K I V O N A T

Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. szeptember 29-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
32/2026.(IX.29.) határozata

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról" szóló előterjesztést és a következő döntést hozza:

1. Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 49/2024/.(XII.216.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

2. A Képviselő-testület az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásra és kihirdetésére.

Felelős: elnök
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal

Edelény, 2026. szeptember 29.

K.m.f

Zele Józsefné sk.
elnök

Gogolya Istvánné sk.
jkv. hitelesítő

Kivonat hiteléül:

-kiadó-

1. melléklet a 32/2026.(IX.29.) határozathoz

EDELÉNYI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI

ÉS

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ZÁRADÉK:

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a ...../2026.(.....) határozattal **j ó v á h a g y t a.**

Zele Józsefné
elnök

Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglalt meghatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat a lengyel nemzetiséghez tartozó és a lengyel nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkből álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.

(1) Neve: Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

(2) Székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

(3) E-mail cím: jegyzo@edeleny.hu

(4) Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.

(5) A képviselő testületi tagok száma: 5 fő, a képviselők névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

(6) Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Képviselő-testület) az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

(7) A Képviselő-testülete döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

(8) Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:

a) A körbélyegző külső körívében, a kör felső részében
„Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat”

b) A kör belső körívében, a kör felső részében:
„Mniesszosc Polska Samorazd Wedelenamc”

c) a kör alsó részében *„Edelény”* felirat.

A kör közepén : a magyar címer.

(9) A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

(1) A Nemzetiségi Önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit a Nemzetiségi Önkormányzat testülete gyakorolja. A települési Nemzetiségi Önkormányzat testülete a képviselő-testület.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115.§-a tartalmazza.

(6) A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

(7) A Nemzetiségi Önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Njtv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.

(8) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(9) A települési önkormányzat testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlásához, és a hatáskört visszavonhatja.

(10) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a testületnek beszámol.

(11) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodás szerinti működési feltételeit külön megállapodásban rögzíti.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

1. A Képviselő-testület ülése

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

(3) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

(4) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(5) Képviselő-testület megalakulását követően megválasztja a Képviselő-testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(6)Az elnök megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.

(7) A Képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.

(8) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

(9) Az ülést össze kell hívni az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

(10) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.

(11) A Képviselő-testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.

(12) A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(13) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

(14) A Képviselő-testület ülése nyilvános, a tanácskozás magyar nyelven folyik.

(15) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

(16) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(17) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(18) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) határozati javaslatok,

b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,

c) tájékoztatók,

d) egyebek.

(19) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

2. A napirendi pontok előterjesztése

(1)A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.

(2) A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthatnak be:

a) az elnök és az elnökhelyettes,

b) a képviselők,

c) az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(3) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

(4) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.

b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt,az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.

(5) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbiek szerinti határidő irányadó.

3. Tanácskozási rend

(1) A Képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

(2) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:

a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a határozatképesség megállapítása.

b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.

c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.

d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.

e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.

f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.

g) Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.

h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

i) Berekeszti az ülést.

(3) Tanácskozási rend:

a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;

b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;

c) a Képviselő-testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;

d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;

e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott

kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;

f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;

g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;

h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;

i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

j) felszólalhat a képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon.

k) az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít,

l) rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít, rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

4. A döntéshozatal szabályai

(1) A Képviselő-testületi akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.

(4) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testületi egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(6) A Képviselő-testületi minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

(7)A Képviselő-testületi határozatait nyílt szavazással hozza.

(8) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(9) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor" igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(10) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

5. A jegyzőkönyv

(1)A Képviselő-testületi üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2)A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.

(3)A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és egy az elnök által kijelölt Képviselő-testületi tag írja alá.

(4)A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

6. A határozatok

(1) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok számozása évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés időpontjának megjelölésével történik.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Képviselő-testületi tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Njtv. 101. §-a tartalmazza.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

(1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.

(2) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A Képviselő-testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségtérítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.

(4) Az elnöknek a Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:

a) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;

b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;

c) segíti a képviselők munkáját;

d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;

e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Edelény Város Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;

f) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;

g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;

h) kapcsolatot tart Edelény Város Polgármesterével, Jegyzőjével.

(5) A Képviselő-testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

(6) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetben a testület összehívására és vezetésére a legidősebb testületi tag jogosult.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állami költségvetés támogatása

b) egyéb támogatások

c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek

d) a vagyonának hozadéka

e) az anyaországi és egyéb adományok

f) az átvett pénzeszközök.

(3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.

(4) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(6) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

(7) A Képviselő-testület saját hatáskörében – jogszabályi keretek között – határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(8) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.

(9) A Képviselő-testület évente köteles a költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Képviselő-testület elterjesztéséről az elnök gondoskodik.

(10) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VI. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

(1) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a vármegyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

(2) A vármegyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti .....határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Edelény, 2026. .....

P.H.

.....
elnök

Záradék:

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../2026.(.....) határozata 2026.....kihirdetésre került Edelény Város Önkormányzata hirdetőtábláján.

Edelény 2026.

Dr. Vártás József
jegyző

1.melléklet

Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

1. Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

   841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. Alaptevékenység fő TEÁOR kódja - alaptevékenység kormányzati funkció szerinti száma és megnevezése

   8411 általános közigazgatás

1.függelék

Az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

1.	*Zele Józsefné*	*elnök*
2.	*Pirkóné Zele Erzsébet*	*elnökhelyettes*
3.	*Gogolya Istvánné*	*képviselő*
4.	*Hegyesiné Zele Zita*	*képviselő*
5.	*Stárzsi ildikó*	*képviselő*