



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. SZEPTEMBER 17. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 110.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Edényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Rőcsei Nóra Ivett
munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

A MUNKATERVET ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Járdán Emőke főigazgató

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Hatósági Osztály:
2025. szeptember 11.

Birinyiné Dr. Bakó Annamária
osztályvezető

Jegyzői Kabinet:
2025. szeptember 11.

Szlifka Béla
osztályvezető

Pénzügyi Osztály:
2025. szeptember 11.

Pachmanné Tóth Anita
osztályvezető

Városfejlesztési Osztály
2025. szeptember 11.

Slezsák Ágnes
osztályvezető

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL:

Edényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző

2025. szeptember 11.

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás
Határozathozatal

☐☐☐☒☒☐

normatív

hatósági

egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített

többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edény, 2025. szeptember 11.



Fischer Ferdinánd
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde képviselőtestületében Járdán Emőke főigazgató asszony a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget téve elkészítette, és jóváhagyásra benyújtotta az intézmény 2025/2026. évi nevelési évének munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján - az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évének munkatervét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős:
Végrehajtásért felelős:
Közreműködik:
Határidő:

polgármester
főigazgató
intézmény
azonnal

Edelény, 2025. szeptember 11.



Fischer Ferdinánd
polgármester



Óvodai Munkaterv



2025/2026

BEVEZETŐ GONDOLATOK

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2025/2026-os nevelési évet egy eredményesen zárt év után kezdjük, hiszen lehetőségeinkhez képest sikerült olyan fejlesztéseket, programokat végrehajtanunk, amelyek a gyermekek óvodai ellátását színesebbé és tartalmasabbá, a mi munkánkat pedig színvonalasabbá tették.

Az új nevelési év kapujában elmondhatom, hogy törekvésünk továbbra is az, hogy a hozzáadott érték a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgálja, tiszteletben tartsa az egyéni szükségleteket, a gyermeki személyiséget, vezérelvünk a gyermekek elfogadása, megbecsülése és szeretete.

A köznevelés átalakításának újabb kihívásai elé nézünk ebben a nevelési évben is.

Bízunk abban, hogy ez a köznevelés színvonalának emelését, így a hozzánk járó gyermekek nevelésének és fejlesztésének eredményességét is szolgálja majd.

Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Járdán Emőke

főigazgató

I. TARTALOMJEGYZÉK	3.o.
II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4. o.
III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5. o.
III.1. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok	5. o.
IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	6. o.
IV. 1. Helyzetelemzés	6. o.
IV. 2. Nyitvatartási idő	6. o.
IV. 3. Személyi ellátottság	7. o.
IV. 4. Óvodai csoportok létszáma, beosztása	7. o.
IV. 5. Bölcsődei csoportok létszáma, beosztása	8. o.
IV. 6. Óvodapedagógusok munkarendje	9. o.
IV. 7. A főigazgató kötelező munkaidőbeosztása	10.o.
IV. 8. Helyettesítési rend	10.o.
IV. 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása	11.o.
V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	12.o.
V. 1. Aktuális nevelési év rendje	12.o.
V. 2. Szünetek a 2025/2026-os nevelési évben	12.o.
V. 3. A befogadás tervezett menete	12.o.
V. 4. Nevelés nélküli munkanapok	13.o.
V. 5. Tárgyi feltételek	14.o.
V. 6. Szülői értekezletek	14.o.
V. 7. Tanulmányok, továbbképzések	15.o.
VI. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA	16.o.
VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	18.o.
VII. 1. Tervezés	18.o.
VII. 2. Megvalósítás	21.o.
VII. 3. Ellenőrzés	22.o.
VII. 4. Értékelés	25.o.
VII. 5. Korrekció	26.o.
VIII. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	27.o.
VIII. 1. Személyiségfejlesztés	27.o.
VIII. 2. Közösségfejlesztés	27.o.
VIII. 3. Óvodai alapszolgáltatások	28.o.
IX. ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKACSOPORTOK	28.o.
IX. 1. „Így tedd rá!” munkaközösség	28.o.
IX. 2. Báb munkaközösség	29.o.
IX. 3. Környezetvédelmi és természetvédelmi munkacsoport	30.o.
IX. 4. Gyermekvédelmi munkacsoport	33.o.
X. 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI A TEHETSÉGGONDOZÁS SORÁN	34.o.
XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	34.o.
XI. 1. A vezetői ellenőrzés célja	34.o.
XI. 2. A vezetői ellenőrzés szempontjai	34.o.
XI. 3. Külső ellenőrzés	36.o.
XII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	37.o.
XIII. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS AZ ÓVODÁBAN	37.o.
XIV. MELLÉKLETEK	39.o.
1.sz. melléklet Legitimációs záradék	39.o.
2.sz. melléklet Az intézményben folyó ellenőrző tevékenységek terve	40.o.
3.sz. melléklet 2025/2026 nevelési év programterve	43.o.
4.sz. melléklet „Így tedd rá!” munkaközösség munkaterve	48.o.
5.sz. melléklet Báb munkaközösség munkaterve	54.o.
6.sz. melléklet Szülői munkaközösség munkaterve	59.o.
7.sz. melléklet Dolgozók munkaidő beosztása	61.o.

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Alapító okirat száma:	1/A/2025
Fenntartó neve és címe:	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István király útja 52.
Alapító okirat szerinti neve:	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe:	3780 Edelény Mátyás király út 5.
Elérhetősége:	Tel.: 06-48/778-953
E-mail:	edelenymatyasovi@gmail.com
Az intézményt irányító szerv:	Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az alapító okirat szerinti ellátandó feladat:	Óvodai nevelés

III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életműjáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életműjáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 8/2024. (IV. 4.) BM rendelet, a pedagógusok teljesítményértékeléséről

III.1.A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Alapító okirat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések
- Jogszábiályi változások

IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

IV. 1. Helyzetelemzés

Az óvoda Alapító Okirata szerint az intézményben a maximális felvehető gyermeklétszám: 217 fő. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 %-kal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt.25.§ (7)/

Óvodai csoportok adatai	Korcsoport	Gyermeklétszám
Cica	vegyes	25 fő
Kisvakond	vegyes	25 fő
Tulipán	vegyes	24 fő
Pillangó	vegyes	25 fő
Katica	vegyes	21 fő
Süni	vegyes	22 fő
Méhecske	vegyes	28 fő
Alma	vegyes	18 fő
Csibe	vegyes	18 fő
Összesen:		206 fő
Sajátos nevelési igényű:	4 fő	
BTMN	0 fő	
Hátrányos helyzetű gyermek	4 fő	
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	13 fő	
Iskola-előkészítő foglalkozáson részt vevő gyermek:	86 fő	

IV. 2. Nyitvatartási idő

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 óra nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitva tartás:	6:30 – 17:00 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6:30 – 7:30 óra között • délutáni időben: 16:00 – 17:00 óra között

IV. 3. Személyi ellátottság

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban a főigazgató alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Intézményünkben 42 fő dolgozik teljes munkaidőben.

1.) Felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus:	18 fő
➤ ebből főigazgató:	1 fő
2.) Mesterpedagógus:	1 fő
3.) Pedagógus II. fokozattal rendelkező:	11 fő
4.) Pedagógus I. fokozattal rendelkező	5 fő
5.) Gyakornok pedagógus	1 fő
6.) Óvodai dajka	9 fő
7.) Óvodatitkár	1 fő
8.) Kisgyermeknevelő	7 fő
➤ ebből bölcsődevezető	1 fő
9.) Bölcsődei dajka	2 fő
10.) Pedagógiai asszisztens	3 fő
11.) Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
12.) Karbantartó	1 fő

IV. 4. Óvodai csoportok létszáma, beosztása

I-es épület (Mátyás király út 5.):

Tulipán csoport:	24 fő	Óvodapedagógusok:	Győri Mária Szitás Imréné
		Dajka:	Bári Béláné
Pillangó csoport:	25 fő	Óvodapedagógusok:	Füzi Tamásné, Molnárné Szántai Andrea
		Pedagógiai asszisztens:	Bakóné Varga Magdolna
		Dajka:	Szalontai Lászlóné

Kisvakond csoport: 25 fő Óvodapedagógusok: Batykó Istvánné, Kelemen Petra

Dajka: Petrényi Helga

Cica csoport: 25 fő Óvodapedagógusok: Kelemenné Montág Erika,

Gondosné Mónus Andrea

Pedagógiai asszisztens: Fasimonné Sztás Anasztázia

Dajka: Csapkó Zoltánné

II-es épület (Mátyás király út 7/a) :

Süni csoport: 22 fő Óvodapedagógusok: Baranyi Éva, Varga Lilla

Dajka: Czifra Henrietta

Katica csoport: 21 Fő Óvodapedagógusok: Fecsó Zsuzsa Eszter, Kiss Alexandra

Pedagógiai asszisztens: Adorjáné Vizes Tünde

Dajka: Bodnárné Zalka Erika

III-as épület (Bányász út 2.) :

Méhecske csoport: 28 fő Óvodapedagógusok: Fehér Enikő, Molnárné Nagy Marianna

Dajka: Zupcsánné Kévés Tímea

IV-es épület (Árpád út 41.) :

Alma csoport: 16 fő Óvodapedagógus: Szászfainé Zsemkó Dóra,

Szegőné Dudás Alexandra

Dajka: Breznai Petra

Csibe csoport: 17 fő Óvodapedagógus: Germuska Zsuzsanna

Gyógypedagógiai asszisztens: Csihonné Magyar Livia

Dajka: Furmanné Krajnyák Angelika

IV. 5. Bölcsődei csoportok létszáma, beosztása

Bölcsőde vezető: Soósne Pozsgai Beáta

Gomba csoport: 12 fő Kisgyermeknevelők: Antal Vivien Katalin,

Árvainé Gáspár Melinda

Dajka: Bálint Vanda

Kisgyermeknevelők: Erdei Marianna

Ágoston Julianna

Dajka: Jóni Petra

Bambi csoport: 14 fő Kisgyermeknevelők: Pirkóné Zele Erzsébet,

Korbély-Bukovics Boglárka

Intézményünk 2012. decemberétől önállóan működő költségvetési szerv, amely kötelezettségvállalási, utalványozási teljesítményigazolási joggal és felelősséggel rendelkezik. Gazdálkodási- és számviteli feladatait, valamint a gyermekek étkeztetését együttműködési megállapodás alapján, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely látja el. Intézményünk épületeiben 4 különálló tálaló konyha üzemel.

IV. 6. Óvodapedagógusok munkarendje

Heti 100 %	Heti 80 %	Heti 20 % 8 óra / hét	
40 óra / hét	32 óra / hét Kötött munkaidő csoportban	4 óra / hét Kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra / hét Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (egyéb szakmai feladat)

IV. 7. A főigazgató kötelező munkaidőbeosztása

Heti 100 %	Heti 30 %	Heti 80 %
40 óra / hét	8 óra / hét	32 óra / hét
Teljes munkaidő		Kötetlen munkarendben ellátott feladatok.
	Nevelési – gondozási feladatok ellátása a Csibe csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek, stb.

A bölcsődei dolgozók munkaidőbeosztását és munkarendjét a bölcsődei munkaterv tartalmazza.

Új kollégák befogadásának folyamata:

Óvodapedagógus kollégát az óvodavezető, helyettesek és a csoportos váltótársa „támogat” és segít. Kiemelten fontos az egy csoportban dolgozó 3 kolléga együttműködése, ebből kifolyólag az új kolléga közvetlen munkatársainak – és az egymás mellett működő csoportok – szerepe is jelentős a beilleszkedés elősegítésében. Belső hospitálás – más csoportok munkájának és az óvoda megismerése, belső szabályozó dokumentumok megismerése.

IV. 8. Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít, figyelembe véve az egyenletes terhelést.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.
- A 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét pedagógiai asszisztens vagy dajka is elláthatja, amennyiben tömeges hiányzás miatt nem megoldott ebben az időszakban a gyermekek óvodapedagógusi felügyelete. Ennek szigorú feltétele az is, hogy óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű tevékenység.

Nevelési munkát közvetlenül segítők helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg a főigazgató-helyettes.

A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelőséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető helyettes rendeli el szóban vagy írásban.

Az főigazgató helyettesítési rendje

A főigazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a kötelezettségvállalást, munkáltatói és aláírási jogköröket, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A főigazgató feladatait, a főigazgató-helyettesek közreműködésével látja el. Megbízásukat a főigazgató adja határozott időre. A főigazgató szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a főigazgató-helyettesek látják el a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

IV. 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Az I-es és II-es épületünk minden csoportjában az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak. Mindkét épületben segíti munkájukat pedagógiai asszisztens.

A III-as épületünk csoportjában az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, a dajka pedig állandó délelőtti.

A IV-es épületünk Csibe csoportjában az óvodapedagógus állandó délelőtti, váltó társa pedagógiai asszisztens, aki a délutáni felügyeletet végzi. Az Alma csoportban 2 óvodapedagógusa valamint a két csoport dajkája heti váltásban dolgoznak.

Minden épületünkben reggel és délután is óvodapedagógusok fogadják, illetve engedik haza a gyermekeket.

A részletes munkaidő beosztás csatolva van a mellékletekben.

V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

V.1. Aktuális nevelési év rendje

Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1. – 2026. május 31.
Nyári élet	2026. június 01. – augusztus 31.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben folyamatosan.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda főigazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, leendő óvodásaink és szüleik tavasszal betekinhetnek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

V.2. Iskolai szünetek a 2025/2026-os nevelési évben

- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 04. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő).

V.3. A befogadás tervezett menete

A 2025/2026-os nevelési évre 65 gyermeket íratnak be óvodába, ebből 44 fő óvodaköteles, ők augusztus 31-ig betöltötték a harmadik életévüket, míg 21 fő 2,5 éves. Az óvodába felvett gyermekek beszoktatását szeptember 01-től folyamatosan tervezzük. Elsőként a bölcsődéből érkező gyermekek befogadása történik, azt követően pedig az otthonról érkező gyermekeké. Az év közben felvett gyermekek beszoktatása folyamatos a nevelési év során.

V.4. Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák, pedagógiai asszisztensek) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Célja: feladatok megbeszélése, elosztása, egy egységes szemlélet kialakítása az egyéni vélemények figyelembevételével, megvitatásával.

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Helyszín	Felelős
2025.augusztus	Nevelés nélküli munkanap a 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyása.	Intézményben	Főigazgató
2025. december	Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak.	Külső helyszín	Főigazgató
2026. február	Nevelés nélküli munkanap, félév értékelés, a gyermekek fejlődése, mérés, értékelés, összehasonlítás.	Intézményben	Főigazgató
2026. április	Nevelés nélküli munkanap, csapatépítő program külső helyszínen. Szakmai nap, Bölcsődék világnapja.	Külső helyszín	Főigazgató
2026. június	Nevelés nélküli munkanapi évzáró és nyitó értekezlet: a 2025/2026. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2026/2027. nevelési év előkészítése.	Intézményben	Főigazgató

- Az ünnepek miatti munkarendváltásról és az évi 5 nevelés nélküli munkanap igénybeviteléről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak. Amennyiben a szülő a nevelés nélküli munkanapon nem tudja megoldani gyermeke felügyeletét (nagyszülő, rokon, stb.), úgy az óvoda vállalja azt, de nem minden esetben óvónő személyében, hanem dajka, vagy pedagógiai asszisztens segítségével (kb. 15 főig).
- Óvodánk a nyár folyamán folyamatosan nyitva tart és várja a dolgozó szülők gyermekeit, illetve a HH és HHH gyermekeket.
A nyári nyitva tartás rendje: június harmadik hetétől, három hetes turnusokban tart nyitva egy-egy épületünk. Így hozzuk összhangba a nyári nagytakarítást és a folyamatos nyitva tartást.
Az épületenkénti nyitva tartásról a szülőket 2026. február 15-ig értesítjük (faliújságon, óvoda honlapján, közösségi oldalon).

V.5. Tárgyi feltételek

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben az IKT eszközeink bővítését céloztuk meg, illetve a mindennapi fejlesztésekhez folyamatos játékszükségletet biztosítani. Az udvari játékok minőségének ellenőrzését folyamatosan tervezzük a határidők betartásával. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Idén szeretnénk többek között bővíteni eszközállományunkat, és a telephelyek óvodáinak felújítási munkálatai során a hiányzó eszközöket beszerezni.

V.6. Szülői értekezletek

Az óvodai élet megkezdésével járó feladatok, beszoktatással kapcsolatos teendők az újonnan beíratott gyermekek szülei számára:

Bölcsődei gyermekek szülei számára: 2025. július 22.

Óvodás gyermekek szülei számára: 2025. augusztus 07.

Szülői értekezletet és szülői munkaközösségi értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és januárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- Házirend ismertetése.
- Nyilatkozatok aláírása.
- Csoportprofil bemutatása.
- Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények.
- Információáramlás kialakítása és gyakorlása.
- Önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése.
- Beiskolázással kapcsolatos információk.
- Törvényi változások.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben.
- OviKRÉTA rendszerben a szülői hozzáférések.

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések.
- Ünnepek, rendezvények.
- Szükség szerint szülői megbeszélés.
- Népi dúdoló nyílt nap, mely az óvoda bemutatását szolgálja pedagógiai céllal.

V.7. Tanulmányok, továbbképzések

- A 120 órás továbbképzések kötelezettségeinek ebben a nevelési évben is igyekszünk eleget tenni, az egyéni igényeknek megfelelően.
- Az intézményen belüli hospitálás fontosságát továbbra is jelentősnek tartjuk, és fokozott figyelmet fordítunk rá ebben a nevelési évben is.

A 2025/2026-os nevelési évben tanulmányokon való részvétel

- Bakóné Varga Magdolna a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar óvodapedagógus szakán a harmadik évét kezdi meg.
- Fasimonné Sztás Anasztázia a Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézet óvodapedagógus szakán a második évét kezdi meg.

Az új továbbképzési programra kötelezett óvodapedagógusok

- 4 fő jelentkezett választható képzésre ebben a nevelési évben.
 - Fecsó Zsuzsa Eszter
 - Fűzi Tamásné
 - Szászfainé Zsemkó Dóra
 - Szegőné Dudás Alexandra

Az „Így tedd rá!” alapképzésre, illetve a komplex képzésre jelentkeztek a szabadon választható képzések közül.

VI. A 2025/2026 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteltében tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör			
	A szociális hátrányok enyhítése.			
	Törvényes és színvonalas intézményműködés –			
	A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.			
TOVÁBBI CÉLJAINK	Grafomotorikus – finommotorikus fejlesztés – mint kiemelt nevelési terület	A cél elérését támogató feladataink	Felelős	Határidő
		• Módszertani ismeretek bővítése. • A grafomotoros fejlesztés és kézügyesség fejlesztését, az összes finommozgás-koordinációt igénylő tevékenységet, rajz – és íráskészség fejlesztése. • A finommotorika az érzékelés és a mozgás precíz és hatékony összehangolása. • szem-kéz koordináció fejlesztése játék és más tevékenységeken keresztül.	főigazgató, óvodapeda- gógus	folyamatos
	A felzárkóztatással összefüggő feladatok erősítése, a fejlődésben lemaradt gyermekek felismerése, fejlesztése.	• Az óvodapedagógusok azonosítják és támogatják a fejlődésben lemaradt gyermekeket. • Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a gyermekek fejlesztéséhez. • Az egyéni fejlesztés dokumentációjának folyamatos fejlesztése.	főigazgató, óvodapeda- gógus, fejlesztő – pedagógus	folyamatos

TOVÁBBI CÉLJAINK	Környezettudatosság elterjesztése a gyermekek és szülők közében egyaránt	- Intézményünk kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. - Séták, természetben történő megfigyelések szervezése. - Növények gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés, fenntarthatóság, újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása a különböző tevékenységek során. - Jelen napok megtartása óvodai és városi szinten.	főigazgató, óvodapeda- gógus, dajka	folyamatos
	Szervezetfejlesztés, csapatépítés	- Jó gyakorlatokon való részvétel. - Szakmai kirándulások szervezése.	alkalmazotti kör	folyamatos
	IKT eszközök megismerése, beépülése a pedagógusok módszertani kulturájába.	A digitális eszközök kihasználtságára való ösztönzés: az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés, tanulás, értékelés a kommunikáció során. Bekapcsolódási lehetőség biztosítása az OviKRÉTA → képzéseibe a KRÉTA felületekkel való ismerkedés egyénileg és a Munkatervben szabályozott módon, igény és vállalás szerint tapasztalatszerzés és tanügyigazgatási dokumentumok elektronikus vezetésében, a tapasztalatok megosztásában. – A működési és pedagógiai feladatok ellátását támogató informatikai háttér folyamatos fejlesztése.	főigazgató, óvodapeda- gógus	2026. aug. 31.

VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

VII. 1. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

A 2025/26. Nevelési év kiemelt célja	Kapcsolódó feladatok
Az intézmény jogszerű és törvényes működtetése.	A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
Az intézmény szabályozó dokumentumainak módosítását követő legitimációs eljárás lefolytatása.	A főigazgató a nevelőtestület bevonásával a – Pedagógiai Program – Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról véleményezteteti a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, majd a fenntartói jóváhagyásra előterjeszti. A Házirendet a főigazgató elkészíti, majd azt a nevelőtestület elfogadja.
A teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) tudatos lebonyolítása a TÉR szabályzatban foglaltak alapján.	A TÉR szabályzat alapján a teljesítményértékelés megvalósítása. A belső teljesítményértékelés dokumentációs rendjének kialakítása.
Anyanyelvi nevelés feladatainak tudatos tervezése, megvalósítása.	A gyermekek képességfelmérésének kiértékelése alapján az anyanyelvi képességek fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök tervezése, alkalmazása a mindennapokban.
Motoros reakcióképesség tudatos fejlesztése.	A gyermekek képességfelmérésének kiértékelése alapján motoros reakcióképesség fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök tervezése, alkalmazása a mindennapokban.

Az intézményi szintű önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban meghatározott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

TÉR (teljesítmény értékelési rendszer)

2024 szeptember 01-én bevezetésre került a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréről. A fenti szabályozás elég nagy terhet ró a vezetőkre. A munkáltató minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat.

Az értékelési rendszer két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés. Az egységes és egyedi szempontok további részterületekre osztódnak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az OviKrétán. Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége a vezetőknek.

Az intézményben a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan a törvényben meghatározott eljárásrend alapján megtörtént a pedagógusok teljesítményértékelése. A személyes értékelést június 30-ig lefolytattuk, pedagógusok és vezetők esetében.

Az elért eredmények az OviKRÉTA felületén a TÉR rendszerben rögzítésre kerültek, valamint erről a pedagógusok tájékoztatást kaptak.

Az óvodában valamennyi pedagógus 80 % feletti kiemelkedő eredményt ért el. A teljesítményértékelés eredményeképpen 2025 szeptember 01-től módosított illetmény megállapítására került sor.

A 2025/2026-os nevelési évre augusztus 25-ig a nevelőtestülettel meghatározásra került az intézményi értékelési szempont, melyet a nevelőtestület 2025. augusztus 27-én a nevelési értekezleten elfogadott.

Az óvodapedagógusok a következő nevelési évre a személyre szabott éves teljesítmény célokat meghatározták, melyek 2025. szeptember 30-ig jóváhagyásra kerülnek.

Az igazgatói teljesítménycélok feltöltésre kerültek, azokat a fenntartó augusztus 31-vel elfogadta.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. 09.10-ig	Az OviKréta felületén a csoportnapló megnyitása, pontos, hiánytalan vezetése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv elkészítése. A felvételi és mulasztási napló generálása. Anamnézis lapok kiküldése a szülőknek, a visszaérkezés ellenőrzése.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Október - Május	
Feladat	A tevékenységi tervek, egyéni képességmérés dokumentumának és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése.
Határidők	A tevékenységi tervek aktualitásának kezdete előtti nap. II. féléves nevelési terv: 2026.02.01. Fejlődési napló: 2025.10.10. – 10.28. és 2025.05.31-ig.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A tevékenységi tervek és a féléves nevelési tervek értékelése.
Határidő	A tevékenységi terv megvalósításának utolsó napját követő hét 3. napjáig. Nevelési terv: 2026.02.01. és 2026.06.15. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok.	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben. Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása.
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt.
A fejlődés nyomon követése dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógia tevékenységek tervezése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább fél évente történő felülvizsgálata. A gyermekek tanköteles korukat megelőző évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges képességek, készségek rögzítése a dokumentumban.

VII. 2. Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Cél	Feladat
A feladatellátási helyek nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A feladatellátási helyek nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.
A szakmai munkaközösség hatékonyan támogatja az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készít, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállal.
OviKréta rendszer működtetése	Bekapcsolódás az OviKréta digitális rendszerbe, a működtetés elsajátítása, alkalmazása.
A család és óvoda kapcsolatának további erősítése a sikeres együttnevelés érdekében.	Családokkal közös programok tervezése, megvalósítása. Igény szerinti (mindkét fél részéről) egyéni beszélgetések lebonyolítása.
Környezettudatosság a mindennapokban	A környezettudatos nevelés hangsúlyos jelenléte a mindennapokban, az eddig alkalmazott gyakorlat alapján.
A gyermeki tevékenységnek megszervezése a módosított ÓNOAP programjának megfelelően	A gyermekek iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben való részvétel, amely igazodik a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez, naponta összesen 45 perces időkeretben, differenciált módon. Törekszünk a személyes interakciókra az élőszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.

VII. 3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a nevelőmunka ütemezett ellenőrzése során az erősségek kiemelése, a feltárt hiányosságok megszüntetése.

Az főigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége - tanügyiigazgatás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok.	Gazdasági vezető	2025. december	főigazgató
A működés törvényessége - tanügyiigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása – befogadási terv és annak értékelése, – nevelési terv és annak értékelése – napirend, hetirend – feljegyzések a csoport életéről – éves terv – szülői értekezletek jelenléti íve és jegyzőkönyve – egyéni beszélgetések dokumentációja – tanköteles nyilvántartás – kiemelt feladat és értékelése – szervezési feladatok	Pedagógusok/ teljes körű dokumentumelemzés	folyamatos	főigazgató
A felvételi- és mulasztási naplók naprakész vezetése, lezárása az OviKréta felületén.	Pedagógusok/ dokumentumelemzés	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OviKréta felületén	Pedagógusok/ dokumentumelemzés	Évente 2 alkalommal az ellenőrzési terv szerint	főigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai Program	Főigazgató, Óvodapedagógusok	Törvény változása esetén	főigazgató
Szervezeti és Működési Szabályzat			
Házirend			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős, karbantartó	fél évente	főigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	karbantartó	fél évente	főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	dajkák	két hetente	főigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	óvodatitkár	fél évente	főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	főigazgató-helyettes	fél évente	főigazgató
Munkaköri leírások	óvodatitkár	évente	főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Óvodapedagógusok/ dokumentumelemzés	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-, tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók/ személyes megfigyelés, dokumentumelemzés	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok/ feljegyzések, dokumentumelemzés, tevékenységlátogatás	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	főigazgató, főigazgató-helyettes
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája: Az óvodatitkár munkájának ellenőrzése: – a munkaköri feladatok ellátásának minősége – írásos munkák pontosságának ellenőrzése	dajka, óvodatitkár/ megfigyelő lap, feljegyzés, személyes megfigyelés	alkalomszerűen	főigazgató, főigazgató-helyettes

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának ellenőrzése: – gondozási feladatok színvonala – a csoport életébe való bekapcsolódás, közreműködés a gyermeki tevékenységekben – a gyermekhez való viszony – kommunikáció, kapcsolattartás a szülővel, óvodapedagógussal – a csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkájának ellenőrzése	dajka, pedagógiai asszisztens/ megfigyelő lap, feljegyzés, személyes megfigyelés	alkalomszerűen	főigazgató, főigazgató-helyettes
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	fél évente	főigazgató
Pedagógiai ellenőrzés – megfigyelések a csoportban			
Játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben megvalósuló tanulás: – Fejből mesélés gyakorlata, a mesemondás minősége, módszerei. – Differenciálás megvalósítása a mindennapi gyakorlatban. – Kommunikáció (egymás közötti és a szülőkkel)	Óvodapedagógusok/ személyes megfigyelés, dokumentumelemzés	alkalomszerűen	főigazgató

A vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést.

- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára.
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel.
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e.
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg, motiválta-e a gyermekeket.
- Munkaidő pontos betartása.

A pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának ellenőrzése:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvodapedagógussal való együttműködés módja.
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Adminisztráció végzése.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolat az óvodapedagógussal.
- Kapcsolat a gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Higiéniai szabályok betartása.

Kötelező külső ellenőrzésként a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet értelmében köznevelésért felelős miniszter az aktív jogviszonyban álló pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzést írt elő a 2024. szeptember 3. – 2024. 12. 31. közötti időszakban, amely a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól. A miniszter által meghatározott szakmai elvek alapján kidolgozott 10 órás központi képzés és az ahhoz kapcsolódó online vizsga megszervezése az Oktatási Hivatal feladata, amelyet a Nemzeti Közszerződési Egyetem bevonásával szerveztek meg.

VII. 4. Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a pedagógusok teljesítményértékelésének folytatása a következő nevelési évben is.

Feladat:

- A pedagógusok értékelése a terveknek megfelelően történjen meg. A belső teljesítményértékelés dokumentációs rendjének kialakítása az Oktatási Hivatal által meghatározott értékelési szempontok mentén.
 - az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
 - a pozitív megerősítés domináns biztosítása
 - az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés.

VII. 5. Korrekció

Cél	Sikerkritérium
A mérések, ellenőrzések, értékelések során feltárt eredmények magtartása, a hiányosságok javítása.	A méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.
Az intézményi tanfelügyelet eredményeire alapozott az erősségekre és a fejlesztendő területekre fókuszáló munkaterv elkészítése.	A tanfelügyelet eredményeinek elemzése, az erősségek, jó gyakorlatok megtartása. A fejlesztési javaslatok alapján, az intézményi gyakorlatok, hagyományok figyelembe vételével a működés hatékonyságának javítása.
Módosított SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program jóváhagyása.	Intézményi dokumentumok módosításából adódó legitimációs eljárás során hatályba lépnek a dokumentumok.

VIII. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

VIII. 1. Személyiségfejlesztés

Cél:

- a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket fél évente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére igyekszünk biztosítani az alapszolgáltatást. A fejlesztés területét a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében foglaltak alapján határozzuk meg.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- sajátos nevelési igényű gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- kiemelten tehetséges gyermek
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermek

VIII. 2. Közösségfejlesztés

Cél:

- elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és – megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

VIII. 3. Óvodai alapszolgáltatások

- 1) A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata. Intézményünkben a szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A szűrővizsgálatot az orvos a védőnővel közösen végzi, a vizsgálat eredményéről a szülőt az óvodapedagógusok tájékoztatják. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a körzeti gyermekorvosi rendelőben történik.

2) Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény / Név	Alkalom
Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Ártimné Tóth Krisztina Aleksza Zsuzsanna Julianna	2 alkalom / hét
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Budinszki-Bróthág Barbara Jónáné Takács Anna	1 alkalom / hét
Gyógytestnevelés	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Tóth Katalin	1 alkalom / hét
Református hittan	Szalay László Szalay Ibolya lelkipásztor	1 alkalom / hét
Görögkatolikus hittan	Halász György	1 alkalom / hét
Rómaikatólikus hittan	Ferencsikné Molnár Helga	1 alkalom / hét

IX. ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKACSOPORTOK

IX. 1. „Így tedd rá!” munkaközösség

Vezetője: Kelemen Petra

Tagok:

- Kelemenné Montág Erika
- Batykó Istvánné
- Szászfainé Zsemkó Dóra
- Germuska Zsuzsanna
- Járdán Emőke

A 2024/2025-ös nevelési évtől már munkaközösségként működő Így tedd rá! népi játék, néptánc módszertani program, ami nagyon népszerű és sikeres az intézményünkben, ezért továbbra is szeretnénk működtetni.

A Néphagyományéltető pedagógiai programunkhoz szorosan kapcsolódik Balatoni Katalin „Így tedd rá!” elnevezésű népi játékokra épülő énekes-táncos mozgásfejlesztő módszer.

Az „Így tedd rá!” foglalkozások célja, hogy játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekek mozgáskészségét, miközben észrevétlenül sajátítják el a magyar néptánc alapjait.

A módszertani program elmélyítésével szerteágazó tennivalók elvégzése vár a munkaközösségre, nemcsak gyakorlati szempontból, hanem elméleti síkon is:

- a módszer sikeres alkalmazása a gyermeki fejlesztésekbe való sikeres beépítése.
- a mozgás, valamint az énekes játékok legyenek a mindennapok részei, melyek beilleszthetők az aktuális pedagógiai módszerekbe.

Az elmúlt évek alatt az óvoda több pedagógusa is elvégezte a tanfolyamot, sőt a mesterfokozatot is, illetve az új továbbképzési programban a választható képzések között is szerepel. A következő nevelési évben 4 fő jelentkezett az alap és a komplex képzésre, hogy minél hitelesebben épüljön be az Így tedd rá! módszer a mindennapos nevelés folyamatába.

A Néphagyományéltető programunk mellett párhuzamosan új, korszerű, valóban használható módszer beépítésére törekszünk, amelyben a kitűzött mozgásfejlesztési célok mellett nagyon fontos a megszerzett közös élmény, a jó hangulat, valamint a gyermekekben kialakuló tisztelet a magyar néptánc iránt.

A táncoláshoz szükséges készségeket, képességeket fejlesztjük eszközhasználattal, szabálytisztelettel, szabálytudat elmélyítésével. Fejlesztjük a beszédkészséget, kommunikációt, szövegértést, szókincset. Fejlődik a gyermekek térbeli tájékozódása, számismerete, megtanulnak egymásra figyelni, az udvariassági elemek fejlődnek. Erősödik az önfegyelem és a társas viselkedési formák.

A játékok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges készségeiket, képességeiket erősítik, és biztos alapot adnak a tanuláshoz, szerepvállaláshoz.

Az „Így tedd rá!” munkaközösség vezetője elkészíti a munkatervet, /mellékletben csatolva/ melyről tájékoztatja a nevelőtestületet és megszervezi a foglalkozásokat.

Az Így tedd rá! foglalkozások a tehetséggondozás során is megjelenik az óvodában.

IX. 2. Báb munkaközösség

Vezetője: Baranyi Éva

Tagok:

- Bárdos-Hegedűs Eszter – Molnárné Szántai Andrea
- Fecsó Zsuzsa
- Fehér Enikő
- Szegőné Dudás Alexandra
- Gondosné Mónus Andrea
- Csihonné Magyar Livia

Óvodánkban 2011-ben megalakult a Bojtocska bábcsoport, ami munkacsoportonként működött az előző nevelési évig.

A 2025/2026-os nevelési évtől szeretnénk a bábcsoportot munkaközösségként működtetni, ami intézményi innovációként jelenne meg óvodánk életében.

A bábozás nagyon népszerű a gyermekek közösségében, ezért úgy döntött a nevelőtestület, hogy szervezett formában évente több alkalommal báboznának, nemcsak az óvodánkba járó gyermekeknek, hanem a város többi intézményében lévő gyermekeknek is.

A Bojtocska munkaközösség vezetője is készít munkatervet (mellékletben csatolva), tájékoztatja a nevelőtestületet a bábozások időpontjáról, helyszínéről, illetve városi szinten is megszervezi az előadásokat.

Céljaink:

- komplex személyiségformáló hatás kiaknázása
- fejleszteni a gyermek képzeletét,
- megosztott figyelem tartósságát,
- emlékezet, gondolkodási folyamatokat,
- beszédkészséget, érzelmvilágot,
- erkölcsi, esztétikai érzéket, erősíteni a szeretetet, nyíltságot, bátorságot
- a gyermek szórakoztatása, énjéhez szólni, lelkükre, érzelmeikre hatni

Feladataink:

- értékes művek keresése elsősorban a népmesék köréből, ezek esetenkénti átírása
- eszközök folyamatos bővítése
- kapcsolattartás a Rendezvények Házával és városunk gyermek intézményeivel
- éves munkaterv közös megalkotása

A kiválasztott mesék a kisebb és nagyobb gyermekekhez is szólnak. A 2025/2026-os nevelési évben a könnyen érthető mesével szórakoztatjuk a gyermekeket. A mesélés időpontját a jeles napokhoz és ünnepekhez is kötjük.

IX.3. Környezetvédelmi és természetvédelmi munkacsoport

Vezetője: Sztás Imréné

Tagok:

- Molnárné Nagy Marianna
- Gondosné Mónus Andrea
- Kelemen Petra
- Szegőné Dudás Alexandra

Feladatunk: nem a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre.

- környezeti kultúrára szeretnénk nevelni a gyermekeket, amely magába foglalja a környezet tényleges védelmét is, de annál lényegesen összetettebb, gazdagabb, komplexebb.

Környezeti kultúra: életmód, gondolkodás, viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértékadó felhasználás.

A környezeti nevelés követelményei közé tartozik a környezeti problémák iránti érzékenységek fokozása.

- környezeti tudatosság formálása
- természeti környezet alapösszefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalatok és ismeretszerzés minél többféle lehetőségének biztosítása.

Az óvodai környezeti nevelés tehát áthatja az óvodai nevelés egészét.

Környezeti nevelés célja: környezeti kultúra kialakítása a felnővekvő nemzedékben.

Feladataink: érzelmi nyitás a környezet felé, sokoldalú tapasztalatszerzés.

Feladatainkat az évszakhoz kapcsolva határozzuk meg.

Jeles napok megtartása, megszervezése olyan nap, amely eltér a többitől.

Ősz:

- Őszi termések gyűjtése (tök, toboz, gesztenye)
- Takarítási világnap: szeptember 21.
- Mihály nap: vásári forgatag megtekintése, viselkedési formák megfigyelése.
- Állatvédelmi nap: október 4.
- Madarász tábor megszervezése Perkupára (madarak befogása, madárgyűűzés, a tanösvény állomásain séta, ott látottak megfigyelése).
- Szüret megszervezése óvodai és városi szinten: szürettől kapcsolatos eszközök megfigyelése, mustkészítés és kóstolás.

November 11. Márton napi libás nap megszervezése:

- Sült alma készítése a kemencében (hozzávalók beszerzése: alma, lekvár, dió, méz)
- Libazsíros kenyér lilahagymával
- Libalámpás készítése – libalámpás felvonulás városunkban
- Gyógytea főzés: csipke tea, hárs tea főzése.

Tél:

- adventi gyertyagyűűzés, adventi készülődés

- Advent: eljövétel, megérkezés, bekövetkezés, Jézus születésére való készülődés az öröm, a várakozás ideje. Legfontosabb jelképe a fény – adventi koszorú. Koszorút készítünk.

December 4. Borbála nap

- Borbála nap népi hagyománya, Borbála-ág vágása („Közeli férjhez menetel”)
- Zöld ág az élet ősi szimbóluma (cseresznye ág, mandula, őszibarack gally stb., karácsonyra kinyíló kedves szobadíszek)
- rügyeik különbözőségének, a rügy – virág kapcsolatának megfigyelésére találjunk alkalmat

December 6. Szent Miklós napja

December 13. Luca napja

- Luca napi búza ültetése (következő évi jó termésre következtettek a parasztgazdák). A karácsonyi asztal díszítése
- Luca – kalendárium, hagyma kalendárium. Beszélhetünk a gyermekekkel arról hogy a Luca napot követően tizenkét napon át figyelték az időjárást. Úgy tartották, hogy minden egymást követő nap a következő év egy-egy hónap időjárását jelzi. December 14.-e a januárét, és így tovább... Lucázás

Karácsony

- Ünnepkor növényeinek megfigyelése, eredetük, hozzájuk kapcsolódó hagyományok megismertetése a gyermekekkel.
- Fája: Lucfenyő volt, de mivel a száraz szobában hamar lehullatja a leveleit, ezért újabban a jegenye, fekete erdei fenyő váltotta fel.
- Jelképei, növényei: karácsonyi kaktusz, fehér fagyöngy, mikulásvirág.

Farsang:

Vízkeresztől január 6-tól hamvazó szerdáig tart, amely a Húsvét előtti 40. nap. Bálok, mulatságok ideje.

Tél temetése – Kiszebáb égetés

Tavaszi előcsalogatása.

Tavaszi

Március 22. Víz világnapja

- játékos tevékenységek a vízzel
- kirakó – puzzle
- kakukktojás játék (mi nem illik a sorba)
- a Mi folyónk benépesítése
- víz vizsgálatok
- kísérletek a vízzel

Április 22. Föld napja

A gyermekek által hozott balkon növényekkel szebbé tesszük óvodánk környezetét.

Május 10. Madarak és fák napja

Csatlakoztunk az Országos Zöld Napokhoz. Ezen a napon a kicsik és nagyok zöld ruhát öltenek és részesei vagyunk az egész napos programnak is.

IX. 4. Gyermekvédelmi munkacsoport

Tagok:

- Batykó Istvánné (I-es épület, Mátyás király út 5.)
- Kiss Alexandra (II-es épület, Mátyás király út 7/a)
- Fehér Enikő (III-as épület, Bányász út 2.)
- Szászfainé Zsemkó Dóra (IV-es épület, Árpád út 41.)

Céljaink:

- Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása.

Feladataink:

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása.
- A gyermekvédelmi területen történt törvényi változások nyomon követése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése.
- Adatgyűjtések, statisztikák elkészítése.
- Hatékony kapcsolattartás kialakítása a partnerintézményekkel.
- A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Volt óvodásaink iskola utáni követése.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus).
- Esélyegyenlőségi programban való közreműködés.
- Gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

X. 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI A TEHETSÉGGONDOZÁS SORÁN

A tehetséggondozás területei óvodánkban:

- | | |
|------------------|---|
| • Néptánc | Fúzi Tamásné, Gondosné Mónus Andrea |
| • „Így tedd rá!” | Kelemen Petra, Szászfainé Zemkó Dóra,
Kelemenné Montág Erika, Batykó Istvánné,
Germuska Zsuzsanna, Járdán Emőke |
| • Angol nyelv | Győri Mária, Molnárné Szántai Andrea, Germuska Zsuzsanna |
| • Bee-bot | Kiss Alexandra, Varga Lilla |
| • Ovifoci | Bodnár Zoltán |

Célunk:

Óvodai szinten a tehetségek felismerése, valamint a tehetségek kibontakoztatása.

XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az Intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

XI. 1. A vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez.
- Adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

XI. 2. A vezetői ellenőrzések szempontjai

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést.
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára.
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel.

- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e.
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg, motiválták-e a gyermekeket.
- Munkaidő pontos betartása.

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvónővel való együttműködés módja.
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Adminisztráció végzése.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolat az óvónőkkel.
- Kapcsolat a gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Higiéniai szabályok betartása.

Ellenőrzési terv

Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzést végzi
Süni	Március	Varga Lilla, Baranyi Éva	Főigazgató
Alma	Február	Szászfainé Zsemkó Dóra Szegőné Dudás Alexandra	Főigazgató
Katica	Szeptember	Fecsó Zsuzsa Eszter Kiss Alexandra	Főigazgató
Cica	Október	Kelemenné Montág Erika Gondosné Mónus Andrea	Főigazgató
Csibe	November	Germuska Zsuzsanna	Főigazgató

Kisvakond	December	Batykó Istvánné Kelemen Petra	Főigazgató
Tulipán	Május	Szítás Imréné Győri Mária	Főigazgató
Pillangó	Január	Fűzi Tamásné Molnárné Szántai Andrea	Főigazgató
Méhecske	Április	Fehér Enikő Molnárné Nagy Marianna	Főigazgató

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust a délelőtti folyamán a napirend szerinti tevékenységekben látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően kap tájékoztatást az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógust értékelő lap
- tevékenység tervezet
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés
- beszélgetés

XI. 3. Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

- Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

- Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

2025/2026
Intézményi tanfelügyelet: 1
Minősítési eljárás: 3
Gyakornok: 1

XII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban a főigazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Cél:

Nyitott, együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében.

Kapcsolataink:

- Család
- Szülői szervezet
- Edelény Város Önkormányzata
- Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
- Szent Miklós Görögkatolikus Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola
- Borsodi Általános Iskola
- Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
- Az óvoda és bölcsőde gyermekorvosa
- Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
 - Idősek Otthona
 - Család- és Gyermekjóléti Központ
 - Védőnői Szolgálat
 - Biztos Kezdet Gyerekház
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézménye
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Egyházak

XIII. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS AZ ÓVODÁBAN

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, amely számos feladatot jelent az óvodák igazgatói, fenntartói és az óvodapedagógusok számára.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell elvégezni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. alapján a munkáltató a

teljesítményértékelés színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a között értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

A nevelési év kezdetén egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével, az adott nevelési évre szólóan, az a nevelési év során nem módosítható. Az egyedi szempontot ezért a megfelelő súlyú feladatok közül érdemes kiválasztani, célszerű külön értékelni a megvalósulását vagy részbeni megvalósulását és ennek függvényében kell kitűzni a jövő évi szempontot.

A TÉR másik kulcselemét a pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljai jelentik. A személyre szabott éves teljesítményértékelési célokat 2024. szeptember 30-ig kell meghatározni, és az igazgató hagyja jóvá. A pedagógusok számára minden évben három teljesítménycélt kell kitűzni, amelyek megvalósítását 8-8 ponttal lehet értékelni. A TÉR rendelkezése szerint saját teljesítményértékelési céljaira a pedagógus tesz javaslatot, ezeket rögzíti az oviKRÉTA informatikai rendszerében, a teljesítményértékelési célokat pedig az óvoda igazgatója hagyja jóvá, ennek határideje 2024. szeptember 30.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az igazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

Legitimációs záradék

Intézmény OM – azonosítója: 201565	Készítette: főigazgató p.h. az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint a nevelőtestület bevonásával
Legitimációs eljárás	
A Nevelőtestület a Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján véleményt nyilvánított. A Nevelőtestület nevében	A szülői szervezet a 20/2012. EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított. A szülői szervezet képviselőjében
Az Nkt. 27 § (3) bekezdése által felhatalmazva, az Edelenyi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Munkatervét a fenntartó a számú határozatával jóváhagyta. A fenntartó képviselőjében p.h.	
A dokumentum jellege a Nkt. 26. § (1) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: https://www.edeleny-matyasovi.hu/	Érvényes és hatályos a kihirdetés napjától visszavonásig.
Készült: 1 eredeti példányban	Iktatószám:

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TERVE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézmény-vezető, megbízott óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók E-napló	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézmény-vezető
	Ovikréta	Szabályok, előírások ismertetése	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvoda-bejárás	Intézmény-vezető, munkavédelmi felelős
	Munka- és balesetvédelmi oktatás				
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézmény-vezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Adatvédelmi Szabályzat Iratkezelési Szabályzat	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézmény-vezető, GDP szakember
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézmény-vezető
	Megvalósulási folyamat	Ovikréta Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	Intézmény-vezető, és helyettes
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozó	Óvoda-bejárás	Intézmény-vezető, és helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
December	Takarítási feladatok elvégzése, ünnepség, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítása megszer-vezés színvonala	Dajkák, Óvodapeda- gógusok	Óvoda bejárás, látogatás	Intézmény- vezető, és helyettes
Január	Óvodai csoport, 6 évesek beiskolázása	Dokumen- táció, csoport naplók, mulasztási naplók	Óvodapeda- gógusok	Dokumentum- elemzés, dokumentum- vizsgálat E-napló	Intézmény- vezető, és helyettes
	Gyermekek fejlődésének nyomon- követése	Fejlődési napló	Óvodapeda- gógusok	Dokumentum- elemzés, dokumentum- vizsgálat	Intézmény- vezető
	Ovikréta	E-napló			
Február	Szabadságo- lási terv	A pedagógiai programban megfogalma- zottak megvalósítása. Szabadságo- lási terv, az ütemezés megfelel-e, a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör	Csoportláto- gatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Intézmény- vezető, és helyettes
Március	Nyílt napok	Nyílt napok megvalósításá- nak ellenőrzése	Óvodapeda- gógusok	Dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Intézmény- vezető, és helyettes
Április	Befogadás az óvoda, Népi dúdoló Húsvéti játszótér	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapeda- gógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézmény- vezető, és helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Május	Ünnepség, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézményvezető
Június Július Augusztus	Nyári élet színvonalas-ságának, tartalmasságának ellenőrzése. Létszám-igények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Dajkák, Óvodapedagógusok	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése.	Intézményvezető, és helyettes

2025/2026 NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

2025. Szeptember

- Alma nap *Felelős: Alma csoport*
- Új gyerekek fogadása
- Szülői értekezletek a csoportokban
- SZMK tagok megválasztása, SZMK elnök megválasztása
- SZMK értekezlet
- Könyvtári nap
- Egészségügyi láda feltöltése, ellenőrzése
- Munkaköri leírások, beosztás, munkaidő felülvizsgálatok
- Fejlesztő szakemberek igénylése
- Adatok frissítése a KIR-ben, illetve az adatok átemelése az OVIKRÉTÁBA
- Takarítási világnap (szept.21.) csoportonkénti tevékenység
- Mihály-napi vásár *Felelős: Cica csoport*

2025. Október

- Statisztikai létszámjelentés
- Állatok világnapja (október 4.)
- Idősek hete (Idősek köszöntése az Idősek Otthonában, és az Idősek Klubjában (okt. 6.) *Felelős: a csoportok óvodapedagógusai*
Nagyszülők vendégül hívása minden csoportban
- Szüreti hét (felvonulás és mulatság, október 07-11.) *Felelős: Baranyi Éva*
- Könyvtári nap
- Színházi előadás a Művelődési Központban
- Kastély nap (Kastély meglátogatása idegenvezetéssel)
- Október 23. megünneplése (Minden csoport ellátogat a Forradalmak terére)
Városi ünnepségen koszorúznak: Járdán Emőke, Kelemenné Montág Erika,
Batykó Istvánné
- Könyvtári nap

2025. November

- Márton nap (nov.11.) Márton napi lámpás felvonulás *Felelős: Katica csoport*
- Karácsonyi fotózás
- Könyvtári nap
- Adventi ráhangolódás az ünnepre I. gyertyagyújtás minden épületben
Felelős: I. ép.: Sztás Imréné II.ép.: Baranyi Éva
III.ép.: Fehér Enikő IV.ép.: Szászfainé Zs. Dóra
- András nap az óvodában (Húsbolt látogatása)

2025. December

- Adventi várakozás *Felelős: Tulipán csoport és Kisvakond csoport „*
- Mikulásvárás (minden csoportot meglátogat a Mikulás)
- Mikulás szolgálat igény szerint
- Mikulásfutás (Edelényi Futók Egyesülete által szervezett rendezvényhez csatlakozás a Kastély előtt)
- II. Gyertyagyújtás
- „Mézes - hetek” (mézeskalács készítés minden csoportban)
- Lucázás (dec. 11.) *Felelős:Tulipán csoport*
- III. Gyertyagyújtás
- Könyvtári nap
- IV. Gyertyagyújtás
- 1. nevelés nélküli munkanap: Karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak
- Karácsonyi ünnepség óvodánkban, valamint az Idősek Otthonában
Felelős: Kisvakond csoport
- Városi karácsonyi ünnepségen való szereplés (óvodapedagógusok)

2026. Január

- Vízkereszt, és a karácsonyfa leszedése
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Alapítványi megbeszélések
- Szülői értekezletek
- Tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének beadási határideje, szülők számára: jan. 18.
- Könyvtári nap
- Pál napi hagyományok: fonás, szövés (Fonó: jan.25.) *Felelős: Pillangó csoport*

2026. Február

- Gyertyaszentelő (feb. 2.)
- Farsangi hét (teremdíszítés, pizsama parti, bohóc nap, versenyjátékok, jelmezes felvonulás) *Felelős: Kelemen Petra és Süni csoport*
- Tájékoztatás a nyári nyitva tartásról
- Mátyás nap (feb.24.) Bábozás a Művészetek Házában
- 2. Nevelés nélküli munkanap: félévértékelés

2026. Március

- Nőnap (március 8. minden csoportban)
- Kiszebáb égetés *Felelős: Alma csoport*
- Gergely – járás (iskolába készülők vendégül látják az 1. osztályosokat)
Felelős: Fűzi Tamásné
- Március 15. megünneplése (minden csoport ellátogat a Forradalmak terére)
Városi ünnepségen koszorúznak: Járdán Emőke, Kelemenné Montág Erika,
Batykó Istvánné (márc.15.)
- Nyílt napok az óvoda csoportjaiban
- A Víz világnapja (márc. 22.) *Felelős: Tulipán csoport*
- Gyümölcsoltó Boldogasszony napja (márc. 25.): tavaszi kerti munkálatok
- Beiskolázás előkészítése, szülők tájékoztatása

2026. Április

- „Hívogat az óvoda, Népi dúdoló” *Felelős: Baranyi Éva*
- 3. nevelés nélküli munkanap: - Bölcsődék napja
- Szakmai nap
- Húsvét, komatálazás, tojásfa állítás, tojáskeresés minden csoportban
Felelős: Pillangó és Süni csoport
- Föld napja (csoportonkénti virágültetés, tevékenységek, ápr. 22.)
- Országos Népviseleti Naphoz csatlakozás (népviseleti ruhában séta az óvoda környékén) *Felelős: Baranyi Éva*
- Májusfa állítás, díszítés *Felelős: Katica és a Kisvakond csoport*
- Iskolai beiratkozások (szülők tájékoztatása)

2026. Május

- Májusfa állítása, díszítése *Felelős: Katica, Cica csoport*
- Óvodai beiratkozás
- Anyák napja (minden csoportban)
- Évzáró, ballagás (minden csoportban)
- Nyári szabadságok előkészítése
- Madarak, fák napja (máj.10.) *Felelős: Szitás Imréné*

2026. Június

- Pünkösdi hagyományok (május 26.) *Felelős: Katica és Kisvakond csoport*
- „Így tedd rá!” bemutató *Felelős: Kelemen Petra*
- Városi rendezvényen való részvétel
- Csoportkirándulások
- Zöld napok, Környezetvédelmi Világnap (jún. 5.)
- Gyermeknap *Felelős: Cica csoport*
- 4. nevelés nélküli munkanap: évzáró, nevelési értekezlet
- Szabadságolások
- Nyári élet megszervezése

2026. Július

- Nagytakarítás megszervezése
- Nyári karbantartás munkák megszervezése

2026. Augusztus

- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, lezárások
- Csoportok újjászervezése
- Gyermek adatainak frissítése
- Nyomtatványok rendelése
- Következő nevelési év dokumentumainak előkészítése
- 5. nevelés nélküli munkanap : 2026/2027 nevelési év munkatervének jóváhagyása

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
„Így tedd rá! munkaközösség munkaterve
2025/2026 Nevelési év

Készítette:

Kelemen Petra

munkaközösség vezető

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde – Így tedd rá munkaközösség munkaterv 2025/2026

Munkaközösség vezető: Kelemen Petra

Munkaközösség tagjai:

Batykó Istvanné
Germuska Zsuzsanna
Járdán Emőke
Kelemenné Montág Erika
Kelemen Petra
Szászfainé Zsemkó Dóra

Ebben az életkorban a gyermekek mozgásigénye nagyon nagy, ezért különösen fontos a táncos mozgásfejlesztés. A mondókák, dalok és játékok segítségével fejlődik: a mozgáskoordináció, a kommunikációs készség, a párbeszéd képessége, a feladattartás, az önfegyelem és a figyelem

A szövegek által gyarapszik a gyermekek szókincse és szövegértése, fogalmaik pontosabbá válnak. A játékok során megélhetik és kipróbálhatják a különböző szerepeket, ami erősíti az önkifejezésüket és identitásukat. A népi játékok és dalok pedig sokoldalúan járulnak hozzá a komplex személyiségfejlődéshez.

Munkaközösség feladatai:

- Célunk a táncos mozgás alapozása az „Így tedd rá!” dalok és játékok segítségével.
- A mozgásfejlesztési célokat kiemelten fontosnak tartjuk, ezért a foglalkozások során nagy hangsúlyt helyezünk rájuk.
- Közös játékainkban erősítjük a gyermekek közösségi élményeit és kapcsolódásait.
- Arra törekszünk, hogy a tánc és mozgás segítségével a gyerekek mozdulatai egyre összerendezettebbek, tudatosabbak és kifejezőbbek legyenek.

	időszak	téma
1	2025 ősz	Javasolt játékok, mondókák, dalok: - Pécsváradi nagyvásáron... - Kőrösi, kerepesi... - Hetet érett a mogyoró... - Ki libámat elviszi... - Án-tán-titiom... - Kiszáradt a diófa... - Éva szívem Éva... - Lopom uram szőlőjét... - Kihajtottam a libákat... - Egy üveg alma... - Egy aranyalma... - Szegedi polkát...(mo)

		- Csiteri, csutori csütörtök...(mo) - Dombon török... - Hogy a csibe...? - Ujjainkat megmozgatjuk...(mo) - Rétibe és kapiba... - Hüvelykujjam körtéfa (mo) - Ádám, Éva (mo) - Lementem a pincébe (kiszámoló) - Egy petty... (kiszámoló) - Hol van az én helyem? (játék) - Kacsa-liba (játék) - Répahúzás (játék) - Erre bic... (mo) - Töröm, töröm a diót... (mo) - Gyékény, gyákány...(mo) - Mihály, rezeg a háj... <i>Színek felelevenítése, megismerése, dió és piros tulipán alkalmazása. Körte, alma, tök pálya során színek és motívumok alkalmazása.</i>
2	2025 tél	Javasolt játékok, mondókák, dalok: - Süssünk, süssünk... - Házasodni szeretne... - Fűrészeljünk egy kis fát... - Zsú, zsú, zsú... - Komámasszony...(mo) - Rétes, kerek... - Mondika, mondika... - Szőjetekek lányok... - Elöl megy a hegedűs...(mo) - Sülnek a kenyerek (játék) - Elvesztettem zsebkendőmet... - Kertem alatt... - Betlehem kis falucskába... - Sír az Isten báránya... - Ajtó, ablak... - Boszorkafogó (játék) - Húzd meg, ereszd meg (játék) - Boszorka, boszorka (fogójáték) - Luca Panna puruckája... - Baboba, babona (játék) - Gumielengedős (játék) - Szalad a mackó (játék) - Medvekoma alszik (játék) - Egyem, kettem, medvetánc... - Ergem, bergem (kiszámoló) - Babzsákos játékok <i>Színek alkalmazása, piros tulipán és dió gyakorlása. Sárga és kék tulipán megismerése, gyakorlása. Gumizás</i>

		bemutatása, gyakorlása. Babzsákok alkalmazása. Pályák segítségével motívumok gyakorlása. Ugróiskola megismertetése.
3	2026 tavasz	Javasolt játékok, mondókák, dalok: - Jöjj által, jöjj által... - Kié, kié ez a ház... - Haj ki kisé... - Szép a kisé... - Sűrű erdőcske... - Várba harangoznak... - Süss fel nap... - Esik az eső... - Mit fogunk a héten enni? (mo) - Állj be Berci katonának... - Várba harangoznak... - Adjon Isten jó reggelt... - Fehér liliomszál... - Ispiláng, ispiláng... - Kis kacska fürdik... - Szántsunk, vessünk... - Szedem szép rózsámat... - Lázár vedd föl... - Boglya tetején... - Csérige madár... - Hej tulipán... - Méz, méz, méz... - Kocsit, kocsit komámasszony... - Erdő mellett nem jó lakni... - Én kis kertet... - Szent György vitéz napján... - Egy arany alma meg egy szép lány... - Hol van az én virágom? (játék) - Cserebogár... - Így mosdik a csóka... - Ess eső, ess... - Pesten jártam (kiszámoló) - Macskacsapda (játék) - Répahúzás (játék) - Etyem, petyem potty... (kiszámoló) - Szervusz pajtás (játék) - Szegedi polkát... (játék) - Száll a madár (játék) - Papp Vendelnek... - Kerekecske, dombocská... (mo) - Csirr, csurr... (mo) - Tüzet viszek... (játék) Színek alkalmazása. <i>Piros, kék, sárga</i> tulipán és <i>dió</i> gyakorlása. <i>Zöld</i> tulipán megismerése, gyakorlása. Tulipánok

		<i>helyettesítése szín azonos kötelekkel. Gumizás gyakorlása, babzsákok használata. Ugróiskola bemutatása, gyakorlása.</i>
4	2025/2026	Színek, tulipánok, pályák megismerése az egész év során. - Gumizás - Tulipánok: piros (páros lábon ugrás), sárga (egy lábon két ugrás), kék (lép-érint), zöld (ti-ti-tá) ÉS dió (törés) - Egyéb színek: sárga (köralakítás kézfogással), zöld (szabadon haladunk a térben), halványzöld (lassú tempóban haladunk), sötétzöld (gyors tempóban haladunk), fordított zöld (háttal haladunk), piros (leguggolunk), kék (párba állunk), rózsaszín (csendben maradunk), lila (elpakolunk) - Babzsák - Pályák - Ugróiskola - Kötelek

Minden foglalkozást, az ünnepek, néphagyományok, jeles napok, évszakok téma köré csoportosítjuk és tartjuk meg.

1. Időszak: ŐSZ

Az őszi hónapokban a tevékenységeink középpontjába az év jeles napjai és az évszak sajátosságai kerülnek. Ilyenkor a természet őszi változásaival ismerkedünk, valamint az ünnepekhez kapcsolódó dalokat, mondókákat és játékokat tanulunk. Például megemlékezünk Szent Mihály napjáról, a szüret időszakáról és Márton napjáról.

2. Időszak: TÉL

A téli időszakban a foglalkozások az adventhez, Mikulás-varáshoz, karácsonyhoz és farsanghoz kötődnek. A találkozások során beszélgetünk a tél ünnepeiről és hagyományairól, valamint a gyermekek dalok és mondókák segítségével ismerkedhetnek meg az adott időszakhoz kapcsolódó szokásokkal.

3. Időszak: TAVASZ

Tavasszal a természet ébredése kerül középpontba: a virágok nyílása, a bogarak és állatok megjelenése, valamint a jeles napok, mint például Szent György napja és a gyermeknap. Ebben az időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, játékos gyakorlatokkal fejlesztjük a gyerekek mozgáskoordinációját, hogy mozdulataik egyre összerendezettebbek legyenek.

1. 2025/26

Színek, tulipánok, pályázás-ugróiskola, gumizás, kötelek, babzsákok megismerése az egész év során.



A tulipán egy olyan eszköz, amellyel a lehető legegyszerűbben lehet megtanítani a különféle táncmotívumokat. A tulipánok használata során játékosan, szinte észrevétlenül épülnek be a táncos mozdulatok. Lehetőségünk van a korosztályi és képességek szerinti differenciálásra. A dió a kék tulipánhoz kapcsolódva jött létre, mely a dinamikus érintést (dobbantást) kívánja megjeleníteni.



Babzsák: A szem-kéz koordináción, a finommotoros fejlesztésen, a helyes testtartáson, a táncos eszközhasználat előkészítésén keresztül egészen a motívum tanulásig terjed azon készségek sora, amelyekre hatást gyakorol.

Ugróiskola vagy pályázás: Az ugróiskola azon mozgásos játékok egyike, ami lehetőséget ad a különböző ugrásformák megjelenítésére, elsajátítására, miközben kiváló eszközzé válik a motívumalkotásnak.

Gumizás: Kiválóan alkalmazható koncentráció- és mozgásfejlesztési eszközként, és segítségével a logikai és stratégiai gondolkodás is fejlődik.

Kötelek: A kötelek a tulipánok színeit jelölik. Év végére szeretnénk, ha a gyerekek a köteleket az adott táncleléshez tudnák kötni és elsajátítani.

Források:

Balatoni Katalin: Így tedd rá! MÓDSZERTANI ESZKÖZTÁR

Balatoni Kata: Fordulj vígan koszorú! Rábaközi játékok, mondókák, dalok

Balatoni Katalin - Gunszt Andrea - Hortobágyi Ivett: Ünnepek a néphagyományokban-
Hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában

Balatoni Kata: Csillagregre – Advent a Kárpát-medencében

Edelény, 2025. 08. 31.

Kelemen Petra

munkaközösség vezető

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
„Bojtocska báb” munkaközösség munkaterve
2025/2026. Nevelési év

Készítette:

Baranyi Éva
munkaközösség-vezető

Munkaterv

Munkaközösség vezető: Baranyi Éva

Munkaközösségi tagok: Bárdos-Hegedűs Eszter – Molnárné Szántai Andrea

Fecsó Zsuzsa

Fehér Enikő

Szegőné Dudás Alexandra

Gondosné Mónus Andrea

Csihonné Magyar Livia

„A mese játék, csoda, hit és lélek. Mosoly mindenki lelkére. A mese az gyógyír, az befelé és kifelé gyógyít.”

(Csernik Szende)

A „**Bojtocska**” nevű báb munkaközösségünk tagjaival **4 alkalommal** mutatunk be interaktív bábjátékot intézményünk gyermekeinek. **Háromszor** óvodánk 1-es épületének tornatermében, **egy alkalommal városi szinten** is a művelődési központban. Az előadásainkat mindig valamilyen **jelesnaphoz kapcsolódóan** valósítjuk meg.

Szeptember végén, október elején a **városi szinten megrendezett bábszínházunkban** két mesét mutatunk be a gyermekeknek, mely a művelődési központban kerülne megrendezésre. Itt egy interaktív bábjátékot és egy mesejátékot tekinthetnek meg a családok. Egyik legfontosabb **nevelőeszközünk is a bábszínház**, hiszen nemcsak esztétikai élményt igyekszünk nyújtani, de erkölcsileg is nevelünk, formáljuk a gyermekek személyiségét. Előadásaink aktív résztvevőiként segíthetik a pozitív szereplőket, hogy elérjék céljukat, miközben ők is megtanulják, mi a helyes, és mi a helytelen viselkedés. A színházban van színpad és van nézőtér. Itt a gyerekek együtt lehetnek szüleikkel, nagyszüleikkel. Beszélgethetnek, együtt izgulhatnak, örülhetnek a történetek közben. Sok családnak nincs lehetősége színházlátogatásra. Fontos egy olyan világot biztosítani gyermekeinknek, ahol jól érzik magukat, és értékes együttlét lehet a szülőknek és gyermekeiknek. **A csodák világában nemcsak katarzist élhetnek át, de nevelhetjük is őket, amely kiemelt feladatunk, különösen a halmozottan hátrányos helyzetben élő családoknál.** Intézményünk minden dolgozójának az aktív közreműködésével igazi színházi élményben részesülhetnek a gyerekek.

Jelesnapokhoz kapcsolódó intézményi szintű bábelőadásainkat decemberben (Télapó napja), februárban (Mátyás-napi mesés délelőtt), és áprilisban (Népi dúdoló új óvodásainknak) kerülnek bemutatásra.

Feladatom:

- a munkaközösség munkájának megszervezése, irányítása;
- intézményi szintű bábelőadások megszervezése, időpontegyeztetés a nevelőtestülettel, csoportok tájékoztatása;
- a városi szintű báelőadás megszervezése, időpontegyeztetés a külső partnerekkel, meghívók elkészítése, előadás meghirdetése.

Feladataink:

- 5 fő előadások bemutatása;
- 1 fő hangosítás, zenei betétek, hang- és fényeffektek megvalósítása;
- 1 fő hátterek, díszletek megtervezése és elkészítése.

Általános célkitűzéseink:

Az óvodás gyermekek sokoldalú személyiségfejlődésének elősegítése, halmozottan hátrányos helyzetben élők hátránykompenzációja, partnerkapcsolataink erősítése, elmélyítése, új kapcsolatok kialakítása.

1. előadás

A szakmai program megnevezése	Városi szintű interaktív báelőadás, mesejáték
A megvalósítás helyszíne	edelényi művelődési központ
Az előadás címe	A szállást kérő róka – mesejáték Vitéz László Aranyországban – interaktív bábjáték
Cél	– városunk gyermekeinek értékes, színvonalas színházi élményhez juttatása; – színházlátogatási igény kialakítása; – hátránykompenzáció; – bábszínház elterjesztése városunkban; – közös program biztosítása a családoknak
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a művelődési központ igazgatójával; – meghirdetés intézményi és városi szinten
Időpont-tartam	2025 szeptember vége, október eleje

2. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„Jön a Mikulás” – interaktív bábjáték
Cél	– mesék megszerettetése; – mesehallgatásra nevelés; – közösségformálás; – élménynyújtás
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a nevelőtestülettel; – előadás megszervezése
Időpont-tartam	2025. december 6.

3. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„Holle anyó” – interaktív bábjáték
Cél	– prevenció napjaink problémáinak megelőzésére, megoldására a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében; – mesehallgatásra nevelés; – közösségformálás; – erkölcsi nevelés
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a nevelőtestülettel; – előadás megszervezése
Időpont-tartam	2026. február 24.

4. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„Kóro és a kismadár” – bábjáték
Cél	– leendő óvodásaink bábszínházi élményhez juttatása; – intézményünkben folyó jó gyakorlat népszerűsítése; – partnerkapcsolataink bővítése
Tervezett tevékenységek	– próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – meghívók elkészítése, szülők-gyermekek meghívása, online tájékoztatása; – előadás megszervezése, lebonyolítása
Időpont-tartam	2026 március

Napjainkban egyre több a magatartás- és figyelemzavaros gyermekek száma a csoportokban. Nehezen köthető le a gyermekek figyelmé, nem képesek meséket hallgatni, elmélyülten játszani. A velük folytatott beszélgetésekből is kiderült, hogy csak egy-két szülő van, aki rendszeresen mesél otthon a gyermekének. Ezzel a témával foglalkozó szakemberek is megkondították már a vészharangot. Napjainkban egyre több cikket olvashatunk a tévé, a telefon káros hatásáról a gyermekek életében.

Óriási feladat hárul ránk óvodapedagógusokra, és közöttük a „Bojtocska bábcsoportunk” tagjaira is: mesehallgatásra kell szoktatnunk, nevelnünk gyermekeinket, és családi programokkal is segítséget, mintát kell nyújtanunk a szülőknek gyermekük neveléséhez, fejlesztéséhez.

„A mesékben nem az a fontos, mennyire igazak. Hanem, hogy számodra miféle kincset rejtjenek!” (Gaál Viktor)

Edelény, 2025. 09. 01.

Baranyi Éva

munkaközösség vezető

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközösségének (SZMK)
2025/2026. évi munkaterve

Az SZMK 24 tagú (csoportonként 2 fő), a nevelési év első szülőértekezletein választják meg a tagokat a csoportok. A választott tagok maguk közül elnököt választanak.

Minden félév elején tartunk SZMK gyűlést, illetve ha bármilyen okból kifolyólag erre szükség van – ezen kívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Munkaközösségünk éves munkaterv szerint tervezi feladatait. Az SZMK véleményezési jogot gyakorol az 20/2012. (VIII. 31.) sz. EMMI rendelet alapján az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásakor.

Véleményezési joga van ezen kívül:

- a Munkaterv megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

Az SZMK elnökének feladatai:

- aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülő jelenléte megkívánt
- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZMK-s szülők felé
- szervezni az SZMK munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Az SZMK alapvető feladatai:

- a nevelőtestületi munka segítése
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselte a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése

- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé
- a szülők bevonása az óvoda néphagyomány éltető nevelési elveinek segítésébe
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás

Megbeszélések időpontjai:

2025. szeptember: SZMK tagok megválasztása, az óvoda munkatervének ismertetése.

Tájékoztatás a nevelési nélküli munkanapokról.

Tájékoztatás az óvoda alapítványának működéséről

2026. február: Első félév értékelése, elemzése.

Második félévi feladatok megbeszélése.

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővíthet a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZMK gyűlést hívunk össze.

Edelény, 2025. szeptember 01.

Juhászné Arnóczki Anett

SZMK elnök

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2025/2026 NEVELÉSI ÉV**I-es épület Kisvakond – Cica csoport****1.hét**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Kelemen Petra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

2.hét

<i>Név</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Kelemen Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Kelemen Petra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Kelemen Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2025/2026 NEVELÉSI ÉV

I-es épület Pillangó – Tulipán csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Szitás Imréné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Győri Mária Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Szitás Imréné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Győri Mária Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Szítás Imréné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Győri Mária Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Szitás Imréné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Győri Mária Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2025/2026 NEVELÉSI ÉV

II-es épület Katica – Süni csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kiss Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Fecsó Zsuzsa Eszter Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Varga Lilla Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Baranyi Éva Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kiss Alexandra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Fecsó Zsuzsa Eszter Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Baranyi Éva Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:40 – 16:30
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kiss Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Fecsó Zsuzsa Eszter Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Varga Lilla Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Baranyi Éva Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kiss Alexandra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Fecsó Zsuzsa Eszter Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Varga Lilla Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Baranyi Éva Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2025/2026 NEVELÉSI ÉV

III-as épület Méhecske csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fehér Enikő Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 12:50
Molnárné Nagy Marianna Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Zupcsánné Kévés Tímea Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fehér Enikő Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Molnárné Nagy Marianna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 12:50
Zupcsánné Kévés Tímea Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2025/2026 NEVELÉSI ÉV

IV-es épület Alma – Csibe csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

Bölcsődei Munkaterv

2025/2026-os nevelési év

A bölcsődei élet legfontosabb tevékenysége a szabad játéktevékenység. A kisgyermek legfőbb tanulási eszköze a játék. A tanulás alapvetően új tudás, viselkedés, készségek, értékek, attitűdök és preferenciák elsajátításának folyamata. A 3 éves kor alatti tanulás elsősorban szenzomotoros tanulásként értelmezhető, amelyben a kisgyermek tapasztalatok útján fedezi fel a világot és saját képességeit. A kisgyermekbe kerülésükkor nem feltétlenül képesek megválasztani a játéktevékenységük tárgyát. Előfordul, hogy az otthoni környezetben nem volt lehetőségük megismerni azokat az eszközöket, melyeket a bölcsőde rendelkezésre tud bocsájtani. A kisgyermeknevelő egyik fontos feladata, hogy megismertesse a kisgyermekkel a játék örömet, „megtanítsa őket játszani”. Felméri kinek milyen játékeszközöket ajánljon fel annak érdekében, hogy megfelelően fejlődjenek a kognitív folyamataik-közvetlen (érzékelés, észlelés, figyelem) közvetett (emlékezés, képzelet, gondolkodás).

A bölcsődei neveléssel kapcsolatban alapelvárás, hogy a kisgyermek meggyengülően fejlődjen és jól érezze magát.

Négy dolog amire különös hangsúlyt fektetünk:

1. Alkotótevékenység (finommotorika)
2. Mozgásfejlesztés
3. Mese-vers (anyanyelvi nevelés)
4. Dal-mondóka (ének-zenei nevelés)

Az alkotótevékenységet (ami a tanulási folyamat egyik motorja) napi szinten gyakorolják a kisgyermek aktuálisan az évszaknak megfelelően. Hogy segítsük a szem-kéz koordinációjának finommozgását, kézügyességet az önállóságot és a kreatív gondolkodást.

A finommotorika fejlesztésére különböző kreatív tevékenységeket ajánlunk fel, mint rajzolás, ujjal és vastag ecsettel festés, papírtépés, gyűrítés, ragasztás, magok ragasztása szórással, nyomdázás, tenyér-talp lenyomat készítés, gyöngyfüzés, gyurmázás (markolászás, csipés).

A nagymozgások fejlődését elősegítjük az alkalmanként használt nagy egyensúlyozó tölcsérrel, a forgó billegő mozgást megismertető hernyó alagúttal, a labda tengerrel. Napról-napra használjuk a hintalovát, az ugráló csacsit, a libikókát, a csepp hintát és a lábbal hajtható kismotort. Ugyanakkor nagyban befolyásolja ezeket a mozgásformákat, ha napról-napra hallják a kisgyermek ugyanazokat a mondókákat, dalokat melyekhez mozgás is társulhat. Ezzel természetesen az anyanyelvi fejlődésüket is elősegítjük, hiszen rövid időn belül velünk fogják mondani énekelni a gyakran ismételt szövegeket.

A tér-forma-irányok-színek-méret- kisebb nagyobb fogalma- arányok észlelésének elősegítésére számos fejlesztő játékeszköz áll rendelkezésre mind a három bölcsődei csoportunkban. Mint pl. : formakirakók, formakeresők, pohársorok, montessori tornyok, konstruáló és konstrukciós játékeszközök. Ezeknek a használatára a kisgyermeknevelők rávezetik a kisgyermeket, melynek használata a mindennapjaik részévé válik.

A szerepjáték kellékeit, mint például sütés-főzés, orvosos játék, baba ápolás-gondozás, kertművelés, takarítás, szintén rendelkezésükre bocsájtjuk. Hiszen a koragyermekkorban megtapasztalt élmények és aktív, cselekvőaktivitást kiváltó tevékenységek hozzájárulnak az alapvető kognitív, motoros és szociális készségek kialakulásához. A gyermek természetes kíváncsiságának kielégítése segíti a tanulást, mivel a saját érdeklődési körén keresztül aktívabban és szívesebben vesz részt a tevékenységekben.

Bölcsődében a tervezés komplex, és holisztikus.

Célja, hogy a bölcsődei tanulási környezet és a kezdeményezések, a felkínált játéktevékenységek megfeleljenek a kisgyermek életkori és egyéni sajátosságainak, igényeinek, szükségleteinek, figyelembe véve kompetenciakészítéseiteket és képességeiket.

A napirend például a rítus, mely a kiszámíthatóságot, biztonságot ad, valamit kölcsönös bizalomra épül. A napirend keretet biztosít az egyes tevékenységeknek, programoknak, melyek napi szintű tervezést és szervezést igényelnek, s amely dinamikusan változik a kisgyermek létszámának, életkorának, függvényében.

Első lépés a nevelési célok, második lépésként gondoljuk végig a motivációt mely a tevékenységbe való bekapcsolódást, a kíváncsiság felkeltését célozza. A harmadik lépésként pedig az alkotói szakaszt, ami a kisgyermek és a kisgyermeknevelő tevékenységeit foglalja magába. Fontos a társ-kisgyermeknevelő bevonása, a kisgyermeknevelők együttműködése a tevékenység hatékony, eredményes megvalósulásának elengedhetetlen feltétele. A tervezőmunka írásbeli rögzítése, vázlat készítése számos előnnyel jár. Azonban vannak egy tevékenységet leíró tervnek olyan ún. kötelező elemei, amelyeket a pedagógus szakmai autonómiájának tiszteletben tartása mellett-módszertani szempontból szükséges átgondolni a tervezőmunka során.

Hónapokra lebontott tevékenységeinket mutatom be a bölcsődében, melyet egy-egy téma köré csoportosítva határozzunk meg az anyanyelvi nevelés, a mese- vers, a dal-mondóka, mozgás illetve az alkotótevékenységek említésével.

Első félévére

<i>Feladat</i>	<i>A feladat megvalósulásának mutatói</i>	<i>A teljesült feladat eredményesség-mutatója</i>	<i>Közreműködő személyek</i>	<i>Határidők</i>
Családlátogatások Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése, szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Kisgyermeknevelők és bölcsődevezető	2025.09.01.-től folyamatosan
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Felvételi napló, egyéb nyilvántartások pl. KENYSZI vezetése	Naprakész dokumentáció	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2025.09.01.-től folyamatosan a nevelési évben

A csoportok napirendjének aktualizálása, a csoportban dolgozó személyzet szakmai munkájának frissítése	Szakmai program, módszertani levelek, tapasztalatcsere	Magas színvonalú szakmai munka, együttműködés a kisgyermeknevelők között	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2025.09.01.-től folyamatosan a nevelési évben
Szülői értekezlet és tájékoztató a bölcsődei élet rendjéről	Tájékoztatók kiosztása, bölcsődei gyermekorvos előadása a prevencióról. A tervezett bölcsődei alkalmak megismertetése a szülőkkel.	Az újonnan felvettek megfelelően tájékozottak a bölcsődei élettel, a prevencióval kapcsolatban.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei gyermekorvos Szülők	2025. augusztus és október
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: szülői megkérdezés alapján(pl. dac korszak, szobatisztaság)	Megfelelő számú résztvevő, kellő érdeklődés	A szülők aktív részvételével záruló összejövetel, kötetlen beszélgetés	Kisgyermeknevelők és szülők	2025. november
Közösségépítő családi délután-karácsonyi játszóház	Az intézménybe járó gyermekek családjának megismerése és a jó kapcsolat ápolása, fenntartása	Kreatív közös tevékenységek végzése, jó hangulatú együttlét	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, szülők, kisgyermekek	2025. december
Részvétel az MBE által szervezett műhely munkákon	Ismeretszerzés a törvényi változások tükrében	Megfelelő tájékozottság az aktuális feladatokról	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2025. szeptembertől rendszeresen
Szakmai értekezletek tartása	Teljes létszámú értekezletek megtartása a kisgyermeknevelők körében	Megfelelő együttműködés, szervezettség, szakmai tájékozottság	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. szeptembertől rendszeresen, havonta

Második félévre

<i>Feladat</i>	<i>A feladat megvalósulásának mutatói</i>	<i>A teljesült feladat eredményesség-mutatója</i>	<i>Közreműködő személyek</i>	<i>Határidők</i>
Családlátogatások Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése, szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Kisgyermeknevelők és bölcsődevezető	2025.09.01-től folyamatosan 2026 januárig
Felvétellel-jelentkezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Felvételi napló, egyéb nyilvántartások pl. KENYSZI vezetése	Naprakész dokumentáció, papírformán és elektronikusan is vezetve	Bölcsődevezető	2025.09.01-től folyamatosan a 2025/2026 nevelési év végéig
A csoportok napirendjének aktualizálása, a csoportban dolgozó személyzet szakmai munkájának frissítése	Szakmai program, módszertani levelek, tapasztalatcsere	Magas színvonalú szakmai munka, együttműködés a kisgyermeknevelők között	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2026.01.-02.-től folyamatosan
Közösségépítő családi délután, húsvéti játszóház	Az intézménybe járó gyermekek családjának megismerése és a jó kapcsolat ápolása, fenntartása	Kreatív tevékenységek végzése, jó hangulatú együttlét	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, Szülők, Kisgyermek	2026. március
Szülői értekezlet, tájékoztató a bölcsődei élet mindennapjairól, napirendjéről, az első félév értékelése. Az újonnan jelentkező gyermekek szüleinek informálása	Jelentkezési lapok kitöltése, egyéb tájékoztatók kiosztása, megbeszélés	Az új jelentkezők megfelelően tájékozottak a bölcsődei élettel kapcsolatban	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők és szülők	2026. március
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: szülői megkérdezés alapján pl. szobatisztaság	Megfelelő számú résztvevő, kellő érdeklődés	A szülők aktív részvételével lezajló összejövetel	Kisgyermeknevelők, szülők	2026. május

Karbantartás, tisztasági festés, nagytakarítás	Az épület állagának fenntartása, szükség szerint javítása	Minőségileg megújult, tiszta környezet	Kisgyermeknevelők, karbantartó, bölcsődei dajkák	202. július és augusztus
Részvétel az MBE által szervezett műhely munkákon	Ismeretszerzés a változások tükrében	Megfelelő tájékozottság az aktuális feladatokról	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők	2026.januártól rendszeresen
Szakmai értekezletek tartása	Teljes létszámú értekezletek megtartása a kisgyermeknevelők körében	Megfelelő együttműködés, szervezethez, szakmai tájékozottság	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. januártól rendszeresen, havonta
A csoportszobák felkészítése az újonnan érkező kisgyermekek fogadására	A bölcsőde helyiségeinek díszítése	Barátságos, higiénikus környezet, megfelelő bútorok, játékeszközök biztosítása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, technikai dolgozók	2026. augusztus

Szeptember

Kipp-kopp bölcsődébe indulok.....Cél a sikeres bölcsődei beszoktatás.

Megtartjuk a tanév első szülőértekezletét.

Gondoskodunk az új gyermekek fogadásáról. Beszoktatás kezdete, mind a három csoportban 1-1 kisgyermeknevelő 2 hetente új kisgyermeket szoktat be a bölcsődébe, amit napi rendszerességgel dokumentál, családlátogatásra megy a társ kisgyermeknevelővel időnként a bölcsődevezető is velük tart. Folyamatos a beszoktatás , igazodva az egyéni igényekhez.

A csoport naplóba szintén dokumentálják a napi eseményeket.

A tavalyi nevelési évről maradt gyermekek visszailleszkedésének elősegítése a bölcsődei életbe. Szeretetteljes légkör megteremtése.

A csoportszobákat és átadó helyiségeket , öltözőket őszi díszekkel dekorációval látjuk el.

Néhány nyárbúcsúztató , őszt idéző vers, ének megismertetése. Például : Katalinka szállj el, Süni, süni sünik.... Csigabiga , gyere ki , Süss fel nap, Cirmos cica , jaj.

Tevékenységi forma - mozgásfejlesztés : szabad mozgás az udvaron a jó időben homokozás, ásás, formakiöntés, főzés, mászás a mászókéra, csúszdázás, futás, talicskatolás, motorozás.

Alkalmazott módszerek – figyelemfelhívás, motiváció, biztatás, szemléltetés, pozitív megerősítés, tevékenykedtetés.

Tevékenység célja – mászás erősítése, motor talicska használata, egyensúlyérzék fejlesztése, fantázia, téri tájékozódás fejlesztése, szem-kéz-láb koordináció fejlesztése.

Reflexió -A gyermekek kíváncsian és érdeklődve fogadják a homokozó játékokat, a talicskát a motort, a bátrabbak felmásznak a mászókéra és csúszdán érkeznek le. Ezt a tevékenységet többször is megismételték. De volt olyan kisgyermek akit biztatni kellett. A gyerekek nagy örömmel és izgatottan váltották egymást a mozgást segítő járműveken.

Mind két kisgyermeknevelő részt tudott venni a tevékenységben, a csoportlétszám lehetővé tette ezt, így a mozgásos tevékenységgel egyidejűleg más egyéb tevékenység nem zajlott az udvaron.

Október

Számunkra ez az első igazi őszi hidegebb hónap, ahol hetente más témával illetve több témát is érintünk. Így gazdagodik a kisgyermekünk tudástára.

Tevékenységek tartalma és a célunk a következő: - Az időjárás megfigyelése : szél ,eső hangjának utánozása. Az időjárás és az öltözködés összefüggéseinek felfedezése. Növények változásának megfigyelése: lombhullás, falevél, gesztenye gyűjtés. Madarak költözése, bogarak elbújása. Beszélgetés az őszi színekről (piros, sárga, barna) színek felismerése ,megnevezése. Ismerkedés az őszi gyümölcsökkel : alma, körte, szőlő, dió. A szőlő szüreti vigalom örömeinek átélése. Barátaink az állatok, állatok felismerése megnevezése.

Dal-Mondóka:

- Esik az eső, Hüvelyk ujjam almafa, Én kis kertet keltettem, Egy üveg alma, , Érik a szőlő, Lipem- lopom a szőlőt, Süss fel nap, Piros alma de kerek.

Mese-Vers:

- A gomba alatt, Dióbél bácsi, Sün Samu, A három kismalac és a farkas.

Alkotótevékenység:

-Gyurmázás : gyümölcsök, süni készítése,
-Szőlőfürt ujj pöttyözéssel, szőlő nyomkodása, must készítése,
-Előre rajzolt faágra kivágott színes leveleket ragasztani, -Gomba készítése pöttyözéssel
-Faág festése vastag ecsettel, krepp papír össze gyúrnek a gyerekek majd az ágra ragasztják , termést jelképezve.
-Előre megrajzolt süni forma felületének festése barna festékkel, majd később rá fekete tuskék festése műanyag villanyomattal.

Mozgásfejlesztés:

-Mozgás minták utánozása (törpe, óriás, gólya) mint ahogy az állat mamák tanítják járni a kicsinyeiket , egyensúlyérzék javítása padon lépegetés, labdázás, gurítás, dobás, guggolva törpe járás- a gomba szedést jelképezi, séta lábujjhegyen ez az őszi erdőben.
-Ugrálós mondókák többszöri ismétlése, egyenletes löktetés jobbra-balra dülöngélés.
-Esik az eső futó játék,
-Mászás, csúszás babzsákkal,
-Jön a héja kiscsibék- játék.

November

Harmadik őszi hónapunkban is több témát érintünk hétről hétre. Első hetekben a testünket ismerjük meg, a testrészek (ujjak megnevezése), érzékszervek funkcióival (látás, hallás, tapintás) ismerkedünk és az egészséges életmódra neveléssel. Tisztálkodás, hogyan mivel, babák fürdetése. Öltözködés, milyen testrészre mit húzunk. A második két hétben pedig célunk a libával való megismerkedés. A Márton-napi legenda megismertetése a gyerekekkel, hagyományok felelevenítése. Az állatok és az emberek közötti pozitív viszony erősítése.

Dal-Mondóka:

-Kicsi vagyok én, sétálunk sétálunk, Lóg a lába lóg a, Itt a szemem itt a szám, Keze lába van neki, Egyél libám, Réce ruca vadliba, Gá, gá, gá, megy a liba világgá, Száz liba egy sorba.

Mese-Vers:

-A róka és a libák, Libanátha, Ludas Matyi, Kakas és a pipe, Eltörött a liba lába.

Alkotótevékenység:

-Kivágott sapka, sál díszítése ragasztása,
-Ember rajz készítése-pont, pont, vesszőcske,
-Tenyér, talp körbe rajzolása, kifestése vagy színezése,
-Gyurmázás -hengerítés technika, sodrás,
-Kukorica morzsolás,
Libanyak fűzés nagy lyukú tésztából,
-Előre megrajzolt egész test felöltöztetése zsírkrétaival azaz színezése,
-Előre megrajzolt liba formára vattapamacs ragasztása ami a tollat jelképezi, utána csőr ragasztása. Firkálás szabadon ceruzával, zsírkrétaival.

Mozgásfejlesztés:

-Lúdtalp torna, Kicsi vagyok én...guggolásból lassú felállás, karok magasba tartása, járás körbe – körbe liba sorba,
-Futójáték-futás tapsolásra leguggol mint a tojásra a liba,
Gyakorlatok babzsákokkal, ki tud úgy menni hogy nem esik le a fejéről a babzsák?
-Mászás járás padon-pad gyakorlatok,
-Róka fogta liba játék futás.

December

A december nagyon kedves hónap a gyermeke számára, ezért célunk hogy megismertessük őket a téli ünnepkör hagyományaival (Mikulás-várás, adventi készülődés, karácsonyvárás) és a hozzájuk kapcsolódó szokások. Ilyenkor kisgyermeknevelők lecserélik az őszi díszeket, és helyébe felkerülnek a téli dekorációk a csoportszobákba, öltözőkbe, az egész épület ünnepi fényben pompázik, és érezni a karácsony illatát. Mikulásos és karácsonyi képeskönyveket nézegetünk, közben ehhez kapcsolódó éneket, verset mondunk. Izgatottan várjuk először a mikulást, majd a kapott ajándék kibontása következik, az adventra hangolódás és közösen díszítjük fel a fenyőfát amiből karácsonyfa lesz. A szülőkkel és gyerekekkel karácsonyi játszóházat tartunk aminek minden résztvevője nagyon aktív és boldog.

Dal-Mondóka:

-Télapó itt van, Hull a pelyhes fehér hó, Itt kopog ott kopog megérkezett a mikulás, Halkan hull a hópehely, Hull a hó hull a hó, Kis karácsony nagy karácsony, Ember, ember december.

Mese-Vers:

-Télapó, Száncsengő, Három fenyőfa, Esik a hó, Megjött a télapó, Cinegekarácsony.

Alkotótevékenység:

-Mikulás csizma festése vastag ecsettel,
-Karácsonyfa festése csomagoló papírra,
-Gyerekekkel közösen mézeskalács készítése,
-Hópehely ragasztása mikulást ábrázoló képre,
-Karácsonyi csengő színezése,

- Fenyőfa díszítés ragasztással, hóember ragasztása előre kivágott formákból,
- Karácsonyi koszorú dekorálása.

Mozgásfejlesztés:

- Játék és ismerkedés a torna karikával ki-be ugrálás és a futó játék,
- Járás közben csengőszóra megállunk manóvá válunk lassan leguggolunk,
- Célba dobása babzsákkal karikába-hógolyózást imitálva,
- Szőnyegen labda gurítása mintha a hóembernek a hasát gurítanánk,
- Levezető relaxáció a zenehallgatás fekvé, csukott szemmel közben angyalszárny simogatás.

Január

Mivel éppen a tél közepénél tartunk kicsit megismerjük a téli évszak jellemzőit, ismeretek felelevenítése, bővítése az időjáráshoz és az öltözködéshez kapcsolódóan. Célunk hogy az időjárás megfigyelésével a gyerekek tudják hogy a hóból hógolyót lehet csinálni, hóembert is és tudnak szánkózni. Megtanulják rétegesen jól fel kell öltözni, sál, sapka, kesztyű, vastag kabát ilyenkor kötelező. Az állatok miért nem fáznak? Részletesen megbeszéljük. Növények megfigyelése: télen alszanak csak a fenyő zöld, madáretető megfigyelése milyen madarak esznek belőle, majd gondoskodás a madarokról etetésük itatásuk közösen.

Dal-Mondóka:

-Hulla hó, hull a hó mesebeli álmom, Boci boci megfázott, Kipp kopp kopogok, Hóember hóember, Erdő szélén házikó, Füles mackó mond most néktek,

Mese-Vers:

- Esik a hó, Didereg az erdő, Madáretető, Civalakodó madarak esete, De jó a dió, Téli napsoroló, Az egérke piros szegélyes kék kabátja.

Alkotótevékenység:

- Gyurmázás - hóember készítése ,
- Fekete fotókartonra ujj pöttyözéssel-l hóesés,
- Hóemberre ragasztás előre kivágott formákból mint - sál, kalap, gombok,
- Kísérletezés vízből jég, jégből víz megfigyelése,
- Vattapamacsból hópehely ragasztása,
- Madáretető díszítése vegyes technikával,
- Téli magokkal só-liszt gyurma készítése.
- Állatképek ragasztása , sokféle kisállat kép közül választhatnak a gyerekek,

Mozgásfejlesztés:

- Lassú-gyors járás váltakozása,
- „Nyomolvasás” – séta a hóba! Kié ez a lábnyom?
- Gimnasztikai gyakorlatok mondókára, éneke pl.: 1,2,3,4,helyben járni nem nehéz...
- Madáreleség - gyűjtő játék azaz labdagyűjtés,
- Ugrálunk mint a kis verebek a hóban.

Február

A februári hónap a bölcsődében a farsangi vigadalomról szól, jelmezbe öltözésről kicsiknek nagyoknak egyaránt. Illetve a medvékkel kapcsolatos ismeretek bővítése időjósító szokások.

Megbeszéljük mit jelent ha meglátja az árnyékát a medve. Célunk hogy a farsangi hagyományok szokásokat megismerjék a gyerekek , játékos tevékenységek által. Színes , vidám, változatos tevékenységekre törekszünk pl. bohócfej festése, bohócsapka díszítése, motiváljuk őket és érdeklődésüket fenntartjuk. Majd farsangi jellemezben mindenkit megnézünk, megdicsérünk aznap eszünk iszunk táncolunk és mulatunk. Megtapasztalhatják az ovisok műsora által, hogy búcsúztatjuk a telet ,kiszabáb égetése az óvoda udvarán.

Dal-Mondóka:

-Mackó mackó ugorjál, Bújj ,bújj medve, Dirmeg dörmög a medve, Füles mackó... , Mézes odú, Itt a farsang áll a bál, Maszkabál, Borsót főztem.

Mese-Vers:

-Jó a ropogó..., Kelj fel medve, Mese Vackorról egy pisze kölyökmackóról, A medve , a róka meg a bődön vaj, Tavaszváró, Busómese, Tavaszi szél.

Alkotótevékenység:

- Barna maci fejre fül, szem, orr, száj ragasztás,
- Előre megrajzolt mackóra bunda készítése fonaldíszítéssel,
- Farsangi szemüveg készítése festése ujjal majd ragasztása,
- Előre megrajzolt álarcok festése, díszítése,
- Bohóc sapka díszítése pöttyökkel, színes vonalakkal,
- Gyurmázás állat formák szagztatása.
- Hóvirágos kép készítése festéssel, ragasztással.

Mozgásfejlesztés:

- Medve járás cammogva, kezeket lógatva,
- Medve járás tenyéren, talpon előre,
- Futás a medve barlang felé és vissza, irányváltással.
- Bohóctorna egyensúlyozás leterített pléden vagy hosszú sálon,
- Álarcos fogócska- karikába ugrás zenére és zenére ki ugrás.

Március

Megérkezik hozzánk a tavasz , az első napsugarak és a bölcsőde is tavaszi díszbe bújik a kisgyermeknevelők keze által, a csoportszobákban, öltöző egységekben. Célunk az évszakváltással kapcsolatos ismeretek bővítése, mint például időjárás megfigyelése ahogy melegedik a levegő. A természet megfigyelése ahogy éled, a fű kizöldülése, rügyek megjelenése. Beszélgetünk az emberek munkájáról a szabadban, udvarrendezés, magok ültetése. avar összeszeprés amiben a gyerekek tudnak segíteni. Feladatunknak tartjuk hogy már ilyen kicsi korban tudják a gyerekek 03.15. a tavaszi évszak első ünnepe, hazaszeretet erősítése. Ismeretek bővítése a vízről a tulajdonságairól, vízi világról, 03.22. a víz világnapjáról. Már kicsi korban környezettudatos magatartás alakítása.

Dal-Mondóka:

-Bújj-bújj zöld ág, Süss fel nap, Egy csepp kétcsepp öt csepp, Gólya viszi a fiát, Én kis kertem..., Sétálunk sétálunk, Esik az eső, Fecskét látok, Cinege cinege kismadár, Lassan forog a kerék,

Mese-Vers:

-Nagytakarítás a napnál, Kóro és a kismadár, A hóvirág, Mese március 15-éről, Gyí te paci gyí te ló, Békakirály papucs, Essél eső essél, Tavaszi szél, Kacs, úsztató.

Alkotótevékenység:

- Papírtányérra kézlenyomattal tavaszvirág festése, levelét szivacsos ecsettel festjük,
- Eső, esernyő színezése zsírkrétával,
- Nemzeti színű zászló festése, temperával vastag ecsettel,
- Rügyek ragasztása előre összegyűrt krepp papírból, megrajzolt faágra,
- Nagyméretű kavicsok festése különböző színekkel, majd uszonyok ragasztása papírból,
- Előre megrajzolt halacskára pikkelyek ragasztása színes apróra vágott papírból.

Mozgásfejlesztés:

- Egyenletes járáskörbe-meneteljünk mint a katonák,
- Végig sétálás a padon,
- Futás körbe, tapsra lefekszenk és úszunk a tóban,
- Békaugrás egymás után a szőnyegen,
- Hason csúszás, halak úszásának utánzása.

Április

Kedves bohókás hónapunkban is van ünnepelni való, hiszen legtöbbször áprilisban tartjuk a húsvétot. Célunk a húsvéti szokások felelevenítése, ápolása, húsvétvárás. Szokásokhoz híven tojást festünk és megmutatjuk a bölcsiseknek mi is az a locsolkodás. Erre az alkalomra rövid locsolóverset tanulunk. És még az ünnep előtt a szülőkkal, kisgyermekkel közösen húsvéti játszótér tartunk. Ahol tojást festünk, csibét ragasztunk, nyuszi készitünk közösen kreatívkodunk. A hónap második felében ismerkedünk az egészséges életmóddal. Feladatunk hogy a föld napja alkalmából 04.22. természet és környezet szeretetre neveljük bölcsődéseinket. Kicsit jobban megismerjük földünket és a természetet. Majd április végén kezdjük mondogatni, tanulni a közelgő anyák napjára az anyák napi rövid verset.

Dal-Mondóka:

-Hová mész te kis nyulacska? Én kis kertet keltettem, 1 2 3 4 te kis nyuszi hová mégy? Kerekeske dombocsk, Nyuszi fület hegyezi, Kézmosó mondóka-piszkos a kezem, Pál Kata Péter jó reggelt, Fehér lilomszál, Kiskertemben az ürge, Lassan jár a csigabiga, Erdő szélén...

Mese-Vers:

-Zöld erdőben jártam, Piros tojás fehér nyuszi, A három nyúl, Nyuszi mese, Makk Marci, A föld meséje, Kertész leszek, Anyukám anyukám találd ki....

Alkotótevékenység:

- Rajzolt tojásforma díszítése nyomdázással, papírtójas és igazi tojas festése
- Nyuszi festése ,díszítése papírgurigából ragasztás,
- Csibe mázolás sárga színnel,
- Tulipánforma festése lufi nyomattal,
- Előre kivágott bárányforma beragasztása vatta pamacsokkal,
- Virágoskert festése vastag ecsettel színes várogokkal,
- Virág nyomdázása lepkével, méhecskével.

Mozgásfejlesztés:

- Gimnasztikai gyakorlatok mondókára, éneke,
- Egyenes járás körbe, jelre leülés a szőnyegre - ráülés a tojásokra,
- Nyusziugrás, nyuszifutás, Bebújás a nyuszi üregbe -alagútba,
- Guggolva megyünk körbe és imitáljuk a virág ültetést, virág szedést

Május

Az egyik legkedvesebb hónapunk, nem csak a nyiladozó természet miatt, hanem rögtön május első vasárnapján köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat a kisgyermekkel a kisgyermeknevelők segítségével hatszemközt. Célunk és feladatunknak tartjuk az érzelmi nevelést anyák napja köszöntőre való készülődéssel, majd a kis ajándék átadása rövid versecskével. Május 10. madarak és fák napja, kicsit jobban megismerjük a madarakat, nevüket, meghallgatjuk a madárhangokat, megnézzük a körülöttünk lévő bokrokat, fákat, tavaszi virágokat. Mélyítjük, erősítjük az érzést a kisgyermekben hogy szeressék, becsüljék és védjék az őket körülvevő környezetet. Május utolsó hétvégéjén a gyermekeket ünnepeljük-gyereknapi készülünk, a meglepetésekkel, játékokkal, dottózással, tűzoltó autót, rendőrmotort, ugráló várat, csúszdát próbáhatnak ki az óvoda udvarán a kicsik és nagyok egyaránt.

Dal-Mondóka:

-Orgona ága, Pille pille pillangó, Katalinka szállj el, Lassan jár a csiga biga, Megy a hajó a Dunán, Sétálunk sétálunk, Én kis kertem keltetem, Iglice szívem, Tekeredik a kígyó, Dombon török a diót, boci boci tarka, mókuska mókuska, poros úton kocsizörög, Kicsi vagyok én.

Mese-Vers:

-A kóró és a kismadár, A három pillangó, Epermese, Az égig érő fa, Madárkórus, Sündisznócska, Kis kertemben van egy fa, Kire ütött ez a gyerek? Fülemüle.

Alkotótevékenység:

- Anyák napjára tenyérlenyomat készítése,
- Madárfészek készítése ragasztással,
- Madaras és erdőben élő állatos puzzle összerakása,
- Pillangó festése vastag ecsettel több színnel,
- Katica ,méhecske színezése csomagoló papíron,
- Gyurmázás, csiga sodrása feltekerés.

Mozgásfejlesztés:

- Kendőgyakorlatok: mintha a szél fújna,
- Mézgyűjtés: gyerekek a méhek, szaladnak jelre a virágokra szállnak, mézet gyűjtenek ,
- Labdázás a szabadban – dobás, rúgás, pörgetés, gurítás, elkapás,
- Mocsár járáspárnákkal, talicska tolás az udvaron.

Június:

Végre nyár....vagyis a nyári évszakunk első hónapja. Bölcsődébe még ebben a hónapban is végig jönnek szinte a gyerekek, mivel a szülők dolgoznak. Jó idő lévén sokat vagyunk a szabadban, szinte az egész délelőttöt. A gyerekek rengeteget csúszdázna, motorozna, mászókáznak és homokozna. Megbeszéljük az évszak és a hónap fő jellemzőit: a strandolást, nyaralást, pihenést. Kóstolunk nyári gyümölcsöket, milyen az eper, cseresznye, sárgabarack íze, milyen a formája, színe, mérete, megbeszéljük a gyümölcs fontosságát. Már olyan nagyok a bölcsődéseink hogy bemutatkoznak, tudják hány évesek, tudja a jelét és anyja apa nevét.

Testrészeiket felismerik és megmutatják. Elkezdünk szerepjátékokat illetve óvodai szituációs játékokat játszani. Csoportosulnak, barátkoznak egymással. Ismételjük az éven tanultakat.

Dal-Mondóka:

-Süss fel nap, Én kis kertet kerteltem, Ec-pec kimehetsz, Alma alma piros alma, Hinta-palinta régi dunna, Kis kacska fürdik, Csiga - biga gyere ki, Így ketyeg az óra, János bácsi keljen fel, Egy kis malac röff röff, Ziki-zaka-zakatol, Csipp csipp csóka, Megy a Zsuzsi vonat, Volt egyszer egy kistörpe, Borsót főztem, Cirmos cica haj, Mókuska mókuska, Ég a gyertya ég, Pille pillangó.

Mese-Vers:

-A répa, A három kismalac, A három csibe, A három kiscica, A kóró és a kismadár, A három pillangó, Égig érő fa, Nyári reggel, Nyárköszöntő, Bogyó és Babóca-Évszakos könyv.

Alkotótevékenység:

- Előre megrajzolt fagylalt színezése,
- Gyümölcsök festése,
- Cseresznye ragasztása,
- Dinnyét először pirosra festünk vastag ecsettel, majd fülpálcikával magokat nyomkodunk bele fekete festékkel,
- Gyurmázás: emberfigura megformázása,
- Szívárvány színeinek festése vagy ragasztása krepp papírból.

Mozgásfejlesztés:

- Homokozás: ásás, formakiöntés, homokcsurgatás, szitalás,
- Szabad mozgás az udvaron: motorozás, kis kocsik húzása, autók tologatása, talicskázás,
- Szabad mozgás az udvaron: mászóka használata, mászás a terepszőnyegen.

Július-Augusztus

Ez a két nyári hónap a szabadságolások ideje a kisgyermeknevelőknek. Ilyenkor kevesebb gyermek jár a bölcsődébe. Illetve a 3 hetes bezárás alkalmával csak a bölcsőde dajkáink dolgoznak, ugyanis a vakáció alatt van a bölcsődében a nagytakarítás, a tisztasági festés és mázolás. A teljes játékkészlet átmosása és lefertőtlenítése. Gondoskodunk intézményünk illetve környezetünk tisztaságáról szépítéséről.

Továbbképzéseken munkaértekezleteken veszünk részt, szülői értekezletet tartunk. Nagy gondot fordítunk a helyes szokások kialakítására, támogatjuk önálló törekvéseiket a gyerekeknek. Elvárásainknál igazodunk az egyéni fejlettségi szintjükhöz. Igyekszünk közvetlen, partneri kapcsolatot kialakítani a szülőkkel. A faliújság segítségével mindig friss információkat nyújtunk.

Augusztus 20.-a után újra tiszta friss bölcsődével várjuk az érkezőket.

A kisgyermeknevelő közösség elbúcsúztatja az óvodába készülő gyermekeket. Biztonságot nyújtó légkört alakítunk ki a gyerekek számára, törekszünk arra hogy a 3 csoport gyermekei között jó kapcsolat alakuljon ki. Majd megkezdjük az új nevelési évre való felkészülést.

Edelény, 2025. augusztus 31.

.....
Soósne Pozsgai Beáta
bölcsődevezető