



ELŐTERJESZTÉS
EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. SZEPTEMBER 16. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: 112.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

ELŐTERJESZTŐ: Fischer Ferdinánd polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szlifka Béla osztályvezető

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

- Humánpolitikai Bizottság
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL: -

Hatósági Osztály: Birinyiné dr. Bakó Annamária
2026. szeptember 11. osztályvezető

Bakó Annamária

Jegyzői Kabinet: Szlifka Béla
2026. szeptember 11. osztályvezető

Szlifka Béla

Pénzügyi Osztály: Pachmanné Tóth Anita
2026. szeptember 11. osztályvezető

Pachmanné Tóth Anita

Városfejlesztési Osztály: Slezsák Ágnes
2026. szeptember 11. osztályvezető *R.*

Slezsák Ágnes

EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKEL: EDELÉNYI MÁTYÁS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

AZ ELŐTERJESZTÉS A JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEKNEK MEGFELEL:

Dr. Vártás József jegyző 2026. szeptember 11.

Dr. Vártás József

AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSHOZATAL:

Rendeletalkotás ☐
Határozathozatal ☐ normatív
☐ hatósági
☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ JÓVÁHAGYÁSA: Fischer Ferdinánd polgármester

Edelény, 2026. szeptember 11.

Fischer Ferdinánd
Fischer Ferdinánd
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

2026. augusztus 20-án hatályba lépett a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény, amely a fenti hatályba lépéssel módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényt (a továbbiakban: Nkt.).

Az Nkt. 27.§ (3) bekezdése 2026. augusztus 20-tól az alábbiak szerint rendelkezik:

Nkt. 27. § (3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. **Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol** a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

A módosított rendelkezések szerint a továbbiakban a munkatervet ismét az intézmény nevelőtestülete fogadja el, ahogyan a tanév/nevelési év beszámolójának elfogadása is a nevelőtestület jogkörébe került vissza. 2023. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 19-ig ugyanis a munkaterv és a beszámoló elkészítése az igazgató hatáskörébe tartozott, a jogszabályok csupán azt írták elő, hogy a dokumentumok elkészítésébe be kellett vonni a nevelőtestületet (például úgy, hogy beszerezték a nevelőtestület véleményét), ami csupán formális beleszólási lehetőséget biztosított a munkaterv és a beszámoló elkészítésébe, de a munkaterv és a beszámoló elfogadása nem tartozott a nevelőtestület hatáskörébe.

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 2026.08.31. napján elfogadta az intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) határozata

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló, a határozat melléklete szerinti munkatervével egyetért.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Értesül:

Polgármester

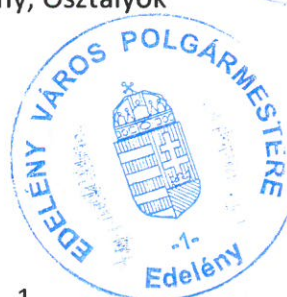
Jegyző, intézményvezető

Jegyzői Kabinet

azonnal

Intézmény, Osztályok

Edelény, 2026. szeptember 11.



Fischer Ferdinánd
polgármester

Óvodai Munkaterv



2026/2027

BEVEZETŐ GONDOLATOK

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2026/2027-es nevelési év munkatervi feladatainak meghatározása során az elmúlt év eredményeit, tapasztalatait, áthúzódó feladatait, partnereinek észrevételeit, javaslatait, elvárásait, valamint az óvodára, mint köznevelési intézményre vonatkozó jogszabályi előírásokat vettük figyelembe. Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Az éves munkaterv fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott kisgyermek állnak.

Minden kitűzött célunkkal az Ő mindenek felett álló érdekeinek érvényesülését kívánjuk szolgálni ebben a nevelési évben is.

A fentiek megvalósulása érdekében legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsósorban önmaguk megelégedésére.

Járdán Emőke

főigazgató

I. TARTALOMJEGYZÉK	3.o.
II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4. o.
III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5. o.
III.1. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok	5. o.
IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	6. o.
IV. 1. Helyzetelemzés	6. o.
IV. 2. Nyitvatartási idő	7. o.
IV. 3. Humán erőforrás	7. o.
IV. 4. Óvodai csoportok létszáma, beosztása	8. o.
IV. 5. Bölcsődei csoportok létszáma, beosztása	9. o.
IV. 6. Óvodapedagógusok munkarendje	10. o.
IV. 7. A főigazgató kötelező munkaidőbeosztása	10.o.
IV. 8. Helyettesítési rend	11.o.
IV. 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása	12.o.
V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	12.o.
V. 1. Aktuális nevelési év rendje	12.o.
V. 2. Iskolai szünetek a 2026/2027-es nevelési évben	13.o.
V. 3. A befogadás tervezett menete	13.o.
V. 4. Nevelés nélküli munkanapok	13.o.
V. 5. Tárgyi feltételek	14.o.
V. 6. Szülői értekezletek	15.o.
V. 7. Tanulmányok, továbbképzések	16.o.
VI. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA	17.o.
VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	19.o.
VII. 1. Tervezés	19.o.
VII. 2. Megvalósítás	21.o.
VII. 3. Ellenőrzés	22.o.
VII. 4. Értékelés	25.o.
VII. 5. Eredmények, korrekció	25.o.
VIII. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	26.o.
VIII. 1. Személyiségfejlesztés	26.o.
VIII. 2. Közösségfejlesztés	27.o.
VIII. 3. Óvodai alapszolgáltatások	27.o.
IX. ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKACSOPORTOK	28.o.
IX. 1. „Így tedd rá!” munkaközösség	28.o.
IX. 2. Báb munkaközösség	29.o.
IX. 3. Környezetvédelmi és természetvédelmi munkacsoport	30.o.
IX. 4. Gyermekvédelmi munkacsoport	32.o.
X. 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI A TEHETSÉGGONDOZÁS SORÁN	33.o.
XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	33.o.
XI. 1. A vezetői ellenőrzés célja	33.o.
XI. 2. A vezetői ellenőrzés szempontjai	33.o.
XI. 3. Külső ellenőrzés	36.o.
XI. 4. Intézkedési terv 2026.09.01. – 2031.08.31.	37.o.
XII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	44.o.
XIII. MELLÉKLETEK	45.o.

1.sz. melléklet Legitimációs záradék.....	45.o.
2.sz. melléklet Az intézményben folyó ellenőrző tevékenységek terve.....	46.o.
3.sz. melléklet 2025/2026 nevelési év programterve	49.o.
4.sz. melléklet „Így tedd rá!” munkaközösség munkaterve	54.o.
5.sz. melléklet Báb munkaközösség munkaterve	60.o.
6.sz. melléklet Szülői munkaközösség munkaterve	65.o.
7.sz. melléklet Dolgozók munkaidő beosztása	67.o.
XIV. BÖLCSŐDEI MUNKATERV.....	86.o.

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Alapító okirat száma:	1/A/2025
Fenntartó neve és címe:	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István király útja 52.
Alapító okirat szerinti neve:	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe:	3780 Edelény Mátyás király út 5.
Elérhetősége:	Tel.: 06-48/778-953
E-mail:	edelenyimatyasovi@gmail.com
Az intézményt irányító szerv:	Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az alapító okirat szerinti ellátandó feladat:	Óvodai nevelés

III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

III.1.A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Alapító okirat
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések
- Jogszabályi változások

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026 nevelési évről készült főigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

Az igazgató készíti el az éves munkatervet, és azt a nevelőtestület az Nkt. 27§ (3) bekezdése értelmében elfogadja. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján teszi közzé. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

IV. 1. Helyzetelemzés

Az óvoda Alapító Okirata szerint az intézményben a maximális felvehető gyermeklétszám: 217 fő. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 %-kal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt.25.§ (7)/

Óvodai csoportok adatai	Korcsoport	Gyermekeklétszám
Cica	vegyes	27 fő
Kisvakond	vegyes	28 fő
Tulipán	vegyes	25 fő
Pillangó	vegyes	28 fő
Katica	vegyes	21 fő
Süni	vegyes	23 fő
Méhecske	vegyes	26 fő
Alma	vegyes	15 fő
Csibe	vegyes	21 fő
Összesen:		214 fő
Sajátos nevelési igényű:	9 fő	
BTMN	5 fő	
Hátrányos helyzetű gyermek	22 fő	

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	24 fő	
Iskola-előkészítő foglalkozáson részt vevő gyermek:	64 fő	

IV. 2. Nyitvatartási idő

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 óra nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitva tartás:	6:30 – 17:00 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6:30 – 7:30 óra között • délutáni időben: 16:00 – 17:00 óra között

IV. 3. Humán erőforrás

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban a főigazgató alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Engedélyezett dolgozó létszám: 42 fő – teljes munkaidőben dolgozók

1.) Felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus:	18 fő
➤ ebből főigazgató:	1 fő
2.) Mesterpedagógus:	2 fő
3.) Pedagógus II. fokozattal rendelkező:	9 fő
4.) Pedagógus I. fokozattal rendelkező	7 fő
5.) Óvodai dajka	9 fő
6.) Óvodatitkár	1 fő
8.) Kisgyermeknevelő	7 fő
➤ ebből bölcsődevezető	1 fő
9.) Bölcsődei dajka	2 fő
10.) Pedagógiai asszisztens	4 fő
11.) Karbantartó	1 fő

IV. 4. Óvodai csoportok létszáma, beosztása

I-es épület (Mátyás király út 5.) :

Tulipán csoport:	25 fő	Óvodapedagógusok:	Puskás-Kertész Nikolett Szitás Imréné Dajka: Bári Béláné
Pillangó csoport:	28 fő	Óvodapedagógusok:	Fűzi Tamásné, Bakóné Varga Magdolna Pedagógiai asszisztens: Puskás Kitti Dajka: Szalontai Lászlóné
Kisvakond csoport:	28 fő	Óvodapedagógusok:	Batykó Istvánné, Kelemen Petra Dajka: Petrényi Helga
Cica csoport:	27 fő	Óvodapedagógusok:	Kelemenné Montág Erika, Gondosné Mónus Andrea Pedagógiai asszisztens: Fasimonné Szitás Anasztázia Dajka: Csapkó Zoltánné

II-es épület (Mátyás király út 7/a) :

Süni csoport:	24 fő	Óvodapedagógusok:	Baranyi Éva, Varga Lilla Dajka: Czifra Henrietta
Katica csoport:	20 Fő	Óvodapedagógusok:	Szászfainé Zsemkó Dóra, Mitterpach-Kiss Alexandra Pedagógiai asszisztens: Adorjáné Vizes Tünde Dajka: Bodnárné Zalka Erika

III-as épület (Bányász út 2.) :

Méhecske csoport:	26 fő	Óvodapedagógusok:	Fehér Enikő, Győri Mária Dajka: Zupcsánné Kévés Tímea
-------------------	-------	-------------------	--

IV-es épület (Árpád út 41.) :

Alma csoport:	15 fő	Óvodapedagógus: Szegőné Dudás Alexandra
		Molnárné Szántai Andrea
		Dajka: Breznai Petra
Csibe csoport:	21 fő	Óvodapedagógus: Germuska Zsuzsanna
		Pedagógiai asszisztens: Csihonné Magyar Livia
		Dajka: Furmanné Krajnyák Angelika

IV. 5. Bölcsődei csoportok létszáma, beosztása

Bölcsőde vezető:		Soósné Pozsgai Beáta
Gomba csoport:	12 fő	Kisgyermeknevelők: Pirkóné Zele Erzsébet, Ágoston Julianna
		Dajka: Bálint Vanda
Csiga-biga csoport:	12 fő	Kisgyermeknevelők: Erdei Marianna Korbély-Bukovics Boglárka
		Dajka: Konkoly Renáta
Bambi csoport:	14 fő	Kisgyermeknevelők: Antal Vivien Katalin, Kopcsóné Pállinkás Ildikó

Intézményünk 2012. decemberétől önállóan működő költségvetési szerv, amely kötelezettségvállalási, utalványozási teljesítményigazolási joggal és felelőséggel rendelkezik. Gazdálkodási- és számviteli feladatait, valamint a gyermekek étkeztetését együttműködési megállapodás alapján, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az Edelenyi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely látja el. Intézményünk épületeiben 4 különálló tálaló konyha üzemel.

IV. 6. Óvodapedagógusok munkarendje

Heti 100 %	Heti 80 %	Heti 20 % 8 óra / hét	
40 óra / hét	32 óra / hét Kötött munkaidő csoportban	4 óra / hét Kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra / hét Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (egyéb szakmai feladat)

IV. 7. A főigazgató kötelező munkaidőbeosztása

Heti 100 %	Heti 30 %	Heti 80 %
40 óra / hét	8 óra / hét	32 óra / hét
Teljes munkaidő		Kötetlen munkarendben ellátott feladatok.
	Nevelési – gondozási feladatok ellátása a Csibe csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek, stb.

A bölcsődei dolgozók munkaidőbeosztását és munkarendjét a bölcsődei munkaterv tartalmazza.

Új kollégák befogadásának folyamata:

Óvodapedagógus kollégát az óvodavezető, helyettesek és a csoportos váltótársa „támogat” és segít. Kiemelten fontos az egy csoportban dolgozó 3 kolléga együttműködése, ebből kifolyólag az új kolléga közvetlen munkatársainak – és az egymás mellett működő csoportok – szerepe is jelentős a beilleszkedés elősegítésében. Belső hospitálás – más csoportok munkájának és az óvoda megismerése, belső szabályozó dokumentumok megismerése.

IV. 8. Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít, figyelembe véve az egyenletes terhelést.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.
- A 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét pedagógiai asszisztens vagy dajka is elláthatja, amennyiben tömeges hiányzás miatt nem megoldott ebben az időszakban a gyermekek óvodapedagógusi felügyelete. Ennek szigorú feltétele az is, hogy óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű tevékenység.

Nevelési munkát közvetlenül segítők helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg a főigazgató-helyettes.

A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető helyettes rendeli el szóban vagy írásban.

A főigazgató helyettesítési rendje

A főigazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a kötelezettségvállalást, munkáltatói és aláírási jogköröket, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A főigazgató feladatait, a főigazgató-helyettesek közreműködésével látja el. Megbízásukat a főigazgató adja határozott időre. A főigazgató szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a főigazgató-helyettesek látják el a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

IV. 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Az I-es és II-es épületünk minden csoportjában az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak. Mindkét épületben segíti munkájukat pedagógiai asszisztens.

A III-as épületünk csoportjában az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, a dajka pedig állandó délelőtti.

A IV-es épületünk Csibe csoportjában az óvodapedagógus állandó délelőtti, váltó társa pedagógiai asszisztens, aki a délutáni felügyeletet végzi. Az Alma csoportban 2 óvodapedagógusa valamint a két csoport dajkája heti váltásban dolgoznak.

Minden épületünkben reggel és délután is óvodapedagógusok fogadják, illetve engedik haza a gyermekeket.

A részletes munkaidő beosztás csatolva van a mellékletekben.

V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

V.1. Aktuális nevelési év rendje

Szorgalmi időszak	2026. szeptember 1. – 2027. május 31.
Nyári élet	2027. június 01. – augusztus 31.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben folyamatosan.

Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda főigazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, leendő óvodásaink és szüleik tavasszal betekintheznek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

V.2. Iskolai szünetek a 2026/2027-es nevelési évben

- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda). a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

V.3. A befogadás tervezett menete

A 2026/2027-es nevelési évre 68 gyermeket íratnak be óvodába, ebből 46 fő óvodaköteles, ők augusztus 31-ig betöltötték a harmadik életévüket, míg 22 fő 2,5 éves. Az óvodába felvett gyermekek beszoktatását szeptember 01-től folyamatosan tervezzük. Elsőként a bölcsődéből érkező gyermekek befogadása történik, azt követően pedig az otthonról érkező gyermekeké. Az év közben felvett gyermekek beszoktatása folyamatos a nevelési év során.

V.4. Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák, pedagógiai asszisztensek) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Célja: feladatok megbeszélése, elosztása, egy egységes szemlélet kialakítása az egyéni vélemények figyelembevételével, megvitatásával.

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Helyszín	Felelős
2026.augusztus	Nevelés nélküli munkanap a 2026/2027. nevelési év munkatervének jóváhagyása. Nevelőtestületi értekező.	Intézményben	Főigazgató
2026. december	Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak.	Külső helyszín	Főigazgató
2027. február	Nevelés nélküli munkanap, félév értékelés, a gyermekek fejlődése, mérés, értékelés, összehasonlítás. Nevelőtestületi értekező.	Intézményben	Főigazgató

2027. április	Nevelés nélküli munkanap, csapatépítő program külső helyszínen. Szakmai nap, Bölcsődék világnapja.	Külső helyszín	Főigazgató
2027. június	Nevelés nélküli munkanapi évváró és nyitó értekezlet: a 2026/2027. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2027/2028 nevelési év előkészítése. Nevelőtestületi értekezlet.	Intézményben	Főigazgató

- Az ünnepek miatti munkarendváltozásról és az évi 5 nevelés nélküli munkanap igénybeviteléről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak. Amennyiben a szülő a nevelés nélküli munkanapon nem tudja megoldani gyermeke felügyeletét (nagyszülő, rokon, stb.), úgy az óvoda vállalja azt, de nem minden esetben óvónő személyében, hanem dajka, vagy pedagógiai asszisztens segítségével (kb. 15 főig).
- Óvodánk a nyár folyamán folyamatosan nyitva tart és várja a dolgozó szülők gyermekeit, illetve a HH és HHH gyermekeket.
A nyári nyitva tartás rendje: június harmadik hetétől, három hetes turnusokban tart nyitva egy-egy épületünk. Így hozzuk összhangba a nyári nagytakarítást és a folyamatos nyitva tartást.
Az épületenkénti nyitva tartásról a szülőket 2027. február 15-ig értesítjük (faliújságon, óvoda honlapján, közösségi oldalon).

V.5. Tárgyi feltételek

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. A mindennapi fejlesztésekhez folyamatos játékszükségletet biztosítani. Az udvari játékok minőségének ellenőrzését folyamatosan tervezzük a határidők betartásával. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan

nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Idén szeretnénk többek között bővíteni eszközállományunkat, és a telephelyek óvodáinak felújítási munkálatai során a hiányzó eszközöket beszerezni.

V.6. Szülői értekezletek

Az óvodai élet megkezdésével járó feladatok, beszoktatással kapcsolatos teendők az újonnan beíratott gyermekek szülei számára:

Bölcsődei gyermekek szülei számára: 2026. július 21.

Óvodás gyermekek szülei számára: 2026. augusztus 17.

Szülői értekezletet és szülői munkaközösségi értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és januárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- Házirend ismertetése.
- Nyilatkozatok aláírása.
- Csoportprofil bemutatása.
- Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények.
- Információáramlás kialakítása és gyakorlása.
- Önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése.
- Beiskolázással kapcsolatos információk.
- Törvényi változások.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben.
- OviKRÉTA rendszerben a szülői hozzáférések.

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések.
- Ünnepek, rendezvények.
- Szükség szerint szülői megbeszélés.
- Népi dúdoló nyílt nap, mely az óvoda bemutatását szolgálja pedagógiai céllal.

V.7. Tanulmányok, továbbképzések

- Az óvodapedagógusok egy nevelési évre szóló Továbbképzési Programban foglaltaknak megfelelően teljesítik a továbbképzési kötelezettségüket.
- Az intézményen belüli hospitálás fontosságát továbbra is jelentősnek tartjuk, és fokozott figyelmet fordítunk rá ebben a nevelési évben is.

Az új továbbképzési programra kötelezett óvodapedagógusok

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok a Néphagyomány Éltető Óvodai Programhoz és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő a szakmai munkánk fejlődését.

- 8 fő jelentkezett tartalmi megújító képzésre ebben a nevelési évben.
 - Fűzi Tamásné
 - Batykó Istvánné
 - Bárdos-Hegedűs Eszter
 - Kelemen Petra
 - Szászfainé Zsemkó Dóra
 - Szegőné Dudás Alexandra
 - Sztás Imréné
 - Germuska Zsuzsanna

A 2026/2027-es nevelési évben tanulmányokon való részvétel

- Fasimonné Sztás Anasztázia a Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézet óvodapedagógus szakán a harmadik évét kezdi meg.

VI. A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör			
	A szociális hátrányok enyhítése.			
	Törvényes és színvonalas intézményműködés –			
TOVÁBBI CÉLJAINK	Grafomotorikus – finommotorikus fejlesztés – mint kiemelt nevelési terület	A cél elérését támogató feladataink	Felelős	Határidő
		- Módszertani ismeretek bővítése. - A grafomotoros fejlesztés és kézügyesség fejlesztését, az összes finommozgás-koordinációt igénylő tevékenységet, rajz – és íráskészség fejlesztése. - A finommotorika az érzékelés és a mozgás precíz és hatékony összehangolása. - szem-kéz koordináció fejlesztése játékok segélyével.	főigazgató, óvodapeda- gógus	folyamatos
		A felzárkóztatással összefüggő feladatok erősítése, a fejlődésben lemaradt gyermekek felismerése, fejlesztése.	- Az óvodapedagógusok azonosítják és támogatják a fejlődésben lemaradt gyermekeket. - Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a gyermekek fejlesztéséhez. - Az egyéni fejlesztés dokumentációjának	főigazgató, óvodapeda- gógus, fejlesztő – pedagógus

TOVÁBBI CÉLJAINK	Környezettudatosság elterjesztése a gyermek és szülői körében egyaránt	• Intézményünk kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. • Séták, természetben történő megfigyelések szervezése. • Növények gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés, fenntarthatóság, újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása a különböző tevékenységek során. • Jeles napok megtartása óvodai és városi	főigazgató, óvodapeda- gógus, dajka	folyamatos
	Szervezettefejlesztés, csapatépítés	• Jó gyakorlatokon való részvétel. • Szakmai kirándulások szervezése.	alkalmazotti kör	folyamatos
	IKT eszközök megismerése, beépülése a pedagógusok módszertani kultúrájába.	• A digitális eszközök kihasználtságára való ösztönzés: az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés, tanulás, értékelés a kommunikáció során. Bekapcsolódási lehetőség biztosítása az OviKRÉTA → képzéseibe a KRÉTA felületekkel való ismerkedés egyénileg és a Munkatervben szabályozott módon, igény és vállalás szerint tapasztalatszerzés és tanügyigazgatási dokumentumok elektronikus vezetésében, a tapasztalatok megosztásában. – A működési és pedagógiai feladatok ellátását támogató	főigazgató, óvodapeda- gógus	2027. aug. 31.

VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

VII. 1. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

A 2026/2027 Nevelési év kiemelt célja	Kapcsolódó feladatok
Az intézmény jogszerű és törvényes működtetése.	A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
Az intézmény szabályozó dokumentumainak módosítását követő legitimációs eljárás lefolytatása.	A főigazgató a nevelőtestület bevonásával a – Pedagógiai Program – Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról véleményeztetni a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, majd a fenntartói jóváhagyásra előterjeszti. A Házirendet a főigazgató elkészíti, majd azt a nevelőtestület elfogadja.
Anyanyelvi nevelés feladatainak tudatos tervezése, megvalósítása.	A gyermekek képességfelmérésének kiértékelése alapján az anyanyelvi képességek fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök tervezése, alkalmazása a mindennapokban.
Motoros reakcióképesség tudatos fejlesztése.	A gyermekek képességfelmérésének kiértékelése alapján motoros reakcióképesség fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök tervezése, alkalmazása a mindennapokban.

Az intézményi szintű önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban meghatározott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09.10-ig	Az OviKréta felületen a csoportnapló megnyitása, pontos, hiánytalan vezetése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv elkészítése. A felvételi és mulasztási napló generálása. Anamnézis lapok kiküldése a szülőknek, a visszaérkezés ellenőrzése.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október - Május	
Feladat	A tevékenységi tervek, egyéni képességmérés dokumentumának és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése.
Határidők	A tevékenységi tervek aktualitásának kezdete előtti nap. II. féléves nevelési terv: 2027.02.01. Fejlődési napló: 2026.10.10.– 10.28. és 2027.05.31-ig.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A tevékenységi tervek és a féléves nevelési tervek értékelése.
Határidő	A tevékenységi terv megvalósításának utolsó napját követő hét 3. napjáig. Nevelési terv: 2027.02.01. és 2027.06.15. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2027.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok.	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben. Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása.
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek.

	A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt.
A fejlődés nyomon követése dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógia tevékenységek tervezése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább fél évente történő felülvizsgálata. A gyermekek tanköteles korukat megelőző évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges képességek, készségek rögzítése a dokumentumban.

VII. 2. Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Cél	Feladat
A feladatellátási helyek nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A feladatellátási helyek nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.
A szakmai munkaközösség hatékonyan támogatja az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készít, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállal.
OviKréta rendszer működtetése	Az OviKréta digitális rendszer működtetése, alkalmazása.
A család és óvoda kapcsolatának további erősítése a sikeres együttnevelés érdekében.	Családokkal közös programok tervezése, megvalósítása. Igény szerinti (mindkét fél részéről) egyéni beszélgetések lebonyolítása.
Környezettudatosság a mindennapokban	A környezettudatos nevelés hangsúlyos jelenléte a mindennapokban, az eddig alkalmazott gyakorlat alapján.
A gyermeki tevékenységnek megszervezése a módosított ÓNOAP programjának megfelelően	A gyermekek iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben való részvétel, amely igazodik a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez, naponta

	összesen 45 perces időkeretben, differenciált módon. Törekszünk a személyes interakciókra az élőszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.
--	--

VII. 3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a nevelőmunka ütemezett ellenőrzése során az erősségek kiemelése, a feltárt hiányosságok megszüntetése.

Az főigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége - tanügyigazgatás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok.	Gazdasági vezető	2026. december	főigazgató
A működés törvényessége - tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása – befogadási terv és annak értékelése, – nevelési terv és annak értékelése – napirend, hetirend – feljegyzések a csoport életéről – éves terv – szülői értekezletek jelenléti íve és jegyzőkönyve – egyéni beszélgetések dokumentációja – tanköteles nyilvántartás – kiemelt feladat és értékelése – szervezési feladatok	Pedagógusok/ teljes körű dokumentumelemzés	folyamatos	főigazgató
A felvételi- és mulasztási naplók naprakész vezetése, lezárása az OviKréta felületén.	Pedagógusok/ dokumentumelemzés	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettes

A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OviKréta felületén	Pedagógusok/ dokumentumelemzés	Évente 2 alkalommal az ellenőrzési terv szerint	főigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai Program	Főigazgató, Óvodapedagógusok	Törvény változása esetén	főigazgató
Szervezeti és Működési Szabályzat			
Házirend			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős, karbantartó	fél évente	főigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	karbantartó	fél évente	főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	dajkák	két hetente	főigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	óvodatitkár	fél évente	főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	főigazgató-helyettes	fél évente	főigazgató
Munkaköri leírások	óvodatitkár	évente	főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Óvodapedagógusok/ dokumentumelemzés	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-, tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók/ személyes megfigyelés, dokumentumelemzés	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok/ feljegyzések,	A munkaközösségi találkozók	főigazgató, főigazgató-helyettes

	dokumentumelemzés, tevékenységlátogatás	való részvétellel	
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája: Az óvodatitkár munkájának ellenőrzése: – a munkaköri feladatok ellátásának minősége – írásos munkák pontosságának ellenőrzése	dajka, óvodatitkár/ megfigyelő lap, feljegyzés, személyes megfigyelés	alkalomszerű- en	főigazgató, főigazgató- helyettes
Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának ellenőrzése: – gondozási feladatok színvonala – a csoport életébe való bekapcsolódás, közreműködés a gyermeki tevékenységekben – a gyermekhez való viszony – kommunikáció, kapcsolattartás a szülővel, óvodapedagógussal – a csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkájának ellenőrzése	dajka, pedagógiai asszisztens/ megfigyelő lap, feljegyzés, személyes megfigyelés	alkalomszerű- en	főigazgató, főigazgató- helyettes
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	fél évente	főigazgató
Pedagógiai ellenőrzés – megfigyelések a csoportban			
Játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben megvalósuló tanulás: – Fejből mesélés gyakorlata, a mesemondás minősége, módszerei.	Óvodapedagógusok/ személyes megfigyelés, dokumentumelemzés	alkalomszerű- en	főigazgató

- Differenciálás megvalósítása a mindennapi gyakorlatban. - Kommunikáció (egymás közötti és a szülőkkel)			
---	--	--	--

VII. 4. Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása.

Feladat:

- A pedagógusok értékelése a terveknek megfelelően történjen meg.
 - az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
 - a pozitív megerősítés domináns biztosítása
 - az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés.

Az OviKréta felületén rögzítésre kerülnek az egyéni fejlődési mutatók a megfigyelések alapján. Az óvodapedagógusok a szülőket évente két alkalommal fogadó órák keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségi szintjéről. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a konzultáción. A gyermekek tevékenységeikben való megfigyelése az alapja, a fejlettségi szintek meghatározásában, értékelésében.

A logopédus/gyógypedagógus év elején elvégzi a kiscsoportosoknál a méréseket, ennek eredményéről írásban tájékoztatást ad a szülőknek. A középsősöknél év végén elvégzi a képességfelmérő vizsgálatokat, a beszédállapotra, diszlexia veszélyeztetettségére vonatkozó méréseket. Az egyéni fejlesztésekre vonatkozó terveket ezen eredmények alapján, együttműködve a gyógypedagógussal, készítjük el év elején. Ha a mérések olyan nagy mértékű lemaradást mutatnak, szakszolgálati vizsgálatot kérünk.

VII. 5. Eredmények, korrekció

Az előző nevelési év eredményei alapján határoztuk meg az idei év célkitűzéseit. Célunk a jól bevált gyakorlatok folytatása, megtartása és a szükséges változtatások elvégzése.

Eredményeink forrásai: gyermeki, szülői elégedettségmérés, egyéb visszajelzések a családoktól, OviKréta egyéni fejlődési naplók.

Cél	Sikerkritérium
A mérések, ellenőrzések, értékelések során feltárt eredmények magtartása, a hiányosságok javítása.	A méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.
Az intézményi tanfelügyelet eredményeire alapozott az erősségekre és a fejleszthető területekre fókuszáló munkaterv elkészítése.	A tanfelügyelet eredményeinek elemzése, az erősségek, jó gyakorlatok megtartása. A fejlesztési javaslatok alapján, az intézményi gyakorlatok, hagyományok figyelembe vételével a működés hatékonyságának javítása.
Módosított SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program jóváhagyása.	Intézményi dokumentumok módosításából adódó legitimációs eljárás során hatályba lépnek a dokumentumok.

VIII. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

VIII. 1. Személyiségfejlesztés

Cél:

- a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket fél évente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére igyekszünk biztosítani az alapszolgáltatást. A fejlesztés területét a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében foglaltak alapján határozzuk meg.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- sajátos nevelési igényű gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- kiemelten tehetséges gyermek
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermek

VIII. 2. Közösségfejlesztés

Cél:

- elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és – megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

VIII. 3. Óvodai alapszolgáltatások

- 1) A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata. Intézményünkben a szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A szűrővizsgálatot az orvos a védőnővel közösen végzi, a vizsgálat eredményéről a szülőt az óvodapedagógusok tájékoztatják. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a körzeti gyermekorvosi rendelőben történik.

2) Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény / Név	Alkalom
Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Ártimné Tóth Krisztina Aleksza Zsuzsanna Julianna	2 alkalom / hét
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Budinszki-Bróthág Barbara Jónáné Takács Anna	1 alkalom / hét

Gyógytestnevelés	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Tóth Katalin	1 alkalom / hét
Református hittan	Barkóczy Tamásné Hitoktató	1 alkalom / hét
Görögkatolikus hittan	Halász György	1 alkalom / hét
Római katolikus hittan	Ferencsikné Molnár Helga	1 alkalom / hét

IX. ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKACSOPORTOK

IX. 1. „Így tedd rá!” munkaközösség

Vezetője: Kelemen Petra

Tagok:

- Kelemenné Montág Erika
- Batykó Istvánné
- Szászfainé Zsemkó Dóra
- Germuska Zsuzsanna
- Járdán Emőke

A 2024/2025-ös nevelési évtől folyamatosan, munkaközösséggént működő Így tedd rá! népi játék, néptánc módszertani program, ami nagyon népszerű és sikeres az intézményünkben, ezért továbbra is szeretnénk működtetni.

A Néphagyományéltető pedagógiai programunkhoz szorosan kapcsolódik Balatoni Katalin „Így tedd rá!” elnevezésű népi játékokra épülő énekes-táncos mozgásfejlesztő módszer.

Az „Így tedd rá!” foglalkozások célja, hogy játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekek mozgáskészségét, miközben észrevétlenül sajátítják el a magyar néptánc alapjait.

A módszertani program elmélyítésével szerteágazó tennivalók elvégzése vár a munkaközösségre, nemcsak gyakorlati szempontból, hanem elméleti síkon is:

- a módszer sikeres alkalmazása a gyermeki fejlesztésekbe való sikeres beépítése.
- a mozgás, valamint az énekes játékok legyenek a mindennapok részei, melyek beilleszthetők az aktuális pedagógiai módszerekbe.

Az elmúlt évek alatt az óvoda több pedagógusa is elvégezte a tanfolyamot, sőt a mesterfokozatot is, illetve az új továbbképzési programban a választható képzések között is szerepel.

A Néphagyományéltető programunk mellett párhuzamosan új, korszerű, valóban használható módszer beépítésére törekszünk, amelyben a kitűzött mozgásfejlesztési célok mellett nagyon fontos a megszerzett közös élmény, a jó hangulat, valamint a gyermekekben kialakuló tisztelet a magyar néptánc iránt.

A táncoláshoz szükséges készségeket, képességeket fejlesztjük eszközhasználat, szabálytisztelettel, szabálytudat elmélyítésével. Fejlesztjük a beszédkészséget, kommunikációt, szövegértést, szóincset. Fejlődik a gyermekek térbeli tájékozódása, számismerete, megtanulnak egymásra figyelni, az udvariassági elemek fejlődnek. Erősödik az önfegyelem és a társas viselkedési formák.

A játékok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges készségeiket, képességeiket erősítik, és biztos alapot adnak a tanuláshoz, szerepvállaláshoz.

Az „Így tedd rá!” munkaközösség vezetője elkészíti a munkatervet, /mellékletben csatolva/ melyről tájékoztatja a nevelőtestületet és megszervezi a foglalkozásokat.

Az Így tedd rá! foglalkozások a tehetséggondozás során is megjelenik az óvodában.

IX. 2. Báb munkaközösség

Vezetője: Baranyi Éva

Tagok:

- Bárdos-Hegedűs Eszter – Molnárné Szántai Andrea
- Fehér Enikő – Győri Mária
- Szegőné Dudás Alexandra
- Sztás Imréné
- Varga Lilla
- Bakóné Varga Magdolna
- Csihonné Magyar Livia

Óvodánkban 2011-ben megalakult a Bojtocska bábcsoport, ami munkacsoportonként működött az előző nevelési évig.

A 2025/2026-os nevelési évtől a bábcsoportot munkaközösségként működtetjük, ami intézményi innovációként jelent meg óvodánk életében.

A bábozás nagyon népszerű a gyermekek közösségében, ezért úgy döntött a nevelőtestület, hogy szervezett formában évente több alkalommal báboznak, nemcsak az óvodánkba járó gyermekeknek, hanem a város többi intézményében lévő gyermekeknek is.

A Bojtocska munkaközösség vezetője is készít munkatervet (mellékletben csatolva), tájékoztatja a nevelőtestületet a bábozások időpontjáról, helyszínéről, illetve városi szinten is megszervezi az előadásokat.

Céljaink:

- komplex személyiségformáló hatás kiaknázása
- fejleszteni a gyermek képzeletét,
- megosztott figyelem tartósságát,
- emlékezet, gondolkodási folyamatokat,
- beszédkésztséget, érzelemvilágot,
- erkölcsi, esztétikai érzéket, erősíteni a szeretetet, nyíltságot, bátorságot
- a gyermek szórakoztatása, énjéhez szólni, lelkükre, érzelmeikre hatni

Feladataink:

- értékes művek keresése elsősorban a népmesék köréből, ezek esetenkénti átírása
- eszközök folyamatos bővítése
- kapcsolattartás a Rendezvények Házával és városunk gyermek intézményeivel
- éves munkaterv közös megalkotása

A kiválasztott mesék a kisebb és nagyobb gyermekekhez is szólnak. A 2025/2026-os nevelési évben a könnyen érthető mesével szórakoztatjuk a gyermekeket. A mesélés időpontját a jeles napokhoz és ünnepekhez is kötjük.

IX.3. Környezetvédelmi és természetvédelmi munkacsoport

Vezetője: Sztás Imréné

Tagok:

- Gondosné Mónus Andrea
- Kelemen Petra
- Puskás-Kertész Nikolett
- Fehér Enikő
- Szegőné Dudás Alexandra

Feladatunk: nem a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre.

- környezeti kultúrára szeretnénk nevelni a gyermekeket, amely magába foglalja a környezet tényleges védelmét is, de annál lényegesen összetettebb, gazdagabb, komplexebb.

Környezeti kultúra: életmód, gondolkodás, viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértékadó felhasználás.

A környezeti nevelés követelményei közé tartozik a környezeti problémák iránti érzékenység fölkeltése.

- környezeti tudatosság formálása
- természeti környezet alapösszefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalatok és ismeretszerzés minél többféle lehetőségének biztosítása.

Az óvodai környezeti nevelés tehát áthatja az óvodai nevelés egészét.

Környezeti nevelés célja: környezeti kultúra kialakítása a felnővekvő nemzedékben.

Feladataink: érzelmi nyitás a környezet felé, sokoldalú tapasztalatszerzés.

Feladatainkat az évszakhoz kapcsolva határozzuk meg.

Jeles napok megtartása, megszervezése olyan nap, amely eltér a többitől.

Ősz:

- Őszi termések gyűjtése (tök, toboz, gesztenye)
- Takarítási világnap: szeptember 21.
- Mihály nap: vásári forgatag megtekintése, viselkedési formák megfigyelése.
- Állatvédelmi nap: október 4.
- Madarász tábor megszervezése Perkupára (madarak befogása, madárgyűűzés, a tanösvény állomásain séta, ott látottak megfigyelése).
- Szüret megszervezése óvodai és városi szinten: szürettől kapcsolatos eszközök megfigyelése, mustkésztés és kóstolás.

November 11. Márton napi libás nap megszervezése:

- Sült alma készítése a kemencében (hozzávalók beszerzése: alma, lekvár, dió, méz)
- Libazsíros kenyér lilahagymával
- Libalámpás készítése – libalámpás felvonulás városunkban
- Gyógytea főzés: csipke tea, hárstea főzése.

Tél:

- adventi gyertyagyűűtás, adventi készülődés
- Advent: eljövétel, megérkezés, bekövetkezés, Jézus születésére való készülődés az öröm, a várakozás ideje. Legfontosabb jelképe a fény – adventi koszorú. Koszorút készítünk.

December 4. Borbála nap

- Borbála nap népi hagyománya, Borbála-ág vágása („Közeli férjhez menetel”)
- Zöld ág az élet ősi szimbóluma (cseresznye ág, mandula, őszibarack gally stb., karácsonyra kinyíló kedves szobadíszek)
- rűgyeik különbözőségének, a rűgy – virág kapcsolatának megfigyelésére találunk alkalmat

December 6. Szent Miklós napja

December 13. Luca napja

- Luca napi búza ültetése (következő évi jó termésre következtettek a parasztgazdák). A karácsonyi asztal díszítése
- Luca – kalendárium, hagyma kalendárium. Beszélhetünk a gyermekekkel arról hogy a Luca napot követően tizenkét napon át figyelték az időjárást. Úgy tartották, hogy minden egymást követő nap a következő év egy-egy hónap időjárását jelzi. December 14.-e a januárét, és így tovább... Lucázás

Karácsony

- Ünnepekor növényeinek megfigyelése, eredetük, hozzájuk kapcsolódó hagyományok megismertetése a gyermekekkel.
- Fája: Lucfenyő volt, de mivel a száraz szobában hamar lehullatja a leveleit, ezért újabban a jegenye, fekete erdei fenyő váltotta fel.
- Jelképei, növényei: karácsonyi kaktusz, fehér fagyöngy, mikulásvirág.

Farsang:

Vízkeresztől január 6-tól hamvazó szerdáig tart, amely a Húsvét előtti 40. nap. Bálok, mulatságok ideje.

Tél temetése – Kiszebáb égetés

Tavaszi előcsalogatása.

Tavaszi

Március 22. Víz világnapja

- játékos tevékenységek a vízzel
- kirakó – puzzle
- kakuktktojás játék (mi nem illik a sorba)
- a Mi folyónk benépesítése
- víz vizsgálatok
- kísérletek a vízzel

Április 22. Föld napja

A gyermekek által hozott balkon növényekkel szebbé tesszük óvodánk környezetét.

Május 10. Madarak és fák napja

Csatlakoztunk az Országos Zöld Napokhoz. Ezen a napon a kicsik és nagyok zöld ruhát öltenek és részesei vagyunk az egész napos programnak is.

IX. 4. Gyermekvédelmi munkacsoport

Tagok:

- Batykó Istvánné (I-es épület, Mátyás király út 5.)
- Mitterpach-Kiss Alexandra (II-es épület, Mátyás király út 7/a)
- Fehér Enikő (III-as épület, Bányász út 2.)
- Germuska Zsuzsanna (IV-es épület, Árpád út 41.)

Céljaink:

- Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása.

Feladataink:

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása.
- A gyermekvédelmi területen történt törvényi változások nyomon követése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése.
- Adatgyűjtések, statisztikák elkészítése.
- Hatékony kapcsolattartás kialakítása a partnerintézményekkel.
- A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Volt óvodásaink iskola utáni követése.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus).
- Esélyegyenlőségi programban való közreműködés.
- Gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

X. 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI A TEHETSÉGGONDOZÁS SORÁN

A tehetséggondozás területei óvodánkban:

- „Így tedd rá!” Kelemen Petra, Szászfainé Zemkó Dóra,
Kelemenné Montág Erika, Batykó Istvánné,
Germuska Zsuzsanna, Járdán Emőke, Fúzi Tamásné
- Angol nyelv Győri Mária, Germuska Zsuzsanna
- Bee-bot Mitterpach-Kiss Alexandra, Varga Lilla, Sztás Imréné
- Ovifoci Bodnár Zoltán

Célunk:

Óvodai szinten a tehetségek felismerése, valamint a tehetségek kibontakoztatása.

XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

XI. 1. A vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez.
- Adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

XI. 2. A vezetői ellenőrzések szempontjai

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- Az óvodapedagógusok vállalt, vagy munkaköréhez tartozó feladatainak minőségi, felelősségteljes elvégzése.
- A pedagógus személyisége, együttműködési, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor, stb.) pedagógustársaival, dajkákkal.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- A nevelő-fejlesztő, tervezőmunka komplexitása, átláthatósága, dokumentálása, adminisztratív feladatok naprakészsége, igényessége.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
- Figyelembe veszi-e a gyermek fejlettségi szintjét, differenciál-e?
- Milyen módon érvényesül a folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek szervezése, mellyel támogatja az egyéni bánásmódot.
- Milyen viszonyt sikerült kialakítani a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvodapedagógus (következetesség, rugalmasság).
- Milyen hatékony motiválási lehetőségeket alkalmaz? Alkalmaz-e pozitív megerősítést a gyermekek értékelésekor, hogyan segíti a gyermekek önértékelésének kialakulását?

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?

- Az óvónővel való együttműködés módja.
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Adminisztráció végzése.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolat az óvónőkkel.
- Kapcsolat a gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Higiéniai szabályok betartása.

Ellenőrzési terv

Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzést végzi
Cica	Szeptember	Kelemenné Montág Erika Gondosné Mónus Andrea	Főigazgató
Kisvakond	Október	Batykó Istvánné Kelemen Petra	Főigazgató
Süni	November	Varga Lilla, Baranyi Éva	Főigazgató
Pillangó	December	Fűzi Tamásné Bakóné Varga Magdolna	Főigazgató
Tulipán	Január	Szítás Imréné Puskás-Kertész Nikolett	Főigazgató
Katica	Február	Szászfainé Zsemkó Dóra Mitterpach-Kiss Alexandra	Főigazgató
Méhecske	Március	Fehér Enikő Győri Mária	Főigazgató
Csibe	Április	Germuska Zsuzsanna	Főigazgató
Alma	Május	Szegőné Dudás Alexandra Molnárné Szántai Andrea	Főigazgató

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust a délelőtti folyamán a napirend szerinti tevékenységekben látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően kap tájékoztatást az óvodapedagógus.

Az ellenőrzésről készült feljegyzés vagy kitöltött ellenőrzési lap, tartalmazza az ellenőrző személy és az ellenőrzött aláírását. Amennyiben hiányosság, pótlás miatt intézkedés fogalmazódik meg, sor kerül határidő korrigálására, vagy utóellenőrzésre.

A mindennapi működés ellenőrzése folyamatos:

- házi rend betartása
- munkafegyelem, munkaidő betartása
- munkaköri leírás szerinti munkavégzés
- kommunikáció és konfliktuskezelés szervezeten belül
- esélyegyenlőség biztosítása
- a gyermekcsoportok életének napi szervezése

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógust értékelő lap
- tevékenység tervezet
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés
- beszélgetés

XI. 3. Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

- Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

- Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás szereplői a 2026/2027 nevelési évben

Pedagógus minősítésre való jelentkezés nem történik ebben a nevelési évben.

A 2025/2026-os nevelési évben intézményi önértékelés történt, és 2026 márciusában országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi tanfelügyelet) vett részt intézményünk.

Elkészítettük az Intézkedési tervet, mely 5 évre tartalmazza a kiemelkedő területeket, a fejlesztendő területeket pedig 2026.09.01. – 2031.08.31.-ig, a következő ellenőrzési időszakig megvalósítunk.

A 2025/2026. évi intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területeket az intézkedési terv tartalmazza.

XI. 4. Intézkedési terv 2026. 09. 01. – 2031. 08. 31.

Intézmény neve:	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	201565
Főigazgató neve:	Járdán Emőke
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - Óvoda
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatokban:	• A stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítására törekszik az intézmény főigazgatója. A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza azokat a kiemelt értékeket-az intézmények sajátos arculatát, intézményi specialitásokat-, melyeket az alkalmazotti közösség együttesen vall. A dokumentumokat a főigazgató készíti el a pedagógus közösség támogatásával. Az intézmény vezetője átgondoltan irányítja stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulását. A dokumentumok készítése során figyelembe veszi az aktuális köznevelési feladatokat, az évvégi beszámolókat, és összhangban kezeli az óvoda környezetét, a szükségleteket és a lehetőségeket. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, pedagógus interjú) • Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozott az intézkedési terv elkészült, amit folyamatosan működtetnek a kiemelkedő és fejlesztendő területek megjelölésével, tudatosan törekedve a fejlődésre. (Munkaterv, Beszámoló, az önértékelés dokumentumai) A tervek elkészítése során a vezető támaszkodik a kollégákra aktív közreműködésekre, ötleteikre kezdeményezéseikre. Az aktuális feladatokat, problémákat folyamatosan megbeszélik az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek a nevelőtestület jogkörei, amely szerint az óvoda működési körében tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat. A feladatokat határidőre elvégezték, az eredményeket elemezték az intézkedési tervet ezek a figyelembe vételével állították össze. Az intézkedési terv elemeinek az összehangolása az intézmény dokumentumaival folyamatban van (Munkaterv, interjú, önértékelési dokumentumok).
Személyiség- és közösségfejlesztés	• A gyermekek szociális és személyes képességeik feltérképezése jól működik a gyakorlatban. A pedagógusok körében ismeretes a családok szociális helyzete, bizalommal fordulnak a szülők a pedagógusokhoz. Az intézményben fontos feladatként kezelik a közvetlen tapasztalatszerzés módszerét, az élmények közvetlen megélését, a közösségfejlesztést és a néphagyományok értékeinek közvetítését. Ennek érdekében sok közös programot, óvodán kívüli

	eseményeket szerveznek a szülőkkal. Nyitott attitűd jellemzi a dolgozói közösséget.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Gyermekközpontú nevelés és hatékony személyiségfejlesztés és innovatív szemlélet jellemzi a nevelőtestületet, együttműködnek a célok elérése érdekében. A partnerekkel való együttműködés példaértékű és eredményes. Az operatív és stratégiai dokumentumok nyilvánossága biztosított. A gyakorlatban jól működik a gyermekek iskola utáni követése. Jó a kapcsolat és az együttműködés az óvoda és a település iskoláinak pedagógusai között.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	- A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Több munkaközösség és munkacsoport is működik az intézményben. A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célokért célok és feladatok megvalósításáért. A munkatársi értekezleteket a munkatervben tervezettek szerint hívják össze, amelyek dokumentumokban nyomon követhető. A nevelő testület együttműködő, jó a szervezeti kultúra, az információ áramlás kiemelkedően működik. - Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának intézményét célokkal összhangban történő megvalósulása kiemelkedő. Rendszeres magas színvonalú a belső tudás megosztás. Folyamatos és hatékony több csatornán működő kommunikációs rendszer működése is kiemelkedő az intézményben.
Az intézmény külső kapcsolatai	A partnerekkel gyors és konstruktív az információ csere, amely hatékony együttműködést eredményez. A szülők szívesen és rendszeresen bekapcsolódnak az óvodai rendezvényekbe. A pedagógusok és a gyerekek aktívan részt vesznek a település közéletében, a rendszeresen közreműködnek a helyi rendezvényeken, közös programokat szerveznek, illetve látogatják egymás rendezvényeit. Széles partneri körrel rendelkeznek.

A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény munkatársai szakértelmük szerint segítik az innovációs folyamatok megvalósítását. Az intézményben működő magas szintű szervezeti kultúra van jelen. Az intézmény hagyományteremtő munkája, az esélyegyenlőség biztosítása, és a konstruktív együttműködés magasszintű belső igényességet mutat. A vezetés és a nevelőtestület nyitott a szakmai megújulásra. A továbbképzések szervezésénél figyelembe veszik a szakmai érdeklődést és a pedagógiai program megvalósításához szükséges ismeretek továbbfejlesztését. Az intézmény számára fontos a néphagyományápolás, melynek elemei megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő -oktató munka részét képezik.
Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Az intézmény Pedagógiai Programja koherens az Alapprogram elemeivel. Tudatosan fogalmazza meg az alapelveiket, értékeiket) nyitottság, együttműködés, elfogadás, befogadás) A program sajátossága a gyermekközpontú, hatékony tanulási környezet biztosítása, a néphagyomány értékeinek átadása, az inkluzív szemlélet és a gyermeki jogokat tiszteletben tartó attitűd. Az alkalmazotti közösség elkötelezett, egységes szemléletet képvisel, munkájukat szakmai igényesség és nyugodt, támogató légkör jellemzi.

Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A beszámolóban jelenjen meg a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elemzések megjelenítése a beszámolóban. Nevelési év eleje, nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes teljesítményértékelést tartalmazó elemzés év végi beszámolóban

A feladat végrehajtásának módszere:	Teljesítményértékelő elemzés és beszámoló megírása.
A feladat elvárt eredménye:	A teljesítményértékelő elemzés révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. Az elemzés a beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Főigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
A Pedagógiai Programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A Pedagógiai Programban és a Beszámolóknak nem szerepel a fenntarthatóságra nevelés teljeskörű kidolgozása, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztési programjának gyakorlati megvalósítása a munkatervben. Az értékelés és a visszacsatolás a beszámolóknak.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év vége
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Értékelés és visszacsatolás önálló fejezetként való megjelenítése a beszámolóknak. Ellenőrzése, értékelések, mérések részletesebb elemzése, további feladatok megfogalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszámolók, munkaterv kibővítése
A feladat elvárt eredménye:	Részletes, átlátható beszámolók, munkaterv
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év vége
A feladat felelősei:	Főigazgató, óvodapedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, az elért eredmények elismertetése jó gyakorlat bemutatásával,

	„Boldog Óvoda” „Zöld Óvoda” cím megszerzése
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szakmai elemzések elkészítése. Jó gyakorlat megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Elért eredmények megosztása több platformon.
A feladat elvárt eredménye:	Külső elismerés elért eredmények alapján.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente
A feladat felelősei:	Nevelőtestület

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az elért eredmények további megtartása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az eddig elért eredmények megtartása
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az eddig elért eredmények megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat felelősei:	Nevelőtestület

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Az intézmény kapcsolatfelvétele olyan intézményekkel, civil szervezetekkel, amelyek támogatják a fenntarthatóságra nevelést, zöld programok szervezését, az értékrend, a szemléletformálást.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partneri kapcsolattartás konkrét tervezését a Beszámoló, munkaterv csak részben tartalmazza.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tapasztalatok, megállapítások, mérések készítése
A feladat elvárt eredménye:	Feladatok megfogalmazása, partnerek elégedettségének mérésére épülő

	megállapítások megjelenítése a dokumentumokban.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év vége
A feladat felelősei:	Főigazgató, óvodapedagógusok
6. A pedagógiai működés feltételei	
Ezen a területen nincs szükség fejleszthető tevékenység megjelölésére	
Intézkedés célja, indokoltsága:	-
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat felelősei:	-

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
A Munkatervben kevésbé hangsúlyos a feladatok, felelősök és a részfeladatok megjelenítése, illetve az éves Beszámolóban szükséges a konkrét megvalósulás, az eredmények elemzése, értékelése, megállapítások és következtetések megfogalmazása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervben és a beszámolóban felmerült hiányosságok pótlása, a dokumentumok áttekintése, kiegészítése, konkretizálása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámoló reflektáljon a munkaterv céljaira, feladataira.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes óvodai munkaterv, és év végi beszámoló készítése, dokumentumok felépítésének átdolgozása, összehangolása
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv és beszámoló megírása.

A feladat elvárt eredménye:	A célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. A beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Főigazgató

XII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban a főigazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Cél:

Nyitott, együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében.

Kapcsolataink:

- Család
- Szülői szervezet
- Edelény Város Önkormányzata
- Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
- Szent Miklós Görögkatolikus Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola
- Borsodi Általános Iskola
- Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
- Az óvoda és bölcsőde gyermekorvosa
- Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
 - Idősek Otthona
 - Család- és Gyermekjóléti Központ
 - Védőnői Szolgálat
 - Biztos Kezdet Gyerekház
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézménye
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Egyházak

Legitimációs záradék

Intézmény OM – azonosítója: 201565	Készítette: főigazgató p.h. az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint az igazgató éves munkatervet készít
Legitimációs eljárás	
Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján az éves munkatervet a Nevelőtestület fogadja el A Nevelőtestület nevében	A szülői szervezet a 20/2012. EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított. A szülői szervezet képviselőjében
Az Nkt. 85 § alapján, az Edelenyi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Munkatervével kapcsolatban a fenntartó a számú határozatával egyetértési jogot gyakorol. A fenntartó képviselőjében p.h.	
A dokumentum jellege a Nkt. 27. § és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: https://www.edeleny- matyasovi.hu/	Érvényes és hatályos a kihirdetés napjától visszavonásig.
Készült: 1 eredeti példányban	Iktatószám:

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TERVE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézményvezető, megbízott óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézményvezető
	Ovikréta Munka- és balesetvédelmi oktatás	E-napló Szabályok, előírások ismertetése	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvoda-bejárás	Intézményvezető, munkavédelmi felelős
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Adatvédelmi Szabályzat Iratkezelési Szabályzat	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető, GDP szakember
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézményvezető
	Megvalósulási folyamat	Ovikréta Éves	Óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető, és helyettes

	Óvoda helyiségei	munkatervben meghatározott feladatok Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozó	Óvoda-bejárás	Intézmény-vezető, és helyettes
--	------------------	---	-------------------------	---------------	--------------------------------

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
December	Takarítási feladatok elvégzése, ünnepség, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítása megszervezés színvonala	Dajkák, Óvodapeda-gógusok	Óvoda bejárás, látogatás	Intézmény-vezető, és helyettes
Január	Óvodai csoport, 6 évesek beiskolázása	Dokumentáció, csoport naplók, mulasztási naplók	Óvodapeda-gógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló	Intézmény-vezető, és helyettes
	Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Fejlődési napló	Óvodapeda-gógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézmény-vezető
	Ovikréta	E-napló			
Február	Szabadságplási terv	A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságplási terv, az	A teljes alkalmazotti kör	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Intézmény-vezető, és helyettes

		ütemezés megfelel-e, a törvényi előírásoknak ?			
Március	Nyílt napok	Nyílt napok megvalósítás ának ellenőrzése	Óvodaped a-gógusok	Dokumentu m ellenőrzés, beszélgetés	Intézmény- vezető, és helyettes
Április	Befogadás Hívogat az óvoda, Népi dúdoló Húsvéti játsszóház	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervbe n meghatározo tt feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodaped a-gógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézmény- vezető, és helyettes
Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Május	Ünnepség, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervbe n meghatározo tt feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodaped a-gógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézmény- vezető
Június Július Augusztus	Nyári élet színvonalas- ságának, tartalmasság ának ellenőrzése. Létszám- igények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezé sének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Dajkák, Óvodaped a-gógusok	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése.	Intézmény- vezető, és helyettes

2026/2027 NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

2026. Szeptember

- Alma nap
- Új gyerekek fogadása
- Szülői értekezletek a csoportokban
- SZMK tagok megválasztása, SZMK elnök megválasztása
- SZMK értekezlet
- Könyvtári nap
- Egészségügyi láda feltöltése, ellenőrzése
- Munkaköri leírások, beosztás, munkaidő felülvizsgálatok
- Fejlesztő szakemberek igénylése
- Adatok frissítése a KIR-ben, illetve az adatok átemelése az OVIKRÉTÁBA
- Takarítási világnap (szept.21.) csoportonkénti tevékenység
- Mihály-napi vásár *Felelős: Süni csoport*

2026. Október

- Statisztikai létszámjelentés
- Állatok világnapja (október 4.)
- Idősek hete
(Nagyszülők, illetve az Idősek klubjába járók vendégül hívása óvodánkba)
Felelős: a csoportok óvodapedagógusai
- Szüreti hét (felvonulás és mulatság, október 07-11.)
- Könyvtári nap
- Színházi előadás a Művelődési Központban (Október 10.)
- Kastély nap (Kastély meglátogatása idegenvezetéssel)
- Október 23. megünneplése (Minden csoport ellátogat a Forradalmak terére)
Városi ünnepségen koszorúznak: Járdán Emőke, Kelemenné Montág Erika, Batykó Istvánné
- Könyvtári nap

- **2026. November**
- Márton nap (nov.11.) Márton napi lámpás felvonulás *Felelős: Cica csoport*
- Karácsonyi fotózás
- Könyvtári nap
- Adventi ráhangolódás az ünnepre I. gyertyagyújtás minden épületben
Felelős: I. ép.: Kelemen Petra II.ép.: Szászfainé Zsemkó Dóra
III.ép.: Fehér Enikő IV.ép.: Molnárné Szántai Andrea
- András nap az óvodában (Húsbolt látogatása)

2026. December

- Adventi várakozás *Felelős: Tulipán csoport*
- Mikulásvárás (minden csoportot meglátogat a Mikulás)
- Mikulás szolgálat igény szerint
- Mikulásfutás (Edelényi Futók Egyesülete által szervezett rendezvényhez csatlakozás a Kastély előtt)
- II. Gyertyagyújtás
- „Mézes - hetek” (mézeskalács készítés minden csoportban)
- Lucázás (dec. 11.) *Felelős: Pillangó csoport*
- III. Gyertyagyújtás
- Könyvtári nap
- IV. Gyertyagyújtás
- 1. nevelés nélküli munkanap: Karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak
- Karácsonyi ünnepség óvodánkban, valamint az Idősek Otthonában
Felelős: Tulipán csoport
- Városi karácsonyi ünnepségen való szereplés (óvodapedagógusok)

2027. Január

- Vízkereszt, és a karácsonyfa leszedése
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Alapítványi megbeszélések
- Szülői értekezletek
- Tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének beadási határideje, szülők számára: jan. 18.
- Könyvtári nap
- Pál napi hagyományok: fonás, szövés (Fonó: jan.25.) *Felelős: Katica csoport*

2027. Február

- Gyertyaszentelő (feb. 2.)
- Farsangi hét (teremdíszítés, pizsama parti, bohóc nap, versenyjátékok, jelmezes felvonulás) *Felelős: Pillangó csoport*
- Tájékoztató a nyári nyitva tartásról
- Mátyás nap (feb.24.) Bábozás a Művészetek Házában
- 2. Nevelés nélküli munkanap: félévértékelés

2027. Március

- Nőnap (március 8. minden csoportban)
- Kiszabás égetés *Felelős: Méhecske csoport*
- Gergely – járás (iskolába készülők vendégül látják az 1. osztályosokat)
Felelős: Fűzi Tamásné
- Március 15. megünneplése (minden csoport ellátogat a Forradalmak terére)
Városi ünnepségen koszorúznak: Járdán Emőke, Kelemenné Montág Erika,
Batykó Istvánné (márc.15.)
- Nyílt napok az óvoda csoportjaiban
- A Víz világnapja (márc. 22.) *Felelős: Tulipán csoport*
- Gyümölcsoltó Boldogasszony napja (márc. 25.): tavaszi kerti munkálatok
- Beiskolázás előkészítése, szülők tájékoztatása

2027. Április

- „Hívogat az óvoda, Népi dúdoló” *Felelős: Baranyi Éva*
- 3. nevelés nélküli munkanap: - Bölcsődék napja
- Szakmai nap
- Húsvét, komatálazás, tojásfa állítás, tojáskeresés minden csoportban
Felelős: Pillangó és Süni csoport
- Föld napja (csoportonkénti virágültetés, tevékenységek, ápr. 22.)
- Országos Népviseleti Naphoz csatlakozás (népviseleti ruhában séta az óvoda környékén) *Felelős: Baranyi Éva*
- Iskolai beiratkozások (szülők tájékoztatása)

2027. Május

- Májusfa állítása, díszítése *Felelős: Katica, Cica csoport*
- Óvodai beiratkozás
- Anyák napja (minden csoportban)
- Évzáró, ballagás (minden csoportban)
- Nyári szabadságok előkészítése
- Madarak, fák napja (máj.10.) *Felelős: Tulipán és Kisvakond csoport*

2027. Június

- Pünkösdi hagyományok (május 26.) *Felelős: Kisvakond csoport*
- „Így tedd rá!” bemutató *Felelős: Kelemen Petra*
- Városi rendezvényen való részvétel
- Csoportkirándulások
- Zöld napok, Környezetvédelmi Világnap (jún. 5.)
- Gyermeknap *Felelős: Alma és Csibe csoport*
- 4. nevelés nélküli munkanap: évzáró, nevelési értekezlet
- Szabadságolások
- Nyári élet megszervezése

2027. Július

- Nagytakarítás megszervezése
- Nyári karbantartás munkák megszervezése

2027. Augusztus

- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, lezárások
- Csoportok újjászervezése
- Gyermekek adatainak frissítése
- Nyomtatványok rendelése
- Következő nevelési év dokumentumainak előkészítése
- 5. nevelés nélküli munkanap : 2027/2028 nevelési év munkatervének jóváhagyása

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
„Így tedd rá! munkaközösség munkaterve
2026/2027 Nevelési év

Készítette: Kelemen Petra

munkaközösség vezető

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde – Így tedd rá munkaközösség munkaterv 2026/2027

Munkaközösség vezető: Kelemen Petra

Munkaközösség tagjai:

Batykó Istvanné
Germuska Zsuzsanna
Járdán Emőke
Kelemenné Montág Erika
Kelemen Petra
Szászfainé Zsemkó Dóra
Fúzi Tamásné
Szegőné Dudás Alexandra

Az „Így tedd rá!” munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben is kiemelt feladatának tekinti a magyar népi kultúra értékeinek közvetítését, a népi játékok, népdalok, mondókák és a táncos mozgás beépítését az óvodai élet mindennapjaiba. Az előző nevelési évek tapasztalataira építve ebben az évben már nem elsősorban az „Így tedd rá!” módszertan alapjainak megismerése, hanem a megszerzett tudás elmélyítésére, tudatosabb és változatosabb alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.

A munkaközösség átfogó célja:

A magyar népi játék- és táncművelés értékeinek élményszerű közvetítése, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó játékos tapasztalatszerzés biztosítása. A gyermekek számára a népi játék, az éneklés, a mondókázás, valamint a táncos mozgás váljon természetes és örömteli tevékenységgé. További célunk az „Így tedd rá!” módszertanban rejlő pedagógiai lehetőségek tudatosabb kihasználása, valamint a munkaközösség tagjai közötti szakmai együttműködés erősítése.

Kiemelt céljaink a 2026/2027-es nevelési évben:

- a gyermekek népi játékok, népdalok és mondókák iránti érdeklődésének fenntartása és erősítése
- a táncos mozgás megalapozása és továbbfejlesztése
- a már ismert mozgásformák és táncmotívumok gyakorlása, elmélyítése
- az „Így tedd rá!” eszközeinek tudatosabb és változatosabb alkalmazása
- a ritmusérzék, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék és térbeli tájékozódás fejlesztés
- a gyermekek figyelmének, emlékezetének és feladattartásának fejlesztése
- az együttműködés, egymásra figyelés és a közösségi érzés erősítése
- a néphagyományok és jeles napok élményszerű megismertetése, megélése
- a különböző életkorú és eltérő képességű gyermekek számára megfelelő differenciálási lehetőségek biztosítása
- a pedagógusok módszertani kultúrájának és eszköztárának további bővítése

A nevelési év kiemelt szakmai feladata:

„Egy játék - sok lehetőség”

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy ugyanazt a népi játékot, mondókát mozgásos feladatot, vagy „Így tedd rá!” eszközt többféleképpen, különböző nehézségi szinteken alkalmazzuk. Munkaközösség vezetőként célok, hogy a munkaközösség

tagjai tudatosan keressék az egyes játékokban rejlő differenciálási lehetőségeket. Egy-egy játék során más-más fejlesztési terület kerülhet előtérbe. Ezáltal ugyanaz a játék a kisebb és nagyobb gyermekek számára egyaránt siker élményt biztosíthat.

	időszak	téma
	ősz	- Pécsváradi nagyvásáron... - Kőrösi, kerepesi... - Hetet érett a mogoró... - Ki libámat elviszi... - Án-tán-titiom... - Kiszáradt a diófa... - Éva szívem Éva... - Lopom uram szőlőjét... - Kihajtottam a libákat... - Egy üveg alma... - Egy aranyalma... - Szegedi polkát...(mo) - Csiteri, csutori csütörtök...(mo) - Dombon törik... - Hogy a csibe...? - Ujjainkat megmozgatjuk...(mo) - Rétibe és kapiba... - Hüvelykujjam körtéfa (mo) - Ádám, Éva (mo) - Lementem a pincébe (kiszámoló) - Egy petty... (kiszámoló) - Hol van az én helyem? (játék) - Kacsa-liba (játék) - Répahúzás (játék) - Erre bic... (mo) - Töröm, töröm a diót... (mo) - Gyékény, gyákány...(mo) - Mihály, rezeg a háj...
		- Süssünk, süssünk... - Házasodni szeretne... - Fűrészeljünk egy kis fát... - Zsú, zsú, zsú... - Komámasszony...(mo) - Rétes, kerekes... - Mondika, mondika... - Szőjetek lányok... - Elől megy a hegedűs...(mo) - Sülnek a kenyerek (játék)

	tél	- Elvesztettem zsebkendőmet... - Kertem alatt... - Betlehem kis falucskába... - Sír az Isten báránya... - Ajtó, ablak... - Boszorkafogó (játék) - Húzd meg, ereszd meg (játék) - Boszorka, boszorka (fogójáték) - Luca Panna puruckája... - Baboba, babona (játék) - Gumielengedős (játék) - Szalad a mackó (játék) - Medvekoma alszik (játék) - Egyem, kettem, medvetánc... - Ergem, bergem (kiszámoló) - ÓRA megismerése – játékos feladatok az idővel, napszakokkal
	tavas	- Jöjj által, jöjj által... - Kié, kié ez a ház... - Haj ki kisé... - Szép a kisé... - Sűrű erdőcske... - Várba harangoznak... - Süss fel nap... - Esik az eső... - Mit fogunk a héten enni? (mo) - Állj be Berci katonának... - Várba harangoznak... - Adjon Isten jó reggelt... - Fehér liliomszál... - Ispiláng, ispiláng... - Kis kacska fürdik... - Szántsunk, vessünk... - Szedem szép rózsámat... - Lázár vedd föl... - Boglya tetején... - Csérige madár... - Hej tulipán... - Méz, méz, méz... - Kocsit, kocsit komámasszony... - Erdő mellett nem jó lakni... - Én kis kertet... - Szent György vitéz napján... - Egy arany alma meg egy szép lány...

		- Hol van az én virágom? (játék) - Cserebogár... - Így mosdik a csóka... - Ess eső, ess... - Pesten jártam (kiszámoló) - Macskacsapda (játék) - Répahúzás (játék) - Etyem, petyem potty... (kiszámoló) - Szervusz pajtás (játék) - Szegedi polkát... (játék) - Száll a madár (játék) - Papp Vendelnek... - Kerekecske, dombocsk... (mo) - Csirr, csurr... (mo) - Tüzet viszek... (játék)
--	--	--

Az „Így tedd rá!” eszközök tudatos alkalmazása:

A nevelési év során továbbra is rendszeresen használjuk az „Így tedd rá!” módszertani eszköztárának elemeit.

Színek: a színek segítségével támogatjuk a térbeli tájékozódást a mozgások irányának felismerését, valamint a táncos mozgás vizuális megerősítését

Tulipánok, levelek, karácsonyi csomag: ezen eszközök segítségével tovább gyakoroljuk és tudatosítjuk az alapvető táncos mozgásokat és motívumokat

Dió: a dióval végzett játékos gyakorlatok során a ritmus, a koordináció, a finommotorika és a figyelem fejlesztése kerül előtérbe

Babzsák: a babzsákos feladatokat egyensúly fejlesztésre, szem-kéz koordinációra, testséma fejlesztésre és különböző mozgásos feladatok színesítésére használjuk

Kötelek: a kötelekkel kialakított formák, útvonalak és mozgásos feladatok segítségével fejlesztjük a térérzékelést, az irányok felismerését és a táncos mozgást

Gumizás: a gumizás során kiemelt szerepet kap a ritmus, az ugrások, a koordináció, a koncentráció és a szabálykövetés

Pályák és ugróiskolák: a különböző nehézségű pályák segítségével lehetőséget biztosítunk a már megszerzett mozgásos ismeretek komplex alkalmazására

Források:

Balatoni Katalin: Így tedd rá! MÓDSZERTANI ESZKÖZTÁR

Balatoni Kata: Fordulj vígan koszorú! Rábaközi játékok, mondókák, dalok

Balatoni Katalin - Gunszt Andrea - Hortobágyi Ivett: Ünnepek a néphagyományokban-
Hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában

Balatoni Kata: Csillagregre – Advent a Kárpát-medencében

Így tedd rá! Módszertani füzet – Népi játék, néptánc módszertan

Így tedd rá! Komplex fejlesztés az Így tedd rá!-val – módszertani füzet

Balatoni Katalin: Így tedd rá! Táncos mozgásfejlesztés az óvodában óvó- és táncpedagógusok
részére

Edelény, 2026. 08. 31.

Kelemen Petra

munkaközösség vezető

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
„Bojtocska báb” munkaközösség munkaterve
2026/2027. Nevelési év

Készítette: Baranyi Éva
munkaközösség-vezető

Munkaterv

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde – „Bojtocska báb” munkaközösség

2026/2027 nevelési év

„Amikor egy felnőtt életre kelt egy bábót a gyermek előtt, nemcsak egy történetet mesél el, hanem átadja a legfontosabbat: a hitet abban, hogy a világ megváltoztatható és a jóság győz.”

1. Helyzetelemzés és létszám

- **A munkaközösség létszáma:** 8 fő aktív
- **Személyi feltételek:** különböző tapasztalati szintű kollégák (mentorok és 3 fő kezdő kolléganő együttműködése).
- **Tárgyi feltételek:** Meglévő paraván, kesztyűs bábok, díszlet, dekorációs anyagok, hangosítási eszközök.

2. Kiemelt stratégiai célok

- **Élménynyújtás:** Rendszeres, magas színvonalú felnőtt előadások szervezése a gyermekeknek, családoknak.
- **Érzelmi biztonság:** A bábjáték eszközeivel a gyermekek szorongásainak oldása, közösségfejlesztés.
- **Szakmai megújulás:** A 8 tagú közösség módszertani kultúrájának frissítése (új bábtechnikai elemek beemelése, mesejáték egyre gyakoribb alkalmazása)
- **Fenntarthatóság:** Új díszletek készítése újrahasznosított anyagokból.

3. Feladatok és felelősök megosztása (A 8 fős munkaközösség struktúrája)

1.Munkaközösség-vezető (1fő):

–Baranyi Éva

(mesék kiválasztása, koordináció, ütemezés, kapcsolattartás)

2.Bábosok (6 fő):

- Baranyi Éva
- Bárdos-Hegedűs Eszter – Molnárné Szántai Andrea
- Fehér Enikő – Győri Mária
- Varga Lilla
- Szegőné Dudás Alexandra
- Csihonné Magyar Livia

(forgatókönyv átdolgozása, zenei anyag gyűjtése, mesék bemutatása)

3. Technikai felelős (2 fő):

- Bakóné Varga Magdolna
- Sztás Imréné

(hangosítás, fények, zenei alapok, díszlet, paraván kezelése, meghívók, fotók, videók készítése)

4. Eseménynaptár és ütemezés

1. előadás

A szakmai program megnevezése	Városi szintű interaktív bábelőadás, mesejáték
A megvalósítás helyszíne	edelényi művelődési központ
Az előadás címe	„Az engedetlen kismalac” – mesejáték „Nagyhatalmú sündisznócska” – interaktív bábjáték
Cél	– városunk gyermekeinek értékes, színvonalas színházi élményhez juttatása; – színházlátogatói igény kialakítása; – hátránykompenzáció; – bábszínház elterjesztése városunkban; – közös program biztosítása a családoknak
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a művelődési központ igazgatójával; – meghirdetés intézményi és városi szinten
Időpont-tartam	2026 szeptember vége, október eleje

2. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„Mikulás és a nyuszik” – interaktív bábjáték
Cél	– mesék megszerettetése; – mesehallgatásra nevelés; – közösségformálás; – élménynyújtás
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a nevelőtestülettel; – előadás megszervezése
Időpont-tartam	2026. december 6.

3. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„A hóember aki fázott” – interaktív bábjáték
Cél	– prevenció napjaink problémáinak megelőzésére, megoldására a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében; – mesehallgatásra nevelés; – közösségformálás; – erkölcsi nevelés
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a nevelőtestülettel; – előadás megszervezése
Időpont-tartam	2027. február 24.

4. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„A kiskakas gyémánt félkrajcárja” – bábjáték
Cél	– leendő óvodásaink bábszínházi élményhez juttatása; – intézményünkben folyó jó gyakorlat népszerűsítése; – partnerkapcsolataink bővítése
Tervezett tevékenységek	– próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – meghívók elkészítése, szülők-gyermekek meghívása, online tájékoztatása; – előadás megszervezése, lebonyolítása
Időpont-tartam	2027 április

A „**Bojtocska**” nevű báb munkaközösségünk tagjaival **4 alkalommal** mutatunk be interaktív bábjátékot intézményünk gyermekeinek. **Háromszor** óvodánk 1-es épületének tornatermében, **egy alkalommal városi szinten** is a művelődési központban. Az előadásainkat mindig valamilyen **jelesnaphoz kapcsolódóan** valósítjuk meg.

Jelesnapokhoz kapcsolódó intézményi szintű bábelőadásainkat decemberben (Télapó napja), februárban (Mátyás-napi mesés délelőtt), és áprilisban (Népi dúdoló új óvodásainknak) kerülnek bemutatásra.

„A bábjátékban a lehetetlen is lehetségessé válik, és ez az a csoda, amire a gyermekléleknek a legnagyobb szüksége van.”

(Szakmai alapvetés)

Edelény, 2026. 08. 31.

Baranyi Éva
munkaközösség-vezető

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközösségének (SZMK) 2026/2027 évi munkaterve

Az SZMK 24 tagú (csoportonként 2 fő), a nevelési év első szülőértekezletein választják meg a tagokat a csoportok. A választott tagok maguk közül elnököt választanak.

Minden félév elején tartunk SZMK gyűlést, illetve ha bármilyen okból kifolyólag erre szükség van – ezen kívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Munkaközösségünk éves munkaterv szerint tervezi feladatait.

Az SZMK véleményezési jogot gyakorol az 20/2012. (VIII. 31.) sz. EMMI rendelet alapján az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásakor.

Véleményezési joga van ezen kívül:

- a Munkaterv megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

Az SZMK elnökének feladatai:

- aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülő jelenléte megkívánt
- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZMK-s szülők felé
- szervezni az SZMK munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Az SZMK alapvető feladatai:

- a nevelőtestületi munka segítése
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése

- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé
- a szülők bevonása az óvoda néphagyomány éltető nevelési elveinek segítésébe
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás

Megbeszélések időpontjai:

2026. szeptember: SZMK tagok megválasztása, az óvoda munkatervének ismertetése.

Tájékoztatás a nevelési nélküli munkanapokról.

Tájékoztatás az óvoda alapítványának működéséről

2027. február: Első félév értékelése, elemzése.

Második félévi feladatok megbeszélése.

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővíülhet a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZMK gyűlést hívunk össze.

Edelény, 2026. augusztus 31.

Juhászné Arnóczki Anett

SZMK elnök

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV**I-es épület Kisvakond – Cica csoport****1.hét**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Kelemen Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Fasimonné Sztás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Kelemen Petra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Kelemen Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Fasimonné Sztás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

4.hét

Név **Hétfő** **Kedd** **Szerda** **Csütörtök** **Péntek**

Batykó Istvánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Kelemen Petra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

I-es épület Pillangó – Tulipán csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szítás Imréné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szítás Imréné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bári Bélané Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fúzi Tamásné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szítás Imréné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Bári Bélané Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fűzi Tamásné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szítás Imréné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bári Bélané Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

II-es épület Katica – Süni csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Mitterpach- Kiss Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Adorjáné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Baranyi Éva Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Mitterpach- Kiss Alexandra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Adorjáné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Baranyi Éva Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Mitterpach- Kiss Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Baranyi Éva Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:40 – 16:30
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Mitterpach- Kiss Alexandra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Baranyi Éva Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

III-as épület Méhecske csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fehér Enikő Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 12:50
Győri Mária Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Zupcsánné Kévés Tímea Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fehér Enikő Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Győri Mária Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 12:50
Zupcsánné Kévés Tímea Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAI DŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

IV-es épület Alma – Csibe csoport

1.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

2.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50

3.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Csihonné Magyar Livia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50

Kisgyermeknevelők munkarendje 2026/2027

Név	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét	5. hét	6. hét
Erdei Marianna	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30
Korbély-Bukovics Boglárka	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30
Ágoston Julianna	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30
Pirkóné Zele Erzsébet	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00
Kopcsóné Pálinkás Ildikó	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00
Antal Vivien Katalin	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00

Bölcsődei dajkák és kisegítő személyzet munkarendje 2026/2027

Név	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét	5. hét	6. hét
<i>Konkoly Renáta</i>	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00
<i>Bálint Vanda</i>	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30

Bölcsődei Munkaterv

2026/2027 nevelési év

A bölcsődei élet legfontosabb tevékenysége a szabad játéktevékenység. A kisgyermek legfőbb tanulási eszköze a játék. A tanulás alapvetően új tudás, viselkedés, készségek, értékek, attitűdök és preferenciák elsajátításának folyamata. A 3 éves kor alatti tanulás elsősorban szenzomotoros tanulásként értelmezhető, amelyben a kisgyermek tapasztalatok útján fedezi fel a világot és saját képességeit. A kisgyermekbe kerülésükkor nem feltétlenül képesek megválasztani a játéktevékenységük tárgyát. Előfordul, hogy az otthoni környezetben nem volt lehetőségük megismerni azokat az eszközöket, melyeket a bölcsőde rendelkezésre tud bocsájtani. A kisgyermeknevelő egyik fontos feladata, hogy megismertesse a kisgyermekkel a játék örömeit, „megtanítsa őket játszani”. Felméri kinek milyen játékeszközöket ajánljon fel annak érdekében, hogy megfelelően fejlődjenek a kognitív folyamataik-közvetlen (érzékelés, észlelés, figyelem) közvetett (emlékezés, képzelet, gondolkodás).

A bölcsődei neveléssel kapcsolatban alapelvárás, hogy a kisgyermekek kiegyensúlyozottan fejlődjenek és jól érezzék magukat.

Négy dolog amire különös hangsúlyt fektetünk:

1. Alkotótevékenység (finommotorika)
2. Mozgásfejlesztés
3. Mese-vers (anyanyelvi nevelés)
4. Dal-mondóka (ének-zenei nevelés)

Az alkotótevékenységet (ami a tanulási folyamat egyik motorja) napi szinten gyakorolják a kisgyermekek aktuálisan az évszaknak megfelelően. Hogy segítsük a szem-kéz koordinációjának finommozgását, ügyességet az önállóságot és a kreatív gondolkodást.

A finommotorika fejlesztésére különböző kreatív tevékenységeket ajánlunk fel, mint rajzolás, ujjal és vastag ecsettel festés, papírtépés, gyúrás, ragasztás, magok ragasztása szórással, nyomdázás, tenyér-talp lenyomat készítés, gyöngyfűzés, gyurmázás (markolászás, csípés).

A nagymozgások fejlődését elősegítjük az alkalmanként használt nagy egyensúlyozó tölcsérrel, a forgó billegő mozgást megismertető hernyó alagúttal, a labda tengerrel. Napról-napra használjuk a hintalovat, az ugráló csacsit, a libikókát, a csepp hintát és a lábbal hajtható kismotort. Ugyanakkor nagyban befolyásolja ezeket a mozgásformákat, ha napról-napra hallják a kisgyermekek ugyanazokat a mondókákat, dalokat melyekhez mozgás is társulhat. Ezzel természetesen az anyanyelvi fejlődésüket is elősegítjük, hiszen rövid időn belül velünk fogják mondani énekelni a gyakran ismételt szövegeket.

A tér-forma-irányok-színek-méreték- kisebb nagyobb fogalma- arányok észlelésének elősegítésére számos fejlesztő játékeszköz áll rendelkezésre mind a hárombölcsődei csoportunkban. Mint pl. : formakirakók, formakeresők, pohársorok, montessori tornyok, konstruáló és konstrukciós játékeszközök. Ezeknek a használatára a kisgyermeknevelők rávezetik a kisgyermeket, melynek használata a mindennapjaik részévé válik.

A szerepjáték kellékeit, mint például sütés-főzés, orvosos játék, baba ápolás-gondozás, kertművelés, takarítás, szintén rendelkezésükre bocsátjuk. Hiszen a koragyermekkorban megtapasztalt élmények és aktív, cselekvőaktivitást kiváltó tevékenységek hozzájárulnak az alapvető kognitív, motoros és szociális készségek kialakulásához. A gyermek természetes kíváncsiságának kielégítése segíti a tanulást, mivel a saját érdeklődési körén keresztül aktívabban és szívesebben vesz részt a tevékenységekben.

Bölcsődében a tervezés komplex, és holisztikus.

Célja, hogy a bölcsődei tanulási környezet és a kezdeményezések, a felkínált játéktevékenységek megfeleljenek a kisgyermek életkori és egyéni sajátosságainak, igényeinek, szükségleteinek, figyelembe véve kompetenciakésztetéseiket és képességeiket.

A napirend például a rítus, mely a kiszámíthatóságot, biztonságot ad, valamit kölcsönös bizalomra épül. A napirend keretet biztosít az egyes tevékenységeknek, programoknak, melyek napi szintű tervezést és szervezést igényelnek, s amely dinamikusan változik a kisgyermek létszámának, életkorának, függvényében.

Első lépés a nevelési célok, második lépésként gondoljuk végig a motivációt mely a tevékenységbe való bekapcsolódást, a kíváncsiság felkeltését célozza. A harmadik lépésként pedig az alkotói szakaszt, ami a kisgyermek és a kisgyermeknevelő tevékenységeit foglalja magába. Fontos a társ-kisgyermeknevelő bevonása, a kisgyermeknevelők együttműködése a tevékenység hatékony, eredményes megvalósulásának elengedhetetlen feltétele. A tervezőmunka írásbeli rögzítése, vázlat készítése számos előnnyel jár. Azonban vannak egy tevékenységet leíró tervnek olyan ún. kötelező elemei, amelyeket a pedagógus szakmai autonómiájának tiszteletben tartása mellett-módszertani szempontból szükséges átgondolni a tervezőmunka során.

Hónapokra lebontott tevékenységeinket mutatom be a bölcsődében, melyet egy-egy téma köré csoportosítva határozzunk meg az anyanyelvi nevelés, a mese- vers, a dal-mondóka, mozgás illetve az alkotótevékenységek említésével.

Első félévére

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség-mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Családlátogatások Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése, szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Kisgyermeknevelők és bölcsődevezető	2026.09.01.-től folyamatosan
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Felvételi napló, egyéb nyilvántartások pl. KENYSZI vezetése	Naprakész dokumentáció	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2026.09.01.-től folyamatosan a nevelési évben
A csoportok napirendjének aktualizálása, a csoportban dolgozó személyzet szakmai munkájának frissítése	Szakmai program, módszertani levelek, tapasztalatcsere	Magas színvonalú szakmai munka, együttműködés a kisgyermeknevelők között	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2026.09.01.-től folyamatosan a nevelési évben
Szülői értekezlet és tájékoztató a bölcsődei élet rendjéről	Tájékoztatók kiosztása, bölcsődei gyermekorvos előadása a prevencióról. A tervezett bölcsődei alkalmak megismertetése a szülőkkel.	Az újonnan felvettek megfelelően tájékozottak a bölcsődei élettel, a prevencióval kapcsolatban.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei gyermekorvos Szülők	2026. augusztus és október
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: szülői megkérdezés alapján(pl. dac korszak, szobatisztaság)	Megfelelő számú résztvevő, kellő érdeklődés	A szülők aktív részvételével záruló összejövétel, kötetlen beszélgetés	Kisgyermeknevelők és szülők	2026. november
Közösségépítő családi délután-karácsonyi játszóház	Az intézménybe járó gyermekek családjának megismerése és a jó	Kreatív közös tevékenységek végzése, jó hangulatú együttlét	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, szülők, kisgyermekek	2026. december

	kapcsolat ápolása, fenntartása			
Részvétel az MBE által szervezett műhely munkákon	Ismeretszerzés a törvényi változások tükrében	Megfelelő tájékozottság az aktuális feladatokról	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2026. szeptembertől rendszeresen
Szakmai értekezletek tartása	Teljes létszámú értekezletek megtartása a kisgyermeknevelők körében	Megfelelő együttműködés, szervezettség, szakmai tájékozottság	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. szeptembertől rendszeresen, havonta

Második félévre

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség-mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Családlátogatások Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése, szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Kisgyermeknevelők és bölcsődevezető	2026.09.01-től folyamatosan 2027 januárig
Felvétellel-jelentkezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Felvételi napló, egyéb nyilvántartások pl. KENYSZI vezetése	Naprakész dokumentáció, papírformán és elektronikusan is vezetve	Bölcsődevezető	2026.09.01-től folyamatosan a 2026/2027 nevelési év végéig
A csoportok napirendjének aktualizálása, a csoportban dolgozó személyzet szakmai munkájának frissítése	Szakmai program, módszertani levelek, tapasztalatcsere	Magas színvonalú szakmai munka, együttműködés a kisgyermeknevelők között	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2027.01.-02.-től folyamatosan
Közösségépítő családi délután, húsvéti játszóház	Az intézménybe járó gyermekek családjának megismerése és a jó kapcsolat ápolása, fenntartása	Kreatív tevékenységek végzése, jó hangulatú együttlét	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, Szülők, Kisgyermek	2027. március

Szülői értekezlet, tájékoztató a bölcsődei élet mindennapjairól, napirendjéről, az első félév értékelése. Az újonnan jelentkező gyermekek szüleinek informálása	Jelentkezési lapok kitöltése, egyéb tájékoztatók kiosztása, megbeszélés	Az új jelentkezők megfelelően tájékozottak a bölcsődei élettel kapcsolatban	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők és szülők	2027. március
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: szülői megkérdezés alapján pl. szobatisztaság	Megfelelő számú résztvevő, kellő érdeklődés	A szülők aktív részvételével lezajló összejövetel	Kisgyermeknevelők, szülők	2027. május
Karbantartás, tisztasági festés, nagytakarítás	Az épület állagának fenntartása, szükség szerint javítása	Minőségileg megújult, tiszta környezet	Kisgyermeknevelők, karbantartó, bölcsődei dajkák	2027. július és augusztus
Részvétel az MBE által szervezett műhely munkákon	Ismeretszerzés a változások tükrében	Megfelelő tájékozottság az aktuális feladatokról	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők	2027.januártól rendszeresen
Szakmai értekezletek tartása	Teljes létszámú értekezletek megtartása a kisgyermeknevelők körében	Megfelelő együttműködés, szervezethez, szakmai tájékozottság	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2027. januártól rendszeresen, havonta
A csoportszobák felkészítése az újonnan érkező kisgyermekek fogadására	A bölcsőde helyiségeinek díszítése	Barátságos, higiénikus környezet, megfelelő bútorok, játékeszközök biztosítása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, technikai dolgozók	2027. augusztus

Csiga csoport-heti tervező					
Január	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Időjárás öltözködés	Esik eső jaj-jaj mindjárt itt a zivatar... Hull a hó, hull a hó hógolyózni jaja de jó...	A kesztyű	Fekete lapra hóember nyomdázása szivacsos ecsettel	Séta a hóban. Lábnyom nézegetése, hogyan ki é a lábnyom?	Hull a hó... Hóembernek se keze se lába...
Téma: Madáretetés	Varjú károg, fú a szél. Esik a hó itt a tél...	Téli lakoma	Madárház díszítése kartonból kivágott madarakkal	Állatok járásának utánzása	Kipp-kopp kalapács... Erdő szélén házikó
Téma: Téli álom	Dirmeg dörög a medve...	A két kis bocs meg a róka	Előre rajzolt medvére krepp papírból bunda ragasztása	Séta különböző tempóba lassú és gyors	Mackó mackó ugorjál...
Téma: Az én testem	Itt a szemem,itt a szám ez pedig az...	Testvérek	Saját kezünk körbe rajzolása	Mászás talajon, padon, leterített pléden	Piszkos a kezem...

Csiga csoport-heti tervező					
Február	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Téliruhadarabok	Hacuka, pacuka minek ez a sok ruha?	Kati öltözködik.	Sapka, sál festése szivacsos ecsettel.	Lúdtalp torna.	Mackó mackó ugorjál...Csizmát húz a sündisznó...
Téma: Háziállatok	Hová sietsz kis csibe?	A három kismalac.	Gyurma segítségével próbáltunk állat fejeket készíteni.	Járás körbe az "1, 2, 3, 4 te kis cipő hová mész?" című mondókára	A házi állatok hangok utánzása. A rádióba megy a csibe című dallal
Téma: Járművek	Megy a hajó a Dunán....	A kis hajó.	Járművek színezése zsírkrétával.	Karok mozgatása a "Szálnak a madarak" és a "Fújja szél a fákat" című mondókával.	"Megy a zsuzsi vonat" és "Megy a gőzös"
Téma: Farsang	Jancsi bohóc a nevem....	A nyúl aki megszervezte a farsangot.	Farsangi szemüveg festése újjal.	labdajátékok	Itt a farsang áll a bál...

Csiga csoport-heti tervező					
Március	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Színek felismerése megnevezése	Zöld istállóba fekete lovak piros szénát esznek...	A kakas és a színek	Gyöngyfűzés különböző színű és méretű gyöngyökkel.	Mozgásos mondókákkal tornázás.	Csip csip csóka... Borsót főztem...
Téma: Március 15. nemzeti ünnep.	Lovon járok huszár lettem...	A hangyamunkás és a katona.	Zászló vagy kokárda festése	Mozgások lassú és gyors tempóban énekre. Hóc,hóc katona...	Aki nem lép egyszerre... Esik az eső... Így mennek a katonák...
Téma: A napocska közeleg jön a tavasz	Gyülekeznek a felhők... Esik az eső süt a nap...	Szél és a nap	Gyurmázás sodrás, lapítás gyakorlása	Lúdtalp torna	Süss fel nap... Sétálunk sétálunk...
Téma: Virágzó fák	Azt mondják a cinegék...	A kis fa meséje.	Előre megrajzolt hóvirág sablonok ragasztása kartonpapírra	Az udvaron fogócska	Én kis kertet... Bújj,bújj zöld ág...

Csiga csoport-heti tervező					
Április	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Tréfás április	Fújj a szél...Szálnak a madarak...	Csalafinta időjárás	Szélmalom készítése papírból fa pálcá ragasztással	Karton papírból víz pocsoja készítése, amit a gyerekek átugranak, fogocskáznak körülötte	Esik az eső csepereg... Esik az eső jaj jaj....
Téma: Tavaszi virágok	Én kis kertem....	Bogyó és Babóca Virágai	Tulipán festése	Lúdtalptorna	Süss fel nap....
Téma: Húsvétra hangolódás	Nyúszki fülét hegyezi....	Bogyó és Babóca Hímestojás	Színes gyurmából tojás formálás	Udvaron tójas keresés	Erdőszélén házikó... Nyúszki ül a fűbe....
Téma: Föld (hete)világnapja	Én kis kertem....Fújja szél a fákat...	A föld meséje	Levelek,virágok ragasztása	Séta az udvaron mély levegő vételel,lassú kifújással	Bújj bújj zöld...Süss fel nap...
Téma: Anyáknapja	Anyák napi vers gyakorlása...	A kisvakond és a tavasz	Liszt gyurmából ajándék készítése talplenyomattal	Labda gyakorlatok	Hopp Juliska...

Csiga csoport-heti tervező					
Május	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Színek	Borsót főztem... Gomba, gomba...	A színek. Az erdő meséje.	Pillangó színezzése cezuzával	Kendőgyakorlat	Katica bogár szálj fel...
Téma: Már ezt is tudom	Macó mackó... Cini cin.... Jár a róka lába...	Icri-piciri. Bogyó és babóca várat épít	Gyurmából gyümölcsöt formálunk	Udvaron kisautó tologatása, kis kocsi húzása	Kis kacsa fürdik... Száz liba...
Téma: Időtöltésünk a játék	Egyszer volt egy kemence...	A három kis malac	Gyöngyfűzés	Homokozás, formakiöntés, homokvár készítés	Ha jó a kedved... Előre a kezedet....
Téma: Gyermek napra hangolódunk	Nyuszi fülét hegyezi... Gyerekek gyerekek szeretik...	A három pillangó	Tupilán festése lufi lenyomattal	Az udvaron labda, dobálás, gurítás, elkapás gyakorlása.	Éneklés a gyerekek kívánsága szerint.

Csiga csoport-heti tervező					
Június	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Testrészek	Itt a szemem itt a szám...	A répa.	Baba ragasztása előre kivágott testrészekből	Udvaron ladba dobása, gurítás	Sétálunk sétálunk.....
Téma: Kedvenc időtöltésünk a játék	Lassan jár a csiga-biga....	Bogyó és Babóca Társasjáték	Eper festése ecset segítségével	Homokozás nyári gyümölcs formákkal	Süss fel nap fényes nap...
Téma: Játékok elrejtése keresése	Kipp-kopp kopogok....	Pitypang és Lili	Cica ragasztása gyűrt papírból	Az udvaron csúzdázás	Az énekek halk és hangos gyakorlása
Téma: Színek	Nyuszi fülét hegyezi....	Bogyó és Babóca Tojás festenek	Szívárvány festése	Lúdtalp torna a fűben	Én kis kertet kerteltem...

Csiga csoport-heti tervező					
Szeptember	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: ismerkedés az újonnan érkező gyermekekkel	Egy kettő három négy te kis cipő....	Bogyó és Babóca buborékot fúj.	Szőlő színezése ceruza segítségével	Homokozás, ásás és főzés	Csiga-biga gyere ki...
Téma: Állatok felismerése megnevezése	Süni süni sünike sétálgat... Csizmát húz a sündisznó...	Tomi és a kutya.	Esernyő pöttyöztetése ragasztással	Az udvaron bújás a kukacba és csúszdázás	Halk hangos különbsége kisegér-oroszlán hangja
Téma: Testrészeink érzékszerveink egészségünk védelme	Itt a szemem itt a szám... Cini-cini muzsika...	Hangyakirálynő, Ugri és a Buborékok	Firkálgatás szabadon ceruzával és zsírkrétával	Labda gyakorlat az udvaron dobás és elkapás	Piszkos a kezem meg a tenyerem...
Téma: Őszi gyümölcsök, zöldségek	Nyuszi fülét hegyezi....	Pitypang és Lili	Körte festése szivacsos ecsettel	Udvaron motorozás, csúszdázás	Borsót főztem jól meg sóztam....

Csiga csoport - heti tervező					
Október	Hétfő mondóka	Kedd mese	Szerda alkotótevékenység	Csütörtök mozgás	Péntek ének
Téma: őszi gyümölcs, alma	Piros alma de kerek. Kóstoljuk meg gyerekek. Ugye édes, ugye jó? Nekünk hozta őszanyó.	Balázs Ágnes - Az alma és a sün.	Előre megrajzolt alma festése, szivacsos ecsettel.	Futás közben a lerakott almák megkerülése.	Alma, alma, piros alma...
Téma: őszi zöldség, répa	Répa, retek, mogyoró. Hopp egy kanál sáragarépa, magas lesz, mint a létra.	A nyuszi, az őzike meg a répa.	Gyurmából répát formázunk.	Járás előre irányváltoztatással.	Nyuszi fülét hegyezi...
Téma: időjárás	Fújja a szél a fákat ... Gyülekeznek a felhők ...	Három kismalac és a farkas.	Száraz falevelek ragasztása fatörzsre.	Séta az udvaron, falevelek szedése gugolva.	Esik az eső, hajlik a vessző...
Téma: öltözködés	Sapka ugrik a fejemre, kesztyű kúszik a kezemre, sál kígyózik a nyakamba, csizma mászik a lábamra. Ez a reggel de csodás! Kész is vagyunk, indulás!	Pitypang és Lili - Pitypang játszik.	Kabát színezése közben a zsírkrétával ismerkedünk.	Tornateremben kúszás a kukacban.	Süss fel nap...

Téma: házi állatok	Nyuszi fülét hegyezi ...	Tomi és a kutyus.	Nagy papírra rajzolt tehenet tenyér lenyomattal dekorálunk.	Állatok járásának utánzása.	Cirmos cica jajj..., kis kacska fürdik
--------------------	--------------------------	-------------------	---	-----------------------------	--

Csiga csoport-heti tervező					
November	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Testrész, ápolása védelme	Itt a szemem itt a szám..	Hódi Heni és a fogkefe	Kivágott sapka díszítése	Járás gyakorlatok irányváltással előre-hátra	János Peti - Testrészek dal
Téma: Márton nap	Gá, gá ,gá megy a liba világá	Szent-Márton legenda rövid változat	Libás kép nyomdázása	Lábújjhegyen járás és sarkon járás	Száz liba egysorba... Rétibe és Kapiba....
Téma: Rövid-hosszú Reláció	Kukorikú, jó reggelt... Ilyen nagy a óriás....	A kis kakas gyémánt félkrajcárja	Gyöngyfűzés	Ugrálás hulahopp karikába ki-be	Mókuska mókuska....

Téma: Várjuk a Téliapót	Öreg lábán csizma, fáradt minden izma.	Téliapó kesztyűje	Téliapó festése	Babzsák gyakorlat	Téliapó itt van... Mikulás,mikulás...
--------------------------------	---	-------------------	-----------------	-------------------	--

Csiga csoport-heti tervező					
December	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mondóka	mese	alkotótevékenység	mozgás	ének
Téma: Téliapó érkezése	Nagy a hó igazán, fut a sí meg a szán...	Téliapó az erdőbe	Hópelyhek ragasztása mikulás csomagot ábrázoló képre	Padgyakorlatok húzás	Ember ember december...
Téma: Karácsonyra hangolódás	Hull a hó hull a hó lesz belőle takaró....	Három fenyőfa	Karácsonyi csengő festése krumplici ducallal csillag forma	Járás hóban csengőszóra	Ég a gyertya ég.....

Téma: Karácsony	Karácsonyi csengő vagyok. Csillingelek az ágon....	A fenyőfa	Fenyőfa festése zöld kartonra fehér színnel, előre elkészített sablon segítségével	Labda gyakorlatok szőnyegen	Kiskarácsony Nagykarácsony...
------------------------	--	-----------	---	--------------------------------	----------------------------------

Gomba csoport-heti tervező

Október

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Őszi gyümölcsök	Csoóri Sándor: Dióbél bácsi	Piros alma fenn a fán... Egy üveg alma...	Almaforma festése szivaccsal	Labdázás: gurítás, dobás, elkapás
Állatok	Móricz Zsigmond: Iciri- piciri	Mentovics Éva: Őszi mondóka	Süni formára piros, sárga krepp papír bogyó ragasztása	Kúszás, mászás szék alatt, alagútban
Időjárás	Zelk Zoltán: Őszi mese	Fújja szél a fákat...	Falevél színezése zsírkrétával	Tornakarika a talajon, ki- és beugrás a karikába.

Öltözködés	Szutyetjej: A gomba alatt	Esik az eső...	Esernyő pöttyözése ragasztással	Szabad mozgás az udvaron: futás, motorozás
-------------------	------------------------------	----------------	------------------------------------	---

Gomba csoport-heti tervező

November

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Őszi termékek	Balla Piroska: Gesztenye csalogató	Dombon török a diót...	Gyurmázás	Kislabda gurítása
Háziállatok (Libanap)	Szabó Lőrinc: Hangverseny	Egyél libám, egyél már...	Liba formára vattapamacs tépés, ragasztás	Járás sarkon, járás babzsákon
Színek	Hétfvári Andrea: November	Gomba, gomba, gomba...	Süni formára színes falevelek ragasztása	Mászás a padon előre
Várjuk a Mikulást	Sarkadi Sándor: Télapó	Itt kopog, ott kopog... Mikulás, Mikulás, öreg Mikulás..	Mikulás csizma - felületfestés	Tornakarika a talajon, sétálás, ugrás, futás

Gomba csoport-heti tervező
December

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Érkezik a Mikulás	Sarkadi Sándor: Télapó	Télapó itt van, hó a subája...	Hópelyhek ragasztása mikuláscsomagot ábrázoló képre	Mászás a padon előre
Család-Ünnepvárás	Zelk Zoltán: Este jó	Ember, ember, december, hideg, morcos medve...	Karácsonyi csengő színezése, díszítése csillámporral	Mozgás a szabadlevegőn: futás, mászás, csúszás
Karácsony	Mentovics Éva: Szent karácsony éjjelén	Kiskarácsony, nagykarácsony	Karácsonyfa feldíszítése együtt	Színes kislabdával gyakorlatok: gurítás, dobás, elkapás
-	-	-	-	-

Gomba csoport-heti tervező
Január

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Tél	Varga Katalin: Téli lakoma	Hóembernek se keze, se lába... Hull a hó, hull a hó...	Hópelyhek pöttyözése fehér temperával fekete fotókartonra	Mozgás a szabadban
Öltözködés	Móra Ferenc: A kesztyű	Itt a fejem, itt van ni... Hacuka, pacuka, minek ez a sok ruha...	Sapka forma - felületfestés	Öltözködés gyakorlása zenével (Alma együttes: Mennyi selymes puhaság)
Vadállatok	Nemes Nagy Ágnes: Hóesésben	Erdő szélén házikó...	Gyurmázás, állatok formázása	“Nyomolvasás”, séta a hóban: Kié ez a lábnyom?
Mackó - téli álom	Weöres Sándor: A medve töprengése	Mackó, Mackó ugorjál... Dirmeg-dörmög a medve...	Maci formára barna krepp papír ragasztása	Mozgás énekszóra: (Mackó, Mackó ugorjál...)

Gomba csoport-heti tervező
Február

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Téli öltözködés	Lábadra húzd a csizmát...	Hull a hó, hull a hó lesz belőle takaró...	Sapka, sál, kesztyű festése szivaccsal	Lábtorna (cipő, csizma felhúzás gyakorlása)
Farsang	Gazdag Erzsike: A bohóc köszöntője	Itt a farsang, áll a bál...	Bohócfej készítése ragasztással	Lufidobálás zenére
Telelő madarak	Móra Ferenc: A cinege cipője	Német Andrea: Téli madáretetés	Madarak készítése kéznyomattal	Madáretető feltöltése
Vitaminpótlás	Répamese	Piros alma, de kerek...	Gyümöcsucolás, kóstolás	Egyensúlyozás babzsákkal

Gomba csoport-heti tervező
Március

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Természet ébredése	Nagytakarítás a napnál c. mese	Süss fel nap... Hüvelykujjam napsugár, ...	Hóvirág festése lenyomat készítéssel	Mondókázás mozgással
Március 15. Nemzeti ünnep	Lovagoltató: Dib, dob, dobbantás indulhatunk kispajtás...	Aki nem lép egyszerre... Esik az eső, hajlik a	Zászló színezése zsírkrétaival	Ugrás, futás, lovacskazás (Így mennek, a katonák...)
Hazatérő madarak- gólya	A kis gólya és a pocsolya c. mese	Gólyát látok,	Gólya sablonra kreppapír bogyó ragasztás	Gólyalábas egyensúlyozás, mozgás mondókára
Tavaszi virágok	Zelk Zoltán: Tavaszi dal	Balla Piroska: Tavaszi mondóka	Színes gyurmával „virágok „ formázása	Udvari játékok

Gomba csoport-heti tervező
Április

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Húsvét	Zelk Zoltán: A három nyulak	Erdőszélén házikó... Nyuszi ül a fűben...	Húsvéti ajtódísz készítése kartonra: csibe, nyuszi, tojás- kinyomóforma ragasztással	Tornakarikába ugrás, futás
Baromfiudvar lakói	A Kiskakas gyémántfélkrajcárja	Csip-csip csóka...	Tyúk, kakas készítése színes tenyérlenomattal	Babzságyakorlatok a tornaszobában
Színek: Pillangó	Három pillangó c. mese	Pille, pille szállj le...	Pillangó színezése zsírkrétával	Udvari mozgás: futkározás, labdajáték
Ápr.22. A föld napja	A föld aki elfelejtett tüsszenteni c. mese	Én kis kertet kerteltem...	Tavaszi virágok elültetése	Bújj, bújj zöld ág...- mozgással együtt

Gomba csoport-heti tervező

Május

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Anyák napja	Anyukám, anyukám találd ki...	Orgona ága, barackfa virága...	Lisztgyurmába talp, vagy kéznyomat készítése, festése	Táncos lépések gyakorlása, énekszóra
Bogarak: Katicabogár	A katicabogár elveszett pöttyei	Katalinka szállj el...	Katica sablonra ujj pettyezés temperával	Tornakarikából ki-, be- futkározás
Testrészek felismerése	Habarics Kitty: Mese magadról	Itt a fejem, itt van ni...	Csomagoló papírra gyermek kezek, lábak körbe rajzolása, színezése	Mozgásos mondókák gyakorlása
Gyereknapi	Boribon és Annipanni	Gyerekek, gyerekek...	Homoksüti készítése az udvari homokozóban	Udvari játékok: labdázás, motorozás, buborékfújás...

Bambi csoport-heti tervező

Január	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Állatok- Madarak	-Tímár Hedvig: A cica és a tél - Németh Andrea: Téli madáretetés	Madáretető festése, madarak ragasztása	Állatok mozgásának és hangjának utánozása	-Gondoskodás (Mondóka) - Benedek Elek: Szegény madárcák
Téma: Szánkó	-Bartos Erika: Szánkózás	Szánkó színezése ceruzával	Lehetőség szerint a szánkózás élményének átadása	-Hajnal Anna: Szánkón
Téma: Öltözködés	Bartócz Ilona átdolgozás: Egérke piros szegélyes kabátja	Kabát sablon színezése, gombok ragasztása	Lehetőség szerint hóember építése és felöltöztetése	Aranyos Ervin: Öltözz fel hóember!
Téma: Újév	Mentovics Éva: Boldog, derűs új évet!	Többféle színek használatával előre elkészített sablonon tűzijáték készítése	Színes lufikkal való játék	Fecske Csaba: Újévi köszöntő

Bambi csoport-heti tervező

Február	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Medve	-Mészáros Andrea: Medve Misi árnyéka -Göbolyös Attila: A téli álom titka	Medve sablon festése, ragasztása az előre elkészített sablonra	Négy kéz - láb járás, tenyerüket a földre helyezve, lábukat a talpukra támasztva	-Dirmeg- dörmög a medve - Mackó, mackó ugorjál
Téma: Farsang	-Kovács Barbara: A csillagruha -Fésűs Éva: Pöttömke	Farsangi álarc / maszk készítése, festése, ragasztása az előre elkészített sablonra	Közös tánc a gyerekekkel, körtánc gyakorlása, egymás kezét megfogva,	-Bál-bál maszkbál -Itt a farsang áll a bál

	hóember lesz -Gombos Bernadett: Farsang		sétálunk, zenét hallgatva közben Lufival való játék	-Juhász Magda: Farsangolunk -Baley Endre: Varázskert
Téma: Tavaszcsalogató	-Domonkos Jolán: Tavaszcsalogató -Pataki Edit: Keleti hír -Sarkady Sándor: Tavaszcímke	A fák rügyeznek, fa sablon ceruzával/zsírkrétával kiszínezve, rügyeket ujjakkal festve	Játékos torna, mondókával/énekekkel egybekötve, a hallottak szerint mozogva	-Esik az eső -Süss fel nap -Gyülekeznek a felhők -Tavaszi szél
Téma: Hóvirág	-Zelk Zoltán: A hóvirág -Bodnár Gyöngyi: A türelmetlen hóvirág	Hóvirág készítése, ragasztása előre elkészített sablonok össze ragasztásával.	Nagymozgást segítő eszközökből akadálypálya készítés e, egyensúly fejlesztése és ugrás gyakorlása.	-Osvát Erzsébet: Nyújtózik a hóvirág -Azt mondták a cinegék

Bambi csoport-heti tervező

Március	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Tavaszcímke	-Szilágyi Domonkos: Tavasz - Bartos Erika: Tavaszcsalogató -Mentovics Éva: A pityang álma -Németh Andea: Március	Pöttyözéssel virágos rét festése a gyermekkel. Vidám színek előtérbe helyezésével.	Czeplédi Csilla: Apró mag a föld alatt (mutogató/tornázó vers) Virágok mozgásának imitálása	-csigabiga gyere ki -Zelk Zoltán: Ibolya -Czeplédi Csilla: Csendes eső
Téma: Gólya	-Mentovics Éva: Madárfütyü száll -Gárdonyi Géza: A mi gólyánk	Gólya festése, ecsettel. Színek kiválasztása közösen a gyermekkel. Fészek ragasztása.	Gólya járásának utánozása, csőrének tátása kézmozdulatokkal utánozva Szárny mozgás/repülés imitálása	-Hétfári Andrea: Gólya köszöntő - Sylvia Benczik: Gólya váró
Téma: Március 15.	-Vándor Várhegyi Ibolya: Március -Weöres Sándor: Paripám csodaszép pejko	Magyar zászló festése/ kokárda készítése tenyerlenyomattal	Padon/székeket összetolva sétálás, Mászás-gurulás a szőnyegen,	-Gyí paci paripa -Gyite paci, gyite ló -Esik az eső, hajlik a

	-Hétfári Andrea: Március 15.			vessző, haragszik a katona, mert megázott a lova -Aki nem lép egyszerre
Téma: Víz világnapja	-Bartos Erika: Békanóta -Balla Piroska: Tócsa -Balla Piroska: A tenger titka - Mentovics Éva: Az esőfelhő története	Hal sablon festése, kék lapra ragasztása	Hullahopp karikákba való ugrálás- pocsolyákba ugrálás Buborék fújó használatával fújás gyakorlása	-Bernáthné Horváth Filoména: Bújócska az esőben -Gyülekeznek a felhők -Esik eső, hujujj -Lassan forog a kerék

Bambi csoport-heti tervező

Április	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondó ka
Téma: Méhek	-Mentovics Éva: Méhecske, szállj ! -Eszti mami meséje: Rajzoljunk méhecskét!	Méhecske festése, majd csíkjainak, szemének, ragasztása	Kicsi színes labdák össze gyűjtése és kosárba rakása, mint amikor a méhek gyűjtik a virágport	-Eszti mami: Méhecske repül a réten át -Te szorgos kis dongó Kányádi Sándor: Zümmög a méhecske
Téma: Virágok	-Döme Zsuzsa: Pipacs -Hétfári Andrea: Pitypang - Mentovics Éva: A pitypang álma	Virágcsokor sablon színezése, ceruzával	Játékos torna, lehetőség szerint a szabadlevegőn/virágo k megfigyelése-keresése	-Balla Piroska: Virág köszöntő -Veress Miklós: Csalogató - Csiki Tímea: Kimentem a mezőre

Téma: Föld világnapja	-Hétfári Andrea: Földanya - Mentovics Éva: A föld anya sóhaja -Orgoványi Anikó: A föld napja	Földgömb készítése: Kör festése kékre, zöld papírból, gyermekek kézlenyomatát készítünk és ráragasztjuk a már kiszínezett körre	Hullahopp karikákba ugrálás Hullahopp karikákon való keresztül dobás Virág ültetés a gyermekekkel	-Horváth Filoména: A föld napja -Kepes-Végh Júlia: Földanyó - Orgoványi Anikó: Ma van a föld napja
Téma: Húsvét	-Mentovics Éva: Locsoló vers	Hungarocell tojás festése ecsettel. Nyuszi ragasztása vattapamacs ból és öntapadós szem ragasztása.	Húsvéti tojások és nyulak keresése és összegyűjtése lehetsé- g szerint a szabadlevegőn	-Bars Sári: Húsvéti mondóka - Hová mész te kis nyulacska - Nyuszi fülét hegyezi -Bársony bolyhos barka

Bambi csoport-heti tervező

Május	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Anyák napja	-Balla Piroska: Édesanyám, kincse- m -Balla Piroska: Keresztanyának -Titi Hajnalka: Köszöntő	- Tenyérnyomatta l virág készítése, ajándékba -Szív sablonok festése, virágminták ragasztása	Virágok gyűjtése-rossz idő esetén papírvirágok keresése a csoportban, jó idő esetén a szabadlevegőn	-Németh Andrea: Anyák napja -Dudás Eszter: Anyák napjára - Anyukám, Anyukám talál- d ki
Téma: Madara- k-fák napja	-Hétfári Andrea: Fát ültetek -Kányádi Sándor: Költögető - Csukás István: Harkály -Osvát Erzsébet: Diófácška -Varga Erzsébet: Ébred az erdő	Fák festése pöttyöző szivaccsal a lombját, ecsettel a törzsét. Madar minták ragasztása a fákra	Szállnak a madarak Fújja a szél a fákat Én kis kertet Hallottakat mutogatjuk	-Csiki Tímea: Madárfiókák - Mentovics Éva: Vidám rigó - Horváth Imre: Madarak és fák napja -Osvát Erzsébet: Fülemüle - Pálfalvi Nándor: Rügyecske

Téma: Májusi eső	-Csiki Tímea: Esik eső, csepereg -Balla Piroska: Esőt hozó napsoroló -Bartos Erika: Báránfelhők	Felhők ragasztása vattapamacsból Az előre elkészített esőcsepp minták ragasztása a felhő alá	Játékos torna, lehetőség szerint a szabadlevegőn	-Weil-Jákob Márta: Csipp csepp -Esik eső, csepereg, Paprika Jancsi.. . -Weil-Jákob Márta: Tavaszi eső -Esik, csepeg az eső, büszkén myílik az esernyő
Téma: Fecskék	-Mester Györgyi: Fecske mese	Fecske sablon színezése ceruzáv al	A bölcsőde környezetében élő madarak megfigyelése, mozgásán ak utánazása Szállnak a madarak és akkor közben körbe- körbe megyünk a gyerekekkel a kezüket mozgatva mintha szárny lenne	-Móra Ferenc: Fecske hívogató -Fecskénóta - Czeplédi Csilla: Fecskék

Bambi csoport-heti tervező

Szeptember	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondó ka
Téma: Ismerkedés a gyermekkel/felnőt tekk el	-Balla Piroska: Bölcsődébe indu lok	Mindenki kiszínezi a saját jelét, Ismerkedés az eszközökkel, Ceruza, zsírkréta, gyurma, festék	Csoport szobában, vagy tornateremb en, közös torna, tánc, dalokra, mondókákra	-1-2-3-4, te kis cipő hová mégy -Mérleg vagyok billegek, két karomra, súlyt teszek
Téma: Ismerkedés az udvarral/terasszal, játékokkal	-Bogyó és Babóca az óvodában	Homokvár építés, homokozó játé kok kipróbálása	Szabadtéri: csúszda, motor, labdajáték ok kipróbálása	-Ziki, zaka, zakatol -Megy a Zsuzsi vonat -Megy a gőzös

Téma: Alma szüret	-Balázs Ágnes: Az alma és a sün -Aranyos Ervin: A vándor alma -Nyulász Péter: Almát eszem	Alma sablon ragasztása az előre össze tépkedett krepp papírral Alma reszelése, kóstolása	Alma szedés: Minden kisgyermek kap egy kosarat, és almát "szed" a kosárba	-Alma, alma, piros alma -Piros alma csüng a fán -Egy üveg alma, két üveg alma
Téma: Szüreti mulatság	-Tarisznya Tódor és a szüreti mulatság -Takács Gyula: Szüreti vers	Szőlő sablon festése, pöttyöző ecset használatával	Lipem-Lopom a szőlőt - Körbe-körbe megyünk, közben tapsolunk, amikor azt mondjuk tele a kosár, mindenki elszalad	-Érik a szőlő -Lipem-lopom a szőlőt -Szőlő érik a lugasba

Bambi csoport-heti tervező

Október	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondók a
Téma: Őszi öltözködés	-Móra Ferenc: A cinege cipője mesélése -Öltöztető versek: Lábadra húzd a csizmát	Sapka színezése az előre elkészített sablonon, őszi színeket előtérbe helyezve.	Öltözködés imitálása -cipő felvétele -sapka felvétele	Öltöztető-számoló -Egy sapka fejre megy... Október: szürke az ég
Téma: Őszi időjárás	-Fésűs Éva: Eső mese -Móra Ferenc: Levelek hullása	Fa törzsének festése, levelek ragasztása a fára	Az udvaron lehulló levelek felszedése talicskába és vederbe.	-Sylvia Bencsik: Eső mondóka - Weil-Jákob Márta: Eső esik -Czeglédi Csilla: Esőcsepp dal a

Téma: Őszi gyümölcsök/termések	-Sebők Éva: Az alma és a kerti manó -Dudás Eszter: gyümölcskosár	Diófa termésének megnézése, milyen a külsője, milyen a belseje, melyik része ehető. Sablon színezése, zsírkkrétával.	Tornateremben: -Czeglédi Csilla: Alma szüret tornázása -Gombát szedni megy a törpe tornázása -Őszi kéztorna tornázása a hallottak szerint	-Weil-Jákob Márta: Az ősz vagyok -Csukás István: Dalocska - Weöres Sándor: Galagonya
Téma: Őszi állatok	-Balla Piroska: Mókus ház - Czeglédi Csilla: Zörgő falevél	Sün hátára kézlennyomat készítése, majd ragasztása az előre elkészített sablonra.	Állatok mozgásának utánozása játékosan, hangjaik utánozásával egybekötve.	-Eszti-mama oldala: Avar alatt Mókuska-mókuska

Bambi csoport-heti tervező

November	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Költöző madarak	-Mogyorósi Márk: Madárkaraván -Hermann Marika: Füstifecske	Fecske ragasztása -fekete krepp papír söndörgetése, majd ragasztása	Tornaterem: -hulahopp karikákba való ugrálás (fészek imitálás)	-Eresz alól fecske fia... -Pósa Lajos: Fecskemadár tudakozom
Téma: Márton nap	-Mentovics Éva: Nézz szét a határban! -Fésűs Éva: A lámpás titka	Liba festés az előre elkészített sablonra Lámpás készítése	-Czeglédi Csilla: Liba-torna - Pásztor és a libák-labda gurítás gyakorlása	-Száz liba, egy sorba... -Bernáthné Horváth Filoména: Vadludak útja
Téma: Csipkebogyó	-Mészáros Lajos: Csipkebogyó	Csipkebogyó készítése gyurmából. Közben a színének a megbeszélése.	Csipkebogyó tea készítése, majd elfogyasztása közösen. Közben ismertette a csipkebogyó jótékonyhatását.	-Aranyos Ervin: Pele és a csipkebogyó

Téma: Téli öltözködés	-Németh Andrea: Téli öltözködés	Színes papírok tépkedése, majd kesztyű sablonra ragasztása	Tornaterem: Sapkás fogócska	-Hétfári Andrea: Sapka, kesztyű, sál -Kányádi Sándor: Aki fázik
--	---------------------------------------	--	--------------------------------	--

Bambi csoport-heti tervező

December	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Mikulás	-Weöres Sándor: Száncsengő -A mikulás kesztyűje	Mikulásfej készítése papírtányérból	Mikulás-csizmák párosítása "Tele a mikulás puttonya"- Tapintós játék	-Hulla pelyhes fehérró -Itt kopog-ott kopog -Télapó itt van
Téma: Adventi hírnök, karácsonyváras	-Donászy Magda: Fenyőfa -Göbölös Attila: A karácsonyi vonat meséje	Karácsonyi csillag készítése/ Téli táj készítése	Fenyőfa feldíszítése közösen a gyermekkel	-Kis karácsony, nagy karácsony -Mennyből az angyal
Téma: Hóember	-Devercsery László: Itt a tél -Mentovics Éva: A dolgos hóember	Hóember készítése festéssel és ragasztással.	Hóembernek se keze, se lába.. Hó-hó, hull s hó, lesz belőle hógolyó... Tornázása, mutogatása	-Pete László Miklós: Holle anyó rázza már..
Téma: Karácsonyfa	Mikola Klára: A kis fenyő karácsonya	Karácsonyfa festése, dísz sablonok ragasztása	Játékos torna. Színes kis labdák, mint karácsonyfadíszek, színt szerinti válogatása, óvatos mozdulatok gyakorlása	-Dénes György: Karácsonyfa - Csanádi Imre: Karácsony fája

Edelény, 2026. augusztus 31.

.....
Soósné Pozsgai Beáta
bölcsődevezető