járók étkeztetéséért fizetett díjakból keletkeztek.

Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzatán 1.945.790 forint realizálódott, mely az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származott.

Kamatbevételeként az önkormányzatnál 43.039 forint, a hivatalnál 314 forint, a Szociális Szolgáltató Központnál 4.895 forint, a Mátyás Óvodánál 304 forint, a Művelődési Központnál 1.924 forint realizálódott.

Biztosító által fizetett kártérítés bevétele jogcímen 708.122 forint teljesült, melyből 122.572 forint a károsult részére kifizetésre került.

Egyéb működési bevételek jogcímen 16.566.566 forint realizálódott, melyből 14.503.599 forint az önkormányzatnál, 208.158 forint a hivatalnál, 224.634 forint a Szociális Szolgáltató Központnál, 508.186 forint a Mátyás Óvodánál, 1.121.989 forint a Művelődési Központnál teljesült. Az

önkormányzatnál realizált összegből a legnagyobb tételt, 9.830.924 forintot jelentett a Bányászbemutató Központtal kapcsolatos perben a Miskolci Törvényszék elsőfokú ítéletével és a Debreceni Ítéltábla másodfokú ítéletével a kivitelezőt terhelő perköltség, melyet a felek megállapodása alapján a kivitelező közvetlenül az önkormányzat jogi képviselőjének fizetett meg. Köztemetésekből 309.146 forint térült meg, Használt IT berendezések, háztartási gépek gyűjtéséből, annak kompenzációjából 2.110.927 forint bevétel keletkezett. A fennmaradó bevétel palackok visszaváltási díjából, humuszos termőföld értékesítéséből, valamint a szolgáltatók által visszautalt összegekből származtak.

6. Felhalmozási bevételek

A 2025. évi felhalmozási bevételek összességében nettó 129.274.204 forintban teljesültek. Ebből az önkormányzatnál 127.242.708 forint ingatlanok értékesítésből, 2.031.496 forint tárgyi eszköz (traktor) értékesítéséből származott. Az ingatlanértékesítésből a legnagyobb tételt a Nyitott Ajtó Baptista Központ által megvásárolt Szentpéteri út 35. szám alatti ingatlan jelentette. Termőföld értékesítéséből 2.630.330 forint bevétel teljesült.

7. Működési célú átvett pénzeszközök

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről jogcímen az önkormányzatnál a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére visszafizetési kötelezettséggel nyújtott 22.500.000 forint visszafizetése, valamint a Vadásznapi lebonyolításához az Országos Magyar Vadászkamara B.A.Z. Vármegyei Területi Szervezetétől átvett 1.500.000 forint bevétele teljesült. A Szociális Szolgáltató Központnál 600.000 forint teljesült, mely a mormon egyháztól a Biztos Kezdet Gyerekház működési támogatására kapott az intézmény. A Művelődési Központnál a Borsodchem Zrt-től a Kulturális Fesztivál támogatásaként 1.000.000 forint teljesült.

8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről jogcímen 28.925 forint teljesült, mely a '90-es években önkormányzati lakások értékesítéséből származó Miskolc Holding által beszedett és folyósított bevételből adódott.

17. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között az előző évi maradvány igénybevétele, a 2026. évi állami támogatás megelőlegezése, valamint a betétek lekötésének megszüntetéséből származó tőke összegek teljesültek.

KIADÁSOK

1. Működési költségvetés kiadásai

A működési költségvetés kiadásai összességében 96%-on teljesültek.

Ezen a jogcímen belül a legjelentősebb összeget a **személyi juttatások, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó** együttesen képezik.

A személyi juttatások előirányzatának teljesítése alábbiak szerint alakult:

Előirányzat	Edelény Város Önkormányzata	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	58 816 184 Ft	293 277 404 Ft	335 403 204 Ft	192 791 856 Ft	465 748 581 Ft
Normatív jutalmak	345 000 Ft	18 613 000 Ft	16 412 000 Ft	7 207 000 Ft	0 Ft
Céljuttatás, projektpremium	0 Ft	847 100 Ft	0 Ft	0 Ft	24 297 100 Ft
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Jubileumi jutalom	0 Ft	3 410 000 Ft	11 109 920 Ft	591 600 Ft	2 092 800 Ft
Béren kívüli juttatások	0 Ft	10 161 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közlekedési költségtérítés	0 Ft	1 664 670 Ft	521 534 Ft	1 734 394 Ft	3 073 454 Ft
Egyéb költségtérítések	0 Ft	500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	7 673 667 Ft	5 124 732 Ft	3 577 949 Ft	2 730 639 Ft	13 955 291 Ft
Választott tisztségviselők juttatásai	47 865 771 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	8 086 950 Ft	4 998 410 Ft	0 Ft	0 Ft	853 043 Ft
Egyéb külső személyi juttatások	511 857 Ft	547 402 Ft	61 620 Ft	3 528 133 Ft	146 000 Ft
Személyi juttatások	123 299 429 Ft	339 143 718 Ft	367 086 227 Ft	208 583 622 Ft	510 166 269 Ft

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva 99%, mely elsősorban az ideiglenesen be nem töltött álláshelyekből, a hiányzásokból adódott.

Az eredeti előirányzatok összegének változtatására több alkalommal is sor került az önkormányzatnál, a hivatalnál, valamint az intézmények esetében is. Ennek oka, többnyire a 2025. évben induló közfoglalkoztatási programokhoz, a nyári diákmunkához kapcsolódó személyi jellegű kiadások voltak, továbbá az intézmények is kérelmezték a többlet saját bevételek, pótigényből adódó állami támogatások bevételei egy részének személyi juttatásokon való felhasználását. Év végén a pénzügyi lehetőségek függvényében az előirányzat maradvány egy része jutalom jogcímen került felhasználásra.

A szociális hozzájárulási adó mértéke 2025. évben 13% volt. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata az alábbiak szerint teljesült.

Előirányzatok teljesítése	Edelény Város Önkormányzata	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
Szociális hozzájárulási adó	11 380 049 Ft	42 780 797 Ft	43 550 264 Ft	25 949 462 Ft	64 547 019 Ft
Rehabilitációs hozzájárulás	0 Ft	275 000 Ft	1 358 000 Ft	300 000 Ft	0 Ft
Táppénzhozzájárulás	6 208 Ft	820 880 Ft	1 315 456 Ft	432 202 Ft	2 322 727 Ft
Munkáltató terhelő személyi jövedelemadó	120 870 Ft	1 578 888 Ft	3 767 Ft	159 094 Ft	0 Ft
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 507 127 Ft	45 455 565 Ft	46 227 487 Ft	26 840 758 Ft	66 869 746 Ft

2025-ben közel 2 millió forint terhet jelentett a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség, mely azon szervezeteket terheli, ahol a foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma meghaladja a 25 főt, de az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma nem éri el a létszám 5%-át. A munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó a hivatali köztisztviselők és a polgármester részére kötelezően nyújtandó cafetéria juttatás után, valamint a telefondíjak jogszabály által vélelmezett magáncélú használata után keletkezett. A táppénzhozzájárulás munkáltatót terhelő összege a Szociális Szolgáltató Központnál a legjelentősebb, 2,3 millió forint, a Mátyás Óvodánál 1,3 millió forint, a Hivatalnál 800 ezer forint, míg a Művelődési Központnál 400 ezer forint.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások összességében 90%-on teljesültek. A működési kiadások 29%-át teszik ki. Az előirányzat az alábbiak szerint teljesült:

Előirányzatok teljesítése	Edelény Város Önkormányzata	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
Szakmai anyagok beszerzése	143 219 Ft	593 442 Ft	1 183 073 Ft	2 577 632 Ft	7 844 561 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 729 768 Ft	2 422 890 Ft	2 547 744 Ft	131 444 301 Ft	123 353 621 Ft
Árubeszerzés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	184 519 Ft	0 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 473 871 Ft	2 471 638 Ft	291 003 Ft	1 134 692 Ft	831 035 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	111 862 Ft	510 671 Ft	84 184 Ft	245 417 Ft	1 066 146 Ft
Villamosenergia szolgáltatás díja	38 066 849 Ft	1 446 972 Ft	3 287 015 Ft	5 700 488 Ft	3 773 089 Ft
Gázenergia szolgáltatás díja	4 674 699 Ft	2 288 844 Ft	4 810 356 Ft	9 228 262 Ft	13 080 704 Ft
Víz- és csatornaszolgáltatás díja	3 946 963 Ft	851 915 Ft	2 488 162 Ft	2 586 423 Ft	6 278 049 Ft
Vásárolt élelmezés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérleti és lízingdíjak	720 224 Ft	0 Ft	0 Ft	456 692 Ft	0 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10 082 803 Ft	1 215 493 Ft	3 680 408 Ft	5 436 250 Ft	28 319 992 Ft
Közvetített szolgáltatások	9 095 056 Ft	3 403 596 Ft	0 Ft	44 537 Ft	81 795 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	63 765 427 Ft	2 906 056 Ft	2 452 000 Ft	800 000 Ft	8 067 500 Ft
Egyéb szolgáltatások	38 235 532 Ft	6 136 121 Ft	6 389 432 Ft	25 871 183 Ft	22 177 585 Ft
Kiküldetések kiadásai	0 Ft	107 085 Ft	0 Ft	45 485 Ft	54 660 Ft
Reklám- és propaganda kiadások	627 215 Ft	0 Ft	0 Ft	2 752 580 Ft	0 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	28 288 215 Ft	4 726 533 Ft	6 429 733 Ft	35 496 661 Ft	46 214 164 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	2 804 000 Ft	0 Ft	0 Ft	13 362 000 Ft	3 415 000 Ft
Kamatkiadások	12 875 274 Ft	0 Ft	39 564 Ft	23 976 Ft	0 Ft
Egyéb dologi kiadások	5 785 205 Ft	1 482 983 Ft	555 387 Ft	4 281 952 Ft	1 904 878 Ft
Dologi kiadások	231 426 182 Ft	30 564 239 Ft	34 238 061 Ft	241 673 050 Ft	266 462 779 Ft

A **szakmai anyagok** beszerzésének teljesítése a Szociális Szolgáltató Központban magasabb összegű, melynek jelentős részét a bentlakásos időskorúak ellátása során beszerzett gyógyszer és különféle szakmai anyag teszi ki.

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzésének teljesítése a Művelődési Központ és a Szociális Szolgáltató Központ esetében a legjelentősebb, mivel ezen a jogcímen teljesült az élelmiszerek kiadása. Ezen kívül itt jelentkeztek a pályázatokhoz, közfoglalkoztatáshoz, rendezvényekhez, épületüzemeltetéshez kapcsolódó üzemeltetési anyagok kiadásai, a szociális ellátások keretében megvásárolt csomagok kiadásai.

Árubeszerzési kiadás a Művelődési Központnál teljesült, mely a Bányászbemutató Központ büféjébe beszerzett készletekhez kapcsolódóan merült fel.

A **közütemi díjak** az önkormányzat és valamennyi intézmény esetében jelentős összeget képviselnek. Az önkormányzatnál teljesült 38.066.489 forint összegű villamosenergia kiadásból 33.401.570 forint közvilágításhoz kapcsolódott.

A **bérleti- és lízingdíjak** előirányzatán az iparterület saját bevételeiből finanszírozott, iparterülethez bérelt terület bérleti díja, valamint a Koch Róbert Kórház részére fizetett 5 háziorvosi rendelő bérleti díja, a gyermekorvosi rendelőben használt orvosi oxigén palackjának bérleti díja, valamint a finkei vis maior vízkár elhárításához igénybevett eszköz bérleti díja jelentkezett.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása jogcímen kerültek elszámolásra a fénymásoló, lift, tűzjelző rendszer, tűzoltó készülék, kazán, hőszivattyú, légkezelő, gépjármű, fűnyíró, műfüves pálya lelátó, szennyvízátemelő szivattyú, élőfüves futballpálya öntözőrendszerének, a skate park eszközeinek, az Inkubátorház tetőbeázásának javítása, a villamossági karbantartási kiadások.

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások** az önkormányzatnál jelentették a legnagyobb kiadást. Az előirányzaton teljesült összegből 12 millió forint a gyermekorvosnak, 14,4 millió forint az I. sz. háziorvosi körzetet ellátó orvosnak, 16 millió forint a II. sz. háziorvosi körzetet ellátó orvosnak fizetett díj, 7,7 millió forint a Bányászbemutató Központ peréhez kapcsolódó – felperes által közvetlenül az ügyvédnek megfizetett - ügyvédi díj, 3,4 millió forint a tanácsadói díj, 1,6 millió forint a kommunikációs tanácsadói díj, 2,4 millió forint a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek megfizetett 2025. januári üzemeltetési díj, 2 millió forint pályázatokhoz kapcsolódott, továbbá itt jelentkezett a korábbi főépítész 200 ezer forintos díja, a tervtanács tagok díja 90 ezer forint összegben, ügyvédi díjak 1,2 millió forint összegben, valamint értékebecslési, közjegyzői díj, hatósági díjak.

A magasabb összeget képviselő Szociális Szolgáltató Központban az orvosi szolgáltatás, vezetői képzés, szakmai továbbképzések, egyéb egészségügyi ellátás (gyógytorna), ügyvédi munkadíj, pszichiátriai, sebészeti ellátás kiadásai jelentkeztek.

Az **egyéb szolgáltatások** az önkormányzatnál jelentették a legnagyobb kiadást. Az előirányzatban a legjelentősebb kiadások nagyságrendileg az alábbiak voltak: 12,4 millió forint pályázatokhoz kapcsolódott, 8,6 millió forintot tett ki a bankköltség, mintegy 3,4 millió forint biztosítási díjakhoz kapcsolódott. Ezen kívül itt jelentkezett a sportház, a vásárcsarnok és a rakacai gyermekuduló, az egészségház hulladékszállításának, kártevőirtásának, kéményellenőrzésének díja, a munka- és tűzvédelmi szolgáltatás, foglalkozás-egészségügyi ellátás, iskola egészségügyi szolgáltatás, a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetés, a geodéziai, földmérői szolgáltatás kiadása, a szegregátumokban elhelyezett hulladéktároló edényzetek szállításának 1,5 millió forintos kiadása. A Szociális Szolgáltató Központnál magasabb összegű a mosatásért, hulladékszállításért, postai díjakért, biztosításért, kémény ellenőrzésért, rovarirtásért, valamint a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek szolgáltatási szerződés alapján fizetett díj. A Művelődési Központnál a szolgáltatások kiadásából közel 21 millió forint rendezvényekhez kapcsolódott.

A **fizetendő általános forgalmi adó** előirányzatának teljesítése a fizetendő és fordított általános forgalmi adóból adódott.

A **kamatkiadásokon** teljesült összegből az önkormányzatnál 12,4 millió forint a fejlesztési célú kölcsönök és pénzügyi lízing után, 184.900 forint a NEAK felé az I. számú felnőtt háziorvosi rendelő működtetése miatt, 150.116 forint a Szentpéteri út 35. szám alatti épület értékesítése miatt az Esély Otthon pályázatból történt kivonás után keletkezett.

Az **egyéb dologi kiadások** előirányzatán az önkormányzatnál a cégautóadó 1.059.000 forintos befizetése, 2.441.905 forint összegben az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé a 2023. évi áram alulvételezése miatti – intézmények részére tovább nem számlázott - kötbérrésze, a nyugdíjas szervezetek támogatásához, a peres ügyekhez kapcsolódó díjakhoz, autópálya díjakhoz kapcsolódó kiadások jelentkeztek, a rendkívüli önkormányzati támogatási igényhez benyújtott számlák késedelmes kifizetése miatt közel 600 ezer forint késedelmi kamat és behajtási költségátalány kiadás keletkezett.

Ellátottak juttatásai:

2025. évben az önkormányzat összesen 59.494.036 forintot költött ezen a jogcímen, mely az alábbiak szerint alakult:

Rendkívüli települési támogatás	4 507 900 Ft
Létfenntartási támogatás	2 240 000 Ft
Temetés költségeihez való hozzájárulás	1 430 000 Ft
Gyógyszertámogatás	199 915 Ft
Szociális ösztöndíj támogatás	6 720 000 Ft
Lakásfenntartási támogatás	3 888 335 Ft
Tűzelőanyag támogatás	23 940 000 Ft
Iskoláztatási, hallgatói támogatás	2 895 000 Ft
Speciális étrendre szoruló gyermek	470 000 Ft
Idősek pénzbeli támogatása	10 384 000 Ft
Idősek karácsonyi csomag (nettó)	578 359 Ft
Köztemetés	2 240 527 Ft
Összesen	59 494 036 Ft

Egyéb működési célú kiadások előirányzatán 186.640.588 forint kiadás teljesült, mely az önkormányzatnál 178.569.451 forint, a hivatalnál 3.488.882 forint, a Művelődési Központnál 4.582.355 forint volt. Az egyéb működési célú kiadásoknál megkülönböztetjük az államháztartáson belüli és az államháztartáson kívüli kiadásokat.

A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások jogcímen a 2024. évi beszámoló alapján 443.990 forint teljesült.

Államháztartáson belülrre történő pénzeszközáradás soron 79.825.461 forint teljesült. Ebből az EFOP-1.4.2-16-2016-00012 azonosítószámú GYEP 2. pályázathoz kapcsolódóan 2.980.682 forint visszafizetés, a TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024 azonosítószámú Kohéziós pályázathoz kapcsolódóan 1.478.259 forint, az EFOP-1.5.3-16-2017-00013 azonosítószámú Komplex Humán pályázathoz kapcsolódóan 10.278.599 forint, a TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018 azonosítószámú pályázathoz 120.527 forint visszafizetés teljesült. Az új városi sport- és kulturális központhoz kapcsolódó támogatásból 51.201.810 forint visszafizetés történt. Itt teljesült továbbá az I. számú felnőtt háziorvosi rendelő működtetéséhez a NEAK részére 705.000 forint visszafizetése, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás részére – a Társulás által azonos összegben biztosított – 628.615 forint átadása, valamint ezen társulás részére a szemléletformálás pályázatból fel nem használt 77.969 forint visszafizetése, a Biztos Kezdet Gyerekház működtetéséhez 12.054.000 forint támogatás átadása a Szociális Szolgáltató Központ részére, az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott 300.000 forint támogatás. A hivatalnál 3.488.882 forint összegben Edelény, Abod és Damak Önkormányzatai részére visszautalt 2024. évi hivatali működési támogatás elszámolásából adódó kötelezettség teljesült. A Művelődési Központnál a TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024 azonosítószámú Kohéziós pályázathoz kapcsolódóan keletkezett visszafizetési kötelezettség teljesült.

Államháztartáson kívülrre nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő működési támogatások részletezését a 16. melléklet mutatja be, mely az önkormányzatnál összesen 98.300.000 forint összegben teljesült. Ebből a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás összege 88.000.000 forint.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai

A felhalmozási kiadások 480.659.575 forint összegben teljesültek, melyből a beruházások kiadása 102.301.554 forint, a felújítások kiadása 342.728.051 forint, az egyéb felhalmozási célú kiadások 35.629.970 forintban teljesültek. A beruházások tételes kimutatását a 7. melléklet, a felújítások részletezését a 8. melléklet szemlélteti.

Az egyéb felhalmozási célú kiadásokon az önkormányzatnál a Szentpéteri út 35. szám alatti épület értékesítése miatt az Esély Otthon pályázatból történt kivonás miatt 6.353.729 forint visszafizetési kötelezettség keletkezett, 668.793 forint pedig az EFOP-1.5.3-16-2017-00013 azonosítószámú Komplex Humán pályázathoz kapcsolódó visszafizetésből adódott.

Finanszírozási kiadások

Fejlesztési célú kölcsönök tőketörlesztésére 19.763.600 forintot fordítottunk.

Finanszírozási kiadásként kell elszámolni azt az állami támogatás megelőlegezést, melyet év végén a következő évi állami támogatás terhére biztosítanak. A 2024. decemberben utalt összeg 50.816.896 forint volt.

A zárszámadási rendelet-tervezet 1. melléklete az önkormányzat 2025. évi címrendjét tartalmazza.

Edelény Város Önkormányzata 2025. évi teljesítési adatainak **költségvetési összevont mérlegét a 2. melléklet mind összevontan, mind kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban tartalmazza.** A kiemelt előirányzatonkénti működési célú mérleget a 3., a felhalmozási mérleget a 4. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához szükséges saját bevételek teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

A beruházási kiadási előirányzatok beruházásonkénti teljesítését a 7. melléklet, a felújítási kiadások felújításonkénti teljesítését a 8. melléklet mutatja be.

Az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a 9. melléklet szemlélteti.

Az Edelény Város Önkormányzata által ellátott feladatok kiemelt előirányzatonkénti kiadásainak és forrásainak teljesítését összesítve, illetve **kötelező, önként vállalt és államigazgatási** feladatonkénti megbontásban a 10. melléklet részletezi.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok kiemelt előirányzatonkénti kiadásainak és forrásainak teljesítését összesítve, illetve **kötelező, önként vállalt és államigazgatási** feladatonkénti megbontásban a 11. melléklet részletezi.

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde által ellátott feladatok kiemelt előirányzatonkénti kiadásainak és forrásainak teljesítését összesítve, illetve **kötelező, önként vállalt és államigazgatási** feladatonkénti megbontásban a 12. melléklet részletezi.

Az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ által ellátott feladatok kiemelt előirányzatonkénti kiadásainak és forrásainak teljesítését összesítve, illetve **kötelező, önként vállalt és államigazgatási** feladatonkénti megbontásban a 13. melléklet részletezi.

A Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely által ellátott feladatok kiemelt előirányzatonkénti kiadásainak és forrásainak teljesítését összesítve, illetve **kötelező, önként vállalt és államigazgatási** feladatonkénti megbontásban a 14. melléklet részletezi.

A képviselő-testület által **engedélyezett létszámkeret teljesítését** a 15. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat által az **államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások** kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 16. melléklet tartalmazza.

A pénzeszköz 2025. évben a 17. melléklet szerint alakult.

Vagyonmérleg a 18. melléklet, míg a **vagyonkimutatás** a 19. melléklet szerint alakult.

A 2025. évi mérleg főösszege 9.588.115.141 forint, mely az előző évhez képest 1%-os növekedést mutat.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állománya 1%-kal csökkent. Az immateriális javak nettó értéke 57%-kal csökkent. A tárgyi eszközök nettó értéke 0,5%-kal csökkent, ezen belül az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 372.244 forinttal csökkent, a gépek, berendezések, felszerelések, járművek nettó értéke 7.254.364 forinttal nőtt, a beruházások, felújítások nettó értéke az aktiválás miatt 26.539.030 forinttal csökkent. A részesedések összege 26.010.000 forint (Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 24.500.000 forint, Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft. 1.500.000 forint, ÉRV Zrt. 10.000 forint). A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állománya 1,7%-kal csökkent.

A készletek értéke 16.915.747 forint, mely 1,6%-kal nőtt az előző évhez képest. Elsősorban élelmiszerekből, gyógyszerből és üzemanyagból tevődik össze.

A pénzeszközök 2025. december 31-ei állománya 550.620.647 forint, mely 22%-kal nőtt az előző évhez képest. Ennek oka elsősorban a Magyar Államkincstárnál vezetett pályázati pénzeszköz számlák állományának növekedése.

A követelések összege nagyságrendileg 120%-kal nőtt az előző évhez képest, melynek legfőbb oka a költségvetési évet követően esedékes adóbevételek előírása.

A kötelezettségek állománya összességében 301.147.703 forint, mely az előző évhez képest 6%-kal csökkent. Ennek legfőbb oka a követő évek kölcsöntörlesztési kötelezettségek állományának, valamint az ÉRV Zrt. által víziközművel kapcsolatos felújítási számlák kompenzálása következtében történt kötelezettségállomány csökkenése.

A nemzeti vagyon induláskori értéke a 2014. január 1-jén meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását mutatja.

A felhalmozott eredmény az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét mutatja.

A mérleg szerinti eredmény 4.663.076 forint, mely megegyezik az eredménykimutatásban ezen a jogcímen szereplő összeggel.

A passzív időbeli elhatárolások összege 1.887.288.758 forint, mely az előző évhez képest 5%-kal nőtt. Ennek oka főként a halasztott eredményszemléletű bevételek állományának növekedése.

A maradvány alakulását költségvetési szervenként a 20. melléklet mutatja be, melynek felosztása külön határozatban történik.

Edelény Város Önkormányzatának 2025. évi **eredménykimutatása** a 21. melléklet szerint alakult.

Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. december 31-ei kötelezettségeit és a részesedés alakulását a 22. melléklet tartalmazza.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul mely mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással bemutatni.

Ennek megfelelően az önkormányzat **2025. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban** a 2025. évet megelőző év, továbbá a megelőző második és harmadik év tény adataival az 1. függelék tartalmazza.

Több éves kihatással járó döntés a kölcsönök felvételéből kötelezettségekből adódik, melynek teljesítését a 2. függelék tartalmazza.

Közvetett támogatások címén önkormányzatunk - az iparűzési adóról szóló rendeletben elfogadottak alapján - a 160.000 Ft adóalapot el nem érő adózók, valamint a 20 millió forint adóalapot el nem érő háziorvos, védőnő vállalkozók részére biztosított adómentességet 870.259 forint összegben, továbbá az önkormányzati helyiségek ingyenes használatba adásából eredően 2.474.148 forint összegben a 3. függelék szerint.

A 2025. évi állami támogatás megalapozó felmérése, a májusi és októberi felmérés, valamint az elszámolás felmérés eredményét a zárszámadási rendelet-tervezet 4. függeléke tartalmazza.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 2025. évi zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegének, a finanszírozási bevételek és kiadások főösszegének teljesítését tartalmazza, meghatározza a címrendet. Megállapítja a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget. A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatainak kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásáról rendelkezik. Meghatározza a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét, továbbá az Áht. által előírt mérlegek és kimutatások jóváhagyását.

2. §-hoz

Az önkormányzat összesített vagyonmérlegét, vagyonkimutatását, az intézményenkénti maradvány összegét, az eredménykimutatást, valamint az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását mutatja be.

3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív befolyásoló hatás:	terhek	Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség. Tartalmazza Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtását, összeveti a rendeletben tervezett és ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat.	A rendelet elfogadásához nem kapcsolódik közvetlen költségvetési hatás. A zárszámadás során megállapításra kerülő költségvetési maradvány összege az áthúzódó kötelezettségekkel együtt beépül a 2026. évi költségvetésbe.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának hatásai nincsenek.	ilyen	Nincs.
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:					
A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § b) pontja, valamint a 91. § (1) bekezdése előírja. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a alapján, ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik az előző költségvetési évre vonatkozó zárszámadással, a részére járó egyes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.					
A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.		

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.
Edelény, 2026. május 21.


Fischer Ferdinánd
polgármester



Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

**Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
(tervezet)**

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Edelény Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 2.2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 3.1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Edelény Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadását

- a) 3.373.491.946 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 3.276.391.553 forint költségvetési kiadással,
 - c) finanszírozási célú bevételeit 992.973.025 forinttal,
 - d) finanszírozási célú kiadásait 575.851.402 forinttal
 - e) 514.222.016 forint költségvetési maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.

(6) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

(7) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.

(10) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megbontását, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet, és 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Képviselő-testület az engedélyezett létszámkeret teljesítését a 15. melléklet szerint fogadja el.

(12) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 17. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Képviselő-testület az önkormányzat 2025. december 31-i vagyonmérlegét a 18. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 19. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(2) Edelény Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi maradvány kimutatását a 20. melléklet tartalmazza.

(3) Képviselő-testület Edelény Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi eredménykimutatását a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 22. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.


Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. májusnapján.

Edelény, 2026. május ...

Dr. Vártás József
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 76.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné Dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

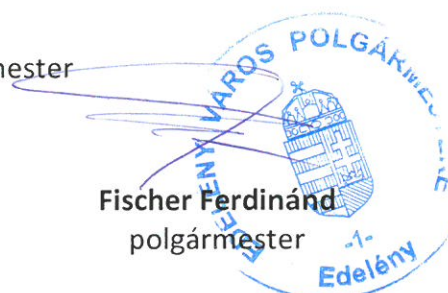
Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 86. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 155. § (1) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. A költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét.

A 2025. évi maradvány a zárszámadási rendelet 20. melléklete szerint alakult.

Maradvány összege 2025. december 31-én 514.222.016 forint

2025. évi költségvetési maradvány megoszlása:

Működési célú maradvány: 156.898.296 forint
Felhalmozási célú maradvány: 357.323.720 forint
514.222.016 forint

2026. évi költségvetésben tervezett:

Működési célú maradvány: 156.898.296 forint
Felhalmozási célú maradvány: 357.323.720 forint
Zárszámadást követő módosítás: 0 forint

A 2025. évi költségvetési maradvány a 2026. évi költségvetésbe teljes egészében tervezésre került.

Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési maradványa

adatok forintban

Intézmény	Maradvány	2026. évi költségvetésben tervezve	
		felhalmozási	működési
Edelény Város Önkormányzata	487.796.721	357.323.720	130.473.001
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	5.836.402		5.836.402
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	2.068.918		2.068.918
Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	4.778.656		4.778.656
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	13.741.319		13.741.319
Összesen	514.222.016	357.323.720	156.898.296

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026.(...) határozata

A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2025. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

**Edelény Város Önkormányzata
2025. évi költségvetési maradványa**

adatok forintban

Intézmény	Maradvány	2026. évi költségvetésben tervezve	
		felhalmozási	működési
Edelény Város Önkormányzata	487.796.721	357.323.720	130.473.001
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	5.836.402		5.836.402
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	2.068.918		2.068.918
Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	4.778.656		4.778.656
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	13.741.319		13.741.319
Összesen	514.222.016	357.323.720	156.898.296

2. Képviselő-testület az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybevételét nem módosítja.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Pénzügyi Osztály

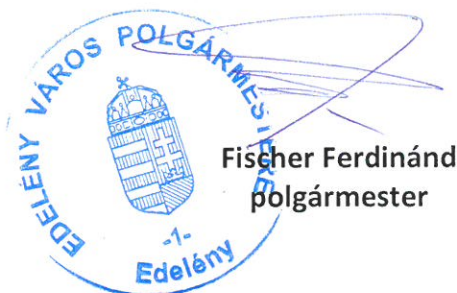
Határidő:

2026.12.31.

Értesül:

Osztályok, Intézmények

Edelény, 2026. május 21.





ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 77.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Párkányi Tünde Annamária belső ellenőr

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: BELSŐ ELLENŐR

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

Dr. Vártás József jegyző

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb
A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál, a társult Önkormányzatoknál, valamint intézményeiknél és az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásánál a belső ellenőrzési feladatokat dr. Párkányi Tünde Annamária egyéni ügyvéd, regisztrált belső ellenőr látta el 2025. évben.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§-a előírja, hogy a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet jóváhagyásra meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A polgármesternek az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési vezető a 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentést a jogszabályban előírt tartalommal, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével, határidőben elkészítette.

Az éves jelentésben bemutatásra kerül a belső ellenőrzés által végzett tevékenység, a belső kontrollrendszer működésének értékelése, valamint az intézkedési tervek megvalósítása.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése a határozati javaslat mellékletét képezi.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Felelős:

jegyző

Végrehajtásért felelős:

belső ellenőr

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet

Határidő:

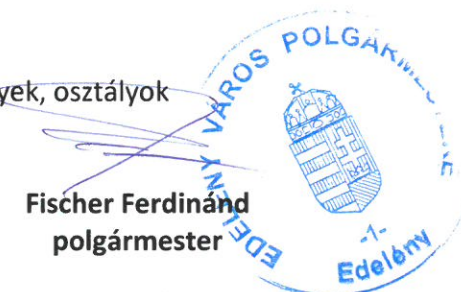
azonnal

Értesül:

belső ellenőr, intézmények, osztályok

Edelény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Elektronikusan aláírta:

Dr. Párkányi Tünde Annamária



Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Edelény, 2026. február 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Edelény, 2026.....

**Dr. Vártás
József**

Dr. Vártás József
jegyző

Digitálisan aláírta: Dr. Vártás
József
Dátum: 2026.05.06 08:16:04
+02'00'

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületek elfogadták. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A 40 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 40 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. A 2025. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2025. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	6
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	10

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták. A Borsodi Közzolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A módosított tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 40 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés közül összesen 5 db került végrehajtásra, összesen 40 ellenőri nap felhasználásával.

<i>Tárgy</i> <i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>	<i>Állapot</i>
Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése Edelény Város Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárazlát ellenőrzése, pénztári rovarcs, a pénzkezelési szabályzatban	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

	foglaltak betartásának vizsgálata		
Munkaköri leírások ellenőrzése Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	Annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Gépjárműhasználat ellenőrzése Abod Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Gépjárműhasználat ellenőrzése Damak Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az egyéb tevékenységekre (adminisztráció, éves terv készítése stb.) 5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2025. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül

tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént, vagy folyamatban van.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak. A belső ellenőrzési vezető 2025-ben az ÁBPE II. képzésben ismét sikeres vizsgát tett.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárás, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2025. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelény Város Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése

Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

2/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. Belső kontroll részeként az utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni
2. Nem személyes befizetés esetén a befizető aláírása céljára szolgáló rovatban hivatkozni kell a vonatkozó okira (pl. postautalvány, összesítő). A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak kell aláírásával igazolnia.
3. Külső beszedő helyeken az összesítő elszámolást készíteni és a befizetésekről átvételi elismervényt használni
4. A teljesítés igazolást az arra jogosultaknak a Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően elvégezni.
5. A pénzügyi szabályzatban részletesen szabályozni a gondozottak pénz-és értékezelését, valamint szükséges szabályozni személyes ellátásukra (kávé, gyógyszer, pelenka, tv-díj stb.) beszedett összegek bizonylatolását, elszámolását

3/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Munkaköri leírások ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket rögzíteni a munkaköri leírásokban
2. A pénzügyi jogkörök gyakorlóinak a munkaköri leírását kiegészíteni a pénzügyi feladatokkal
3. A helyettesítés rendjét rögzíteni a munkaköri leírásokban
4. A munkaköri leírásokat rendszeres frissíteni, legalább évente felülvizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

4/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Abod Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Gépjárműhasználat ellenőrzése

Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek

5/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Damak Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Gépjárműhasználat ellenőrzése

Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollkörnyezet kialakítása

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

Létszám és erőforrás ¹								1. számú melléklet					
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő állás hely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	62,00	47,00	62,00	47,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		47,00	32,00	47,00	32,00
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
1.	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde											0,00	0,00
2.	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítókahely									5,00	5,00	5,00	5,00
3.	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ									10,00	10,00	10,00	10,00
4.												0,00	0,00

2. számú melléklet

[illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

[illegible]

Intézkedések megvalósítása ¹					4a. számú melléklet
külső ellenőrzés javaslatai alapján					
Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	
	db ⁵			%	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	8	8	100,00	
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		8	8	100,00	
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	
1. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely				#ZÉRÓOSZTÓ!	
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ				#ZÉRÓOSZTÓ!	
n.				#ZÉRÓOSZTÓ!	

Intézkedések megvalósítása ¹				4b. számú melléklet
belső ellenőrzés javaslatai alapján				
Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	5	9	14	100,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	4		4	100,00
II. Irányított szervek összesen	1	9	10	100,00
1. Edelényi Mátyas Óvoda és Bölcsőde				#ZÉRÓOSZTÓ!
Hadobás Pál Művelődési Központ,				
2. Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	1	4	5	100,00
3. Edelényi Szociális Szolgáltató Központ		5	5	100,00
n.				#ZÉRÓOSZTÓ!



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 78.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Az Edény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Berkő Péter
vagyongazdálkodási ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné Dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb
A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester
Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény központi részén, az István király útja 55. szám alatt található az abodi székhelyű PT TOP Consulting Kft. tulajdonát képező, Edelény belterület 74 helyrajzi számú, 2870 m² térmértékű, „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan. A tulajdonos értékesíteni kívánja az ingatlant 15.000.000,- forint vételáron a szendrői székhelyű NOVOX Kft. részére.

A földhivatali ingatlan-nyilvántartás szerint az önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg, ezért önkormányzatunknak nyilatkoznia kell arról, hogy az elővásárlási jogával – az előterjesztés mellékletét képező adásvételi szerződésben foglalt feltételekkel – élni kíván-e vagy sem.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat városfejlesztési céljai között nem szerepel az említett ingatlan hasznosítása, valamint az ingatlan megvásárlásához szükséges források sem állnak önkormányzatunk rendelkezésére, javaslom a nyilatkozat kiadását arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(V.27.) határozata

Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a PT TOP Consulting Kft. 1/1 arányú tulajdonát képező, Edelény belterület 74 hrsz.-ú, természetben István király útja 55. szám alatti, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan értékesítése során a – dr. Bene Tamás ügyvéd által 2026. május 4. napján ellenjegyzett – adásvételi szerződésben foglalt feltételekkel az Edelény Város Önkormányzatát megillető **elővásárlási joggal nem kíván élni.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester

Pénzügyi Osztály

Jegyzői Kabinet

azonnal

ügyvéd

Edelény, 2026. május 21.


Fischer Ferdinánd
polgármester

Ingtatlan adásvételi szerződés

Melléklet az elterjesztéshez

amely létrejött egyrészről

PT TOP Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 05-09-033789, képviseli: Pupák Tamás ügyvezető; statisztikai számjel: 29033212-7020-113-05; adószám: 29033212-2-05; nyilvántartást vezető szerv: Miskolci Törvényszék Cégbírósága; 3753 Abod, Kossuth út 5. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság), mint **Eladó** (a továbbiakban: Eladó), másrésztől

2026. MÁJ. 06. kéjegy: 

Az ingatlanügyi hatóság ezt az okiratot előzőleg tartalmi

NOVOX Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 05-09-018873, képviseli: dr. Zsemkó Attila ügyvezető; statisztikai számjel: 11695837-5224-113-05; adószám: 11695837-2-05; nyilvántartást vezető szerv: Miskolci Törvényszék Cégbírósága; 3752 Szendrő, hrsz 0218/2 sz. alatti székhelyű gazdasági társaság), mint **Vevő** (a továbbiakban: Vevő)

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy az **Eladó 1/1 arányú tulajdonát képezi a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályánál Edelény belterület 74 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 3780 Edelény, István király útja 55. szám alatt található, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű, 2870 m² alapterületű ingatlan.**
2. Eladó eladja, Vevő pedig 1/1 arányban, megtekintett és megismert állapotban megvásárolja az 1. pontban részletesen megjelölt ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan).
3. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan tulajdoni lapjának III. részében az alábbi **teherbejegyzés** található.
 - III/1 sorszám alatt 50981/2004.12.18. bejegyző határozat számon **Edelény Város Önkormányzata** jogosult javára **elővásárlási jog** került bejegyzése.

Eladó szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlan **egyebekben per-, teher- és igénymentes**, azt adók módjára behajtható tartozások nem terhelik - illetőleg teher bejegyzése jelenleg sincs folyamatban, - továbbá arra nézve harmadik személynek semmiféle, a tulajdonjog bejegyzését és gyakorlását, illetőleg a Vevő általi birtokba lépést akadályozó vagy korlátozó joga nem áll fenn. Eladó kijelenti és szavatolja, hogy más személyeknek az Ingatlannal kapcsolatban követelésük vagy igényük nincs, továbbá az Ingatlant gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet nem jelölte meg és nem használja székhelyként, telephelyként vagy fióktelepeként. Eladó kijelenti azt is, hogy az Ingatlan nem képezi közös vagyon részét, azzal önállóan jogosult rendelkezni.

4. Felek az Ingatlan vételárát **15.000.000,-Ft**, azaz **Tizenötmillió forint** összegben állapítják meg, amelyet Vevő az alábbiak szerint fizet meg az Eladó részére.

4.1 Vevő jelen okirat aláírását megelőzően megfizetett Eladó részére **13.520.000,-Ft**, azaz **Tizenhárommillió-ötszázhuszezer forint** összeget **első vételárrész jogcímén**, az Eladó **OTP Bankál** vezetett, **11734004-25984295-00000000** számú bankszámlájára történő **átutalás útján**, mely teljesítési módot Eladó kér és saját kezéhez történő teljesítésként ismer el, s mely összeg megadott bankszámlán történő hiánytalan jóváírását Eladó jelen szerződés aláírásával elismeri és nyújtázza.

4.2 Vevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megfizet Eladó részére, a vételárból hátralékosan fennmaradó **1.480.000,-Ft**, azaz **Egymillió-négyszáznyolcvanezer forint** összeget, **utolsó vételárrész jogcímén** az Eladó **OTP Bankál** vezetett, **11734004-25984295-00000000** számú bankszámlájára történő **átutalás útján**, mely teljesítési módot Eladó kér és saját kezéhez történő teljesítésként ismer el, s mely összeg megadott bankszámlán történő hiánytalan jóváírását Eladó jelen szerződés aláírásával elismeri és nyújtázza.

Felek megállapodnak abban, hogy a vételár meghatározása során figyelembe vették az Ingatlan korát, műszaki állapotát és a helyben szokásos vételárakat. Felek rögzítik, hogy a vételár az Ingatlan valós forgalmi értékét tükrözi, azt közösen, az Ingatlan jelenlegi állapotát figyelembe véve állapították meg, így a vételár az Ingatlan jelenlegi forgalmi értékével teljes mértékben arányos, azt felek kifejezetten értékarányosnak fogadják el, melyre tekintett kizárják jelen szerződés feltűnő értékaránytalanság jogcímén történő megtámadásának jogát.

.....
Pupák Tamás ügyvezető
PT TOP Consulting Kft.
Eladó képviselőjeként

.....
dr. Zsemkó Attila ügyvezető
NOVOX Kft.
Vevő képviselőjeként

.....
dr. Bene Tamás
Ügyvéd

5. Eladó kijelenti, hogy az Ingatlannak nincs általa eltitkolt és eltakart rejtett hibája, nincs tudomása olyan körülményről, mely az Ingatlan Vevő általi rendeltetésszerű használatát akadályozná vagy korlátozná. Vevő kijelenti, hogy az Ingatlant megtekintette, annak lényeges adataira vonatkozó tájékoztatás mellett.

Eljáró ügyvéd tájékoztatja feleket, hogy a 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet rendelkezései alapján villamos biztonsági felülvizsgálat elvégzése kötelező a lakóépületekben lévő lakások villamos berendezésén tulajdonosváltáskor. Felek nyilatkoznak, hogy a tárgyi rendelet szerinti felülvizsgálati előírásokra vonatkozó ügyvédi tájékoztatást megértették, azt tudomásul vették.

6. Felek a vételár maradéktalan megfizetésére figyelemmel jelen szerződés aláírásával **közösen kérik**, továbbá **Eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a Vevő tulajdonjoga az Ingatlan vonatkozásában **1/1 arányban, adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön**, Eladó 1/1 arányú tulajdonjoga törlésre kerüljön.
7. Felek **tudomással bírnak arról a tényről**, hogy az elővásárlási jogból eredő kötelezettségek megszegésével megkötött szerződés az elővásárlási jog jogosultjával szemben hatálytalan. Ezért felek rögzítik, hogy **jelen szerződés az elővásárlásra jogosult harmadik személlyel szemben akkor hatályosul**, amikor Edeleny Város Önkormányzata az elővásárlási jogáról külön okiratban lemond vagy ennek hiányában a részére megadott nyilatkozattételi határidőn belül e jogával nem él.
8. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan birtokának átruházására a mai napon kerül sor. Vevőt az Ingatlan birtokba vételétől kezdődően illetik meg mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek korábban az Eladót illették, illetőleg terhelték, ez az időpont irányadó továbbá a kárveszély átszállására is. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Ingatlanon a közüzemi társaságok által elhelyezett mérőórák állását a birtokba adás napján közösen írásban rögzítik. Felek ennek arányában viselik a terheket, egyúttal Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonosváltást a szolgáltató társaságoknál a birtokba lépést követő 15 napon belül átvezetteti.

Felek megállapodnak abban, hogy Eladó a közüzemi szolgáltatóktól a birtokbaadást megelőző 30 napnál nem régebben kiállított nyilatkozattal vagy utolsó havi számlalevéllel kötelesek igazolni Vevő részére, hogy az Ingatlant lejárt esedékességű közüzemi díjtartozás, illetőleg semmilyen egyéb tartozás nem terheli.

Felek kijelentik, hogy az okírszerkesztő ügyvédtől a szóbeli tájékoztatást megkapták a 2010. évi CXXVI. tv. 20/P § szövegének ismertetésével az Adatváltozás-kezelési szolgáltatásról, amelynek online elérhetősége: <https://e-bejelento.gov.hu/>.

9. Eladó képviselőjében eljáró ügyvezető kijelenti, hogy a PT TOP Consulting Kft. a Miskolci Törvényszék Cégbíróságán bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll sem csőd-, sem felszámolási-, sem végelszámolási eljárás alatt, szerzési és elidegenítési képessége korlátozva nincsen, kéri továbbá, hogy a Tisztelt Földhivatal az eladó cég cégkivonatát és ügyvezető aláírás-mintáját elektronikus úton beszerezni szíveskedjen.

Vevő képviselőjében eljáró ügyvezető kijelenti, hogy a NOVOX Kft. a Miskolci Törvényszék Cégbíróságán bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll sem csőd-, sem felszámolási-, sem végelszámolási eljárás alatt, szerzési és elidegenítési képessége korlátozva nincsen, kéri továbbá, hogy a Tisztelt Földhivatal az eladó cég cégkivonatát és ügyvezető aláírás-mintáját elektronikus úton beszerezni szíveskedjen.

10. Felek rögzítik, hogy *a tulajdonjog bejegyzéséhez kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási igazgatási-szolgáltatási díj* és a *visszterhes vagyonátruházási illetéket* a Vevő köteles megfizetni.
11. A felek a jelen szerződés aláírásával megbízzák és meghatalmazzák **dr. Bene Tamás** (3530 Miskolc, Erzsébet tér 1. fsz./4. sz. alatti székhelyű) **ügyvédet**, a jelen szerződés és a kapcsolódó okiratok elkészítésére és ellenjegyzésére továbbá az elővásárlásra jogosult előtt és az illetékes ingatlanügyi hatóság előtt képviselőikben történő eljárásról, különösen Vevő tulajdonjogának bejegyzésére, Eladó tulajdonjogának törlésére, szükség esetén az Ákr., az Inyt Vhr. 126. és 127. § alapján a beadvány (mind az űrlap, mind a magánokirat) javítására és benyújtására, Vevő meghatalmazza továbbá dr. Bene Tamás ügyvédet, hogy a jelen szerződéssel érintett vagyonszerzési illeték kiszabása iránti bejelentés beküldése tárgyában az illetékes adóhatóság előtt is eljárjon.

.....
Pupák Tamás ügyvezető
PT TOP Consulting Kft.
Eladó képviselőjében

.....
dr. Zsemkó Attila ügyvezető
NOVOX Kft
Vevő képviselőjében

.....
dr. Bene Tamás
Ügyvéd

Meghatalmazott a meghatalmazásokat elfogadja. Okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény – a továbbiakban Pmt. – alapján azonosítási kötelezettség terheli a felek adatai vonatkozásában. A Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Felek adatait eljáró ügyvéd a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései alapján kizárólag jelen Szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.

Felek rögzítik, hogy dr. Bene Tamás ügyvéd a szerződés aláírása előtt a felek részére a kellő mértékű tájékoztatást megadta mind a tényállás, mind pedig az ingatlan jogi helyzetét illetően, így jelen szerződést egyben ügyvédi tényvázlatnak is tekintik. A felek kijelentik, hogy saját nevükben járnak el, nem minősülnek közszereplőnek vagy kiemelt közszereplőnek, vagy ilyen személyek közeli hozzátartozójának. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban bekövetkezett változást, haladéktalanul bejelentik okiratszerkesztő ügyvéd részére. Okiratszerkesztő ügyvéd külön tájékoztatja a feleket arról a tényről, miszerint a jelen adásvételi szerződés kapcsán a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint a szerződés megkötésének napjáig be kell mutatnia az Ingatlan vonatkozásában készült energetikai tanúsítványt vagy annak másolatát a Vevőnek, és legkésőbb a birtokbaadás napjáig át kell adnia a tanúsítványt vagy annak másolatát a Vevőnek.

12. Jelen szerződés 3 számozott oldalból áll és 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Miskolcon, 2026. május hó 4. napján

PT TOP Consulting Kft.
3753 Abod, Kossuth út 5.
Adószám: 29033212-2-05
Cégjegyzékszám: 05-09-033789
Bankszámlaszám: 11734004-25984295

NOVOX KFT.
3752 Szendrő, 0218/2 hrsz
Adószám: 11695837-2-05
Bankszámlaszám: K&H
10405028-50526778-89701001

PT TOP Consulting Kft

Eladó

Képviselőtében:

Pupák Tamás ügyvezető

NOVOX Kft

Vevő

Képviselőtében:

dr. Zsemkó Attila ügyvezető

Alulírott dr. Bene Tamás ügyvéd (KASZ: 36057401) jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. május hó 4. napján:

Dr. Bene Tamás
Ügyvéd
010, Erzsébet tér 5. Fsz/4.
Adószám: 495 64-1-25
KASZ: 36057401
10405028-50526778-89701001



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 79.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla Jegyzői Kabinet osztályvezetője

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető *h.*

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
x egyéb

A döntéshez egyszerű x
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 20/2026.(II.25.) határozatával Dr. Varga Péter helyettesítő gyermekorvos 2026. január 20. napján kelt bejelentésére tekintettel a gyermek háziorvosi alapellátás nyújtásának a helyettesítésre kötött megbízási szerződés 2026.07.17. napjával történő megszűnését tudomásul vette.

Dr. Varga Péter gyermekorvos 2026. április 28-án kelt, „A megbízási szerződés felmondása” tárggyal megküldött levelében arról tájékoztatott, hogy 2026. július 31. napjával, felmondással megszünteti a szerződést. Korábban megküldött levelére szándéknnyilatkozatként hivatkozik.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a megbízási szerződés megszűnésével kapcsolatosan hozott 20/2026.(II.25.) határozatában a megbízási szerződés megszűnésére vonatkozó időpont 2026. július 31. napi időpontra való módosításához hozzájáruljon hozzá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) határozata

A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2026(II.26.) határozata 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:

„2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Varga Péterrel a gyermek háziorvosi alapellátás nyújtásának a helyettesítésre kötött megbízási szerződés 2026.07.31. napjával történő megszűnését tudomásul veszi.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki Dr. Varga Péternek a gyermekek háziorvosi ellátásban nyújtott munkájáért.”

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	polgármester, jegyző
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Értesül:</u>	Dr. Varga Péter, NEAK

Edelény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester





ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 80.

MELLÉKLETEK: 4 DB

TÁRGY: Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Berkő Péter
vagyongazdálkodási ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné Dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Városfejlesztési Osztály
2026. május 21. Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb
A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 52/2020.(VII.09.) határozatában döntött arról, hogy értékesítésre meghirdeti az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi építési telkeket:

a) 1968/5 hrsz. (Madách Imre út 33.)	1153 m ²	vételár: 2.306.000,-Ft + áfa
b) 1977/14 hrsz. (Madách Imre út 18.)	770 m ²	vételár: 1.540.000,-Ft + áfa
c) 1977/15 hrsz. (Madách Imre út 18/A.)	701 m ²	vételár: 1.402.000,-Ft + áfa
d) 261 hrsz. (Szent Erzsébet út 7.)	657 m ²	vételár: 1.182.600,-Ft + áfa
e) 1978/2 hrsz. (Jókai Mór út 15.)	1261 m ²	vételár: 2.017.600,-Ft + áfa

Az azóta eltelt időszakban értékesítésre kerültek a Madách Imre út 18. és 18/A., valamint a Szent Erzsébet út 7. szám alatti telkek, a másik két ingatlan azonban továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezi.

A telkeket érintő legutóbbi döntés óta eltelt csaknem hat év alatt jelentős változások történtek az ingatlanpiacon, ezért célszerűnek tűnt a korábban készült értébecslések felülvizsgálata. A Barcika PH-Inköz Kft. ügyvezetője, Pásztor László által elkészített, friss értébecslés a Jókai Mór úti telek forgalmi értékét – tekintettel annak a közvetlenül a vasútpálya melletti, előnytelen elhelyezkedésére – 1.600,-Ft/m² összeggel változatlanul hagyta, a Madách Imre út 33. szám alatti telek értékét azonban másfélszeresére, 2.000,-Ft/m² + áfa összegről 3.000,-Ft/m² + áfa összegre, azaz 3.459.000,-Ft + áfa értékre módosította.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkeket a továbbiakban a friss értébecslésekben megállapított értékeken hirdesse meg értékesítésre.

A fentiekén kívül további egy építési telek kialakítása van jelenleg is folyamatban a Dankó Pista úton, amely a 751/4 helyrajzi számú magánutat és a 751/5 hrsz.-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlant érinti. A már elkészült telekalakítási helyszínrajz, valamint változási vázrajz szerint egy 979 m² térmértékű ingatlan jönne létre a Dankó Pista út 6. szám alatti ingatlan mellett, és építési telekként szintén kijelölhető lenne értékesítésre. A Barcika PH-Inköz Kft. által elkészített értébecslés szerint az ingatlan forgalmi értéke 8.000,-Ft/m² + áfa fajlagos értékkel számolva 7.832.000,-Ft + áfa, azaz bruttó 9.946.640,- forint.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a telekhatár-rendezési eljárás földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő lezárását követően hirdesse meg értékesítésre az ingatlant, a vételárat pedig az ingatlanszakértői szakvéleményben megállapított forgalmi értékben határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(V.27.) határozata

Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) értékesítésre meghirdeti az alábbi építési telkeket:

a) 1968/5 hrsz. (Madách Imre út 33.), vételár: 3.459.000,-Ft + áfa

b) 1978/2 hrsz. (Jókai Mór út 15.)

vételár: 2.017.600,-Ft + áfa.

2. A Képviselő-testület jóváhagyja az Edelény belterület 751/4 és 751/5 helyrajzi számú ingatlanokat érintő, a határozat mellékletét képező változási vázrajz szerinti telekalakítást.
3. A Képviselő-testület a telekhatár-rendezési eljárás földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő lezárását követően értékesítésre meghirdeti az Edelény belterület 751/5 helyrajzi számú ingatlant – a Barcika PH-Inkőz Kft. ügyvezetője, Pásztor László értékbecsülő szakvéleménye alapján – 7.832.000,-Ft + áfa vételáron.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

polgármester
Pénzügyi Osztály
Jegyzői Kabinet
azonnal
Osztályok

Edelény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



1. mellékelt a/2026.(...) határozathoz

Barva János
földmérő egyéni vállalkozó
3780 Edelény, Eötvös út 19.
A munkavégző neve
Munkaszám: 54/2026

Edelény Község, város
belterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-185/2026

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

751/4 és 751/5 helyrajzi számú földrészletek telekhatár rendezése

Méretarány= 1:1000



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés		
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok			
	jel	műv. ága	min.o.				ha. m ²	jel	műv. ága					min.o.	ha. m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
751/4	-	kivett magánút	-	0.0745	0.00	751/4	-	kivett magánút	-	0.1317	0.00	Vezetékjog: 171 m2 MVM EMASZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. 36132/2012.05.29.			
751/5	-	kivett beépítetlen terület	-	0.1551	0.00	751/5	-	kivett beépítetlen terület	-	0.0979	0.00	Vezetékjog: 17 m2 MVM EMASZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. 36132/2012.05.29.			
Összesen:				0.2296	0.00					0.2296	0.00				

A változás akaratunknak megfelelően történt:

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltétől számított egy évig hatályos.

Edelény, 2026. 2026. Máj 06. nap

Edelény, 2026. április 15.

Készítő és minőséget tanúsító:

BARVA JÁNOS
Ing. rend. 2744/1990
geod. terv. min. száma: 05-0894
földmérő ig. száma: 10978

P.H.

Záradékoló:

Ing. rend. min. száma:

VARGA LÁSZLÓ
Ingatlanminderő Földmérő
Közléskönyvi sz.: 1379/1993
Keltéskönyvi sz.: 07.11.20

Barva János
földmérő egyéni vállalkozó
3780 Edelény, Eötvös út 19.
A munkavégző neve
Munkaszám: **54/2026**

Edelény Község, város
belterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-185/2026

TELEKALAKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

751/4 és 751/5 helyrajzi számú földrészletek telekhatár rendezése

Méretarány= 1:750



Edelény, 2026. április 15.

BARVA JÁNOS
ingatlanrendező földmérő
3780 Edelény, Eötvös u. 19.
Eng.sz.: 0744/1990

Készítő és minőséget tanúsító:
Ing.rend.min.sz.: 0744/1990
geod.terv.min.szám: 05-0894
földmérő ig. száma: 10978

Az érintett területek átlagos lejtése a 20%-ot nem éri el.

beépítettség változás előtt (751/4 hrsz):	0 %
beépítettség változás előtt (751/5 hrsz):	0 %
beépítettség változás után (751/4 hrsz):	0 %
beépítettség változás után (751/5 hrsz):	0 %



BARCIKA PH IN-KÖZ
Ingatlanközvetítő, Értébecslő Ker. és Szolg. Kft.
Székhely: 3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 41. szám
e-mail: pasztor.laszlo@kazincbarcika.hu Tel: 06-20/982-4789

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

A(z) 3780 Edelény Dankó Pista

751/5

helyrajzi számú ingatlanról.



Értébecslő cég neve: BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
Értébecslő cég címe: 3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi körút 41.
Készítés dátuma: 2026. 05. 12.



TARTALOMJEGYZÉK

Címlap.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
Értékelési bizonyítvány.....	3
Alapadatok.....	4
Értékmeghatározás.....	5
Piaci összehasonlító adatok módszere alapján.....	6
Költség alapú módszer alapján.....	7
Piaci helyzetelemzés, kockázatelemzés.....	8
Értékelői nyilatkozat.....	9
Mellékletek	
Tulajdoni lap.....	10
Alaprajz.....	11
Település/Megye Térkép.....	12
Fényképek.....	13



ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Megrendelő adatai

Megrendelő neve: Edelény Város Önkormányzata
Edelény, István király útja 52
Fiók / szervezeti egység cím: -
Megbízó: Edelény Város Önkormányzata
Értékelés típusa: Forgalmi érték meghatározás

Értékelés tárgya:

Ingatlan tulajdoni lap szerinti címe:
Irányítószám: 3780
Település: Edelény
Helyrajzi szám: 751/5
Utca: Dankó Pista
Házszám, emelet-ajtó:
Kivett: Beépítetlen terület
Teherlap bejegyzés: -
Szelvények: Vezetékjog
Értékelt tulajdoni hányad: 1/1
Ingatlan várható címe:

Helyszíni szemle dátuma: 2026. 05. 12.
Szakvélemény érvényessége: 2026. 08. 15
Értékelés célja: Forgalmi érték meghatározás,
Értékelés alapja: Piaci alapú értékelés
Értékesíthetőség: 180-360 nap
Kiinduló adatok, információk: A kiinduló adatokat a helyszíni bejárás során végzett felmérés és adatgyűjtés képezte.

Területi adatok összesítése

Belterületi földrészlet összesen: 1551, m²

Az ingatlan forgalmi értéke:

8000 Ft/m² + ÁFA- azaz Nyolcezer forint /m²
+ ÁFA



Megbízott: BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05

Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecselő
Ügyvezető

Alapadatok

Környezet

Település területi elhelyezkedése:

Edelény kisváros Borsod-Abaúj-Zemplén megyében. Az Edelényi járás központja. Miskolctól 25 km-re északra, a Bódva-völgyben található a 27-es főút és a Miskolc–Tornanádaska-vasútvonal mentén. A terület az őskor óta lakott, ezt paleolit kori kőeszközök tanúsítják. Edelényt 1299-ben említik először Edelin néven, ekkor Roland nádor tartotta itt Borsod vármegye közgyűlését.

A mezőgazdaságtól az ipar felé a 19. században kezdett orientálódni. 1838-ban a terület birtokosai cukorgyárat hoztak létre, ezenkívül megindult a barnaszén-bányászat is. Innentől a mezőgazdaság és az ipar egyformán meghatározó a település életében. 1950-ben Edelényhez csatolták Borsod községet, 1963-ban pedig Finkét. (Finke legrégibb utcája az Árpád út, itt található egy emlékmű, amely Finke felszabadulásának állít emléket.) Edelény 1986-ban kapott városi rangot.

Település központ városrész

Ingatlan településen belüli elhelyezkedése

Árterület:

Nem

Környező ingatlanok jellemző hasznosítása:

Házak

Jelenlegi hasznosítás

Beépítetlen terület

Legcélszerűbb hasznosítás

-

Építési övezet típusa:

Lakó



Értéket jelentősen befolyásoló
körülmény: –
Jellemző kínálati intervallum Telek.3500-8500 Ft/m²-ig

Megközelíthetőség

Ingatlan megközelíthetősége: Szilárd burkolatú úton
Közlekedési eszközök: Személygépkocsi, busz
Busz megállójának távolsága: 300 m

1. Tulajdoni lap adatai

Irányítószám, település: 3780. Edelény
Helyrajzi szám: 751/5
Utca: Dankó Pista
Házszám, emelet-ajtó: –
Tulajdoni lap kiáll. dátuma: 2026. 05. 07
Telek területe: 1551 m²
Értékelt tulajdoni hányad: 1/1
Kivett: Beépítetlen terület
Széljegyek: VezetékJog
Teherlap bejegyzés: –

Telek adatok:

Telek alapterülete: 1551 m²
Telek alakja, formája: téglalap alakú
Domborzati és lejtésviszonyok: sík terület

Közművesítettsége

Összközmű: Igen
Elektromos energia: Rákötési lehetőség
Vízellátás: Rákötési lehetőség
Szennyvízelvezetés: Rákötési lehetőség
Gázellátás: Rákötési lehetőség

Épület, felépítmény adatok:

Azonosítás

Épület típusa: –
Épület jellege: –
Bruttó alapterülete: –
Telek alapterülete: 1551 m²

ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

Az értékbecslést a vonatkozó jogszabályok, a vagyonértékeléssel foglalkozó hazai és nemzetközi szakmai szervezetek TEGoVA (Állóeszköz-értékelők Európai Csoportja), EVS 2003 (Európai Értékbecslési Standard), IVSC (Nemzetközi Szabványügyi Bizottság) ajánlásai szerint végeztem el. Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét a kereslet-kínálati viszonyok, az értékmódosító tényezők, az ingatlan elhelyezkedése, állapota alapján tehermentes állapot szerint pici módszerrel, közelítettem meg amely összhangban van a 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet és az ezt módosító 26/2005. (VIII.11.) PM rendelet előírásaival.

PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ ADATOK MÓDSZERE:

A módszer ismertetése

A módszer lényege, hogy adásvételi szerződések alapján ismert ingatlanok közül alaphalmazt képezünk, lehetőség szerint a vizsgált ingatlanhoz elhelyezkedés, műszaki paraméterek és állapotok szerint legjobban hasonlító adatokból.

Ezek nagysága és eladási ára alapján 1 m²-re vetített fajlagos forgalmi értéket számolunk. Ezekhez viszonyítjuk a vizsgált ingatlant, az eltéréseket korrekció alkalmazásával vesszük figyelembe. Az így kapott korrigált fajlagos forgalmi értékek átlagolásával kapott – a vizsgált ingatlanra megállapított – korrigált fajlagos érték és a lakás nagyságának szorzata adja meg az ingatlan piaci forgalmi értékét.

Levezetés lépései:

- alaphalmaz kiválasztása
- összehasonlításra leginkább alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
- fajlagos alapértékek meghatározása
- értékmódosító tényezők elemzése
- fajlagos alapértékek módosítása
- módosított fajlagos alapértékek átlagának kiszámítása
- végső érték megállapítása a módosított fajlagos alapérték és az ingatlan nagyságának szorzatával

FORGALMI ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSA PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ ADATOK ALAPJÁN

A vizsgált ingatlanhoz legjobban hasonlító és azonos tevékenységet ellátó ingatlan alaphalmaz hasonló ingatlanjainak adatait vettem figyelembe.

Összehasonlító adatok:



ÉRTÉKELESI SZAKVÉLEMÉNY
3780. Edelény. Dankó Pista út
Helyrajzi szám: 751/5

7. oldal

Település		Ingatlan típusa	Telek területe (m ²)	Épület területe (m ²)	Eladási ár (Ft) e.Ft	Fajlagos ár (Ft/m ²)	Ár típus
Kazincbarcika		beépítetlen terület	5417		62.865	11605	eladási
Bánhorváti		beépítetlen terület	1041		3.490	3352	eladási
Kazincbarcika		beépítetlen terület	4500		44.100	9800	eladási
Edelény		beépítetlen terület	360		2.500	5000	eladási
Vadna		beépítetlen terület	1000		4.600	6944	eladási

Fajlagos alapár: 7340 Ft/m²

Korrekcio	Korrekcio értéke	
Állapot miatt korrekció		%
Elhelyezkedés	+5	%
Egyéb	+4	%
Összes korrekció	+9	%

Az ingatlan korrigált fajlagos értéke: 8000 Ft/m² +AFA

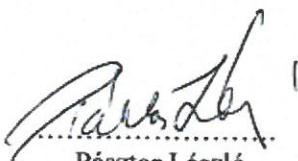
1551 m² x 8.000 Ft/m² + ÁFA=12.408.000 Ft +AFA

Az ingatlan forgalmi értéke:

8000 Ft/m²-azaz Nyolcezer forint/m² +AFA

Kazincbarcika, 2026. 05. 12.

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05


Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecslo
Ugyvezeto

ÉRTÉKELŐI NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem.

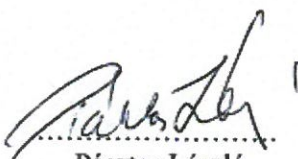
Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekelttség nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Kazincbarcika, 2026. 05. 12.

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05



Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecsülő
Ügyvezető

Mellékletek



ÉRTÉKELESI SZAKVÉLEMÉNY

3780. Edelény. Dankó Pista út

Helyrajzi szám: 751/5

9. oldal

Elektronikus Nümszám: 2026.05.07. 14:59:35



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Magyarország 3780 Edelény, István
király útja 50.

Tulajdonlap-másolat (szemle)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260507/21690
2026.05.07

Oldal 1/1

Edelény
Belterület, 751/5 helyrajzi szám

Edelény, Belterület, 751/5

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 108825/2024.06.05				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / beépítetlen terület	0	1551	0

II. RÉSZ

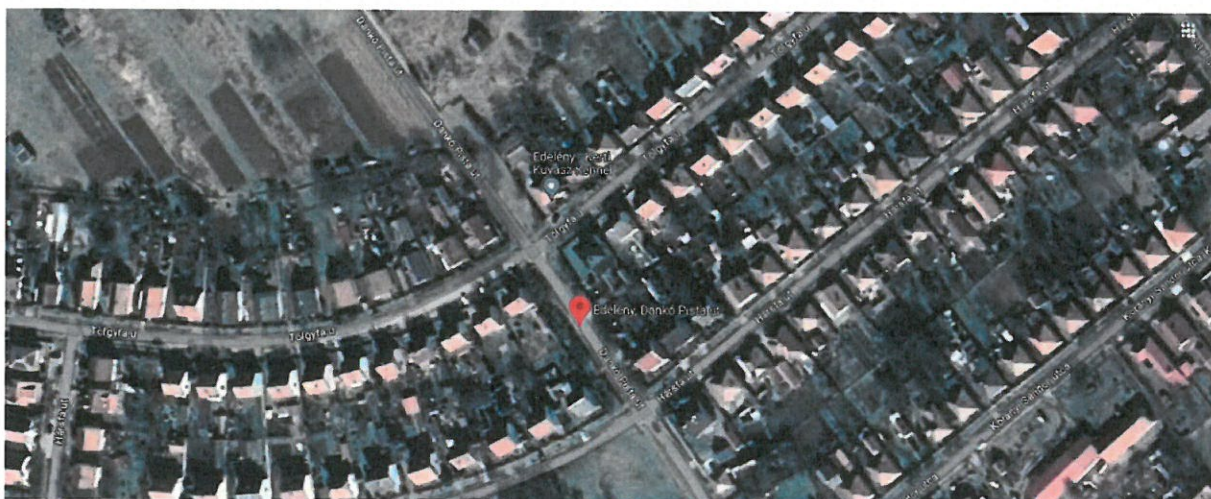
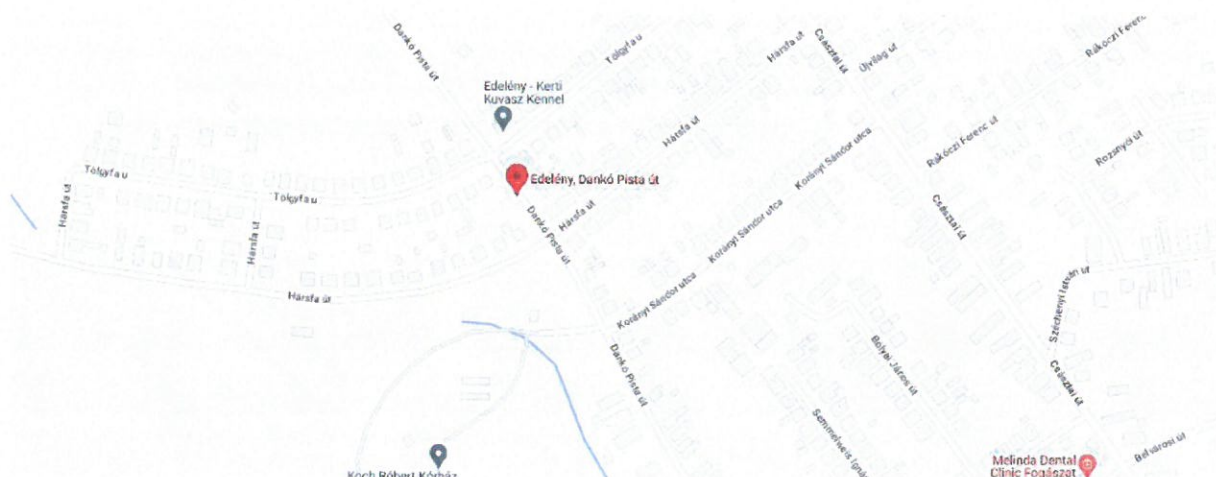
1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 108825/2024.06.05
Tulajdonjog	
Jogállás: TULAJDONOS	
Tulajdoni hányad: 1/1	
Jogcím: jogutódlás, 32396/1993.10.07	
telekalakítás, 59687/2005.11.18	
telekalakítás	
Név: EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Jogosult címe: Magyarország 3780 Edelény, István király útja 52.	

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 108825/2024.06.05
Önálló szöveges bejegyzés	
Kialakítva a 713/1, 750/1, 750/2, 750/3, 751 és 769 helyrajzi számú ingatlanok összevonása, majd 751/1, 751/2, 751/3, 751/4, 751/5 és 751/6 helyrajzi számú ingatlanokra történő megosztása folytán.	
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 108825/2024.06.05
Elővásárlási jog	
A 50981/2004.12.18. szám szerinti rangsorban.	
Név: EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Jogosult címe: Magyarország 3780 Edelény, István király útja 52.	
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 108825/2024.06.05
Vezetékjog	
A VMM-356/2012 engedély számú (20657) Edelény 0,4 kV-os 1. sz. vezetékhálózata az ingatlan területéből 47 m ² -t érint. A 36132/2012.05.29. szám szerinti rangsorban.	
Név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT.	
Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Dózsa György út 13.	

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Készítette: **BARCIKA PH IN-KÖZ** Ingatlanközvetítő, Értéktbecslő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
(3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi körút 41. szám)
e-mail: pasztor.laszlo@kazincbarcika.hu Tel.: +36/20-982-4789





BARCIKA PH IN-KÖZ
Ingatlanközvetítő, Értébecslő Ker. és Szolg. Kft.
Székhely: 3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 41. szám
e-mail: pasztor.laszlo@kazincbarcika.hu Tel: 06-20/982-4789

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

A(z) 3780. Edelény, Jókai út 15

1978/2

helyrajzi számú ingatlanról.



Értébecslő cég neve: BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
Értébecslő cég címe: 3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi körút 41.
Készítés dátuma: 2026. május 07



TARTALOMJEGYZÉK

Címlap.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
Értékelési bizonyítvány.....	3
Alapadatok.....	4
Értékmeghatározás.....	5
Piaci összehasonlító adatok módszere alapján.....	6
Költség alapú módszer alapján.....	7
Piaci helyzetelemzés, kockázatelemzés.....	8
Értékelői nyilatkozat.....	9
Mellékletek	
Tulajdoni lap.....	10
Alaprajz.....	11
Település/Megye Térkép.....	12
Fényképek.....	13

**ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY****Megrendelő adatai**

Megrendelő neve:	Edelény Város Önkormányzata
	Edelény, István király útja 52
Fiók / szervezeti egység cím:	-
Megbízó:	Edelény Város Önkormányzata
Értékelés típusa	Forgalmi érték meghatározás

Értékelés tárgya:

Ingtalan tulajdoni lap szerinti címe:	
Irányítószám:	3780
Település:	Edelény
Helyrajzi szám:	1978/2
Utca:	Jókai
Házszám, emelet-ajtó:	15
Kivett:	Beépítetlen terület
Tetherlap bejegyzés:	-
Széljegyek:	-
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1
Ingtalan várható címe:	

Helyszíni szemle dátuma:	2026. május 07
Szakvélemény érvényessége:	2026. augusztus 15
Értékelés célja:	Forgalmi érték meghatározás,
Értékelés alapja:	Piaci alapú értékelés
Értékesíthetőség:	180-360 nap
Kiinduló adatok, információk:	A kiinduló adatokat a helyszíni bejárás során végzett felmérés és adatgyűjtés képezte.

Területi adatok összesítése

Belterületi földrészlet összesen: 1261 m²

Az ingatlan forgalmi értéke:

2.000 Ft/m²-azaz Kettőezer forint/m² +

ÁFA



Megbízott: BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05

Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecselő
Ügyvezető

Alapadatok

Környezet

Település területi elhelyezkedése:

Edelény kisváros Borsod-Abaúj-Zemplén megyében. Az Edelényi járás központja. Miskolctól 25 km-re északra, a Bódva-völgyben található a 27-es főút és a Miskolc-Tornanádaska-vasútvonal mentén

A terület az őskor óta lakott, ezt paleolit kori kőeszközök tanúsítják. Edelényt 1299-ben említik először Edelin néven, ekkor Roland nádor tartotta itt Borsod vármegye közgyűlését.

A mezőgazdaságtól az ipar felé a 19. században kezdett orientálódni. 1838-ban a terület birtokosai cukorgyárat hoztak létre, ezenkívül megindult a barnaszén-bányászat is. Innentől a mezőgazdaság és az ipar egyformán meghatározó a település életében. 1950-ben Edelényhez csatolták Borsod községet, 1963-ban pedig Finkét. (Finke legrégibb utcája az Árpád út, itt található egy emlékmű, amely Finke felszabadulásának állít emléket.) Edelény 1986-ban kapott városi rangot.

Település Finkei városrész

Ingatlan településen belüli elhelyezkedése

Árterület:

Nem

Környező ingatlanok jellemző hasznosítása:

Házak

Jelenlegi hasznosítás

Kert

Legcélszerűbb hasznosítás

-

Építési övezet típusa:

Lakó

Értéket jelentősen befolyásoló körülmény:

Nincs

Jellemző kínálati intervallum

Telek. 1500-2700 Ft/m²-ig



Megközelíthetőség

Ingtalan megközelíthetősége:	Szilárd burkolatú úton
Közlekedési eszközök:	Személygépkocsi
Busz megállójának távolsága:	500 m

1. Tulajdoni lap adatai

Irányítószám, település:	3780. Edelény
Helyrajzi szám:	1978/2
Utca:	Jókai
Házszám, emelet-ajtó:	15
Tulajdoni lap kiáll. dátuma:	2026. 05. 07
Telek területe:	1261 m ²
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1
Kivett:	Beépítetlen terület
Széljegyek:	-
Teherlap bejegyzés:	-

Telek adatok:

Telek alapterülete: 1261 m²
Telek alakja, formája: téglalap alakú
Domborzati és lejtésviszonyok: sík terület

Közművesítettsége

Összközmű:	Igen
Elektromos energia:	Rákötési lehetőség
Vízellátás:	Rákötési lehetőség
Szennyvízelvezetés:	Rákötési lehetőség
Gázellátás:	Rákötési lehetőség

Épület, felépítmény adatok:

Azonosítás

Épület típusa:	-
Épület jellege:	-
Bruttó alapterülete:	-
Telek alapterülete:	1261 m ²

ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

Az értékbecslést a vonatkozó jogszabályok, a vagyonértékeléssel foglalkozó hazai és nemzetközi szakmai szervezetek TEGoVA (Állóeszköz-értékelők Európai Csoportja), EVS 2003 (Európai Értékbecslési Standard), IVSC (Nemzetközi Szabványügyi Bizottság) ajánlásai szerint végeztem el. Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét a kereslet-kínálati viszonyok, az értékmódosító tényezők, az ingatlan elhelyezkedése, állapota alapján tehermentes állapot szerint pici módszerrel, közelítettem meg amely összhangban van a 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet és az ezt módosító 26/2005. (VIII.11.) PM rendelet előírásaival.

PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ ADATOK MÓDSZERE:

A módszer ismertetése

A módszer lényege, hogy adásvételi szerződések alapján ismert ingatlanok közül alaphalmazt képezünk, lehetőség szerint a vizsgált ingatlanhoz elhelyezkedés, műszaki paraméterek és állapotok szerint legjobban hasonlító adatokból.

Ezek nagysága és eladási ára alapján 1 m²-re vetített fajlagos forgalmi értéket számolunk. Ezekhez viszonyítjuk a vizsgált ingatlant, az eltéréseket korrekció alkalmazásával vesszük figyelembe. Az így kapott korrigált fajlagos forgalmi értékek átlagolásával kapott – a vizsgált ingatlanra megállapított – korrigált fajlagos érték és a lakás nagyságának szorzata adja meg az ingatlan piaci forgalmi értékét.

Levezetés lépései:

- alaphalmaz kiválasztása
- összehasonlításra leginkább alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
- fajlagos alapértékek meghatározása
- értékmódosító tényezők elemzése
- fajlagos alapértékek módosítása
- módosított fajlagos alapértékek átlagának kiszámítása
- végső érték megállapítása a módosított fajlagos alapérték és az ingatlan nagyságának szorzatával
-

FORGALMI ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSA PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ ADATOK ALAPJÁN

A vizsgált ingatlanhoz legjobban hasonlító és azonos tevékenységet ellátó ingatlan alaphalmaz hasonló ingatlanjainak adatait vettem figyelembe.

Összehasonlító adatok:

Település	Utca	Ingatlan típusa	Telek területe	Épület területe	Eladási ár (Ft)	Fajlagos ár (Ft/m ²)	Ár típus
-----------	------	-----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------------------------	----------



ÉRTÉKELESI SZAKVÉLEMÉNY

3780. Edelény. Jókai út 15

Helyrajzi szám: 1978/2

7. oldal

			(m ²)	(m ²)	e.Ft		
Bánréve		beépítetlen t.	1382		3.316	2400	eladási
Edelény		beépítetlen t.	770		2.310	3000	eladási
Bogács		beépítetlen t.	2100		2.420	2200	eladási
Sajószöged		beépítetlen t.	700		1.750	2500	eladási
Szendrő		beépítetlen t.	2278		7.973	3500	eladási

Fajlagos alapár: 2.720 Ft

Az ingatlan korrigált fajlagos értéke: 2000 Ft/m²

$$1261 \text{ m}^2 \times 2000 \text{ Ft/m}^2 = 2.522.000 \text{ Ft} + \text{ÁFA}$$

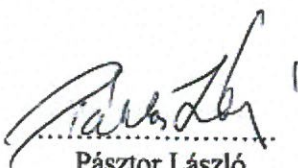
Az ingatlan forgalmi értéke:

2.000 Ft/m²-azaz Kettőezer forint /m² +

ÁFA

Kazincbarcika, 2026. május 07

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05


Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecsítő
Ügyvezető



ÉRTÉKELŐI NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem.

Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekelttség nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Kazincbarcika, 2026. május 07

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05

Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecsítő
Ügyvezető

Mellékletek



ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY
3780. Edelény. Jókai út 15
Helyrajzi szám: 1978/2

9.oldal



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Magyarország 3780 Edelény, István
király útja 50.

Tulajdonlap-másolat
(szemle)
Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260507/21690
2026.05.07



Oldal 1/1

Edelény
Belterület, 1978/2 helyrajzi szám

3783 EDELÉNY, JÓKAI MÓR ÚT 15.
Edelény, Belterület, 1978/2

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43623/11/1999.08.16				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / beépítetlen terület	0	1261	0

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32396/1993.10.07
Tulajdonjog	
Jogállás: TULAJDONOS	
Tulajdoni hányad: 1/1	
Jogcím: jogutódlás, 32396/1993.10.07	
Név: EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Jogosult címe: Magyarország 3780 Edelény, István király útja 52.	

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43623/1999.08.16
Önálló szöveges bejegyzés	
EOTR folytán az 1978 hrsz átjegyezve az 1978/2 hrsz-re.	

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

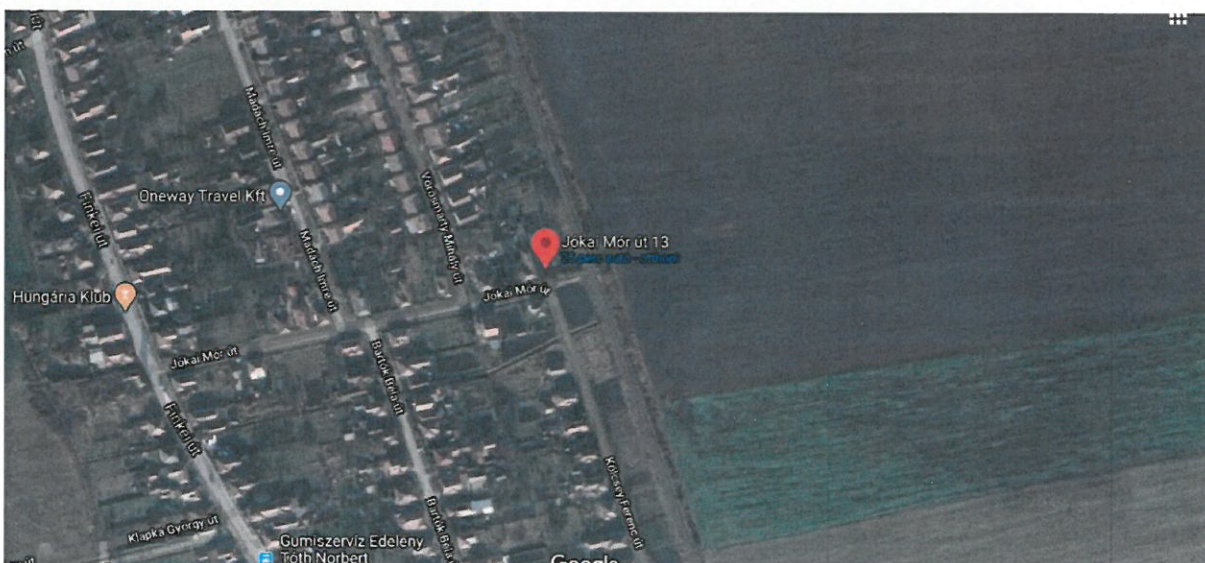
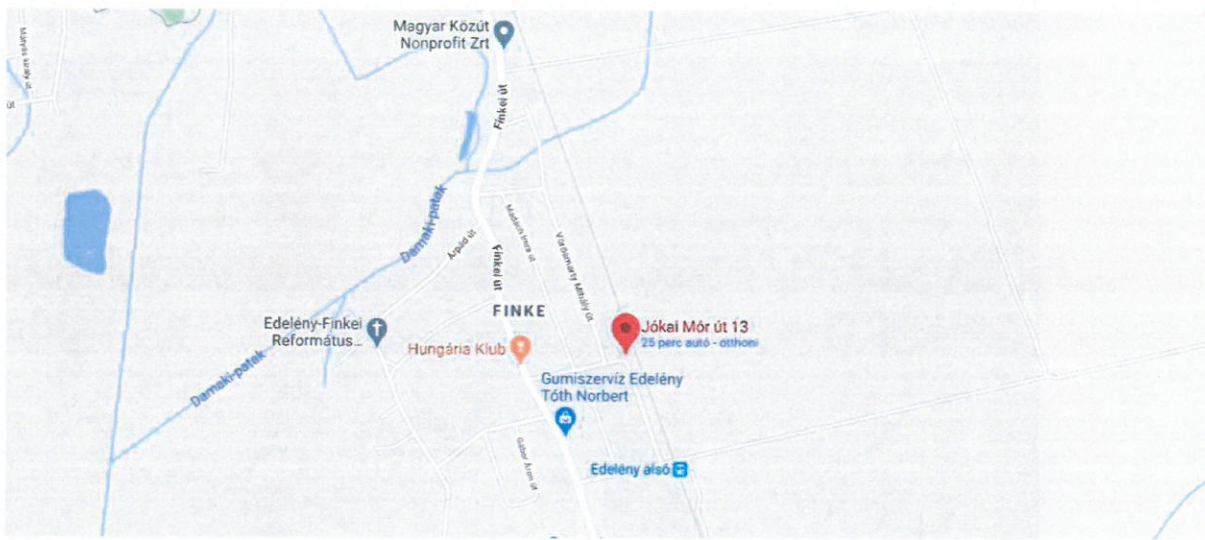
TULAJDONI LAP VÉGE





ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY
3780. Edelény. Jókai út 15
Helyrajzi szám: 1978/2

11. oldal







BARCIKA PH IN-KÖZ
Ingatlanközvetítő, Értébecslő Ker. és Szolg. Kft.
Székhely: 3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 41. szám
e-mail: pasztor.laszlo@kazincbarcika.hu Tel: 06-20/982-4789

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

A(z) 3780. Edelény Madách út 33

1968/5

helyrajzi számú ingatlanról.



Értébecslő cég neve: BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.

Értébecslő cég címe: 3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi körút 41.

Készítés dátuma: 2026. május 07



TARTALOMJEGYZÉK

Címlap.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
Értékelési bizonyítvány.....	3
Alapadatok.....	4
Értékmeghatározás.....	5
Piaci összehasonlító adatok módszere alapján.....	6
Költség alapú módszer alapján.....	7
Piaci helyzetelemzés, kockázatelemzés.....	8
Értékelői nyilatkozat.....	9
Mellékletek	
Tulajdoni lap.....	10
Alaprajz.....	11
Település/Megye Térkép.....	12
Fényképek.....	13



ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Megrendelő adatai

Megrendelő neve:	Edelény Város Önkormányzata
	Edelény, István király útja 52
Fiók / szervezeti egység cím:	-
Megbízó:	Edelény Város Önkormányzata
Értékelés típusa	Forgalmi érték meghatározás

Értékelés tárgya:

Ingatlan tulajdoni lap szerinti címe:	
Irányítószám:	3780
Település:	Edelény
Helyrajzi szám:	1968/5
Utca:	Madách
Házszám, emelet-ajtó:	33
Kivett:	Beépítetlen terület
Tehertlap bejegyzés:	-
Széljegyek:	Ép. korlátozás
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1
Ingatlan várható címe:	

Helyszíni szemle dátuma:	2026. május 07
Szakvélemény érvényessége:	2026. augusztus 15
Értékelés célja:	Forgalmi érték meghatározás,
Értékelés alapja:	Piaci alapú értékelés
Értékesíthetőség:	180-360 nap
Kiinduló adatok, információk:	A kiinduló adatokat a helyszíni bejárás során végzett felmérés és adatgyűjtés képezte.

Területi adatok összesítése

Belterületi földrészlet összesen: 1153 m²

Az ingatlan forgalmi értéke:

3000 Ft/m²-azaz Háromezer forint /m²

+ ÁFA



Megbízott: BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05

Pásztor László

Ingatlanforgalmi értébecslő
Ügyvezető

Alapadatok

Környezet

Település területi elhelyezkedése:

Edelény kisváros Borsod-Abaúj-Zemplén megyében. Az Edelényi járás központja. Miskolctól 25 km-re északra, a Bódva-völgyben található a 27-es főút és a Miskolc–Tornanádaska-vasútvonal mentén. A terület az őskor óta lakott, ezt paleolit kori kőeszközök tanúsítják. Edelényt 1299-ben említik először Edelin néven, ekkor Roland nádor tartotta itt Borsod vármegye közgyűlését. A mezőgazdaságtól az ipar felé a 19. században kezdett orientálódni. 1838-ban a terület birtokosai cukorgyárat hoztak létre, ezenkívül megindult a barnaszén-bányászat is. Innentől a mezőgazdaság és az ipar egyformán meghatározó a település életében. 1950-ben Edelényhez csatolták Borsod községet, 1963-ban pedig Finkét. (Finke legrégibb utcája az Árpád út, itt található egy emlékmű, amely Finke felszabadulásának állít emléket.) Edelény 1986-ban kapott városi rangot.

Település Finkei városrész

Ingatlan településen belüli
elhelyezkedése
Árterület:
Környező ingatlanok jellemző
hasznosítása:
Jelenlegi hasznosítás
Legcélszerűbb hasznosítás

Építési övezet típusa:

Nem
Házak

Kert
-

Lakó



Értéket jelentősen befolyásoló
körülmény: –
Jellemző kínálati intervallum Telek. 1500-3500 Ft/m²-ig

Megközelíthetőség

Ingatlan megközelíthetősége: Szilárd burkolatú úton
Közlekedési eszközök: Személygépkocsi
Busz megállójának távolsága: 500 m

1. Tulajdoni lap adatai

Irányítószám, település: 3780. Edelény
Helyrajzi szám: 1968/5
Utca: Madách
Házszám, emelet-ajtó: 33
Tulajdoni lap kiáll. dátuma: 2026. 05. 07
Telek területe: 1153 m²
Értékelt tulajdoni hányad: 1/1
Kivett: Beépítetlen terület
Széljegyek: –
Teherlap bejegyzés: –

Telek adatok:

Telek alapterülete: 1153 m²
Telek alakja, formája: téglalap alakú
Domborzati és lejtésvizonyok: sík terület

Közművesítettsége

Összközmű: Igen
Elektromos energia: Rákötési lehetőség
Vízellátás: Rákötési lehetőség
Szennyvízelvezetés: Rákötési lehetőség
Gázellátás: Rákötési lehetőség

Épület, felépítmény adatok:

Azonosítás

Épület típusa: –
Épület jellege: –
Bruttó alapterülete: –
Telek alapterülete: 1153 m²

ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

Az értékbecslést a vonatkozó jogszabályok, a vagyonértékeléssel foglalkozó hazai és nemzetközi szakmai szervezetek TEGoVA (Állóeszköz-értékelők Európai Csoportja), EVS 2003 (Európai Értékbecslési Standard), IVSC (Nemzetközi Szabványügyi Bizottság) ajánlásai szerint végeztem el. Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét a kereslet-kínálati viszonyok, az értékmódosító tényezők, az ingatlan elhelyezkedése, állapota alapján tehermentes állapot szerint pici módszerrel, közelítettem meg amely összhangban van a 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet és az ezt módosító 26/2005. (VIII.11.) PM rendelet előírásaival.

PIACI ÖSSZEHAISONLÍTÓ ADATOK MÓDSZERE:

A módszer ismertetése

A módszer lényege, hogy adásvételi szerződések alapján ismert ingatlanok közül alaphalmazt képezünk, lehetőség szerint a vizsgált ingatlanhoz elhelyezkedés, műszaki paraméterek és állapotok szerint legjobban hasonlító adatokból.

Ezek nagysága és eladási ára alapján 1 m²-re vetített fajlagos forgalmi értéket számolunk. Ezekhez viszonyítjuk a vizsgált ingatlant, az eltéréseket korrekció alkalmazásával vesszük figyelembe. Az így kapott korrigált fajlagos forgalmi értékek átlagolásával kapott – a vizsgált ingatlanra megállapított – korrigált fajlagos érték és a lakás nagyságának szorzata adja meg az ingatlan piaci forgalmi értékét.

Levezetés lépései:

- alaphalmaz kiválasztása
- összehasonlításra leginkább alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
- fajlagos alapértékek meghatározása
- értékmódosító tényezők elemzése
- fajlagos alapértékek módosítása
- módosított fajlagos alapértékek átlagának kiszámítása
- végső érték megállapítása a módosított fajlagos alapérték és az ingatlan nagyságának szorzatával

FORGALMI ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSA PIACI ÖSSZEHAISONLÍTÓ ADATOK ALAPJÁN

A vizsgált ingatlanhoz legjobban hasonlító és azonos tevékenységet ellátó ingatlan alaphalmaz hasonló ingatlanjainak adatait vettem figyelembe.

Összehasonlító adatok:



ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

3780. Edelény. Madách út 33

Helyrajzi szám: 1968/5

7. oldal

Település	Utca	Ingatlan típusa	Telek területe (m ²)	Épület területe (m ²)	Eladási ár (Ft) e.Ft	Fajlagos ár (Ft/m ²)	Ár típus
Bánréve		beépítetlen t.	1382		3.316	2400	eladási
Edelény		beépítetlen t.	770		2.310	3000	eladási
Bogács		beépítetlen t.	2100		2.420	2200	eladási
Sajószöged		beépítetlen t.	700		1.750	2500	eladási
Szendrő		beépítetlen t.	2278		7.973	3500	eladási

Fajlagos alapár: 2.720 Ft

Az ingatlan korrigált fajlagos értéke: 3000 Ft/m²

1153 m² x 3.000 Ft/m² + ÁFA = 3.459.000 Ft + ÁFA

Az ingatlan forgalmi értéke:

3000 Ft/m²-azaz Hárromezer forint /m²

+ ÁFA

Kazincbarcika, 2026. május 07

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14648243-1-05

Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecselő
Ügyvezető

Készítette: BARCIKA PH IN-KÖZ Ingatlanközvetítő, Értékbecselő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

(3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi körút 41. szám)

e-mail: pasztor.laszlo@kazincbarcika.hu Tel.: +36/20-982-4789



ÉRTÉKELŐI NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem.

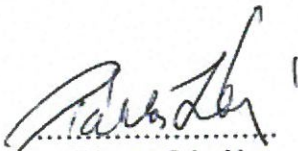
Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekelttség nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Kazincbarcika, 2026. május 07

BARCIKA PH IN-KÖZ KFT.
3700 Kazincbarcika,
Alsóvárosi krt. 41.
Adószám: 14649243-1-05


Pásztor László
Ingatlanforgalmi értékbecslő
Ügyvezető

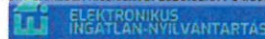
Mellékletek



ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY
3780. Edelény. Madách út 33
Helyrajzi szám: 1968/5

9. oldal

Elektronikusan hitelesítve: 2026.05.07. 14:59:22



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály
Magyarország 3780 Edelény, István
király útja 50.

Tulajdonlap-másolat
(szemle)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260507/21690
2026.05.07

Oldal 1/1

Edelény
Belterület, 1968/5 helyrajzi szám

3783 EDELENY, MADÁCH IMRE ÚT 33.
Edelény, Belterület, 1968/5

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43623/11/1999.08.16				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / beépítetlen terület	0	1153	0

II. RÉSZ

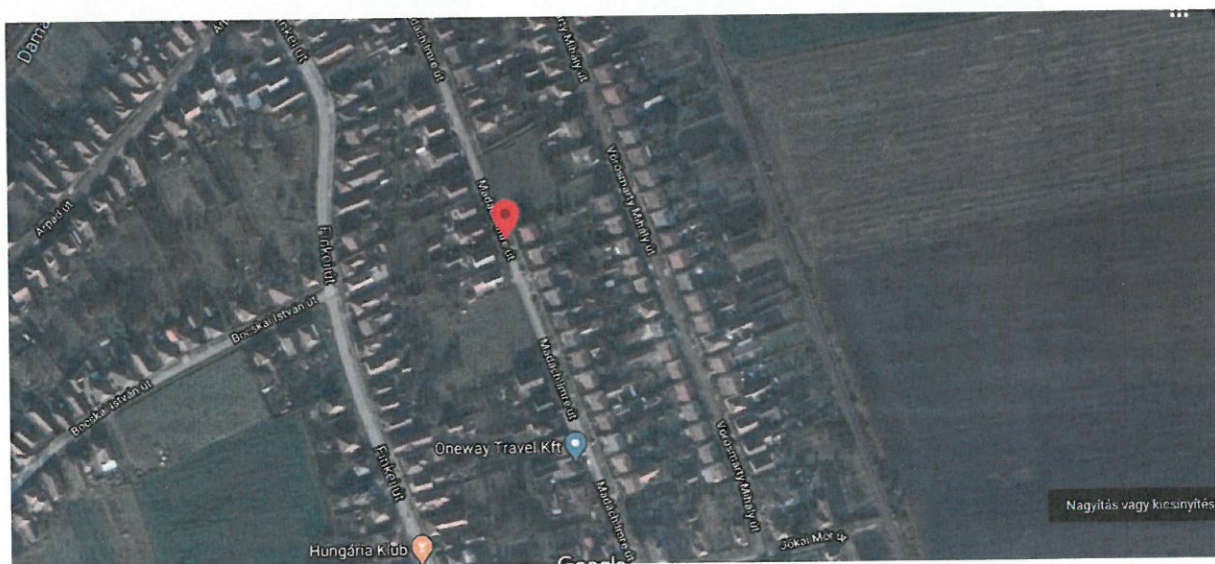
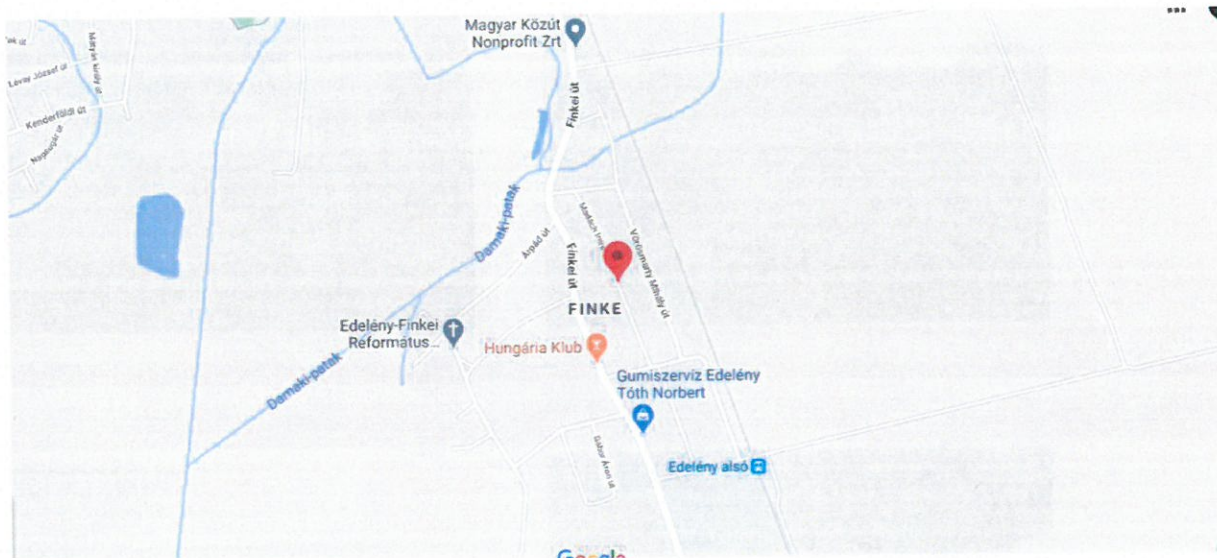
1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 34859/1992.12.18
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: jogutódlás, 34859/1992.12.18 Név: EDELENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: Magyarország 3780 Edelény, István király útja 52.

III. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43623/1999.08.16
	Önálló szöveges bejegyzés
	EOTR folytán az 1968/3 hrsz átjegyezve az 1968/5 hrsz-re.
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 105017/2022.02.25
	Egyéb építészeti korlátozás
	981 nm-re 200 méter felett. Eredeti határozat: 32667/1991.10.15 Név: 4IG TÁVKÖZLÉSI HOLDING ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1013 BUDAPEST, Krisztina körút 39.

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE







ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 81.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Rőcsei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2026. május 21.

Birinyiné dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet
2026. május 21.

Szlifka Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2026. május 21.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály:
2026. május 21.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

-

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2026. május 21.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás



Határozathozatal



normatív



hatósági



egyéb

A döntéshez egyszerű



minősített ☒ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A Kultv. az alábbiak szerint határozza meg a közművelődési alapszolgáltatásokat:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendelete 2022. január 7. napjától van hatályban, amelynek legutóbbi módosítását 2025. december 10. napján tartott ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A Kultv. 83/A. § (1) bekezdése a következőkről rendelkezik: „A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a **települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.**”

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (továbbiakban: Kormányhivatal) 2026. május 7. napján kelt szakmai segítségnyújtással élt a jegyzőkhöz az illetékességi területéhez tartozó helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú önkormányzati rendeleteinek utóvizsgálatához kapcsolódóan. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában indítványozta az önkormányzati rendeletek preambuluma módosítását az alábbiak szerint:

A Kultv. 83/A. § (1) bekezdésében **előírt egyeztetés fogalmát a jogszabályszerkesztésről szóló**

61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) nem ismeri. A Kultv. 83/A. § (1) bekezdésében egyeztetés tárgyában előírt szabályozásnak, a Jszer. 58. § (1) bekezdésében, az 1. melléklet 7.3.pontjában előírt rendelkezéseknek együttes értelmezéséből következik, hogy amennyiben a jogalkotás időpontjában a települési önkormányzat közigazgatási területén Közművelődési Kerekasztal, **vagy települési nemzetiségi önkormányzat működik, az egyeztetés**

megtörténtére való hivatkozás során az önkormányzati rendelet bevezető részében/preambulumában a „véleményének kikérésével” szövegezést kell alkalmazni.

Továbbá a Kultv. 76. § (4) bekezdésében foglaltak kötelezően ellátandó feladatokat nem, vagy hiányosan tartalmazzák a közművelődési tárgyú rendelete. Ez jellemzően a fórumszervezésre vonatkozó rendelkezések hiányát foglalja magában.

A szakmai segítségnyújtásban foglaltak alapján a jelenleg hatályban közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet módosítása indokolt.

A nemzetiségi önkormányzatokkal az egyeztetés folyamatban van, a rendelet-tervezettel a településen működő nemzetiségi önkormányzatok véleményezési jogot gyakorolnak.

Részletes Indokolás

1.§

A § módosító rendelkezést tartalmaz.

2. §

A § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen						
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív befolyásoló hatás:	terheket	Egyéb hatás:	
A rendelet módosításnak társadalmi, gazdasági, hatása közvetlenül nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.	A rendelet tervezetnek ilyen hatása nincs.		Nincs.	
A rendelet megalkotása szükségessége és a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály megalkotásának elmaradásának várható következménye törvényességi felhívás lehet. Jogszabálysértő állapot.						
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:						
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:		
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.		Rendelkezésre állnak.		

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Edelény, 2026. május 21.



Fischer Ferdinand
polgármester



Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete

Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

[1] Edelény Város Önkormányzata felelősséggel tartozik a közművelődési feladatok ellátásáért, figyelembe véve a helyi lakosság kulturális igényeit és érdekeit, valamint a nemzeti és egyetemes kultúra értékeinek megőrzését és továbbadását. A rendelet módosítás megteremti a jogszabályban előírt felülvizsgálati kötelezettség teljesítését és a kodifikáció hozzájárul a kulturális esélyegyenlőség biztosításához, a közösségi művelődés feltételeinek megteremtéséhez és a hagyományok ápolásához.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő preambulum lép:

„Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Fórumot szervez, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fischer Ferdinánd
polgármester



Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026napján.

Edelény, 2026.

Dr. Vártás József
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 82.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Az Edény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Bencs Vivien pályázati munkatárs

Bencs Vivien

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. május 21. osztályvezető

Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 21. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 21. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 21. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 21.

Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐

Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 21.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Edény Város Polgármesteri Hivatala
-1-
Edény

Tisztelt Képviselő-testület!

Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában álló Edelény, Árpád út 41. szám alatt található, korábban tornateremként működő épülete hosszabb ideje nem lát el köznevelési, valamint sportfunkciót, ugyanakkor az önkormányzat részéről jelenleg raktározási és irattározási célokat szolgál. Az ingatlanban kerülnek tárolásra többek között jelenleg használatban nem lévő önkormányzati bútorok, pályázati forrásból beszerzett gépek és eszközök, valamint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iratanyagának egy része is.

Az épület műszaki állapota az elmúlt időszakban jelentősen leromlott, a tetőszerkezet és a tetőhéjázat több helyen beázik, amely folyamatosan veszélyezteti az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyak és dokumentumok állapotát. A beázások következtében fennáll annak a veszélye, hogy az ott elhelyezett bútorok, gépek és egyéb eszközök károsodnak, továbbá az irattári anyag nedvesség, penészesedés vagy egyéb állagromlás következtében részben vagy egészben megsemmisülhet.

Fentiekre tekintettel szükségessé vált az épület tetőhéjázatának felújítása és cseréje annak érdekében, hogy az ingatlan továbbra is alkalmas legyen raktározási és irattározási feladatok biztonságos ellátására.

A kivitelezési munkák elvégzésére az önkormányzat beszerzési eljárást folytatott le.

Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe
és az ajánlati ár:

BAU-VILL Épker Kft.
3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 48.
10 308 710 Ft + áfa = 13 092 062 Ft

Borsod Háztető Kft.
3780 Edelény Pást utca 20.
9 823 073 Ft + áfa = 12 475 303 Ft

Virág Zsolt József e.v.
3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 11.
10 476 436 Ft + áfa = 13 305 074 Ft

Az eljárás során beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot a **Borsod Háztető Kft.** tette **nettó 9.823.073 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 12.475.303 Ft** összegben. Az ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

A beruházás pénzügyi fedezete az önkormányzat költségvetésében, az **építményadó-bevételeinek terhére** rendelkezésre áll. Ugyanakkor a beruházást csak akkor javaslom megkezdeni az év során, amikor az Önkormányzat gazdálkodásának likviditása lehetővé teszi a felhalmozási céltartalék felhasználását, vagyis feltételes kivitelezési szerződés megkötésére kerülne sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(V.27.) határozata**

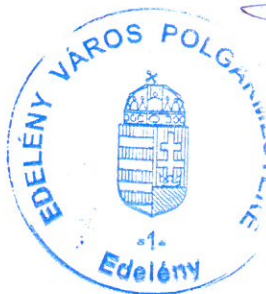
**Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület
tetőhéjazatának felújításáról**

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul az Edelény, Árpád út 41. szám alatt található, önkormányzati tulajdonban álló, korábban tornateremként funkcionáló épület tetőhéjazatának felújításához és cseréjéhez.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot a **Borsod Háztető Kft.** adta **nettó 9.823.073 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 12.475.303 Ft** összegben.
3. A Képviselő-testület a beruházás pénzügyi fedezetét az önkormányzat 2026. évi költségvetésének felhalmozási céltartaléka (építményadó-bevételeinek) terhére biztosítja azzal, hogy a beruházást csak akkor lehet megkezdeni az év során, amikor az Önkormányzat gazdálkodásának likviditása lehetővé teszi a felhalmozási céltartalék felhasználását, mely alapján feltételes kivitelezési szerződés megkötését engedélyezi.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megvalósításához szükséges intézkedések megtételére és a feltételes kivitelezési szerződés elkészítésére és aláírására.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Városfejlesztési Osztály
<u>Közreműködik:</u>	Pénzügyi Osztály
<u>Határidő:</u>	2026. 08.31.
<u>Értesül:</u>	kivitelező, osztályok

Edelény, 2026. május 21.



Fischer Ferdinánd
polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Ajánlatkérő:

Edelény Város Önkormányzata

Székhely: 3780 Edelény, István király útja 52.

A munka leírása:

Edelény-Finke tornaterem és szoc. épületrész tetőhéjazat csere

Ajánlatadó neve: Borsod Háztető Kft
Ajánlatadó címe: 3780 Edelény, Pást út 20
Adószáma: 26294841-2-05
Kapcsolattartó elérhetősége: 30/4778894
(Név, telefonszám, email) Soltész Barnabás, borsodhazteto@gmail.com

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	3 801 354	6 021 719
ÁFA vetítési alap		9 823 073
ÁFA	27,00%	2 652 229,7
A munka ára		12475303

Ajánlatadó ajánlatának benyújtásával egyben kinyilatkozza, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésére jogosult, megfelelő szakmai tapasztalattal és gyakorlattal rendelkezik a feladatok elvégzéséhez.

Ajánlatadó ajánlatát 90 napig fenntartja.

Dátum: Edelény, 2026.04.30

Borsod Háztető Kft.
3780 Edelény, Pást útca 20.
Adószám: 26294841-2-05
Cégjegyzékszám: 05-09-0307
Soltész Barnabás
aláírás

Edelény-Finke tornaterem és szoc. épületrész tetőhéjzat cseré

Ssz.	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
41-000-004	Tetőfedés Bontások Cserépfedés bontása (bármely rendszerű)	718	m ²		1 985	-	1 425 230
19-010-001.31.8	Költségtérítés Bontási törmelék felrakása és hulladéklerakóba szállítása 25 km távolságon belül, lerakási díjjal	10	m ³		19 500	-	195 000
35-000-002.1	Építőmesteri munkák Ácsmunka Bontási munkák Tetőlécezés bontása bármely egyszeres hornyolt cserépfedés alatt	200	m ²		1 005	-	201 000
35-003-001.1-0410021	Építőmesteri munkák Ácsmunka Tetőlécezések, szelemenek Tetőlécezés fedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 24x48 mm	200	m ²	910	1 280	182 000	256 000
41-006-001.1-0123259	Szakiipari munkák Tetőfedés Táblalemezfedések Cserepeslemez fedés készítése színes műanyagbevonatú, horganyzott acél lemezből, 8° felett, max. 1160 mm fedőszélességű elemekből, egyszerű nyereg vagy félnyereg tetőnél METÁL-SHEET Szinuszos cserepeslemez 0,5 mm vtg., S 220 GD + Z/DX51D + Z horgany + 25 ?m poliészter bevonat, RAL 8004 (téglaavörös)	718	m ²	3 720	4 005	2 670 960	2 875 590
41-006-019.30-0152433	Szakiipari munkák Tetőfedés Táblalemezfedések Trapézlemez fedésnél vagy cserepes mintázatú acéllemezfedésnél fém hófogó elhelyezése AMMOR cserepeslemez hófogó, fényes és matt poliészter bevonatú horganyzott acél	75	fm	1 383	3 120	103 725	234 000
41-006-019.1-0114767	Szakiipari munkák Tetőfedés Táblalemezfedések Trapézlemez fedésnél vagy cserepes mintázatú acéllemezfedésnél gerinc és élgerincfedés készítése gerinclemezzel, tömítőprofil nélkül (tömítőprofil külön tételben) POLMETÁL egyenes gerincelem	33	fm	5 166	3 223	170 478	106 359
41-006-019.3.1-0114773	Szakiipari munkák Tetőfedés Táblalemezfedések Trapézlemez fedésnél vagy cserepes mintázatú acéllemezfedésnél oromzati lezárás kialakítása, oromdeszka szegélylemezzel POLMETÁL oromszegély	64	m	5 794	2 456	370 816	157 184
43-000-001	Bádogozás Bontási munkák Függőereszesatorna bontása, 50 cm kiterített szélességig	75	m		1 243	-	93 225

Összeférhetetlenségi Nyilatkozat

- I. Ajánlatérő neve: Edelény Város Önkormányzata
II. Székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.
III. Beszerzés tárgya: Edelény 2202 hrsz. alatt található épület tetőhéjazat cseréje.

Alulírott Soltészné Breznai Ilona (lakcím: 3780 Edelény, Herman O. u. 17)
mint az **Edelény Város Önkormányzata** (cím: 3780 Edelény, István király útja 52.)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy az
alábbiak szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az
alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) a megrendelő, az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
bc) a ba)-bb)pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő,
az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Jelen nyilatkozatomat az Edelény Város Önkormányzata által Edelény 2202 hrsz. alatt
található épület tetőhéjazat cseréje **tárgyban** lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum: Edelény 2026. 04.30

Borsod Házterelő Kft.
3780 Edelény, Pást utca 20.
Adószám: 26294602-05
Cégjegyzékszám: 05-09-0307
Soltészné Breznai Ilona
nyilatkozattevő aláírása

43-000-005	Szakipari munkák Bádogozás Bontási munkák Lefolyó csatorna bontása 50 cm kiterített szélességig	36 m		1 243	-	44 748
43-002-001.8-0110002	Szakipari munkák Bádogozás Csatornák Függő-ereszcsatorna szerelése, félkör szelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganylemezből Függő-ereszcsatorna H 0,65, félkör szelvényű, Ksz: 33 cm	75 m	2 605	3 797	195 375	284 775
43-002-011.7-0110152	Szakipari munkák Bádogozás Csatornák Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből Horgany lefolyócső H 0,65 mm, kör szelvényű, Ksz: 33 cm	36 m	3 000	4 128	108 000	148 608
	Munkanem összesen:				3 801 354	6 021 719

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott Soltészné Breznai Ilona mint a(z) Borsod Háztető Kft (székhely: 3780 Edelény, Pást út 20. adószám: 26294841-2-05) aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

**a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében
nyilatkozom**

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a (1) bekezdésének 1. pontja alapján.

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ának (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt: Edelény, 2026.04.30

Borsod Háztető Kft.
3780 Edelény, Pást utca 20.
Adószám: 26294841-2-05
Cégjegyzékszám: 118-09-0307
Soltészné Breznai Ilona

képviselőre jogosult személy aláírása



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 27. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 83.

MELLÉKLETEK: 3 DB

TÁRGY: Szűnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály: Birinyiné Dr. Bakó Annamária
2026. május 26. osztályvezető

Birinyi dr. Bakó An!

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. május 26. osztályvezető

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. május 26. osztályvezető

Pachmanné

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. május 26. osztályvezető

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. május 26.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb
A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2026. május 26.

Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás). Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdésének b) pontja rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében biztosítja a külön jogszabályban meghatározott rovarok és rágcsálók irtását.

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. évi (VI.3.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 36. § (1) bekezdése értelmében

„(1) A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak (a továbbiakban: rovarok), valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők (a továbbiakban együtt: egészségügyi kártevők) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról (a továbbiakban együtt: védekezés) gondoskodni kell.”

Ezen rendelet (2) bekezdése értelmében egészségügyi kártevőnek minősülnek a maláriát terjesztő és egyéb vérszívó szúnyogok. Továbbá a rendelet (4) bekezdése szerint „(4) Az egészségügyi kártevők elleni védekezésről, a költségek fedezéséről, valamint a szükséges rendszabályok és eljárások végrehajtásáról az érintett terület vagy épület tulajdonosa (bérlője, használója, kezelője), illetőleg a gazdálkodó szerv vezetője vagy üzemeltetője (a továbbiakban együtt: fenntartója) köteles gondoskodni.”

Ezen jogszabályok értelmében az önkormányzat feladatkörében összpontosul a szúnyoggyérítés. A szúnyogok elszaporodásának megakadályozása érdekében a szúnyoglárvák irtása kül- és belterületen egyaránt szükséges, továbbá a fejlett szúnyogok irtásának mihamarabbi intézkedése javasolt a hűvös idő elmúlásával, a szúnyogok elszaporodásával.

A megelőzés érdekében 3 árajánlatot kértünk be a szúnyoggyérítési munkák elvégzésre:

Az ajánlatot tevők neve, címe és az ajánlati ár:

Érvényes ajánlatok:

1. Bogármérnökség Kft.

5700 Gyula, Eminescu utca 55.

Földi-kémiai szúnyoggyérítés melegködképző/ULV technológiával

Egység ár: 2.500 Ft+Áfa/ha

Nettó összeg: 1.250.000 Ft

Áfa összeg: 337.500 Ft

Bruttó összeg: 1.587.000 Ft

Összesen Br. 1.587.00 Ft

2. Rovért Kft.

5630 Békés, Hőzső u. 7.

Földi kémiai szúnyoggyérítés

Egység ár: 2.400 Ft+Áfa/ha

Nettó összeg: 1.200.000 Ft

Áfa összeg: 324.000 Ft

Bruttó összeg: 1.524.000 Ft

Összesen Br. 1.524.000 Ft

Érvénytelen ajánlat:

3. Combi Kft.

1095 Budapest, Mester utca 79.

Földi meleg köd képzéses szúnyoggyérítés

Egység ár: 2.450 Ft+Áfa/ha

Nettó összeg: 1.225.000 Ft

Áfa összeg: 330.750 Ft

Bruttó összeg: 1.555.750 Ft

Összesen Br: 1.555.750 Ft

A legkedvezőbb ajánlattevő:

Rovért Kft.

Egység ár: 2400 Ft+Áfa/ha

Összesen: 1.524.000.- Ft

Összesen: 1.524.000.- Ft

A három árajánlat közül a Combi Kft. határidőn túl nyújtotta be az árajánlatát.

Tekintettel arra, hogy nem lehet előre meghatározni, hogy mikor alakul ki olyan idő, mely következtében a szúnyog lárvák gyorsan elszaporodhatnak, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a polgármester felhatalmazást kapjon a szúnyoggyérítés megrendelésére, illetve a fedezet is biztosítva legyen rá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

**Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(V.27.) határozata**

Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) felhatalmazza a polgármestert, hogy Edelény városában 500 ha nagyságú terület vonatkozásában – szükség esetén - szúnyoggyérítést rendeljen el.
2. Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert arra, hogy a legkedvezőbb árajánlat alapján megrendelje a földi kémiai szúnyoggyérítést és a vállalkozási szerződést aláírja.
3. Képviselő-testület a szúnyoggyérítéshez szükséges bruttó 1.524.000 forint összegű fedezetet a 2026. évi költségvetés felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Hatósági Osztály, Pénzügyi Osztály

Határidő:

2025.08.31

Értesül:

Osztályok, Kft.

Edelény, 2026. május 26.


Fischer Ferdinánd
polgármester



4946 / 2026

He/Szoh 2026/2026

40/6

jegyzo@edeleny.hu

Feladó: hello@mg.innonest.hu BOGÁRMÉRNÖKSÉG Kft <hello@mg.innonest.hu> nevében
Küldve: csütörtök 2026. május 14 9:26
Címzett: jegyzo@edeleny.hu
Tárgy: Árajánlat (2026-48) - Földi-kémiai szúnyoggyérítés melegködképző/ULV technológiával

Fontosság: Sürgős



Tisztelt Edeleny Város Önkormányzata!

Mellékelten küldjük az árajánlatot. Amennyiben ezzel kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, kérjük vegye fel a kapcsolatot munkatársunkkal a bogarmernokseg@gmail.com e-mail címen!

Üdvözlettel:
BOGÁRMÉRNÖKSÉG Kft
bogarmernokseg@gmail.com
+36-30-9554-196

DOKUMENTUM MEGNYITÁSA

© innonest.hu - Hatékony ügyviteli megoldások az innováció szolgálatában.

BOGÁRMÉRNÖKSÉG Kft

5700 Gyula Eminescu utca 55.

22692522-2-04 (HU22692522)

Edelény Város Önkormányzati Hivatala	
1740 Edelény, István király útja 52.	
Városi Hivatali Igazgatóság	
ÉRKEZÉSI Dátum: 2026. MÁJ 18.	Szám: 5588
2026. MÁJ 18.	Intézkedés: E/1046-4/2026
Megnevezés:	csomó díj Számla előadó



Ügyfél

Sorszám: ROV #2026-48

Tárgy: Földi-kémiai szúnyoggyérítés
melegködképző/ULV technológiával

Keltezés: 2026-05-13

Érvényes: 2026-05-23

Edelény Város Önkormányzata

3780 Edelény

István király útja 52.

15725596-2-05

Birinyiné dr. Bakó Annamária

Fizetés módja:

Átutalás

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Nettó össz.
Földi-kémiai szúnyoggyérítés melegködképző/ULV technológiával	500 hektár	2 500	27%	1 250 000

Földi kémiai szúnyoggyérítést Edelény Város belterületén, és külterületen (Császsza szőlőhegy)

Nettó összesen: 1 250 000 HUF

ÁFA összesen: 337 500 HUF

Bruttó összesen: 1 587 500 HUF

Megköszönve megtisztelő érdeklődésüket, ezúton küldjük Önöknek árajánlatunkat.

Üdvözléssel:

Rotár Tamás

Ügyvezető

bogarmernokseg@gmail.com

+36-30/9554-196

jegyzo@edeleny.hu

Feladó: Kft Rovért <rovertkft1990@gmail.com>
Küldve: péntek 2026. május 15 8:47
Címzett: jegyzo@edeleny.hu
Tárgy: Szúnyoggyérítés ajánlat
Mellékletek: Árajánlat Edeleny 2026.pdf

Tisztelt Fischer Ferdinánd!

Megköszönve megtisztelő érdeklődésüket, csatolva mellékelve küldjük az ajánlatunkat.

Üdvözlettel,
Labos Ádám
Rovért Kft.
+36-70-905-7742



4046/2026

Rovért Kft.

5630 Békés, Hőzső u. 7.

Tel: 66/510 760

E-mail: rovertkft1990@gmail.com

40/Székely/En/

40/

TAM

C E R T

MSZ EN ISO 9001:2015

MSZ EN ISO 14001:2015

Tanúsítvány szám

200 510 247

Magyar Köztársaság Nemzeti Szakszolgálati Hivatal

1011 Budapest, Budaörsi út 52.

Bejegyzési szám: 15817204-2-03

Tisztelt Fischer Ferdinánd!

ERKEZET 2026 MÁJ 18.

Ertekez 5589

2026 MÁJ 18.

E/4046-5/2026

Megköszönve megtisztelő érdeklődésüket az alábbi ajánlatott adjuk Edelény település szúnyoggyérítési munkálatára:

Munkavégzés	Terület (ha)	Nettó egységár	Bruttó összesen
Földi kémiai szúnyoggyérítés	500	2.400 Ft	1.524.000 Ft

Békés, 2026. május 15.

Tisztelettel:

ROVÉRT KFT. (4.)

5630 Békés, Hőzső u. 7.

Adószám: 10326886-2-04

Cégjegyzékszám: 04-09-000204


Reisinger Mátvász

Rovért Kft.

szaszne.b.georgina@edeleny.hu

Feladó: combi@rovarirtas.eu
Küldve: kedd 2026. május 26 8:51
Címzett: szaszne.b.georgina@edeleny.hu
Tárgy: RE: árajánlat kérése szúnyoggyérítésre

Tisztelt Szászné Béres Georgina!

Kérésükre megküldöm **Edelény városában, 500 ha területre vonatkozóan** végzendő szúnyoggyérítési árajánlatomat. Egészségügyi Kártevőirtó tevékenység keretében végzett földi meleg köd képzéses szúnyoggyérítés ajánlati ára: **2.450.-Ft + Áfa/ ha / alkalom**

Üdvözlettel:

Major Katalin

From: szaszne.b.georgina@edeleny.hu <szaszne.b.georgina@edeleny.hu>
Sent: Wednesday, May 13, 2026 2:54 PM
To: combi@rovarirtas.eu
Subject: árajánlat kérése szúnyoggyérítésre

Tisztelt Balázs Attila!

Mellékelten megküldöm a tárgykörben megjelölt dokumentumot.

Tisztelettel:



Szászné Béres Georgina
hatósági ügyintéző

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
Hatósági Osztály

E: szaszne.b.georgina@edeleny.hu | www.edeleny.hu
István király útja 52. | 3780 Edelény
tel: +3648524100



Tájékoztatjuk, hogy kapcsolattartói adatainak kezelése az Európai Unió 2016/679 sz. Adatvédelmi Rendeletében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően történik. A Hivatal adatkezelési tájékoztatóját [itt](#) olvashatja.

Az elektronikus levelezés rendszeresen biztonsági ellenőrzésre kerül, ezért ne küldjön olyan személyes tartalmat elektronikus levélben, amely nem tartozik a hivatalos tevékenységek körébe.



Kérem gondoljon a környezet védelmére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-maílt!

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.