EDELÉNYI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. február 24. napján *megtartott*
rendkívüli, nyilvános ülésének

a) **t**árgysorozata
b) **j**egyzőkönyve és
c) **h**atározatai.

T Á R G Y S O R O Z A T

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.27.) határozat módosításáról

2. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

3. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

4. Március 15.-ei koszorúzáson való részvételi szándékról

5. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

6. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról

7. Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatáról

8. „Gens Fidelissima” kiállításon való részvételről

9. Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján való részvételről

10. II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való részvételi szándékról

11. Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján való részvételről Máriapócson

12. Rákóczi szobor avatáson részvétel Máriapócson

13. Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséről

14. Húsvéti kézműves foglalkozás szervezéséről

Edelény, 2026. február 24.

Dr. Vártás József
jegyző megbízásából:

Birinyiné dr. Bakó Annamária
hatósági osztályvezető

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Edelény Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli, nyilvános ülésén.

Az ülés ideje: 2026. február 24. (kedd) 11.15 óra.

Az ülés helye: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
3780 Edelény, István király útja 52.

Jelen vannak: Szónoczki János elnök
Trestyánszki Rita elnökhelyettes
Ráczné Kalapos Katalin képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Vártás József jegyző megbízásából:
Birinyiné dr. Bakó Annamária hatósági osztályvezető

Jegyzőkönyvvezető: Rőczei Nóra Ivett munkaügyi és önkormányzati ügyintéző

Az ülés ideje alatt 3 fő képviselő folyamatosan jelen volt.

Szónoczki János elnök köszönti az ülésen a képviselő-testület tagjait és az ülésen tanácskozási joggal megjelent Dr. Vártás József jegyzőt.

Szónoczki János elnök megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 3 fős testületből 3 fő jelen van.

Szónoczki János elnök jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli Trestyánszki Rita elnökhelyettest, melyet a jelenlévő képviselők 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadtak.

Szónoczki János elnök megkérdezte a testület tagjait, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány.

Képviselő-testület részéről a napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Szónoczki János elnök ismerteti az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.27.) határozat módosításáról

2. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

3. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

4. Március 15.-ei koszorúzáson való részvételi szándékról

5. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

6. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról

7. Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatáról

8. „Gens Fidelissima” kiállításon való részvételről

9. Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján való részvételről

10. II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való részvételi szándékról

11. Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján való részvételről Máriapócson

12. Rákóczi szobor avatáson részvétel Máriapócson

13. Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséről

14. Húsvéti kézműves foglalkozás szervezéséről

Szónoczki János elnök javasolja az ülés napirendi pontjainak elfogadását.

Képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével – elfogadta a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.27.) határozat módosításáról

2. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

3. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

4. Március 15.-ei koszorúzáson való részvételi szándékról

5. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

6. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról

7. Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatáról

8. „Gens Fidelissima” kiállításon való részvételről

9. Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján való részvételről

10. II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való részvételi szándékról

11. Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján való részvételről Máriapócson

12. Rákóczi szobor avatáson részvétel Máriapócson

13. Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséről

14. Húsvéti kézműves foglalkozás szervezéséről

Elfogadott és tárgyalt napirendi pontok:

1.Napirendi pont tárgya:
Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.27.) határozat módosításáról
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2026.(II.24.) határozata

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.27.) határozat módosításáról

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2/2025.(II.27.) határozatával elfogadott 2025.évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

1. Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének főösszegeit az alábbiak szerint módosítja:
„Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetését

	5.318.308 forint	**költségvetési bevétellel**
	6.463.079 forint	**költségvetési kiadással**
	-1.144.771 forint	**költségvetési egyenleg**
ebből	**-1.144.771 forint**	**működési egyenleg**
	0 forint	**felhalmozási egyenleg**
	1.144.771 forint	**finanszírozási bevétellel**
	0 forint	**finanszírozási kiadással**

hagyja jóvá.”

1. A Határozat
   a) 1. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete,
   b) 2. melléklete helyébe a határozat 2. melléklete,
   c) 7. melléklete helyébe a határozat 3. melléklete,

   lép.

Felelős: elnök
Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály
Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal

1. melléklet a 1/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege *2/1 oldal*

Forintban

Cím	Bevételi jogcímek	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	Közép távú tervezés		
				2026.	2027.	2028.
1.	**I. Működési c. tám. államh.-on belülről**	**1 040 000**	**5 315 448**	**5 421 757**	**5 584 410**	**5 807 786**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	0	0	0	0	0
1.2	Települési önk. egyes köznev. feladatainak tám.	0	0	0	0	0
1.3	Telep. önk. szoc. és gyermekj.feladatainak tám.	0	0	0	0	0
1.4	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	0	0	0	0	0
1.5	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám.	0	0	0	0	0
1.6	Egyéb műk.célú tám. bev. államh.-on belülről	1 040 000	5 315 448	5 421 757	5 584 410	5 807 786
2.	**II. Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	0	**0**	**0**
2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0
2.2	Iparűzési adó	0	0	0	0	0
2.3	Gépjárműadó	0	0	0	0	0
2.4	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3.	**III. Működési bevételek**	**0**	**2 860**	**2 917**	**3 005**	**3 125**
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
3.4	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
3.5	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0
3.7	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0
3.8	Kamatbevételek	0	256	261	269	280
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
3.10	Egyéb működési bevételek	0	2 604	2 656	2 736	2 845
4.	**IV. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0
4.3	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0
4.4	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0
4.5	Felhalmozási célú támog. államh.-on belülről	0	0	0	0	0
5.	**V. Átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	**0**	**0**	**0**
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	**0**	**0**	**0**
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 040 000**	**5 318 308**	**5 424 674**	**5 587 414**	**5 810 911**
6.	**VI. Finanszírozási bevételek**	**1 144 771**	**1 144 771**	**1 167 666**	**1 202 696**	**1 250 804**
6.1	*Működési célú pénzügyi műveletek*	*1 144 771*	*1 144 771*	**1 167 666**	**1 202 696**	**1 250 804**
6.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0		**0**	**0**	**0**
6.1.2	Maradvány igénybevétele	1 144 771	1 144 771	1 167 666	1 202 696	1 250 804
6.1.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	**0**	**0**	**0**
6.1.4	Központi költségv. sajátos finansz. bevételei	0	0	**0**	**0**	**0**
6.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek*	0	0	0	0	0
6.2.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államh.-on kívülről	0	0	**0**	**0**	**0**
6.2.2	Maradvány igénybevétele	0	0	**0**	**0**	**0**
6.2.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	**0**	**0**	**0**
6.2.4	Központi költségv. sajátos finansz. bevételei	0	0	**0**	**0**	**0**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**2 184 771**	**6 463 079**	**6 592 341**	**6 790 111**	**7 061 715**

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege *2/2 oldal*

K I A D Á S O K Forintban

Cím	Kiadási jogcímek	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	Közép távú tervezés		
				2026.	2027.	2028.
7.	**I. Működési költségvetés kiadásai**	**2 184 771**	**6 463 079**	**6 592 341**	**6 790 111**	**7 061 715**
7.1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
7.2	Munkaadókat terhelő járul. és szoc.hozzáj. adó	0	0	0	0	0
7.3	Dologi kiadások	2 184 771	6 463 079	6 592 341	6 790 111	7 061 715
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7.5	*Egyéb működési célú kiadások*	0	0	0	0	0
7.5.1	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
7.5.2	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
7.5.3	Tartalékok	0	0	0	0	0
7.5.4	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
8.	**II. Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1	Beruházások	0	0	0	0	0
8.2	Felújítások	0	0	0	0	0
8.3	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0	0	0	0
8.3.1	Egyéb felh. célú tám. államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
8.3.2	Egyéb felh. célú tám. államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
8.3.3	Fejlesztési céltartalék	0	0	0	0	0
8.3.4	Felhalmozási célú ÁFA befizetése	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 184 771**	**6 463 079**	**6 592 341**	**6 790 111**	**7 061 715**
9.	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
9.1	*Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai*	0	0	0	0	0
9.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államház.-on kívülre	0	0	0	0	0
9.1.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0
9.1.3	Központi költségv. sajátos finanszírozási kiad.	0	0	0	0	0
9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	0	0	0	0
9.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai*	0	0	0	0	0
9.2.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államh.-on kívülre	0	0	0	0	0
9.2.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0
9.2.3	Központi költségv. sajátos finanszírozási kiad.	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 184 771**	**6 463 079**	**6 592 341**	**6 790 111**	**7 061 715**

2. melléklet a 1/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Forintban

	BEVÉTEL			KIADÁS		
	Bevételi jogcímek	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	Kiadási jogcímek	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)
1.	**Költségvetési bevételek összesen**	**1 040 000**	**5 318 308**	**Költségvetési kiadások összesen**	**2 184 771**	**6 463 079**
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	5 315 448	Személyi juttatás	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	0	0
4.	Működési bevételek	0	2 860	Dologi kiadások	2 184 771	6 463 079
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
6.				Egyéb működési célú kiadások	0	0
7.						
8.	**Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen**	**1 144 771**	**1 144 771**	**Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen**	**0**	**0**
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
10.	Maradvány igénybevétele	1 144 771	1 144 771	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
11.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0
12.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	0
13.						
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**2 184 771**	**6 463 079**	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**2 184 771**	**6 463 079**

3. melléklet a 1/2026.(II.24.) határozathoz

Tájékoztató tábla

az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatairól

2/1 oldal

BEVÉTELEK Forintban

Cím	Bevételi jogcímek	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat		Összes bevétel	
		2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)
1.	**I. Működési c. támog. államháztartáson belülről**	**1 040 000**	**5 315 448**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 040 000**	**5 315 448**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének ált. támog.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Települési önk. szoc. és gyermekj. feladatainak tám.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6	Egyéb működési célú tám.bev.államh-on bel.	1 040 000	5 315 448	0	0	0	0	1 040 000	5 315 448
2.	**II. Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Iparűzési adó	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	**III. Működési bevételek**	**0**	**2 860**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 860**
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.8	Kamatbevételek	0	256	0	0	0	0	0	256
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
3.10	Egyéb működési bevételek	0	2 604	0	0	0	0	0	2 604
4.	**IV. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	**V. Átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 040 000**	**5 318 308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 040 000**	**5 318 308**
6.	**VI. Finanszírozási bevételek**	1 144 771	1 144 771	0	**0**	**0**	**0**	**1 144 771**	**1 144 771**
6.1	*Működési célú pénzügyi műveletek*	1 144 771	1 144 771	*0*	0	0	0	1 144 771	1 144 771
6.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2	Maradvány igénybevétele	1 144 771	1 144 771	0	0	0	0	1 144 771	1 144 771
6.1.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.4	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek*	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.4	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**2 184 771**	**6 463 079**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 184 771**	**6 463 079**

2/2 oldal

KIADÁSOK Forintban

Cím	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat		Összes kiadás	
		2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)	2/2025.(II.27.)	1/2026.(II.24.)
7.	**I. Működési költségvetés kiadásai**	**2 184 771**	**6 463 079**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 184 771**	**6 463 079**
7.1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzáj. adó	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3	Dologi kiadások	2 184 771	6 463 079	0	0	0	0	2 184 771	6 463 079
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5	*Egyéb működési célú kiadások*	0	0	0	0	0	0	0	*0*
7.5.1	Egyéb műk. célú támog. államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.2	Egyéb műk. célú támog. államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.3	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.4	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	**II. Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3	*Egyéb felhalmozási kiadások*	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.1	Egyéb felhalm. célú támog. államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.2	Egyéb felhalm. célú támog. államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.3	Fejlesztési céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.4	Felhalmozási célú ÁFA befizetése	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 184 771**	**6 463 079**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 184 771**	**6 463 079**
9.	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
9.1	*Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai*	0	0	0	0	0	0	0	*0*
9.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1.3	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai*	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2.3	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**2 184 771**	**6 463 079**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 184 771**	**6 463 079**

2.Napirendi pont tárgya:
Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2026.(II.24.) határozata

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetését
   a) 1.352.000 forint költségvetési bevétellel
   b) 3.136.251 forint költségvetési kiadással
   c) - 1.784.251 forint költségvetési egyenleggel,
   ebből – 1.784.251 forint működési egyenleg,
   0 forint felhalmozási egyenleg,
   d) 1.784.251 forint finanszírozási bevétellel
   e) 0 forint finanszírozási kiadással fogadja el.
   fogadja el.
2. A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év maradványának igénybevételét rendeli el.
3. Az 1. pontban megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait, a költségvetési mérleget, valamint a középtávú tervezés irányszámait a határozat *1. melléklete* tartalmazza.
4. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását a *2. melléklet és a 3. melléklet* részletezi.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezését a *4. melléklet*, az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához szükséges adatokat az *5. melléklet* tartalmazza.
6. Képviselő-testület az év várható bevételeinek és kiadásainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervet a 6*. melléklet* szerint fogadja el.

7. Költségvetés bevételeit és költségvetés kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7*. melléklet* részletezi.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló projektet nem valósít meg.
9. Több éves kihatással járó döntést a Képviselő-testület nem határoz meg.
10. A Képviselő-testület a kiadások között tartalékot nem állapít meg.
11. A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület magának tartja fenn.
12. A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügyletet nem határoz meg.
13. A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
14. A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
15. Rovatok közötti átcsoportosítás az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43/A. § (3) bekezdése szerint történhet.
16. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat testülete év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
17. A Képviselő-testület az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	Pénzügyi Osztály
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal, illetve 2026.december 31.

1. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege *2/1 oldal*

Forintban

Cím	Bevételi jogcímek	2026.	Közép távú tervezés 2027.	2028.	2029.
1.	**I. Működési c. tám. államh.-on belülről**	**1 352 000**	**1 379 040**	**1 420 411**	**1 477 228**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	0	0	0	0
1.2	Települési önk. egyes köznev. feladatainak tám.	0	0	0	0
1.3	Telep. önk. szoc. és gyermekj.feladatainak tám.	0	0	0	0
1.4	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	0	0	0	0
1.5	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám.	0	0	0	0
1.6	Egyéb műk.célú tám. bev. államh.-on belülről	1 352 000	1 379 040	1 420 411	1 477 228
2.	**II. Közhatalmi bevételek**	**0**	0	**0**	**0**
2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
2.2	Iparűzési adó	0	0	0	0
2.3	Gépjárműadó	0	0	0	0
2.4	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3.	**III. Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	**0**	**0**	**0**
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	**0**	**0**	**0**
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	**0**	**0**	**0**
3.4	Tulajdonosi bevételek	0	**0**	**0**	**0**
3.5	Ellátási díjak	0	**0**	**0**	**0**
3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	**0**	**0**	**0**
3.7	ÁFA visszatérítése	0	**0**	**0**	**0**
3.8	Kamatbevételek	0	**0**	**0**	**0**
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	**0**	**0**	**0**
3.10	Egyéb működési bevételek	0	**0**	**0**	**0**
4.	**IV. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1	Ingatlanok értékesítése	0	**0**	**0**	**0**
4.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	**0**	**0**	**0**
4.3	Kiszámlázott ÁFA	0	**0**	**0**	**0**
4.4	ÁFA visszatérítése	0	**0**	**0**	**0**
4.5	Felhalmozási célú támog. államh.-on belülről	0	**0**	**0**	**0**
5.	**V. Átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	0	**0**	**0**	**0**
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	**0**	**0**	**0**
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 352 000**	**1 379 040**	**1 420 411**	**1 477 228**
6.	**VI. Finanszírozási bevételek**	**1 784 251**	**1 819 936**	**1 874 534**	**1 949 515**
6.1	*Működési célú pénzügyi műveletek*	*1 784 251*	**1 819 936**	**1 874 534**	**1 949 515**
6.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	**0**	**0**	**0**
6.1.2	Maradvány igénybevétele	1 784 251	1 819 936	1 874 534	1 949 515
6.1.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	**0**	**0**	**0**
6.1.4	Központi költségv. sajátos finansz. bevételei	0	**0**	**0**	**0**
6.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek*	*0*	*0*	*0*	*0*
6.2.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államh.-on kívülről	0	**0**	**0**	**0**
6.2.2	Maradvány igénybevétele		**0**	**0**	**0**
6.2.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	**0**	**0**	**0**
6.2.4	Központi költségv. sajátos finansz. bevételei	0	**0**	**0**	**0**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**3 136 251**	**3 198 976**	**3 294 945**	**3 426 743**

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege *2/2 oldal*

K I A D Á S O K Forintban

Cím	Kiadási jogcímek	2026.	Közép távú tervezés 2027.	2028.	2029.
7.	**I. Működési költségvetés kiadásai**	**3 136 251**	**3 198 976**	**3 294 945**	**3 426 743**
7.1	Személyi juttatások	0	0	0	0
7.2	Munkaadókat terhelő járul. és szoc.hozzáj. adó	0	0	0	0
7.3	Dologi kiadások	3 136 251	3 198 976	3 294 945	3 426 743
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7.5	*Egyéb működési célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	*0*
7.5.1	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson belülre	0	0	0	0
7.5.2	Egyéb műk. célú tám. államháztartáson kívülre	0	0	0	0
7.5.3	Tartalékok	0			
7.5.4	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
8.	**II. Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1	Beruházások	0	0	0	0
8.2	Felújítások	0	0	0	0
8.3	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	*0*
8.3.1	Egyéb felh. célú tám. államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3.2	Egyéb felh. célú tám. államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8.3.3	Fejlesztési céltartalék	0	0	0	0
8.3.4	Felhalmozási célú ÁFA befizetése	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 136 251**	**3 198 976**	**3 294 945**	**3 426 743**
9.	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
9.1	*Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államház.-on kívülre	0	0	0	0
9.1.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
9.1.3	Központi költségv. sajátos finanszírozási kiad.	0	0	0	0
9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	0	0	0
9.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.2.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államh.-on kívülre	0	0	0	0
9.2.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
9.2.3	Központi költségv. sajátos finanszírozási kiad.	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 136 251**	**3 198 976**	**3 294 945**	**3 426 743**

2. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Forintban

BEVÉTEL			KIADÁS	
	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
1.	**Költségvetési bevételek összesen**	**1 352 000**	**Költségvetési kiadások összesen**	**3 136 251**
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 352 000	Személyi juttatás	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	0
4.	Működési bevételek	0	Dologi kiadások	3 136 251
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
6.			Egyéb működési célú kiadások	0
7.				
8.	**Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen**	**1 784 251**	**Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen**	**0**
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
10.	Maradvány igénybevétele	1 784 251	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0
11.	Központi, irányító szervi támogatás	0	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0
12.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0
13.				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**3 136 251**	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**3 136 251**

3. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Forintban

	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
1.	**Költségvetési bevételek összesen**	**0**	**Költségvetési kiadások összesen**	**0**
2.	Ingatlanok értékesítése	0	Beruházások	0
3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	Felújítások	0
4.	Kiszámlázott ÁFA	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
5.	ÁFA visszatérítése	0		
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		
8.				
9.	**Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen**	**0**	**Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen**	**0**
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
11.	Maradvány igénybevétele	0	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0
12.	Központi, irányító szervi támogatás	0	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0
13.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0		
14.				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**0**	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**0**

4. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

KIMUTATÁS

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek összegéről

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
1.	Vagyon és vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0
3.	Tárgyi eszköz és az immmateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0
Saját bevételek összesen		**0**

5. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	2026. évi előirányzat
1.	Hitel	0
Összes kötelezettség		**0**

6. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

2026. évi előirányzat felhasználási ütemterve (tájékoztató tábla)

Forintban

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Bevételek													
Műk.c.tám.államh.-on belülről	676 000	0	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	1 352 000
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0											0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvet.bev.összesen	**676 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**676 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 352 000**
Finanszírozási célú bevételek	1 784 251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 784 251
Bevételek összesen	**2 460 251**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**676 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 136 251**
Kiadások													
Működési költségvetés kiadásai	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 354	261 357	3 136 251
Felhalmozási költségv.kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiad. összesen	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 357**	**3 136 251**
Finanszírozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 357**	**3 136 251**
Bevétel összesen	**2 460 251**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**676 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 136 251**
Kiadás összesen	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 354**	**261 357**	**3 136 251**
Havi előirányzat eltérés	2 198 897	-261 354	-261 354	-261 354	-261 354	-261 354	414 646	-261 354	-261 354	-261 354	-261 354	-261 357	0
Halmozott előirányzat elt.	2 198 897	1 937 543	1 676 189	1 414 835	1 153 481	892 127	1 306 773	1 045 419	784 065	522 711	261 357	0	0

7. melléklet a 2/2026.(II.24.) határozathoz

Tájékoztató tábla

az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatairól

BEVÉTELEK Forintban

Cím	Bevételi jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összes bevétel
1.	**I. Működési c. támog. államháztartáson belülről**	**1 352 000**	**0**	**0**	**1 352 000**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének ált. támog.	0	0	0	0
1.2	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	0	0	0	0
1.3	Települési önk. szoc. és gyermekj. feladatainak tám.	0	0	0	0
1.4	Települési önk. kulturális feladatainak tám.	0	0	0	0
1.5	Működési célú költségvetési tám. és kieg.tám.	0	0	0	0
1.6	Egyéb működési célú tám.bev.államh-on bel.	1 352 000	0	0	1 352 000
2.	**II. Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
2.2	Iparűzési adó	0	0	0	0
2.3	Gépjárműadó	0	0	0	0
2.5	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3.	**III. Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
3.4	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
3.5	Ellátási díjak	0	0	0	0
3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0
3.7	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0
3.8	Kamatbevételek	0	0	0	0
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
3.10	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
4.	**IV. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
4.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0
4.3	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0
4.4	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0
4.5	Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről	0	0	0	0
5.	**V. Átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
5.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 352 000**	**0**	**0**	**1 352 000**
6.	**VI. Finanszírozási bevételek**	**1 784 251**	**0**	**0**	**1 784 251**
6.1	*Működési célú pénzügyi műveletek*	*1 784 251*	*0*	*0*	*1 784 251*
6.1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
6.1.2	Maradvány igénybevétele	1 784 251	0	0	1 784 251
6.1.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0
6.1.4	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0
6.2	*Felhalmozásii célú pénzügyi műveletek*	*0*	*0*	*0*	*0*
6.2.1	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
6.2.2	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
6.2.3	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0
6.2.4	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**3 136 251**	**0**	**0**	**3 136 251**

					2/2 oldal
	KIADÁSOK				Forintban
Cím	**Kiadási jogcímek**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**	**Összes kiadás**
7.	**I. Működési költségvetés kiadásai**	**3 136 251**	**0**	**0**	**3 136 251**
7.1	Személyi juttatások	0	0	0	0
7.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzáj. adó	0	0	0	0
7.3	Dologi kiadások	3 136 251	0	0	3 136 251
7.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7.5	*Egyéb működési célú kiadások*	*0*	*0*	*0*	*0*
7.5.1	Egyéb műk. célú támog. államháztartáson belülre	0	0	0	0
7.5.2	Egyéb műk. célú támog. államháztartáson kívülre	0	0	0	0
7.5.3	Tartalékok	0	0	0	0
7.5.4	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
8.	**II. Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.1	Beruházások	0	0	0	0
8.2	Felújítások	0	0	0	0
8.3	*Egyéb felhalmozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	*0*
8.3.1	Egyéb felhalm. célú támog. államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3.2	Egyéb felhalm. célú támog. államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8.3.3	Fejlesztési céltartalék	0	0	0	0
8.3.4	Felhalmozási célú ÁFA befizetése	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 136 251**	**0**	**0**	**3 136 251**
9.	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
9.1	*Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
9.1.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
9.1.3	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	0	0	0
9.2	*Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.2.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
9.2.2	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
9.2.3	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 136 251**	**0**	**0**	**3 136 251**

3.Napirendi pont tárgya:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2026.(II.24.) határozata

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztést és a következő döntést hozza:

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján - a saját bevételek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	Pénzügyi Osztály
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal, illetve 2026.december 31.

1. melléklet a 3/2026(II.24.) határozathoz

KIMUTATÁS

a saját bevételekről, és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről

Forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2026.	2027.	2028.	2029.	7=(3+4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és használatából származó bevétel	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Tárgyi eszköz és az immmateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saját bevételek (1.+… .+6. sor)	7	0	0	0	0	0
Saját bevételek (7. sor) 50%-a	8	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10.+…..+16. sor)	9	0	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (18.+…..+24. sor)	17	0	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	**21**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	**22**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	**23**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettség összesen (9+17. sor)	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-25. sor)	26	0	0	0	0	0

4.Napirendi pont tárgya:
Március 15.-ei koszorúzáson való részvételi szándékról

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2026.(II.24.) határozata

Március 15.-ei koszorúzáson való részvételi szándékról

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Március 15.-ei koszorúzáson való részvételi szándékról előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. március 15.-ei ünnepségre a koszorú vásárlás költségét 20.000.- Ft (azaz húszezer forint) összegben biztosítja a 2026. évi költségvetés terhére.

2. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	1. pont azonnal, 2. pont a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint

5.Napirendi pont tárgya:
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2026.(II.24.) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról”* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által ellátandó belső ellenőrzési feladatokra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési tervet a határozat mellékleteként **jóváhagyja.**

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző, belső ellenőr
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály, Intézmények,
Határidő:	azonnal
Értesül:	belső ellenőr

Melléklet a 5/2026. (II.24.) határozathoz

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám:

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
3790 Edelény, István király útja 52.
Adószám: 15812209-2-05
ERKEZETT 2025 DEC 01. Érk. sz.: 17921
2025 DEC 01. Iktatószám: E/12644/2025
Mell.: csomó db S2. Béla előadó

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési terv

Készült: 2025. november 15.

Készítette:

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: 2025.12.01.

Dr. Vártás József
jegyző

Bevezetés

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá, hogy a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadott érték növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés az Önkormányzatok felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön. Tevékenysége, annak eredménye, az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése a munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok és intézmények, valamint az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása döntésük alapján az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal keretén belül külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feldatok ellátásáról a következő szervezeteknél:

1. **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal**
   3780 Edelény, István király útja 52.
2. **Edelény Város Önkormányzata**
   3780 Edelény, István király útja 52.
3. **Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**
   3780 Edelény, István király útja 52.
4. **Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**
   3780 Edelény, István király útja 52.
5. **Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**
   3780 Edelény, István király útja 52.
6. **Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde**
   3780 Edelény, Mátyás király út 7/A.
7. **Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely**
   3780 Edelény, István király útja 49.
8. **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**
   3783 Edelény, Árpád út 29.
9. **Edelényi Kistérség Többcélú Társulása**
   3780 Edelény, István király útja 52.

10. **Abod Község Önkormányzata**
    3753 Abod, Magyar u. 42.
11. **Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**
    3753 Abod, Magyar u. 42.
12. **Damak Község Önkormányzata**
    3780 Damak, Szabadság út 35.

1. Az ellenőrzési terv készítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

- **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve**
- **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési Stratégiai terve**
- **Kockázatelemzés**

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglalása

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatokat érintő gazdálkodási tevékenységeket, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését, könyvvezetési kötelezettségét,
- a felső vezetés javaslatait
- korábbi évek belső ellenőrzési dokumentumait,
- a külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentéseit, tapasztalatait, külső ellenőrök észrevételeit, javaslatait, annak érdekében, hogy az ellenőrzés optimálisan lefedje a szervezet működését.

A kockázatok feltérképezéshez a belső ellenőr az interjú kérdőív módszerét használta a vezetés elvárásainak megismerésére, s ennek során megfogalmazott javaslatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített intézkedési tervek figyelembe vételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az éves terv.

A belső ellenőrzési terv megalapozásához szükséges kockázatelemzés során 5 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A belső ellenőr a tapasztalatai és szakmai megítélése alapján értékelte az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A kockázatelemzés az éves ellenőrzési terv 4. számú mellékletét képezi.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és szükséges ellenőri kapacitás

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok
Nettó munkaidő	**62**	**1**	**62**
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	**40**	**1**	**40**
Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)	**5**	**1**	**5**
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (pl. 5%)	**5**	**1**	**5**
Képzés (pl. 10%)	**2**	**1**	**2**
Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)	**10**	**1**	**10**
Összes tevékenység kapacitásigénye	**62**	**1**	**62**
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	**40**	**1**	**40**
Tartalékidő	-	-	-
Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele	-	-	-
Ideiglenes kapacitás-kiegészítés (külső szolgáltató által)	-	-	-

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri napok száma)
1.	**Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** A helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak, szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről, szabályszerű leltározással alátámasztották-e a mérlegben szereplő eszközértéket, vagyonvédelem kellően biztosított-e **Módszerei:** A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése **Időszak:** 2025.év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	**Edelény Város Önkormányzata**	I. negyedév	10 ellenőri nap
2.	**Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** A helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak, szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről, szabályszerű leltározással alátámasztották-e a mérlegben szereplő eszközértéket, vagyonvédelem kellően biztosított-e **Módszerei:** A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése **Időszak:** 2025.év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	**Damak Község Önkormányzata.**	II. negyedév	6 ellenőri nap

3.	**Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** A helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak, szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről, szabályszerű leltározással alátámasztották-e a mérlegben szereplő eszközértéket, vagyonvédelem kellően biztosított-e **Módszerei:** A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése **Időszak:** 2025.év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	**Abod Község Önkormányzata**	II. negyedév	6 ellenőri nap
4.	**Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** A helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak, szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről, szabályszerű leltározással alátámasztották-e a mérlegben szereplő eszközértéket, vagyonvédelem kellően biztosított-e **Módszerei:** A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése **Időszak:** 2025.év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	**Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely**	III. negyedév	6 ellenőri nap

5.	**Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** A helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak, szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről, szabályszerű leltározással alátámasztották-e a mérlegben szereplő eszközértéket, vagyonvédelem kellően biztosított-e **Módszerei:** A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése **Időszak:** 2025.év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	**Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**	IV. negyedév	6 ellenőri nap
6.	**Vagyonnyilvántartás, vagyonkezelés, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** A helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak, szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről, szabályszerű leltározással alátámasztották-e a mérlegben szereplő eszközértéket, vagyonvédelem kellően biztosított-e **Módszerei:** A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése **Időszak:** 2025.év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	**Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde**	IV. negyedév	6 ellenőri nap

5. A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

a) **Soron kívüli ellenőrzésekre 10 ellenőri munkanap** került tervezésre, mely a nettó munkaidő 16%-a.
b) **Tanácsadói tevékenységre** a tervezett kapacitás összesen **5 ellenőri munkanap**, ami a nettó munkaidő 8 %-a.
c) **Képzésekre** tervezett kapacitás **2 ellenőri munkanap**, ami a nettó munkaidő kapacitás 3%-a.
d) **Egyéb tevékenységre** tervezett kapacitás **5 ellenőri munkanap**, amely a nettó munkaidő kapacitás 8 %-a.

Mellékletek:

1. **számú melléklet: Létszám és erőforrás**
2. **számú melléklet: Ellenőrzések**
3. **számú melléklet: Tevékenységek**
4. **számú melléklet: Kockázatelemzés**

Edelény, 2025. november 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás[1]

1. számú melléklet

	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[2]				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő)[4]		rendelkezésre álló létszám (fő)[4]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	62,00	**0,00**	62,00	**0,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		44,00		44,00	**0,00**
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	18,00	**0,00**	18,00	**0,00**
1.	*Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*									6,00		6,00	**0,00**
2.	*Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely*									6,00		6,00	**0,00**
3.	*Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*									6,00		6,00	**0,00**
4												0,00	**0,00**

Ellenőrzések[1]

2. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[2]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	6,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
a) Fejezeti irányító szerv [1]																																											
Helyi önkormányzat összesen (a+b):	3,00	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00
a) Saját szervezetnél	3,00				22,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		25,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányításért vállalt)																																											
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																											
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																											
Edelényi Mátrix Óvoda és Bölcsőde	3,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00
a) Saját szervezetnél	1,00				6,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		6,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																											
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																											
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																											
Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közösségi Színesítés Kiállítóhely	1,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetnél	1,00				6,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																											
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																											
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																											
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	1,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
a) Saját szervezetnél	1,00				8,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		8,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																											
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																											
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																											
4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																											
ab) Irányított szervezetnél																																											
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																											
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																											

Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
ellenőri nap	
50,00	0,00
22,00	0,00
22,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
18,00	0,00
6,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
6,00	0,00
8,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
8,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	62,00	0,00	62,00	0,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	34,00	0,00	34,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	22,00	0,00			5,00				2,00				5,00		0,00	0,00	34,00	0,00	34,00	0,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00													0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	18,00	0,00
1. *Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	0,00													0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. *Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely*	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	0,00													0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. *Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	0,00													0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
ellenőri nap	
62,00	0,00
44,00	0,00
34,00	0,00
34,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
10,00	0,00
18,00	0,00
6,00	0,00
6,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
6,00	0,00
6,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
6,00	0,00
6,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Kockázatelemzés a 2026. évi belső ellenőrzési tervhez

	Azonosított kockázatok, kockázati szempontok	Bekövetkezés valószínűsége, kockázati érték			Bekövetkezés hatása, súlya	Kockázat értéke
1	Vagyongazdálkodás	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
2	Pénz- és értékkezelés rendje	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
3	Beszerzések	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
4	Kiküldetések, munkába járás	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	8	8-24
5	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai	nagy (3)	közepes (2)	kicsi (1)	10	10-30
	Összesen:					39-117

Magas kockázat 80-117
Közepes kockázat 50-79
Alacsony kockázat -49

	Szervezet neve	Vagyongazdálkodás	Pénz- és értékkezelés rendje	Beszerzések	Kiküldetések, munkába járás	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai	Összes kockázati érték	Rangsor
	Súly	8	8	8	8	10		
1.	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	2	2	1	2	1	56	12.
2.	Edelény Város Önkormányzata	3	2	2	1	2	82	2.
3.	Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	7.
4.	Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	8.
5.	Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	9.
6.	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	3	2	2	1	1	72	5.
7.	Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	3	2	2	1	1	72	6.
8.	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	3	3	2	1	2	92	1.
9.	Abod Község Önkormányzata	3	2	2	1	2	76	3.
10.	Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	1	2	60	10.
11.	Damak Község Önkormányzata	3	2	2	1	2	76	4.
12.	Edelényi Kistérség Többcélú Társulása	2	1	1	1	2	52	11.

6.Napirendi pont tárgya:
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2026.(II.24.) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének jóváhagyásáról „szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2026-2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző, belső ellenőr
Közreműködik: Jegyzői Kabinet, Pénzügyi Osztály, **Határidő:** azonnal
Értesül: Intézmények, belső ellenőr

Melléklet a 6/2026. (II.24.) határozathoz

EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

2026-2029

Készítette: **Dr. Párkányi Tünde Annamária**
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Vártás József
jegyző

BEVEZETÉS

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által működtetett belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzésekkel, tanácsokkal, javaslatokkal fejlessze a szervezetek átlátható, rendezett, szabályszerű gazdálkodását, elősegítve a szakmai és gazdasági célkitűzéseik elérését.

A belső ellenőr hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket. Az ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzésére, az ellenőrzötteket segítő együttműködésre való törekvés. Segíti az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését, elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek, kész a folyamatos megújulásra.

Az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látja el.

A Belső ellenőrzési stratégiai terv hatálya az alábbiakra terjed ki:
1. **Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal** (3780 Edelény, István király útja 52.
2. **Edelény Város Önkormányzata** (3780 Edelény, István király útja 52.)
3. **Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (3780 Edelény, István király útja 52.)
4. **Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** (3780 Edelény, István király útja 52.)
5. **Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (3780 Edelény, István király útja 52.)
6. **Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde** (3780 Edelény, Mátyás királyút 7/A.)
7. **Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely** (3780 Edelény, István király útja 49.)
8. **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ** (3783 Edelény, Árpád út 29.)
9. **Edelényi Kistérség Többcélú Társulása** (3780 Edelény, István király útja 52.)
10. **Abod Község Önkormányzata** (3753 Abod, Magyar u. 42.)
11. **Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** (3753 Abod, Magyar u. 42.)
12. **Damak Község Önkormányzata** (3780 Damak, Szabadság út 35.) (továbbiakban: szervezet)

A stratégiai terv célja, hogy az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, intézmények és Társulás hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2026-2029. közötti időszakra.
A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A stratégiai terv a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A fentiek teljesítése érdekében a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terv az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A települési önkormányzat alapvető célja, hogy a település működőképességét a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével biztosítsa. Kiemelt hosszú távú cél a Mötv 13.§ (1) bekezdés alapján, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok

körében megvalósítani kívánt helyi önkormányzati feladatok hatékony, eredményes, gazdaságos, szabályszerű ellátása.
A belső ellenőrzés, mint független, tárgyilagos rendszer, általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a szakmai alapokon nyugvó, értékteremtő ellenőrzéseivel

- a közpénzek átláthatóságának elősegítéséhez, a szabályszerű gyakorlatok alkalmazásához,
- a jogszerűtlen intézkedések feltárásához,
- a költségvetési szervek, valamint az irányításuk, felügyeletük alá tartozó intézmények, gazdasági szervek által kitűzött célok eléréséhez, az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez és eredményességének növeléséhez független és objektív vélemény kialakításával.

A belső ellenőrzés ezen célkitűzések teljesítéséhez kíván hozzájárulni az alábbi ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok megfogalmazásával és megvalósításával:

- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, eredményes működtetésének szakmai támogatása;
- az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek tekintetében az ellenőrzés stratégiai célja, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.
- a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése;
- a belső kontrollrendszer működésének folyamatos értékelése, hogy az a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelel-e;
- az önkormányzat és a fenntartása alá eső intézmények komplex szabályszerűségi-, pénzügyi- vagy rendszerellenőrzésének elvégzése - a kockázati kitettségétől függően - 1-4 évente;
- a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtésében, az egyensúly megőrzésében való közreműködés;
- a pénzügyi szabálytalanságok megelőzésében, a pénz-és vagyongazdálkodási fegyelem javításában való közreműködés;
- a belső ellenőrzésekre készített intézkedési tervek megvalósulásának nyomon követése;
- ellenőrzési lefedettség növelése;
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében;

Fentiekkel összhangban a következő évek ellenőrzési terveinek összeállítása során ezek lesznek a hangsúlyos elemek, figyelembe véve a kockázatelemzések által feltárt egyes vizsgálandó területek további tervezendő ellenőrzési területeit is.
A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez, amelyet a függetlenség és objektivitás elveinek sérülése nélkül kell elvégezni

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső kontrollrendszer kiépítésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

Az Áht. 69 §-a kimondja, hogy a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek és a felügyeletük alá tartozó intézményeik:
- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, integráltkockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, valamint monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.
A költségvetési szerveknél és az általa alapított és irányított intézményeknél a működés folyamatára és sajátosságaira való tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesülhet a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.
A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.
A belső ellenőrzés a költségvetési szervek céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan elemzi, vizsgálja és értékeli a kontrollkörnyezet szabályszerűségét és naprakészségét, az integrált kockázatkezelési rendszer működését, a kontrolltevékenységek gyakorlását, az információs és kommunikációs rendszer valamint a nyomon követési rendszer működését.
A költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek, intézményvezetők) a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban évente értékelnie kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével és az éves ellenőrzési jelentéssel együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

A belső ellenőrzés a képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves tervek alapján történik, melyek teljesítéséről az éves ellenőrzési jelentés keretében a képviselő-testület tájékoztatást kap.

3. <u>Kockázati tényezők és értékelésük</u>

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A belső ellenőrzési egység vezetője az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végez a szerv vezetőjének adatszolgáltatása alapján. A belső ellenőr az ellenőrzések végrehajtása során kockázatelemzés alapján választja ki az ellenőrzés prioritásait.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, a múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

A költségvetési szervek tevékenységei szempontjából kockázati tényezőként a következőket indokolt figyelembe venni:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet folyamatos változásával a helyi szabályozások naprakészsége nehezen biztosítható, ezért ezek rendszeres ellenőrzése elengedhetetlen.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése.
- Intézményátszervezésből adódó kockázatok.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása. A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése esetén közepes kockázatot hordoz magában.
- A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszedése.
- Az önkormányzat bevételeinek jelentős hányadát állami támogatások teszik ki. A gazdasági válság következményeként a támogatások nagysága elmaradt.
- Alapvető érdek, hogy az állami támogatások igénybevétele, felhasználása szabályszerűen valósuljon meg, a pénzeszközökkel való elszámolás megfelelő szervek felé határidőben megtörténjék. A támogatások alapját képező adatokból nyert mutatószámok valódiságát és teljes körűségét magas kockázatuk miatt adott ellenőrzés tárgyához kapcsoltan minden esetben vizsgálni kell.
- A számviteli rendszerek megbízhatósága. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálandó, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
- A szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás és információnyújtás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, szerződéskötések, pénzügyi elszámolások és teljesítések szabályszerű végrehajtása. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálandó, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
- A vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Európai Uniós és hazai pályázati források szabályszerű felhasználása. Elindításuk előtt kiemelten vizsgálandó kockázati tényező, hogy megvalósítása mennyiben szolgálja az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatait, felmérendők az önkormányzatok felhalmozási lehetőségei, vizsgálandó, hogy a közbeszerzési törvény szerint jártak-e el.
- Közbeszerzések szabályozottsága; a közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolítása; az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban, mind-mind magas kockázatú terület, ezért ellenőrzése kiemelt fontosságú.
- Beszerzési eljárások szabályszerű lebonyolításában rejlő kockázatok szintén kiemelt fontosságú ellenőrzési területet képviselnek.
- Az önkormányzat céljelleggel nyújtott támogatásainak rendeltetésszerű felhasználása.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése. Magas kockázatú terület lévén a teljes beszámoló vagy annak valamely részterülete évente vizsgálandó.
- A belső kontrollrendszer hatékony működtetése. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálandó, mivel kiemelt kockázatot hordoz magában.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.

A kockázati tényezőket folyamatosan aktualizálni és szükség esetén kiegészíteni szükséges. A belső ellenőrzési éves munkaterv kialakításakor a kockázatelemzés során figyelembe vett kockázatok és hatások évente kerülnek meghatározásra, kialakításra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A költségvetési szerv vezetőjének rendszereznie kell a szervezet folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt, azaz folyamatgazdát.

A belső ellenőrnek a szervezeti folyamatok, illetve az ellenőrzési nyomvonal fejlesztésére vonatkozó javaslatát az ellenőrzések kapcsán meg kell tennie, melynek érdekében önképzés keretében különböző szervezeti navigációs képzéseken, tréningeken, coachingon vesz részt.

A belső ellenőr a kétévenkénti kötelező belső ellenőri továbbképzési követelményeit teljesíti, illetve a jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékozódik, szakmai fórumokon vesz részt.

5. A szükséges erőforrások, létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A belső ellenőrzést a Bkr.-ben foglaltak szerint polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás-felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A hivatal a belső ellenőrzési feladatellátásra a Bkr. előírásainak megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező regisztrált belső ellenőrt vállalkozási szerződés alapján foglalkoztat.

A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriságok

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.
-

Ellenőrzési prioritások:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a pénzügyi-számviteli szabályzatok meglétének, aktualizálásának ellenőrzésével.
- A szabályszerű gazdálkodás érvényesülésének vizsgálata, ezáltal minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
- A pénzgazdálkodás ellenőrzése, a feladatok gazdaságos ellátásának megalapozása.
- Az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésével az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának javulása, átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzések elvégzése.
- A javaslatok hasznosulásának kontrollja.
- A magas kockázatú és közepesen kockázatos folyamatok célvizsgálatok keretében történő ellenőrzése.
- a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésének ellenőrzése, értékelése minden ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatban

Prioritást élvez, a képviselő-testületi döntések eredményességének ellenőrzése. Az ellenőrzési területek kiválasztását befolyásolja, a működési környezet, az EU-s és magyarországi elvárások.

Az ellenőrzések gyakorisága:

A stratégiai céloknál megfogalmazott gyakoriságoknak megfelelően, a kockázati térkép elemzése alapján (magas,- közepes,- alacsony kockázat).

- a folyamat összkockázatánál „alacsony" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 év,
- a folyamat összkockázatánál „közepes" minősítés esetén a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 év,
- a folyamat összkockázatánál „magas" minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente.

A belső ellenőrzés a rendszerellenőrzések előtérbe helyezésével valamennyi költségvetési szervnél tervez működés egészét érintő, átfogó belső ellenőrzést. Az ellenőrzés nagy hangsúlyt kíván fektetni az ellenőrzési jelentésben foglaltak nyomon követésére. Különösen fontos az utóvizsgálatok megtartása azokon a területeken, ahol a belső ellenőrzés eredményeként a működésről, illetve folyamatokról kialakult vélemény gyenge vagy rossz. A tárgyidőszak alatt is feladat a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése.

Edelény, 2025. november 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

7.Napirendi pont tárgya:
Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatáról

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2026.(II.24.) határozata

Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója tervezetének véleményezéséről

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója tervezetének véleményezéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a határozat melléklete szerinti Edelény Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának (2026.) tervezetét, az abban foglaltakkal egyetért és azt elfogadásra javasolja.

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal

Melléklet a 7/2026.(II.24.) határozathoz

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓJA

2026.-2030.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS

Jogszabályi háttér ... 4

II. A SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ CÉLJA ÉS FELADATA ... 4

III. ÁLTALÁNOS HELYZETKÉP ... 5

IV. DEMOGRÁFIAI ADATOK ... 6

V. HELYI GAZDASÁG ... 18

VI. EGÉSZSÉGÜGY-OKTATÁS ... 19

VII. BÉRLAKÁS ÁLLOMÁNY ÉS LAKÁSPOLITIKAI CÉLOK ... 21

VIII. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ RENDSZER BEMUTATÁSA ... 22

1. Pénzbeli és természetbeni ellátások ... 22

1. Rendkívüli települési támogatás ... 30

2. Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére ... 30

3. Települési támogatás lakhatás elősegítése érdekében ... 31

4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök költségeihez való hozzájárulás ... 31

5. Temetés költségeihez való hozzájárulás ... 31

6. Iskoláztatási, hallgatói támogatás ... 32

7. Szociális ösztöndíj támogatás ... 32

8. Időskorúak támogatása ... 32

9. Időskorúak bentlakásos ... 32

10. Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása ... 33

11. Tüzelőanyag támogatás ... 33

12. Hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás ... 33

13. Közköltséges temetés ... 34

IX. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK ... 37

1. Étkeztetés ... 38

2. Házi segítségnyújtás ... 41

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 45

4. Idősek klubja ... 52

X. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ... 56

XI. IDŐSEK OTTHONA ... 60

XII. OTTHONI SZAKÁPOLÓ SZOLGÁLAT ... 64

XIII. INTÉZMÉNYI NORMATÍVÁK MUTATÓI ... 65

XIV. ESÉLYEGYENLŐSÉG ... 67

XV. MEGVALÓSÍTANDÓ CÉLOK ÉS FELADATOK ... 67

XVI. TOVÁBBI FELADATOK ... 68

I. BEVEZETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt**.) 92. § (3) bekezdése alapján a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció elfogadása.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet 111/A. § (5) bekezdésében foglalt előírás szerint öt évente szükséges a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata.

A felülvizsgálati időszak alatt a szociális szolgáltatási rendszerben struktúrát érintő változás nem történt.

A koncepció felülvizsgálata eleget tesz azoknak a kötelezettségeknek is, amelyeket SzCsM. rendelet a koncepció tartalmi elemeire vonatkozóan előír.
Az SzCsM rendelet 111/A. § (1) bekezdése határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a koncepciónak tartalmaznia kell az alábbiak szerint:

„111/A. § * (1) Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen
a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.
(2) A megyei jogú város és a főváros koncepciója az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza különösen
a) * a vármegye, főváros területén működő szolgáltatási rendszer struktúráját, legfontosabb jellemzőit,
b) a szolgáltatások iránti igények alakulását, a várakozók számát, korösszetételét, legfontosabb szociális jellemzőit,
c) a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányait.″

A koncepció elkészítésével, illetve felülvizsgálatával a törvény által előírt kötelezettség teljesül, de további cél az, hogy városunk minden lakója számára legyenek elérhetők azok az ellátási formák, amely az egyén szociális biztonságát garantálják, és amelynek minősége meghatározza annak eredményességét. Olyan szociális ellátó rendszer működésére van szükség, (és ez az ellátó rendszer magába foglalja az intézményi struktúra kialakítását, működését, illetve működésének megszervezését, valamint az anyagi hátrányban szenvedő pénzbeli és természetbeni támogató rendszerének kialakítását, szabályozását és működtetését) amely magas színvonalon megvalósítja a szakmai kritériumokat és ennek eredményeként eredményesen, hatékony formájában nyújt, illetve szolgáltat ellátást a rászorultaknak.

A koncepcióhoz összegyűjtött dokumentumok, adatok, illetve statisztikai mutatók által megismerhetővé válik Edelény Város demográfiai foglalkoztatási helyzete, ellátottsági mutatói.

A szolgáltatástervezési koncepció összeállításakor felhasználásra kerültek a központi adatrendszerben szereplő adatokon túl a már a hivatal rendelkezésére álló korábbi dokumentumok, más települések bevált gyakorlatai, ezekről készült dokumentáció.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a szolgáltatástervezési koncepciót 2004. évben elfogadta és – szükség esetén – azt módosította, felülvizsgálta legutóbb 2022. évben.

Jogszabályi háttér

Magyarország Alaptörvénye a XIX. cikkében szabályozza az állampolgárok alapvető szociális jogait az alábbiak szerint:
„XIX. cikk
(1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékosság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.
(2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulók esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.
(3) Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.
(4) Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.”

Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXXIX. törvény a települések igazgatási önállóságát biztosítja. A törvény 13. §-a meghatározza, hogy a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokat és ellátásokat biztosítsa.

Az Szt. szociális biztonság megteremtésére és megőrzésére helyezte a hangsúlyt. Ezáltal meghatározza az állam által biztosított ellátási formákat, struktúrákat, ellátásokra való jogosultságot, és az érvényesítés módját.

Mindezek alapján Edelény Város Önkormányzata a jogszabályban előírtakra tekintettel biztosítja a kötelező és az önként vállalt szociális szolgáltatásokat.

II. A SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓ CÉLJA ÉS FELADATA

A koncepció célja:

- meghatározni a szociális szolgáltatások fejlesztésének alapelveit, irányait, céljait, amelyeket a település a szociális szolgáltatások biztosítása, fejlesztése során követ, illetve amelyekkel orientálni kívánja a szociális szolgáltatások fejlesztésének további szereplőit;
- részletezni azokat a konkrét célkitűzéseket, amelyeket a szociális szolgáltatások biztosítása során az önkormányzat érvényesíteni kíván;
- elősegíteni a szociális, illetve a gyermekvédelmi törvény által szabályozott intézmény magasabb szintű, szükségletekhez igazodó feladatainak ellátását.

A koncepció feladata:

- elősegíteni egy egységes szociális szolgáltató politika kialakítását a településen;
- információkat biztosítani egyéb fejlesztési koncepciók, tervek kidolgozásához és megvalósításához;
- információt adni a különböző szolgáltatást igénylők részére, illetve a szolgáltatást biztosító intézmények, szervezetek számára.

III. ÁLTALÁNOS HELYZETKÉP

Edelény az Észak-Magyarországi régióban található, Budapesttől 210 km-re, Miskolctól 25 km-re.
A Borsodi tájak legszerencsésebb tájékán helyezkedik el, Északról a Cserehát és a Szendrői hegység, Dél- Nyugatról a Bükk hegység, keletről a Zempléni hegység, míg délről az Alföld határolja. Fő folyója a Bódva. A város elsősorban kedvező földrajzi fekvésének köszönheti létesítését, de a művelésre alkalmas föld és folyóvíz egyaránt fontos tényező. A területen a mezőgazdasági tevékenység minden ágát befolyásolták a vízrajzi, talajtani, meteorológiai és domborzati tényezők.
A település történetében meghatározó volt kezdettől fogva az ipar.
Az ipar az 1830-as években Coulburg herceg feudális nagybirtokán keletkezett egymástól elkülönítve két szénmedencében: az egyik az Ózdi medence, a másik a Sajó-völgyi medence. Az első szénbányákat Edelényben a Nagy- Völgyön nyitották 1848-ban, amely kezdetben kizárólag a cukorgyár részére termelt.

Edelény utolsó bányája termelését 1995-ben szüntette meg.
Az Edelényi bányászat szorosan összefonódott a cukorgyár működésével, lényegében a cukorgyárat a széntelepek hívták életre 1838-ban.

Edelényben tehát korábban két kiemelten fontos ágazat, a mezőgazdaság és a bányászat biztosította a megélhetést.
A mezőgazdaságot és a kapcsolódó feldolgozóipart az Alkotmány TSZ és az Edelényi Kenyérgyár képviselte, míg a bányászat a Mákvölgyi Bányaüzem I.-II.-III.-IV. aknáiban dolgozók számára biztosította a megélhetést. A könnyűipar is megjelent a városban a nyolcvanas évek elején létesült Edelényi Ruhagyár révén, amely a női munkaerő szempontjából a tágabb térség legfontosabb foglalkoztatója volt. De Edelényen és Miskolcon kívül a tágabb térség ipari üzemeibe, bányáiba is jelentős számú ingázó vállalt munkát mind Edelényből, mind pedig az edelényi járás aprófalvaiból.

A rendszerváltás előtti években sajátos folyamatok indulnak meg – elsősorban a járás aprófalvas területein. Az aprófalvas térségekből a korábbi évtizedekben „kivonult" az állam, a centralizáló politika szerepkör nélküli falvakat csinált ezekből a térségekből, ahonnan szinte kizárólag ingázással lehet eljutni ezt követően a munkahelyekre. Ezen falvakba ekkor az olcsóbb ingatlanárak miatt cigány származású családok telepednek le, amely folyamattal párhuzamosan, de hangsúlyosan a nyolcvanas években elköltözik a tehetősebb középréteg Edelény, vagy Miskolc irányába. A folyamatot felgyorsította a rendszerváltás, és újabb hangsúlyt adott hozzá.
Az ipari üzemek bezárásával a munkanélküliség legjobban azon települések alacsony képzettségű lakosságát érinti, amelyekről csak a vállalatok által szervezett, vagy támogatott ingázás segítségével lehetett eljutni a munkahelyekre. Így ezen települések végleges leszakadása nagyon gyorsan bekövetkezik, de ezzel párhuzamosan megindul az edelényi középrétegek lassú elvándorlása is. Ekkor már a fő irány a főváros és térsége. A migráció elsősorban a képzettebb fiatalokat érinti. A középrétegek lassú, de fokozatos elvándorlása az ingatlanárak jelentős csökkenését eredményezi a városban, így a kör bezárult, azaz ismétlődnek azok a folyamatok

immár Edelény városában, amelyek alig bő másfél évtizeddel ezelőtt csak a járás kisebb településeire voltak jellemzőbbek: alacsonyabb státuszú, munkanélküliséggel jobban sújtott rétegek költöznek Edelénybe.

Edelény Város belső területét képező központi rész korábban három település volt, melyek közül a legfontosabb történelmi rész Borsod, illetve a másik Finke és Edelény volt. Először Borsod egyesült Edelénnyel, majd 1963-ban Finke község.

Egy 1430-ban kelt oklevél Edelényt már városnak említi. Az 1771-es Úrbárium szerint is város. Ezt a rangját az 1870-es évekig a kiegyezés utáni országos közigazgatási rendezésig meg is tartotta. Azóta többször változott a rangja, a környező települések között elfoglalt helye. 1950-ig nagyközség, 1950 - 1970 között község, majd 1970-ben újra nagyközségi címet kapott, amelyet 1984-ben a Járási hivatalok megszüntetésekor városi jogú nagyközséggé módosítottak. 1909-től 1984-ig járási székhely. Majd 2014. évben ismételten járási rangot ért el. Így bekerült a 198 járási települések csoportjába.

Az Edelényi járásba tartozó 45 település közül Edelény térszervező szerepe elvitathatatlan. A járás lakosságszámának csökkenése évről-évre nyomon követhető. Az ipar a szénbányák kilencvenes évek elején történt bezárását követően rendkívüli visszaesést élt meg, melynek hatásait a mai napig nem tudta kiheverni.
Edelény városa és a járásban található települések egyértelműen a megye és az ország külső perifériáinak tekinthetőek. A járásban súlyos probléma a rendkívül erőteljes szegregálódás, és a roma lakosság koncentráltsága. A járás az ország többi részénél - néhány járástól eltekintve - kedvezőtlenebb adottságokkal rendelkezik, amelyet a fokozódó elvándorlás, elöregedés, társadalmi erodálódás, a természetes és épített környezet erőteljes igénybevétele jellemez. Csökken az életminőség, nagyarányú az elvándorlás, az elöregedés.

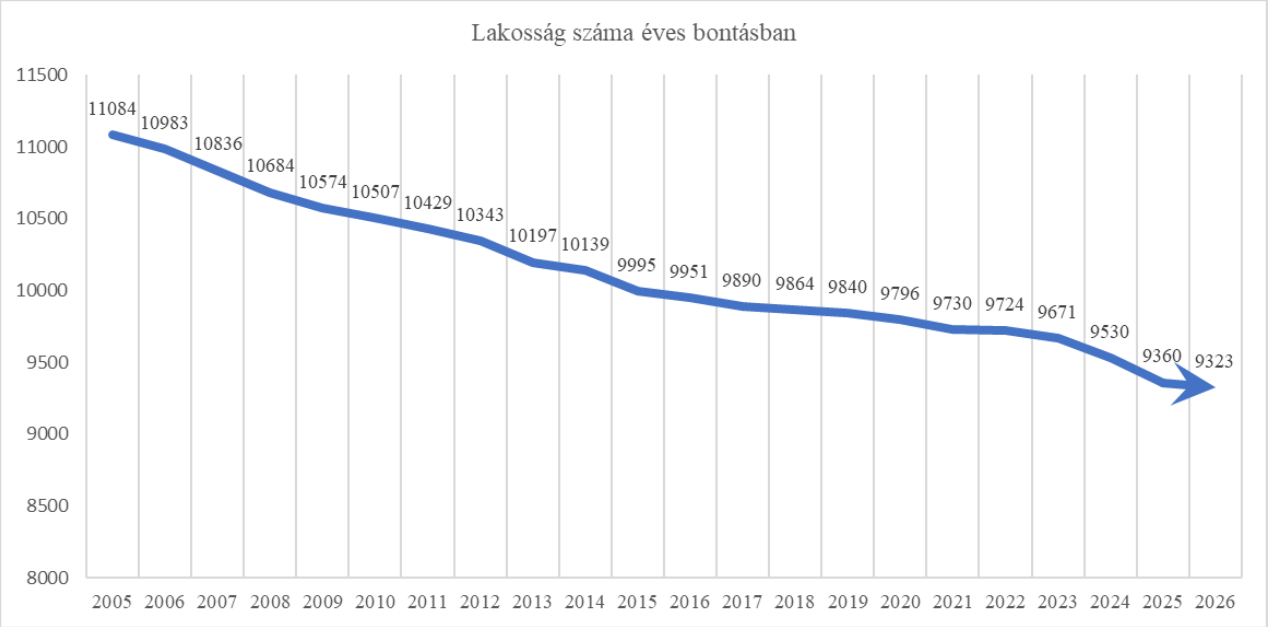
Speciális földrajzi helyzetéből fakadóan a városban zajló társadalmi-gazdasági folyamatok alakulása sem értelmezhető önállóan a város közigazgatási határain belül, mivel ezen folyamatok szoros összefüggést mutatnak a térség többi településén zajló folyamatokkal. Edelény, mint a térség (Edelényi járás) központja, hosszú ideje integráns centruma a térségnek. A járás jellemzően nehezen megközelíthető közlekedés földrajzi fekvésű, aprófalvas településekből áll. Központi funkciói révén Edelény napjainkban is a térség „utolsó végvára” – ahogy a helyi lakosság tartja. Az ország talán leginkább elmaradottabb vidékének, a Cserehátnak a fejlődését ezért nagyban meghatározzák azok a társadalmi-gazdasági folyamatok, amelyek Edelényben zajlanak. A térség gazdaságföldrajzi szempontból É-D irányú, hangsúlyos regionális központ Miskolc. Edelény ennek a „tengelynek” a fordítópontja: itt még érezhető Miskolc pozitív hatása, de megjelennek azok a hátrányok is, amelyek a tőle északra fekvő településekre jellemzőek. A K-NY irányú összeköttetések a járási települések között jórészt hiányoznak, nem megfelelő színvonalúak. A depressziós aprófalvak szociológiai problémái ezért fokozatosan, de megjelentek az elmúlt évtizedekben, Edelényben is, és tekintettel arra, hogy méreteit tekintve jóval nagyobb városról van szó, mint a környező települések, ezek a problémák sokkal hangsúlyosabban jelentkeztek.
Edelény térségben és tágabb, járáson kívüli területein is jelentős mértékű a munkalehetőség.

IV. DEMOGRÁFIAI ADATOK

A demográfiai adatok vizsgálata a TeIR, valamint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal központi és helyi rendszerében található adatokra alapozva történik.

Lakosság szám alakulása éves bontásban

ÉV	LAKOSSÁGSZÁM
2005	11084
2006	10983
2007	10836
2008	10684
2009	10574
2010	10507
2011	10429
2012	10343
2013	10197
2014	10139
2015	9995
2016	9951
2017	9890
2018	9864
2019	9840
2020	9796
2021	9730
2022	9724
2023	9671
2024	9530
2025	9360
2026	9323



Célszerű az állandó lakosság létszámát folyamatában hosszabb időszakon keresztül megvizsgálni. Kiinduló pontot a 2005-ös év képezi, tehát az első szociális szolgáltatástervezési koncepció elfogadását követő év. (Az alapkoncepciót a Képviselő – testület a 327/2004. (XII.27.) önkormányzati határozatában fogadta el.)

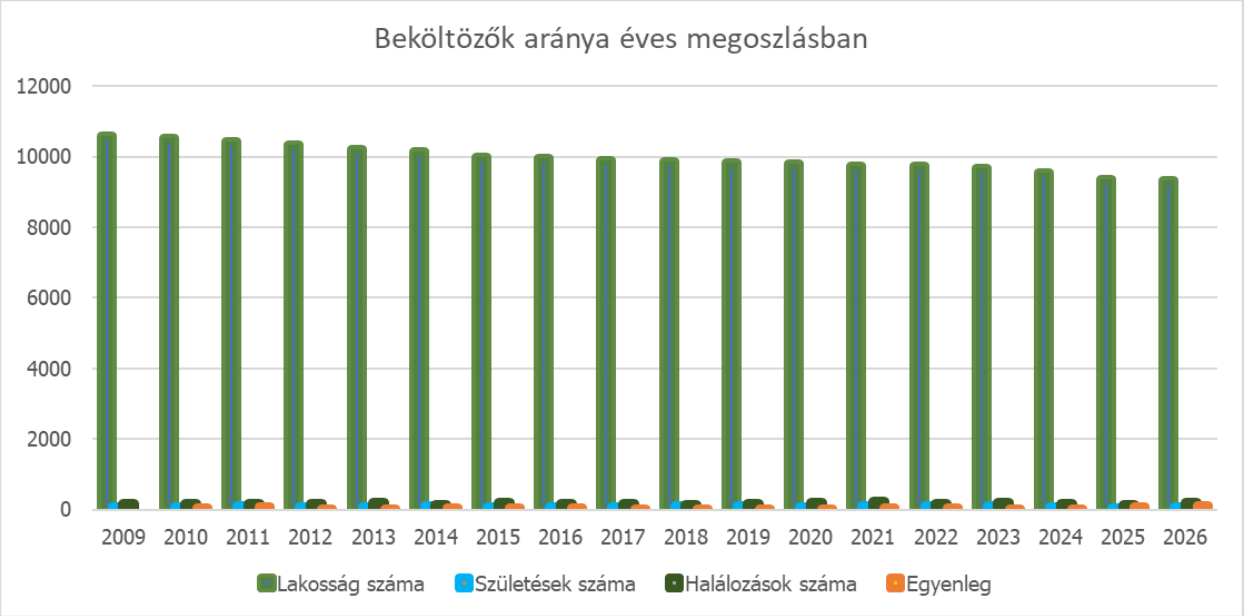
A 2005-ös évhez viszonyítva a lakosság száma folyamatos csökkenést mutat. A lakosságszám a bázis időszakban 11084 fő volt, míg 2026. január 1. napjára ez a szám 9323 főre csökkent.

A következő statisztikai kimutatás azonban egyértelműen bizonyítja, hogy a születések és halálozások viszonylatában jelentős a beköltözők száma, akik az adott tárgyévben lakóhelyet létesítettek városunkban, hiszen, ha az előző évi lakosságszámhoz hozzáadjuk, a tárgyévben születettek számát és azt csökkentjük a tárgyévi halálozások számával, ennek összege alacsonyabb, mint a tárgyévi tényleges lakók száma. Ennek egyenlege és a tárgyévi tényleges lakosság szám közötti különbség (növekedés) a beköltözők számát mutatja.

Beköltözők aránya évenkénti megoszlásban

Év	Lakosság száma	Születések száma	Halálozások száma	Egyenleg lakóhelyet létesítők
2008	10684			
2009	10574	95	159	46
2010	10507	89	150	84
2011	10429	104	154	28
2012	10343	93	161	18
2013	10197	92	181	57
2014	10139	110	127	41
2015	9995	91	183	52
2016	9951	95	159	20
2017	9890	96	161	4
2018	9864	102	140	12
2019	9840	110	161	27
2020	9796	95	202	63
2021	9730	112	221	43
2022	9724	127	152	19
2023	9671	101	181	23
2024	9530	87	146	82
2025	9360	65	134	101
2026	9323	83	179	59

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés



Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

Állandó népesség száma évenkénti és nemek szerinti bontásban

(Korfa)

Életkor	2020 év			2021 év			2022 év			2023 év			2024 év			2025 év			2026 év		
	Férfi	Nő	Összes	Férfi	Nő	Összes	Férfi	Nő	Összes	Férfi	Nő	Összes	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen
0-5	306	281	**587**	312	300	**612**	333	322	**655**	337	325	**662**	311	319	**630**	288	308	**596**	278	306	**584**
10.jún	253	239	**492**	272	230	**502**	271	229	**500**	259	242	**501**	271	246	**517**	266	243	**509**	264	240	**504**
15.nov	252	239	**491**	240	240	**480**	230	249	**479**	233	243	**476**	231	239	**470**	238	238	**476**	244	240	**484**
16-20	263	270	**533**	265	259	**524**	255	250	**505**	252	245	**497**	247	246	**493**	247	246	**493**	239	244	**783**
21-25	286	278	**564**	259	271	**530**	268	274	**542**	276	269	**545**	249	263	**512**	246	255	**501**	254	258	**512**
26-30	327	332	**659**	334	346	**680**	310	312	**622**	329	315	**644**	297	294	**591**	288	267	**555**	277	260	**537**
31-35	353	344	**697**	352	325	**677**	364	343	**707**	335	307	**642**	334	307	**641**	305	303	**608**	305	301	**606**
36-40	344	311	**655**	338	332	**670**	331	316	**647**	335	332	**667**	346	332	**678**	338	313	**651**	347	312	**659**
41-45	412	330	**742**	397	308	**705**	392	323	**715**	371	311	**682**	358	283	**641**	345	288	**633**	335	294	**629**
46-50	333	334	**667**	346	341	**687**	358	326	**684**	381	335	**716**	385	337	**722**	381	319	**700**	381	315	**696**
51-55	361	319	**680**	338	329	**667**	333	338	**671**	305	321	**626**	306	301	**607**	307	305	**612**	314	310	**624**
56-60	327	338	**665**	308	313	**621**	297	307	**604**	326	309	**635**	326	317	**643**	314	309	**523**	316	308	**624**
61-65	334	406	**730**	319	375	**694**	295	357	**652**	278	344	**622**	278	308	**586**	278	311	**589**	274	305	**579**
66-70	248	321	**569**	278	351	**629**	275	374	**649**	281	366	**647**	269	380	**649**	256	375	**631**	254	369	**623**
71-75	175	243	**418**	168	252	**420**	202	256	**458**	197	272	**469**	196	288	**484**	193	291	**484**	195	299	**494**
76-80	95	201	**296**	101	196	**297**	87	193	**280**	92	199	**291**	100	202	**302**	123	210	**333**	124	208	**332**
81-85	70	158	**228**	63	156	**219**	74	162	**236**	73	153	**226**	64	155	**219**	52	153	**205**	52	147	**199**
86-90	19	66	**85**	20	67	**87**	21	69	**90**	20	80	**100**	25	89	**114**	32	95	**127**	29	93	**122**
91-95	3	19	**22**	2	20	**22**	1	24	**25**	2	16	**18**	5	23	**28**	6	23	**29**	6	24	**30**
96-100	1	5	**6**	1	6	**7**	0	3	**3**	0	4	**4**	0	3	**3**	0	4	**4**	0	2	**3**
100 +	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	1	**1**	0	0	**0**	0	1	**1**	0	0	**1**
Összes:	**4762**	**5034**	**9796**	**4713**	**5017**	**9730**	**4697**	**5027**	**9724**	**4682**	**4989**	**9671**	**4598**	**4932**	**9530**	**4503**	**4857**	**9360**	**4488**	**4835**	**9323**

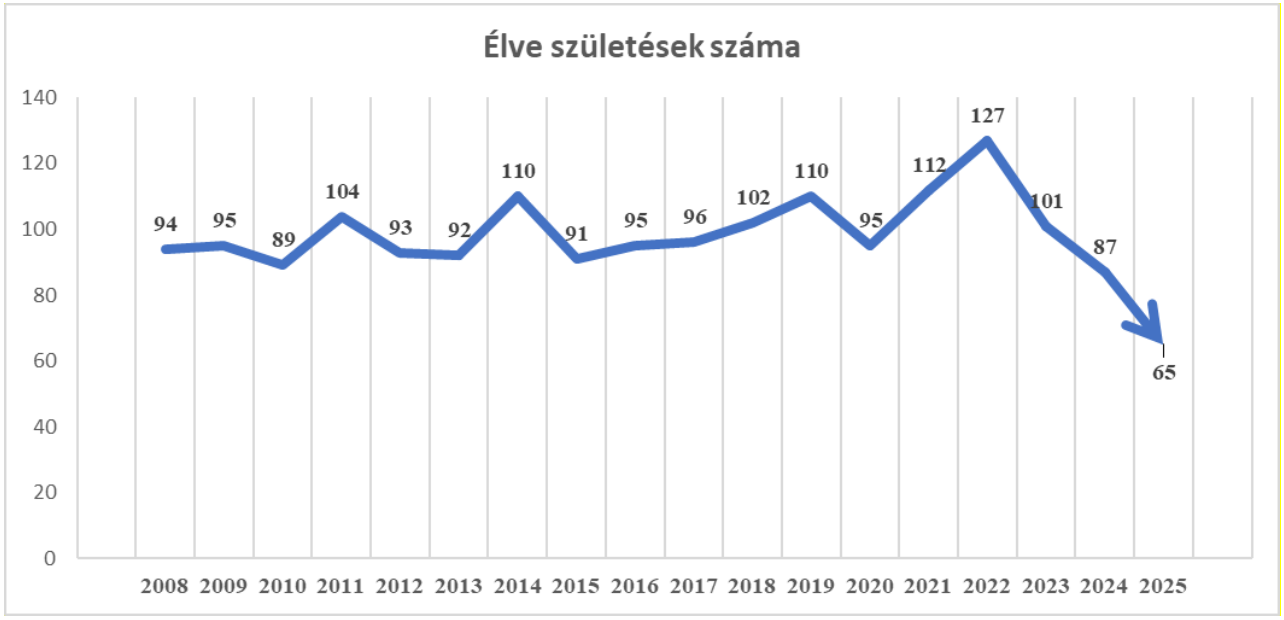
Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A következő demográfiai adatokat tartalmazó statisztikai tábla a lakossági létszám csökkenő tendenciájának férfi és nők közötti csökkenését tartalmazza a 2020.- 2025. évi intervallumban. Itt is azonban ismét meg kell jegyezni, hogy az előző évi lakosságszám születés növelt és halálesetekkel csökkentett számának egyenlege a tényleges lakosságszám alatt van. A kettő közötti különbség a beköltözők száma. A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy a nemek aránya a férfiak és nők vonatkozásában egyes korosztályoknál eltérő adatokat tükröz.

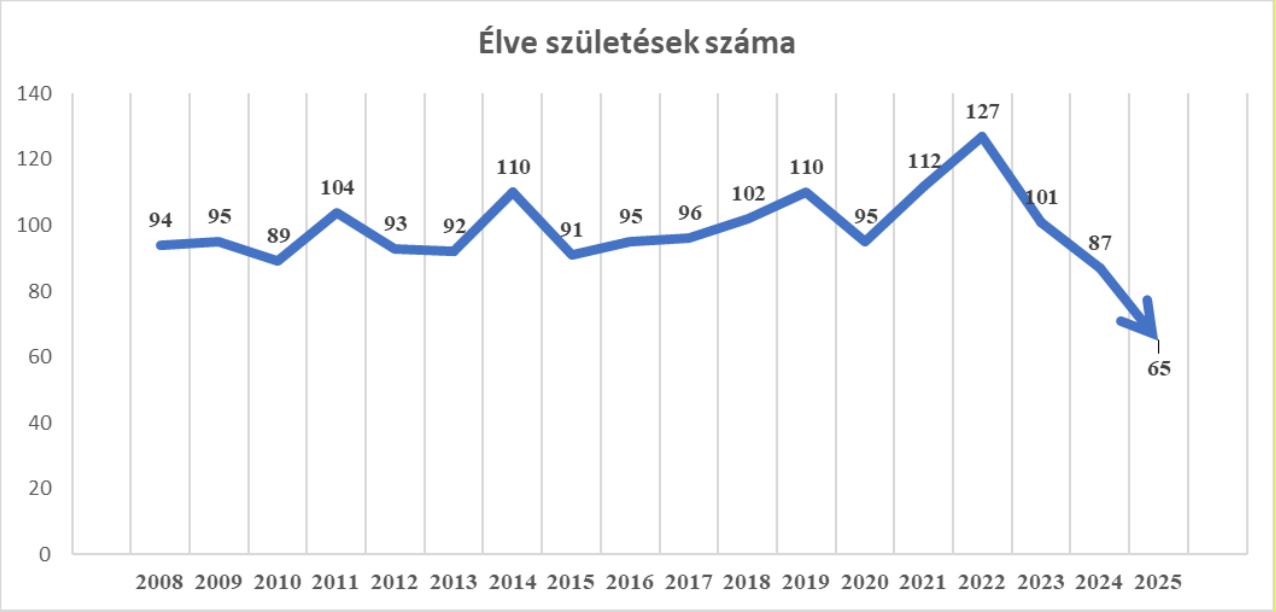
A következő demográfiai adatokat tartalmazó diagram a természetes szaporodás számát tartalmazza 2008-2025. évi intervallumban. Megállapítható, hogy a tárgyévekben a halálozások száma jelentősen nagyobb, mint az élve születéseké.

Természetes szaporodás

Év	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás
2008	94	178	-84
2009	95	195	-100
2010	89	152	-63
2011	104	154	-50
2012	93	161	-68
2013	92	181	-89
2014	110	127	-17
2015	91	183	-92
2016	95	159	-64
2017	96	161	-65
2018	102	140	-38
2019	110	161	-51
2020	95	202	-107
2021	112	221	-109
2022	127	152	-25
2023	101	181	-80
2024	87	146	-59
2025	65	134	-69


Élve születések száma
140
120
100
80
60
40
20
0
94
95
89
104
93
92
110
91
95
96
102
110
95
112
127
101
87
65
2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025


Halálozások száma
250
200
150
100
50
0
178
195
152
154
161
181
127
183
159
161
140
161
202
221
152
181
146
134
2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025



Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

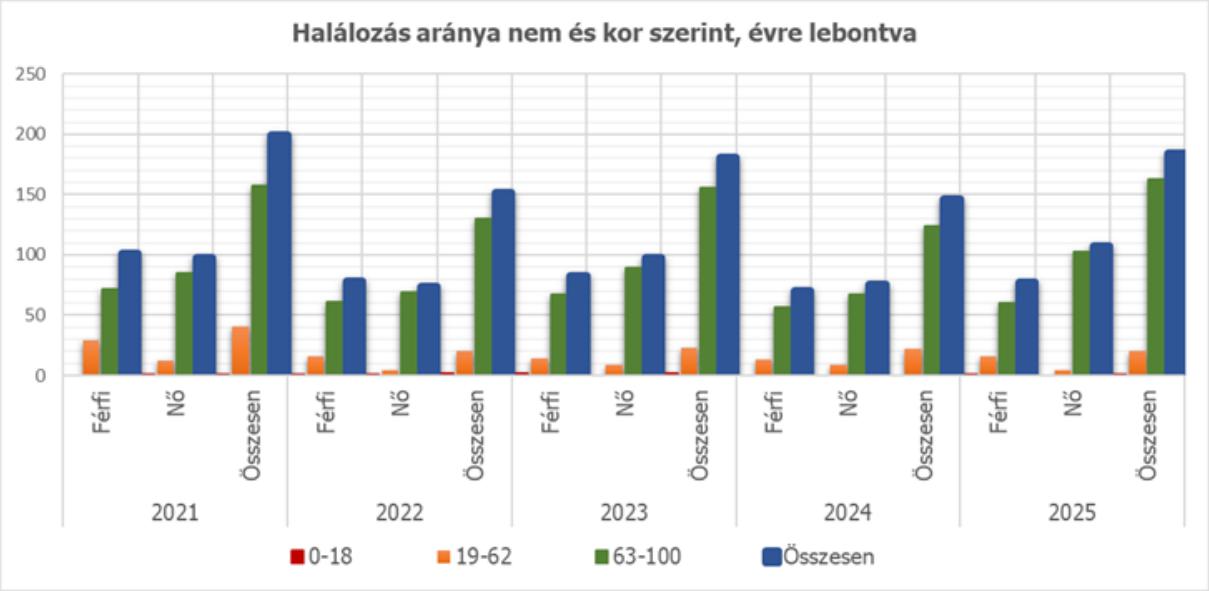
Tekintettel arra, hogy a lakosság száma a város területén folyamatos csökkenő tendenciát mutat, a természetes szaporodás tekintetében csökkenés mutatható ki, de jelentős a beköltözők száma.

Mint az élve születettek száma, mint a halálozások száma többnyire azonos mértéket mutat, bár a kimutatásban vannak kifejezetten az átlagostól eltérő adatok. Ennek megfelelően 2009-ben a természetes szaporulat szám - 100, 2015-ben -92, illetve 2021-ben -109 volt. Az élve születettek számának aránya 89 és 110 között van. 2021-ben, illetve ezt megelőzően 2022-ben volt a legmagasabb az élve születtek száma, azaz e két évben 112-127 gyermek, míg a halálozások aránya pedig 2020 – ban és 2021 – ben volt a legmagasabb. Nyilván ezen időszak visszavezethető oda, hogy ebben az időben volt a nagy Covid járvány. (2020-ban 221 haláleset volt) A járvány utáni években a halálozások száma már stagnált.

Halálozások száma évenkénti korcsoportban, nem szerinti megoszlásban

	2021			2022			2023			2024			2025		
	Férfi	**Nő**	**Összesen**	**Férfi**	**Nő**	**Összesen**	**Férfi**	**Nő**	**Összesen**	**Férfi**	**Nő**	**Összesen**	**Férfi**	**Nő**	**Összesen**
0-18	0	1	1	1	1	2	2	0	2	0	0	0	1	0	1
19-62	29	12	41	16	4	20	14	9	23	13	9	22	16	4	20
63-100	72	85	157	61	69	130	67	89	156	57	67	124	60	103	163
Összesen	**101**	**98**	**199**	**78**	**74**	**152**	**83**	**98**	**181**	**70**	**76**	**146**	**77**	**107**	**184**

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés



Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

Ha a halálozásokat tekintjük éves szinten, akkor lényegében azt kell megállapítani, hogy elég ingadozó. Még 2021-ben a Covid járvány idején magas volt a halálozások száma (199 fő), addig 2022-ben jelentősebben visszaesett (152 főre). 2023-ban ismét magasabb volt a halálozások száma (181 fő), de 2024-ben megint csökkent (146 fő). Még végül 2025-ben ismét emelkedés tapasztalható a 184 fő halálesetével.
A haláleseteket vizsgálva megállapítható, hogy a 19 és 62 éves korcsoportot tekintve a férfiak halálesete a magasabb, mivel e korosztályban például 2021 évben 29 férdi és 12 nő, 2022 évben 16 férfi és 4 nő, 2023 évben 14 férfi és 9 nő, 2023-ban 13 férfi és 9 nő, 2025 évben 16 férfi és 4 nő halálozott el.
Ezzel fordított a 63 és 100 közötti év korúak halálozási adata, mert tekintetükben a helyzet megfordul. E korcsoportban a nők halálozási aránya a magasabb. Ennek megfelelően 2021 évben 72 férfi mellett 85 nő, 2023 évben az 83 férfi mellett 98 nő, 2024 évben az 70 férfi mellett 76 nő, 2025 évben az 77 férfi mellett 107 nő halálozott el.

A táblázatból látható, hogy a 63 és 100 éves korcsoport közötti állandó lakosok halálozási száma lényegében magasabb, mint a 0 és 62 év közöttiek. A statisztikai adatok azt mutatják, hogy a halálozások száma tekintetében nem tárható fel összefüggés az elhunytaknál a haláleset ténye és a családi állapot között.

60 év feletti lakosok száma 2026.01.15. napján nem szerinti és családi állapot szerinti megoszlásban

Családi állapot	férfi	nő	összesen
nőtlen/hajadon	89	63	152
özvegy	133	695	828
elvált	116	164	280
házas	595	525	1120

nem nyilvántartott adat	**1**	**0**	**1**
Összesen:	**934**	**1447**	**2381**

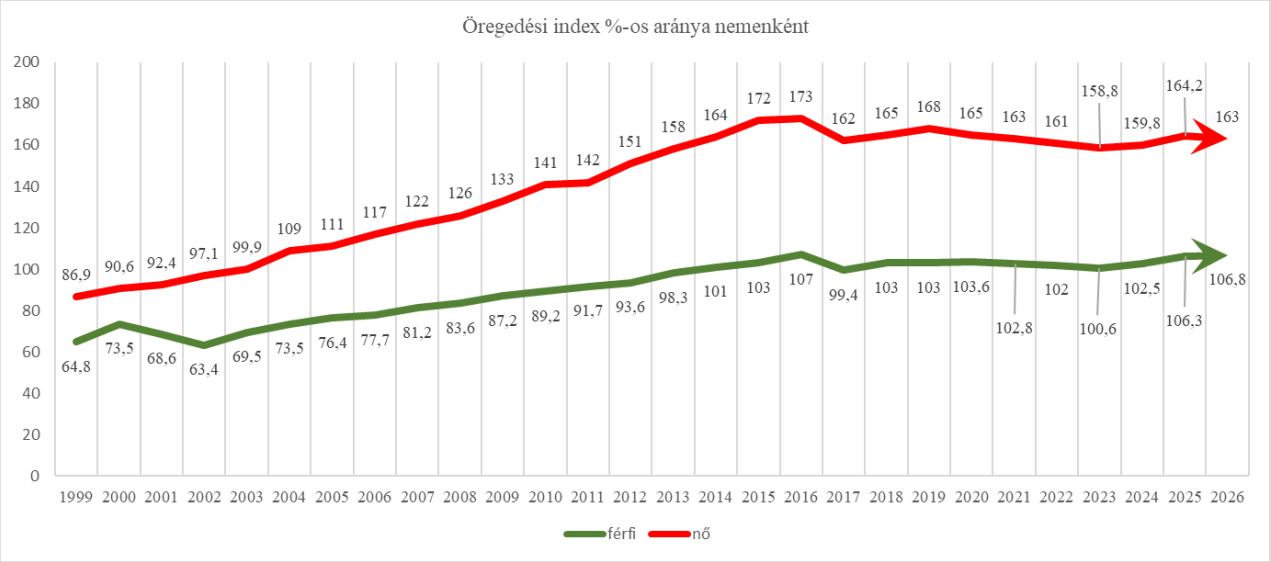
Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

Edelény Városban jelenleg (2026.01.15.-i adatok alapján) 2381 fő 60 év feletti személy áll, akiknek körülbelül 50 %-a házas. A második legnagyobb arány az özvegy családi állapotú személyek képezik, ezen belül azonban jelentős eltérés figyelhető meg, hogy az özvegyek 80 %-a nő és csupán körülbelül 20 %-a férfi.

Öregedési index alakulása

	Életkor																
	0-17 év			18-24 év			25-35 év			36-60 év			60 év felett			Öregedési index %	
Év	férfi	nő	össz.:	férfi	nő	össz.:	férfi	nő	össz.:	férfi	nő	össz.:	férfi	nő	össz.:	férfi	nő
1999	1260	1317	**2577**	712	611	**1323**	883	812	**1695**	1935	1993	**3928**	816	1145	**1961**	**64,8**	**86,9**
2000	1228	1308	**2536**	697	588	**1285**	895	810	**1705**	1932	1988	**3920**	829	1185	**2014**	**73,5**	**90,6**
2001	1218	1310	**2528**	669	579	**1248**	906	815	**1721**	1942	1979	**3921**	836	1210	**2046**	**68,6**	**92,4**
2002	1204	1264	**2468**	623	573	**1196**	946	827	**1773**	1932	1968	**3900**	835	1227	**2062**	**63,4**	**97,1**
2003	1208	1230	**2438**	592	571	**1163**	941	830	**1771**	1976	1972	**3948**	839	1229	**2068**	**69,5**	**99,9**
2004	1169	1153	**2322**	593	571	**1164**	935	830	**1765**	1963	1955	**3918**	859	1260	**2119**	**73,5**	**109**
2005	1129	1132	**2261**	558	572	**1130**	945	811	**1756**	1973	1947	**3920**	862	1261	**2123**	**76,4**	**111**
2006	1085	1089	**2174**	536	570	**1106**	958	804	**1762**	1963	1941	**3904**	843	1273	**2116**	**77,7**	**117**
2007	1053	1041	**2094**	527	572	**1099**	945	768	**1713**	1976	1949	**3925**	855	1271	**2126**	**81,2**	**122**
2008	1029	995	**2024**	518	589	**1107**	931	759	**1690**	1946	1938	**3884**	860	1258	**2118**	**83,6**	**126**
2009	1013	955	**1968**	526	576	**1102**	908	781	**1689**	1905	1898	**3803**	883	1272	**2155**	**87,2**	**133**
2010	970	925	**1895**	527	559	**1086**	902	778	**1680**	1887	1912	**3799**	865	1303	**2168**	**89,2**	**141**
2011	963	928	**1891**	498	520	**1018**	888	777	**1665**	1890	1902	**3792**	883	1319	**2202**	**91,7**	**142**
2012	946	880	**1826**	488	526	**1014**	860	792	**1652**	1896	1870	**3766**	885	1326	**2211**	**93,6**	**151**
2013	915	858	**1773**	848	493	**1341**	828	770	**1898**	1894	1856	**3750**	899	1358	**2257**	**98,3**	**158**
2014	921	856	**1777**	450	459	**909**	821	759	**1580**	1888	1808	**3696**	930	1400	**2330**	**101**	**164**
2015	919	819	**1783**	428	454	**882**	803	736	**1539**	1880	1777	**3657**	948	1412	**2360**	**103**	**172**
2016	921	830	**1751**	422	415	**837**	786	748	**1534**	1848	1732	**3580**	983	1434	**2417**	**107**	**173**
2017	938	843	**1781**	387	399	**786**	764	740	**1504**	1809	1710	**3519**	932	1368	**2300**	**99,4**	**162**
2018	927	841	**1768**	378	401	**784**	746	732	**1478**	1800	1698	**3498**	952	1389	**2341**	**103**	**165**
2019	927	852	**1779**	376	383	**759**	739	762	**1501**	1774	1636	**3410**	956	1435	**2391**	**103**	**168**
2020	912	859	**1771**	373	385	**758**	755	739	**1494**	1777	1632	**3409**	945	1419	**2364**	**103,6**	**165**
2021	926	871	**1797**	367	375	**742**	741	725	**1466**	1727	1623	**3350**	952	1423	**2375**	**102,8**	**163**
2022	936	893	**1829**	366	371	**737**	729	715	**1444**	1711	1610	**3321**	955	1438	**2393**	**102**	**161**
2023	937	906	**1843**	352	374	**726**	732	667	**1399**	1718	1608	**3326**	943	1434	**2377**	**100,6**	**158,8**
2024	911	906	**1817**	355	355	**710**	674	653	**1327**	1721	1570	**3291**	937	1448	**2385**	**102,5**	**159,8**
2025	884	891	**1775**	352	348	**700**	642	621	**1263**	1685	1534	**3219**	940	1463	**2403**	**106,3**	**164,2**
2026	874	886	**1760**	352	347	**699**	635	616	**1251**	1693	1539	**3232**	934	1447	**2381**	**106,8**	**163**

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés



Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

A lakosság létszáma az értékelési időszakban fogyatkozó tendenciát mutat, melynek oka az országosan is jelentkező negatív demográfiai folyamatokban keresendő nevezetesen, hogy a házasságkötések és a születések száma csökken, miközben a halálozások száma magasabb a születések számánál.
A társadalmi demográfiai tényezők hatásának következtében egyre inkább növekszik az állami gondoskodás szerepe.
A település legfontosabb feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás megakadályozása.

A város népességmegtartó erejét – mint minden más település – meghatározó módon munkahelyteremtés, a foglalkoztatás és a lakhatási feltételek elősegítésével bővítésével tudja növelni. A letelepedés lényeges meghatározója továbbá a közbiztonság és a társadalmi stabilitás.

V. HELYI GAZDASÁG

A város egyik legfontosabb problémája a munkahelyek alacsony száma, a legnagyobb foglalkoztató Edelény Város Önkormányzata és a fenntartásában működő intézmények.

A munkaképes lakosság egy jelentős része ingázó életvitelt folytat, leginkább Miskolc, Kazincbarcika irányában.

Az ingázó életmód nincs pozitív hatással a város gazdasági és kulturális életére, ugyanis csökken az az idő, amit a lakosok helyben töltenek el, kevésbé vesznek részt a mindennapokban, illetve a rendezvények iránt is kevésbé nyitottak, a bevásárlásokat sem feltétlenül helyben intézik el, ezzel csökkentve a helyi gazdasági szereplők bevételeit, s hosszabb távon erősíti az elvándorlást a munkahelyet biztosító településekre. A hosszú távú cél az lenne, hogy új és jó munkáltatókat csábítsunk városunkba, illetve támogassuk a helybeni vállalkozásokat.

A város jó helyi alapokkal rendelkezik a gazdaságfejlesztéshez, jellemzően kis és néhány közepes méretű üzem található, ami meghatározó városunk számára. A gazdaságfejlesztés feladata az lenne, hogy ezeket a helyi szereplőket a tovább fejlődésben támogassa.

A város gazdaságának gyengesége az alacsony tőkevonzó képesség, ugyanis kevés a kínálható telephely a befektetők csábítására. Az autópálya közelsége, a város földrajzi pozíciójának megítélése javulhat, így a jó telephely kínálat csábító erejű lehet a vállalkozók számára. Probléma továbbá, hogy

nincs megfelelő ipari terület az önkormányzat tulajdonában. Ezért szükséges a rendelkezésre álló területek és esetlegesen megvásárolandó területek hatékony allokálása.

A tőkevonzás erősítésénél Edelény esetében a kis- és közepes vállalatok vonzására van a legnagyobb esélyünk. A több szektort felvonultató, kisebb méretű vállalkozásokkal megelőzhető az egyoldalú gazdasági szerkezet kialakulása, amely korábban jellemezte a térséget, s amely nagy kockázatokat hordoz magában egy esetleges válság idején.

VI. EGÉSZSÉGÜGY-OKTATÁS

Egészségügyi ellátórendszer

Háziorvosi ellátás

A városban 5 háziorvosi és 2 gyermek-háziorvosi körzet működik. A felnőtt rendelők a Deák Ferenc út 6. szám alatt, míg a gyermekrendelők az István király út 65. szám. alatti épületben találhatók. A rendelők műszaki kialakítása, eszközökkel való felszereltsége, valamint a személyi feltételek megfelelnek a tárgyi és személyi minimumfeltételekben előírtaknak. Mindkét helyen biztosítottak a higiéniás feltételek, mind a betegek, mind a dolgozók számára.

A felnőtt háziorvosoknak helyet adó Edelény, Deák Ferenc út 6. szám alatti ingatlan működtetését a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet biztosítja. (korábban önkormányzati tulajdonú ingatlan volt, majd 2012-ben állami tulajdonba került) A háziorvosok a rendelést vállalkozási formában látják el.

Jelenleg 1 gyermekorvosi és 2 felnőtt háziorvosi körzet betöltetlen, a feladatot Edelény Város Önkormányzata helyettesítő orvosok bevonásával látja el.

Az 1. számú gyermekorvosi körzet 2021. szeptember 1. napjától betöltetlen Edelényben. A gyermekorvosi feladat ellátása először Dr. Rahimi Khan Aqa, 2023. május 1. napjától Dr. Balogh Enikő, majd 2023. szeptember 1. napjától Dr. Varga Péter helyettesítő gyermekorvossal került ellátásra. Dr. Varga Péter jelenleg heti három napon, hétfő-szerda pénteki napokon, heti 10,5 óra rendelési időben látja el a gyermekeket. Ezen kívül heti egy napon, 2,5 óra rendelési időben van tanácsadás. Rendelési időn kívül az egészségügyi asszisztens, teljes munkaidőben fogadja a telefonokat, szükség szerint a betegeket és ellátja a hatáskörébe tartozó feladatokat. A gyermekorvosi körzet 901 gyermek ellátásáról gondoskodik. Dr. Varga Péter látja el a 2. számú iskola-egészségügyi körzet feladatait, amely 959 tanuló és óvodás ellátásáról gondoskodik. Az iskola-egészségügyi ellátás keretében a védőnőkkel együttműködve az iskolaorvosok szűrővizsgálatokat végeznek a köznevelési intézményekben, ők adják be a kötelező oltásokat.

Ismeretségi körben érdeklődtünk már arról, hogy nem lenne-e valaki gyermekorvos, aki elvállalná az 1. számú gyermekorvosi körzet ellátását, de eddig nem sikerült orvost találnunk.

A 2. számú gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Balogh Enikő is már nyugdíjasként dolgozik, 1320 gyermek ellátásáról gondoskodik. Nagy a betegforgalom. Rendelési idő minden nap 4-4 óra. Dr. Balogh Enikő látja el az 1. számú iskola-egészségügyi körzet feladatait, amely 1051 tanuló és óvodás ellátásáról gondoskodik.

Az 1. számú gyermekorvosi körzet betöltetlenné válását követően többször, több helyen (Egészségügyi Közlöny, MOK, önkormányzat saját facebook oldala, honlapja, ismeretségi körben informálisan) is meghirdettük a gyermekorvosi körzetet, de mindannyiszor eredménytelen volt a próbálkozásunk. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. február 25. napján

tartandó ülésén fogja tárgyalni az egészségügyi alapellátás helyzetéről szóló előterjesztést, amely ülésen dönteni fognak újabb pályázati felhívás kiírásáról is.

Korábbi tapasztalatainak alapján sajnos különösebben nagy reményeket nem fűzünk hozzá, hogy találunk akár helyettesítő gyermekorvost is, olyannyira nem érdeklődtek korábban a praxis iránt.

Az 1. számú felnőtt háziorvosi körzetet Dr. Fridel Mária látja el helyettesítéssel, a saját 5. számú felnőtt háziorvosi körzete mellett (gyakorlatilag két körzetet visz egyszerre). Az 1. számú felnőtt háziorvosi körzetben az asszisztense, Antal Pálné nyugdíj mellett dolgozik. Helyettesítő asszisztensek megbízási szerződéssel Palej Zoltánné és Kovács Lászlóné, akik szintén nyugdíj mellett látják el az egészségügyi asszisztens helyettesítését.

Dr. Fridel Mária feladat-ellátási szerződései határozatlan időre szólnak, de nagyon valószínű, hogy nyugdíjba vonulása esetén nem fogja tovább vinni a körzeteket, ami vélhetően 2-3 év múlva be is fog következni.

A 2. felnőtt háziorvosi körzetet Dr. Bencs Edina látja el helyettesítéssel. Szerződése határozatlan időre szól olyan kitétellel, hogy 2026.04.30.-ig rendes felmondással nem szüntetheti meg a szerződést. Rendelési Asszisztense Zilahyné Bencze Veronika önállóan, jól dolgozik, viszi a körzetet a hátán. Helyettesítő asszisztens megbízási szerződéssel Bakosné Nyárádi Barbara, aki főállásban a Vármegyei Kórházban dolgozik.

A 3. számú felnőtt háziorvosi körzetben Dr. Györbiró Anna Mária doktornő nyugdíj mellet dolgozik. Nem készül ugyan még a rendelést abbahagyni, de már gondolkodott rajta.

A 4. számú felnőtt háziorvosi körzetben Dr. Hajdú József látja el a háziorvosi feladatokat, középtávon megoldott ennek a körzetnek az ellátása.
Edelényben három fogorvosi praxis működik területi ellátási kötelezettséggel, a rendelők felszereltsége és személyi feltételei a háziorvosi rendelőkhöz hasonlóan megfelelőek.

Háziorvosi ügyeleti ellátás

Az ügyeleti szolgálatot az Országos Mentőszolgálat látja el az Edelényi Járás településeire kiterjedően. Az ügyeleti ellátás Edelény, István király útja 65. szám alatti önkormányzati tulajdonában lévő ingatlanban működik.

Fekvő- és járóbeteg-szakellátás

A fekvő- és járóbeteg szakellátást a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet biztosítja.

Védőnői ellátás

A védőnői feladatok ellátása a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kórház és Oktatókórház keretein belül működik. A védőnők helyileg az Edelény István király útja 65. szám alatti az önkormányzat tulajdonában lévő Egészségházban vannak elhelyezve. A védőnők által használt ingatlanrészt jogszabályi rendelkezés alapján az önkormányzat ingyenesen használatba adta a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kórház és Oktatókórház részére a védőnői feladatok ellátására.

Oktatás

Az önkormányzat fenntartású intézmény az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde, amely 4 feladatellátási helyen működik:

- Mátyás király útja 5.
- Mátyás király útja 7/a.
- Bányász út 2.
- Árpád út 41.

A Miskolci Egyházmegye fenntartásában kettő intézmény működik:

- a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola,

- a Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium Technikum, Kollégium és Óvoda.

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ által fenntartott intézmény
- a Borsodi Általános Iskola.

A Miskolci Tankerületi Központ által fenntartott intézmény:
- B-A-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézménye.

A Nyitott Ajtó Baptista Gyülekezet egy intézményt működtet:
- Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Oktatási Központ

VII. BÉRLAKÁS ÁLLOMÁNY ÉS LAKÁSPOLITIKAI CÉLOK

Bérlakás állomány

Edelény Város Önkormányzat lakásállománya jelenleg teljesen kihasznál.

A „Maradj Nálunk" EFOP-1.2.11-16-2017-00040 azonosítószámú „Esély Otthon Fiatalok helyben maradását célzó fejlesztések megvalósítása Edelényben" című projekt keretében a 35 év alatti fiataloknak, családoknak biztosít 2 éves ciklusra a lakhatást. A projekt célja a város népességmegtartó erejét növelje, a fiatalok Edelény városában történő letelepedése. 8 ilyen „esély otthonos" lakása van az önkormányzatnak, és mind a 8 teljesen kihasznált.

Ezen felül az Önkormányzatnak 39 bérlakása van, melyből az összes lakott, és elmondható, hogy az elmúlt években sem volt üres ingatlanunk.

A szociális bérlakások állományának állapota változó, elmondható, hogy a nagy része felújításra szorul. A szociális bérlakások esetében 2009. óra nem került sor díjemelésre, melynek egyik oka, hogy a lakások felújításra szorulnak, a másik pedig ha megtörténik a díjemelés a lakásbérleti díjhátralék is emelkedik, melynek a behajtása a kiadások növekedését eredményezheti.

Edelény Város Önkormányzat tulajdonában álló lakások száma, komfortfokozat szerinti megoszlásban:

Összkomfortos lakások száma:	20
Komfortos lakás:	18
Félkomfortos lakás:	5
Komfort nélküli lakás:	4
Lakások száma összesen:	**47**

Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

Edelény Város Önkormányzata Képviselő – testülete a 2/2025.(I.29.) határozatával az Edelény, Szentpéteri út 35. szám alatti (669/5 hrsz) ingatlan értékesítésére versenytárgyalást hirdetett, melyre a Nyitott Ajtó Baptista Központ egy sikeres licittárgyalás útján megvásárolta az ingatlant. A Képviselő-testületnek elhelyezési kötelezettsége volt az értékesített lakások jelenlegi bérlői tekintetében, ezért elrendelte a bérlőkkel való tárgyalások lefolytatását, illetve csereingatlanok felkutatását. A csereingatlanok megvásárlására is sor került, melyek az alábbiak voltak:

- Szentpéteri út 32. 1/3.
- Szentpéteri út 32. fsz/5.
- Szentpéteri út 31. fszt/6.
- Szentpéteri út 29/A. fszt/1.

- Szentpéteri út 4/A.
- Borsodi út 190.

A Szentpéteri út 4/A. szám alatti lakóépület alkalmas arra, hogy két különálló lakrészt lehessen benne kialakítani, így itt két család lakhatása megoldott.

2025. július 9. napján a 3780 Edelény, Szentpéteri út 35. szám alatti épület hivatalosan is átadásra került a Nyitott Ajtó Baptista Központ részére.

Mindezek az önkormányzat tulajdonában lévő 3441 Mezőkeresztes, Úttörő út 4. szám alatti ingatlan (miután a bérlővel felmondásra került a lakásbérleti szerződés bérleti díj tartozások és azért, mert a bérlő életvitelszerűen már nem lakta az ingatlant) is eladásra került a Mezőkeresztesi Önkormányzat részére 2025. június 5. napjával.

Továbbá megvásárlásra került a 3780 Balajt, Fő út 73. szám alatti ingatlan, mely a jelenlegi bérlő és családja azonnali intézkedést igénylő, rendkívüli élethelyzetére, tekintettel lett kiutalva.

Lakáspolitikai célok

Tekintettel arra, hogy a lakások nagy része felújításra szorul, mely az önkormányzat részéről nagy költségráfordítást igényel célszerű lenne a lakások eladása, a bérlők részére történő megvásárlás felajánlása. Sajnos a bérlők nem mindig a jó gazda gondosságával használják, tartják karban a lakásokat és ezáltal a jókarbantartás a tulajdonost, azaz az Önkormányzatot terheli. A lakások eladása által csökkenne ugyan az önkormányzati ingatlanok számára, de jobban eleget tudnánk tenni a tulajdonosi kötelezettségünknek.

Az Önkormányzat a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel megkezdte a lakásokkal kapcsolatos bérlői kötelezettségek tulajdonosi ellenőrzését.

VIII. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ RENDSZER BEMUTATÁSA

Edelény Város Önkormányzata az **Szt.** alapján biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat és a számára kötelezően előírt szakosított ellátásokat, illetve ennek kereti között a pénzbeli és természetbeni támogatásokat, valamint a **Gyvt**. alapján a gyermekjóléti ellátásokat.
A két törvény megalkotása óta eltelt időszakban egyes ellátások iránti igény jelentősen növekszik, melynek hátterében elsősorban a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen változások, illetve az elöregedés ténye áll. Ezzel egyidejűleg viszont egyes ellátási formák stagnálnak, a természetbeni ellátásokban azonban lényeges csökkenés nem tapasztalható.

A pénzbeli és természetbeni ellátások iránti igény számszerű adatai azonban évről évre növekvő tendenciát mutatnak.

1. Pénzbeli és természetbeni ellátások

Az **Szt.**-ben és a **Gyvt.**-ben meghatározott anyagi támogatások rendszere 2001. március 1. – től jelentősen átalakult.

A korábbi szabályozás alapján az önkormányzatnak kismértékű szabályozási tere volt, hiszen a jogosultsági feltételek csaknem teljeskörűen központilag meghatározásra kerültek, csupán kismértékű eltérés volt engedélyezve, pld: a központi szabályozásban meghatározott jogosultsági értékhatáron belül. Az **Szt.** és a **Gyvt.** 2015. évi módosításával a jogalkotó célja egy teljes körű megújítás volt. Megújította támogatásra várók támogatási rendszerét egy szabadabb nyíltabb és igazságosabb támogatási rendszer került kidolgozásra.

A központi jogszabályokban a kötelezően meghatározott támogatási formán túl az önkormányzatok teljességében szabad kezet kaptak, úgy a támogatási formák meghatározásánál, mint az ezekre vonatkozó feltételek szabályozásánál.

Ez a forma biztosítja elsősorban az adott település sajátosságainak figyelembevételét, annak meghatározását, hogy melyek azok az életviszonyok és életkörülmények melynek támogatását várja el az adott település lakossága. Ugyanakkor lehetőséget teremtett a támogatási formákkal visszaélő, vagy visszaélni kívánó igénylők szankcionálására. Ez a szabályozás a helyi viszonyokat helyezi előtérbe, hiszen a helyi testületek rendelkeznek leginkább azzal az információ anyaggal, amely a leghatékonyabban elsegítő támogatási formák meghatározását befolyásolják.

A fentiekből következik, hogy az **Szt.**-ben meghatározott és állam által (kötelezően) nyújtott támogatások és az önkormányzatok segélyezéssel kapcsolatos feladatai elválnak egymástól.
Az **Szt.** 2015. március 1. napjától csak az előbbi kötelezően biztosított ellátásokra vonatkozóan tartalmaz konkrét szabályokat. Ilyen pld. az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az alanyi jogon nyújtott ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság. A felsorolt támogatások közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogon nyújtott ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság már korábban, azaz 2013. január 1.-je óta a járási hivatalok hatáskörébe került, majd ehhez csatlakozott 2015. március 1-től a foglalkozást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segélyt felváltó egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás.
Ennek megfelelően a helyi szabályozás e támogatási formákra nem terjed ki.

Az **Szt.** módosítása alapján kötelező segélyformaként abból kikerült a lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás. (Természetesen a rendelet hatályba lépését megelőzően megállapított támogatásokat tovább kellett folyósítani, azonban 2015. január 1. követően lakásfenntartási támogatás már csak 2015. február 28.-ig volt megállapítható.)

Annak ellenére, hogy a helyi rendeletben e támogatási formákat már nem volt kötelező szabályozni, azonban a törvény a helyi testületek részére szabad kezet biztosított, így pld. nem zárja ki, hogy a képviselő – testületek az idős rászorult személyek gondozását végző hozzátartozók részére ápolási díjat állapítson meg abban az esetben, ha a járási hivatalok hatáskörébe tartozó alanyi jogon járó ápolási díj nem került megállapításra.
A szabályozás helyi önállóságával élve a Képviselő – testületek szabad kezet kaptak a formák kialakításában, így több helyen a helyi sajátosságok figyelembevételével pld. uszoda bérlet, helyi járat igénybevétele, barlang látogatás támogatása.
Edelény Város Önkormányzatának a jelenleg hatályban lévő 33/2022.(XII.14.) önkormányzati rendelet 2023. január 1. napján lépet hatályba. A 2021. és a 2022. évi szociális feladat ellátást meghatározta még a korábban hatályba lévő kettő önkormányzati rendelet nevezetesen 11/2021.(IX.16.), illetve a 9/2022.(II.24.) önkormányzati rendelet.

A szolgáltatás tervezési koncepció felülvizsgálatára 2022-ben került sor. Az azóta eltelt időszakban három önkormányzati rendelet határozata meg a szociális tevékenységet.

Az önkormányzati rendelet tartalma az alábbiakban foglalható össze:

1. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló **11/2021.(IX.16.)** önkormányzati rendelet.

E rendelet főbb jellemzői:

- a hatásköröket a Képviselő-testület a polgármestere ruházta át,
- pontosítja a rendkívüli települési támogatásra jogosultak körét,
- a tüzelőtámogatásra vonatkozóan megemeli a jogosultsági értékhatárt és megemeli sávonként a támogatás összegét,
- a gyermekek iskolai támogatását kibővíti a középiskolásokra és a nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytatókra,
- a gyógyszertámogatásból kizárja azokat, akik közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkeznek,
- egyszeri támogatást vezet be azok részére, akik a tárgyévben gyógyszertámogatást, temetési támogatást, szociális ösztöndíj támogatást, és lakásfenntartási támogatást kaptak, ha a támogatást december 17. napjáig megállapításra került,
- megszünteti az emberi reprodukciós eljáráshoz adható támogatást.

A rendelet megalkotása óta bebizonyosodott, hogy a rászorultsági körben számos olyan önhibájából nehéz anyagi helyzetben élő polgár él városunkban, akik rászorulnak a támogatásra, de a rendeletben szabályozott jogosultsági értékhatár nem teszi lehetővé támogatásukat.

Egyes támogatások céljának figyelembevételével azonban szükséges volt szabályozni a jogosultsági kört, vagyis szabályozni kellett azokat az élethelyzeteket, amelyek következtében a támogatás megállapítható.

A fenti szabályozással egy időben szükséges volt az egyes támogatási formák mértékének megemelése.

A leírt tapasztalatok alapján szükségessé vált egy új rendelet alkotása, mely a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2022.(II.24.) önkormányzati rendelet volt.

2. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló **9/2022.(II.24.)** önkormányzati rendelet.

A Magyar Közlöny 197. számában megjelent a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény, amely 5. alcímében, 13. § -16. § - aiban módosítja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényt.

A 16. § -ban „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb" szövegrész helyébe a „a szociális vetítési alap" megfogalmazást helyezi.

A módosításból eredően a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályairól szóló 9/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletben az egyes támogatási formáknál jogosultsági feltételként meghatározott mindenkori öregségi nyugdíj minimumhoz viszonyított jövedelmi viszonyok nem felelnek meg a 2023. január 1.-én hatályba lépő korábbiakban említett törvénymódosítás rendelkezéseinek.

Tekintettel arra, hogy a törvénymódosítása a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott valamennyi támogatási formát érinti, így minden támogatás vonatkozásában az alaprendeletet módosítani kellett volna. Ezért célszerű volt egy új rendeletet alkotni.

3. A jelenleg hatályban lévő **33/2022.(XII.16.)** önkormányzati rendelet megalkotásával az előző rendelethez képest két új rendelkezés lépett életbe:

Az egyik, hogy a települési támogatásként biztosított tüzelőanyag támogatás lakott ingatlanonként (önálló helyrajzi számonként) csak egy személy/család részére lehet megállapítani.

A másik, hogy a szociális ösztöndíj, - amelynek összege 10 hónapon át havi 10.000 forint – kiskorú esetében, a folyamatos étkezés biztosítása vagy az étkezési díj hátralék kiegyenlítése érdekében az oktatást nyújtó köznevelési intézménynek is utalható.

A jelenleg hatályos helyi rendeletben megállapított ellátási formák a következő:

1. rendkívüli települési támogatás,
2. lakásfenntartási támogatás,
3. szociális ösztöndíj támogatás,
4. létfenntartási támogatás,
5. tüzelőanyag támogatás,
6. idősek támogatása,
7. gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,
8. speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása,
9. iskoláztatási, hallgatói támogatás,
10. temetés költségeihez való hozzájárulás.
11. időskorúak tartós bentlakásos intézményében lakók karácsonyi támogatása.
12. *hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás*

A rendelet szinte valamennyi támogatási formánál lehetővé teszi a természetbeni, illetve pénzbeli formáját, annak szem előtt tartásával, hogy melyik formában történő biztosítás szolgálja leginkább a támogatás célját. Egyetlen támogatási formánál sem zárja ki annak természetben történő biztosítását, azonban néhány esetben elsőbbséget biztosít.

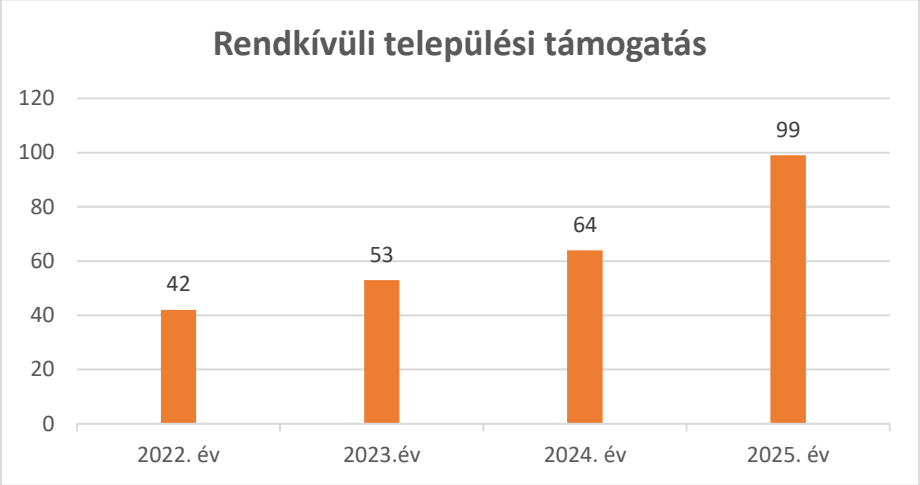
Nevezetesen:

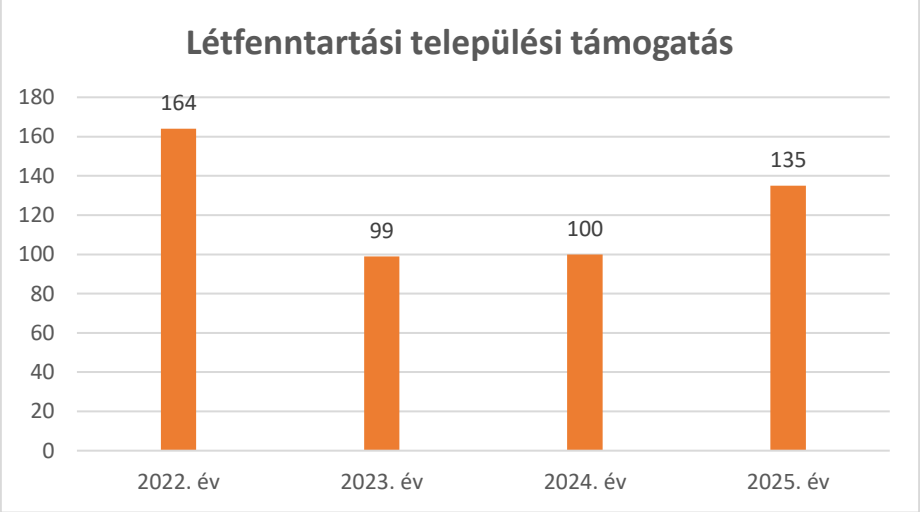
a) gyermekétkeztetés,
b) a gyermek tanulmányaival összefüggő kiadások lefedezése,
c) lakhatással összefüggő kiadások lefedezése,
d) gyógyszerköltség lefedezése,
e) időskorúak egyszeri támogatása.

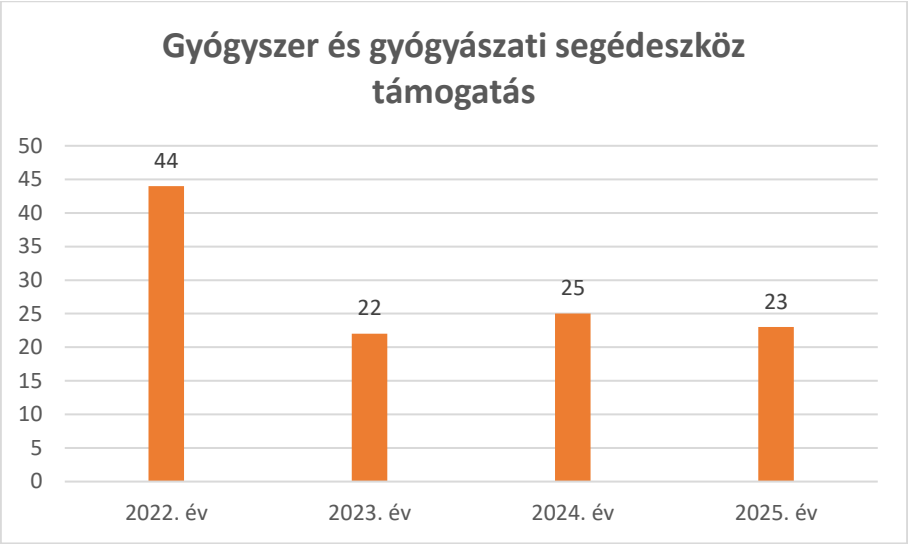
Támogatás megnevezése	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**2025.**
Rendkívüli települési támogatás	42	53	64	99
Létfenntartási támogatás	164	99	100	135
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás	44	22	25	23
Iskoláztatási, hallgatói támogatás	217	158	118	114
Lakásfenntartási települési támogatás	164	157	126	89
Szociális ösztöndíj támogatás	132	126	106	95
Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása	2	2	2	2
Tüzelőanyag támogatás	826	901	774	684
Idősek támogatása	1444	1484	1272	1314
Temetési költségekhez való hozzájárulás	46	46	33	25
Időskorúak bentlakásos intézményben lakók karácsonyi támogatása	127	125	126	121

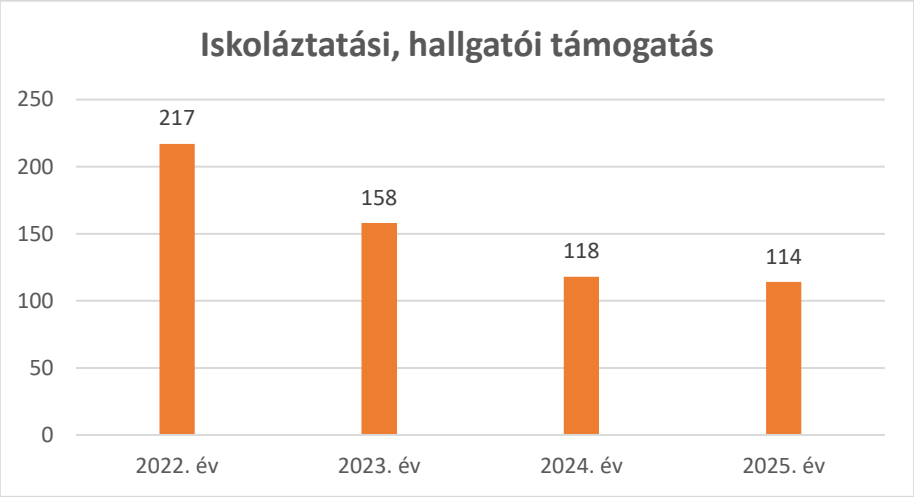
Hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás	0	0	0	0

Benyújtott támogatási esetek települési támogatásonként

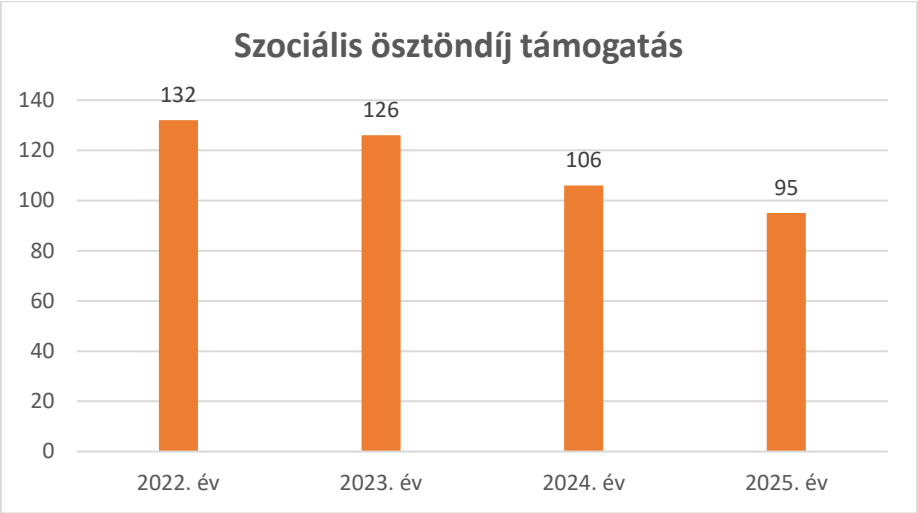




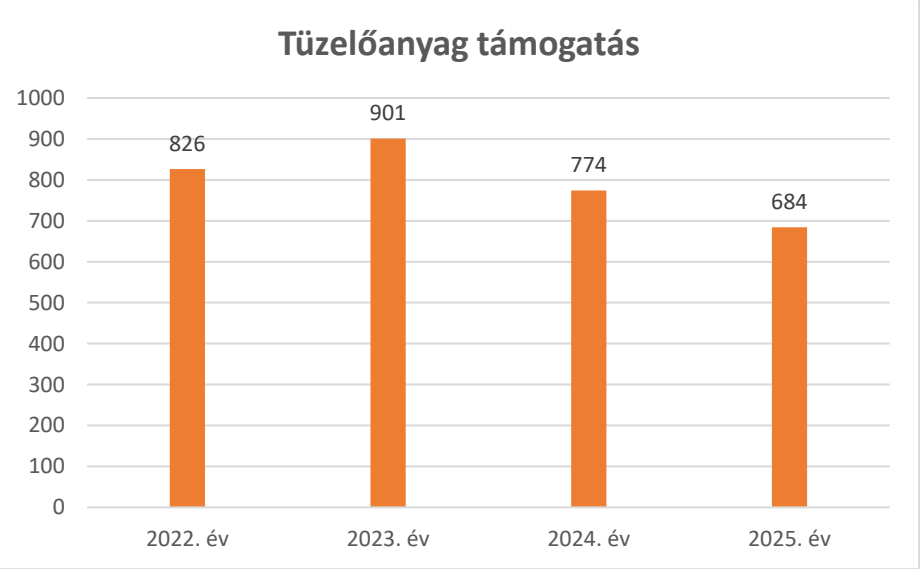

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
44
22
25
23
2022. év
2023. év
2024. év
2025. év

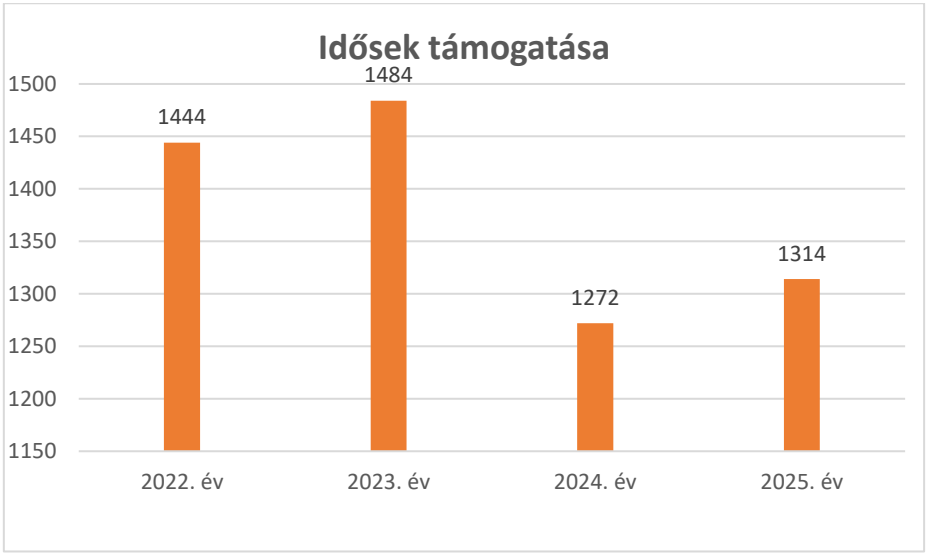

Iskoláztatási, hallgatói támogatás
250
200
150
100
50
0
217
158
118
114
2022. év
2023. év
2024. év
2025. év

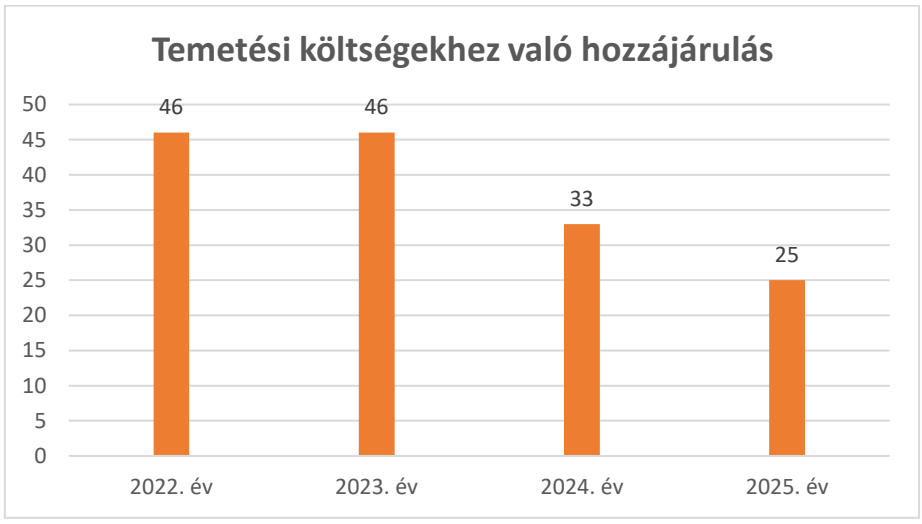

Lakásfenntartási települési támogatás
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
164
157
126
89
2022. év
2023. év
2024. év
2025. év


Szociális ösztöndíj támogatás
140
120
100
80
60
40
20
0
132
126
106
95
2022. év
2023. év
2024. év
2025. év


Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása
2,5
2
1,5
1
0,5
0
2
2
2
2
2022. év
2023. év
2024. év
2025. év


Tüzelőanyag támogatás
1000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
826
901
774
684
2022. év
2023. év
2024. év
2025. év







Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

1. Rendkívüli települési támogatás

A családok támogatásában a rendkívüli települési támogatás, önálló támogatási forma, amely leginkább hivatott megvalósítani a segélyezés célját. Ez a támogatási forma valóban előre nem várt, váratlan kiadással járó élethelyzet megoldásában hivatott segítséget nyújtani, vagy egy esetben segítséget nyújthat annak a családnak, aki önhibáján kívül eső okból folyamatában olyan hátrányos anyagi helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmaradása életveszélyt, vagy a megélhetést súlyosan veszélyeztető élethelyzetet idézne elő.

A váratlan élethelyzet, amely hirtelen és előre nem vártan következik be, lehet tartós betegség vagy műtét, illetve baleset, lehet elemi kár. Ide tartozik az olyan nagyobb összegű váratlan, illetve előre nem látott kiadás, amely kiegyenlítése vonatkozásában a családnak mérlegelési lehetősége nincs, tehát az életfeltételek biztosításához az összeget ki kell fizetnie, vagy támogatás biztosítható a családi kapcsolat megőrzése, megóvása érdekében.

A rendelet alapján a rendkívüli települési támogatás azon kérelmezőnek állapítható meg, ahol a család egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg a 205.200 forintot, egyedülálló esetében a 239.400 forintot, és rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendelet egy korlátot is megszab akkor, amikor a rendkívüli települési támogatás éves összegét 90.000 Ft összegben maximálja.
Valamint a rendelet felsorolja azokat a dokumentumokat, amelyet a kérelmezőnek csatolnia kell a kérelem benyújtásakor. Ezek a dokumentumok fogják igazolni a rendkívüli élethelyzetet.

2024. évben összesen 64 db támogatási esetre került sor. A rendelet alapján 2025. június 18. napjáig a család egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladhatta meg a 171.000 forintot, egyedül álló esetében a 199.500 forintot. Tekintettel arra, hogy az elmúlt években nem voltak emelve a jövedelemhatárok, de az infláció 2023. és 2024. évre vonatkozóan összesítve meghaladta a 20%-ot, a jövedelemhatárok emelését 20%-al növelte a képviselő-testület.
A rendkívüli települési támogatási igény évről évre növekszik. Jól megfigyelhető, hogy még 2022-ben 42 estben addig 2025. évben 99 esetben lett megállapítva rendkívüli települési támogatás.

2. Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére

Ez az a támogatási forma, amely legáltalánosabban és a legmagasabb számban fordul elő a többi települési támogatáshoz mérten. A rendelet meghatározza, hogy ki az, aki létfenntartási gondokkal küzd. Ide sorolható aki rendszeres pénzellátást vagy szociális ellátást kap, de még nem folyósítottak számára. Másodsorban akinek egészségügyi többletkiadása merül fel, amely kórházi kezeléssel jár vagy 60 napon belül megállapított betegség kezelésével kapcsolatos. Továbbá két kategória tartozik még ide, mely szintén többletkiadást von maga után, az egyik az alkalmanként jelentkező többletkiadás, mely előre nem várt és a kérelmező írásbeli dokumentációval tudja azt igazolni, illetve a közszolgáltatók, társasházak, lakásszövetkezetek felé fennálló díjtartozás, de ebben az esetben a kiadásnak a család jövedelmének 30%-át meg kell haladnia.

A rendelet alapján a létfenntartási támogatás azon kérelmezőnek állapítható meg, ahol a család egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg a 142.500 forintot, egyedülálló esetében a 171.000 forintot, és létfenntartási gondokkal küzd.

A rendelet egy korlátot is megszab, hiszen alkalmanként legfeljebb 20.000 forint adható, de éves szinten a kérelmező, illetve családtagonként legfeljebb 80.000 forint.
Valamint a rendelet felsorolja azokat a dokumentumokat, amelyet a kérelmezőnek csatolnia kell a kérelem benyújtásakor. Ezek a dokumentumok fogják igazolni a jelentkező létfenntartási gondokat.

3. Települési támogatás lakhatás elősegítése érdekében

E támogatási forma az egyik olyan, amely meghatározott időszakra, azaz egy évre kerül megállapításra és minden esetben természetben kerül felhasználásra, a szolgáltatóhoz történő utalással. A rendelet értelmében két kategóriára bontható a támogatás, egyrészt közüzemi díjtartozás részbeni támogatása, másrészt lakbér hozzájárulás, közös költség részbeni támogatását.
Mind a két „támogatási formánál" meghatározásra kerül a biztosítható jövedelmi értékhatár, hiszen ez a háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladhatja meg a 71.500 forintot és lényeges, hogy a kérelmező a lakás vagy lakóház tulajdonosa, haszonélvezője, használója, bérlője legyen és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakjon. A támogatás összege is konkretizált 5.000 Ft/hó összegben.
A támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik.
A számszerű adatokat tekintve a települési támogatás folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Míg 2022-ben 164 esetben, 2023-ban már csak 157 esetben, 2024. évi 125 esetben, végül 2025. évben 89 esetben terjesztettek elő kérelmet.

4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök költségeihez való hozzájárulás

Ennél a támogatási formánál elsősorban gyógyszer költségének ellentételezésre, illetve gyógyászati segédeszköz költségéhez való hozzájárulást biztosít a rendelte a kérelmezőnek. Mindkét eset vonatkozásában, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 142.500 forintot.
A támogatás összege gyógyszertámogatás esetén 2 kategóriát fogalmaz meg. Első, amikor a család/kérelmező egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 85.500 forintot akkor 5.000 forint a támogatás összege, de legfeljebb a szükséges gyógyszerek összege. A második amikor család/kérelmező egy főre jutó havi jövedelme 85.501 forint és 142.500 forint között van 5.000 forint, de legfeljebb a szükséges gyógyszerek költségének 80 %-a. A gyógyászati segédeszköz esetében a támogatás összeg legfeljebb 15.000 forint, de a támogatás összege nem haladhatja meg a gyógyászati segédeszköz díjának 50 %-át. Illetve, ha a támogatás szemüveg vásárlására irányul a támogatásnak feltétele az előleg vagy a teljes össze kifizetése. Ha előleg kerül kifizetésre akkor legfeljebb a megfizetett előleg összegéig terjedhet a támogatás összege, de nem haladhatja meg a szemüveg vételárának az 50%-át. Ha a teljes vételár kerül kifizetésre, akkor a támogatás összege 15.000 forint lehet, de itt sem haladhatja meg a szemüveg vételárának az 50%-át.
Nem részesíthető támogatásban, aki közgyógyellátás igazolvánnyal rendelkezik.
A kérelmek számát vizsgálva 2023 volt egy nagy csökkenés, hiszen 2022-ben még 44-en addig 2023-ban már csak 22 esetben érkezett be igény. 2024. évben 25, 2025. évben 23. esetben érkezett erre a támogatásra vonatkozó kérelem.

5. Temetés költségeihez való hozzájárulás

Akiknek családjába haláleset történik, átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe kerül még akkor is, ha a halál nem hirtelen következik be. Különösen megviseli anyagilag azt a hozzátartozót, annak az elhunytnak a családját, akik egyébként is alacsony jövedelemből élnek. Ezeknek a

hozzátartozóknak a támogatására tartalmazza a helyi rendelet ezt a támogatási formát, amely az egy főre jutó jövedelem arányában 60.000-, 50.000-, 40.000- forint lehet.
A rendelet alapján az önkormányzat települési támogatás biztosít azon személynek, ahol az egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg a 171.000 forintot, és az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.
Számszerű adatokat tekintve erre a segélyre vonatkozóan is csökkenés mutatható ki 2022-ben 46 fő, addig 2025-ben 25 fő részült támogatásban.

6. Iskoláztatási, hallgatói támogatás

A támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult gyermekekre vonatkozik és abban az esetben biztosítható, ha a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 142.500 forintot. A támogatás összege gyermekekként 20.000 Ft., amely étkeztetés támogatására, táborozás költségeire, tanszer, íróeszköz, egyéb oktatáshoz szükséges eszközök beszerzési költségeihez való hozzájárulásra, jegyzetek, tankönyvek beszerzési költségek részbeni fedezésé biztosítható.
E támogatási forma az általános iskolás, középiskolás, illetve a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló hallgatókra is vonatkozik a fiatal felnőtt 24. életévének betöltéséig.
Az iskoláztatási támogatásban is nagyon nagy csökkenés mutatkozik, hiszen még 2022-ben 217 esetben addig 2025-ben már csak 114 esetben lett igényelve a támogatási forma.

7. Szociális ösztöndíj támogatás

E támogatási forma jogosultjai azon középiskolába járó gyermekek, akik a város közigazgatási területén vesznek részt az oktatásban és ténylegesen városunkban élnek. Jogosultsági szempont egyrészt a tanulói jogviszony meglétének igazolása, másrészt a jövedelmi viszony, vagyis a család egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladhatja meg a 239.400 forintot. Kiskorú esetében a támogatás a szülő, nagykorú esetében a tanuló pénzintézetnél vezetett számlaszámra történi a szorgalmi időszak időszakára az az 10 hónapon át havi 10.000 forint összegben.

8. Időskorúak támogatása

A rendelet támogatást biztosítja azoknak az edelényi állandó lakhellyel rendelkező személyeknek, akik a tárgyévben a 62. életévüket betöltik és a havi nettó jövedelmük nem haladja meg a 282.150 forintot. A támogatás összege 8.000 forint, melyet utalvány formájában biztosít az önkormányzat. Az Időskorúak Szociális Otthonába, illetve a Fogyatékosok Otthonának lakói a támogatást egységcsomag formájában pipere, illetve élelmiszer termékekből álló csomag vagy utalvány formájában kapják meg.
Tekintettel arra, hogy az elmúlt években a nyugdíjasok többször is részesültek nyugdíjemelésben, mely azt eredményezte, hogy az emelt nyugdíj miatt nem voltak jogosultak az önkormányzati támogatásra a képviselő-testület a 2025. június 18.án megtarott ülésén a jogosultsági jövedelemhatárokat 10%-kal emelte. Így emelkedett az idősek támogatásában részesülők száma, hiszen míg 2024.-ben 1272 fő részesült támogatásban addig 2025-ben már 1314 fő.

9. Időskorúak bentlakásos

A rendelet támogatást biztosít azon személyek részére, akik „időskorúak tartós bentlakásos ellátása” kormányzati funkciót nyújtó edelényi székhelyű intézmények gondozottjai a tárgyév

december 1.napján vagy akik a tárgyév december 2 és december 20 napja között intézményi jogviszonyban állnak és a jövedelmük nem haladja meg a 342.000 forintot.

A támogatás összege 6.000 forint, amit természetbeni formában kell biztosítani.

10. Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása

A támogatási forma bevezetésével az volt a cél, hogy önkormányzatunk támogassa azon gyermekeket, akik táplálék allergiájuk vagy más alapbetegségük miatt speciális étrendre szorulnak és 18 év alatti gyermekek részére, az egészségügyi állapotukhoz igazodó étkeztetés biztosítását.
A jövedelemhatár tekintetében az a kérelmező részesül támogatásban, ahol a család egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg a 171.000 forintot.
A támogatás folyósítására 12 hónapra, de legfeljebb a 18. életév betöltésének időpontjáig jár havonta 10.00 Ft. összegben gyermekenként.
Éves szinten 2 kérelmező szokta benyújtani igényét, ez 2022. óta folyamatosan stagnál.

11. Tüzelőanyag támogatás

A támogatási forma a télen jelentkező fűtési kiadások költségeihez ad támogatást, mégpedig úgy, hogy a támogatás mértékét a család egy főre eső havi nettó jövedelméhez viszonyítja. A rendelet három kategóriát állapít meg, azaz a család egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladhatja meg egyedülálló esetében a 185.250 forintot, két fős család esetén a 166.725 forintot, három vagy többtagú család esetén a 148.200 forintot.
A támogatás összege 35.000 forint, azonban a rendelet hoz egy kitétel mely szerint azonos házszámon, illetve azonos helyrajziszámon szereplő lakott ingatlanok esetében több kérelmező részére csak akkor állapítható meg támogatás, ha a kérelmező azt igazolja, hogy az önálló lakás saját fogyasztásmérővel/fagyasztásmérőkkel rendelkezik.
Megállapítható, hogy a támogatást nem nagy mértékben ugyan de csökkenő tendenciát mutat mivel a 2024. évi 774 kérelemmel szemben 2025. évben 684 kérelem érkezet. Az elutasítások száma csekély ott az elutasításokat az egy főre eső nettó jövedelem indokolta vagy az, hogy azonos ingatlanban lakók közül többen igényelték a támogatást.

12. Hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás

A hulladékokról szóló és 2023. július 1. napjától hatályos 2012. évi CLXXXV. törvény módosítása szerint a települési önkormányzat két tárgykör szabályozására kapott felhatalmazást. E két tárgykör egyrészt, az elhagyott hulladékkal kapcsolatos rendelkezések, másrészt pedig a közterület tisztántartására vonatkozó szabályok voltak.

Tekintettel arra, hogy a díjkedvezményre vonatkozóan a rendeletalkotási felhatalmazás 2023. július 1. napjától megszűnt, szükséges volt a támogatás települési támogatásként való kezelése és az ezeket szabályzó rendelkezések helyi rendeletbe történő átemelése. Mindezek értelmében a települési támogatások köre kibővül a *„hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatás" – sal.*

A rendelet értelmében a hulladékszállítással kapcsolatos díjtámogatást azon 65 év feletti egyedül élő kérelmezők vehetik igénybe, akiknek a havi nettó jövedelme nem haladja meg a 85.500 forintot. A támogatás legfeljebb 12 hónapra állapítható meg, melynek havi összege 1.500 forint.

A támogatási forma bevezetése óta igény nem érkezett.

13. Közköltséges temetés

Az **Szt.** alapján a haláleset szerinti települési önkormányzat gondoskodik annak az elhunyt személynek az eltemettetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel eltemettetésre kötelezhető hozzátartozója, vagy felelhető ugyan, de az elhunyt eltemettetéséről nem gondoskodik.
E vonatkozásban az eseteket ketté kell választani, egyrészt a városunk köteles gondoskodni mindkét esetben az elhunyt személy eltemettetéséről és amennyiben az elhunyt állandó lakóhelye városunk területén volt, a temetés költségeinek megtéríttetéséről, másrészt szintén Edelény városnak kell gondoskodnia annak a személynek az eltemettetéséről, aki városunk területén hunyt el, de állandó lakóhelye más településen volt. Ez esetben azonban az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a temetési költségeket megtéríti.
Ennek figyelembe vételével az Edelényben állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak száma viszonylag stagnálást mutat, hiszen még 2022.-ben 13 esetben volt köztemetés és ebből 9 esetben Edelény városa gondoskodott az eltemettetésről, addig 2025.-ben 15 esetben volt köztemetés és 10 esetben gondoskodott az önkormányzat az eltemettetésről.

Köztemetések száma		
Év	**Köztemetés elrendelése (eset)**	**Az elhunyt utolsó állandó lakóhelye Edelény városában volt**
2022	13	9
2023	13	5
2024	16	9
2025	15	10

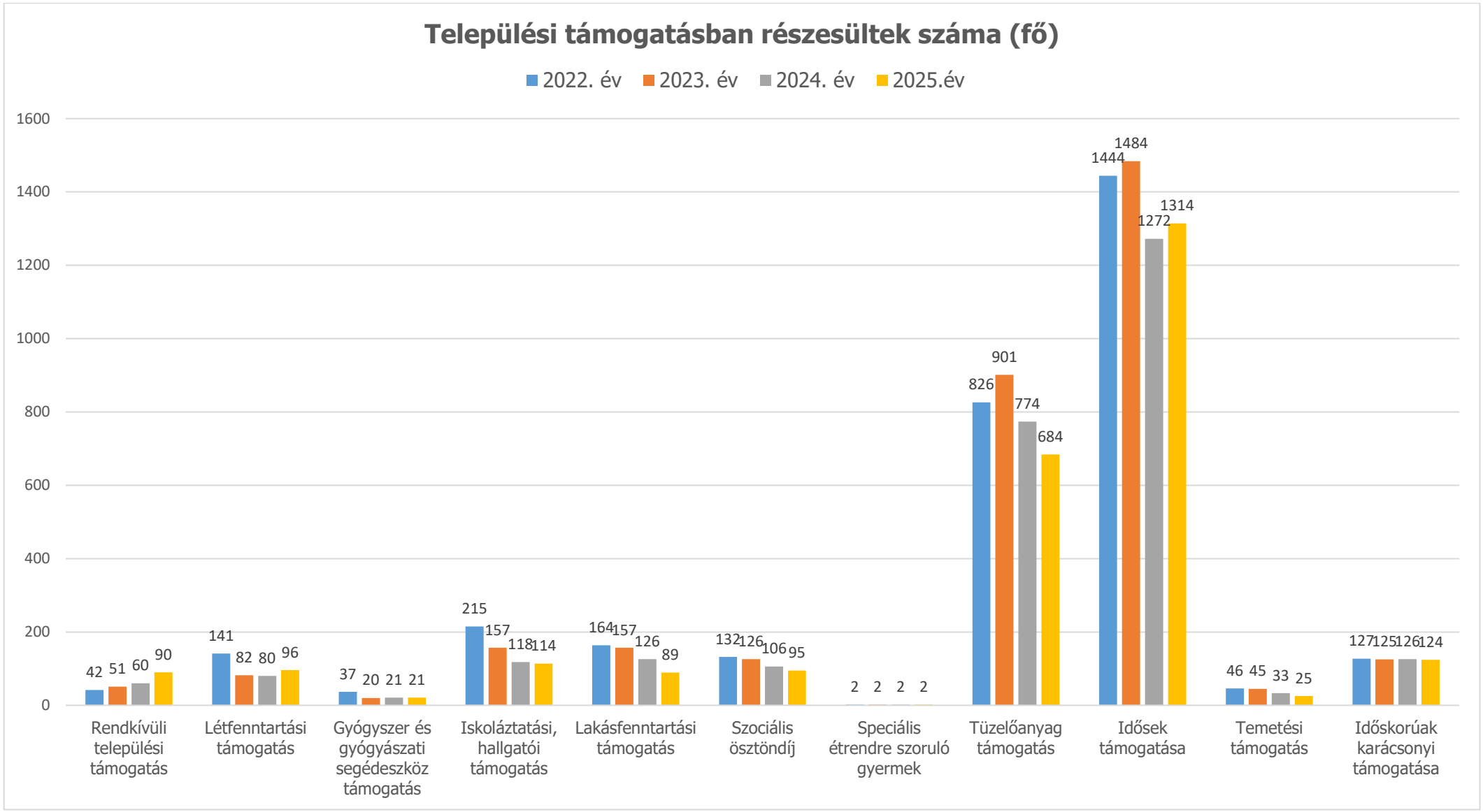
Rendkívüli rászorultság esetén átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezheti a közköltséges temetés megtérítésének elengedését, vagy részletfizetés biztosítását.
A temetésre kötelezettek általában kérnek részlefizetési kedvezmény biztosítását, amely érthető is, hiszen anyagi okok miatt nem tudták vállalni a szertartás elvégeztetésért és minden esetben az engedély biztosításra került. Ez természetesen csak arra az esetekre vonatkozik, amikor a hozzátartozónak Edelényi állandó lakhelyű elhunytra vonatkozik a fizetési kötelezettsége, mert egyéb esetben az a települési önkormányzat engedélyezhet részletfizetést, ahol az elhunyt állandó lakóhellyel volt.
Hajléktalan, lakcímmel nem rendelkező elhunyt esetén a temetési költségeket az állandó lakhely szerinti települési önkormányzatra nem tudjuk áthárítani, így ezt Edelény város költségvetése fedezi és az elhunytat erre a célra kialakított műkőből készített sírhelyre „hozzátartók nélkül elhunytak” sírhelyébe kerülne hamvasztás után elhelyezésre.

Ez idáig az elbírált kérelmek szolgáltak alapul, amely szám nem azonos a kérelmet benyújtók számával. Mindez abból következik, hogy egy támogatás típusra egy kérelmező akár többször is nyújthat be kérelmet pl. létfenntartási támogatás esetén éves szinten maximum 80.000 forint biztosítható, de egy alkalommal csak 20.000 forint állapítható meg.

A következő táblázat és diagramm a támogatást benyújtó személyek számát mutatja be.

Települési támogatásban részesültek (támogatás benyújtó személyek) száma (fő)

Támogatás megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.
Rendkívüli települési támogatás	42	51	60	90
Létfenntartási támogatás	141	82	80	96
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás	37	20	21	21
Iskoláztatási, hallgatói támogatás	215	157	118	114
Lakásfenntartási települési támogatás	164	157	126	89
Szociális ösztöndíj támogatás	132	126	106	95
Speciális étrendre szoruló gyermekek támogatása	2	2	2	2
Tüzelőanyag támogatás	826	901	774	684
Idősek támogatása	1444	1484	1272	1314
Temetési költségekhez való hozzájárulás	46	45	33	25
Időskorúak bentlakásos intézményben lakók karácsonyi támogatása	127	125	126	121



Forrás: önkormányzati kimutatások Saját szerkesztés

IX. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

A feladat ellátása az Edelényi Szociális Szolgáltató Központban történik. Az intézmény célja:

- az ellátottak társadalmi – gazdasági helyzetének javítása,
- szociális biztonság erősítése
- segítségre szoruló önállóság minél további megtartása
- függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása
- testi-lelki mentális egészség megőrzése, javítása
- egyéni erőforrások, - képességek megtartása, mobilizálása
- környezet, család bevonása a jelentkező szükségletek maradéktalan megoldásába

A fenti célok megvalósítása érdekében az intézmény a szolgáltatások átlátható, egymásra épülő rendszervben történő megszervezésére törekszik.
Az intézet célja továbbá a valós szükségleteken alapuló célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése és a jelentkező problémák „tolakodó jellege nélküli" megoldása.
Az intézmény különböző szolgáltatásai között biztosítja az átjárhatóságot, a szabad választás elvét.

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások:

- Személyes gondoskodás keretében tartozó szakosított ellátás: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – **idősek otthona**
- Személyes gondoskodás keretében tartozó alapszolgáltatás: nappali ellátás – **idősek klubja, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**
- Gyermekjóléti alapellátás keretében: **család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, biztos kezdet gyerekház**
- Egészségügyi alapellátás keretében: **család és nővédelmi egészségügyi gondozás**
- Egészségügyi szolgáltatás keretében: **otthoni szakápolás**

Az intézmény ellátási területe:

- **étkeztetés, idősek klubja** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe
- **házi segítségnyújtás** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **család- és gyermekjóléti központ** tekintetében: Edelényi Járás közigazgatási területe
- **család- és gyermekjóléti szolgálat** tekintetében: Edelény, Abod és Damak települések közigazgatási területe
- **biztos kezdet gyerekház** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe
- **idősek otthona** tekintetében: Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe
- **család és nővédelmi egészségügyi gondozás – védőnői szolgálat** tekintetében: Edelény, Abod, Balajt, Damak, Ládbesenyő
- **otthoni szakápolás** tekintetében: Edelény város közigazgatási területe

Engedélyezett férőhelyeinek száma:

- **idősek otthona** tekintetében: **126 fő**
- **idősek nappali ellátása** tekintetében: **25 fő**
- **házi segítségnyújtás** tekintetében ellátható személyek száma: **44 fő**

- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** tekintetében a kihelyezett jelzőkészülékek száma: **51 db** (2023 szeptember 30- val megszűnt)

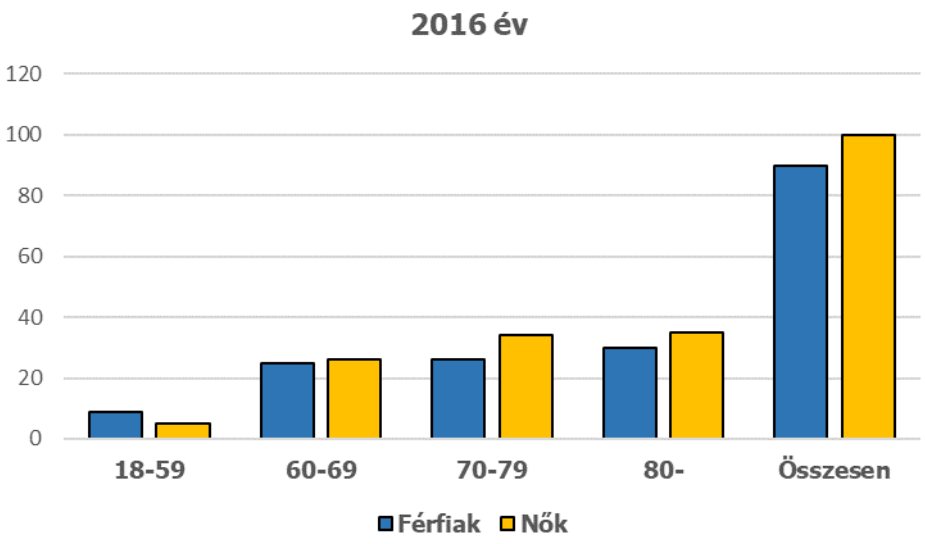
1. Étkeztetés

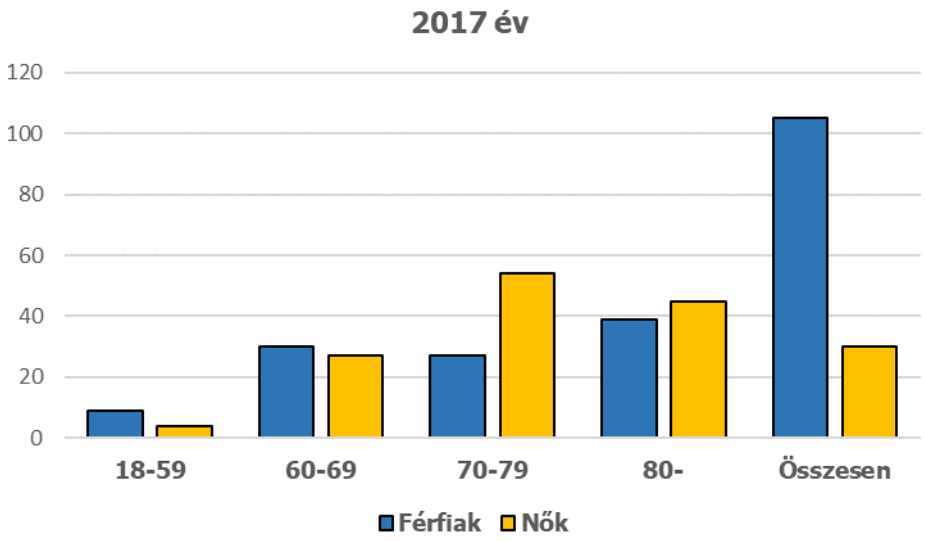
Az étkeztetés keretébe az intézmény gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről, akik az önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani az ez irányú ellátást.
Étkeztetésben részesül az az igénylő is, aki kora vagy egészségügyi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.
Az idősek, egyedül élők életvezetését is segíti és rendszeres napi programmá válik az ebéd elvitele, vagy gépkocsival történő kiszállítása esetén annak megérkezése és mindkét esetben ez hozzájárul az elzártság érzésének oldásához.
E mellett akár az egyik, akár a másik formában történik az elvitel, lehetőséget kap az ellátott – étel személyes elszállítása esetén személyes közléssel, kiszállítás esetén a kiszállítást végző általi tolmácsolással – problémáinak jelzésére.

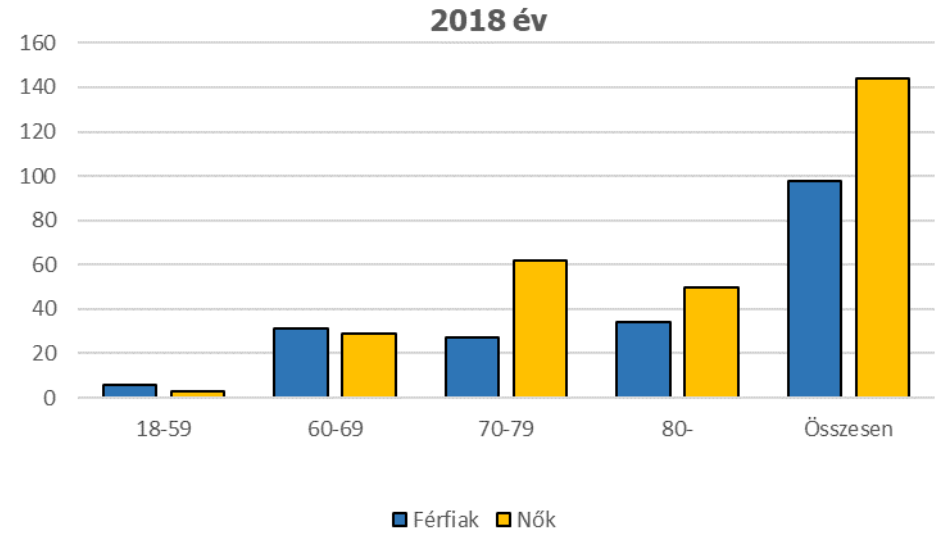
Szociális étkeztetést igénybe vevők korcsoport és évek szerinti megoszlása

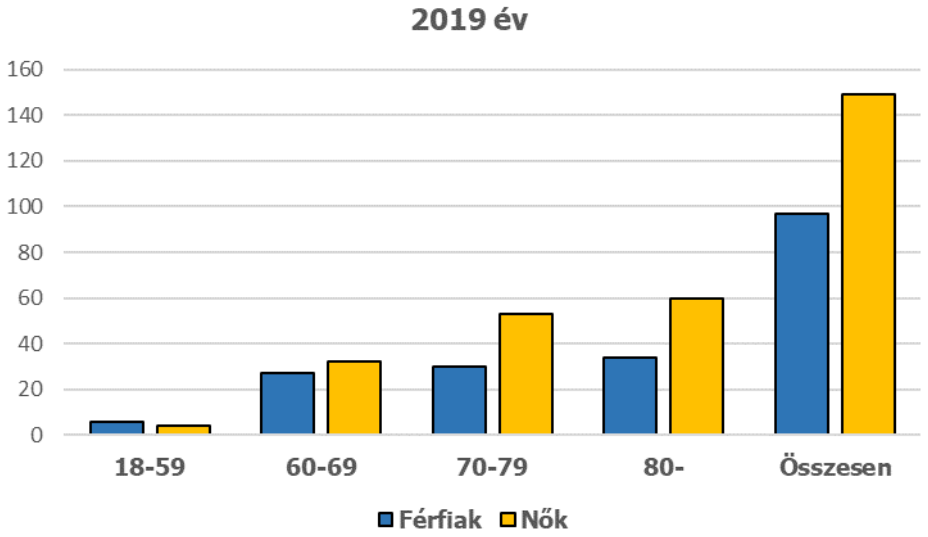
	2022		**2023**		**2024**		**2025**	
Életkor	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**
18-59	2	2	3	3	3	3	2	4
60-69	16	32	19	31	19	30	11	26
70-79	27	59	26	63	27	63	37	70
80-	21	43	16	44	18	41	15	43
Összesen	**66**	**136**	**64**	**141**	**67**	**137**	**65**	**143**

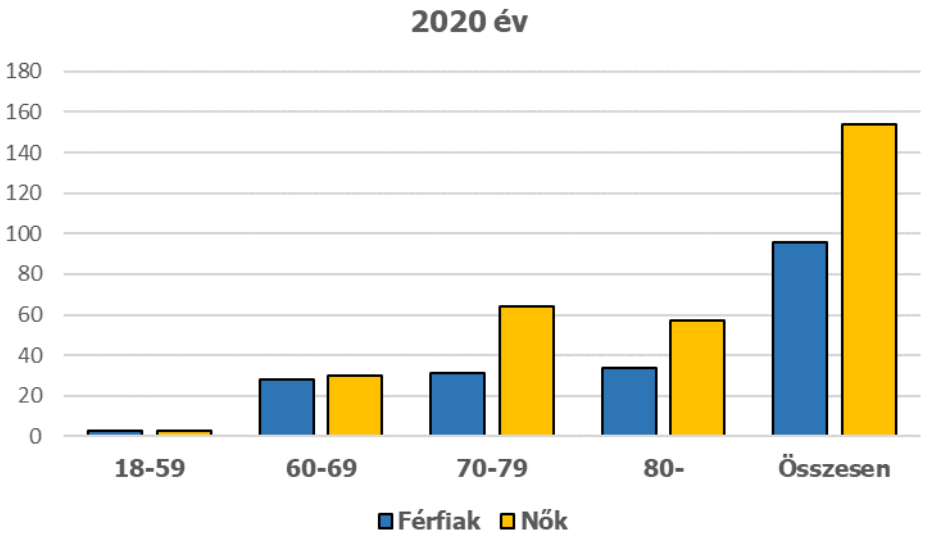
Folyamatosan emelkedő tendenciát mutat a kiszállítással történő igénybevétel, amely tény elsősorban az ellátottak korával, mozgásuk nehézkessé válásával, egészségügyi állapotuk megromlásával, vagy csupán a biztonságérzet megtartásával magyarázható.

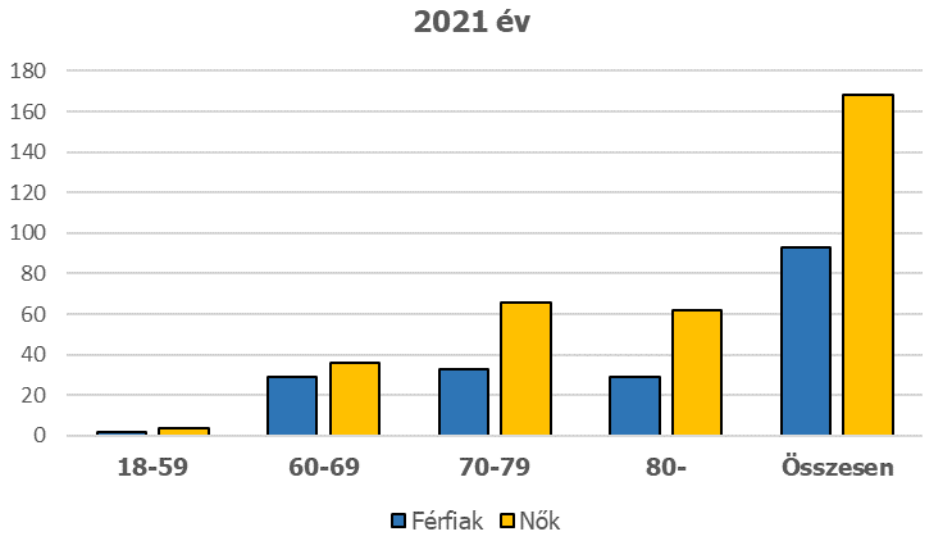

2016 év
120
100
80
60
40
20
0
18-59
60-69
70-79
80-
Összesen
Férfiak
Nők


2017 év
120
100
80
60
40
20
0
18-59
60-69
70-79
80-
Összesen
Férfiak
Nők


2018 év
160
140
120
100
80
60
40
20
0
18-59
60-69
70-79
80-
Összesen
Férfiak
Nők


2019 év
160
140
120
100
80
60
40
20
0
18-59
60-69
70-79
80-
Összesen
Férfiak
Nők


2020 év
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
18-59
60-69
70-79
80-
Összesen
Férfiak
Nők



2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás lehetővé teszi, hogy az idősek saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek tovább biztonságban. A szolgáltatás segítséget nyújt a mindennapi teendőkben, a személyi higiénében, az étkezésben és az ügyintézésben, így csökken a kiszolgáltatottság érzése.
A gondozó rendszeres jelenléte nemcsak fizikai, hanem lelki támaszt is jelent, hiszen a figyelem, a beszélgetés és az emberi kapcsolat kiemelten fontos ebben az életszakaszban.
A házi segítségnyújtás hozzájárul az önállóság megőrzéséhez, az életminőség javításához, és sok esetben megelőzi vagy késlelteti az intézményi elhelyezés szükségességét.

Az intézmény gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására nem képesek, illetve azokról, akik egészségügyi állapotuk miatt erre rászorulnak.
E támogatási körbe az intézmény segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartáshoz és a szükséges szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájáruláshoz. Nagyon fontos, hogy a gondozott és a gondozó között feltétel nélküli bizalmi bensőséges kapcsolat alakuljon ki, amely képes feloldani az idős ember magányérzését.
Az ellátottak átlagéletkora 78 év, ezért nem túlzás azt állítani, hogy szükségleteik kielégítésében szinte napi segítséget igényelnek.

Ellátotti létszám alakulása

2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
45 fő	45 fő	44 fő	44 fő

A házi segítségnyújtásban részesülők száma gondozási szükséglet szerint 2022 év

Nem, korcsoport **Férfi**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves							
60-64 éves							
65-69 éves							
70-74 éves		3	1		**4**		4
75-79 éves				1	**1**		1
80-89 éves		4			**4**		4
90-X éves		2			**2**		2
együtt	**0**	**9**	1	1	**11**		**11**

Nem, korcsoport **Nő**	**Gondozási szükséglet mértéke**				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves		1			1		1
60-64							

A házi segítségnyújtásban részesülők száma gondozási szükséglet szerint 2023 év

Nem, korcsoport **Férfi**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves							
60-64 éves							
65-69 éves							
70-74 éves		1	1		**2**		2
75-79 éves		1	0	1	**2**		2
80-89 éves		4	0		**4**		4
90-X éves		2	0		**2**		2
együtt	**0**	**8**	1	1	**10**		**10**
Nem, korcsoport **Nő**							
18-39 éves							
40-59 éves		1			1		1
60-64 éves		0			0		
65-69 éves		4		1	5	2	3
370-74 éves	1	2			3	1	2
75-79 éves		6			6		6
80-89 éves		9			9		9
90-X éves		1			1		1
együtt	**1**	**23**	**0**	**1**	**25**	**3**	**22**
összesen	**1**	**31**	**1**	**2**	**35**	**3**	**32**

A házi segítségnyújtásban részesülők száma gondozási szükséglet szerint 2024 év

Nem, korcsoport **Férfi**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves							
60-64 éves							
65-69 éves							
70-74 éves		1	2		**3**		3
75-79 éves		1	0	1	**2**		2
80-89 éves		4	1		**5**		5
90-X éves		2	0		**2**		2
együtt	**0**	**8**	3	1	**12**		**12**

Nem, korcsoport **Nő**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves		1			**1**		1
60-64 éves		0			**0**		
65-69 éves		4		1	**5**		5
70-74 éves		4			**4**	1	3
75-79 éves		6			**6**		6
80-89 éves		10			**10**		10
90-X éves		1			**1**		1
együtt	**0**	**26**	**0**	**1**	**27**	**1**	**26**
összesen	**0**	**34**	**3**	**2**	**39**	**1**	**38**

A házi segítségnyújtásban részesülők száma gondozási szükséglet szerint 2025 év

Nem, korcsoport **Férfi**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből: szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozás-ban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves							
60-64 éves							
65-69 éves							
70-74 éves		2	1				
75-79 éves		2					
80-89 éves		3					
90-X éves		2					
együtt		**9**	1				
Nem, korcsoport **Nő**	Gondozási szükséglet mértéke				Házi segítség-nyújtásban részesülők száma összesen	Ebből szociális segítésben részesül	Ebből személyi gondozásban részesül
	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat			
18-39 éves							
40-59 éves		1					
60-64 éves							
65-69 éves		3					
70-74 éves		6					
75-79 éves		5					
80-89 éves		15					
90-X éves							
együtt		**30**					
összesen	**0**	**39**	**1**	**0**	**40**		**40**

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás saját otthonukban élő egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívót megfelelően használni képes időskorú, fogyatékos, vagy pszichiátriai betegséggel küzdő személyek részére nyújt segítséget az önálló életvitel megtartásához, illetve a felmerülő krízis helyzet elhárításához volt alkalmazva.

Biztonságot nyújtott a rendszerben lévőknek, hiszen a nyakban hordozható jelzőszerkezet a nap bármely szakaszában előre nem várt eseménynél (rosszullét, baleset stb) könnyen segítséghez jutottak.

A szolgáltatás biztosításával hosszabb ideig fenntarthatóak voltak az ellátottak saját otthonába történt önálló és biztonságos életvitelének feltételei.

A felmerülő krízishelyzetek gyorsan és szakszerűen elháríthatóak voltak, e formában is oldódott a magány okozta feszültség a félelem érzése és megelőzhető volt az izoláció.

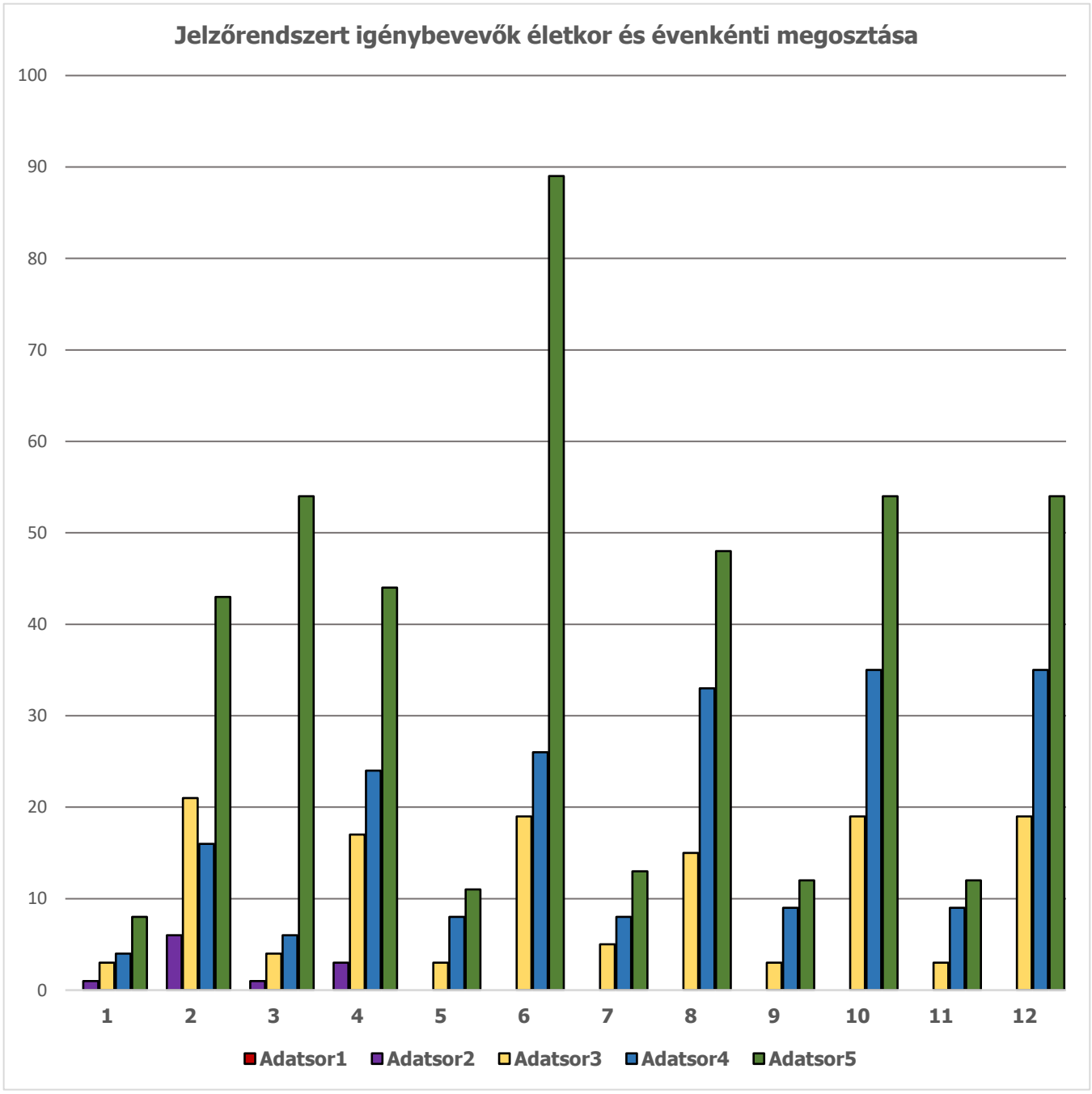
Várakozók számának alakulása

2022. év	2023. év
12	Szeptember 30.-val megszűnt

E szolgáltatást 2023. szeptember 30-val megszűnt.

Jelzőrendszeres házi segélynyújtást igénybe vevők életkor szerinti megosztása

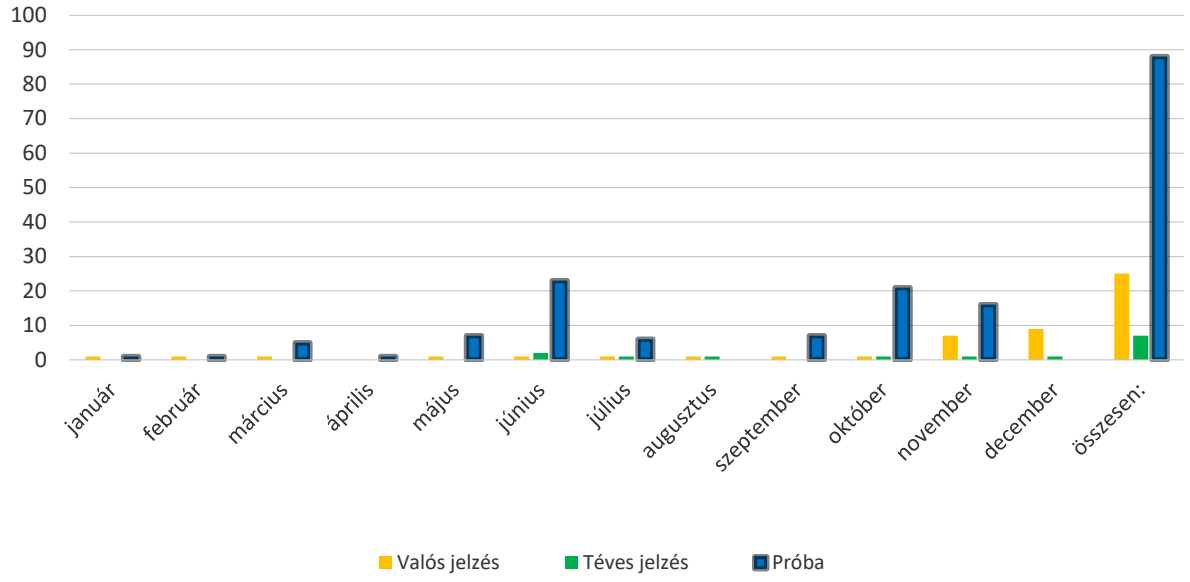
	2022		2023	
Életkor	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**
18-59				
60-69	1	1	1	1
70-79	4	17	4	4
80-	4	24	4	4
Össz.	**9**	**42**	**9**	**42**


Jelzőrendszert igénybevevők életkor és évenkénti megosztása
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Adatsor1
Adatsor2
Adatsor3
Adatsor4
Adatsor5

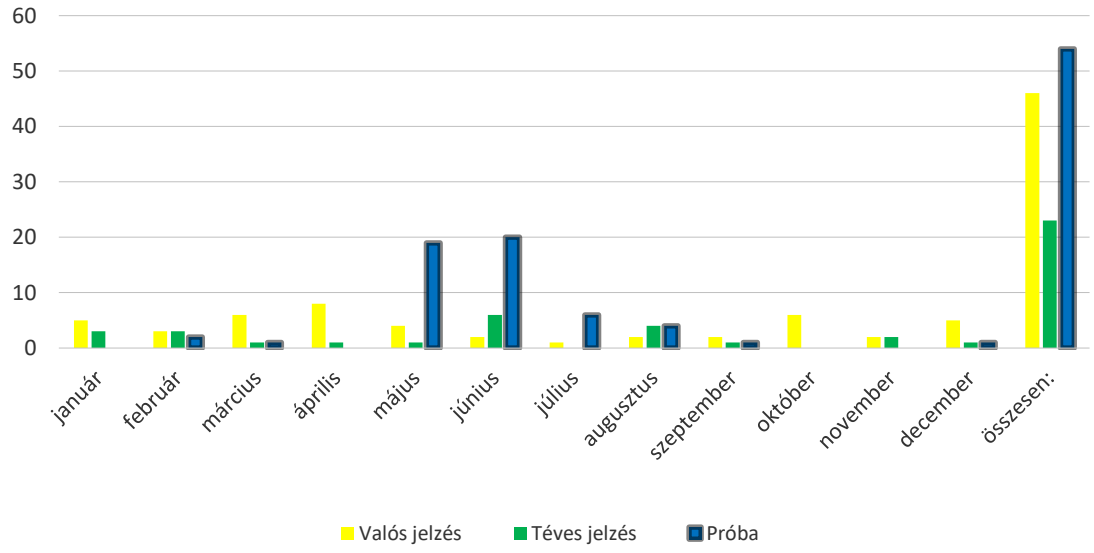
Riasztások megoszlása évek szerinti bontásban

	2022 év			2023 év		
Hónap	**Valós jelzés**	**Téves jelzés**	**Próba**	**Valós jelzés**	**Téves jelzés**	**Próba**
január	**0**	**2**	**0**	**1**	**1**	**1**
február	**2**	**0**	**4**	**1**	**1**	**0**
március	**1**	**0**	**46**	**3**	**0**	**47**
április	**2**	**3**	**1**	**0**	**0**	**2**
május	**0**	**0**	**3**	**0**	**2**	**0**
június	**3**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**
július	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**
augusztus	**2**	**0**	**2**	**0**	**0**	**3**
szeptember	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**
október	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
november	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
december	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
összesen:	**15**	**11**	**60**	**5**	**7**	**54**

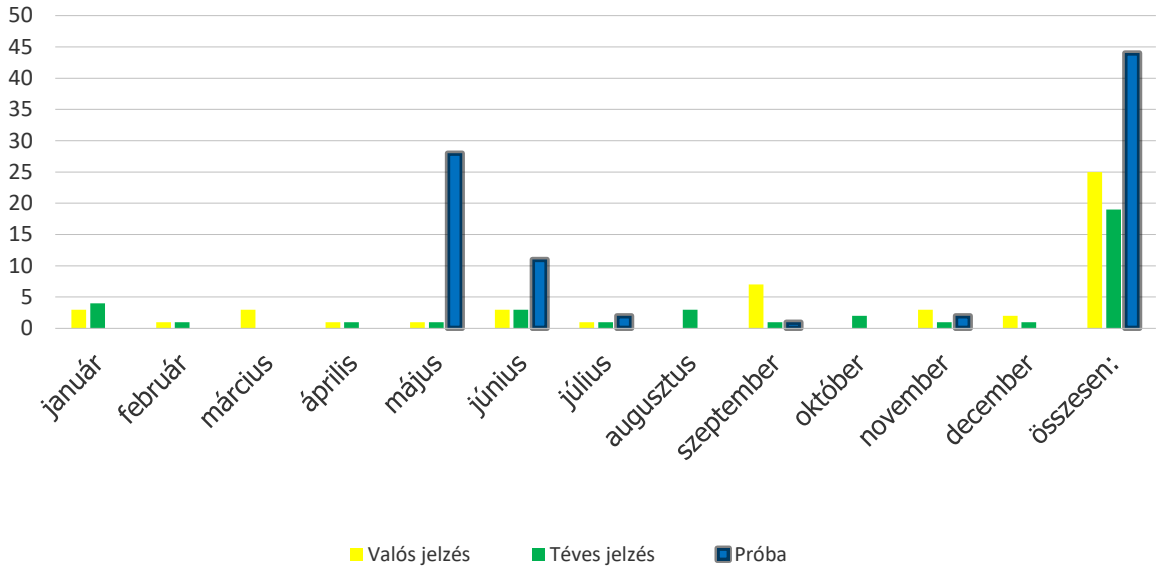
Riasztások 2016 évben



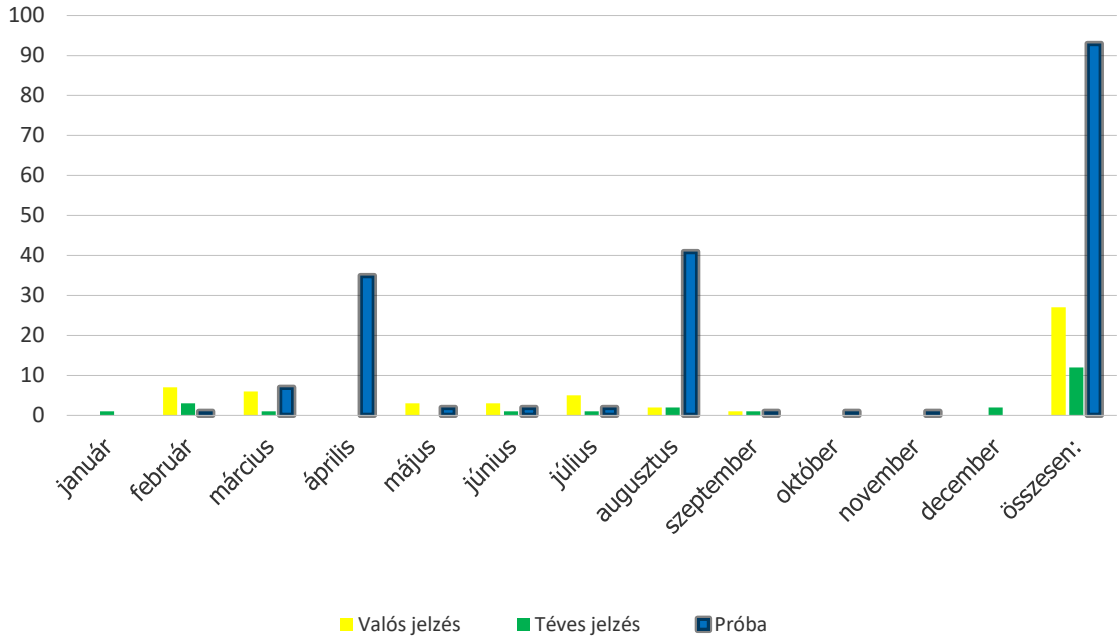
Riasztások 2017 évben

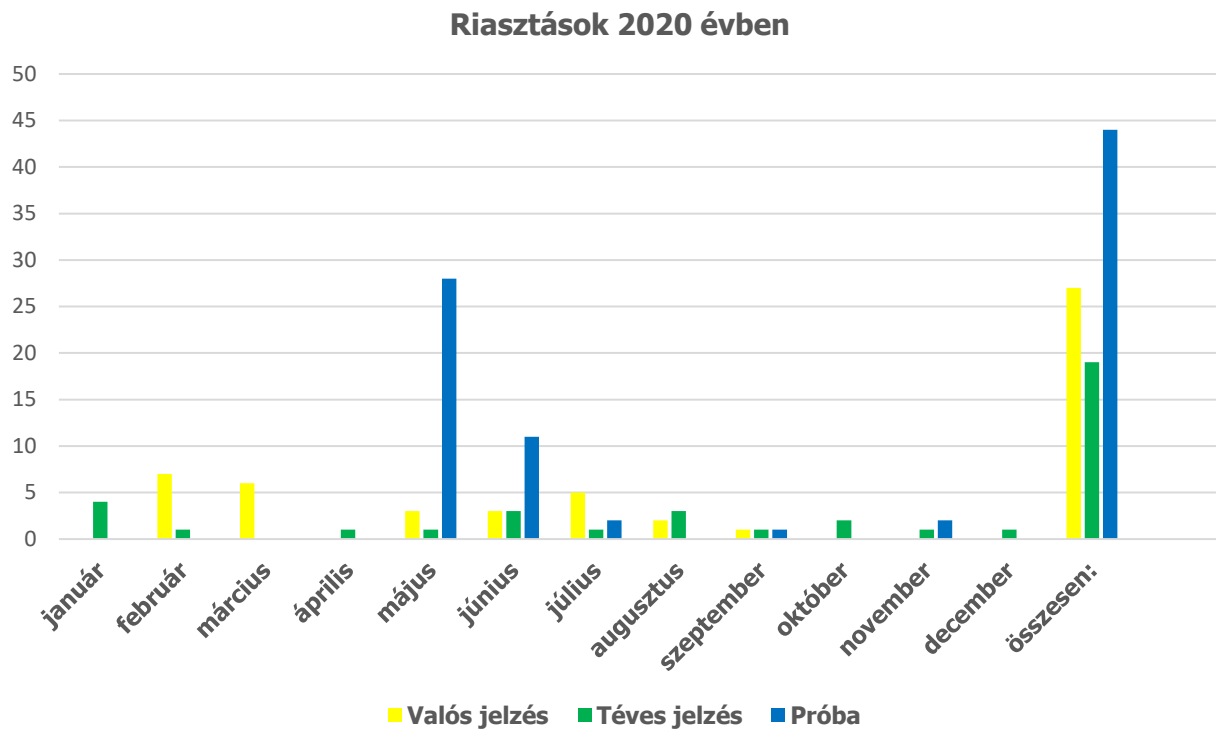


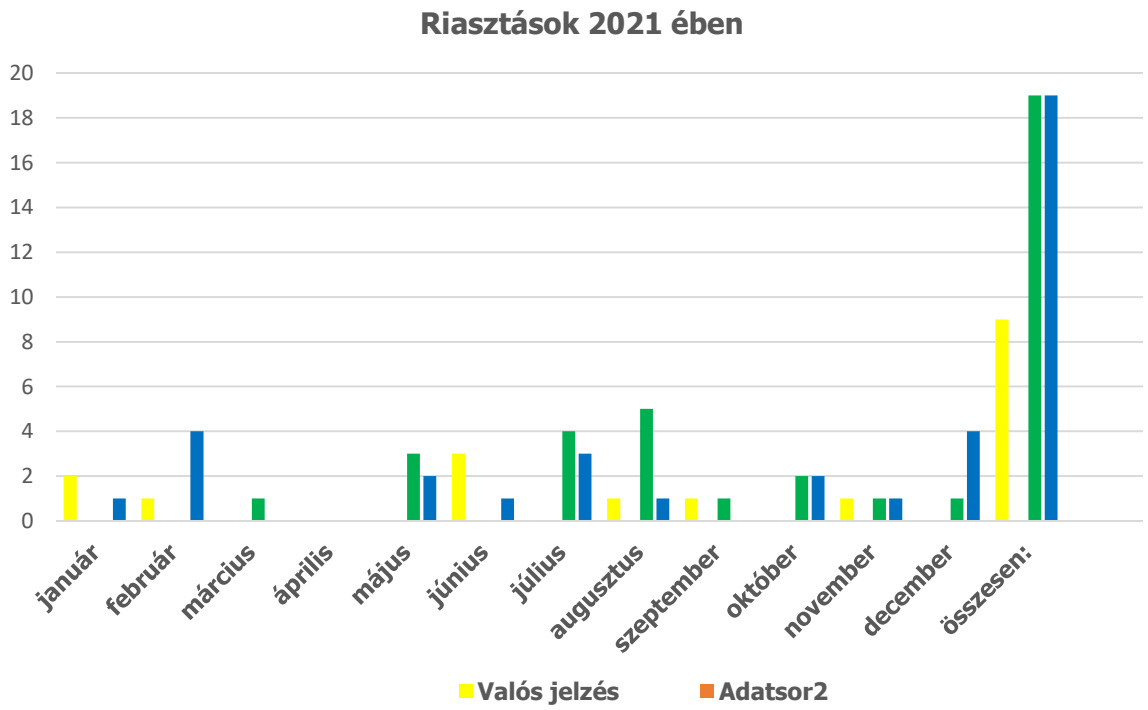
Riasztások 2018 év



Riasztás 2019 évben



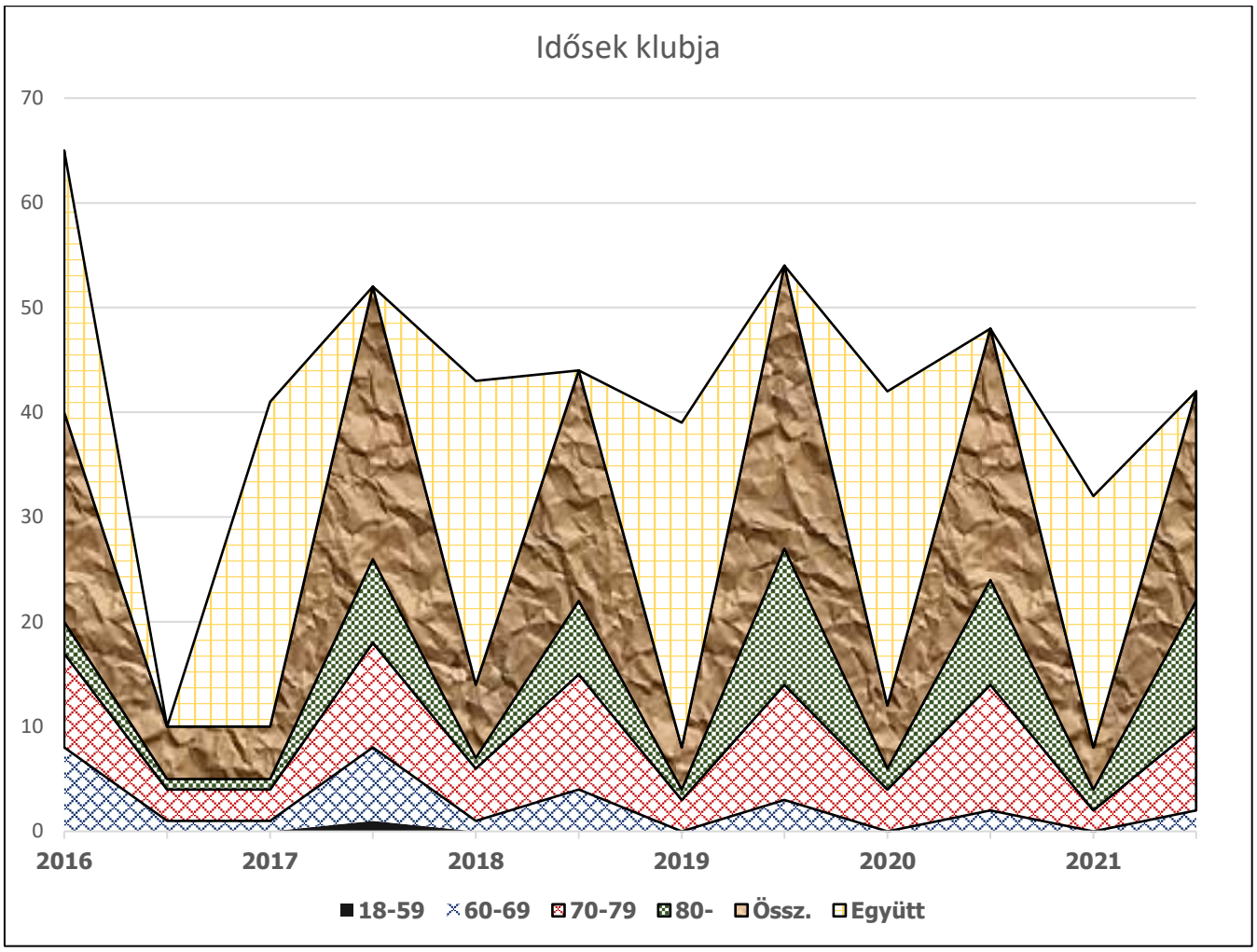

Riasztások 2020 évben
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
összesen:
Valós jelzés
Téves jelzés
Próba


Riasztások 2021 ében
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
összesen:
Valós jelzés
Adatsor2

4. Idősek klubja

Egy olyan közösségi ellátás, ahol az otthonába egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatok, amely elősegítési a biztonságérzetét, oldják a magányát, segíti a szabad idejének hasznos eltöltését.
Az idős emberek az ellátás során segítséget kapnak az életminőségük szinten tartására, a társas kapcsolataik fejlesztésére, izoláltságuk megelőzésére vagy megszüntetésére.
Az idősek nappali ellátása biztonságos, támogató közösséget nyújt az idősek számára, ahol nem maradnak egyedül a mindennapokban. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok megélésére, beszélgetésre, közös programokra, ami segít megelőzni az elszigetelődést és javítja a lelki jóllétet. A nappali ellátás keretet ad a napoknak, erősíti az aktivitást, az önbecsülést, miközben figyelembe veszi az egyéni igényeket és képességeket. Sokak számára ez egy olyan hely, ahová örömmel érkeznek, mert elfogadást, figyelmet és törődést kapnak.
Közös foglalkozás alapján ennek az ellátási formának a feladata a tájékoztatás mindazokról a pénzbeli és természetbeni támogatási formákról és szolgáltatásokról, amit szükség esetén a rászorult igénybe vehet.
Főképpen egy napi életritmust biztosító ellátás, amely részt vesz az ellátás megőrzésében a szociális helyzet javításában, a mentális állapot szinten tartásában. A tanácsadáson túl a szolgáltatás feladta a gondozás a felügyelet a háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás a készségfejlesztés a közösségi fejlesztés. Az idősek klubja csak úgy tudja elérni funkcióját, ha a nap teljes szakaszában biztosítja az ellátást.
Az ellátottakat érintő és érdeklő foglakozások szervezése elengedhetetlen, elsősorban orvos közreműködésével előadásával, de közös foglalkozások úgy, mint a farsang a nőnapi köszöntés a húsvéti készülődés, anyák napja, idősek világ napja, mikulás, karácsony, költészet napja, név és születésnapok köszöntése, valamint az eltávozott halottakról való megemlékezés teheti teljesebbé gondozottak életét.

	2022		**2023**		**2024**		**2025**	
Életkor	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**	**Férfiak**	**Nők**
18-59	0	0	0	0	0	0	0	1
60-69	1	7	2	7	2	8	2	5
70-79	1	7	1	7	4	7	2	7
80-	1	5	0	8	0	4	0	8
Össz.	**3**	**19**	**3**	**22**	**6**	**19**	**4**	**21**
Együtt	**22**		**25**		**25**		**25**	



A fent vázolt ellátási formák fizikailag és jogszabályi rendelkezés szerint elkülönültek. Céljukat azonban a gondozottak érdekében csak úgy és akkor tudják elérni, ha egységes egészet képviselnek és egymás közötti átjárhatóság biztosított.

Egymás mellett több ellátást biztosítás teheti az idős ember életét teljesebbé, oldhatja fel az egyedül létet és a magányt, biztosíthatja a fizikum az emberi test elöregedett formájába is a teljesség az elégedettség érzetét.
Ezt az ellátást igényvevők tudják és érzik, az egyes szakfeladatokat ellátók munkájukat ennek megfelelően végzik.

Az alábbi statisztikai kimutatás a többféle szolgáltatást is igénybe vevők számszerű adatait tartalmazza.

Többféle szolgáltatást is igénybe vevők száma

	2022			2023			2024			2025		
	Nő	**Férfi**	**Össz.**	**Nő**	**Férfi**	**Össz.**	**Nő**	**Férfi**	**Össz.**	**Nő**	**Férfi**	**Össz.**
Étkezés	136	68	**204**	141	64	**205**	137	67	**204**	143	65	208
Házi segítségnyújtás	38	25	**63**	9	26	**35**	27	12	**39**	30	10	40
Nappali ellátás	19	3	**22**	3	22	**25**	6	19	**25**	21	4	25
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	48	9	**57**	48	9	**57**						
Étkezés + házi segítségnyújtás	15	12	**27**	15	12	**27**						
Étkezés + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	14	6	**20**	14	6	**20**						
Étkezés + házi segítségnyújtás + jelzőrendszer	7	1	**8**	7	1	**8**						
Házi segítségnyújtás + jelzőrendszer	12	3	**15**	12	3	**15**						

Házi segítségnyújtás + jelzőrendszer + nappali ellátás	0	0	**0**	1	0	**1**						
Házi segítségnyújtás + nappali ellátás	0	0	**0**	3	0	**3**						
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás + nappali ellátás	0	0	**0**	5	1	**6**						

X. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen élethelyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.
A gyermekjóléti feladatokról az 1997. évi XXXI. tv. rendelkezik, amelynek célja, hogy biztosítsa a gyermekek részére, hogy különös figyelmet kapjanak, mivel helyzetüknél fogva, problémáikat önállóan jelezni csak részben, vagy egyáltalán nem képesek.
Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszer működtetésének a célja, hogy a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése megtörténjen a kijelölt szolgáltató felé, annak érdekében, hogy az egyének és a családok problémái mielőbb megoldódjanak.
A vizsgált időszakban szükséges bemutatni Edelény Városra vonatkozó adatokon túl Abod és Damak települések adatait, hiszen Közös Önkormányzati Hivatalt alkottak Edelénnyel.

	2022	2023	2024	2025
Ellátott települések	**Lakosság száma**	**Lakosság száma**	**Lakosság száma**	**Lakosság száma**
Edelény	9730	9724	9671	9032
Abod	131	145	168	136
Damak	219	226	225	261

Ha településen az ellátottak életkor szerinti alakulását kívánjuk vizsgálni a következő kimutatás ad eligazítást.

	2022				2023				2024				2025			
Életkor	**Edelény**	**Abod**	**Szakácsi**	**Össz**	**Edelény**	**Abod**	**Szakácsi**	**Össz**	**Edelény**	**Abod**	**Szakácsi**	**Össz**	**Edelény**	**Abod**	**Szakácsi**	**Össz**
0-2 éves	12	1	0	13	8	0	0	8	4	1	0	5	5	0	1	6
3-5 éves	22	0	1	23	17	0	0	17	4	1	0	5	12	2	0	14
6-13 éves	47	0	0	47	52	0	0	52	29	0	0	29	47	4	0	51
14-17 éves	37	0	0	37	33	0	0	33	26	0	0	26	22	0	0	22
18-24 éves	8	1	0	9	10	0	0	10	33	0	0	33	3	0	0	3
25-34 éves	20	0	0	20	17	0	0	17	18	1	0	19	23	2	1	26
35-49 éves	29	0	1	30	33	0	0	33	42	0	0	42	21	0	0	21
50-61 éves	5	0	0	5	6	0	0	6	6	0	0	6	4	0	1	5
62 éves és idősebb	2	0	0	2	3	0	0	3	2	0	0	2	1	0	0	1
Összesen	**182**	**2**	**2**	**186**	**179**	**0**	**0**	**179**	**164**	**3**	**0**	**167**	**138**	**8**	**3**	**149**
Családok száma	**63**	**1**	**1**	**65**	**68**	**0**	**0**	**68**	**75**	**1**	**0**	**76**	**49**	**2**	**1**	**52**

A család- és gyermekjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végezte a beszámolás időszakában: szociális segítő tevékenység, információnyújtás, ügyintézésben való segítségnyújtás, tanácsadás, konfliktuskezelés, kríziskezelés, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzáférés biztosítása, környezettanulmányok készítése, esetkonferenciák szervezése, családlátogatások és segítő beszélgetések biztosítása.
Az adományok közvetítése is fontos feladata a szolgálatunknak, mivel az ügyfeleknek nagy segítséget jelentenek a ruha- és az élelmiszeradományok is.
A jelzőrendszer működtetése kapcsán szakmaközi megbeszéléseket is szervez a szolgálatunk.
A tapasztalataink szerint több éve az elsődleges problémát leggyakrabban a gyermeknevelléssel kapcsolatos hiányosságok jelentik a családok életében.
A szolgálat „szolgáltatásait" az életben előforduló többféle kiváltó okok miatt veszik igénybe a lakosok. Ezek közül a következő táblázat a kiemelkedő okokat és azok számszerű adatait tartalmazza.

	2023	**2024**	**2025**
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	10	2	2
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	5	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2	2
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	7	12	3
Szülők, család életvitele	6	8	11
Szülői elhanyagolás	12	3	16
Családon belüli bántalmazás	0	0	0
Fogyatékosság, retardáció	5	5	6
Gyermeknevelési	23	39	11
Ügyintézéssel kapcsolatos	4	0	0
Összes :	**68 eset**	**76 eset**	**52 eset**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat mellett működő, Család- és Gyermekjóléti Központ, látja el a hatósági döntés előkészítő feladatokat. Ezeket a feladatokat a járás 45 településén végzi. A központ munkájába szorosan közreműködnek, helyi és járási szinten a család- és gyermekjóléti szolgálatok. Az előkészítő feladat rendkívül fontos a vonatkozásban, hogy lényegében megalapozza, sok esetben meghatározza a családot érintő döntés végkimenetelét.
E feladat azért is fontos, mert ennek kapcsán sok érdek jelentkezik, és esetleg ellentétbe kerül ezért a feladat végzése és a feladatot ellátó személy kijelölése azért is fontos, mert minden különböző érdek ellenére a feladat ellátás során csak egyetlen érdek van és az nem más, mint a gyermek érdeke. Minden a gyermek érdekét nem képviselő vagy azzal ellentétes érdek sérti a gyerek érdekében végzett feladatellátás minőségét.

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységei és érintettek száma a járásban

	2022	2023	2024
Tevékenység	***Tevékenységek és érintettek száma***	***Tevékenységek és érintettek száma***	***Tevékenységek és érintettek száma***
Családlátogatás	939 alkalommal, 910 személyt érintően	970 alkalommal, 920 személyt érintően	1052 alkalommal, 1125 személyt érintően
Hatósági tárgyalásokon való részvétel	117 alkalommal, 232 személyt érintően	122 alkalommal, 215 személyt érintően	153 alkalommal, 355 személyt érintően
Szolgálatokkal való együttműködés során esetmegbeszélésen, esetkonzultáción illetve esetkonferencián való részvétel	378 alkalommal, 634 személyt érintően	387 alkalommal, 596 személyt érintően	396 alkalommal, 573 személyt érintően

Az előkészítő eljárást követően a döntést hozó figyelembe veszi az előkészítő munka során szerzett tapasztalatokat, beszerzett információkat és meghozza döntését, melyben alapvető szerepet játszik az esetmenedzser.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek szám

		2022					2023					2024					2025				
		Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	**Összesen**	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	**Összesen**	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	**Összesen**	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	**Összesen**
Összes érintett száma (fő)		**366**	**27**	**135**	**4**	**532**	**382**	**34**	**126**	**5**	**547**	**379**	**10**	**156**	**2**	**547**	**388**	**11**	**139**	**1**	**539**
0-2	éves	26	15	30	1	72	29	8	36	1	74	29	6	56	0	91	35	2	41	0	78
3-5		56	0	37	0	93	55	5	26	0	86	57	1	35	1	94	49	1	33	0	83
6-13		167	5	42	3	217	169	16	38	3	226	154	1	42	1	198	159	4	44	1	208
14-17		115	7	26	0	148	124	5	26	1	156	133	2	23	0	158	143	4	21	0	168
18-		2	0	0	0	2	5	0	0	0	5	6	0	0	0	6	2	0	0	0	2

A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát a különböző gyermekvédelmi ellátásokból való kilépésen lehet mérni (gondozási esetek lezárása, ellátási forma változása, családba történő visszagondozása). A tényleges hatékonyság azonban nehezen mérhető. Az eredményességet nagymértékben befolyásolja a szülők együttműködési készsége, a jól megválasztott beavatkozási technikák, a rendelkezésre álló megfelelő eszközrendszer. Viszonylag kevés a lezárható esetek száma, inkább jellemző az ellátási forma változás (pl. védelembe vételből alapellátás, vagy fordítva), gyakran csak nagykorúvá válással kerülnek ki a gyerekek a rendszerből. Kevés azon gyerekek száma, akik rövid ideig kerülnek be a szolgálat rendszerébe, általában valami akut probléma jelentkezése, kezelése miatt. Az ő esetükben egy rövid problémakezelési időszakkal, alapellátással, más szakember bevonásával megszüntethető a veszélyeztetettség. Egy-egy gyerek akár évekig is a rendszerben marad, ezek a gyerekek generációkra visszanyúló, összetett problémákkal küszködő családokban élnek. Az ő esetükben hatósági intézkedéssel (védelembe vétel, családból való kiemelés) lehet csökkenteni vagy megszüntetni a veszélyeztetettséget.
A család- és gyermekjóléti központ **kapcsolattartási ügyben** 2022. évben nem volt. 2023. évben 1 család esetében, 6 alkalommal biztosított kapcsolattartási ügyeletet. 2024. évben nem volt, 2025. évben 6 alkalommal 1 család, amikor is az érintettek a bíróság vagy a gyámhivatal által meghatározott módon, a gyermekekkel leszabályozott kapcsolattartását, az intézményben teljesítette. A család- és gyermekjóléti központ folyamatosan **készenléti szolgálatot működtet,** melynek célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtás.
A készüléken 2022. évben segélyhívás nem került regisztrálásra, 2023. évben 8 alkalommal, 2024. évben 10 alkalommal, 2025. évben 16 alaklommal történt segítségnyújtás.
A **jelzőrendszer járási szintű koordinálása** keretében a család- és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. A család- és gyermekjóléti központ a jelzőrendszer járási szintű koordinálására, illetve a fenti feladatokra járási jelzőrendszeri tanácsadót jelölt ki. Járási szinten (45 település) a településeket érintő jelzések száma: 2022. évben 1256 jelzés; 2023. évben 1048 jelzés; 2024. évben 938 jelzés; 2025. évben 877 jelzés.
A Család– és Gyermekjóléti Központban **jogi tanácsadás** ellátására jelenleg egy jogi szakember került alkalmazásra, ezt a feladatot 2022. évben 47 alkalommal, 2023. évben 6 alkalommal, 2024. évben 58 alkalommal, még 2025. évben 15 alkalommal valósult meg.
A család- és gyermekjóléti központban lehetőség volt **családterápia** igénybevételére. A családterápia olyan pszichoterápiás irányzat, amely a családi problémákat, a családon belüli működési zavarokat a családi kapcsolatrendszeren keresztül közelíti meg és próbálja kiigazítani. 2022. évben 33 alkalommal, 2023. évben 48 alkalommal, 2024.évben 24 alkalommal és 2025. évben 9 alkalommal valósult meg terápiás foglalkozás.

XI. IDŐSEK OTTHONA

Az **Szt.** 68. § (1) bekezdése alapján az idősek otthonában az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható, de rendszeres fekvőbeteg gyógykezelési ellátást nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az ellátottak kor szerinti megoszlás

	2022			2023			2024			2025		
Életkor	**Férfiak**	**Nők**	**Össz.**	**Férfiak**	**Nők**	**Össz.**	**Férfiak**	**Nők**	**Össz.**	**Férfiak**	**Nők**	**Össz.**
40-59	1	1	2	1	1	2	1	1	2	**2**	**1**	3
60-64	0	2	2	0	1	1	0	0	0	**1**	**0**	1
65-69	6	7	13	7	7	14	4	6	10	**1**	**4**	5
70-74	11	13	24	10	5	15	8	9	17	**9**	**6**	15
75-79	4	17	21	1	24	25	5	15	20	8	21	29
80-89	9	40	49	9	54	63	9	57	63	5	62	67
90-	0	17	17	0	8	8	0	11	11	1	7	8
Átlagéletkor	**≈ 75 év**	**≈ 80 év**	**≈ 80 év**	**≈ 75 év**	**≈ 85 év**	**≈ 81 év**	**≈ 76 év**	**≈ 86 év**	**≈ 82 év**	**≈ 78 év**	**≈ 88 év**	**≈ 84 év**

Betegség szerinti csoportosítás

Év	időskori demenciában szenved	ebből súlyos beteg
2022	24 fő	19 fő
2023	22 fő	18 fő
2024	45 fő	40 fő
2025	55 fő	49 fő

Fogyatékosság szerinti csoportosítás

Év	értelmi fogyatékos	hallássérült	mozgáskorlátozott	látásfogyatékos	halmozottan sérült
2022	5 fő	72 fő	70 fő	6 fő	72 fő
2023	3 fő	68 fő	68 fő	5 fő	65 fő
2024	3 fő	65 fő	70 fő	5 fő	65 fő
2025	2 fő	60 fő	71 fő	4 fő	72 fő

Gyógyászati segédeszközt használó gondozottak számának alakulása évenként

Év	kerekes szék	járókeret	támbot	hallókészülék

2022	20 fő	22 fő	20 fő	10 fő
2023	19 fő	20 fő	17 fő	9 fő
2024	18 fő	20 fő	18 fő	10 fő
2025	20 fő	22 fő	18 fő	9 fő

Gondnokság alatt lévők száma

Év	részlegesen korlátozó gondnokság	teljesen korlátozó gondnokság	gondokság alá helyezése folyamatban
2022	2 fő	7 fő	2 fő
2023	2 fő	12 fő	1 fő
2024	2 fő	11 fő	5 fő
2025	2 fő	17 fő	5 fő

Ápolási gondozási besorolás szerinti megoszlás évenként

2022 év		**2023 év**		**2024 év**		**2025 év**	
önellátásra képes (fennjáró)	**21fő**	önellátásra képes (fennjáró)	**20 fő**	önellátásra képes (fennjáró)	**21 fő**	önellátásra képes (fennjáró)	**22 fő**
önellátásra részben képes	**49 fő**	önellátásra részben képes	**48 fő**	önellátásra részben képes	**47 fő**	önellátásra részben képes	**50 fő**
önellátásra nem képes	**48** fő (a lakóink **35** %-a) ebből	önellátásra nem képes	**49** fő (a lakóink **35** %-a) ebből	önellátásra nem képes	**49** fő (a lakóink **37** % - a) ebből	önellátásra nem képes	**50** fő (a lakóink **37** % - a) ebből
rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	**30 fő**	rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	**27 fő**	rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	**27 fő**	rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	**29 fő**
rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő	**8 fő**	rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő	**7 fő**	rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő	**6 fő**	rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő	**6 fő**
ápolást igényel, ágyban fekvő	**20 fő**	ápolást igényel, ágyban fekvő	**23 fő**	ápolást igényel, ágyban fekvő	**22 fő**	ápolást igényel, ágyban fekvő	**23 fő**

Az időskorúak szociális otthonának alapvető feladati a következőkben összegezhetőek:

- lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,

- ápolási gondozási feladtok ellátása,
- napi 5-szöri étkezés biztosítása,
- szükség szerinti ruházattal és textíliával való ellátás,
- egészségügyi ellátás biztosítása, pszichiátriai szakorvos biztosítása
- mentálhigiéniés gondozás biztosítása.

Az idősek otthonában folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget takar, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.
Az intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést – ebből egy meleg ebédet – szükséges biztosítani. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – speciális étkezési lehetőségről kell gondoskodni.
Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja számára a ruházatot. A ruházat tisztításáról és javításáról a saját mosodánkban gondoskodunk.

XII. OTTHONI SZAKÁPOLÓ SZOLGÁLAT

Az otthoni szakápolás a beteg otthonában vagy tartózkodási helyén kezelőorvosa rendelésére szakképezett ápoló által végzett tevékenység. Ennek elsődleges célja, hogy a beteg otthoni környezetében személyre szabottan humánus és szakszerű ápolásban részesüljön. Ez az ellátás csupán abban az esetben vehető igénybe, ha a beteg egészségügyi állapota – orvosi végzettséghez nem kötött – komplex kórházi ápolást igényelne, de ezt helyettesíteni lehet az otthoni szakápolás körében nyújtható ellátásokból összeállított kezeléssel. A háziorvosok és szakorvosok építenek az otthoni szakápolás embereire, hiszen:

- átkötik a műtéti sebeket, kezelik a fekélyes lábakat, a fekvés során kialakult (decubitusokat felfekvéseket), megtanítják a hozzátartozókat a beteg alapápolására, ellátására,
- a balesetet szenvedett vagy ortopédiai műtéten átesett beteg otthonába megy a gyógytornász és fizioterápiás asszisztens, hogy a kórházban megkezdett gyógyuláshoz elengedhetetlen terápiát folytassa,
- az agyvérzések utáni rehabilitáció sikere nagyrészt az ellátás gyorsaságán és szakszerűségén múlik.

Otthoni szakápolás éves feladat mutatói

	2022 év		**2023 év**		**2024 év**		**2025 év**	
Végzett tevékenység	**Fő**	**Vizitek száma**	**Fő**	**Vizitek száma**	**Fő**	**Vizitek száma**	**Fő**	**Vizitek száma**
Szakápolás	8	142	3	112	1	20	1	56

Gyógytorna	34	480	40	568	42	588	38	522
Fizioterápia	4	56	5	70	2	28	3	42
Összesen	**46**	**678**	**48**	**750**	**45**	**636**	**42**	**620**

XIII. INTÉZMÉNYI NORMATÍVÁK MUTATÓI

2022. évi normatíva elszámolás mutatószámai Ft-ban

Megnevezés	Igény	Elszámolható
Szociális étkeztetés	12.547.700	
októberi normatíva módosítás -6 fő		-412.710
2022.évi támogatás összesen:		**12.134.990**
Házi segítségnyújtás	12.066.380	
októberi normatíva módosítás -6 fő		-2.157.000
2022.évi támogatás összesen:		**9.909.380**
Időskorúak nappali intézményi ellátása	3.674.190	
októberi normatíva módosítás +1 fő		+387150
2022.évi támogatás összesen:		**4.061.340**
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértám.	179.516.700	179.516.700
Üzemeltetési támogatás	48.205.000	68.479.000

2023. évi normatíva elszámolás mutatószámai Ft-ban

Megnevezés	igény	elszámolható
Szociális étkeztetés	12.769.130	
októberi normatíva módosítás +7 fő		+516.670
2023.évi támogatás összesen:		**13.285.800**
Házi segítségnyújtás	11.165.120	
októberi normatíva módosítás + 1 fő		+438.130
2023.évi támogatás összesen:		**11.603.250**
Időskorúak nappali intézményi ellátása	5.652.600	
októberi normatíva módosítás + 3 fő		+847.890
2023.évi támogatás összesen:		**6.500.490**
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatás.	179.516.700	179.516.700
Üzemeltetési támogatás	103.940.945	90.537.089

A 2024. évi normatíva elszámolás mutatószámai ft-ban

Megnevezés	igény	elszámolható
Szociális étkeztetés	14.850.500	
októberi normatíva módosítás +6 fő		+509.160
2018.évi támogatás összesen:		**15.359.660**
Házi segítségnyújtás	15.740.000	
októberi normatíva módosítás + 1 fő		+555.500
2024. évi támogatás összesen:		**16.295.500**
Időskorúak nappali intézményi ellátása	6.996.600	
októberi normatíva módosítás + 2 fő		+699.660
2024. évi támogatás összesen:		**7.696.260**
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatás.	239.213.700	239.213.700
Üzemeltetési támogatás	113.077.612	102.137.267

2025. évi normatíva elszámolás mutatószámai Ft-ban

Megnevezés	igény	elszámolható
Szociális étkeztetés	16.022.120	
októberi normatíva módosítás +10 fő		+796.680
2025.évi támogatás összesen:		**16.818.800**
Házi segítségnyújtás	18.794.900	
októberi normatíva módosítás + 4 fő		+2.592.400
2025.évi támogatás összesen:		**21.387.300**
Időskorúak nappali intézményi ellátása	8.197.200	
normatíva módosítás +1 fő		+372.600
2025.évi támogatás összesen:		**8.569.800**
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatás +szakdolgozók keg.tám.	264.900.800	264.900.800
Üzemeltetési támogatás	98.931.522	92.409.110

XIV. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az Európai Unió fontos alapelve és szociális alapjának elsőszámú támogatási területe az esélyegyenlőség biztosítása. A közösségi politikába az esélyegyenlőség biztosítása az egyik legfontosabb cél, amelynek lényege, hogy az európai intézményeknek minden tevékenységükkel elő kell segíteniük a nemi, faji, etnikai, vallási, fogyatékossági, vagy életkor szerinti kirekesztés elleni küzdelmet az esélyegyenlőség megvalósítását. Az esélyegyenlőségi tartalmú rendelkezéseket a közösségi jogban elsősorban irányelvek tartalmazzák. Az önkormányzati rendelet terén ez kettős feladatot jelent az önkormányzati jogalkotás számára: egyrészt rendeleteikben tartózkodniuk kell a diszkriminatív rendelkezések alkalmazásától, másrészt bizonyos esélyegyenlőség biztosítását célzó rendelkezéseket be kell építeniük szabályozásukba. Az önkormányzatnak azonban e téren nemcsak az uniós követelményeket, hanem az azon alapuló hazai jogszabályi előírásokat is be kell tartania.

Az esélyegyenlőség megteremtése terén Edelény Város Önkormányzata elkötelezett az iránt, hogy biztosítsa minden polgára számára az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőséghez való jogot, tekintet nélkül a nemzetiségi hovatartozásra, vallásra, nemre vagy életkorra. Alapvető önkormányzati célkitűzés a szolidaritás, az igazságos esélyteremtés garantálása minden edelényi polgár részére.

XV. MEGVALÓSÍTANDÓ CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges feladat a szociális támogató rendszer biztosító szervezetek személyek munkájának olyan módon történő összehangolása, hogy a városban élő rászorult idős beteg egészségkárosodott és rászorult emberek gondozása egységes egész legyen. A különböző szakágazatban dolgozók munkájuk során szoros kapcsolatot tartva összehangolt munkavégzésre törekedjenek.

- a társadalmi kohéziók erősítése, életminőséget javító körülmények megteremtésével
- a szociális alap-és szakellátások folyamatos fejlesztése,
- a betegek és idősek, valamint a fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi ellátáshoz, valamint egyéb szolgáltatáshoz való hozzáférésének javítása
- a munkanélküliek számának csökkentése, a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának javítása, folyamatos együttműködés a Járási Hivatallal, közfoglalkoztatási rendszer fenntartása
- foglalkoztatást bővítő programok, beruházások kezdeményezése, támogatása, mely szintén a munkanélküliek számának csökkentésére irányul
- a szegregátumban élők egészségügyi szűrővizsgálatokhoz való hozzájutásának elősegítése, tanácsadások, előadások szervezésével, pályázati lehetőségek keresése, védőnők bevonása
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulásának, szocializációjának segítése, iskolán kívüli programok szervezése minél több gyermek bevonásával. Például sportnapok, nyári táborok, gyermekfoglalkozások.
- programok szervezésével csökkenteni a kisgyermekes nők elszigeteltségét, gyermeknevelléssel kapcsolatos ismertek bővítése a védőnők bevonásával
- nemzedékek közötti kapcsolat erősítése, fiatalok és az idősek közötti programok szervezése, korosztályok párbeszéde
- idősek számára az Idősügyi Tanácson keresztül programok szervezése, foglalkoztatás elősegítő, élethosszig tartó tanulás elvét támogató programok, pályázatok keresése
- fogyatékkal élők bevonása a városi programokba, rendezvényekbe.

- fogyatékkal élők foglalkoztatási lehetőségeinek feltérképezése, növelése
- át kell tekinteni azokat a helyi szabályzókat, legyen az önkormányzati rendelet, szabályzat, együttműködési megállapodás stb., amelyet idős emberekkel és a rászorultakkal való törődés ellátásával megszervezésével foglalkozik, és oly módon kell alkalmazni, hogy az egyes ellátási formák, illetve szervezetek közötti átjárhatóság biztosított legyen,
- folyamatos figyelést igényelnek a pályázati kiírások, a szolgáltatások fejlesztése szempontjából, hogy még magasabb színvonalú komplexebb szolgáltatást tudjon biztosítani a szociális ellátó rendszer a rászorultak részére,
- az idősek bentlakásos intézményének fejlesztése érdekében figyelemmel kell kísérni az uniós és hazai pályázati forrásokat,
- a szociális ellátások tekintetébe tovább kell erősíteni a szolgáltató típusú szemléletet a sajátosságokhoz alkalmazkodó rugalmas szolgálató rendszer fejlesztése érdekében,
- határozottan és fokozatos figyelmemmel kell kísérni a ténylegesen rászorult személyenként és biztosítani kell számukra az egyes szolgáltatok komplex eszközökkel történő teljes körű széles körű segítségnyújtást,
- szükséges a rendelkezésre álló formák minél szélesebb körű megismertetése lakossággal, az igények felmérése annak érdekében, hogy az ellátó rendszer minden rászoruló részére elérhető és hathatós segítséget jelentsen,
- az ellátásokról korrekt és folyamatos információval kell ellátni az ellátási formákról a szociális szolgáltatásokról azok tartalmáról jogosultsági feltételeiről,
- a szociális ellátó rendszerbe közvetlenül vagy közvetve érintett szervek intézmények közötti folyamatos párbeszéd széleskörű együttműködés megvalósítása.

XVI. TOVÁBBI FELADATOK

A közösség számára egy „élhető város" eszmeképe, mely magába foglalja a társadalmi integráció és kohézió erősítését. A fiatalok tekintetében a letelepedés és a családalapítás nem csak a jövőjüket, hanem a város jövőjét is építi. Az időskorúak számára pedig egy differenciált ellátórendszer, mely mindenkinek a saját igényét elégíti ki, hiszen az „alkotó" életszakasz lezárása a gondtalan, nyugodt életet biztosításához. Mindez természetesen kihat a fiatalok jövőképére is.

Kiemelendő, hogy a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióban és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban megfogalmazott célok egy része közös, átfedésben van egymással, mely ezáltal elősegíti az érvényesülést, megvalósítást.

A szociális tervezési koncepció gyakorlati megvalósítása a szociális szolgáltatok mennyiségének és minőségének a szolgáltatok sokszínűségének fejlődését eredményezi.
Egyrészt a különböző típusú emberi problémákra keres megoldást, ugyanakkor komplex segítséget ad a szociális munka célcsoportjai életkörülményeinek javításához. Elengedhetetlen a különböző gondozási formák egymásra épülése, a szervezeti struktúrák összehangolása, valamit a szolgáltatók hálózatba szerveződése.
Tény azonban az, hogy a koncepcióba leírtak több helyen fejlesztésre szorulnak, amelyek jelentős mértékű finanszírozást igényelnek.
Ezért szükség van az összes pályázati erőforrás kihasználására a feladatok ésszerű gazdálkodás mellett történő elvégzésére.
Szükség van továbbá a város és az állami fenntartók közötti konszenzus megteremtésére, valamint a szociális jogalkotásban résztvevő szervekkel történő kapcsolatteremtésben.

Mindemellett a városunkban működő nemzetiségi önkormányzatok, illetve a helyi civil szervezetek bevonására is.

A szociális tervezési koncepció végrehajtása tehát a költségvetési lehetőségek függvényében folytatódik. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmények az önkormányzati fenntartóknak civil és egyházi szervezeteknek lehetősége és kötelessége a végrehajtás folyamatát értékelni annak érdekében, hogy a megvalósítás mindig a változó szociális szükségletekhez igazodjon.

Edelény, 2026. február 19.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Záradék:

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének a …./2026.(II.25.) határozatával Edelény Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját (felülvizsgálatát) elfogadta.

Edelény, 2026. február …

Dr. Vártás József
jegyző

8.Napirendi pont tárgya:
„Gens Fidelissima" kiállításon való részvételről

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2026.(II.24.) határozata

„Gens Fidelissima" kiállításon való részvételről

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Gens Fidelissima" kiállításon való részvételről" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „ Gens Fidelissima" kiállításon részt vesz és a részvételhez szükséges összeget biztosítja a 2026. évi költségvetése terhére.

2. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős: elnök
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Kabinet
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő:1. pont azonnal, 2. pont a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint

9.Napirendi pont tárgya:
Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján való részvételről

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2026.(II.24.) határozata

Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján való részvételről

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján való részvételről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a Ruszin anyanyelvű hitéleti év záróprogramján és a részvételhez szükséges összeget biztosítja a 2026. évi költségvetése terhére.

2. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	Jegyzői Kabinet
Közreműködik:	Pénzügyi Osztály
Határidő:	1. pont azonnal, 2. pont a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint

10.Napirendi pont tárgya:
II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való részvételi szándékról

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2026.(II.24) határozata

II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való részvételi szándékról

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való részvételi szándékról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megrendezésre kerülő II. Rákóczi Ferenc halálának évfordulója alkalmából rendezett ünnepség útiköltségére, koszorú vásárlás

költségére 400.000.-Ft (azaz négyszázezer forint) összeget biztosít a 2026. évi költségvetés terhére.

2. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	Jegyzői Kabinet
Közreműködik:	Pénzügyi Osztály
Határidő:	1.pont: azonnal 2.pont:Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint

11.Napirendi pont tárgya:
Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján való részvételről Máriapócson

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2026.(II.24.) határozata

Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján való részvételről Máriapócson

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján való részvételről Máriapócson szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a Ruszin anyanyelvű hitéleti év programján Máriapócson a részvételhez szükséges összeget biztosítja a 2026. évi költségvetése terhére.

2. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős: elnök
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Kabinet
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint

12.Napirendi pont tárgya:
Rákóczi szobor avatáson részvétel Máriapócson

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2026.(II.24.) határozata

Rákóczi szobor avatáson részvétel Máriapócson

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Rákóczi szobor avatáson részvétel Máriapócson” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a Rákóczi szobor avatáson Máriapócson a részvételhez szükséges összeget biztosítja a 2026. évi költségvetése terhére.

2. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős: elnök
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Kabinet
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint

13.Napirendi pont tárgya:
Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséről

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2026.(II.24.) határozata

Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséről

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséről” szóló előterjesztést és a következő döntést hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Romzsa Tódor kárpátaljai görögkatolikus püspök életét bemutató film megtekintéséhez költségére 300.000.- Ft (azaz háromszázezer forint) összeget biztosít a 2026. évi költségvetés terhére.
2. A rendezvény minden érdeklődő előtt nyitott. Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a rendezvény meghirdetéséről, kiplakátozásáról. A rendezvény teljes körű biztosításáért az elnök a felelős.
3. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős:	elnök
Végrehajtásért felelős:	Pénzügyi Osztály
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal

14.Napirendi pont tárgya:
Húsvéti kézműves foglalkozás szervezéséről

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Szónoczki János elnök ismerteti a napirendi pontot, majd az előterjesztést vitára bocsátja.

Hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, melyet követően az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Szónoczki János elnök javasolja az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett – valamennyi jelenlévő képviselő döntéshozatalban való részvételével - elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatát:

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
14/2026.(II.24.) határozata

Húsvéti kézműves foglalkozás szervezéséről

Az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Húsvéti kézműves foglalkozás szervezéséről" szóló előterjesztést és a következő döntést hozza:

1. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az **húsvéti kézműves foglalkozás** költségére 250.000.- Ft (azaz kettőszázövenezer forint) összeget biztosít a 2026. évi költségvetés terhére.

2. A rendezvény minden érdeklődő előtt nyitott. Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a rendezvény meghirdetéséről, kiplakátozásáról. A rendezvény teljes körű biztosításáért az elnök a felelős.

3. Az elnök köteles a határozat alapján biztosított összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban megjelölt határidőben elszámolni.

Felelős: elnök
Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály
Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal

Szónoczki János elnök mivel egyéb más napirend, javaslat, észrevétel, vélemény nem volt megköszönve a megjelenést – az ülést bezárta.

K. m. f.

Szónoczki János
elnök

Trestyánszki Rita
jkv. hitelesítő