



## ELŐTERJESZTÉS

### EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. DECEMBER 11-EI RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 170.....

MELLÉKLETEK: 1 db

TÁRGY: VÁSÁRCSARNOK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTŐ: Molnár Oszkár Edeleny Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Slezsák Ágnes pályázati referens 

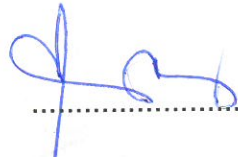
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- ☑ Humánpolitikai Bizottság
- ☑ Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Igazgatási és Szociális Osztály:  
2019. december 10.

Ambrusics Tibor  
aljegyző



Pénzügyi Osztály:  
2019. december 10.

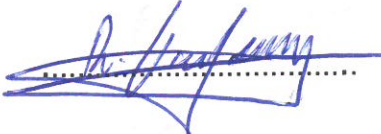
Pachmanné Tóth Anita  
osztályvezető



EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSRE BEMUTATVA:

Dr. Vártás József jegyző 2019. december 10.



Felelős tisztségviselő jóváhagyása: Molnár Oszkár polgármester

Edeleny, 2019. december 10.



  
.....  
polgármester

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk sikeresen pályázott a Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett TOP-1.1.3-15 kódszámú Helyi gazdaságfejlesztés című felhívásra, ennek eredményeképpen lehetőségünk lett Vásárcsarnok építésére a helyi termelők piacra jutásának segítése érdekében.

A Támogatási Szerződés aláírását követően elkészült az építési engedélyezési tervdokumentáció, majd a kiviteli tervek is. Ezután lefolytatásra került a közbeszerzési eljárás, majd megkezdődhetnek a kivitelezési munkálatok. A beruházás a tervezett ütemezés szerint zajlott, így 2019. július 27-én megtörténhetett a Vásárcsarnok műszaki átadás-átvétele.

Ezzel egy időben képviselőtestületünk határozott a kialakított üzletek bérletének meghirdetéséről, majd a pályázati eljárás lebonyolítását követően sikeresen bérleti szerződést kötöttünk 4 gazdasági szervezettel (pékiség, tojás, tészta, tejtermékek, füstölt termékek, illetve büfé).

A jogerős használatbavételi engedély birtokában minden akadály elhárult az árusítótér megnyitása előtt a nagyközönség számára.

A tervek szerint az üzemeltetési feladatokat Edelény Város Önkormányzata látja el, amely feladat végrehajtásához szükséges megalkotni a Vásárcsarnok működési rendjét és üzemeltetési szabályzatát, amely dokumentum jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy:** Vásárcsarnok üzemeltetési szabályzatának elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vásárcsarnok üzemeltetési szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vásárcsarnok (Edelény, Borsodi út 9/b. Hrsz.: 9/18) üzemeltetési szabályzatát a határozat mellékleteként jóváhagyja.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetés során jelentkező módosítási, munkaszervezési igényekhez igazodóan az üzemeltetési szabályzat szükség szerinti módosítására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Értesül:** osztályok

Edelény, 2019. december 10.



*M*  
**Molnár Oszkár**  
polgármester

*Melléklet a ..../2019.(XII.11.) határozathoz*

# **Edelény Város Önkormányzata**

## **Vásárcsarnok üzemeltetési szabályzat**



**2019.**



## Tartalomjegyzék

<b>1. <u>Általános rész</u></b> .....	<b>5</b>
1.1 <u>A szabályzat kiadásának célja</u> .....	5
1.2 <u>A szabályzat hatályba lépése</u> .....	5
<b>2. <u>Szabályzat</u></b> .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.1 <u>A szabályzat hatálya</u> .....	5
2.1.1 <u>Területi hatálya</u> .....	5
2.1.2 <u>Személyi hatálya</u> .....	5
2.2 <u>Értelemző rendelkezések</u> .....	5
2.3 <u>A piac fenntartása és üzemeltetése</u> .....	6
2.4 <u>A piacon árusítására jogosultak</u> .....	6
2.5 <u>A piacon folytatható kereskedelmi tevékenység</u> .....	7
2.5.1 <u>Mezőgazdasági őstermelő és kistermelő</u> .....	7
2.6 <u>Helyhasználat</u> .....	7
2.7 <u>Piaci rend</u> .....	8
2.8 <u>Piaci nyitvatartás</u> .....	9
2.9 <u>Szemét- és hulladékgyűjtés</u> .....	9
2.10 <u>Takarítás</u> .....	10
2.11 <u>Rágcsáló-, rovarirtás</u> .....	10
2.12 <u>Büfé működési rendje</u> .....	10
2.13 <u>Dohányzás</u> .....	11
<b>3. <u>Melléklet</u></b> .....	<b>12</b>

## Általános rész

### A szabályzat kiadásának célja

Az Edelény Város Önkormányzata által üzemeltetett Élelmiszer piac és Vásárcsarnok (továbbiakban: piac) működési rendjének a meghatározása a vásárokról és piacokról szóló 55/2009.(III.13.) Kormányrendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján, a vonatkozó előírások betartása, valamint a piac rendjének biztosítása érdekében. A szabályzat összeállításánál figyelembe lettek véve a forgalmazott termékkörtől és folytatott tevékenységtől függően, a szabályzathoz kapcsolódó jogszabályok, az alábbiak szerint:

- építésügyi,
- közegészségügyi,
- élelmiszerlánc-biztonsági,
- élelmiszer-higiéniai,
- állat-egészségügyi,
- növény-egészségügyi,
- környezetvédelmi,
- munka és tűzvédelmi,
- hulladékkezelési jogszabályok.

### A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2019. december 12. napjától kell alkalmazni.

### A szabályzat hatálya

#### Területi hatálya

A szabályzat területi hatálya a Vásárcsarnok épületét magába foglaló ingatlanra terjed ki, mely a 3780 Edelény, Borsodi út 9/b. (hrsz.: 9/18).

A piac területén létesített üzlet működésére, az annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására, - ide értve a jövedéki termékek árusítását is - a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

#### Személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a piacon értékesítő tevékenységet végzőkre, a piac területén tartózkodókra, a piac működésével kapcsolatos tevékenységet folytatókra.

### Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) piac: olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen, általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet;
- b) üzlet: kereskedelmi tevékenység folytatása céljából létesített vagy használt épület, illetve önálló rendeltetési egységet képző épületrész, helyiség, ideértve az elsődlegesen raktározás, tárolás célját szolgáló olyan épületet vagy épületrészt is amelyben kiskereskedelmi tevékenységet folytatnak;
- c) fenntartó: Edelény Város Önkormányzata
- d) üzemeltető: Edelény Város Önkormányzata
- e) kereskedő: aki kereskedelmi tevékenységet folytat;
- f) mezőgazdasági őstermelő: nem egyéni vállalkozó, aki a saját gazdaságában az SzJA



törvény szerinti termék előállítására irányuló tevékenységet folytat, és őstermelői igazolvánnyal, permetezési naplóval és adószámmal rendelkezik;

- g) kistermelő: az a nyilvántartásba vett, adószámmal rendelkező természetes személy, aki az általa megtermelt vagy betakarított alaptermékéből, az általa megtermelt alaptermékéből előállított élelmiszerből a végső fogyasztót, illetve helyi kiskereskedelmi vagy vendéglátó egységet látja el;
- h) egyéni vállalkozó: a devizajogszabályok szerinti belföldinek minősülő külföldi személy, vagy „az egyéni vállalkozásról” szóló törvény szerint külföldinek minősülő külföldi állampolgár gazdasági tevékenysége;
- i) szeszes ital: minden alkohol tartalmú ital, kivéve a gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonatát és az ezek felhasználásával készült terméket, továbbá a 1,2%-nál kevesebb alkohol tartalmú üdítőitalok;

### **A piac fenntartása és üzemeltetése**

A piac fenntartója Edelény Város Önkormányzata és az üzemeltetői feladatokat is Edelény Város Önkormányzata látja el.

A piacon az alkalmazott díjszabásról a fenntartó **a vásárok és piacok rendjéről szóló rendeletben határoz, mely az alábbi:**

#### **A. Vásárcsarnokban történő árusításhoz kapcsolódó díjak 2019. december 12-től 2020. január 31-ig.**

- 1. **A vásárcsarnokban előre telepített asztalok bérleti díja (bruttó):** ingyenes
- 2. **WC használati díj:** ingyenes

#### **B. Vásárcsarnokban történő árusításhoz kapcsolódó díjak 2020. február 1-jétől**

- 1. **A vásárcsarnokban előre telepített asztalok bérleti díja (bruttó):**
  - a) 1 alkalomra: 300 forint/alkalom/asztal
  - b) 1 hónapra: 5.000 forint/hó/asztal
  - c) Fél évre: 25.000 forint/félév/asztal
  - d) 1 évre: 50.000 forint/év/asztal
- 2. **WC használati díj: 79 forint+Áfa /alkalom.**

A napi díjtételek tartalmazzák a közüzemi díjakat is.

### **A piacon árusítására jogosultak**

A piacon kereskedelmi tevékenységet folytathat gazdálkodó szervezet, gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy, mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, egyéni vállalkozó.

A vállalkozói igazolvánnyal vagy őstermelői igazolvánnyal nem rendelkező magánszemély a piacon üzletszerű kereskedelmi tevékenységet – e szabályzatban foglaltak kivételével - nem folytathat, tovább-értékesítés céljára beszerzett árut nem értékesíthet.

Az egyéni vállalkozónak vagy mezőgazdasági kistermelőnek nem minősülő az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) valamely tagállamában lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező magánszemély a tulajdonát képező vagyontárgyakat – az (4) bekezdésben meghatározott termékek kivételével – alkalmalszerűen értékesítheti.

## **A piacon folytatható kereskedelmi tevékenység**

A piacon folytatott kereskedelmi tevékenységre, az értékesített termékre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és hatósági előírásoknak megfelelően termékértékesítés, továbbá vendéglátó-ipari, kölcsönző, valamint helyben végezhető kereskedelmi szolgáltató és javítóipari tevékenység folytatható.

A piacon a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti termékek kizárólag üzletben forgalmazhatóak.

## **Mezőgazdasági őstermelő és kistermelő**

A mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a nyilvántartott kistermelő a piacon kizárólag a külön jogszabály szerint meghatározott termékeket értékesíthet, az abban meghatározott feltételek szerint.

Értékesíthető termékek különösen:

- a) a saját gazdaságában előállított mezőgazdasági termékből származó, nem hőkezelt, nem savanyított terméket és egyéb feldolgozott növényi eredetű terméket,
- b) saját gazdaságában előállított növényi eredetű alaptermékeket (zöldség, gyümölcs, virág);
- c) mézet (lépes mézet);
- d) tojást;
- e) termesztett gombát (de gyűjtött, szedett gombát, gombaszármazékot a piac területén árusítani tilos!);
- f) saját tenyésztésű nevelésű állatból származó tejet, tejterméket, a hatályos jogszabályoknak megfelelően,
- g) sertéshúsból előállított füstölt húst, étkezési zsírt, az élelmiszerek előállítására és forgalmazására külön jogszabály szerint;
- h) a kistermelő a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a gazdaságban nevelt, tulajdonában lévő sertést, juhot, kecskét és szarvasmarhát saját gazdaságában feldolgozhatja, húskészítményeket állíthat elő, és a terméket közvetlenül a végső fogyasztónak a piaccsarnokban értékesítheti
- i) tőkehús a vonatkozó jogszabálynak megfelelő engedély birtokában, kizárólag a piaccsarnokban létesített üzlethelyiségben árusítható.

## **Helyhasználat**

1. Az elfoglalt helyért a helyhasználó a díjszabásban megállapított díjat köteles fizetni.
2. A helyhasználati díj a terület használati díjon kívül magába foglalja a helyhasználó minden egyéb felmerülő költséget (szemétdíj, vízdíj, stb.) az értékesített mennyiséggel arányosan.
3. A napi helypénzdíj kiszabásának alapja az elfoglalt árusító pultok darabszáma.
4. A helyhasználati engedélyt, illetve napi engedélyt az árus mindaddig, míg helyét elfoglalva tartja, megőrzi és az ellenőrző szervek kívánságára felmutatni köteles.
5. Ha az árus helypénzjegyét bármilyen okból felmutatni nem tudja, a díjat újból köteles megfizetni.
6. Késedelmes díjfizetés esetén, a hatályban lévő Ptk. szerinti mindenkori jogi szabályozás szerinti késedelmi kamatot is fel kell számolni.



7. Az árusító hely használatáért és a szolgáltatásért járó díjat a helyhasználati engedéllyel rendelkezőnek akkor is meg kell fizetnie, ha az árusítás ideiglenesen szünetel.
8. A piacon az árusok, illetve szolgáltatók helyét az üzemeltető, vagy a megbízásából eljáró személy jelöli ki.
9. A határozott idejű helyhasználati engedély legfeljebb 1 évre adható ki.
10. A határozott időre szóló helyhasználatról a felek helyhasználati szerződést kötnek.
11. Napidíjas hely a piac minden olyan területe, amely nem bérleti szerződéssel, vagy írásbeli helyhasználati engedéllyel használnak.
12. A napi helyhasználatra a piac nyitásától zárásáig helypénzjegy jogosít.
13. Sem a helyhasználati engedély, sem a helypénz-jegy másra nem ruházható át és az árusítóhelyet önkényesen nem lehet megváltoztatni.
14. Ha a helyhasználati engedéllyel vagy helypénz-jeggyel kiadott árusítóhely napközben megüresedett, úgy azt az üzemeltető másnak és többször is kiadhatja. Ilyen esetben függetlenül a helyhasználat időtartamától- az egész napra megállapított helypénzdíjat kell fizetni.
15. A helyhasználati engedéllyel kiadott területek helyéről, nagyságáról és a használat rendjéről az üzemeltető az árusokat és a vásárlóközönséget egyaránt tájékoztatni köteles.
16. Az üzemeltető és a helyhasználó határozatlan vagy határozott időre szóló helyhasználatot a hónap utolsó napjára - indoklás nélkül – felmondhatja, ha ezen szándékát legalább 15 nappal korábban bejelenti.
17. A helyhasználat megszűnésekor a helyhasználó árusítóhelyét köteles kiüríteni, tisztán, eredeti állapotában, berendezéseivel és eszközeivel az üzemeltetőnek átadni.
18. A helyhasználó által okozott kárért polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel az üzemeltetőnek.
19. A piac területén lévő árusítóhelyek szakmai üzletkörének megváltoztatásához az üzemeltető előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
20. Ha a helyhasználó az esedékes díjat a szerződésben megjelölt időpontig nem fizeti meg, illetve e szabályzat szabályait, valamint az egy egyéb előírásokat és a helyhasználati engedélybe foglaltakat nem tartja meg, vagy az elárusító helyet huzamosabb ideig nem üzemelteti, az üzemeltető köteles a helyhasználati engedélyt indoklással, írásban azonnali hatállyal visszavonni. A helyhasználó köteles árusító helyét a használat megvonásának közlésétől 3 napon belül az üzemeltetőnek átadni.
21. Nem kaphat helyhasználati engedélyt az a személy, akinek magatartása súlyosan sérti a piac rendjét.
22. A helyfoglalási engedély korlátozása (visszavonása), határozott vagy határozatlan időre történhet.

### **Piaci rend**

- a) Munkavédelmi, tűzvédelmi és árusítási okok miatt tilos a piac közlekedési útjait gépkocsi parkolásra használni, áruval eltorlaszolni, göngyöleggel elfoglalni.
- b) A piac területére állatot bevinni tilos.
- c) A piacon árut feldolgozni tilos.



- d) Az el nem adott árut az árusítási idő befejeztével, de legkésőbb a piac bezárásáig a piac területéről el kell szállítani.
- e) A napi piacokon idényjellegű áruk nagytételben történő árusítása, felvásárlása és viszonteladása tilos!
- f) Az árusítás az erre a célra kijelölt, illetőleg az esetileg közterület használati engedéllyel rendelkezésre bocsájtott területen történhet.
- g) A piac árufeltöltése, - elszállítása a nyitás előtt egy órával és a zárás után egy óra időtartamig történhet, A szállítójármű kizárólag a rakodás idejére tartózkodhat az ellátók útján, utána az el kell hagynia, az úton a parkolás tilos.

### **Piaci nyitva tartás**

Hétfő:	6:00-18:00
Kedd:	6:00-18:00
Szerda:	6:00-18:00
Csütörtök:	6:00-18:00
Péntek:	6:00-18:00
Szombat:	6:00-14:00
Vasárnap:	ZÁRVA

A piac területén nyitás előtt, illetve zárás után bárki csak az üzemeltető írásos engedélyével tartózkodhat. Kivételt képeznek az ott árusító kereskedők, akik nyitás előtt és zárás után 1 órával külön engedély nélkül – az áru előkészítés és elrakása végett – tevékenykedhetnek.

A nyitva tartás idejére vonatkozó hirdetményt jól látható módon kell elhelyezni az intézmény területén. Az üzlettel rendelkező helyhasználók az árusítás szüneteltetését (szabadság, betegség, stb.) írásban kötelesek jelezni az üzemeltetőnek és az árusítóhelyen azt kifüggeszteni.

### **Szemét- és hulladékgyűjtés**

Az épületben a kommunális-, fa-, műanyag-, papírhulladék szelektív módon kerül összegyűjtésre, a veszélyes hulladék kivételével. A bérlők az üzleten belül kötelesek a szemetet és hulladékot- jellegüknek megfelelően külön-külön, zárt, fedeles tartályokban gyűjteni.

Azokat az ület, piac nyitvatartási ideje után a kereskedelmi tevékenységet folytató, helyezi el az erre a célra kijelölt hulladék tárolóba.

Az asztalok hulladékát szintén, szelektíven válogatva, a kereskedelmi tevékenységet folytató helyezi el a hulladék tárolóba. A zárás után az árusító asztalokon, asztalok alatt és az asztalok környezetében semmifajta áru, készlet, berendezési tárgy (pl. mérleg) és szemét nem maradhat, kivéve a tartós helyhasználót. Ennek elmaradása esetén a helyhasználat felfüggesztésre kerülhet sor.

Azokban az egységekben, ahol használt sütőzsiradékok (veszélyes hulladékok) keletkeznek, a kereskedelmi tevékenységet folytató köteles azt a szeméttől elkülönítve, külön tartályban gyűjteni, melynek elszállításáról a bérlőnek kell gondoskodnia, Tilos a csatornanyílásokba beönteni a zsírokat, olajokat, az ebből származó károk elhárításának költsége a kereskedelmi tevékenységet folytatót terheli.

Az árusítóhelyeken külön kell tárolni az állati eredetű hulladékokat, Romlott állati eredetű

termék észlelése vagy annak gyanúja esetén a NÉBIH (állatorvosi) kirendeltséget azonnal értesíteni kell a Piacfelügyelőnek.

A büfében keletkezett éttermi hulladék (moslék) elszállításáról a Bérló köteles gondoskodni. A bérló a használt sütőzsiradék elszállítására köteles szerződést kötni erre szakosodott vállalkozóval.

### **Takarítás**

Az üzletek területét a bérlok kötelesek folyamatosan takarítani, illetve rendben tartani oly módon, hogy a művelet az élelmiszerek tisztaságát ne veszélyeztesse. A húsüzlet és a nem csomagolt élelmiszereket forgalmazó üzletek esetében naponta fertőtlenítőszeres padlómosást kell végezni. A helyiségek takarításakor, illetve mosogatásakor ügyelni kell, hogy nagyméretű hulladék a csatornarendszerbe ne kerüljön, mert azok eldugítják a vezetékét. Az ilyen módon történő károkozás a csatorna használat nem rendeltetésszerű használatának minősül és a keletkezett kár megtérítésére kötelezett a károkozó.

A nyitva tartás alatt folyamatos kézi takarítás folyik, a Piac napi nagytakarítását az Üzemeltető zárás után végzi el. A Piac bezárását követően az üzletek és asztalok bérlóinak/helyhasználóinak a takarításra egy óra áll rendelkezésre.

A takarítási feladatok megosztását, szabályozását, dokumentálását az alkalmazandó takarítószer típusokat, stb. a **Tisztítási és Fertőtlenítési Utasítás** tartalmazza, részletezi.

Az Üzemeltető köteles az épület közös használatú területeinek, valamint az épület környezetének a tisztaságát az időjárási viszonyoknak és az épület működésének, jó hírének megfelelően biztosítja.

Az Üzemeltető gondoskodik az összegyűjtött hulladék rendszeres elszállításáról és a konténerek előírt fertőtlenítéséről.

Az Üzemeltető az épület nyitvatartási ideje alatt folyamatos takarítási szolgáltatást nyújt, különös tekintettel a vendégforgalmi területek felmosására, a szemetes edények ürítésére, a nyilvános használatú illemhelyiségek rendszeres tisztántartására, a bejáratok, az árufeltöltő folyosók, illetve az épület üzemeltetéséhez, a kereskedelmi tevékenységhez és a látogatói forgalom zavartalan lebonyolításához szükséges mindazon egyéb területek takarítására.

### **Rágcsáló-, rovarirtás**

Az épületben a rágcsáló- és rovarirtásról évente négy alkalommal, illetve szükség szerint egyéb alkalommal is- az Üzemeltető alvállalkozója gondoskodik. Az irtási tevékenység csak akkor hatékony, ha az épület valamennyi helyiségében, területén egyszerre, egy időben kerül elvégzésre. Ennek érdekében a bérlok kötelesek a helyiségbe való bejutást biztosítani. Haa az irtás azért válik szükségessé, mert egyes bérlok az irtással (védekezéssel) kapcsolatos kötelezettségeiket megszegik, akkor a költségek megfelelő mértékben a mulasztókra háríthatók.

### **Büfé működési rendje**

Az Üzemeltető engedélyezheti- a környezet nivójának, esztétikai kialakításának megfelelő- további könyöklők, asztalok, székek kihelyezését, amennyiben azok a veszély esetén történő menekülési útvonalakat, a vásárlók közlekedését, illetve az ott árusító más profilú kereskedők üzleti érdekeit nem sértik. A bérlónek gondoskodnia kell az ételforgalmazásához használt eszközeik folyamatos begyűjtéséről, az egyszer használatos anyagok összeszedéséről, az Üzemeltető által engedélyezett területek folyamatos takarításáról, tisztántartásáról. Az eltűnt eszközökért az Üzemeltető nem vállal felelősséget. Ittas, ápolatlan személyek nem szolgálatosok ki.



## **Dohányzás**

A piac teljes területén tilos a dohányzás, beleértve a parkolót, az árurakodás területeit. A dohányzás kizárólag az épület környezetében, és az erre kijelölt területeken engedélyezett.

Edelény, 2019. december 11.

Edelény Város Önkormányzata

## **1. Melléklet**

### **Tisztítási és Fertőtlenítési Utasítás**

Az utasítás célja, hogy meghatározzuk azokat az elvárásokat, feltételeket, módszereket, amelyek segítségével a higiénés követelményeket kielégítő takarítási tevékenység folytatható. Az elvégzett takarítási munkákat minden esetben a Takarítási naplóban aláírással kell igazolni.

Az utasítás a Piac dolgozóira vonatkozik.

Takarítási típusok:

1. Rendszeres napi karbantartó takarítás
2. Nagytakarítás
3. Ablak-üveg és kerettisztítás
4. Az épületekben és azok körül végzett segédmunkák.

#### **1. Rendszeres napi karbantartó takarítás**

A személyzeti helyiségben kifüggesztve található egy adatlap, melyen a napi, havi elvégzett tevékenységeket rögzítjük, aláírással ellátva.

##### **1.1 Főbejárat, folyosók**

- Szemét, hulladék összegyűjtése, a szemetes edények ürítése fertőtlenítése új nylon zsákkal való ellátása, a szemét konténerbe szállítása a szelektív hulladékgyűjtésnek megfelelően.
- A közlekedő rész felmosása (kézi módszerrel)
- Bejárati lábtörlők porszívózása
- Üvegfelületek tisztítása
- Fűtőtestek, csővezetékek (2 m-ig), ablakközök tisztítása.
- Ajtók, kilincsek fertőtlenítése.

##### **1.2 Vizesblokkok**

- Aapterület fertőtlenítő felmosása naponta és szükség szerint
- Mosdók, Wc-k tisztítása, fertőtlenítése, zsírtalanítása, vízkőoldása
- Ajtók, kilincsek fertőtlenítése
- Papírtörlők, folyékony szappanadagolók utántöltése

#### **2. Nagytakarítás**

Alapterület komplett tisztítása (fugák, szegélyek)

Szőnyegek porszívózása, vegyszeres tisztítása, folttisztítás

Bútorok, berendezési tárgyak nedves, vegyszeres átmosása, felületi kezelése ápolószerekkel

Ajtók és tokok fertőtlenítő lemosása

Vizes blokkok fertőtlenítő tisztítása, az összes berendezési tárgyon és burkolaton,



különös tekintettel a zsír- és vízkőoldásra

A folyosókon, vizes blokkokban stb. a csempe illetve egyéb falburkolatok fertőtlenítő tisztítása.

A fűtőtestek, csővezetékek, szellőző- elszívó berendezések külső részeinek tisztítása

Lámpa búrák, armatúrák tisztítása (a világítótestek szétszerelése nem a takarító személyzet feladata)

**3. Üvegfelületek és keretek tisztítása**

Az összes üvegfelület és ajtó- ablakkeret teljes körű tisztítása havonta egyszer

**4. Az épületek és azok körül végzett segédmunkák**

A járda felületek tisztán tartása.