EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2026. május 27. napján a Városháza Dísztermében
(Edelény, István király útja 52.) megtartott rendes nyilvános ülésének

a) **T**árgysorozata
b) **J**egyzőkönyve
c) **H**atározata

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

2./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

3./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

4./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

5./ Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

6./ A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

7./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

8./ Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

9./ A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

10./ Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

11./ Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

12./ Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

13./ Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

E d e l é n y, 2026. május 27.

Dr. Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. május 27.-**én 10:00 órai kezdettel a Városháza Dísztermében (Edelény, István király útja 52.) megtartott **rendes nyilvános** ülésén.

Jelen volt: Fischer Ferdinánd polgármester, Loj Balázs alpolgármester, Dr. Bakó András Gyula, Fazekas Péter, Malinkó Péter, Puskás Béla, Dr. Zsemkó Attila képviselők

Igazoltan távol van: Varga Zoltán képviselő, Virág Tamás alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen volt: Dr. Vártás József jegyző, Birinyiné dr. Bakó Annamária, Pachmanné Tóth Anita, Slezsák Ágnes osztályvezető

Jegyzőkönyvvezető: Magyarné Pásztor Melinda ügykezelő

Fischer Ferdinánd polgármester köszöntöm a Képviselő-testület ülésén résztvevőket és minden kedves vendéget.

Fischer Ferdinánd polgármester megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 9 fős testületből 7 fő jelen van.

Fischer Ferdinánd polgármester az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1./ Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

2./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

3./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

4./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

5./ Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

6./ A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

7./ Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

8./ Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

9./ A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

10./ Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

11./ Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

12./ Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

13./ Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Fischer Ferdinánd polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2026. (V.27.) határozata

Napirendi pontok elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a 2026. május 27. napján 10:00 órára összehívott rendes ülés meghívójában szereplő napirendi pontokat és az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről
2. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről
3. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
4. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról
5. Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
6. A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról
7. Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
8. Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről
9. A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról
10. Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről
11. Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
12. Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról
13. Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Jegyzői Kabinet

Határidő: azonnal
Értesül: osztályok

1./Napirendi pont tárgya:

Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 71. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2026. (V.27.) határozata

Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tájékoztató a víziközművek 2025. évi üzemeltetéséről című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. tájékoztatóját, mely „az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről Edelény város területén” szól, és a tájékoztatót a határozat mellékleteként **t u d o m á s u l v e s z i.**
2. Képviselő-testület megköszöni a víziközmű üzemeltetőjének Edelény városban 2025. évben végzett tevékenységét.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal
Értesül: ÉRV Zrt., osztályok

Fischer Ferdinánd polgármester köszönöm szépen Sepregi Gábor ügyvezetőnek, hogy jelen volt ülésünkön.

Mellékelt a 57/2026.(V.27.) határozathoz

Tájékoztató

**az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-, és szennyvíz szolgáltatási tevékenységéről,
Edelény város területén**

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2025. évi ivóvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Edelény város területén

1. Az ivóvíz minőségének alakulása Edelényben, a 2025. évben végzett laboratóriumi vizsgálatok alapján

Edelény város vízellátását Társaságunk Borsodsziráki vízműve biztosította, melynek tisztítási technológiáját, illetve a kiadott ivóvíz kémiai és bakteriológiai minőségét - az érvényben lévő rendeletek szerint - az Üzemeltetési Szabályzatban rögzített gyakorisággal ellenőriztük.

A vízmű működési területén, így az edelényi ivóvízhálózaton is a vízminőség ellenőrzési tevékenységet Társaságunk Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium (Akkreditálási Okirat száma NAH-1-1020/2023.) végezte.

Edelény ivóvízhálózatán a mintavételek helyét, a vizsgálatok körét és gyakoriságát a 16/2016. (V.12) BM rendelet, illetve az 5/2023. (I. 12.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, a BAZ Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával egyeztetve határoztuk meg.

A mintavételre kijelölt fogyasztói helyek az alábbiak:

Kórház (porta),
István király út 52. Polgármesteri Hivatal (teakonyha),
Borsodi út 36. Városi Konyha,
Mátyás király u. 7/a alatti Mátyás Óvoda és Bölcsőde, tálalókonyha,
Dankó P. u. 4.

A vonatkozó rendeletben megfogalmazottak szerint, Társaságunk negyedéves gyakorisággal, elektronikus formában megküldi a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának a hálózati vízminták laboratóriumi vizsgálati eredményeit.

2025. évben, Edelény város ivóvízhálózatán 4 db minta ellenőrző kémiai vizsgálatát, 6 db minta bakteriológiai elemzését végezte el a Vízminőség-ellenőrzési Osztályához tartozó akkreditált vizsgálólaboratórium.

Az elvégzett vizsgálatok alapján, a 2025. évben szolgáltatott ivóvíz minősége valamennyi paraméter tekintetében megfelt a vonatkozó rendeletben szereplő határértékeknek.

A BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, hatósági mintavételezést követően nem jelzett vízminőségi kifogást Társaságunknak.

A tavalyi évben, zavaros víz miatt lakossági bejelentések érkeztek Társaságunk diszpécserszolgálatához. A kifogásoltságok a vezetékhálózat átöblítését követően megszűntek.

2. Ivóvízellátás

A város **elosztóhálózatának hossza** jelenleg: 58,5 km, a bekötővezetékeké 23,5 km.

Edelény területén az ivóvíz **fogyasztási helyek száma** jelenleg: 3902 db

lakossági:	3481 db;
közületi:	259 db;
ebből közkifolyó:	18 db.
tűzcsap:	162 db.

A vízmérők cseréjét Társaságunk ütemterv szerint végzi.

3. Hibabejelentések

2025. év során Edelény város polgárai, illetve az ÉRV ZRt. munkavállalói 193 esetben jelentettek meghibásodást az ivóvízhálózattal kapcsolatban, az alábbi megoszlásban:

Hiba típusa	Meghibásodások száma (db)
Gépi földmunkát igénylő földből folyás, csőtörés:	54
Meghibásodás tolózáraknában:	5
Meghibásodás fogyasztói vízmérőaknában	59
Közkifolyó hibája	11
Tűzcsap meghibásodása, tűzcsap cserék	11
Plomba levétel, visszaplombázás	4
Egyéb hiba (alacsony nyomás, kommunikációs hiba, hírhiba)	29
Szolgáltatás megszüntetése, korlátozása, visszaállítása	14
Vízmérő cserék	6
Összes hiba	**193**

A meghibásodások javításánál a közterületeken talajcserét végeztünk, a megbontott burkolatot helyreállítottuk. Az időközbeni technológiai szünetek – pl. beton kötési ideje – a külső szemlélőben türelmetlenséget kelthetnek, ezért újfent megértésüket és türelmüket kérjük és köszönjük.

A rejtett meghibásodások kiszűrésére műszeres hibakeresést alkalmazunk. Hálózatellenőrző csoportunk korszerű mérőeszközökkel rendelkezik, a méréseket ütemezés (minimum 2-3 alkalom havonta), illetve szükség szerint végezzük.

A sérült, vagy eltűnt aknafedlapok pótlását folyamatosan végezzük.

4. Értékesítés mennyiségi adatai

2025. év	Ivóvíz értékesítés (m^3)
Lakossági fogyasztás	256 972
Közületi fogyasztás	52 894
-ebből közkifolyó	2 514
Összesen:	**312 380**

5. Kintlévőségek alakulása 2025. évben

2025. december 31-én Edelény város vonatkozásában Társaságunk **kintlévősége** a következőképpen alakul:

Megnevezés	*Lakossági csoportos és nem csoportos*	*Közületi*	*Mindösszesen*
Határidőn belüli	5 724 956 Ft	13 105 124 Ft	18 830 080 Ft
Lejárt határidejű	38 385 767 Ft	-24 900 340 Ft	13 485 427 Ft
Kintlévőség összesen	**44 110 723 Ft**	**-11 795 216 Ft**	**32 315 507 Ft**

6. Szolgáltatási díjak

Az *ivóvíz-szolgáltatás* díja a településen a következőképpen alakul:

év	*egységár*		*ebből használati díj*
	lakossági	*közületi*	
2022.	360 Ft/m^3 + ÁFA	519 Ft/m^3 + ÁFA	45 Ft/m^3
2023.	360 Ft/m^3 + ÁFA	519 Ft/m^3 + ÁFA	45 Ft/m^3
2024.	360 Ft/m^3 + ÁFA		45 Ft/m^3
2025.	360 Ft/m^3 + ÁFA		45 Ft/m^3
2026.	360 Ft/m^3 + ÁFA		45 Ft/m^3

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves ivóvízellátásának díjai mind az állami-, mind pedig az önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszereken ellátott települések tekintetében az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője **(mm)**	Alapdíj **fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)**	Fogyasztási díj **(Ft/m^3 + ÁFA)**
13	**872**	**597**
20	**2 065**	
25	**3 225**	
30	**4 645**	
40	**8 258**	
50	**12 902**	
65	**21 805**	
80	**33 029**	
100	**51 609**	
125	**80 639**	
150	**116 120**	
200	**206 437**	
250	**322 557**	
300	**464 482**	
300 <	**632 211**	

7. 2025. évben Edelény településen végzett felújítások (ivóvíz)

Edelény településen végzett felújítások (ivóvíz) 2025. év		
1.	Edelény, Árpád úti házi vízbekötések cseréje	9.200.000 Ft + Áfa
2.	Edelény, Tóth Árpád út 42. sz. előtt található tolózár aknafödém felújítása	450.000 Ft + Áfa
3.	Edelény, Vörösmarty Mihály úti házi vízbekötések cseréje	9.230.000 Ft + Áfa
4.	Edelény településen tolózárak cseréje (Gyöngyvirág út 1., Kossuth út 28., Akác út 1/B., Rozmaring út 4., Bányász út 22. (2 db) Bányász út 25., Béke út 29., Vörösmarty út 17/A., Bartók út 22.)	1.459.252 Ft + Áfa

5.	Edelény, Mátyás király út 13. sz. alatt található út alatti DN100 acél átvezetés cseréje DN200-as védőcsőben	324.244 Ft + Áfa
6.	Edelény, Bem József út 12. előtt található közkifolyó és tűzcsap aknafödém felújítása	450.000 Ft + Áfa
7.	Edelény, Bocskai út házi bekötések megcsapoló szerelvények cseréje	3.859.481 Ft + Áfa
8.	Edelény, Klapka György út házi bekötések megcsapoló szerelvények cseréje	1.258.163 Ft + Áfa

Jelenlegi problémák és várható fejlesztési munkák:

- Edelény város belterületi elosztó hálózata vegyes rendszerű, anyagát tekintve túlnyomó részt acél és azbesztcement, illetve KM-PVC, ezért **gyakoriak a csőtörések és szivárgások a rendszeren**. 2025. évben – az elmúlt évekhez hasonlóan - tolózár cseréket folyamatosan végeztünk a hálózaton, üzemzavar esetén a jobb szakaszolhatóság érdekében és a veszteségvizsgálatok hatékonyabb elvégzéséhez.
- Üzemünk továbbra is nagy hangsúlyt fektet a hálózati veszteségek csökkentésére, évente több alkalommal végezzük a teljes hálózat diagnosztikai vizsgálatát, a nehezen felkutatható szivárgások keresését amely segítségével csökkentettük a hálózati vízveszteséget, növeltük az ellátás biztonságát.
- A rendszeresen végzett veszteségvizsgálatok eredményeként az elmúlt években javult az ellátás biztonsága, a rejtett szivárgások és csőtörések felkutatási ideje csökkent.

Tájékoztató az ÉRV Zrt. 2025. évi szennyvíz-szolgáltatási tevékenységéről, Edelény város területén

Hálózati adatok:

Szennyvíz gyűjtőhálózat: (gravitációs és nyomásalatti)	70 893 m
ebből nyomás alatti	*9 500 m*
Ebből bekötővezeték:	19 793 m
Átemelő telep:	9 db

Szennyvíztisztító telepi adatok:

A szennyvíztisztító mű kapacitása, vízjogi üzemeltetési engedély szerint

mechanikai tisztítási fokozatú	1242 m^3/d	+ 50 m^3 települési folyékony hulladék
biológiai tisztítási fokozatú	1242 m^3/d	+ 50 m^3 települési folyékony hulladék
átlagos hidraulikai terhelése	1140 m^3/d	
maximális hidraulikai terhelése	2000 m^3/d	

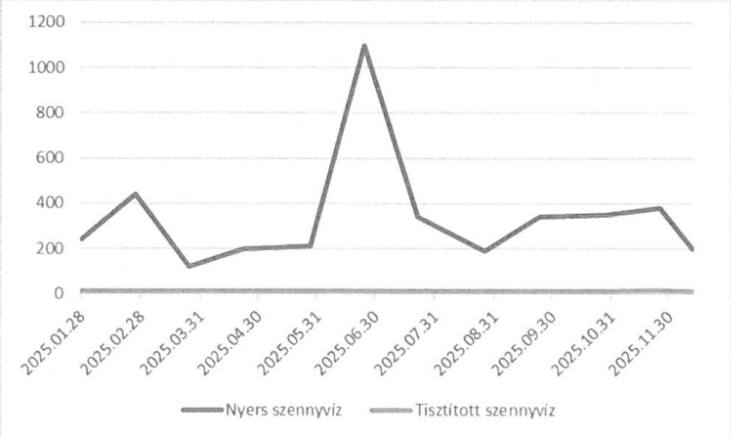
Szennyvíztelepi laboratóriumi szennyvízminőségi adatok 2025. év:

Mért paraméter	Nyersvíz átlag	Tisztított átlag	Hatásfok
lebegőanyag (mg/l)	303,33	10,83	96,4%
ammónia-N (mg/l)	56,75	0,18	99,7%
össz. N (mg/l)	64,92	1,98	97%
össz. P (mg/l)	10,48	1,24	88,2%
KOI (mg/l)	633,92	33,67	94,7%
BOI5 (mg/l)	342,58	12,42	96%

Edelény Szennyvíztisztító Telep lebegőanyag eltávolítás 2025. év



Edelény Szennyvíztisztító Telep BOI_5 eltávolítás 2025. év



BOI: a víz- és szennyvízminták szervesanyag-tartalmának közelítő értéke, amely a baktériumok általi oxidációjához szükséges oxigénigény meghatározására szolgáló paraméter.

Szennyvíztisztító termelési adatok 2025. év:

Tisztított szennyvíz:	360.989	m^3
Préselt iszap mennyiség:	396	m^3
Keletkezett rácsszemét:	22.480	kg

Edelény szennyvíztelepre tengelyen beszállított 1074 m^3

Fogyasztási helyek száma:

Gazdálkodó szervezet:	200 db
Lakás:	3.150 db
Összesen:	**3.350db**

Számlázott szennyvíz mennyiség:

Gazdálkodó szervezet:	47.252 m^3
Lakás:	240.826 m^3
Összesen:	**288.078 m^3**

Csatornadíjak:

Gazdálkodó szervezet vízterhelési díj:	3,72 - Ft/m^3
Lakossági:	304,20 - Ft/m^3
vízterhelési díj	3,72 - Ft/m^3

Az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet alapján a nem lakossági felhasználók közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díjai az alábbiak:

Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó + ÁFA)	Fogyasztási díj (Ft/m³ + ÁFA)
13	1 722	914
20	4 077	
25	6 371	
30	9 175	
40	16 311	
50	25 485	
65	43 071	
80	65 244	
100	101 943	
125	159 286	
150	229 372	
200	407 773	
250	637 145	
300	917 489	
300 <	1 248 804	

Edelény város gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító telepi karbantartások gyakorisága 2025. év

Átemelők üzemelési karbantartási feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Szv.átemelő dugulás	Szv. átemelő dugulás.	52
Szv.átemelő tervszerű tisztítás	Átemelők takarítása, fűnyírás, kerítés festés	3
Egyéb hiba	Átemelő meghib, mágneskapcsoló csere, vill. hiba	7

Gyűjtőhálózat üzemelési karbantartási feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Vezeték meghibásodás	Csőtörés	5
Fedlap csere	Szv. beton aknafedlap csere, pótlás, ellenőrzés	6
Fővonal /bekötés/ dugulás	szv. dugulás	104
Fővonal /gerinc/ dugulás	Szv. gerinc dugulás.	22
Vezeték javítás	Szv. tisztító rendszer, hálózat feltelve	8
Egyéb hibák	Mosatás, fővezeték és hálózat ellenőrzése, szv szag, kamerázás	8

Szennyvíztisztító telep üzemelési karb. feladatai	Elhárított hiba/egyéb üzemi feladat	Alkalom
Egyéb hiba	Technológiai terek tisztítása	1
Iszapszállítás	Iszapszállítás és szennyvíz elhelyezés, bérszippantás, homokfogóból homok elszállítása, rácsszemét elszállítása	4
Szv dugulás	Végátemelő és rongyfogó kosár takarítása, gépirács dugulás és tisztítás	2
Egyéb	Villamos hiba, gázérzékelő-, légfúvók-, fázisjavító-, aggregátor-, légkondi karbantartása	5

Edelény város gyűjtőhálózati és szennyvíztisztító felújítások 2025. év, nettó Ft

Edelény, Tompa Mihály út sarkán található szennyvíz tisztító akna felújítása	250 000 Ft
Edelény, Bocskai úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	616 300 Ft
Edelény, szennyvíztelepen lévő HOMA HRS 32/4-203 C keverő felújítása	309 800 Ft
Edelény, Árpád út 39. sz. előtt található szennyvíz aknafödém felújítása	360 000 Ft
Edelény szennyvízrendszeren 3 db szennyvízakna felújítása (Virág út 13/1., Béke út 21. és Antal György út 86.)	990 000 Ft
Edelény, Bocskai átemelő KM 26 szivattyú felújítása	384 900 Ft
Edelény, Csalogány úti átemelőben lévő Flygt 3068 szivattyú felújítása	288 500 Ft
Edelény, szennyvíztelep végátemelőben lévő Flygt 3153 szivattyú felújítása	1 290 300 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	564 500 Ft
Edelény, szennyvíztelep HOMA szivattyú felújítása	430 600 Ft
Edelény, Lévay József úton beszakadt DN 200 beton szennyvízvezeték kiváltása DN 160 KGPVC vezetékre (55m)	2 234 894 Ft
Edelény, szennyvíztisztító telepen üzemelő AVM SPB-1000 típusú szalagprés felújítása	590 000 Ft
Edelény, Tóth Á. Út és Széchenyi I. út kereszteződésében lévő szennyvíz akna felújítása	390 000 Ft
Edelény, István Király úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	571 000 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	611 500 Ft
Edelény, Tompa Mihály úti átemelőben lévő Flygt 3085 szivattyú felújítása	733 800 Ft
Edelény Korányi Sándor út 8. sz előtt található szennyvíz akna felújítása	330 000 Ft
Edelény Bocskai úti átemelőben lévő Flygt 3102 szivattyú felújítása	367 000 Ft
Összesen:	**11 313 094 Ft**

Jelenlegi problémák és várható fejlesztési munkák:

- Az üzemeltetés során folyamatosan problémát jelent a rendszerbe kerülő nagy mennyiségű szálasanyagtartalom (rongyok, törölközők), ami nagymértékben hozzájárul a csőhálózati és szivattyú dugulások kialakulásához, illetve növeli a szivattyúk idő előtti kopását, villamos meghibásodásokat idéznek elő, veszélyeztetve ezzel a város biztonságos szennyvízelvezetését. A másik időszakos gond, hogy a beton anyagú csatorna szakaszok néhol teljesen, vagy részben a korrózió miatt eltűnnek.
- Folyamatosan végezzük a közterületeken található balesetveszélyes, sérült aknafödémek felújítását, javítását.

- Az elmúlt években több alkalommal okozott üzemeltetési problémát a szennyvízhálózatban a magas talajvízszint okozta infiltráció. A jövőben fontos feladatnak tartjuk a hibás csőszakaszok helyreállítását, az illegális csapadékvíz bevezetések felkutatását a megfelelő szennyvízelvezetés biztosítása érdekében.

Kelt: Szendrő, 2025. május 18.

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.
160.

Sepsegi Gábor
üzemvezető

Hudák József
mb. műszaki igazgató

2./Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 72. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester én megkérném Menyhárt Balázs ügyvezető urat, hogy tájékoztassa a lakosságot és a testületi tagokat is az előző éves főbb feladatok elvégzéséről, eredményekről, tervekről.

Menyhárt Balázs ügyvezető köszönöm polgármester úr! Tisztelt polgármester úr, tisztelt képviselőtestület! Mozgalmas év volt a 2025. év a Kft. számára. Viszont én legelsőként azt szeretném elmondani, hogy legnagyobb eredményünknek azt tartom, hogy a közfoglalkoztatási programok keretében 157 fő hátrányos helyzetű embernek biztosítunk munkalehetőséget és megélhetést Edelényben. Én azt hiszem, hogy ez az egyik legnagyobb eredményünk a város kezelésén, karbantartásán megelőzve is talán. A tavalyi évben a megörökölt telephely leromlott állapotú telephelyeket elkezdtük fejleszteni. Ez is egy nagy eredmény, én szerintem ez egy folyamat a Kft. életében. Borsodi út 26. szám alatti telephelyen zúzottka szervizutat építettünk, tárolókat alakítottunk ki, és rendet raktunk végre. A vitaminparcellákban helyreállítottunk 3 fólia sátort, ahol most már növényeket termesztünk. A pihenő tárolóhelyiséget lebontottuk, új lemezből készülteket helyeztünk el, leburkoltuk téglával az alját, hogy méltóképpen lehessenek benne a közfoglalkoztatottak. A szederházban is rendet raktunk, zúzott körszervizutat, tárolót építettünk az eszközöknek. Most már a mezőgazdasági eszközök nagy része kint van a szeder házban, szépen eltárolva, rendben. Amit szeretnék még megemlíteni, hogy a gépparkot is elkezdtük fejleszteni, munkaképes állapotba hoztuk a Volvo árokásógépet, ami a mai napig is dolgozik. Ez előzőleg három évig egy telephelyen szunnyadt. Új eszközöket vettünk: fűkaszákat, lapvibrátort, generátort, tehát fejlesztettük a gépparkot is, hogy tudjunk feladatot végezni végre. Nagy feladat volt a zöld felületek kezelése, itt kiemelném az elindított faültetési programot, amit folytatni fogunk a jövőben. Már 100 darab facsemetét nevelünk kint a vitaminparcellákon, saját csemetét, amit ki fogunk tudni ültetni jövőre. Ezen kívül kiemelném még a gallyazási programjainkat, kiemelten itt a Mátyás király úton nagyon régen elhanyagolt állapotba voltak a fák. Amit még kiemelnék az, hogy elindítottuk a komposztálást kint a vitaminparcellában, így aztán nem kell költséges módon elszállítani a zöldhulladékot a Mohónak. A másik, amit szeretnék elmondani, az útkarbantartási program keretében 10 utcában meleg aszfaltos útjavítást végeztünk, a balesetveszélyes kátyúkat javítottuk ezekben az utcákban, számos utcában hideg aszfalttal, zúzott kővel javítottunk és a zúzottköves padkarendezést is ezekben az utcákban elvégeztük. Ezt is folytatjuk idén, legalább 10 utcában fogunk meleg aszfalttal és számos utcában hideg

aszfalttal, zúzott kővel javítani. Ami fontos volt az elmúlt évben, hogy az ebtelepünk átalakult állatmenhellyé, a Tündérmajor Állatvédő Egyesület vette át az üzemeltetését. Természetesen a Kft. továbbra is elvégzi az ebrendészeti tevékenységet és segítjük az egyesület munkavégzését. Az, amit még szerettem volna elmondani az az, hogy 5.000.000 forint eredménnyel zártuk a tavalyi évet, így 25 ezer forint adófizetési kötelezettségünk keletkezett. Ami még fontos volt a tavalyi évben, hogy a Damaki volt állattenyésztő telepet sikerült értékesíteni. Ez az alapja annak, hogy például el tudtuk indítani a Borsodi út 22. szám alatt, - ez a volt Máltai Szeretetszolgálat épülete - egy új pihenőhely kialakítását, valamint férfi és női wc-k kialakítását a közfoglalkoztatottak részére, hogy méltó helyen tudjanak pihenni, melegedni télen. Ezt reményeim szerint június elsejével meg is tudjuk nyitni, át tudjuk adni a használóknak, valamint ez nyújtott fedezetet arra, hogy például a téli útkarbantartási munkákhoz, síkosságmentesítéshez meg tudjuk vásárolni ezt a kommunális szóróadaptert, amit használatba is vettünk, és volt is dolga bőven a városban. Köszönöm szépen!

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke én a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola vezetése nevében szeretném megköszönni ügyvezető úrnak, illetve a teljes kollektívának, hogy minden egyes alkalommal, amikor segítséget kérünk, akkor támogatólag állnak ehhez hozzá. Jelenleg is folyik beruházás az intézmény és a Kft. között, úgyhogy én remélem, ez az együttműködés megmarad, és nagyon-nagyon szépen köszönjük, mert téli, nyári, őszi- tavaszi időszakba teljesen mindegy, legyen az parkolórendbetétel, hó eltúrás, vagy sövénykivágás, akkor mindig számíthatunk rá, és mindig megtaláljuk a közös nevezőt. Nagyon szépen köszönjük a teljes kollektívának!

Loj Balázs alpolgármester én is szeretném megköszönni ügyvezető úrnak az egész éves munkáját úgy, amit a városért végzett. Szerintem látványos és látható fejlődés, fejlesztés, javulás látható, akár a kátyúzásokat nézzük, akár a közterek, parkok állapotát, és szeretném megköszönni az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ nevében is, hogy bármikor, amikor segítséget kérünk, nemcsak azt a munkát, amely egy ilyen megegyezés, szerződés szerint elvégzendő nálunk a Szociális Szolgáltató Központnál, hanem egyéb tevékenységeket is megoldanak a lehetőségük szerint és segítenek benne. Én is bízom a további együttműködésbe és köszönjük szépen ügyvezető úr!

Fischer Ferdinánd polgármester én is köszönöm szépen a munkát ügyvezető úrnak és a Kft.-nek. Azért a tavalyi évbe látszott és ebbe egység volt a képviselőtestületi ülésben is, hogy pénzügyi helyzetbe is a Kft.-nek mi is több forrást biztosítottunk, de látszik, hogy szükség volt rá, mert egy bizonyos dolog itt már kevés volt a működési hozzájárulásunk. Mindenképpen fejlesztéseket is létre kellett hozni és meg kellett csinálni, mert nagyon elavult gépparkunkba hiányos eszközeink voltak. Most még a versenyképes járásokból lassan már meg fog érkezni egy új árokásógép, ami szintén még a városüzemeltetésbe egy nagyon nagy segítséget fog adni. Ügyvezető úr ezeket a javításokat is elvégezte, tényleg állapotjavításokat, építéseknek a javítását. Tudom, hogy ez a Kft. mindig egy nehéz helyzet és a lakosságnak a megítélése igazából sokszor csak a fűnyírásra és a szemét szedésre koncentrálódik, de sokkal nagyobb feladatokat lát el a Kft.-nk Én bízom benne, hogy ezeket a dolgokat ennél még jobban és gyorsabban rendbe tudjuk majd tenni a jövőbe is. Úgyhogy köszönöm szépen a munkát. Hát lesz még feladat bőven, de megyünk előre közösen, úgyhogy köszönjük szépen!

Amit még el szerettem volna mondani, múlt héten pénteken ügyvezető úrral és Horvát Tibor favizsgáló és faápoló szakmérnökkel a Császtai úti temetőben voltunk, mert több lakossági bejelentés is érkezett és láttuk is, hogy a gyantacsöpögéssel kapcsolatba vannak problémák. Ezért kihívtunk egy favizsgáló, faápoló szakmérnököt, aki átnézte az egész területet és megállapította, hogy azért a fenyőfák túlnyomó többsége, nagy része, pár egyeden kívül nagyon jó állapotba van és egy nagyon szép fasorunk van, ami egyébként is ritka, tehát ennek

a kivágása nem indokolt. A száraz gallyak levágásán kívül, de semmilyen más statikai problémájuk, egészségügyi problémájuk nincsen viszont azt elmondta, hogy nagyon sok helyen vizsgáltak fákat, ez a hajtás végén jelentkező gyantacsöpögés az országban nagyon sok helyen előfordult. Ebből is látszik, hogy nem kórokozók vagy károsítók, vagy gombás fertőzés okozta ezt, hanem valószínűsíthetőleg összefüggésbe van az idei téllel. Nagyon régen volt ilyen hideg és ezek a fenyőfák lehet, hogy feltételezhetően egy stresszhatást gyakorolt a fákra ez a nagyon hosszú hideg és utána ez a száraz időszak, amikre a fenyőfélék esetébe nagyon sokszor az átlagosnál intenzívebb gyantafolyással reagálnak, gyantacsepegés kialakulásával. Viszont azt jelezte és azt már saját szemünkkel is láttuk, hogy a gyanta azonban itt a síremlékekben maradandó károsodást nem okoz. Oldószerrel gyorsan eltávolítható, de egyébként szerves anyag lévén időben lebomlik, elporlad és eltűnik. Tehát most már láttuk, hogy a régi gyantás csepegéseket le lehetett törölni is róla. Tehát azt mondta, hogy semmiképpen nem indokolt ennek a fasornak a kivágása, hogy egy olyan temetőrészt csináljunk, hogy kopárrá tegyük. Mindenképpen megvizsgáltattuk, bízunk benne, hogy nem lesz a jövő évben ekkora gyantacsöpögés, kivizsgáltuk ezt a problémát, viszont az tényleg nagyon szerencse, hogy a fáinknak a túlnyomó többsége teljesen egészséges és nagyon szép állapotban van. Ezt szerettem volna még lakossági tájékoztatásul elmondani.

Fischer Ferdinánd polgármester kiosztásra került egy módosító javaslat, miszerint a meghívóban szereplő „***Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúságának jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről***” szóló előterjesztés határozati mellékletét képező beszámoló a csatolt melléklet szerint módosuljon.

Fischer Ferdinánd polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület a módosító javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2026. (V.27.) határozata

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének jóváhagyásáról, a 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról, továbbá a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli

jelentésének tudomásul vételéről” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése alapján

   a) a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését mellékletekkel együtt, valamint a Kft. 2025. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót a határozat mellékleteként jóváhagyja és elrendeli a beszámoló ügyvezető általi letétbe helyezését,

   b) a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi éves ellenőrzési és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését elfogadja, továbbá

   c) a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült könyvvizsgálói jelentést és a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentését tudomásul veszi.

2. Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:117. § (1) bekezdése alapján Menyhárt Balázs ügyvezető 2025. évi üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenységének megfelelőségét megállapítja, és a felmentvényt az ügyvezető részére megadja.

3. Képviselő-testület a 15/2025.(II.26.) határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

   „2. Képviselő-testület, mint a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. – mely Kft. kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek minősül - tulajdonosi joggyakorlója a felügyelőbizottság javaslata alapján egyetért azzal, hogy Kft. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1-10. §-a szerint működtesse a belső kontrollrendszerét.".

4. Képviselő-testület a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft 9/2026.(II.25.) határozatával elfogadott 2026. évi üzleti tervének teljesítéséről szóló tájékoztatást elfogadja és elrendeli az üzleti terv átdolgozását, valamint Képviselő-testület elé terjesztést a 2026. június 17. napján tartandó soron kívüli ülésre.

Felelős:	polgármester, ügyvezető
Végrehajtásért felelős:	jegyző, ügyvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	2026.05.31.;
Értesül:	Kft., Osztályok

1. melléklet az 58/2026.(V.27.) határozathoz

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

(Nyilvántartási szám: 05-09-015867, Adószám: 21940932-2-05)

2025. január 01. - 2025. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

TERVEZET

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Nyilvántartási szám: 05-09-015867 *Adószám:* 21940932-2-05 *KSH szám:* 21940932-4100-572-05
Székhely: Magyarország, 3780 Edelény Borsodi út 26
Első létesítő okirat kelte: 2008. május 28.

A vonatkozó időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró
Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló
Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető *A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:* Igen
Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)
Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Igen

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: Hiányzó érték; szövege: magyar)

  Hiányzó csatolmány
- független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény).; szövege: magyar)
- közhasznúsági melléklet (szövege: magyar)

Könyvelő

SZÁM-FIX Ügyviteli, Adatrögzítő és Szolgáltató Betéti Társaság
Nyilvánt. szám: 05-06-005270
Adószám: 21298345-2-05
Székhely: Magyarország, 3780 Edelény Antal György út 3

Hofmeister János Dávid
Lakcím: Magyarország, 3780 Edelény Tölgyfa út 6
Regisztrációs száma: 199881

Könyvvizsgáló

H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvánt. szám: 05-09-007258
Adószám: 11589828-2-05
Székhely: Magyarország, 3525 Miskolc Kazinczy Ferenc utca 4 1. emelet 5. ajtó

Homor József
Lakcím: Magyarország, 3530 Miskolc Petőfi Sándor utca 2 2. emelet 2. ajtó
Regisztrációs száma: 001742

Beküldő

SZÁM-FIX Ügyviteli, Adatrögzítő és Szolgáltató Betéti Társaság
Nyilvánt. szám: 05-06-005270
Adószám: 21298345-2-05
Székhely: Magyarország, 3780 Edelény Antal György út 3

Hofmeister János Dávid
Lakcím: Magyarország, 3780 Edelény Tölgyfa út 6
Adóazonosító: 8440622287

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

TERVEZET

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	159	144	140

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2026. május 20.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Menyhárt Balázs
Lakcím: Magyarország, 3780 Edelény Napsugár út 14 1. ajtó
Adóazonosító: 8405070532

TERVEZET

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Nyilvántartási száma: 05-09-015867
Adószáma: 21940932-2-05

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	103 174	0	86 161
003.	I. Immateriális javak	0	0	0
004.	II. Tárgyi eszközök	103 174	0	86 161
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		
007.	B. Forgóeszközök	48 011	17 071	60 934
008.	I. Készletek	2 052	0	83
009.	II. Követelések	15 249	17 071	23 850
010.	III. Értékpapírok	0	0	0
011.	IV. Pénzeszközök	30 710	0	37 001
012.	C. Aktív időbeli elhatárolások	377	0	468
013.	Eszközök (aktívák) összesen	151 562	17 071	147 563
014.	Források (passzívák)			
015.	D. Saját tőke	18 271	0	23 719
016.	I. Jegyzett tőke	24 500	0	24 500
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0	0
018.	III. Tőketartalék	46	0	46
019.	IV. Eredménytartalék	-203	0	-6 275
020.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
021.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
022.	VII. Adózott eredmény	-6 072	0	5 448
023.	E. Céltartalékok	825	0	793
024.	F. Kötelezettségek	69 598	17 071	76 466
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	69 598	17 071	76 466
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	62 868	0	46 585
029.	Források (passzívák) összesen	151 562	17 071	147 563

** Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)*
*** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Igen*

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

i
A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
Nyilvántartási száma: 05-09-015867
Adószáma: 21940932-2-05

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	102 042	13 442	78 884
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	-1 470	0	-558
003.	III. Egyéb bevételek	266 714	0	414 659
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	72 573	13 442	115 876
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	281 828	0	331 939
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	12 125	0	13 057
007.	VII. Egyéb ráfordítások	5 447	0	26 389
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-4 687	0	5 724
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	3
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 387	0	254
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-1 385	0	-251
012.	C. Adózás előtti eredmény	-6 072	0	5 473
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	25
014.	X/1. Halasztott adókülönbözet	0	0	0
015.	D. Adózott eredmény	-6 072	0	5 448

** Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)*
*** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Igen*

TERVEZET

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

TERVEZET

Készült: 2026. május 26. (18:39:31)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 20.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közhasznúsági melléklet
2025. év

1. A szervezet azonosító adatai:

Név:	**Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**
Székhely:	**3780 Edelény, Borsodi út 26.**
Cégjegyzékszám:	**05-09-015867**
Adószám:	**21940932-2-05**
Képviselő neve:	**Menyhárt Balázs**

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Edelény város területén a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. több olyan feladatot is ellát, amelyekről jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak szükséges gondoskodnia. A közfeladat ellátása Edelény Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján történik, amely rögzíti az elvégzendő feladatokat, a hozzá kapcsolódó üzleti terv pedig a pénzügyi fedezetét határozza meg.

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfontosabb közhasznú tevékenységei: munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése (közfoglalkoztatás), ebrendészeti tevékenység; önkormányzati bérlakások működtetése; vásárok lebonyolítása, vásártér üzemeltetése.
További közfeladatok: illegális hulladéklerakók felszámolása, a város közterületeinek tisztán tartása; a város zöldterületeinek a kezelése; ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységek; katasztrófa elhárítás; környezetvédelem; közforgalom számára megnyitott közlekedési felületek (utak, járdák, lépcsők stb.) fenntartása; egyéb városüzemeltetési feladatok.

Főbb közfoglalkoztatási programok:

2024 évről áthúzódó programok:

- Járási START program mezőgazdaság 2024	2024.03.01-2025.02.28	31 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024	2024.06.01-2025.02.28	50 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024	2024.09.01-2025.02.28	20 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024	2024.12.01-2025.02.28	56 fő

2025. évi programok:

- Járási START program - Értékteremtő program 2025	2025.03.01-2026.02.28	67 fő
- Járási START program - Szociális program 2025	2025.03.01-2026.02.28	18 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2025	2025.03.01-2025.10.31	72 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2025	2025.11.01-2026.08.31	72 fő

3/1. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)	
közhasznú tevékenység megnevezése:	Városüzemeltetési feladatok
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.**
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Edelény Város és az Edelényi Kistérség lakossága
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	9 892 fő

A közhasznú tevékenység főbb eredményei:
Útfenntartási, karbantartási munkák ellátása Edelény város területén. A forgalombiztonságra veszélyes kátyúk kijavítása. Padkajavítás a szociális közfoglalkoztatási program keretében. Forgalmi táblák pótlása, útjelek felfestése. Télen a síkosságmentesítés, hóeltakarítás folyamatos volt mind a közutakon, mind a járdákon.
Park és zöldterület üzemeltetés keretében faápolási munkák folytak. A veszélyes fák gallyazásáról, esetleg kivágásáról gondoskodott a társaság. Sövények, zöldterületek nyírása folyamatos volt. Folytatódott a településen a virágosítás, elsősorban évelő növények elültetésével. Faültetési program indult.
Elvégezte a társaság a városban található kóbor ebek befogását. Állatvédő szervezeteken keresztül a befogott ebek gazdát találtak. 2025. évben altatásra nem került sor.

3/2. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

közhasznú tevékenység megnevezése:	Lakhatás, fiatalok helyben maradásának elősegítése, szociális bérlakások üzemeltetése
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.**
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Edelény Város és az Edelényi Kistérség lakossága
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	110 fő

A közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Szociális bérlakások üzemeltetése kapcsán már több mint 110 fő részére segítettük elő a lakhatást. Ebből 2025. évben is **több helyi fiatal talált lakhatást** Az EFOP-1.2.11-16-2017-00040 azonosítójú, **„Esély Otthon fiatalok helyben maradását célzó fejlesztések megvalósítása Edelényben"** című projekt keretében biztosított lakásokban. A beköltözők vállalták, hogy 2 évig Edelény városban vállalnak munkát és időnként szociális jellegű feladatokat végeznek a közjó érdekében. A pályázati lehetőség jelenleg is él és folyamatosan lehetőséget biztosít a 2 év letelte után új lakóknak a beköltözésre. Azok a szociális bérlakások melyeket a fenti program kapcsán adott bérbe Edelény Város Önkormányzata teljes egészében megújultak a projekt keretében. Azoknál a bérlakásoknál pedig amelyek évekkel ezelőtt kerültek a jelenlegi bérlőkhöz, eseti karbantartási munkálatokat végez a társaság.

3/3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

közhasznú tevékenység megnevezése:	Közfoglalkoztatási programok megvalósítása, munkaerőpiaci reintegráció elősegítése
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.**
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Edelény Város lakossága
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	157 fő

A közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Értékteremtő start közfoglalkoztatási program:
Az Értékteremtő STAR munkaprogram helyi sajátosság programrésze keretében a korábbi években támogatásból beszerzett mezőgazdasági géppark részére alakítunk ki a kft. üzemeltetésében lévő Szederház területén további egy darab beton aljzattal rendelkező fedett, nyitott géptárolót. A program keretében újraindítjuk a betonelemek gyártását, mely keretében az első évben kerti szegélykövet, járdalapot, valamint kisméretű térkövet is elő kívánunk állítani.

Mezőgazdasági start közfoglalkoztatási program:
Az Értékteremtő START munkaprogram mezőgazdasági programrészének tervezésének során célunk volt az elmúlt években megvalósított tevékenységek folytatása és továbbfejlesztése. Folytatjuk a citromfű termesztését, tavaly fél hektár területen újra telepítettük az állományt. Az idei évben is tovább kívánjuk folytatni a növényállomány megújítását. Szántóföldi növénytermesztés keretein belül folytatjuk a cukorrépa termesztését összesen ~ 6,5 hektár területen. A cukorrépára van reális kereslet a vadásztársaságok és állatartók részéről. Konyhakerti zöldségek közül 2026. évben zöldborsót kívánunk termeszteni és a megtermelt javakat értékesíteni. Virágok ültetését is tervezzük. Az idei esztendőben új palástot kapott mindhárom fóliasátor, melyek közül kettőben paradicsom termesztést tervezünk, valamint egynyári és évelő virágok termesztését folytatjuk majd egy sátorban. A faiskolai tevékenységet (0300/10 hrsz.) is folytatjuk a program keretében. 50 darab facsemetét támogatásból kívánunk megvásárolni. A faiskolában egy-vagy két évig iskolázott növényeket közterületen kívánjuk majd elültetni, elősegítve településünk zöld infrastruktúrájának fejlesztését.

Szociális közfoglalkoztatási program:
A program keretében az elsődleges célunk a közúthálózat karbantartása. Edelényben általánosságban elmondható, hogy a település úthálózata elöregedőben van, egyre nagyobb számban jelentkeznek útburkolati hibák (repedések, süllyedések, kátyúk stb.) és az utak is egyre nagyobb igénybevételnek vannak kitéve a megnövekedett gépjármű állomány miatt. A program keretében 12 helyszínen tervezünk kisebb-nagyobb útjavításokat végezni. Az aszfalt burkolatú utak mentén a felhízott és a kijárt padkákat javítjuk, valamint a nyári időszakban meleg aszfalttal végzünk útjavítási munkákat. A téli hónapokban pedig hideg aszfalttal és közúzalékkal javítjuk az év közben keletkező balesetveszélyes úthibákat.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok:
2025. évben a társaságnál több hosszabb időtartamú program is futott. A programok keretében összesen 72 fő hátrányos helyzetű munkavállaló részére biztosított a társaság munkalehetőséget.
A télen közfoglalkoztatás keretein belül a síkosságmentesítési, hóeltakarítási és köztisztasági feladatokat látott el a társaság. A tavasztól őszig tartó időszakban köztisztasági és zöldterület karbantartási feladatokat látnak el a közfoglalkoztatottak Edelény város területén.

Közhasznúsági melléklet
2025. év

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke*	Felhasználás célja
-	-	-
-	-	-

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év*	Tárgyév*
-	-	-
-	-	-

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (2024)*	Tárgyév (2025)*
Ügyvezetők	10.453 eFt	11.050 eFt
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	10.453 eFt	11.050 eFt

* Adatok ezer forintban

Közhasznúsági melléklet
2025. év

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	*Előző év (2024)**	*Tárgyév (2025)**
B. Éves összes bevétel	368.758 eFt	493 547 eFt
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	-	-
D. közszolgáltatási bevétel	58.034 eFt	91.900 eFt
E. normatív támogatás	-	-
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	-	-
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	310.724 eFt	401.647 eFt
H. Összes ráfordítás (kiadás)	374.830 eFt	488.098 eFt
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	281.828 eFt	331.939 eFt
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	341.434 eFt	451.575 eFt
K. Adózott eredmény	-6.072 eFt	5.448 eFt
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

* Adatok ezer forintban

Közhasznúsági melléklet
2025. év

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) *a)* [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) *b)* [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) *c)* [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	**Mutató teljesítése**	
Ectv. 32. § (5) *a)* [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) *b)* [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) *c)* [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Nem

Edelény, 2026.05.20.

Menyhárt Balázs
ügyvezető

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.:54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.
1

Név:	**Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**
Székhelye:	**3780 Edelény, Borsodi út 26.**
Cégjegyzékszám:	**05-09-015867**
Adószáma:	**21940932-2-05**
Statisztikai számjele:	**21940932-4100-572-05**
Képviselő:	**Menyhárt Balázs**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2025

Kelt: 2026. 05.20.

P.H.

_____

Menyhárt Balázs (ügyvezető)

1. A vállalkozás bemutatása

A cég neve:	**Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**
Székhelye:	**3780 Edelény, Borsodi út 26.**
Cégjegyzékszám:	**05-09-015867**
Statisztikai számjele:	**21940932-4120-572-05**
Adószáma:	**21940932-2-05**
Alapító neve:	**Edelény Város Önkormányzata, 3780 Edelény, István király út 52.**
Alapítás dátuma:	**2004. március 25.**
Átalakulás:	**Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Közhasznú Társaságból Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-vé**
Átalakulás bejegyzése:	**2008. július 9.**
Tevékenység kezdete:	**2004. április 10.**
Alapításkori törzstőke:	**10.000.000 Ft**
Jelenlegi törzstőke:	**24.500.000 Ft**
A társaság ügyvezetője:	**Kenézné Fóris Rita - 2010.04.30-ig Fischer Ferdinánd - 2014.10.31-ig Szabóné Varga Marietta - 2017.08.31-ig Sáhó Zoltán - 2018.09.09-ig Csabai Gyula – 2024.11.10-ig Menyhárt Balázs – 2024.11.11-től**
A társaság könyvvizsgálója:	**H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló Gazdasági és Adótanácsadó Kft. 3530 Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 4. 1. emelet 5. ajtó Homor József (001742)**
A társaság megbízott könyvelője:	**Szám-Fix Bt. 3780 Edelény, Antal György út 3. Hofmeister János Dávid (199881)**

A **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** feladatai**:**
- Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közterületek, utak, járdák üzemeltetése, gondozása.
- Belvízelvezetés, a patakok, árvízvédelmi létesítmények fenntartása; a parkok, fák és cserjék, valamint a köztisztasági és téli síkosság mentesítési feladatok ellátása, a közterületeken lévő létesítmények –gondozása, karbantartása, a megemlékezések és a rendezvények lebonyolítása.
- Önkormányzati bérlakások üzemeltetése.
- A helyi állategészségügyi telep fenntartása, és üzemeltetése, ahol a város közterületén fellelt kóbor állatok begyűjtését, gyepmesteri feladatok ellátását végezzük.
- A hátrányos helyzetű munkavállalók támogatása a munkaerőpiacra történő visszatérésben.
- Minden hónapban megrendezésre kerül a kistérség legnagyobb kirakodóvására, melynek zavartalan lebonyolításáért társaságunk a felelős.

A társaság tevékenységét 3 fős Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társaság bejegyzett fő tevékenységi köre: 4100 – Lakó- és nem lakóépület építése
A társaság további tevékenységi köreit az alapító okirat tartalmazza.

A társaság a keletkezett nyereségét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

2. A vállalkozás számviteli politikájának bemutatása

2.1. A számviteli politika általános kérdései

Az üzleti év meghatározása
Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A könyvvezetés módjának meghatározása
A cég kettős könyvvitelt vezet.

A beszámoló-készítés rendje
Társaságunk mérleg fő összege, illetve az éves nettó árbevétele, valamint a tárgyévben átlagosan foglalkoztatottak száma alapján – figyelemmel a Számviteli Törvény 8. §-ában foglaltakra - **egyszerűsített éves beszámolót** készít.

A mérleg formája, tagolása
A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A" változata szerint készítjük el. A mérleg, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzet sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyéven, sem az előző évben nem szerepel.

Az eredmény-kimutatás formája, tagolása
Az eredmény-kimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet Összköltség eljárás „A" változata szerint készítjük el.

A költségelszámolás választott módszere
A társaság költségeit ötös számla osztályban költség nemenkénti bontásban tartja nyilván. Munkaszámos részletezést alkalmazva.

A beszámoló (mérleg) készítés zárónapjának meghatározása
Társaságunk – figyelemmel a belső és külső sajátosságokra, valamint a mérlegteljesség és az óvatosság elvének érvényesítésére is – a beszámoló készítés zárónapját a (a mérlegkészítés dátuma) tárgyévet követő év április 30. napján határozza meg.

Az eszközök és források minősítésének kritériumai, eljárásai
A számviteli törvény vonatkozó előírásait alkalmazva az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé soroltuk. Befektetett eszközként csak olyan eszközt mutatunk ki, melynek rendeltetése, hogy a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök csoportjába a készleteket, követeléseket, az értékpapírokat és a pénzeszközöket soroltuk be. A törvény szerint a kötelezettségeket hosszú és rövid lejáratúra bontottuk meg, és elkülönítve mutatjuk ki a részesedési viszonyban állókkal kapcsolatos elszámolásokat.
A vállalkozás eszközeit és forrásait a könyvviteli elszámolásokban, a mérlegben és az eredmény-kimutatásban a számviteli törvény előírásait figyelembe véve csoportosítottuk.

Az alapítási, átszervezési költségek elszámolása
Az alapítási, átszervezési költségeket a tárgyévi eredmény terhére számoljuk el.

Értékhelyesbítés, értékelési tartalék
Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki.

Számviteli alapelvektől való eltérés:
A Nonprofit Kft. az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során nem tért el a számviteli alapelvektől, de alkalmazta a 479/2019 (XII.28) kormányrendeletet, amely a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szól.

2.2 Amortizációs politika
A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam
Hasznos élettartam az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a Kft. időarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Maradványérték
Maradványérték a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Az alkalmazott leírási módszer
Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (**bruttó értékhez**) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása figyelembevételével kell megtervezni és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.
A cég eszközeinél lineáris leírást alkalmaz, oly módon, hogy az eszközök beszerzési értékét azokra az évekre osztja fel, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.
A nullára leírt, majd felújított eszközök esetében, a felújítás ráaktivált érétke után számol a társaság értékcsökkenést, a felújítás aktiválásának a dátumától.
Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el.
A Kft. az értékcsökkenési leírást havonta számolja el.

Az 200 eFt alatti eszközök értékcsökkenésének elszámolása
Az 200 eFt egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a Kft. használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolja.

2.3. Értékvesztések, illetve visszaírása elszámolása értékpapírok esetén
Értékvesztések megállapítása, elszámolása
- akkor kell értékvesztést elszámolni, ha a befektetés könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja a befektetés piaci értékét
- az értékvesztés összege = a befektetés könyv szerinti értéke – a befektetés piaci értéke

A **piaci érték** meghatározása
- A piaci érétket a mérlegkészítés időpontjában kell meghatározni.
- A piaci érték meghatározásakor figyelembe kell venni:
  a) A gazdasági társaság tartós piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját,
  b) a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,
  c) a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
  d) a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

Visszaírások megállapítása, elszámolása
Amennyiben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnek a mérleg készítés kori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a befektetés könyv szerinti értéke, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést **visszaírással** csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a befektetés beszerzési értékét.
A beszerzési értéket meghaladó piaci értéket értékhelyesbítéssel lehet kimutatni. Azonban a vállalkozás értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutat ki.

2.4. Értékvesztések, illetve visszaírása elszámolása követelések esetén

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg-fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján. Az értékvesztés elszámolása az egyéb ráfordításokkal szemben történik. Az elszámolásra kerülő értékvesztés megegyezik a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti veszteségjellegű különbözet összegével, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a követelés értékének a 10 %-át illetve ha ez magasabb, mint 1000 e Ft, akkor a 100 eFt-ot. A vevőnként, az adósonként kisösszegű követeléseknél – a vevők, az adósok együttes minősítése alapján – az értékvesztés összegét ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének 50 százalékában határozzuk meg.

2.5. Céltartalékképzés

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben

A várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettség, kezességvállalás, opciós ügyletek, garanciavállalás, nem valódi penziós ügyeletek, váltókezesi kötelezettség, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés, környezetvédelmi kötelezettség, határidős ügyletekből következő fizetési kötelezettség stb.).

A nem realizált, de elhatárolt árfolyamveszteségekre (ha elhatárolás történt).

-2021. évben képzett **2.721 eFt** céltartalékból feloldásra került:

2022. évben megtérült követelésre:	592 eFt
2022. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	1.040 eFt
2023. évben megtérült követelésre:	201 eFt
2023. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2024. évben megtérült követelések	63 eFt
2024. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2025. évben megtérült követelések	32 eFt
2025. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
Összesen:	**1.928 eFt**

2.6. A valuta- és devizatételek értékelése

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzértékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor az alábbiak szerint járunk el:

A valutát, a devizát a számlavezető bank által meghirdetett deviza-átvételi és deviza-eladási árfolyamának átlagán kell forintra átszámítani.

Az előzőekben előírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a hitelintézet, illetve a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani. Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán kell forintra átszámítani.

3. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1 Befektetett eszközök

ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025

ÉCS számviteli törvény szerint
adatok eFt-ban

		Bruttó				Értékcsökkenés				Nettó
Befektetett eszközök megnevezése		nyitó	növ.	csökk.	záró	nyitó	növ.	csökk.	záró	záró
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	2 670	0	0	2 670	2 670	0	0	2 670	0
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ	144 194	2 145	20 983	125 356	51 033	6 424	3 459	53 998	71 358
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	63 811	10 164	4 392	69 583	58 280	4 059	4 392	57 947	11 636
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK,	30 327	1 306	6 496	25 137	25 844	2 574	6 449	21 969	3 168
1	ÖSSZESEN	241 002	13 615	31 871	222 746	137 827	13 057	14 300	136 584	86 162

ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025

ÉCS adótörvény szerint
adatok eFt-ban

		Bruttó				Értékcsökkenés				Nettó
Befektetett eszközök megnevezése		nyitó	növ.	csökk.	záró	nyitó	növ.	csökk.	záró	záró
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	2 670	0	0	2 670	2 670	0	0	2 670	0
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ	144 194	2 145	20 983	125 356	59 577	8 551	3 539	64 589	60 767
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	63 811	10 164	4 392	69 583	59 875	4 373	4 392	59 856	9 727
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK,	30 327	1 306	6 496	25 137	26 956	2 706	6 471	23 191	1 946
1	ÖSSZESEN	241 002	13 615	31 871	222 746	149 079	15 630	14 401	150 308	72 438

3.2. Forgó eszközök

Készletek:

A vásárolt készletek nyilvántartása tényleges beszerzési áron történik.
A saját termelésű készletek nyilvántartása utókalkulációval megállapított közvetlen önköltségen történik.

Készletek	***2024. év***	***2025. év***
Alapanyagok:	231 eFt	0 eFt
Segédanyagok:	1 178 eFt	0 eFt
Facsemeték:	82 eFt	83 eFt
Késztermékek:	558 eFt	0 eFt
Hízóállatok	0 eFt	0 eFt
Tojótyúkok:	0 eFt	0 eFt
Összesen:	**2 049** eFt	**83** eFt

Követelések:	***2024. év***	***2025. év***
Vevő követelések:	**5 438 eFt**	**21 377 eFt**
Vevő követelésekre elszámolt értékvesztés:	*2 375* eFt	*2 441* eFt
Egyéb követelések:	**9 811 eFt**	**2 474 eFt**
Szállítói túlfizetések:	28 eFt	70 eFt
Kifizető helyi elszámolások:	1 057 eFt	1 365 eFt
Központi költségvetés:	0 eFt	66 eFt
Munkaügyi központ:	6 186 eFt	190 eFt
Önkormányzat:	0 eFt	0 eFt
Munkavállalókkal szembeni követelések:	354 eFt	560 eFt
Különféle m.n.s. egyéb követelések:	2 186 eFt	223 eFt
Összesen:	**15 249 eFt**	**23 851 eFt**

Pénzeszközök:	***2024. év***	***2025. év***
Pénztár:	1 144 eFt	1 372 eFt
Elszámolási betétszámla:	29 566 eFt	35 629 eFt
Össesen:	**30 710 eFt**	**37 001 eFt**

3.3. Aktív időbeli elhatárolások

2026. évet érintő költségek aktív időbeli elhatárolása:	**468 eFt**
2026. évet érintő bevételek aktív időbeli elhatárolása:	**0 eFt**

3.4. Céltartalékok

-2021. évben képzett **2.721 eFt** céltartalékból feloldásra került:

2022. évben megtérült követelésre:	592 eFt
2022. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	1.040 eFt
2023. évben megtérült követelésre:	201 eFt
2023. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2024. évben megtérült követelések	63 eFt
2024. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
2025. évben megtérült követelések	32 eFt
2025. évben behajthatatlanként leírt követelésekre:	0 eFt
Összesen:	**1.928 eFt**

3.5. Rövid lejáratú kötelezettségek	***2024. év***	***2025.év***
Szállítók:	**12 045 eFt**	**25 954 eFt**
Edelény Város Önk. visszatérítendő támogatás:	**22 500 eFt**	**0 eFt**
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:	**35 053 eFt**	**50 512 eFt**
Központi költségvetés:	7 517 eFt	9 932 eFt
Jövedelemelszámolás:	16 609 eFt	19 927 eFt
Munkavállalói letiltások:	2 359 eFt	1 100 eFt
NÉBIH:	0 eFt	0 eFt
Munkaügyi központ támogatás előleg:	5 901 eFt	18 886 eFt
Különféle m.n.s. egyéb kötelezettség:	2 003 eFt	3 eFt
Pályázott bérlakások kauciója, egyéb kaució:	500 eFt	500 eFt
Nem lakáscélú ingatlanok bérbeadásának kauciója:	164 eFt	164 eFt
Összesen:	**69 598 eFt**	**76 466 eFt**

3.6. Passzív időbeli elhatárolások

- 2026. évet érintő kiszámlázott bevételek passzív időbeli elhatárolása: **40 eFt**
- Társaságunk az eszközbeszerzésre kapott támogatásokat halasztott bevételként a passzív időbeli elhatárolások között mutatja ki. Ennek a mérlegben kimutatott értéke 2025.12.31-én: **46 546 eFt**

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

	2024. év	**2025.év**
4.1. Értékesítés árbevétele:	**102 042 eFt**	**78 884 eFt**
Vállalkozói tevékenység árbevétele:	31 157 eFt	53 801 eFt
Közhasznú tevékenység árbevétele:	70 884 eFt	25 083 eFt

	2024. év	**2025. év**
4.2. Egyéb bevételek	**266 714 eFt**	**414 659 eFt**
Vállalkozói tevékenység egyéb bevételek:	**6 319 eFt**	**1 159 eFt**
ebből támogatások:	***1 581*** **eFt**	***1 045*** **eFt**
TOP	0 eFt	0 eFt
GINOP	536 eFt	0 eFt
MVH	1 045 eFt	1 045 eFt
Közhasznú tevékenység egyéb bevételek:	**260 395 eFt**	**413 500 eFt**
ebből Közfoglalkoztatás	247 197 eFt	303 895 eFt
ebből Önkormányzattól kapott támogatás	2 158 eFt	88 122 eFt
Tárgyi eszköz értékesítés	0 eFt	18 602 eFt
Különféle m.n.s. egyéb bevételek	11 040 eFt	2 881 eFt

4.3. Személyi jellegű ráfordítások bemutatása

Megnevezés	2024. év	2025. év
Bérköltség (szellemi dolg.):	32 259	34 941
Bérköltség (fizikai dolg.):	16 773	24 842
Bérkölség (közmunkások)	201 234	231 827
Bérkölstég (FB)	1 141	1 018
Bérköltség összesen:	**251 407**	**292 628**
Személyi jell. egyéb kif. (szellemi dolg.):	841	533
Személyi jell. egyéb kif. (fizikai dolg.)	648	430
Személyi jell. egyéb kif (közmunkások)	8 780	14 470
Személyi jell. egyéb kif. (FB)	0	0
Személyi jell. egyéb kif. összesen:	**10 269**	**15 433**
Bérjárulékok (szellemi dolg.):	3 758	4 257
Bérjárulékok (fizikai dolg.):	2 285	2 789
Bérjárulékok (közmunkások)	13 960	21 700
Bérjárulékok (FB)	148	132
Bérjárulékok összesen:	**20 151**	**28 878**

5. Tájékoztató adatok

5.1. Adóalap módosító tényezők bemutatása

eFt

Adóalap csökkentő tényezők		Adóalapot növelő tényezők	
Társasági adó tv. szerint figyelembe vett ÉCS	15 630	Számviteli törvény alapján költségként elszámolt értékcsökkenési leírás	13 057
Tárgyi eszköz kivezetés (értékesítés) – adó tv. szerinti nyilvántartási érték	17 470	Tárgyi eszköz kivezetés (értékesítés) – számviteli tv. szerinti nyilvántartási érték	17 571
Értékvesztések visszaírása	100	Bírság, jogkövetkezmények	212
Céltartalék feloldása	32	Követelésekre elszámolt értékvesztés	166
Elhatárolt veszteség leírása	1 633	Nem a bevételszerző tevékenységgel kapcsolatos ráfordítás	19
Összesen	**34 865**	**Összesen**	**31 025**

5.2. Átlagos statisztikai létszám alakulása

Állománycsoport megnevezése	2023. évi létszám (fő)	2024. évi létszám (fő)	2025. évi létszám (fő)
Szellemi foglalkozásúak	6	8	5
Fizikai foglalkozásúak	3	5	5
Közmunkások	131	131	149
Állományon kívüliek	5	3	1
Felügyelőbizottság	3	3	3
Összesen állományi:	**143**	**147**	**162**

5.3. Kapcsolt vállalkozással bonyolított ügyletek bemutatása:

Edelény Város Önkormányzata:

Közszolgáltatási díj:	***3 900 eFt***
Tao tv. 6. melléklet E) 2. támogatás	***88 000 eFt***
Egyéb szolgáltatások díja:	***25 494 eFt***
ebből: Szoc. bérlakás felújítás:	*23 544 eFt*
Árkok, csatornák kotrása	*1 950 eFt*
Eszköz értékesítés:	***1 574 eFt***
Kapott vissza nem térítendő támogatás:	***0 eFt***
ebből *Működési támogatás:*	*0 eFt*
Egyéb támogatás:	*0 eFt*
Összesen:	**118 968 eFt**
Kapott visszatérítendő támogatás:	***0 eFt***

6. Jelentős összegű hiba bemutatása

eFt

1. Minősítés évenként – Számviteli tv. 3. § szerinti jelentős hiba vizsgálata			
Megnevezés	**2023.**	**2024.**	**Összesen**
Ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszege	138 150	151 562	-
Mérlegfőösszeg 2%-a	**2 763**	**3 031**	-
Számviteli politikában meghatározott jelentős hibahatár	2 763	3 031	-
Alkalmazandó jelentős hibahatár	**2 763**	**3 031**	-
Eredményt növelő hibahatás	2 356	11 086	13 442
Eredményt csökkentő hibahatás	2 356	11 086	13 442
Saját tőkét növelő hibahatás	0		0
Saját tőkét csökkentő hibahatás	0		0
Hibahatások abszolút értékének együttes összege	**4 712**	**22 172**	**26 884**
Jelentős összegű hibának minősül?	**IGEN**	**IGEN**	**IGEN**

eFt

2. Eredménykimutatás érintett sorai – előző évek módosítása			
Eredménykimutatás sora	**2023.**	**2024.**	**Összesen**
Értékesítés nettó árbevétele	2 356	11 086	13 442
Közvetített szolgáltatások értéke	2 356	11 086	13 442
Adózás előtti eredmény változása	-	-	-
Társasági adó hatása	-	-	-
Adózott eredmény változása	-	-	-

eFt

3. Mérleg érintett sorai – fordulónapon fennálló állományi hatások			
Mérlegsor	**2023.**	**2024.**	**Összesen**
Vevőkövetelések (Bruttó)	2 992	14 079	17 071
Szállítói kötelezettségek (Bruttó)	2 992	14 079	17 071
Társaságiadó-követelés	0	0	0
Társaságiadó-kötelezettség	0	0	0
Eredménytartalék változása	0	0	0
Követelések összesen	2 992	14 079	17 071
Kötelezettségek összesen	2 992	14 079	17 071

4. Szöveges megjegyzés
A társaság a tárgyévben zöldhulladék-kezeléshez kapcsolódó, gazdasági tartalmuk alapján 2023. és 2024. üzleti éveket érintő bejövő számlákat kapott kézhez. A számlákhoz kapcsolódó szolgáltatások az önkormányzat részére továbbszámlázásra kerültek. A társaság az érintett tételek számviteli hatását a Számviteli törvény 3. §-a alapján, évenként külön-külön megvizsgálta, és jelentős összegű hibaként mutatja be. A korábbi éveket érintő hatások a beszámolóban a tárgyévi adatoktól elkülönítetten szerepelnek, míg a mérleg a fordulónapon fennálló követeléseket és kötelezettségeket a tényleges záró állapot szerint tartalmazza.

7. Mutatószámok:

melléklet szerint (2. oldal)

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
1.	**Befektetett eszközök aránya** *Befektetett eszközök / Eszközök összesen * 100*	68,07%	58,39%
2.	**Eszközfőcsoportok aránya** *Forgóeszközök / Befektetett eszközök * 100*	46,53%	70,72%
3.	**Befektetett eszközök fedezete (saját tőke lekötöttsége)** *Saját tőke / Befektetett eszközök * 100*	17,71%	27,53%
4.	**Tárgyi eszközök fedezettsége (saját tőke lekötöttsége)** *Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100*	17,71%	27,53%
5.	**Eszközök fordulatszáma** *Értékesítés nettó árbevétele / Összes eszköz*	0,67	0,53
6.	**Tárgyi eszközök hatékonysága** *Értékesítés nettó árbevétele / Tárgyi eszközök * 100*	98,90%	91,55%
7.	**Készletek fordulatszáma** *Értékesítés nettó árbevétele / Készletek * 100*	4 972,81	95 040,96
8.	**Tárgyi eszközök aránya** *Tárgyi eszközök / (Tárgyi eszközök + Forgóeszközök) * 100*	68,24%	58,58%
9.	**Műszaki berendezések, gépek, járművek aránya** *Műszaki berendezések nettó értéke / Tárgyi eszközök * 100*	5,36%	13,50%
10.	**Forgóeszközök aránya** *Forgóeszközök / Eszközök összesen * 100*	31,68%	41,29%
11.	**A források szerkezete** *Idegen forrás / Források összesen * 100*	87,40%	83,39%
12.	**Tőkeerősség** *Saját tőke / Források összesen * 100*	12,06%	16,07%
13.	**Tőkemultiplikátor** *Források összesen / Saját tőke*	8,30	6,22
14.	**Tőkefeszültség mutatója** *Idegen forrás / Saját tőke * 100*	725,01%	518,79%
15.	**Kötelezettségek részaránya** *Kötelezettségek / Források összege * 100*	45,92%	51,82%
16.	**Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek aránymutatója** *Hosszú lejáratú kötelezettségek / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100*	0,00%	0,00%
17.	**Saját tőke növekedési mutató** *Saját tőke / Jegyzett tőke*	0,75	0,97
18.	**Céltartalékok aránya** *Céltartalékok / Források összege * 100*	0,54%	0,54%
19.	**Saját tőke növekedésének mértéke (1)** *Adózott eredmény / Jegyzett tőke * 100*	-24,78%	22,24%
20.	**Saját tőke növekedésének mértéke (2)** *Adózott eredmény / Saját tőke * 100*	-33,23%	22,97%
21.	**Tőke forgási sebessége** *Értékesítés nettó árbevétele / Saját tőke*	5,58	3,33
22.	**A tőkearányos adózott eredmény** *Adózott eredmény / Saját tőke*	- 168,67	0,23
23.	**Likviditási mutató** *Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100*	68,98%	79,69%
24.	**Likviditási ráta (Rövid távú likviditás I.)** *Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100*	68,98%	79,69%
25.	**Likviditási ráta (Rövid távú likviditás II.)** *(Forgóeszközök - Követelések) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100*	47,07%	48,50%
26.	**Likviditási gyorsráta** *(Forgóeszközök - Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek*	0,66	0,80
27.	**Készpénz likviditási mutató** *Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek*	0,44	0,48

ügyviteli szoftverek
2026.05.21 09:00:21
a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
28.	**Pénzhányad mutatója (Rövid távú likviditás III.)** *(Pénzeszközök+Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100*	44,12%	48,39%
29.	**Dinamikus likviditás** *Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100*	-6,73%	7,49%
30.	**Hosszú távú likviditási mutató** *Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye / Kötelezettségek * 100*	-6,73%	7,49%
31.	**Hitelfedezettségi mutató** *Követelések / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100*	21,91%	31,19%
32.	**Átlagos vevő futamidő** *Átlagos vevőállomány / Értékesítés nettó árbevétele*		62,04 nap
33.	**Szállítók átfutási ideje** *Átlagos szállítói állomány / Anyagjellegű ráfordítások*		59,85 nap
34.	**Vevőállomány aránya a szállítóállományhoz** *Vevők / Szállítók * 100*	45,16%	82,36%
35.	**Eladósodottság mértéke** *Kötelezettségek / Saját tőke * 100*	380,93%	322,38%
36.	**Eladósodottság foka** *Kötelezettségek / Eszközök összesen * 100*	45,92%	51,82%
37.	**Nettó eladósodottság foka** *(Kötelezettségek-Követelések) / Saját tőke * 100*	297,47%	221,83%
38.	**Adósságállomány fedezettsége** *Saját tőke / Hosszú lejáratú kötelezettségek * 100*	N.A.	N.A.
39.	**Árbevételre vetített eladósodottság** *(Kötelezettségek - (Pénzeszközök+Értékpapírok)) / Értékesítés nettó árbevétele * 100*	38,11%	50,03%
40.	**Rövid távú eladósodottság** *(Rövid lejáratú kötelezettségek - (Pénzeszközök+Értékpapírok)) / Értékesítés nettó árbevétele * 100*	38,11%	50,03%
41.	**Adósságállomány aránya** *Hosszú lejáratú kötelezettségek / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100*	0,00%	0,00%
42.	**A saját tőke aránya** *Saját tőke / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100*	100,00%	100,00%
43.	**Értékesítés nettó árbevétele** *Tárgyév / Előző év * 100*		77,31%
44.	**Belföldi értékesítés nettó árbevétele** *Tárgyév / Előző év * 100*		90,48%
45.	**Exportértékesítés nettó árbevétele** *Tárgyév / Előző év * 100*		0,00%
46.	**Exportarány** *Exportértékesítés nettó árbevétele / Értékesítés nettó árbevétele * 100*	0,00%	0,00%
47.	**Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye** *Tárgyév / Előző év * 100*		- 122,15%
48.	**Pénzügyi műveletek eredménye** *Tárgyév / Előző év * 100*		18,14%
49.	**Adózás előtti eredmény** *Tárgyév / Előző év * 100*		-90,14%
50.	**Adózott eredmény** *Tárgyév / Előző év * 100*		-89,72%
51.	**Árbevétel arányos üzemi eredmény** *Üzemi (üzleti) eredmény / Értékesítés nettó árbevétele * 100*	-4,59%	7,26%
52.	**Tőkearányos üzemi eredmény** *Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke * 100*	-25,65%	24,14%

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025

Sorszám	A tétel megnevezése	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	19 794 895	2 791 263	4 081 695	3 210 802	3 328 704	26 798 081	4 106 912	3 656 527	3 645 438	7 728 132	6 377 780	6 806 233	92 326 462
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	**ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE**	**19 794 895**	**2 791 263**	**4 081 695**	**3 210 802**	**3 328 704**	**26 798 081**	**4 106 912**	**3 656 527**	**3 645 438**	**7 728 132**	**6 377 780**	**6 806 233**	**92 326 462**
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- 558 000	- 558 000
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	**AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**- 558 000**	**- 558 000**
III.	**EGYÉB BEVÉTELEK**	**22 436 388**	**27 886 285**	**39 781 060**	**37 230 879**	**37 803 531**	**33 914 460**	**35 056 344**	**32 215 270**	**30 225 020**	**29 308 201**	**30 558 491**	**58 243 500**	**414 659 429**
05.	Anyagköltség	980 238	1 506 311	4 676 993	8 761 374	10 283 960	6 433 472	4 367 312	2 857 592	6 232 374	2 628 887	4 316 579	6 913 281	59 958 373
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 296 421	2 391 794	1 907 072	2 593 548	2 957 660	19 117 581	4 910 036	1 279 837	3 556 398	2 092 106	19 014 741	3 554 178	64 671 372
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	688 374	305 811	286 265	370 395	258 256	382 349	426 998	399 813	440 214	347 750	394 553	387 550	4 688 328
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	**ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**	**2 965 033**	**4 203 916**	**6 870 330**	**11 725 317**	**13 499 876**	**25 933 402**	**9 704 346**	**4 537 242**	**10 228 986**	**5 068 743**	**23 725 873**	**10 855 009**	**129 318 073**
10.	Bérköltség	23 803 112	23 571 463	25 002 943	24 534 314	24 659 728	23 809 108	24 563 195	23 854 082	23 782 261	22 498 275	23 836 359	28 284 656	292 199 496
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 152 880	1 641 259	1 277 819	1 566 119	1 488 549	1 349 666	1 011 802	1 166 266	1 119 101	1 758 828	1 246 186	1 082 922	15 861 397
12.	Bérjárulékok	1 873 309	1 948 434	2 026 365	2 031 068	2 000 056	1 938 641	1 945 822	1 911 894	1 912 296	1 881 385	1 975 658	2 433 444	23 878 372
V.	**SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**	**26 829 301**	**27 161 156**	**28 307 127**	**28 131 501**	**28 148 333**	**27 097 415**	**27 520 819**	**26 932 242**	**26 813 658**	**26 138 488**	**27 058 203**	**31 801 022**	**331 939 265**
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	2 504 809	0	0	3 245 871	0	0	2 763 807	0	0	4 542 199	13 056 686
VII.	**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**	**416 923**	**392 828**	**662 999**	**837 338**	**764 718**	**922 148**	**960 750**	**512 089**	**756 610**	**656 630**	**799 451**	**18 706 869**	**26 389 353**
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**12 020 026**	**-1 080 352**	**5 517 490**	**- 252 475**	**-1 280 692**	**3 513 705**	**977 341**	**3 890 224**	**-6 692 603**	**5 172 472**	**-14 647 256**	**-1 413 366**	**5 724 514**
13.	**Kapott (járó) osztalék és részesedés**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14.	**Részesedésekből származó bevételek,**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15.	**Befektetett pénzügyi eszközökből**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
16.	**Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 686**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 686**
17.	**Pénzügyi műveletek egyéb bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 686**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 686**
18.	**Részesedésekből származó ráfordítások,**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
19.	**Befektetett pénzügyi eszközökből**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20.	**Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	**Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai**	**580**	**86 402**	**51 691**	**6 041**	**3 606**	**11 133**	**13 727**	**7 573**	**11 137**	**21 196**	**18 738**	**22 205**	**254 029**
IX.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI**	**580**	**86 402**	**51 691**	**6 041**	**3 606**	**11 133**	**13 727**	**7 573**	**11 137**	**21 196**	**18 738**	**22 205**	**254 029**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**- 580**	**-86 402**	**-51 691**	**-6 041**	**-3 606**	**-11 133**	**-11 041**	**-7 573**	**-11 137**	**-21 196**	**-18 738**	**-22 205**	**- 251 343**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**12 019 446**	**-1 166 754**	**5 465 799**	**- 258 516**	**-1 284 298**	**3 502 572**	**966 300**	**3 882 651**	**-6 703 740**	**5 151 276**	**-14 665 994**	**-1 435 571**	**5 473 171**
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000
X/1.	HALASZTOTT ADÓKÜLÖNBÖZET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ügyviteli szoftverek

2026.05.21 12:54:32
a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (21940932-2-05) - 2025

Sorszám	A tétel megnevezése	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Tárgyév
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**12 019 446**	**-1 166 754**	**5 465 799**	**- 258 516**	**-1 284 298**	**3 502 572**	**966 300**	**3 882 651**	**-6 703 740**	**5 151 276**	**-14 665 994**	**-1 460 571**	**5 448 171**

Ügyviteli szoftverek

2026.05.21 12:54:32
a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
0	**NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK**	**10 195 973 343**	**10 195 973 343**	**0**	**0**
01	**Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök**	**8 672 603 292**	**5 130 205 919**	**3 542 397 373**	**0**
012		**8 636 892 803**	**4 865 727 655**	**3 771 165 148**	**0**
0121111	1821111	3 287 685	0	3 287 685	0
01211119	1821111	0	1 129 373	0	1 129 373
0121112	1821112	357 737 460	350 000	357 387 460	0
01211129	1821112	0	67 893 006	0	67 893 006
0121113	1821113	8 091 064 498	202 000	8 090 862 498	0
01211139	1821113	0	4 746 668 446	0	4 746 668 446
0121114	1821114	158 873 548	1 556 400	157 317 148	0
01211149	1821114	0	24 994 920	0	24 994 920
0121115	1821115	14 201 088	8 389 000	5 812 088	0
01211159	1821115	5 224 367	8 305 353	0	3 080 986
0121117	1821117	265 000	0	265 000	0
0122112	182192112	4 314 333	179 000	4 135 333	0
01221129	182192112	179 000	4 314 333	0	4 135 333
0122113	182192113; 18219211324	1 182 434	0	1 182 434	0
01221139	182192113; 18219211324	0	1 182 434	0	1 182 434
0122115	182192115	563 390	0	563 390	0
01221159	182192115	0	563 390	0	563 390
013		**35 710 489**	**33 818 982**	**1 891 507**	**0**
0131122	1831122	2 411 000	0	2 411 000	0
01311229	1831122	0	519 493	0	519 493
0131912	18319122	10 082 610	1 869 475	8 213 135	0
01319129	18319122	1 869 475	10 082 610	0	8 213 135
0131922	183191222	12 612 691	5 593 700	7 018 991	0
01319229	183191222	5 593 700	12 612 691	0	7 018 991
0131942	183191242	2 513 131	0	2 513 131	0
01319429	183191242	0	2 513 131	0	2 513 131
0131944	1831912424	408 441	219 441	189 000	0
01319449	1831912424	219 441	408 441	0	189 000
0161	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	0	230 659 282	0	230 659 282
0411	Üzemeltetésre átvett eszközök nettó értéke	0	4 500 445 481	0	4 500 445 481
0571	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	1 505 011 035	13 085 983	1 491 925 052	0
0861	Edelény Város Önkormányzattól üzemeltetésre átvett eszközök	18 359 016	552 235 960	0	533 876 944
1	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**282 530 615**	**196 369 895**	**86 160 720**	**0**
11	**IMMATERIÁLIS JAVAK**	**2 670 300**	**2 670 300**	**0**	**0**
113	Szellemi termékek	2 554 300	0	2 554 300	0
1151	100 eFt alatti immateriális javak	116 000	0	116 000	0
119	**Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése**	**0**	**2 670 300**	**0**	**2 670 300**
1193	Szellemi termékek értékcsökkenése	0	2 554 300	0	2 554 300
1195	100 eFt alatti immateriális javak értékcsökkenése	0	116 000	0	116 000
12	**INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK**	**149 797 776**	**78 440 108**	**71 357 668**	**0**
121	Földterület	1 727 000	1 027 000	700 000	0
123	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	31 537 906	19 956 293	11 581 613	0
124	Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	345 600	0	345 600	0
125	Egyéb építmények	32 097 741	0	32 097 741	0

60 ügyviteli szoftverek

2026.05.20 14:20:35
a program jogos felhasználója: Szám-Fix Bt.

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
126	Idegen ingatlanon végzett beruházás	80 630 735	0	80 630 735	0
129	**Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése**	**3 458 794**	**57 456 815**	**0**	**53 998 021**
1293	Épületek értékcsökkenése	3 458 794	6 127 525	0	2 668 731
1295	Egyéb építmények értékcsökkenése	0	26 497 192	0	26 497 192
1296	Idegen ingatlanon végzett beruházás értékcsökkenése	0	24 832 098	0	24 832 098
13	**MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK**	**78 366 596**	**66 730 418**	**11 636 178**	**0**
131	Szállító eszközök és járművek	50 537 020	2 816 860	47 720 160	0
132	Műszaki gépek és berendezések	17 420 831	1 574 800	15 846 031	0
133	Szerszámok, műszerek	467 641	0	467 641	0
135	Csoportosan nyilvántartott 200eFt alatti műszaki eszközök	5 549 444	0	5 549 444	0
139	**Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti**	**4 391 660**	**62 338 758**	**0**	**57 947 098**
1391	Szállítóeszközök és jűrművek értékcsökkenése	2 816 860	44 605 396	0	41 788 536
1392	Műszaki gépek és berendezések értékcsökkenése	1 574 800	11 716 277	0	10 141 477
1393	Szerszámok, műszerek értékcsökkenése	0	467 641	0	467 641
1395	Csoportosan nyilvántartott 200 eFt alatti műszaki eszk. écs-je	0	5 549 444	0	5 549 444
14	**EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK**	**38 081 324**	**34 914 450**	**3 166 874**	**0**
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	18 531 002	5 444 310	13 086 692	0
142	Járművek	4 653 375	0	4 653 375	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3 624 238	288 700	3 335 538	0
144	Egyéb felszerelések	1 670 912	763 143	907 769	0
145	Csoportosan nyilvántartott 200 eFt alatti egyéb berendezések	3 152 696	0	3 152 696	0
149	**Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti**	**6 449 101**	**28 418 297**	**0**	**21 969 196**
1491	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések écs-je	5 444 310	16 156 929	0	10 712 619
1492	Járművek értékcsökkenése	0	4 052 224	0	4 052 224
1493	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések értékcsökkenése	241 648	3 385 536	0	3 143 888
1494	Egyéb felszerelések értékcsökkenése	763 143	1 670 912	0	907 769
1495	Csoportosan nyilvántartott 200 eFt alatti egyéb berendezések	0	3 152 696	0	3 152 696
16	**Beruházások, felújítások**	**13 614 619**	**13 614 619**	**0**	**0**
161	Beruházások	13 614 619	13 614 619	0	0
2	**KÉSZLETEK**	**2 049 255**	**1 966 705**	**82 550**	**0**
22	**Segédanyagok**	**1 408 705**	**1 408 705**	**0**	**0**
221	Szerszámok	484 684	484 684	0	0
222	Vetőmagok	230 965	230 965	0	0
224	Egyéb készletek	580 839	580 839	0	0
225	Munkavédelmi felszerelések	112 217	112 217	0	0
243	Facsemete	82 550	0	82 550	0
244	Késztermékek	558 000	558 000	0	0
3	**KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI**	**2 055 408 238**	**2 013 109 300**	**42 298 938**	**0**
31	**KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL**	**160 690 331**	**139 313 552**	**21 376 779**	**0**
311	Belföldi vevő követelések /víz/	1 315 644	80 533	1 235 111	0
3171	Belföldi vevő követelések vevők egyéb 2011.	159 233 367	136 650 529	22 582 838	0
319	**Belföldi követelések értékvesztése és annak visszaírása**	**141 320**	**2 582 490**	**0**	**2 441 170**
3191	Belföldi követelések értékvesztése(3171)	93 057	1 794 014	0	1 700 957
3194	Belföldi követelések értékvesztése(311)	48 263	788 476	0	740 213
35	**ADOTT ELŐLEGEK**	**9 110 712**	**9 101 415**	**9 297**	**0**
353	Egyéb adott előleg	9 110 712	9 101 415	9 297	0
36	**EGYÉB KÖVETELÉSEK**	**874 958 852**	**891 665 470**	**0**	**16 706 618**

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
361	**Munkavállalókkal szembeni követelések**	**22 489 001**	**21 929 001**	**560 000**	**0**
3611	Munkavállalóknak ellátmány elszámolása	22 275 000	21 725 000	550 000	0
3612	Előírt tartozások	159 001	149 001	10 000	0
3614	Munkavállalók bérelőleg elszámolása	55 000	55 000	0	0
362	**Költségvetési kiutalási igények**	**537 179 302**	**248 374 341**	**288 804 961**	**0**
3620	**BAZ Megyei Korm.hiv. támogatás előírás**	**537 179 302**	**248 374 341**	**288 804 961**	**0**
3620003	50510/05/01532 GINOP Dániel István előírása	442 429	0	442 429	0
3620004	50510/05/01743 GINOP Kukoró Csaba előírása	190 000	0	190 000	0
3620102	50510/30/00619 Start MG 2023 előírása	7 907 463	7 907 463	0	0
3620104	50510/26/01943 Hosszabb'23 KF 50fő előírása	33 503 254	33 503 254	0	0
3620105	50510/26/01990 Hosszabb'23 KF 50fő előírása	12 982 960	12 982 960	0	0
3620106	50510/30/00656 Start MG 2024 előírása	51 009 824	51 009 824	0	0
3620107	50510/30/00658 Szoc.2024 előírása	22 249 667	22 249 667	0	0
3620108	50510/30/00657 Helyi sajátosság 2024 előírása	53 608 912	53 608 912	0	0
3620109	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő előírása	49 445 886	49 445 886	0	0
3620110	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő előírása	10 016 464	10 016 464	0	0
3620111	50510/05/01532 GINOP Dániel István előírása	535 571	535 571	0	0
3620112	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 26fő előírása	7 114 340	7 114 340	0	0
3620817	50510/30/00656 Start MG 2024 előírása	9 078 190	0	9 078 190	0
3620820	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő előírása	14 446 587	0	14 446 587	0
3620821	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő előírása	5 271 563	0	5 271 563	0
3620822	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 26fő előírása	15 816 459	0	15 816 459	0
3620823	50510/30/00674 Értékteremtő 2025 előírása	106 630 734	0	106 630 734	0
3620824	50510/30/00675 Szoc.2025 előírása	27 632 107	0	27 632 107	0
3620825	50510/26/02103 Hosszabb'25 KF 72fő előírása	90 427 511	0	90 427 511	0
3620826	50510/26/02136 Hosszabb'25 KF 72fő előírása	18 869 381	0	18 869 381	0
363	**Költségvetési kiutalási igények teljesítése**	**260 461 222**	**567 961 900**	**0**	**307 500 678**
3630	**BAZ Megyei Korm.hiv. támogatások kiutalása**	**260 461 222**	**567 961 900**	**0**	**307 500 678**
3630003	50510/05/01532 GINOP Dániel István teljesítése	163 000	605 429	0	442 429
3630102	50510/30/00619 Start MG 2023 teljesítése	7 907 463	7 907 463	0	0
3630104	50510/26/01943 Hosszabb'23 KF 50fő teljesítése	33 503 254	33 503 254	0	0
3630105	50510/26/01990 Hosszabb'23 KF 50fő teljesítése	12 982 960	12 982 960	0	0
3630106	50510/30/00656 Start MG 2024 teljesítése	55 998 384	55 998 384	0	0
3630107	50510/30/00658 Szoc.2024 teljesítése	22 249 667	22 249 667	0	0
3630108	50510/30/00657 Helyi sajátosság 2024 teljesítése	53 608 912	53 608 912	0	0
3630109	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő teljesítése	49 445 886	49 445 886	0	0
3630110	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő teljesítése	10 016 464	10 016 464	0	0
3630111	50510/05/01532 GINOP Dániel István teljesítése	535 571	535 571	0	0
3630112	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 56fő teljesítése	8 027 011	8 027 011	0	0
3630817	50510/30/00656 Start MG 2024 teljesítése	0	9 078 190	0	9 078 190
3630820	50510/26/02017 Hosszabb'24 KF 50fő teljesítése	4 506 360	18 952 947	0	14 446 587
3630821	50510/26/02049 Hosszabb'24 KF 20fő teljesítése	1 516 290	6 787 853	0	5 271 563
3630822	50510/26/02053 Hosszabb'24 KF 56fő teljesítése	0	15 816 459	0	15 816 459
3630823	50510/30/00674 Értékteremtő 2025 teljesítése	0	119 323 992	0	119 323 992
3630824	50510/30/00675 Szoc.2025 teljesítése	0	30 787 027	0	30 787 027
3630825	50510/26/02103 Hosszabb'25 KF 72fő teljesítése	0	90 427 511	0	90 427 511
3630826	50510/26/02136 Hosszabb'25 KF 72fő teljesítése	0	21 906 920	0	21 906 920

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
365	TB kifizetőhely elszámolások	10 221 924	8 856 836	1 365 088	0
368	**Különféle egyéb követelések**	**44 607 403**	**44 543 392**	**64 011**	**0**
36810	Követelés előírása - Téves befizetés (Csabai Gyula)	2 000 000	2 000 000	0	0
3682	Felosztás technikai szla	27 282 338	27 282 338	0	0
3683	Edelény Város Önkormányzata	2 615 782	2 615 782	0	0
3685	NAK - tagdíj túlfizetés	116 800	116 800	0	0
3686	Téves utalások	531 709	467 698	64 011	0
3688	Számlák összevezetése technikai számla	9 461 719	9 461 719	0	0
3689	Támogatások passzív időbeli elhatárolása technikai szla	2 599 055	2 599 055	0	0
37	**ÁFA technikai számla**	**6 547 245**	**6 397 259**	**149 986**	**0**
3747	Technikai számla - áfa köv. idoszaki	6 547 245	6 397 259	149 986	0
38	**PÉNZESZKÖZÖK**	**1 003 210 370**	**966 209 373**	**37 000 997**	**0**
381	Pénztár - fő	32 663 104	31 837 159	825 945	0
382	Pénztár - Közfoglalkoztatás	160 696 412	160 149 977	546 435	0
384	**Bankszámlák**	**646 703 201**	**611 074 584**	**35 628 617**	**0**
3841	MBH Bank Nyrt. 54300053-10008607	297 857 087	291 639 657	6 217 430	0
3842	MBH Bank Nyrt. (Közfogl.) 54300053-10008621	348 846 114	319 434 927	29 411 187	0
389	Átvezetési számla	163 147 653	163 147 653	0	0
39	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**890 728**	**422 231**	**468 497**	**0**
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	36 270	36 270	0	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	854 458	385 961	468 497	0
4	**FORRÁSOK**	**11 320 099 173**	**11 443 193 210**	**0**	**123 094 037**
41	**SAJÁT TŐKE**	**12 268 001**	**30 538 641**	**0**	**18 270 640**
411	Jegyzett tőke	0	24 500 000	0	24 500 000
412	Tőketartalék - EVTV Np. Kft. saját tőkén felüli része(2011)	0	45 512	0	45 512
413	**Eredménytartalék**	**12 268 001**	**5 993 129**	**6 274 872**	**0**
4131	Eredménytartalék 2017.12.31-ig	0	3 218 559	0	3 218 559
4132	Eredménytartalék 2018. év	558 769	0	558 769	0
4133	Eredménytartalék 2019. év	2 359 430	0	2 359 430	0
4134	Eredménytartalék 2020. év	3 278 276	0	3 278 276	0
4135	Eredménytartalék 2021. év	0	409 988	0	409 988
4136	Eredménytartalék 2022. év	0	1 951 587	0	1 951 587
4137	Eredménytartalék 2023. év	0	412 995	0	412 995
4138	Eredménytartalék 2024. év	6 071 526	0	6 071 526	0
42	**CÉLTARTALÉKOK**	**32 270**	**825 152**	**0**	**792 882**
423	**Céltartalékok képzése várható ráfordításokra**	**32 270**	**825 152**	**0**	**792 882**
4232	Céltartalék képzése várható ráfordításokra (311)	32 270	527 168	0	494 898
4233	Céltartalék képzése várható ráfordításokra (3171)	0	297 984	0	297 984
45	**Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök**	**280 866 369**	**306 750 899**	**0**	**25 884 530**
452	Rövid lejáratú hitelek - Takarékbank folyószámla hitel	98 232 065	98 232 065	0	0
453	Vevőktől kapott előlegek	13 953 864	13 953 864	0	0
454	**Szállítók**	**146 180 440**	**172 064 970**	**0**	**25 884 530**
4541	Belföldi szállítók	146 180 440	172 064 970	0	25 884 530
456	Edelény Város Önkormányzata visszatérítendő támogatás	22 500 000	22 500 000	0	0
46	**Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek**	**168 723 967**	**172 279 075**	**0**	**3 555 108**
461	Társasági adó elszámolása	0	25 000	0	25 000
462	**Személyi jövedelemadó elszámolása**	**64 279 704**	**66 767 704**	**0**	**2 488 000**

60 ügyviteli szoftverek

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
4621	Munkaviszonyból származó SZJA elszámolása	21 501 999	45 180 237	0	23 678 238
4624	Kifizetőt terhelő SZJA elszámolása	15 853	69 116	0	53 263
4629	SZJA befizetési kötelezettség teljesítése	42 761 852	21 518 351	21 243 501	0
463	**Költségvetési befizetési kötelezettségek előírása**	**154 000**	**317 292**	**0**	**163 292**
4633	NAV késedelmi pótlék előírása	154 000	317 292	0	163 292
464	**Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése**	**317 293**	**154 000**	**163 293**	**0**
4643	NAV késedelmi pótlék teljesítése	317 293	154 000	163 293	0
466	**Előzetesen felszámított ÁFA**	**43 814 160**	**23 248 689**	**20 565 471**	**0**
4661	Belföldön beszerzett termék és szolg. előzetesen felsz. áfa	32 441 668	3 789 673	28 651 995	0
4663	Arányosítással levonható áfa	10 722 222	19 401 954	0	8 679 732
4664	FAD levonható áfa	650 270	57 062	593 208	0
467	**Fizetendő általános forgalmi adó**	**30 149 582**	**55 468 314**	**0**	**25 318 732**
4671	Belföldi értékesítés után fizetendő áfa	29 376 591	52 480 706	0	23 104 115
4673	Belföldi ért. után fizetendő ÁFA kézi számlázás	715 929	2 283 521	0	1 567 592
4674	FAD fizetendő áfa	57 062	704 087	0	647 025
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	29 659 755	26 014 494	3 645 261	0
469	**Helyi adók elszámolási számla**	**349 473**	**283 582**	**65 891**	**0**
4692	Gépjárműadó	349 473	283 582	65 891	0
47	**Jövedelem és egyéb röv. lej. köt.**	**504 419 380**	**532 424 816**	**0**	**28 005 436**
471	**Jövedelem elszámolási számla**	**315 532 059**	**335 458 790**	**0**	**19 926 731**
4712	Jövedelemelszámolás számla KF-en kívüliek	58 602 390	62 345 888	0	3 743 498
4713	Jövedelemelszámolás számla KF	252 602 605	268 647 005	0	16 044 400
4714	Jövedelemelszámolás számla megbízási díj	3 894 685	4 033 518	0	138 833
4715	Jövedelemelszámolás számla kifizetőhelyi elszámolások	4 219	4 219	0	0
4716	Jövedelemelszámolás egyszerűsített foglalkozoztatás	428 160	428 160	0	0
473	**Társadalombiztosítási kötelezettség**	**174 099 697**	**180 410 697**	**0**	**6 311 000**
47310	Szociális hozzájárulási adó befizetése	40 674 582	19 314 582	21 360 000	0
47311	TB járulék teljesítése	76 557 138	36 864 138	39 693 000	0
4733	Szociális hozzájárulási adó	19 315 554	43 122 554	0	23 807 000
4734	Nyugdíjjárulék levonás 10%	147 158	440 158	0	293 000
4735	TB járulék előírása	36 864 565	80 400 565	0	43 536 000
4736	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe elsz. szla	121 700	121 700	0	0
4739	Nyugdíjbiztosítási befizetési számla	419 000	147 000	272 000	0
476	**Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek munkavállalókkal és**	**12 195 194**	**13 295 176**	**0**	**1 099 982**
4763	Munkavállalók törvényes letiltása és áthozott tartozása (Gyerektartás)	1 368 886	1 506 477	0	137 591
4764	Letiltások egyéb	10 799 633	11 450 847	0	651 214
4765	Túlfizetés/rossz számlaszám miatt visszautalt letiltások	26 675	337 852	0	311 177
479	**Különféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek**	**2 592 430**	**3 260 153**	**0**	**667 723**
4793	Lakásbérlethez kapcsolódó kaució	400 000	900 000	0	500 000
4794	Kaució nem lakás céljára szolgáló helység	0	164 548	0	164 548
4795	Téves befizetés	42 430	45 605	0	3 175
4796	Kötelezettség téves befizetésből - Edelényi Szoc. Szolg.	2 000 000	2 000 000	0	0
4797	Rendkívül települési támogatás kifiz. elszámolási számla	30 000	30 000	0	0
4798	Kaució - Tárgyi eszköz értékesítéshez kapcs.	120 000	120 000	0	0
48	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**20 197 371**	**66 782 812**	**0**	**46 585 441**
481	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	64 907	104 659	0	39 752
483	Halasztott bevételek	20 132 464	66 678 153	0	46 545 689

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
49	**ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK**	**10 333 591 815**	**10 333 591 815**	**0**	**0**
491	Nyitómérleg számla	10 327 520 289	10 327 520 289	0	0
493	Adózott eredmény elszámolása	6 071 526	6 071 526	0	0
5	**KÖLTSÉGNEMEK**	**501 073 291**	**26 201 267**	**474 872 024**	**0**
51	**ANYAGKÖLTSÉGEK**	**64 749 509**	**4 791 136**	**59 958 373**	**0**
511	**Vásárolt anyagok költségei**	**43 432 594**	**3 513 389**	**39 919 205**	**0**
5111	Anyagköltségek	20 793 960	58 572	20 735 388	0
5112	**Üzemanyag költség**	**8 969 572**	**0**	**8 969 572**	**0**
51121	Gázolaj	6 027 838	0	6 027 838	0
51122	Benzin	2 941 734	0	2 941 734	0
5113	Motorolajok, kenőanyagok	1 587 570	14 685	1 572 885	0
5114	Víz díj	1 214 915	343 407	871 508	0
5115	Gáz díj	4 658 517	1 670 956	2 987 561	0
5116	Áram díj	4 286 844	1 410 958	2 875 886	0
5117	Alkatrészek	1 921 216	14 811	1 906 405	0
512	**Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei**	**16 548 890**	**895 193**	**15 653 697**	**0**
5121	Tisztítószer	513 919	0	513 919	0
5122	Irodaszer, nyomtatvány	1 439 276	719 638	719 638	0
5123	Munkaruha, védőruha	2 733 681	27 031	2 706 650	0
5124	Kis értékű felszerelési tárgyak	6 159 217	144 724	6 014 493	0
5126	Növényvédőszerek költsége	944 404	3 800	940 604	0
5127	Vetőmag, vetőburgonya, palánta ktg.	4 758 393	0	4 758 393	0
513	**Egyéb anyagköltségek**	**4 768 025**	**382 554**	**4 385 471**	**0**
5131	Karbantartási anyagok	4 205 400	123 440	4 081 960	0
5132	Szakkönyv, folyóirat	12 952	6 476	6 476	0
5139	Különféle m.n.s. egyéb anyag ktg.	549 673	252 638	297 035	0
52	**IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**74 590 378**	**9 919 006**	**64 671 372**	**0**
521	**Szállítás-rakodás, raktározás költségei**	**1 026 750**	**0**	**1 026 750**	**0**
5212	Egyéb szállítás	255 000	0	255 000	0
5213	Hulladék elszállítási díj	771 750	0	771 750	0
522	**Bérleti díjak**	**1 541 600**	**526 800**	**1 014 800**	**0**
5225	Egyéb bérleti díj, kölcsönzési díj	1 541 600	526 800	1 014 800	0
523	Karbantartási költségek	14 618 634	268 579	14 350 055	0
526	**Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)**	**2 917 848**	**1 458 924**	**1 458 924**	**0**
5261	Belföldi utazási és kiküldetési költség, szállodai díjak	2 917 848	1 458 924	1 458 924	0
527	**Különféle egyéb igénybe vett szolgáltatások**	**1 100 000**	**550 000**	**550 000**	**0**
5272	Könyvvizsgálói szolgáltatás	1 100 000	550 000	550 000	0
529	**Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**	**53 385 546**	**7 114 703**	**46 270 843**	**0**
5291	Postaköltség	359 565	177 295	182 270	0
5292	Telefon, fax, internet	1 163 446	410 653	752 793	0
5294	Ügyvédi díj	1 861 600	880 000	981 600	0
5297	Útdíj	20 949	0	20 949	0
5298	Alvállalkozói teljesítések	16 949 848	0	16 949 848	0
5299	Különféle m.n.s. egyéb igénybe vett szolgáltatások	33 030 138	5 646 755	27 383 383	0
53	**EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**9 114 462**	**4 426 134**	**4 688 328**	**0**
531	**Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek**	**138 185**	**30 200**	**107 985**	**0**
5311	Hatósági díjak	138 185	30 200	107 985	0

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
532	Bankköltség	7 519 538	3 767 269	3 752 269	0
533	**Biztosítási dij**	**535 857**	**173 524**	**362 333**	**0**
5332	Gépjárművek felelősség biztosítása	483 459	147 325	336 134	0
5333	Egyéb biztosítások	52 398	26 199	26 199	0
535	Kamarai tagdíj	99 200	49 600	49 600	0
536	Egedélyek, eljárási díjak	821 682	405 541	416 141	0
54	**BÉRKÖLTSÉG**	**297 190 711**	**4 563 055**	**292 627 656**	**0**
542	Bérköltség KF-en kívüliek	59 191 127	2 608 111	56 583 016	0
543	Bérköltség KF	231 826 786	0	231 826 786	0
544	Megbízási díj	5 316 478	1 526 784	3 789 694	0
546	Egyszerűsített foglalkoztatás bérköltség	856 320	428 160	428 160	0
55	**SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**	**15 801 552**	**368 315**	**15 433 237**	**0**
551	**Munkavállalóknak, tagoknak fizetettt személyi jellegű kifizetések**	**1 270 136**	**191 521**	**1 078 615**	**0**
5512	Gépkocsi költségtérítés	363 810	99 270	264 540	0
5513	Munkába járás költségtérítése	52 200	26 100	26 100	0
5518	Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás	675 000	6 000	669 000	0
5519	Egyéb személyi jellegű kivizetések	179 126	60 151	118 975	0
552	**Betegszabadság**	**11 954 487**	**0**	**11 954 487**	**0**
5523	Betegszabadság KF	11 954 487	0	11 954 487	0
553	Munkáltatót terhelő táppénz	2 045 970	0	2 045 970	0
558	Reprezentáció SZJA	105 444	52 181	53 263	0
559	**Reprezentációs költség, természetbeni juttatás**	**425 515**	**124 613**	**300 902**	**0**
5591	Üzleti vendéglátás, reprezentációs ktg.	255 515	64 613	190 902	0
5592	10eFt egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándék	120 000	60 000	60 000	0
5593	10 eFt egyedi értéket meghaladó üzleti ajándék	50 000	0	50 000	0
56	**BÉRJÁRULÉKOK**	**24 502 602**	**624 230**	**23 878 372**	**0**
561	**Nyugdijbiztosítási és egészségbiztosítási járulék**	**24 502 602**	**624 230**	**23 878 372**	**0**
5613	Szociális hozzájárulási adó	24 270 423	508 609	23 761 814	0
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	70 400	0	70 400	0
5615	Egyes meghatározott juttatások szoc. hozzj. adó	161 779	115 621	46 158	0
57	**ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**	**14 566 077**	**1 509 391**	**13 056 686**	**0**
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	10 486 181	573 705	9 912 476	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	4 079 896	935 686	3 144 210	0
58	**AKTIVÁLT SAJÁT TELEJSÍTÉSEK ÉRTÉKE**	**558 000**	**0**	**558 000**	**0**
581	Saját termelésű készletek állományváltozása	558 000	0	558 000	0
8	**ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK**	**48 169 944**	**21 501 562**	**26 668 382**	**0**
86	**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**	**47 636 886**	**21 247 533**	**26 389 353**	**0**
861	Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyvszerinti értéke	37 001 091	19 429 540	17 571 551	0
863	**Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti**	**433 791**	**216 292**	**217 499**	**0**
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérité sek	326 942	163 292	163 650	0
8633	Kártérítések, kötbérek	106 849	53 000	53 849	0
864	Közös költség, felújítási költség/önkormányzati lakások utána	3 892 663	10 000	3 882 663	0
866	**Értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés**	**266 154**	**50 000**	**216 154**	**0**
8662	Követelések elszámolt értékvesztése	166 154	0	166 154	0
8663	Gyorshajtás bírság	100 000	50 000	50 000	0
867	**Adók, illetékek, hozzájárulások**	**283 582**	**65 891**	**217 691**	**0**
8671	Költségvetéssel elszámolt adók és illetékek, hozzájárulások	283 582	65 891	217 691	0

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
869	**Különféle egyéb ráfordítások**	**5 759 605**	**1 475 810**	**4 283 795**	**0**
8694	Kerekítési különbözet	7 566	3 346	4 220	0
8695	Arányosítással le nem vonható áfa	5 680 075	1 472 464	4 207 611	0
8696	Különféle m.n.s. egyéb ráfordítások	19 431	0	19 431	0
8698	Le nem vonható áfa	52 533	0	52 533	0
87	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁ SAI**	**508 058**	**254 029**	**254 029**	**0**
871	Pénzintézetnek fizetendő kamatok	508 058	254 029	254 029	0
89	**NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK**	**25 000**	**0**	**25 000**	**0**
891	Társasági adó	25 000	0	25 000	0
9	**ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK**	**13 406 313**	**520 394 890**	**0**	**506 988 577**
91	**Vállalkozói tevékenység árbevétele**	**675 352**	**54 476 494**	**0**	**53 801 142**
9116	Vásár, búcsú	0	5 622 522	0	5 622 522
9117	WC	0	182 519	0	182 519
9121	Fuvardíj bevétele	89 709	755 900	0	666 191
9122	Építoipar, vállalkozás, karbantartás árbevétele	568 400	46 729 264	0	46 160 864
9123	Továbbszámlázott költségek	3 937	55 983	0	52 046
9126	Központi irányításhoz kapcsolódó egyéb árbevétel	13 306	33 436	0	20 130
9129	Takarítás árbevétele	0	1 096 870	0	1 096 870
92	**Közhasznú tevékenység árbevétele**	**5 375 299**	**43 900 619**	**0**	**38 525 320**
9211	Út, járda, átereszek, parkolók karbantartása	1 400 000	2 803 000	0	1 403 000
9212	Lakásgazdálkodás	56 453	3 138 496	0	3 082 043
9214	Önkormányzati bérlakások üzemeltetése	1 500 000	3 000 000	0	1 500 000
9215	Park és közterület üzemeltetés, fenntartás	1 000 000	15 442 000	0	14 442 000
9217	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	1 082 946	12 284 299	0	11 201 353
9218	**Mezőgazdasági tevékenység árbevétele**	**335 900**	**7 232 824**	**0**	**6 896 924**
92183	Zöldség értékesítés árbevétele	271 900	6 007 754	0	5 735 854
92187	Termény értékesítés árbevétele	64 000	562 070	0	498 070
92189	Citromfű értékesítés árbevétele	0	663 000	0	663 000
96	**EGYÉB BEVÉTELEK**	**7 352 976**	**422 012 405**	**0**	**414 659 429**
961	Értékesített immateriális javak és tárgyi eszközök bevétele	0	18 602 362	0	18 602 362
963	**A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti**	**146 056**	**710 167**	**0**	**564 111**
9631	Káreseményekkel kapcsolatos kapott bevételek	33 000	66 000	0	33 000
9632	Kapott bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	113 056	533 216	0	420 160
9638	Kifizetőhelyek költségtérítése 1%	0	110 951	0	110 951
964	Közös költség megtérülés egyéb bevétele	15 048	2 105 702	0	2 090 654
965	**Céltartalék felhasználása**	**32 270**	**64 540**	**0**	**32 270**
9653	Egyéb címen képzett céltartalék felhasználása	32 270	64 540	0	32 270
966	**Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés**	**48 263**	**148 129**	**0**	**99 866**
9662	Követelések visszaírt értékvesztése	48 263	148 129	0	99 866
967	**Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás**	**7 106 748**	**400 168 909**	**0**	**393 062 161**
9671	Munkaügyi központtól kapott támogatás	6 792 423	310 687 760	0	303 895 337
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	121 806	0	121 806
96721	Önkormányzattól kapott támogatás juttatás (működési, AR)	0	83 000 000	0	83 000 000
96722	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás (Ebtelep, M)	0	5 000 000	0	5 000 000
9676	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatás	0	1 045 018	0	1 045 018
9678	Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól kapott támogatás	314 325	314 325	0	0
969	**Különféle m.n.s. egyéb bevételek**	**4 591**	**212 596**	**0**	**208 005**

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
9691	Különféle m.n.s. egyéb máshova nem sorolható egyéb bevételek	0	2 501	0	2 501
9692	Visszatartott kaució egyéb bevétele	0	200 000	0	200 000
9694	Kerekítési különbözet bevétele	4 591	10 095	0	5 504
97	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**	**2 686**	**5 372**	**0**	**2 686**
971	Kamat bevétel pénzintézettől	2 686	5 372	0	2 686
	1-4 számlaosztály összesen	**23 856 060 624**	**23 850 612 453**	**5 448 171**	
	5-9 számlaosztály összesen	**562 649 548**	**568 097 719**		**5 448 171**
	Mindösszesen	**24 418 710 172**	**24 418 710 172**		

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

3780 Edelény, Borsodi út 26.
Ikt. szám: /2026.

Edelény Város Önkormányzata
Fischer Ferdinánd polgármester részére
3780 Edelény, István Király útja 52.

Tárgy: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének, szöveges beszámolónak, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. üzleti évet záró egyszerűsített mérlegbeszámolóját, eredmény kimutatását, közhasznúsági jelentését, szöveges beszámolót és a kiegészítő mellékletet.

A beszámoló könyvvizsgálatát a társaság könyvvizsgálója (H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Kft.) még nem végezte el. A független könyvvizsgálói jelentését pótlólag megküldöm.

Kérem Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy a megküldött beszámolót szíveskedjenek elfogadni és a beszámoló elfogadásával egyidejűleg kérem, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:117. § (1) bekezdése alapján a 2025. évben kifejtett ügyvezetési tevékenységem megfelelőségét szíveskedjenek megállapítani, és a felmentvényt az részemre megadni.

Mellékletek:
- 2025. üzleti évet záró egyszerűsített mérlegbeszámolója
- Eredmény kimutatás
- Közhasznúsági jelentés
- Kiegészítő melléklet
- Eredmény kimutatás havi bontásban
- Szöveges beszámoló
- Felügyelőbizottság 2025. május 21. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve

Kelt: Edelény, 2026. 05. 21.

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.:54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.

Tisztelettel:

Menyhárt Balázs
ügyvezető

BESZÁMOLÓ

2025. ÉV

A BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.

Az elmúlt időszakban a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. elkezdte mind a vállalkozás anyagi konszolidációját, mind a telephelyek állapotának javítását, a telephelyek fejlesztését. Közfoglalkoztatási program keretében új fedett géptárolókat és süllyesztett szegélykővel megépített zúzottköves szervízutat létesített a társaság mind a Borsodi út 26. szám alatti telephelyén, mind a Szederház területén. Helyreállítottuk a Vitaminparcellákon a fóliasátrakat, új pihenő és tároló helyiséget telepítettünk.

Telephely Borsodi út 26. előtte



Telephely Borsodi út 26. utána



Telephely Borsodi út 26. előtte



Telephely Borsodi út 26. utána



3

Vitaminparcella előtte







4

Vitaminparcella utána







5

Szederház előtte



Szederház utána



A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfontosabb tevékenysége 2025. évben is a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése (közfoglalkoztatás), melynek keretében 157 munkavállaló részére biztosítottunk munkahelyet és megélhetést. Fontos feladat volt a város közterületeinek tisztán tartása, a város zöldterületeinek kezelése; ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységek, vásárok lebonyolítása, vásártér üzemeltetése, közforgalom számára megnyitott közlekedési felületek (utak, járdák, lépcsők stb.) fenntartása, önkormányzati szociális bérlakások működtetése, illegális hulladéklerakók felszámolása, egyéb városüzemeltetési feladatok voltak, valamint az állategészségügyi telep üzemeltetése, ebrendészeti feladatok ellátása.

A társaság a beszámolási időszakban 44 darab bérlakás és 10 darab önkormányzati tulajdonú helyiség tekintetében látta el a bérbeadói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását. A társaság jelentősen csökkentette megöröklött tartozását (4 MFt) a társasház üzemeltető felé.

Az elindított útkarbantartási program során 10 utcában melegaszfaltos útjavítás történt, több mint 260 négyzetméternyi felületen sikerült a balesetveszélyes úthibákat javítani, többek között a Császtai és Tormás utakon is. Számos utcában az útpadka is javításra került tömörített zúzottköves padkaépítéssel, valamint már közel 20 utcában a balesetveszélyes kátyúkat hidegaszfalt segítségével javították a társaság dolgozói.



Helyreállításra került a Kincsem patak hidja is, mellyel szintén több éve húzódó probléma került megoldásra.

Tovább folytatódott Edelény zöldítése, virágosítása. Többek között megújult a Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola előtti zöldsáv, ahol évelő virágokat ültetett és gondoz a közszolgáltató.



Faültetési program keretében 25 darab pirosvirágú díszgalagonya, 2 db virágos kőris és 1 darab nyírfa is elültetésre került.



2025. évben nagy volumenű faápolási, gallyazási munkákat is folytatott a társaság, melyek során megmetszették a Mátyás király úti csavart füzeket és a kastély

bejáratánál lévő platánfát is. Több esetben balesetveszélyes, beteg fákat távolítottak el közterületről.





Megújult a Mátyás király úti játszótér, elkezdődött az István király út végén a kutyafuttató kialakítása is.

2025. év végén elkezdődött a Borsodi út 22. szám alatti „volt Máltai" helyiségeiben az új melegedő/pihenő és a férfi és női vizesblokkok kialakítása.

Több helyszínen is elvégeztük az illegális hulladéklerakók felszámolását.



A karbantartási munkák között elkezdődött a megsüllyedt járdaburkolatok, térburkolatok helyreállítása, megszüntetve így a burkolatokon megálló csapadékvizet is, újra járhatóvá téve azokat csapadékos időben is.

A síkosság elleni védekezés effektívebb és gyorsabb elvégzésére a gyalogos forgalomvonzó létesítmények (óvodák, iskolák, közintézmények, hivatalok, üzletek) közelében összesen 10 darab lapátnyílásos szóróanyag tárolót helyeztünk el és szóróanyaggal történő feltöltése is megtörtént.



A közfoglalkoztatási program mezőgazdasági programrésze keretében 3 fóliasátor került helyreállításra. Elindult a citromfű ültetvény fiatalítása 15 ezer darab új citromfű paránta elültetésével. A program megvalósítása során a társaság 2025. évben megtermelt 4,42 tonna citromfüvet, 6,2 tonna búzát, 870 kg hagymát, valamint megközelítőleg 151 tonna cukorrépát, melyet értékesítettünk, így megtermelve a programok önerejét, valamint a táppénz munkáltatóra eső hányadát.



Vásároltunk egy Ford típusú 7 személyes platós kisteherautót, új lapvibrátort és benzinmotoros fűrészt, valamint közfoglalkoztatási programok keretében 6 darab benzinmotoros fűkaszát és 2 darab benzines fűnyírót.

Ebrendészeti tevékenység keretében változást hozott a 2025-ös esztendő. A társaság üzemeltetésében lévő ebrendészeti telep átkerült évközben a Tündérmajor Állatvédő Egyesület üzemeltetésébe és átalakult Állatmenhellyé. Az ebrendészeti tevékenységet a társaság továbbra is ellátja. 2025. éven az utcáról befogott kutyák száma 47 db kutya, 2025-ben gazdásított kutyák száma 51 db kutya, Utcáról azonnal átvevő szervezethez került kutyák száma: 42 db kutya volt.

Edelény, 2026. május 21.

Menyhárt Balázs
ügyvezető
Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Kft.
HU-3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 4. sz. 1. em. 5. ajtó

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS
A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a ***Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.*** („a Társaság") ***2025. évi egyszerűsített éves beszámoló***jának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló ***a 2025. december 31. -i fordulónapra készített mérleg***ből – melyben az ***eszközök és források egyező végösszege 147. 653. ,- E Ft, az adózott eredmény 5. 448,- E Ft (nyereség)*** –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31. -én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy

lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátsunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűséget.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Miskolc, *csatolt időbélyeg szerinti időpontban*

.....	.....
Homor József ügyvezető	***Homor József***
H & H Homor és Társai Kft.	***kamarai tag könyvvizsgáló***
3525 Miskolc, Kazinczy F u. 4. I/5.	Nyilvántartási szám: 001742
Nyilvántartási szám: 001399	

- aláírva minősített elektronikus aláírással -

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült a **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 26.; adószám: 21940932-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-015867) **2026. 05. 21. napján 15 óra 30 perc** kezdettel a Társaság 3780 Edelény, Borsodi út 4. szám alatti telephelyén (iroda) megtartott felügyelőbizottsági ülésén.

Jelen vannak:
Horváth János – elnök, felügyelőbizottsági tag – 1 db szavazat
Béres Tibor - felügyelőbizottsági tag – 1 db szavazat
Szónoczki János - felügyelőbizottsági tag – 1 db szavazat
Menyhárt Balázs – ügyvezető
Gyenge Nóra - munkavállaló - jegyzőkönyvvezető

Napirendi pontok:
1. **Határozatképesség megállapítása**
2. **Jegyzőkönyvvezető személyének megválasztása**
3. **Napirend elfogadása**
4. **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, eredmény-kimutatásának, közhasznúsági jelentésének elfogadása, és a könyvvizsgálói jelentés, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének tudomásul vételéről szóló előterjesztés,**
5. **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
6. **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítása**
7. **Tájékoztató a 2026. üzleti terv bevételi és kiadási tételeinek alakulásáról, a kft. pénzügyi helyzetének bemutatása**
8. **Tájékoztató a belső kontroll rendszer kialakításáról és működéséről**

Horváth János elnök az ülést 15:30 órakor megnyitja. Az ülés megtartása és a meghívó szerinti napirendi pontok ellen senki nem tiltakozik.

1.
7/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

Az elnök megállapítja, hogy a felügyelőbizottság ülésén valamennyi tag jelen van, így az ülés megtartásának akadálya nincs, a felügyelőbizottság határozatképes.

2.
8/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

Az elnök javasolja Gyenge Nórát jegyzőkönyv-vezetőnek.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság a határozati javaslatot elfogadta. Jegyzőkönyv-vezető: Gyenge Nóra.

3.
9/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

Az elnök javasolja a felügyelőbizottságnak a meghívó szerinti napirend elfogadását.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság a meghívó szerinti napirendet elfogadta.

4.
10/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a társaság 2025. évi mérlegbeszámolóját, eredmény-kimutatását, közhasznúsági jelentését, továbbá az ügyvezető beszámolt a társaság 2025. évi tevékenységéről.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság a társaság 2025. évi mérlegbeszámolóját, eredmény-kimutatását, közhasznúsági jelentését, valamint az ügyvezető beszámolóját elfogadja. A felügyelőbizottság javasolja a tulajdonos Edelény Város Önkormányzata képviselő-testületének elfogadásra.

5.
11/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

12/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítását.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítását.

13/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a tájékoztatót a 2026. üzleti terv bevételi és kiadási tételeinek alakulásáról, a kft. pénzügyi helyzetének bemutatását.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja tájékoztatót a 2026. üzleti terv bevételi és kiadási tételeinek alakulásáról, a kft. pénzügyi helyzetének bemutatását.

14/2026. (05. 21.) sz. Felügyelőbizottsági határozat

A felügyelőbizottság megtárgyalta a tájékoztatót a belső kontroll rendszer kialakításáról és működéséről.

Ezt követően a felügyelőbizottság egyhangúlag (3 db igen), ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazva meghozta az alábbi határozatot:

A felügyelőbizottság elfogadja tájékoztatót a tájékoztató a belső kontroll rendszer kialakításáról és működéséről.

A Felügyelő Bizottság javasolja, hogy a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - mely Kft. kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek minősül - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1-10. §-a szerint működtesse a belső kontrollrendszerét."

Egyéb napirendi pont, hozzászólás hiányában elnök az ülést berekeszti.

Jegyzőkönyve lezárva: 2026. 05. 21. 16 óra 00 perckor

K.m.f.

Horváth János
felügyelőbizottsági tag/elnök

Béres Tibor
felügyelőbizottsági tag

Szónoczki János
felügyelőbizottsági tag

Menyhárt Balázs
ügyvezető

Gyenge Nóra
munkavállaló
jegyzőkönyvvezető

2. melléklet az 58/2026.(V.27.) határozathoz

ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS A 2025. ÉVRŐL

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Vezetői összefoglaló

A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél a belső ellenőrzési feladatokat Takács Gyula belső ellenőr végezte a 2025. év vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2025. évi ellenőrzési terv alapján lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

A 2025. évi ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzés került lefolytatásra:

- A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésben.

A belső ellenőrzések nyilvántartását az ügyvezető végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. tekintetében a Bkr. 14.§ (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartását az ügyvezető végezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervtől lényegi eltérés nem történt.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

Edelény, 2026. május 21.

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.:54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.

Menyhárt Balázs
ügyvezető
Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján 6

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 6

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 6

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 6

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 6

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága 6

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 7

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek 7

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 7

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 7

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása 7

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 8

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása 8

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján 8

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok 8

II/1.1. Az ellenőrzések során tett javaslatok 8

II/1.1.1. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről 8

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 9

III. Az intézkedési tervek megvalósítása 10

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza 10

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről 10

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai 10

1. melléklet: Létszám és erőforrás
2. melléklet: Ellenőrzések típusa
3. melléklet: Tevékenységek
4. melléklet: Intézkedések megvalósítása
5. melléklet: Hazai - Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása
6. melléklet: EU-s - Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2025. évre a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-re vonatkozóan 1 vizsgálatot tervezett, és ebből 1 vizsgálatot végzett el.

Az ellenőrzési tervben foglalt és a végrehajtott feladatok bemutatása:

Település	Szervezet	Tervezett ellenőrzés típusa	Végrehajtott ellenőrzés típusa	Ellenőri nap
Edelény	Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél	6

A 2. és a 3. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

2025. évben terven felüli ellenőrzések indokoltsága:

A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. vonatkozásában terven felüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

Tervtől való eltérés indokai:

-

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzés kapcsán a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél a belső ellenőrzési tevékenységet Takács Gyula belső ellenőr végezte. A külső erőforrás belső ellenőr

rendelkezik a szükséges képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal, valamint a feladat ellátásához szükséges regisztrációval.

Humánerőforrás bemutatása:

Tervezett külső szolgáltató	Tényleges külső szolgáltató
1 fő	1 fő

Ellenőri napok száma 2025-ben:

Tervezett ellenőri nap	Tényleges ellenőri nap
6 nap	6 nap

Az 1. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19.§ (1) foglaltakban meghatározott funkcionális függetlenség biztosított volt a külső erőforrás belső ellenőr esetében.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetetlenségi eset nem történt az ellenőrzési tevékenység során.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák korlátozások (pl: információ, dokumentumokba való betekintés, helyiségekbe történő belépés elutasítása, megakadályozása) nem voltak.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzéshez alapvetően szükséges tárgyi feltételeket a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. biztosította.
A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ügyvezető az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ában felsoroltakat.

Az ügyvezető a külső erőforrás belső ellenőrrel együttműködve az elvégzett terven felüli ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. és 50. §-aiban felsoroltakat.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elem, ezért a külső erőforrás belső ellenőr felhívta a figyelmet:

- a gazdálkodási feladatokat érintően a teljesítés igazolás jogszabályi előírások szerinti alkalmazására,
- a belső kontrollok folyamatos felülvizsgálatára és használatára, vezetői irányítási rendszer működtetésére.
- az utóellenőrzések során végre nem hajtott – korábbi intézkedési tervben elfogadott – intézkedések végrehajtására, mivel ezeket jelentős kockázati tényezőként értékeli egy esetleges külső ellenőrzés.

A megállapítások számának csökkentése érdekében fontos az év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály-értelmezés, valamint a tanácsadási tevékenység.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A külső erőforrás belső ellenőr külön szóbeli felkérés alapján elsősorban a jogszabályváltozások folyamán szükséges szabályzat-módosítások és dokumentációk, nyilvántartások vezetésének ügyeiben adott tanácsadást. A tanácsadás egyrészt célirányosan a helyszíni vizsgálatkor az adott témakörben felmerült kérdések megválaszolásával, másrészt telefonon, e-mailben a gazdálkodást érintették.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Az ellenőrzések során tett javaslatok

II/1.1.1. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok,
- a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. rendelkezik pénzkezelési szabályzattal.
- A gyakorlatban alkalmazott pénztárbizonylat megfelel a jogszabályban foglalt előírásoknak.
- A pénzkezelés rendje megfelel az előírásoknak.
- A Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője kialakította az elkülönített pénztári pénzkezelést 2025. évben.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme - kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) - az alábbiak szerint értékelhető:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A szervezet rendelkezett belső szabályzatokkal, azok felülvizsgálata folyamatos volt.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A szervezet működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A szervezetnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Az értékelés, valamint a belső ellenőrzési vizsgálat eredményei alapján a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza

A saját hatáskörben végzett ellenőrzések során megfogalmazott javaslatok az alábbiak voltak:

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft-nél című ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

A 4. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A vizsgált szervezet tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. A szervezet tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatóak. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. További feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. A jogszabályi előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg a gazdálkodás területén.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben, amelyek hasznosulásáról – amennyiben készült – az intézkedési tervekben megjelölt határidőt követően a Bkr. 46. §-a alapján beszámolót kér, amelyet, mint ellenőrzött szervezet teljesítünk.

A támogatások összeállítására a 2026. évi támogatások igénylésénél kiemelt figyelmet kell fordítani.

Az egyéb ellenőrzési típusoknál, jellemzően célvizsgálatok (pl.: utóellenőrzés) esetében minden jogszabály, különösen törvények be nem tartására vonatkozó belső ellenőrzési észrevétellel, javaslattal és az ellenőrzött intézkedésével egy későbbi külső ellenőrzés nem kívánt megállapításai előzhetőek meg.

A jogszabályi előírások betartására, betartatására kiemelt figyelmet kell fordítani.

A belső kontrollrendszer keretében a koordinációs-kontroll adatlap intézményét be kell vezetni.

A hiányosságok konkrétan feltárásra, megnevezésre kerültek, így megszüntethetőek. Összességében a szervezet hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét.

Edelény, 2026. május 21.

Menyhárt Balázs
ügyvezető
Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 21940932-2-05
Banksz.sz.:54300053-10008607
3780 Edelény Borsodi út 26.
1

3./Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 73. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2026. (V.27.) határozata

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékleteként **jóváhagyja**.
2. Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba léptetéséről, valamint a Társaság működésének az abban foglaltakhoz igazításáról.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Jegyző,
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Értesül:	Kft., osztályok
Határidő:	2026.05.31.

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

3780 Edelény, Borsodi út 26.

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BORSODI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. június 1. napjától

BEVEZETÉS

Edelény Város Önkormányzata saját egyszemélyes tulajdonlásával 2004. március 25-én létrehozta a Borsodi Közszolgáltató Kht. közhasznú társaságot gazdasági céljainak megvalósítása érdekében, a lakossági igények kielégítésére.

A Kht. létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, életminőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül. A Kht. 2008. május 28-án Nonprofit Kft.-vé alakult át.

Az alapító a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban /továbbiakban: SZMSZ/ szabályozza a Nonprofit Kft. működésének, belső szervezetének, belső eljárásainak rendjét, a szervezeti felépítésben létrehozott munkaköröket és az azokhoz tartozó feladatokat.

Az SZMSZ betartása (betartatása) az ügyvezető és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság főbb adatai:

A társaság teljes neve:	**Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**
A társaság rövid neve:	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
A társaság székhelye:	3780 Edelény, Borsodi út 26.
A társaság telephelyei:	3780 Edelény, hrsz 1188/1.
	3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz
	3780 Edelény Borsodi út 4.
	3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
	3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3.
	3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz
A társaság cégjegyzék száma:	05-09-015867

A társaság, mint jogi személy saját cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége és közhasznú jellege keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint, szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében, az alapító döntéseivel összhangban.

A Kft. üzemeltetési körébe az alábbi területek tartoznak:

- közterületek, utak, járdák, parkolók,
- parkok,
- játszóterek és fittneszpark, kutyafuttató,
- ebrendészeti tevékenység,
- önkormányzati bérlakásokkal való gazdálkodás,
- önkormányzati bérleményekkel való gazdálkodás,
- mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés,
- építőipari vállalkozási tevékenység,
- rendezvényszervezés.

2. Képviselet és cégjegyzés

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

A társaságot az ügyvezető képviseli önállóan.

A társaságnál egy ügyvezetői tisztség van.

A cégjegyzésre a társaság ügyvezetője jogosult.

Aláírási, cégjegyzési jogosultsággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint, az alapító döntése értelmében, a Kft. munkavállalói is felruházhatók.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit képviseleti és aláírási joggal felruházni egy-egy ügycsoportban, nem általános jelleggel.

Az ügyvezető jogosult a társaság munkavállalóit meghatalmazni egy-egy ügycsoportban önálló eljárási jogosultsággal.

Ugyanazon személy csak egyféle módon jogosult a céget jegyezni.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat közjegyző által hitelesítve/ vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintával / a cégbíróságnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II. A Kft. belső munkaszervezeti felépítése

A belső munkaszervezet csúcsán az ügyvezetői tisztség található.

Közvetlenül az ügyvezető irányítása alá tartozó munkakörök:

- Szakmai vezető, irodai irányító,
- Műszaki munkatárs, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Mechanikaigép karbantartó, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Tehergépkocsi vezető, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Villanyszerelő, informatikus,
- Ebrendész, közfoglalkoztatási program koordinátor,

- Földmunkagép kezelő, közfoglalkoztatási program koordinátor,
- Adminisztrátor,
- BÉR-, TB és munkaügyi ügyintéző,
- Pénzügyi ügyintéző, Pénztáros

A szakmai vezető, irodai irányító munkakör betöltője az ügyvezetőt távollétében közvetlenül helyettesítheti, az ügyvezető felett egyéb munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyásával.

A munkáltatói jogok gyakorlója valamennyi munkavállaló felett az ügyvezető.

III. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás kötelező tartalma a következő:

a) Név:
b) Munkakör:
c) Munkaidő:
d) Munkavégzés helye:
e) Közvetlen felettes:
f) Feladatkörök, hatáskörök és felelősség:
g) Munkakapcsolatok, információ-kapcsolatok:
h) Helyettesítés:
i) Jóváhagyó aláírása:
j) Címzett aláírása:

Munkaköri leírást kell készíteni valamennyi munkakörre.

A munkaköri leírást ügyvezető készíti el és hagyja jóvá.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 pld. a munkavállalóé,
- 1 pld. a közvetlen vezetőé.

4.1. Az alapító tag

A társaság alapító tagja **Edelény Város Önkormányzata**.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés;
b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának/megbízási díjának megállapítása;
f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság, ügyvezetőjével, vezető állású munkavállalójával, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§) köt;
g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is;
h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása;
j) Alapító Okirat módosítása;
k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
l) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapítói jogok gyakorlására, döntések meghozatalára hatáskörrel Edelény Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Vagyonrendeletében, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt önkormányzati szerv rendelkezik.

4.2. Az ügyvezető

a) Az ügyvezető ellátja a társaság ügyeinek vitelét ennek körében különösen irányítja a társaság munkáját és szervezetét, képviseli a társaságot.
Az ügyvezető tevékenységét az alapító utasításainak megfelelően végzi.

Az ügyvezető tevékenységét az Alapító a Felügyelő Bizottság útján – de emellett közvetlenül is- ellenőrzi.

Az ügyvezető köteles negyedévente beszámolni a Felügyelő Bizottságnak, annak ülésén, az elmúlt negyedév során történt gazdasági és egyéb lényeges eseményekről, a társaság gazdasági helyzetéről, valamint azokról a kérdésekről, amelyeket a Felügyelő Bizottság az ülést legalább 15 nappal megelőzően megjelöl.

b) Az ügyvezető jogkörét az ügyek írásos formában meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

c) Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Gondoskodik a társaság egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő mellékletének és közhasznúsági jelentésének időben történő elkészítéséről. Ezt a tevékenységet akár a társaság alkalmazottain keresztül, akár szerződéssel megbízott vállalkozó által elláthatja.
Az előzőekben felsorolt pénzügyi kimutatásokat az ügyvezető köteles legkésőbb a következő naptári év május 20-ig átadni a Felügyelő Bizottságnak és az Alapítónak jelentés készítés illetve elfogadás céljából.

d) Az alapító bármikor felvilágosítást kérhet a társaság működéséről, egyes ügyeiről. Ebben a körben az ügyvezető az írásban történt megkeresést követő 15 napon belül rövid tájékoztatást ad és amennyiben ezt meghaladó információra vagy intézkedésre van szükség az Alapító meglátása szerint akkor ezt további 30 napon belül teljesíti.
Amennyiben az ügyvezető olyan utasítást kap az Alapítótól, amelynek végrehajtása jogszabályba ütközik vagy egyéb okból nyilvánvalóan ellentétes a társaság érdekeivel, akkor annak végrehajtását jogosult írásban az indok megjelölésével megtagadni. Amennyiben az utasítást az ügyvezető mégis végrehajtja, akkor az esetlegesen bekövetkező károkért való felelősség alól akkor mentesül, ha igazolni tudja, hogy az Alapító az írásos jelzés ellenére ragaszkodott a jogszabályba ütköző vagy a társaság érdekeit sértő utasítás végrehajtásához.

e) A társaságnál –mivel az közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.
Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségének biztosításáról, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást nyújtani.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezetőhöz eljuttatni.

A társaság elfogadott éves beszámolóját az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni, valamint letétbe helyezéséről gondoskodni.

Az ügyvezető feladata továbbá:

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott munkavállalókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- köteles a döntést közölni azokkal a munkavállalókkal, akiket a döntés érint. (A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik);
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott munkavállalók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni a szervezet a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a munkavállalók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- a szervezet munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyelő bizottságot és a tulajdonost tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a munkavállalók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott munkavállalókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: a kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni;
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;
- részt venni és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, amelyek a társasággal kapcsolatos kérdésekkel foglalkoznak;
- a társasági szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a társasági munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;

- a szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését, feldolgozását és szolgáltatását;
- elkészíti és megismerteti minden munkavállalóval a munkaköri leírását.

4.3. Az ügyvezető felelőssége:

A társaság ügyvezetője - elévülési határidőn belül - munkajogilag és a polgári jog szerint felelős a társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésében, munkaköri leírásában és a belső szabályzatokban ellenőrzési körébe sorolt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásának, hatáskörének, beosztásának megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztott.

A vezető felelőssége nem csökkenti a beosztott munkavállalók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

4.4. Felügyelő Bizottság

Testületként járt el elfogadott ügyrendje alapján. Ellenőrzi a társaság működését az ügyvezetés munkáját.

4.4.1. Ellenőrzi a hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveiben rögzített észrevételek hatására tett intézkedéseket.
4.4.2. Ellenőrzi az Alapító döntéseinek végrehajtását.
4.4.3. Ellenőrzi a szerződések maradéktalan betartását, szükség szerint intézkedik annak érdekében, figyelembe veszi a szakmai bizottság jelzéseit is.
4.4.4. A végzett célellenőrzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a gazdasági munka javítására.
4.4.5. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.
4.4.6. Rendszeresen tájékoztatja az Alapítót a Kft. működésének törvényességéről valamint az alapítói céloknak való megfeleléséről.
4.4.7. Ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer kialakítása során, valamint részt vesz a belső ellenőr kiválasztásában, az intézkedési tervet és az ellenőrzési jelentést véleményezi, illetve jóváhagyja.

4.5. Könyvvizsgáló

4.5.1. Számviteli szempontból ellenőrzi a társaság gazdasági eredményeit dokumentáló iratok helyességét, azt tükröző analitikai, szintetikai nyilvántartásokat és főkönyvi könyvelést, figyelemmel kíséri az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkákat.
4.5.2. Ellenőrzi a társaság mindenkori hatályos jogszabályok alapján elkészített egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését.
4.5.3. Végzi a Ptk. által előírt feladatait.

4.6. Főkönyvelés és beszámolók elkészítése

A társaság gazdasági eredményeit dokumentáló, azt tükröző analitikus nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése, továbbá a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a társaság mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítése a társaság könyvelését végző külső egységnek a feladata.

A valóságnak megfelelő adatszolgáltatás az ügyvezető feladata.

4.7. Bankügyletek:

Az ügyvezető és az általa megbízott munkavállaló gondoskodik a szállítói és egyéb kötelezettségek banki átutalásáról, figyelemmel kíséri a likviditási helyzetet.

V. A KFT. MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

5.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja.

5.2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.2.1. A Társaság munkavállalóinak jogai:

A társaság munkavállalójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- az Alaptörvényben megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, egyéb megállapodásban rögzített juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján számára jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.2.2. A társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;

- munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint maradéktalanul elvégezni;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- nem szabad a munkavállalóknak más szerveknél tartott értekezleteken a munkáltató működésével összefüggésben állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott munkavállaló a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- a társaság ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni.
- A munkáltatónál töltött munkaviszony alatt a tudomására jutott üzleti titkot, gazdasági és üzleti jellegű információkat a munkaviszony megszűnését követően korlátlan időtartamig, de legalább öt évig megőrizni.

5.3. Felelősségre vonás (rendkívüli felmondás) és kártérítési jogkör:

A társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

Ezen ügyeknek a jogkör alkalmazásánál a Munka Törvénykönyvének és a PTK-nak a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.4. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott ügyvezető aláírása szükséges.

Az ügyvezető korlátlanul jogosult a társaság bankszámlája felett rendelkezni, a rendelkezésre más munkavállalónak felhatalmazást adni, az alapító okiratban rögzített feltételek között lehet.

5.5. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozására csak az ügyvezető jogosult.

A társaság más alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási joggal. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott munkavállalóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírása.

VI. ELLENŐRZÉS A TÁRSASÁGNÁL

6.1. Vezető állású munkavállalók

A Társaság vezető állású munkavállalója köteles az irányítása alá rendelt munkavállalók munkáját és magatartását folyamatosan ellenőrizni abban a tekintetben, hogy munkájukat a jogszabályok és a belső szabályok előírásainak megfelelően végezzék. Köteles ellenőrizni a társasági vagyon és eszközök megóvását.

A különböző szintű vezetői ellenőrzések elsősorban:

- elsődleges ellenőrzési mód a munka helyszínén való közvetlen és gyakorlati ellenőrzés, amelynek kapcsán a vezető minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti megállapításait
- a műszaki, gazdasági, gazdálkodási és más jellegű információk elemzése, értékelése
- az eseti vagy rendszeres adatszogáltatások felhasználása
- a közvetlen beszámoltatás a feledatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról, a beosztott vezetők és a munkavállalók rendszeres vagy eseti beszámoltatása.

Az első típusú, közvetlen ellenőrzéses etén a jegyzőkönyv felvétele minden esetben kötelező, ez tanusítja az ellenőrzés megtörténtét.

Más ellenőrzési esetekben a jegyzőkönyv felvétele csak szükség szerinti, illetve a vezetőnek egyéb írásos formában / feljegyzés, átirat stb./ is módjában áll a tapasztaltakkal kapcsolatos vélemény, utasítás rögzítése.

Az ellenőrzés során a követelményt szembe kell állítani az elvégzett feladatokkal és meg kell tenni a megállapításokat. Az ellenőrzés megállapításai alapján haladéktalanul meg kell tenni a hibák, hiányosságok vagy működési zavarok elhárításához szükséges intézkedéseket. Amennyiben ilyen hibát, hiányosságot a vezető észlel a jegyzőkönyv felvétele és intézkedés írásban való közlése az érintettel kötelező.

Az ellenőrzés az irányított személyek teljes tevékenységére és magatartására kiterjed, amelybe beletartozik:

- a vállalkozói, az önkormányzati vagyon gazdálkodási előírásainak szigorú érvényesítése,
- a munka-, a tűzvédelmi és az egészségvédelmi előírások betartása,
- a minőségügyhöz kapcsolódó előírások betartása,
- a fegyelmezett munkavégzésre irányuló előírások betartása,
- a munkatársi kapcsolatok és az emberi magatartás normáinak betartása.
- a munkáltató utasításainak betartása és a kiadott munka elvégzése

Az ellenőrzést követően minden esetben vizsgálni kell (utóellenőrzés), hogy a megállapított hiányosságokat megszüntették-e. Az ellenőrzés kiterjedhet a Társaság teljes működési területére, egy részére, több - vagy egy szakterületre.

Az ellenőrzési témakörbe tartozik:

- a Társaság működtetésének,
- gazdálkodásának,
- pénzkezelésének,
- ügyvitelének,
- munkafolyamatoknak
- a társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, valamint
- a jogszabályok és a belső szabályzatok betartásának, helyes alkalmazásának ellenőrzése,
- az ügyvezető által kiadott szóbeli és írásbeli utasítások betartásának ellenőrzése.

6.2. A vezető és nem vezető beosztású munkavállalók munkafolyamatokba épített ellenőrzési kötelezettségei:

Saját munkavégzésének rendszeres ellenőrzése minden munkavállalónak feladata és kötelessége (önellenőrzés).

Az önellenőrzést minden munkavállaló köteles beépíteni az által végzett munkafolyamatokba.

Azon munkavállalók, akiknek munkafolyamatait belső szabályzatok is szabályozzák kötelesek ezeket a szabályzatokat teljes tartalmukban megismeri és alkalmazni, betartani munkavégzésük során.

Amennyiben a munkavállaló hibát, hiányosságot, munlasztást észlel önellenőrzése során de azt azonnal és teljesen korigálni tudja úgy, akkor kijavítja a hibát vagy pótolja a hiányosságot és az esettel kapcsolatosan jelentési kötelezettsége nincs.

Amennyiben azonban a hiba, hiány vagy mulasztás azonnal és teljesen nem korigálható vagy más személy bevonását, értesítését, közreműködését igényli, akkor az ilyen eseteket a munkavállaló minden esetben köteles írásban jelenteni az ügyvezetőnek.

A munkakörhöz kapcsolt általános ellenőrzési és önellenőrzési feladatok elmulasztása, valamint az észlelt hibák, hiányosságok jelentésének elmulasztását a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségek vétkes megszegésének kell tekinteni.

6.3. Belső kontrollrendszer

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján 2025. június 1. napjától belső kontrollrendszert alakított ki és üzemeltet.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője olyan belső kontrollrendszert alakít ki és működtet, amely a jogszabályi kötelezettségeknek való tudatos megfelelés, a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében azt a célt szolgálja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság

a) a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,

b) az elszámolási kötelezettségeit teljesítse,

c) megvédje az erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól,

d) működésével kapcsolatosan megfelelő, pontos és naprakész információ álljon rendelkezésre,

e) biztosítsa a jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályozott, átlátható és etikus működését,

f) védje a tulajdonos és az ügyfelek érdekeit,

g) kezelje a köztulajdonban álló gazdasági társaság kockázatait, különös tekintettel az integritás kockázatokra.

Az ügyvezető a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a köztulajdonban álló gazdasági társaság vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

Az ügyvezető köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

VII. A TÁRSASÁG DÖNTÉSHOZATALI RENDSZERE

7.1. Az alapító

A Társaságnál a taggyűlés jogosultságát az Alapító egyszemélyben gyakorolja.

Az Alapító normatív és konkrét döntéseket egyaránt hozhat, melyek „határozat” megjelöléssel jelennek meg. A határozat végrehajtásáért felelős személyt meg kell jelölni, szükség szerint a teljesítés határidejével együtt.

7.2. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság az általa vizsgált konkrét témakörökről készült vizsgálati jelentés vagy az állásfoglalás céljából hozzá benyújtott előterjesztések kérdésében határozatot hoz. Normatív jellegű és konkrét döntéseket hozhat „határozat” megjelöléssel. A végrehajtásért felelős személy és a végrehajtás határidejének megjelölése a határozat szükségképpeni eleme.

7.3. Ügyvezető

Az ügyvezető hagyja jóvá a Társaság összes belső szabályzatát. Ezen kívül a szabályozást igénylő kérdésekben igazgatói utasítást, az egyes ügyek intézésére, ügyviteli kérdések rendezésére ügyrendi utasítást, a Társaság egészét vagy részterületeit érintő információk közlése, kiadott intézkedések értelmezése céljából pedig körlevelet adhat ki.

7.4. Belső szabályzatok

A Társaság belső szabályzatait (beleértve a jogszabályban előírtakat is), Szervezeti és Működési Szabályzatát (az Alapító jóváhagyását követően) az ügyvezető saját hatáskörében adja ki és gondoskodnia kell arról, hogy az új munkavállalók belépésükkor megismerjék a tartalmukat. Elkészítésük módját, felelőseit, valamint felsorolásukat szintén szabályzatban kell rögzíteni.

A Társaság által kiadott szabályzatok:

- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Munkáltatói visszaélések bejelentésének szabályzata
- Külső panaszok kezelésének eljárásrendje
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Etikai kódex
- Beszerzési szabályzat
- Összeférhetetlenségi szabályzat
- Javadalmazási szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Home office szabályzat

7.5. A normatív utasítások kiadásának rendje

Az Alapítónál normatív határozat meghozatalát az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló kezdeményezheti.

Ügyvezetői utasítás, ügyrendi utasítás körlevél és a szabályzatok kiadását vagy módosítását kezdeményezheti:

- az Alapító,

- a Felügyelő Bizottság, a könyvvizsgáló,
- az érintett tevékenységet ellátó szervezeti egység vezetője.

A belső szabályzatok, normatív utasítások tervezetét a kibocsátásra jogosult által kijelelölt szervezeti egység köteles megszerkeszteni, majd azt jóváhagyás előtt felülvizsgálat és véleményezés céljából az érintett szervezeti egységeknek megküldeni. A szakmai egyeztetést követően a szabályzatot (utasítást) minden szempontból véleményeztetni kell. A szabályzat (utasítás) szakmai tartalmáért a megszerkesztő, jogszabályszerűségéért és a hatályos társasági szabályozással való összhangjáért az ügyvezető felelős. A kiadmányozásra jogosult elé csak a már véleményezett és szignált tervezet terjeszthető.

A szabályzatot (utasítást) iktatni kell. A jóváhagyást és aláírást követően naptári évenként 1-gyel kezdődő folyószámmal és törtjelt követően az évszámmal kell ellátni. A kibocsátott szabályzatokról (normatív utasításokról) az Irattárban folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

A normatív utasítások címzettjei kötelesek azok tartalmát- a szükséges mértékben- a munkavállalókkal megismertetni. Az utasításokban foglaltak végrehajtása valamennyi érintett munkavállaló részére kötelező. Az újfelvételes munkavállalókat a munkahelyi vezető köteles a leglényegesebb normatív utasítások tartalmáról tájékoztatni.

A Társaság vezetője a beosztottak részére szükség szerint tájékoztató értekezletet tartanak, amelyeken egyrészt számonkérik az alájuk rendelt munkavállalóknak kiadott feladatok végrehajtását, illetve új feledatokat határoznak meg, másrészt tájékoztatást adnak az adott munkaszervezet előtt álló teendőkről, a Társaság egészének és részegységeinek helyzetéről, továbbá az eredményes feladatellátáshoz szükséges információkat továbbítják feléjük. Az ügyvezető évente egy alkalommal, az éves munka értékelése és a következő évi feladatok meghatározása céljából értekezletet tart. A Társaság előtt álló fontos szervezeti, munkaügyi, üzletpolitikai döntések erdeményeként jelentkező feladatokról a Társaság vezetése a munkavállalókat tájékoztatja.

Valamennyi értekezleten lehetőséget kell adni a beosztottként résztvevőknek az értekezlet tárgyával összefüggő kérdések felvetésére, vélemények, észrevételek kinyilvánítására. Az elhangzó közérdekű bejelentéseket ki kell vizsgálni. Valamennyi értekezletet olyan időpontra kell összehívni, hogy arra a megfelelő felkészülés lehetősége és a részvétel biztosítva legyen. Az esetleges írásos előterjesztéseket a résztvevőkhöz olyan időben kell eljuttatni, hogy lehetőségük legyen azoknak tanulmányozására és a szakmai álláspont kialakítására.

Valamennyi értekezleten jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítése kötelező. Ha az értekezlet valamely feladat elvégzését határidő és felelős megjelölésével határozza el, a jegyzőkönyv vagy az emlékeztető egy példányát (esetleg kivonatát) a végrehajtásért felelős és a kijelölt közreműködő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvvezető és az értekezletre kijelölt hitelesítő aláírásával ellátott jegyzőkönyv (emlékeztető) egy eredeti példányát meg kell őrizni. Az értekezletet követően a vezető a meghozott döntésekről és feladatokról haladéktalanul köteles tájékoztatni az ügyben érdekelt munkavállalókat,

kijelölni feladataikat, azok végrehajtását megszervezni, irányítani, ellenőrizni és a végrehajtásról a meghatározott időben és módon jelentést tenni.

VIII. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Minden olyan tényt, információt, adatot üzleti titoknak kell tekiteni, amelyek a Társaság tevékenységéhez kapcsolkódnak és azok idegenek felé történőn kiszolgáltatását jogszabály /hatóságok felé fennálló adatközlési kötelezettséget kivéve/, a társaság, vagy az alapító nem rendeli el.

A Társaságnak külön bizonyítás nélkül is jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy üzleti titkait a Társaság alkalmazottjai megőrizzék munkaviszonyuk fennállása alatt és azt követően is.

A jelen Szabályzat nem kizárólagos jelleggel, üzleti titoknak minősíti különösen az alábbi adatokat:

- a társaság döntéseire vonatkozó adatok,
- az üzleti tervben, mérlegbeszámolóban, közhasznúsági jelentésben szereplő adatok kivétel a közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő a társaság működésére vonatkozó egyéb adat,
- hitel felvételre és annak visszafizetésére vonatkozó információk,
- bér-, béren kívüli egyéb javadalmazási információk, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerint közzéteendő adatok kivételével,
- a Társaság üzleti partnereinek személyének, jogi személyiségének kiléte és adataik,
- vevői és szállítói adatbázisban szereplő adatok,
- kereskedelmi bankokkal kötött megállapodások és azok adatai,
- belső szabályzatok,
- mindazok az adatok és információk, amit az Alapító annak nyilvánít.

A tudomására jutott üzleti titkot a társaság minden munkavállalója köteles megőrizni és harmadik fél tudomására azokat csak a Társaság ügyvezetőjének engedélyével hozhatja.

Kétség esetén azt, hogy az üzleti titok harmadik fél részére történő kiszolgáltatásához az ügyvezető engedélyt adott az üzleti titkot kiszolgáltató személynek kell bizonyítania.

Az üzleti titok megőrzési kötelezettségét megsértő munkavállaló súlyos kötelezettségszegést követ el és ennek munkajogi következményeit viseli, továbbá a munkáltatónak a titoksértésből származó valamennyi kárát köteles megtéríteni.

IX. JÓ HÍRNÉV

A társaság minden vezetője és munkavállalója köteles munkájával, magatartásával erősíteni a társaság jó hírnevét.

X. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2026. június 1-jén lép hatályba. Egyidejűleg a 2016. február 1-jén hatálybalépett és többször módosított SZMSZ hatályát veszti.

ZÁRADÉK:

Az SZMSZ-t Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2026.(.....) határozatával jóváhagyta. Az SZMSZ további módosítása ügyvezetői hatáskörbe tartozik.

.....

Menyhárt Balázs

ügyvezető

4./Napirendi pont tárgya:

A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 74. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2026. (V.27.) határozata

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) rendeletének 10.§ (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva megtárgyalta a „Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának XXIII. számú alapító okirat módosítását a határozat 1. mellékleteként jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. mellékleteként jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője felé, a módosítások cégnyilvántartáson történő átvezettetését.

Felelős:	polgármester, ügyvezető
Végrehajtásért felelős:	ügyvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	1-2. azonnal, 3. 2026.06.30.

1. mellékelt a 60/2026.(V.27.) határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT
XXIII. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Alulírott, mint a Cégjegyzékbe Cg.05-09-015867. sz. alatt bejegyzett **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.** egyedüli tagja a Kft. alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat **1.5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3.
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz"

II. Az alapító okirat **1.6.2. pontja az alábbiak szerint változik:**

„Főtevékenység: *41 00 '25 Lakó-és nem lakóépület építése*

01.13 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény, termesztése (közhasznú)
01.19 '25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
01.46 '25 Sertéstenyésztés (közhasznú)
01.47 '25 Baromfitenyésztés (közhasznú)
01.48 '25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
01.50 '25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
01.62 '25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
02.40 '25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
10.11 '25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
10.39 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
*16.23 '25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (*közhasznú)
25.11 '25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
25.12 '25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (közhasznú)
38.23 '25 Egyéb hulladékhasznosítás (közhasznú)
39.00 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú)
42.11 '25 Út, autópálya építése (közhasznú)
42.13 '25 Híd, alagút építése (közhasznú)
42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
42.91 '25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)
42.99 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)
43.11 '25 Bontás (közhasznú)
43.12 '25 Építési terület előkészítése (közhasznú)
43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
43.21 '25 Villanyszerelés (közhasznú)
43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondícionáló szerelés (közhasznú)
43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznú)
43.31 '25 Vakolás (közhasznú)
43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznú)
43.33 '25 Padló- falburkolás (közhasznú)
43.34 '25 Festés, üvegezés (közhasznú)

43.35 ’25 Egyéb befejező építés (közhasznú)
43.41 ’25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznú)
43.99 ’25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznú)
46.21 ’25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.23 ’25 Élő állat nagykereskedelme
47.12 ’25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
47.22 ’25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme
47.61 ’25 Könyv-kiskereskedelem
47.62 ’25 Újság-, papíráru-, írószer- kiskereskedelem
47.78 ’25 Egyéb új áru kiskereskedelme
49.39 ’25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznú)
49.41 ’25 Közúti áruszállítás
52.10 ’25 Raktározás, tárolás
52.21 ’25Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24 ’25 Rakománykezelés
55.10 ’25 Szállodai szolgáltatás
55.20 ’25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
55.30 ’25 Kempingszolgáltatás
55.90 ’25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.12 ’25 Mozgó vendéglátás
56.21 ’25 Rendezvényi étkeztetés
56.22 ’25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
58.13 ’25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 ’25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (közhasznú)
68.11. ’25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.12 ’25 Ingatlanfejlesztés
68.20 ’25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)
68.32 ’25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznú)
70.10 ’25 Üzletvezetés
70.20 ’25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznú)
71.11 ’25 Építészmérnöki tevékenység
71.12 ’25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20 ’25 Műszaki vizsgálat, elemzés
73.12 ’25 Médiareklám
73.20 ’25 Piac- és közvélemény kutatás
75.00 ’25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznú)
77.31 ’25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32 ’25 Építőipari gép kölcsönzése
77.33 ’25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
77.39 ’25 M.n.s egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
78.10. ’25 Munkaközvetítés (közhasznú)
78.20 ’25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.12 ’25 Utazásszervezés
81.21 ’25 Általános épülettakarítás (közhasznú)
81.22 ’25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznú)
81.23 ’25 Egyéb takarítás (közhasznú)
81.30 ’25 Zöldterület kezelés (közhasznú)
82.10 ’25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznú)
82.30 ’25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99 ’25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznú)
93.11 ’25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)
93.29 ’25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)
94.99 ’25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)
96.30 ’25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás”

III. Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Jelen módosítást a társaság egyedüli tagja, mint akaratával mindenben egyezőt alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írta alá.

Miskolc, 2026. május …..

Edelény Város Önkormányzata
egyedüli tag, alapító
képv.: Fischer Ferdinánd polgármester

A társasági szerződés módosítást készítettem és Miskolcon, 2026. május ….. napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Cg. 05-09-015867
Amely készült az Edelény Város Önkormányzat által létrehozott Borsodi Közszolgáltató Kht. (Cg. 05-14-000104) jogutódjaként működő Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. 2008. 05. 28-án kelt Alapító Okirata és annak Módosítása alapján.

Az Alapító elhatározza, hogy a társaság működését tovább folytatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk) rendelkezései szerint. [1]

A Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként működik.

1. A TÁRASÁG ALAPÍTÁSA:

1.1. A társaság alapítója: Edelény Város Önkormányzata
3780 Edelény, István király útja 52.

1.2. A társaság cégneve: **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**

1.3. A társaság rövidített neve: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

1.4. A társaság székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.

1.5. A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.[2]
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3. [3]
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz.[4]

1.6. A társaság tevékenységi körei:

1.6.1. A társaság közhasznú tevékenységének meghatározása a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései alapján:

A társaság a következő közhasznú tevékenységet végzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. §-ban foglalt önkormányzati feladatok közül, valamint a Sportról szóló 2004. évi Iv tv. 55. § (1) bekezdés a., b., c. és d. pontjai alapján: [5]

- település üzemeltetési feladatok ellátása
- környezet egészségügyi, köztisztasági feladatok ellátása
- kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme
- lakás- és helyiség gazdálkodás
- helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárok elhárítása
- helyi gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok

[1] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[2] Új telephely 2017. 11.27-től
[3] Új telephelyek beiktatása az 1/2018. sz. Alapító Okirat Módosítással 2018. 10. 09-én
[4] Új telephely beiktatása a ……../2026. sz. Alapító Okirat módosítással 2026. 05. …… napján
[5] Módosítva a 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 12. 17-én.

- sport, ifjúsági ügyek
- honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- település fejlesztés, településrendezés
- hulladékgazdálkodás[6]

A közfeladatokat a társaság az alapító Önkormányzat felhatalmazása alapján és külön szerződésben meghatározott feltételek szerint végzi.

(Ahol az alapító okirat vagy a társaság egyéb iratai a Közhasznú szervezetekről szóló, már hatályon kívül helyezett 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire hivatkoznak, ott a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezéseit kell érteni.)

Az alapításkor meghatározott közhasznú célok az alábbiak voltak:

1. Kulturális örökség megóvása
2. Műemlékvédelem
3. Környezetvédelem
4. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
5. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve munkaerő kölcsönzést is - és kapcsolódó szolgáltatások
6. Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások
7. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
8. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

1.6.2. Gazdasági tevékenységként a közhasznú célok elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi: [7]

Főtevékenység: *41 00 '25 Lakó-és nem lakóépület építése*

01.13 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény, termesztése (közhasznú)
01.19 '25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
01.46 '25 Sertéstenyésztés (közhasznú)
01.47 '25 Baromfitenyésztés (közhasznú)
01.48 '25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
01.50 '25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
01.61 '25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
01.62 '25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
02.40 '25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
10.11 '25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
10.39 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
*16.23 '25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (*közhasznú)
25.11 '25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
25.12 '25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
37.00 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (közhasznú)
38.23 '25 Egyéb hulladékhasznosítás (közhasznú)
39.00 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (közhasznú)
42.11 '25 Út, autópálya építése (közhasznú)
42.13 '25 Híd, alagút építése (közhasznú)
42.21 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
42.91 '25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)
42.99 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)
43.11 '25 Bontás (közhasznú)

[6] Beiktatta 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítás 2014. 12. 17.-én
[7] Módosítva az 1/2026. sz. Alapító Okirat Módosítással 2026.05……-én.

43.12 '25 Építési terület előkészítése (közhasznú)
43.13 '25 Talajmintavétel, próbafúrás
43.21 '25 Villanyszerelés (közhasznú)
43.22 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondícionáló szerelés (közhasznú)
43.24 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznú)
43.31 '25 Vakolás (közhasznú)
43.32 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznú)
43.33 '25 Padló- falburkolás (közhasznú)
43.34 '25 Festés, üvegezés (közhasznú)
43.35 '25 Egyéb befejező építés (közhasznú)
43.41 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznú)
43.99 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznú)
46.21 '25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.23 '25 Élő állat nagykereskedelme
47.12 '25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
47.22 '25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme
47.61 '25 Könyv-kiskereskedelem
47.62 '25 Újság-, papíráru-, írószer- kiskereskedelem
47.78 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
49.39 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznú)
49.41 '25 Közúti áruszállítás
52.10 '25 Raktározás, tárolás
52.21 '25Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24 '25 Rakománykezelés
55.10 '25 Szállodai szolgáltatás
55.20 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
55.30 '25 Kempingszolgáltatás
55.90 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.12 '25 Mozgó vendéglátás
56.21 '25 Rendezvényi étkeztetés
56.22 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
58.13 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (közhasznú)
68.11. '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.12 '25 Ingatlanfejlesztés
68.20 '25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)
68.32 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznú)
70.10 '25 Üzletvezetés
70.20 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznú)
71.11 '25 Építészmérnöki tevékenység
71.12 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
73.12 '25 Médiareklám
73.20 '25 Piac- és közvélemény kutatás
75.00 '25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznú)[8]
77.31 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32 '25 Építőipari gép kölcsönzése
77.33 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
77.39 '25 M.n.s egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
78.10. '25 Munkaközvetítés (közhasznú)
78.20 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.12 '25 Utazásszervezés
81.21 '25 Általános épülettakarítás (közhasznú)
81.22 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznú)
81.23 '25 Egyéb takarítás (közhasznú)
81.30 '25 Zöldterület kezelés (közhasznú)

[8] Tevékenységi kör módosítása 2014. 12. 17--i hatályú Alapító Okirat Módosítással

82.10 '25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznú)
82.30 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99 '25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznú)
93.11 '25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)
93.29 '25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)[9]
94.99 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)
96.30 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

1.7. Az Alapító kijelenti, hogy a társaság létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, élet- minőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül.
A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó vagyon Edelény Város Önkormányzatára száll, aki azt a szerződésben meghatározott közhasznú célokra kell fordítsa.[10]

1.8. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 24.500.000.- Ft, azaz Huszonnégymillió-ötszázezer forint.

A törzstőkéből 10.000.000.- azaz. tízmillió forint készpénz és 14.500.000.- Ft azaz Tizennégymillió-ötszázezer forint apport.[11]

1.8.1. Apport lista:

Damak külterület 075/4 hrsz alatti kivett épület, udvar megnevezésű ingatlan, amelynek szolgáltatási értéke: 6.700.000.- Ft azaz: Hatmillió-hétszázezer forint.

Edelény belterület 2240/12 hrsz alatti kivett mezőgazdasági géptároló, udvar megnevezésű ingatlant, amelynek szolgáltatási értéke: 7.800.000.- Ft azaz: Hétmillió-nyolcszázezer forint.

1.9. A törzsbetétek rendelkezésére bocsátása:

A törzstőke pénzbeli része a társaság alapításakor bankszámlára utalással 100 %-ban teljesítésre került.
Az apport a 2017. 08. 28-án elhatározott törzstőke emelést követő 8 napon belül kerül 100 %-ban szolgáltatásra az apport tárgyát képező ingatlanok tulajdonba és birtokbaadásával.[12]

1.10. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időre jött létre.

1.11. Egyéb rendelkezések:
A Társaság Alapítója – figyelemmel a Civil tv. 34. § (1) bekezdésében – kijelenti az alábbiakat:

a.) gazdasági tevékenységet a társaság csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
b.) a társaság elért eredményét nem osztja fel,
c.) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el ilyen támogatást.

A Társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.[13]

[9] A dőlt betűvel jelzett közhasznú tevékenységek közhasznú megjelölése a 2014. 12. 17 .-i hatályú 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással került beillesztésre az Alapító Okirat szövegébe.
[10] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[11] Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28.-án
[12] Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28-án
[13] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Egyszemélyes társaság

2.1.1. A társaság egyszemélyes társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:208 § és 3:209 § értelmében. A társaság egyszemélyes jellege miatt taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az egyszemélyes tag / továbbiakban Alapító / dönt.[14]

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés,
b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,
f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§)[15] köt,
g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is,
h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,
j) Alapító Okirat módosítása,
k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító önkormányzatot a mindenkori Polgármester képviseli.

2.1.2. A Társaság évente kötelező közhasznúsági jelentést készít. Biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). A betekintés és hozzáférés a társaság székhelyén, munkaidőben bárki által kérelmezhető. [16]

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a számviteli beszámolót;
b) a költségvetési támogatás felhasználását;
c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási pénztártól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2.1.3. A Civil tv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a társaság döntésre jogosult szerveinek (Alapító, ügyvezető, felügyelőbizottság) határozatairól a társaság ügyvezetője a társaság székhelyén nyilvántartást vezet és tárolja a határozatokat. Ezt a Határozati Nyilvántartást a társaság székhelyén munkaidőben bárki megtekintheti, a tárolt határozatokról másolatot készíthet.

2.1.4. A Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdései alapján a társaságnál a döntéshozatalt megelőzően az egyszemélyes jelleg és egyszemélyi ügyvezetése miatt kötelező az Alapító döntése előtt az ügyvezető és a felügyelőbizottság véleményének kikérése. Az ügyvezető döntése előtt köteles kikérni a felügyelőbizottság véleményét.

---

[14] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[15] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[16] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

A véleménykérés írásban történik a döntést megelőzően legalább 8 nappal. A vélemény adásra jogosult szerv vagy személy köteles 8 napon belül véleményt adni a döntés előkészítése érdekében. Írásbelinek tekintendő az email levelezésben való véleménykérés és véleményadás.
Az írásos vélemények és a felügyelőbizottság véleményadás érdekében összehívott üléseiről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak és a társaság székhelyén munkaidőben bárki által megtekinthetőek.
A felügyelőbizottság a véleményadás érdekében ülés összehívása helyett jogosult írásbeli döntéshozatalra. Ez esetben az írásbeli döntéshozatal iratai nyilvánosak és bárki által megtekinthetőek.[17]

2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az Alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

a) nem szerezhet társasági részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Az összeférhetetlenségi rendelkezések alól felmentést az alapító hozzájárulásával adható.

2.2.3. A Társaság ügyvezetője:

Neve:	**Menyhárt Balázs**
Lakcíme:	3780 Edelény, Napsugár út 14. 1. ajtó
anyja neve:	Bencze Irén
születési helye és ideje:	Kazincbarcika, 1977.11.27.
adóazonosító jele.	8405070532

Az ügyvezető megbízatása 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig szól.[18] [19] [20]
A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az Alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja. Ügyvezető kijelenti, hogy a törvényben meghatározott kizáró körülmények vele szemben nem állnak fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja. Az ügyvezető ismételten újraválasztható.
Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.
b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

[17] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

[18] A társaság ügyvezetője 2018. 09. 10-től 2023. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 90/2018. (08.30.) sz. határozatával
[19] A társaság ügyvezetője 2023. 09. 10-től 2028. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 73/2023. (VI.22.) sz. határozatával
[20] A társaság ügyvezetője 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig Menyhárt Balázs Edelény Város Képviselő-Testületének 108/2024. (XI.7.) sz. határozatával

d) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.
e) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
f) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.
g) gondoskodik az Alapító Okirat 2.1.3. pont szerinti Határozati Nyilvántartás vezetéséről és a nyilvánosság valamint a döntések bárki általi megismerhetőségének biztosításáról.[21]

2.2.5. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.6. A társaságnál – mivel közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.
Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségéről, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul írásbeli kérelem nélkül; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történő megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A társaság éves közhasznúsági jelentését (amely a beszámolót magában foglalja) az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni úgy, hogy azt az elfogadást követő 15 napon belül, 30 nap időtartamra az Edelény Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblára kifüggeszti vagy kifüggeszteti.

2.2.7. Az Ügyvezető az üzleti évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadására irányuló jelentéssel egyidejűleg indítványozhatja, hogy az Alapító a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékelje az ügyvezetőnek az adott üzleti évben végzett tevékenységét, és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó ügyvezető részére adandó felmentvény tárgyában. Az ügyvezető felmentvényre vonatkozó indítványára az Alapító köteles a felmentvény vonatkozásában határozatot hozni.[22]

2.3. A felügyelő bizottság

2.3.1. A Társaság felügyelő bizottságot hoz létre.

2.3.2. A Társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.
A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Horváth János
Lakcím: 3780 Edelény, Napsugár út 1.
Anyja neve: Tóth Ilona
Megbízatása 2023.09.28-tól 2028. 09. 28-ig szól [23] [24]

Név: Béres Tibor[25]
Lakcím: 3780 Edelény, Menner Adolf út 19.
Anyja neve: Csurilla Éva
Megbízatása 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

[21] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[22] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[23] Megválasztva Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 15/2020.(V.27.) sz. határozatával
[24] Felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával
[25] Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával

Név: Szónoczki János[26]
Lakcím: 3783 Edelény, Madách Imre út 45.
Anyja neve: Kardos Mária
Megbízatása 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

2.3.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2.3.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Véleményezi a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthet a Társaság könyveibe és irataiba.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.
Döntést előkészítő írásbeli véleményadás 8 napon belül a Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdése alapján.[27]

2.3.6. A felügyelő bizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

2.3.6.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen köteles eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

2.3.6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

2.4. A könyvvizsgáló

[26] Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával
[27] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2.4.1. A közhasznú társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

2.4.2. A társaság könyvvizsgálója, akinek megbízatása a 2023-2027 gazdasági évek könyvvizsgálatára szól 2028.05.31.-ig terjedő [28]határozott időtartamban:

Könyvvizsgáló társaság:
Cégnév: **H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
A társaság rövidített neve: H & H Homor és Társai Kft.
Székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó
Cégjegyzék száma: Cg. 05-09-007258
Bejegyzési száma: 001399

Személyesen eljáró könyvvizsgáló
Név: **Homor József**
anyja neve: Antal Anna
lakhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó
Bejegyzési száma: 001742[29], [30]

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

2.4.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

2.4.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabály-szerűségét.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

2.4.5. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

2.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót tájékoztatni.

2.4.7 Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:
- az alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

2.4.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

2.5. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) 37. § (4) és (5) bekezdése szerinti,[31] az Alapító az egyszemélyes döntési jogköre

[28] Könyvvizsgáló megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával
[29] Módosítva 1/2016. sz. Alapító Okirat módosítással 2016. 10. 11-én
[30] Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Polgármestere 15/2020.(V.27.) sz. határozatával
[31] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

alá eső döntéshozatal előtt köteles a kérdést véleményezésre írásban – a döntést megelőző 15 nappal - az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottságnak eljuttatni.

Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság testülete a részére eljuttatott írásos javaslat és döntéshozatal előtti véleménykérés alapján írásban 10 napon belül véleményt készít és azt eljuttatja az Alapítóhoz.

Az Alapító döntésében az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság írásos véleményéhez nincs kötve, azonban a döntéshozatal során mérlegelnie kell a véleményben foglaltakat.

Az Alapító, amennyiben döntése eltér az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság által javasolttól, a döntést követően köteles az eltérés indokát írásban közölni az ügyvezetővel és a Felügyelő Bizottsággal.
A döntések előtti véleménykérésnek, az írásos véleményeknek és az attól eltérő döntések indoklásának egy –egy példányát az ügyvezető a társaság egyéb irataival együtt nyilvántartani és őrizni köteles, valamint köteles ezek nyilvánosságát biztosítani úgy, ahogy az a társaság egyéb iratai tekintetében történik.
A döntés előtti véleményezés tekintetében is alkalmazandó az összeférhetetlenségi szabály, miszerint nem jogosult vélemény alkotásra az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / Ptk. 8:1 § /[32] a döntés folytán kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2.7. Összeférhetetlenségi szabályok:

2.7.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki
a) taggyűlésnek elnöke vagy tagja az ügyvezető,
b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
d) a 2.6.1. a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.7.2. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgálója), továbbá a Társaság szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben a 2013. év V. tv.-ben valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) meghatározott összeférhetetlenségi – vagy kizáró ok áll fenn.[33]

2.7.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §[34]) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.7.4. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűntetésétől számított három évig.

2.7.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét önállóan írja, a hiteles cégaláírási címpéldány szerint.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés és képviselet körében önállóan jár el.

---

[32] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

[33] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[34] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak. [35]

<u>Záradék</u>: Az alapító okirat módosítása Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ……/2026. (V…..) sz. Határozata alapján készült. A változások dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Miskolc, 2026. május …..

…….
Edelény Város Önkormányzata
képv.: Fischer Ferdinánd polgármester
alapító tag

Alulírott dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd (VERES Ügyvédi Iroda, székhelye: 3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1. sz.) ellenjegyzésemmel tanúsítom, hogy a **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** jelen alapító okirata ellenjegyzésemkor annak **2026. május ….. napjától hatályos szövegét tartalmazza,** az alapító okirat dőlt betűvel szedett rendelkezései a 2026. május ….. napján kelt alapító okirat módosítás alapján módosított szöveg.

Az alapító okiratot készítettem és Miskolcon, 2026. május ….. napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna
ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.

[35] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

5./Napirendi pont tárgya:

Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 75. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Edelény Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja Edelény Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodása végrehajtásának bemutatását.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 2.2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 3.1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Edelény Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadását
a) 3.373.491.946 forint költségvetési bevétellel,
b) 3.276.391.553 forint költségvetési kiadással,
c) finanszírozási célú bevételeit 992.973.025 forinttal,
d) finanszírozási célú kiadásait 575.851.402 forinttal
e) 514.222.016 forint költségvetési maradvánnyal
hagyja jóvá.

(2) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételek és kiadások címrendjét a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

(3) A (1) bekezdés szerint teljesült költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a teljesült finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat, a költségvetési összevont mérleget a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások teljesítésének mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek teljesítését az 5. melléklet részletezi.

(6) Az önkormányzat saját bevételeinek teljesítését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

(7) Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 9. melléklet szerint fogadja el.

(10) Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint teljesült bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megbontását, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet, és 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Képviselő-testület az engedélyezett létszámkeret teljesítését a 15. melléklet szerint fogadja el.

(12) Képviselő-testület az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások kedvezményezett szervezetenkénti részletezését és a támogatás összegét a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Képviselő-testület a pénzeszközváltozás alakulását a 17. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Képviselő-testület az önkormányzat 2025. december 31-i vagyonmérlegét a 18. mellékletben, míg vagyonkimutatását a 19. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(2) Edelény Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi maradvány kimutatását a 20. melléklet tartalmazza.

(3) Képviselő-testület Edelény Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi eredménykimutatását a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 22. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:
Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. május 27.napján.
Edelény, 2026. május 27.

Dr. Vártás József
jegyző

6./Napirendi pont tárgya:

A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 76. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2026. (V.27.) határozata

A 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi költségvetési maradvány felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2025. évi költségvetési maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

Edelény Város Önkormányzata
2025. évi költségvetési maradványa

adatok forintban

Intézmény	Maradvány	2026. évi költségvetésben tervezve	
		felhalmozási	működési
Edelény Város Önkormányzata	487.796.721	357.323.720	130.473.001
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	5.836.402		5.836.402
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	2.068.918		2.068.918
Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely	4.778.656		4.778.656
Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	13.741.319		13.741.319
Összesen	514.222.016	357.323.720	156.898.296

2. Képviselő-testület az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott maradvány igénybevételét nem módosítja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Pénzügyi Osztály
Határidő: 2026.12.31.
Értesül: Osztályok, Intézmények

7./Napirendi pont tárgya:

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 77. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2026. (V.27.) határozata

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a.**

Felelős:	jegyző
Végrehajtásért felelős:	belső ellenőr
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal
Értesül:	belső ellenőr, intézmények, osztályok

Elektronikusan aláírta:
Dr. Párkányi Tünde Annamária

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025.

Készítette:
Edelény, 2026. február 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:
Edelény, 2026.....

Dr. Vártás József
Digitálisan aláírta: Dr. Vártás József
Dátum: 2026.05.06 08:16:04 +02'00'

Dr. Vártás József
jegyző

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.
A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületek elfogadták. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feldatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A **40 ellenőri napra** tervezett, **5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **40 ellenőri nap felhasználásával**. **Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor**. A 2025. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, a Társulás, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2025. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján 4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása 5
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága 6
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása 6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek 6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 6
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása 7
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása 7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján 7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok 7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása 10

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. a 2025. évre vonatkozólag külső szolgáltató bevonásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, így a Kft-re vonatkozó ellenőrzés törlésre került, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv módosításra került.

A módosított tervben foglalt vizsgálatok közül mind az 5 db elvégzésre került, az elkészült jelentésekre intézkedési terv készült.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A **40 ellenőri napra tervezett, 5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **40 ellenőri nap felhasználásával**.

Tárgy ***Ellenőrzött szervezet***	***Cél***	***Módszer***	***Állapot***
Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése **Edelény Város Önkormányzata**	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése **Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkezelési szabályzatban	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

	foglaltak betartásának vizsgálata		
Munkaköri leírások ellenőrzése **Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely**	Annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Gépjárműhasználat ellenőrzése **Abod Község Önkormányzata**	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Gépjárműhasználat ellenőrzése **Damak Község Önkormányzata**	Annak vizsgálata, hogy a gépjármű-üzemeltetés a vonatkozó szabályozással összhangban történik-e, a menetlevelek vezetése, a gépjárművek üzemanyag-elszámolása szabályos-e?	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szúrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az **egyéb tevékenységekre** (adminisztráció, éves terv készítése stb.) **5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra**.

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2025. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapdokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül

tartalmaztak minden olyan lényeges tényt, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.
Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént, vagy folyamatban van.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták.
A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak. A belső ellenőrzési vezető 2025-ben az ÁBPE II. képzésben ismét sikeres vizsgát tett.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.
A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárási, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2025. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelény Város Önkormányzata
Ellenőrzött időszak: 2024. év
A vizsgálat tárgya: Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése
Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

2/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
Ellenőrzött időszak: 2024. év
A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. Belső kontroll részeként az utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni
2. Nem személyes befizetés esetén a befizető aláírása céljára szolgáló rovatban hivatkozni kell a vonatkozó okiratra (pl. postautalvány, összesítő). A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak kell aláírásával igazolnia.
3. Külső beszedő helyeken az összesítő elszámolást készíteni és a befizetésekről átvételi elismervényt használni
4. A teljesítés igazolást az arra jogosultaknak a Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően elvégezni.
5. A pénzkezelési szabályzatban részletesen szabályozni a gondozottak pénz-és értékkezelését, valamint szükséges szabályozni személyes ellátásukra (kávé, gyógyszer, pelenka, tv-díj stb.) beszedett összegek bizonylatolását, elszámolását

3/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
Ellenőrzött időszak: 2024. év
A vizsgálat tárgya: Munkaköri leírások ellenőrzése
Főbb javaslatok:

1. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket rögzíteni a munkaköri leírásokban
2. A pénzkezelési jogkörök gyakorlóinak a munkaköri leírását kiegészíteni a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokkal
3. A helyettesítés rendjét rögzíteni a munkaköri leírásokban
4. A munkaköri leírásokat rendszeres frissíteni, legalább évente felülvizsgálni, szükség esetén a módosításokat elvégezni.

4/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Abod Község Önkormányzata
Ellenőrzött időszak: 2024. év
A vizsgálat tárgya: Gépjárműhasználat ellenőrzése
Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek

5/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Damak Község Önkormányzata
Ellenőrzött időszak: 2024. év
A vizsgálat tárgya: Gépjárműhasználat ellenőrzése
Főbb javaslatok: Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollkörnyezet kialakítása

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre és a Társulásra. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

Integrált Kockázatkezelés

A Hivatal hatályos „Integrált kockázatkezelési szabályzata" alapján működteti kockázatkezelési rendszerét. A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.
A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkeznek WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

1. Létszám és erőforrás
2. Ellenőrzések
3. Tevékenységek
4. Intézkedések megvalósítása

Létszám és erőforrás[1]

1. számú melléklet

	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[2]				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		betöltendő álláshely (fő)[4]		rendelkezésre álló létszám (fő)[4]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	62,00	**47,00**	62,00	**47,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		47,00	**32,00**	47,00	**32,00**
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	15,00	**15,00**
1.	*Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*											0,00	**0,00**
2.	*Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely*									5,00	**5,00**	5,00	**5,00**
3.	*Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*									10,00	**10,00**	10,00	**10,00**
4												0,00	**0,00**

Ellenőrzések[1]

2. számú melléklet

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[2]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen		Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	4,00	**3,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	6,00	**5,00**	0,00	**0,00**	50,00	**40,00**	50,00	**40,00**	50,00	40,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	2,00	**2,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**3,00**	0,00	**0,00**	35,00	**25,00**	35,00	**25,00**	25,00	25,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	2,00	**2,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**3,00**	0,00	**0,00**	25,00	**25,00**	25,00	**25,00**	25,00	25,00
aa) Saját szervezetnél	2,00	**2,00**			10,00	**10,00**							1,00	**1,00**			15,00	**15,00**																			3,00	**3,00**	0,00	**0,00**	25,00	**25,00**	25,00	**25,00**	25,00	25,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																						**0,00**		**0,00**	10,00	**0,00**	10,00	**0,00**	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	2,00	**1,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**2,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	15,00	**15,00**	15,00	15,00
1. *Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	1,00																																				1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
2. *Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Múzeális Kiállítóhely*	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	5,00	**5,00**	5,00	5,00
aa) Saját szervezetnél	1,00	**1,00**			5,00	**5,00**																															1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	5,00	**5,00**	5,00	5,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3. *Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	10,00	**10,00**	10,00	10,00
aa) Saját szervezetnél							1,00	**1,00**			10,00	**10,00**																									1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	10,00	**10,00**	10,00	10,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
4.	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[6]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		**Kapacitás összesen**		**Kapacitás összesen** ellenőrző oszlop	
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	**0,00**	50,00	**40,00**	0,00	**0,00**	5,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**2,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	0,00	**0,00**	62,00	**47,00**	62,00	**47,00**	62,00	**47,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	**0,00**	35,00	**25,00**	0,00	**0,00**	5,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**2,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	0,00	**0,00**	47,00	**32,00**	47,00	**32,00**	47,00	**32,00**
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	**0,00**	25,00	**25,00**	0,00	**0,00**	5,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**2,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	0,00	**0,00**	37,00	**32,00**	37,00	**32,00**	37,00	**32,00**
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	25,00	**25,00**			5,00	**0,00**			2,00	**2,00**			5,00	**5,00**	0,00	**0,00**	37,00	**32,00**	37,00	**32,00**	37,00	**32,00**
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	**0,00**	10,00	**0,00**													0,00	**0,00**	10,00	**0,00**	10,00	**0,00**	10,00	**0,00**
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	15,00	**15,00**	15,00	15,00
1.	*Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
2.	*Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely*	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	5,00	**5,00**	5,00	5,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	5,00	**5,00**													0,00	**0,00**	5,00	**5,00**	5,00	**5,00**	5,00	5,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3.	*Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	10,00	**10,00**	10,00	10,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**													0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	10,00	**10,00**	10,00	10,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
4.		0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása[1] 4a. számú melléklet
külső ellenőrzés javaslatai alapján

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	**0**	**8**	**8**	**100,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		**8**	**8**	**100,00**
II.	Irányított szervek összesen	**0**	**0**	**0**	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
1.	*Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
2.	*Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
3.	*Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
n.					**#ZÉRÓOSZTÓ!**

Intézkedések megvalósítása[1] 4b. számú melléklet
belső ellenőrzés javaslatai alapján

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	**5**	**9**	**14**	**100,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	**4**		**4**	**100,00**
II.	Irányított szervek összesen	**1**	**9**	**10**	**100,00**
1.	*Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
2.	*Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely*	**1**	**4**	**5**	**100,00**
3.	*Edelényi Szociális Szolgáltató Központ*		**5**	**5**	**100,00**
n.					**#ZÉRÓOSZTÓ!**

8./Napirendi pont tárgya:

Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 78. sorszám alatt.)

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke érintettségemet szeretném jelezni ehhez kapcsolódóan nem szeretnék részt venni a szavazásba.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslatot elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2026. (V.27.) határozata

Az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény 74 hrsz.-ú, István király útja 55. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a PT TOP Consulting Kft. 1/1 arányú tulajdonát képező, Edelény belterület 74 hrsz.-ú, természetben István király útja 55. szám alatti, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan értékesítése során a – dr. Bene Tamás ügyvéd által 2026. május 4. napján ellenjegyzett – adásvételi szerződésben foglalt feltételekkel az Edelény Város Önkormányzatát megillető **elővásárlási joggal nem kíván élni**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	Pénzügyi Osztály
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal
Értesül:	ügyvéd

9./Napirendi pont tárgya:

A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 79. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester tájékoztatásként mondanám, hogy arról szól a módosító javaslat, hogy a 20/2026(II.25.) határozat úgy szólt, hogy 2026. július 17.-én dr. Varga Péter helyettesítési gyerekorvos jogviszonya megszűnik és jelezte doktor úr, hogy a helyettesítést nem látja el. Jelenleg annyiba változott a dolog, hogy július 31.-ig lesz gyerekorvos. Minden irányba próbált az önkormányzat tárgyalásokat folytatni, de egyetlen egy gyerekorvosunk maradt, dr. Balogh Enikő, akivel szintén beszéltünk és doktornő elmondta, hogy ő csak egy körzetet bír el és nem bírja a másik körzetet, tehát ezt azt az egy körzetet tudja akkor tartja, de ha két körzetet kell, akkor ő se fogja folytatni. Ez egy óriási probléma számunkra. Az önkormányzat minden irányba, mindenkivel felvette már a kapcsolatot, hogy gyerekorvost tudjunk keríteni a városba, de egyelőre nagyon nehéz a helyzet és nem sikerült. Most már én is több fórumon, több területen próbálkoztam ebbe, tehát most levelet fogunk írni még az Egészségügyi Minisztériumba is, mert úgy látom, hogy ezt hosszú távon nem fogja tudni az önkormányzat megoldani. Most a gyerekorvosokról van szó, de a hosszú távon a háziorvosi rendszerbe se tudunk mi megoldást találni. Úgyhogy ennyiről szól a módosítás, hogy szerencsésen nem július 17. hanem július 31. de utána elég nagy bajba vagyunk. Mi mindent meg fogunk tenni abba, hogy gyerekorvost tudjunk találni Edelénybe, de eddig ez nem sikerült.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2026. (V.27.) határozata

A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta *„A 20/2026.(II.25.) határozat módosításáról”* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2026(II.26.) határozata 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:

„2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Varga Péterrel a gyermek háziorvosi alapellátás nyújtásának a helyettesítésre kötött megbízási szerződés 2026.07.31. napjával történő megszűnését tudomásul veszi.

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki Dr. Varga Péternek a gyermekek háziorvosi ellátásban nyújtott munkájáért.”

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	polgármester, jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal
Értesül:	Dr. Varga Péter, NEAK

10./Napirendi pont tárgya:

Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 80. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2026. (V.27.) határozata

Az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek értékesítésre történő meghirdetéséről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) értékesítésre meghirdeti az alábbi építési telkeket:
   a) 1968/5 hrsz. (Madách Imre út 33.), vételár: 3.459.000,-Ft + áfa
   b) 1978/2 hrsz. (Jókai Mór út 15.) vételár: 2.017.600,-Ft + áfa.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja az Edelény belterület 751/4 és 751/5 helyrajzi számú ingatlanokat érintő, a határozat mellékletét képező változási vázrajz szerinti telekalakítást.
3. A Képviselő-testület a telekhatár-rendezési eljárás földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő lezárását követően értékesítésre meghirdeti az Edelény belterület 751/5 helyrajzi számú ingatlant – a Barcika PH-Inköz Kft. ügyvezetője, Pásztor László értékbecslő szakvéleménye alapján – 7.832.000,-Ft + áfa vételáron.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	Pénzügyi Osztály

Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal
Értesül: Osztályok

11./Napirendi pont tárgya:

Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022.(I.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 81. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter a Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Edelény Város Önkormányzata felelősséggel tartozik a közművelődési feladatok ellátásáért, figyelembe véve a helyi lakosság kulturális igényeit és érdekeit, valamint a nemzeti és egyetemes kultúra értékeinek megőrzését és továbbadását. A rendelet módosítás megteremti a jogszabályban előírt felülvizsgálati kötelezettség teljesítését és a kodifikáció hozzájárul a kulturális esélyegyenlőség biztosításához, a közösségi művelődés feltételeinek megteremtéséhez és a hagyományok ápolásához.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő preambulum lép:

„Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, az Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az Edelény város közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2022. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Fórumot szervez, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>
Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. május 27.napján.

Edelény, 2026. május 27.

Dr. Vártás József
jegyző

12./Napirendi pont tárgya:

Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 82. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester tájékoztatásként annyit mondanék el, hogy az Árpád út 41. ez a Finkén lévő óvodának, régi iskolának a tornaterme és ennek a tetőszerkezete olyan állapotba van, hogy nagyon beázik és lassan állagromlás is lesz miatta, és az önkormányzatnak nincsen most már jelenleg olyan helye, ahol a raktározási, irattározási feladatokat is el tudja látni. Ez be volt, igaz, be volt tervezve a költségvetésbe, de nem tudjuk, hogy milyen helyzet lesz és milyen jellegű támogatásokat, vagy mit fogunk kapni ezért ezt jelenleg feltételessel tettük bele a testületi ülésbe. Hogyha azt mondjuk félévkor, hogy lesz annyi pénzünk, hogy meg tudjuk csinálni és nem kell átcsoportosítani, akkor meg fogjuk csinálni, igazából mindenképpen szükséges lenne megcsinálni, mert nem tartható így tovább ez az állapot. De a költségvetésbe jelenleg úgy állunk, hogy azt mondtuk, hogy a féléves állásnál nézzük át a lehetőségeinket és talán már többet látunk akár a finanszírozási vagy egyéb támogatási rendszernek, vagy önkormányzati esetleg „Reki”-nek az elbírálásáról. Úgyhogy erről szól a napirend.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2026. (V.27.) határozata

Az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelény, Árpád út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület tetőhéjazatának felújításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul az Edelény, Árpád út 41. szám alatt található, önkormányzati tulajdonban álló, korábban tornateremként funkcionáló épület tetőhéjazatának felújításához és cseréjéhez.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot a **Borsod Háztető Kft**. adta **nettó 9.823.073 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 12.475.303 Ft** összegben.

3. A Képviselő-testület a beruházás pénzügyi fedezetét az önkormányzat 2026. évi költségvetésének felhalmozási céltartaléka (építményadó-bevételeinek) terhére biztosítja azzal, hogy a beruházást csak akkor lehet megkezdeni az év során, amikor az Önkormányzat gazdálkodásának likviditása lehetővé teszi a felhalmozási céltartalék felhasználását, mely alapján feltételes kivitelezési szerződés megkötését engedélyezi.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megvalósításához szükséges intézkedések megtételére és a feltételes kivitelezési szerződés elkészítésére és aláírására.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	Városfejlesztési Osztály
Közreműködik:	Pénzügyi Osztály
Határidő:	2026. 08.31.
Értesül:	kivitelező, osztályok

13./Napirendi pont tárgya:

Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 83. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester tájékoztatásként mondanék annyit, hogy azért hoztuk be ezt a fedezet biztosítását, hogyha olyan állapotok lesznek esetleg, hogy annyi szúnyog lesz a városba, akkor azonnal el tudjuk indítani a szúnyoggyérítést. Ha nem lesz rá szükség, akkor nem. Csak, hogy ne akkor kelljen még testületi ülést vagy szavazni itt a forrásról. Bízom benne, hogy nem lesz annyi kártevő, de ezt nem lehet tudni.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 7 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2026. (V.27.) határozata

Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szúnyoggyérítés szükség szerinti megrendeléséhez fedezet biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) felhatalmazza a polgármestert, hogy Edelény városában 500 ha nagyságú terület vonatkozásában – szükség esetén - szúnyoggyérítést rendeljen el.
2. Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert arra, hogy a legkedvezőbb árajánlat alapján megrendelje a földi kémiai szúnyoggyérítést és a vállalkozási szerződést aláírja.
3. Képviselő-testület a szúnyoggyérítéshez szükséges bruttó 1.524.000 forint összegű fedezetet a 2026. évi költségvetés felhalmozási céltartaléka terhére biztosítja.

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Hatósági Osztály, Pénzügyi Osztály
Határidő:	2025.08.31
Értesül:	Osztályok, Kft.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendi pontok végéhez értünk. Annyit szeretnék még elmondani, hogy a hétvégén, pénteken elkezdődött a Edelény 40 sorozatunknak a nyitórendezvényeinek a hétvégéje. Én nagyon szépen köszönöm mindenkinek a munkáját, aki részt vett benne, mind a művelődési központnak, az önkormányzatnak és minden szervezőnek. Én bízom benne, hogy Edelény város lakóinak minden korosztálya és mindenki megtalálta a számára megfelelő rendezvényeket. Ki tudtak jutni nagyon sokan, csodálatos idő volt. Én bízom benne, hogy mindenki jól érezte magát. Az évbe még nagyon sok rendezvényünk lesz. Kérem, hogy figyeljék a Facebook-oldalt vagy hirdetéseket, és remélem, hogy az évbe is mindenki megtalálja a számára megfelelő programokat és nagyon jól fogja magát érezni. Úgyhogy még egyszer köszönöm szépen a szervezőknek, köszönöm a testületnek a mai munkáját és ezzel a képviselő-testületi ülést bezárom.

Az ülés bezárásának időpontja: 10:27 óra.

K.m.f.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző