EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2026. szeptember 16. napján 10:00 órai kezdettel a Városháza Dísztermében
(Edelény, István király útja 52.) megtartott rendes nyilvános ülésének

a) **T**árgysorozata
b) **J**egyzőkönyve
c) **H**atározata

T Á R G Y S O R O Z A T

1./ Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról

2./ Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

3./ Beszámoló az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról

4./ Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

5./ Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődében az óvodai maximális csoportlétszámok átlépésének engedélyezéséről

6./ Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

7./ Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

8./ A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

9./ Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

10./ Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátásáról

11./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

12./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

13./ INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról

E d e l é n y, 2026. szeptember 16.

Dr. Vártás József
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. szeptember 16.-**án 10:00 órai kezdettel a Városháza Dísztermében (Edelény, István király útja 52.) megtartott **rendes nyilvános** ülésén.

Jelen volt: Fischer Ferdinánd polgármester, Virág Tamás alpolgármester, Loj Balázs alpolgármester, Dr. Zsemkó Attila, Fazekas Péter, Malinkó Péter, Dr. Bakó András Gyula, Szónoczki János képviselők

Igazoltan távol van: Puskás Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt: Dr. Vártás József jegyző, Szlifka Béla osztályvezető, Pachmanné Tóth Anita osztályvezető, Slezsák Ágnes osztályvezető, Birinyiné dr. Bakó Annamária osztályvezető

Jegyzőkönyvvezető: Magyarné Pásztor Melinda ügykezelő

Fischer Ferdinánd polgármester mindenkit sok szeretettel köszöntök a mai rendes testületi ülésünkön.

Fischer Ferdinánd polgármester megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 9 fős testületből 8 fő jelen van.

Fischer Ferdinánd polgármester a kiküldött napirendi pontokhoz képest polgármesteri indítvány alapján kérném a napirendre való felvételét az alábbi előterjesztésnek:

- 120. sorszámú „**A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról**” szóló előterjesztést.
- 121. sorszámú „**INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról**”

Fischer Ferdinánd polgármester a javaslatot szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület a napirendre vételi javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2026. (IX.16.) határozata

Napirendre vételi javaslatról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. szeptember 16. napján 10:00 órára összehívott rendes ülés meghívójában szereplő napirendi pontokhoz képest polgármesteri indítvány alapján a nyilvános ülés napirendjére felveszi a 120. sorszámú „**A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról**” szóló előterjesztést, a 121. sorszámú „**INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról**” szóló előterjesztést és a napirendre való felvételi javaslatot elfogadja.

Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal
Értesül: osztályok

Fischer Ferdinánd polgármester az alábbiakban ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1./ Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról

2./ Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

3./ Beszámoló az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról

4./ Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

5./ Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődében az óvodai maximális csoportlétszámok átlépésének engedélyezéséről

6./ Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

7./ Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

8./ A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

9./ Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

10./ Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátásáról

11./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

12./ A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

13./ INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról

Fischer Ferdinánd polgármester az ülés napirendi pontjainak elfogadását szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2026. (IX.16.) határozata

Napirendi pontok elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a 2026. szeptember 16. napján 10:00 órára összehívott rendes ülés meghívójában szereplő napirendi pontokat és az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról
2. Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Beszámoló az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról

4. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről
5. Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődében az óvodai maximális csoportlétszámok átlépésének engedélyezéséről
6. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről
8. A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól
9. Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról
10. Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátásáról
11. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
12. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról
13. INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról

Fischer Ferdinánd polgármester én a napirendi pontok előtt a lakosság felé és a képviselő-testületnek is több tájékoztatást szeretnék adni. Először arról, hogy megújult a város honlapja, szeptember 14.-én sikeresen élesítettük Edelény város önkormányzatának a teljesen megújult hivatalos honlapját. A fejlesztésnek a célja az volt, hogy a városunk a mai kor elvárásainak megfelelő, egy modern és lakosságközpontú digitális felületet alkosson és igazából kötelességünk is volt, mert teljes körű jogi és technikai akadálymentességet kellett létrehozni benne. A felület maradéktalanul megfelel a közszférára vonatkozó kötelező akadálymentességi előírásoknak és a honlapot úgy alakítottuk ki, hogy az idősebb látássérült polgáraink is, valamint a képernyőolvasót használók is teljeskörűen használhassák. Belépéskor kettő belépési pont van, edelényi vagyok vagy turrista vagyok oldalt lehet választani, így a helyiek azonnal hozzáférnek itt az ügyintézéshez, hivatali ügyfélfogadáshoz, a letölthető nyomtatványokhoz és a közszolgáltatókhoz. Az idegen látogatók számára pedig kiemelt felületet kaptak a városunk értékei, tehát a kastély, borsodi földvár, tájház, helyi programok, szálláslehetőségek, úgyhogy egy átlátható önkormányzati működés és modern háttérterv van, folyamatosan feltöltésre kerülnek a dokumentumok. Azt gondolom, hogy mindenki nézze és próbáljuk az információkat ezen a felületen közzétenni. Második pontban a múlt héten kedden kezdeményeztem egy megbeszélést a Magyar Közút Zrt. megyei vezetőségével, itt volt nálunk Pejker Tamás megyei igazgató is. ami minden magyar közutas területet érintő részt végigbeszéltünk. Edelény belterületén a 26-os út, a Finkei út, Damak felé vezető út és a Bors vezér út, ami nem az önkormányzat kezelésébe, hanem a Magyar Közút kezelésében van és az ezzel kapcsolatos problémák miatt hívtam ki igazgató urat is, egyben a jövőről tárgyaljuk, hogy milyen fejlesztési elképzelései, javítási feladatai vannak, többek között a 27-es útra vonatkozóan tárgyaltunk, nemcsak Edelény belterületi szakaszával kapcsolatban is, mivel járásközpont vagyunk a járás egész területén a 27-es út már van ahol lassan járhatatlan, tehát minden területet érintettünk. Beszéltünk a bicikliutunkról is, ugye van egy ominózus megörökölt bicikliutunk, amit láttam itt a kommentekben, hallotttam véleményeket, nekem is megvan arról a bicikliútról a véleményem, viszont a bicikliútnak a magyar közutas szakaszán lévő szakasza az a Magyar Közút kezelésében van, fenntartási időszakba van még mindig és én azt gondolom, ezt a tavaly ősszel is jeleztem és tavasszal is a Magyar Közútnak, hogy már sok helyről a felfestés is eltűnt és ezáltal még veszélyesebb lett a terület. Tehát akár az Antall György úton is a

lefelé forgalomba, ha jönnek az őszi ködösebb idők, sokszor jobban lejjebb húzódnak az autók, mert még a csík se látszik. Ígéretet tettek arra, hogy felfestik. Ez gondolom, hogy a kötelességük is és a balesetek elkerülése érdekében egy fontos feladat. Én itt a magyar közutas utakról kiemelt fontosságúnak tartottam nekik a Finkei útnak a problémáját, mert a Finke felé vezető szakaszon nemcsak a bicikliút része, de lassan a magyar közutas része is sok helyen szinte járhatatlan. Ennek a javítását és ezt a kezelését csak a Magyar Közút tudja megoldani, tehát mi nem is nyúlhatunk hozzá, nem is tudunk. Ígéretet kaptunk, hogy tájékoztatást adnak róla, ugyanis a minisztériumnak megtették a javaslatokat és megyei fejlesztési tervbe belekerült és ez most van elbírálás alatt, de minisztériumnál van. Ezen kívül tárgyaltam azokról a megkezdett beruházásainkról, amit igazából 2024. éves választások után azonnal megkezdtünk és felvettük a kapcsolatot akkor még a Magyar Közút vezetőségeivel is és eljutottunk arra a szintre, hogy megvalósulási tanulmány szinten elő van készítve a Penny-nél és az iskolánál lévő körforgalomnak a terve és a belvárosrendezésnek a teljes körű terve. Ez most egy évig itt a választások átalakítások miatt megállt, de mindenképpen azt mondtam, hogy ennek a folytatását szeretnénk elkezdeni és napokon belül a minisztériumnak is írunk egy levelet, hogy hogyan tudnánk folytatni. Ott kész van a megvalósulhatósági tanulmány, igazából az engedélyezési eljárást kellene, hogy a Magyar Közút elvégezze és mi szeretnénk, hogyha az a beruházás minél hamarabb utána elindulhatna. Ez volt a második főbb témakör, amiről tárgyaltunk. Ezen kívül tárgyaltunk arról, hogy megnézik és most javításokat végeznek a Bódva- hídon is, mert több helyen már kiállnak a betonvasak, szerkezeti részét nézzék át, mert mi szeretnénk a hídkorlátot egyébként lecserélni, ez tervbe van nekünk véve, megnézik a hídszerkezetet, erre ígéretet kaptunk, hogy ezt minél hamarabb el is végzik és bízunk benne, hogy le tudjuk rajta cserélni a hídkorlátot is. Ezen kívül tárgyaltunk arról, hogy kettő gyalogos átkelőhelyet szeretnénk létesíteni. Az egyik a borsodi városrészben az iskola, benzinkút melletti részen, hogy az iskolához megvalósulhasson egy gyalogátkelőhely, a másik pedig a Mol benzikút melletti részen az egresi városrészben. Ennek az engedélyezése és lehetőségeiről tárgyaltunk. Ez a két nagyobb projekt, amit szeretnénk folytatni, a belvárosi szakasznak a kialakítása, amihez még 2025 év tavaszára már elkészültek a megvalósíthatósági tanulmányok és a körforgalomnak a folytatásával kapcsolatba írunk egy megkeresést. Ennyit a magyar közutas megbeszélésről. Harmadik témakörben arról szeretnék még tájékoztatást nyújtani: kastéllyal kapcsolatban mindenki tudja, látta, megjelent egy olyan kormányhír hogy a megyei önkormányzatok hatáskörüknek a megszüntetése meg fog történni. Minket, amivel ez nagyban érint az, hogy a jelenleg a megyei önkormányzatnak a kezelésében, fenntartásában van a kastély. Én egy levelet írtam Tarr Zoltán kulturális miniszter úrnak azzal kapcsolatba, hogy tájékoztatást vagy egy személyes egyeztetést is kérnénk a kastélyunk sorsáról. Tegnap este pedig olvastunk egy kinevezést, a NÖF Kft.- nek új vezetőt neveztek ki, amely a kastélynak a vagyonkezelője. Ma reggel elküldtünk neki is egy levelet, amiben hivatkoztam arra, hogy 2023-as évbe milyen állapotba és milyen helyzetbe került a kastély és a parkja, amit egy nagy társadalmi összefogással sikerült rendezbünk és semmiképpen nem szeretnénk még egy olyan helyzetbe kerülni, hogy akár egy átmeneti időszak is itt a kastélyunkra legyen, úgyhogy megírtam, hogy a kastély az egész térségünkre, helyi vállalkozásokra, munkahelyekre is nagy hatással van és szeretnék mielőbb erről tájékoztatást kapni, hogy mi a kastéllyal a tervük. Negyedik pontban amiről még tárgyaltam a tegnapi nap is, a választások után gondolkoztunk sokat, hogy mi volt az egyik legfontosabb olyan kérdés, vagy lakossági kérés, ami a mai napig még mindig az egyik legfontosabb szolgáltatásnak tartanák, egy szupermarketnek a létrehozását. Én akkor 2024. októberében is felvettem a kapcsolatot több ilyen üzletlánccal, hosszas tárgyalásokat folytattunk, nagyon sok előrehaladás is volt az ügyben, mindig megálltunk ebbe a plázastop törvény miatt.

Többen jelezték, hogy volt, ahol épült. Egy pár megyei városba, volt ahol külön kormányhatározattal engedélyezték. Azt tudom elmondani, ahogy hallottuk, hogy ez a pláza stop törvény változni fog. Én megint felvettem a kapcsolatot, ahol ígéretet kaptam arra, hogy folytatni fogjuk a korábbi tárgyalásokat. Novemberben várható a pláza stop törvénynek a megváltoztatása, nem megszüntetése, megváltoztatása. Én nagyon bízom benne, hogy mi egy pozitív választ kapunk erre. Én úgy érzem, hogy az egyik legfontosabb feladat, hogy ide jöjjön egy áruház Edelénybe. Én nagyon bizakodó vagyok, hogyha ez a törvény olyan irányba változik, hogy lehetőségünk lesz rá, akkor ezt el tudjuk érni a közeljövőben. Következő pontként, amiről múltkori testületi ülésen beszéltem, egy KEHOP pályázatot készítettünk elő, Edelényben a vízminőségjavító ivóvízrekonstrukciós programba, ami ki volt írva nagyon szűk határidővel, szeptember 15.-ig kellett beadni, az én információm alapján szolgáltatók adhattak be és települések. A megyébe településként csak Edelény város adott be pályázatot. Ezen kívül az Érv Zrt., mint szolgáltató és a Borsodvíz, mint szolgáltató. Egy óriási megfeszített munkával, ahol nagyon szépen köszönöm itt a kollégák kolléganők munkáját és az ÉRV-nek is a munkáját, ahol külön köszönöm Sepregi Gábornak is a közreműködését, mert nagyon gyorsan, összhangban dolgoztuk és a tegnapi nap határidőre be tudtuk adni. Ebbe a pályázatba 8 km vízrekonstrukció van Edelénybe, nem akarom utcánként sorolni, körülbelül az összes régi, eternitcső és acélcsővezetéknek a kiváltása. Én nagyon bízom benne, hogy ebbe a pályázatba eredményesek tudunk lenni. Amit még szeretnék a lakosságna.k Én nagyon szépen köszönöm, hogy az augusztus 20.-ra és a császztai búcsúra is ennyi ember kijött és részt vett. Én azt gondolom, mind a két rendezvényünk sikeres volt. Örülök neki, hogy ennyien részt vettek a városból a császztai búcsún. Talán a határainkat feszegettük, mert annyi ember volt, amennyi még soha és a koncert előtt még azért kellett várni, mert az autók hömpölyögtek föl, már talán több parkolóhelyet se tudtunk biztosítani. Tehát szinte maximumon volt a létszám. Én nagyon örülök, hogy ennyien kijöttek és köszönöm szépen. Folytatni fogjuk ezeket a rendezvényeket is. Ennyit szerettem volna napirendi pontok előtt elmondani.

1./Napirendi pont tárgya:
Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 109. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, levezető elnök ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2026. (IX.16.) határozata

Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és azt a határozat mellékleteként **tudomásul veszi.**

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Pénzügyi Osztály
Határidő:	azonnal

1. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi költségvetésének címrendje
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Cím szám**	**Alcím szám**	**Cím neve**	**Alcím neve**	**Kiadás - Eredeti előirányzat**	**Kiadás - Módosított előirányzat**	**Kiadás - Teljesítés**	**Bevétel - Eredeti előirányzat**	**Bevétel - Módosított előirányzat**	**Bevétel - Teljesítés**
2	1	1	**Edelény Város Önkormányzata**		**3 618 457 014**	**3 833 127 137**	**1 324 440 262**	**3 618 457 014**	**3 833 127 137**	**2 397 453 357**
3				Személyi juttatások	90 136 652	94 065 373	49 977 246			
4				Munkaadókat terhelő járulékok	9 291 428	10 253 499	5 531 049			
5				Dologi kiadások	250 566 169	271 826 026	106 396 154			
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	77 321 524	12 050 085			
7				Egyéb működési célú kiadások	126 015 851	151 026 124	68 276 723			
8				Beruházások	616 838 543	733 790 240	24 851 875			
9				Felújítások	218 351 482	271 866 461	27 970 504			
10				Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	69 636	34 566			
11				Tartalék	62 477 023	41 448 432	0			
12				Finanszírozási kiadások	2 150 260 803	2 181 459 822	1 029 352 060			
13	2		**Fenntartott költségvetési szervek**		**2 619 030 985**	**2 666 199 320**	**1 195 439 428**	**2 619 030 985**	**2 666 199 320**	**1 284 012 560**
14		1	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal**		**486 783 402**	**503 329 911**	**237 640 419**	**486 783 402**	**503 329 911**	**254 539 132**
15				Személyi juttatások	391 571 900	406 884 411	196 567 548			
16				Munkaadókat terhelő járulékok	52 062 656	55 253 030	28 026 706			
17				Dologi kiadások	33 808 644	35 356 068	13 046 165			
18				Ellátási díjak	0	0	0			
19				Egyéb működési célú kiadások	5 836 402	5 836 402	0			
20				Felhalmozási kiadások	3 503 800	0	0			
21		2	**Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde**		**482 244 575**	**496 532 645**	**229 303 402**	**482 244 575**	**496 532 645**	**237 383 810**
22				Személyi juttatások	395 701 157	407 661 770	193 744 230			
23				Munkaadókat terhelő járulékok	52 045 022	54 372 479	27 100 990			
24				Dologi kiadások	33 498 396	33 498 396	8 458 182			
25				Ellátási díjak	0	0	0			
26				Egyéb működési célú kiadások	0	0	0			
27				Felhalmozási kiadások	1 000 000	1 000 000	0			
28		3	**Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**		**1 378 415 098**	**1 400 098 854**	**603 589 057**	**1 378 415 098**	**1 400 098 854**	**662 107 309**
29				Személyi juttatások	738 793 907	755 774 631	345 729 700			
30				Munkaadókat terhelő járulékok	94 244 086	97 847 140	46 892 016			
31				Dologi kiadások	545 377 105	546 477 083	210 967 341			
32				Ellátási díjak	0	0	0			
33				Egyéb működési célú kiadások	0	0	0			
34				Felhalmozási kiadások	0	0	0			
35		4	**Edelényi Művelődési és Sportközpont**		**271 587 910**	**266 237 910**	**124 906 550**	**271 587 910**	**266 237 910**	**129 982 309**
36				Személyi juttatások	128 129 839	123 364 839	63 419 477			
37				Munkaadókat terhelő járulékok	16 423 985	15 838 985	8 461 984			
38				Dologi kiadások	125 834 086	125 834 086	52 680 109			
39				Ellátási díjak	0	0	0			
40				Egyéb működési célú kiadások	0	0	0			
41				Felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	344 980			

2. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi összesített pénzügyi mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Százalék
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai**	**1 757 518 462**	**1 853 693 875**	**1 019 290 567**	**1 019 290 567**	**0**	**0**	**55%**
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	432 275 580	432 275 580	227 308 558	227 308 558	0	0	53%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	330 989 548	360 906 000	202 144 403	202 144 403	0	0	56%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	807 209 043	875 814 604	492 574 576	492 574 576	0	0	56%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	119 448 699	117 102 099	62 113 324	62 113 324	0	0	53%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 089 890	67 595 592	35 149 706	35 149 706	0	0	52%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	46 505 702	0	0	0	0	0	0%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**202 289 755**	**247 396 532**	**151 757 347**	**144 211 347**	**7 546 000**	**0**	**61%**
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	202 289 755	247 396 532	151 757 347	144 211 347	7 546 000	0	61%
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**450 081 048**	**614 812 791**	**479 836 759**	**479 836 759**	**0**	**0**	**78%**
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	300 000 000	300 000 000	300 000 000	0	0	100%
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	450 081 048	314 812 791	179 836 759	179 836 759	0	0	57%
22	**4.**	**Közhatalmi bevételek**	**325 100 000**	**325 100 000**	**162 494 527**	**162 494 527**	**0**	**0**	**50%**
23	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	55 000 000	55 000 000	29 269 052	29 269 052	0	0	53%
24	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	265 000 000	265 000 000	130 032 042	130 032 042	0	0	49%
25	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	1 500 000	1 500 000	619 500	619 500	0	0	41%
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	3 600 000	3 600 000	2 573 933	2 573 933	0	0	71%
29	**5.**	**Működési bevételek**	**517 834 774**	**524 223 951**	**284 796 775**	**167 433 766**	**117 363 009**	**0**	**54%**
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	4 737 000	4 737 000	186 763	109 534	77 229	0	4%
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	179 468 605	180 376 405	112 679 780	100 838 278	11 841 502	0	62%
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	15 045 780	15 045 780	9 322 998	8 100 608	1 222 390	0	62%
33	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	19 466 886	19 466 886	4 123 773	4 123 773	0	0	21%
34	B405	Ellátási díjak előirányzata	233 746 074	237 424 264	121 941 725	19 834 300	102 107 425	0	51%
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	58 165 328	59 557 640	34 022 215	32 581 339	1 440 876	0	57%
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	7 045 101	7 045 101	0	0	0	0	0%
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	160 000	570 875	2 519 521	1 845 934	673 587	0	441%
43	**6.**	**Felhalmozási bevételek**	**2 298 296**	**33 708 666**	**32 016 816**	**32 016 816**	**0**	**0**	**95%**
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
45	B52	Ingatlanok értékesítése	2 298 296	33 708 666	32 016 816	32 016 816	0	0	95%
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
49	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**402 853 387**	**289 679 346**	**1 020 000**	**1 020 000**	**0**	**0**	**0%**
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
52	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
53	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	402 853 387	289 679 346	1 020 000	1 020 000	0	0	0%
55	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**17 969**	**17 969**	**18 775**	**18 775**	**0**	**0**	**104%**
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
59	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	17 969	17 969	18 775	18 775	0	0	104%
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
61	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + … 8):**	**3 657 993 691**	**3 888 633 130**	**2 131 231 566**	**2 006 322 557**	**124 909 009**	**0**	**55%**
62	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**	**0**	**80 000 000**	**80 000 000**	**0**	**0**	**0%**
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	80 000 000	80 000 000	0	0	0%
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	**12.**	**Maradvány igénybevétele**	**514 222 016**	**514 222 016**	**514 222 016**	**514 222 016**	**0**	**0**	**100%**
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	514 222 016	514 222 016	514 222 016	514 222 016	0	0	100%
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
74	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**383 693**	**493 209**	**493 209**	**0**	**0**	**129%**
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	383 693	493 209	493 209	0	0	129%
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
78	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
82	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
83	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
84	**15.**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
85	**16.**	**Váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
86	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**514 222 016**	**514 605 709**	**594 715 225**	**594 715 225**	**0**	**0**	**116%**
87	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 172 215 707**	**4 403 238 839**	**2 725 946 791**	**2 601 037 782**	**124 909 009**	**0**	**62%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**3 228 814 308**	**3 309 940 298**	**1 437 325 705**	**1 056 495 302**	**380 830 403**	**0**	**43%**
3	K1	Személyi juttatások	1 744 333 455	1 787 751 024	849 438 201	601 626 119	247 812 082	0	48%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	224 067 177	233 565 133	116 012 745	83 028 901	32 983 844	0	50%
5	K3	Dologi kiadások	989 084 400	1 012 991 659	391 547 951	297 513 474	94 034 477	0	39%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	77 321 524	12 050 085	12 050 085	0	0	16%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	131 852 253	156 862 526	68 276 723	62 276 723	6 000 000	0	44%
8	K513	Tartalékok	62 477 023	41 448 432	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	20 000 000	10 000 000	0	0	0	0	0%
10	K513	- céltartalék	42 477 023	31 448 432	0	0	0	0	0%
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**858 412 888**	**1 007 926 337**	**53 201 925**	**52 893 503**	**308 422**	**0**	**5%**
12	K6	Beruházások	620 943 543	735 990 240	25 196 855	24 922 999	273 856	0	3%
13	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	322 131 818	324 461 818	14 855 920	14 855 920	0	0	5%
14	K7	Felújítások	219 950 282	271 866 461	27 970 504	27 970 504	0	0	10%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	71 365 664	146 289 005	21 096 688	21 096 688	0	0	14%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	69 636	34 566	0	34 566	0	50%
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**4 087 227 196**	**4 317 866 635**	**1 490 527 630**	**1 109 388 805**	**381 138 825**	**0**	**35%**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**19 763 600**	**19 763 600**	**9 211 500**	**9 211 500**	**0**	**0**	**47%**
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	19 763 600	19 763 600	9 211 500	9 211 500	0	0	47%
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**65 224 911**	**65 608 604**	**64 621 434**	**64 621 434**	**0**	**0**	**98%**
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	65 224 911	65 608 604	64 621 434	64 621 434	0	0	98%
32	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
39	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
41	**9.**	**Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**84 988 511**	**85 372 204**	**73 832 934**	**73 832 934**	**0**	**0**	**86%**
43	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)**	**4 172 215 707**	**4 403 238 839**	**1 564 360 564**	**1 183 221 739**	**381 138 825**	**0**	**36%**

3. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026 évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**	**Kiadási jogcímek**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	1 757 518 462	1 853 693 875	1 019 290 567	55	Személyi juttatások	1 744 333 455	1 787 751 024	849 438 201	48
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 289 755	247 396 532	151 757 347	61	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	224 067 177	233 565 133	116 012 745	50
4	Működési bevételek	517 834 774	524 223 951	284 796 775	54	Dologi kiadások	989 084 400	1 012 991 659	391 547 951	39
5	Működési célú átvett pénzeszközök	402 853 387	289 679 346	1 020 000	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	77 321 524	12 050 085	16
6	Közhatalmi bevételek	325 100 000	325 100 000	162 494 527	50	Egyéb működési célú kiadások	131 852 253	156 862 526	68 276 723	44
7						Tartalékok	21 685 178	11 685 178	0	0
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+7)**	**3 205 596 378**	**3 240 093 704**	**1 619 359 216**	**50**	**Költségvetési kiadások összesen (1+…+7)**	**3 188 022 463**	**3 280 177 044**	**1 437 325 705**	**44**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**156 898 296**	**156 898 296**	**156 898 296**	**100**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**65 224 911**	**65 608 604**	**64 621 434**	**98**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)**	**3 362 494 674**	**3 396 992 000**	**1 776 257 512**	**52**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+9)**	**3 253 247 374**	**3 345 785 648**	**1 501 947 139**	**45**

4. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026 évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**	**Kiadási jogcímek**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	450 081 048	614 812 791	479 836 759	78	Beruházások	620 943 543	735 990 240	25 196 855	3
3	Felhalmozási bevételek	2 298 296	33 708 666	32 016 816	95	Felújítások	219 950 282	271 866 461	27 970 504	10
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	17 969	17 969	18 775	104	Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	69 636	34 566	50
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0		Tartalékok	40 791 845	29 763 254	0	0
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+5):**	**452 397 313**	**648 539 426**	**511 872 350**	**79**	**Költségvetési kiadások összesen (1+…+5):**	**899 204 733**	**1 037 689 591**	**53 201 925**	**5**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**357 323 720**	**357 323 720**	**357 323 720**	**100**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**	**19 763 600**	**19 763 600**	**9 211 500**	**47**
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)**	**809 721 033**	**1 005 863 146**	**869 196 070**	**86**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)**	**918 968 333**	**1 057 453 191**	**62 413 425**	**6**

5. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	**Bevételi jogcímek**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**
2	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	321 500 000	321 500 000	159 920 594	50
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
5	Tárgyi eszköz és az immmateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2 298 296	34 107 866	32 416 016	95
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 600 000	3 600 000	2 573 933	71
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	**SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**327 398 296**	**359 207 866**	**194 910 543**	**54**

6. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi beruházási kiadások teljesítése beruházásonként
Adatok forintban

A	B	C	D	E	F
S.	**Beruházás megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Százalék**
1	Versenyképes járások	72 390 000	72 390 000	777 621	1%
2	Önkormányzati fejlesztések (kilátó, játszótér, utak)	203 620 000	237 370 158	0	0%
3	KAP-RD-1-25 Ludmilla külterületi út fejlesztése	3 012 225	2 330 000	1 730 000	74%
4	TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Konyhafejlesztés a Szociális Szolgáltató Központban	315 143 318	315 143 318	11 855 920	4%
5	TOP_PLUSZ-3.3.2-21 Mentőállomás felújítása	6 988 500	6 988 500	1 270 000	18%
6	Települési terv	15 684 500	0	0	0%
7	0350 hrsz. legelő vásárlás	0	320 000	0	0%
8	Árpád út 33. szám alatti ingatlan vásárlás	0	2 000 000	0	0%
9	Borsodi út 190. szám alatti ingatlan vásárlás	0	4 000 000	4 000 000	100%
10	OCR akadálypálya építése	0	16 666 666	0	0%
11	Versenyképes járások II.ütem	0	70 104 000	0	0%
12	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	2 000 000	740 736	37%
13	Edelény belterület 665, 666 és 667 hrsz.ingatlanok Munkaiskola Alapítvánnyal történő telekcseréje	0	1 477 598	1 477 598	100%
14	Edelény belterület 641 hrsz.-ú, Szentpéteri út 14.szám alatti ingatlan 4/8 tulajdoni hányadának megvásárlása	0	3 000 000	3 000 000	100%
15	**Edelény Város Önkormányzata összesen:**	**616 838 543**	**733 790 240**	**24 851 875**	3%
16					0%
17	Beléptető rendszer	1 905 000	0	0	0%
18	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal összesen:**	**1 905 000**	**0**	**0**	0%
19					0%
20	Bölcsődei épület előtető	1 000 000	1 000 000	0	0%
21	**Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde összesen:**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	0%
22					0%
23	Egyéb tárgyi eszközök (irodai szék, laptop, okostelefon, ricochet ütők)	1 200 000	1 200 000	344 980	29%
24	**Edelényi Művelődési és Sportközpont összesen:**	**1 200 000**	**1 200 000**	**344 980**	29%
25					0%
26	**ÖSSZESEN:**	**620 943 543**	**735 990 240**	**25 196 855**	3%

7. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi felújítási kiadások teljesítése felújításonként
Adatok forintban

A	B	C	D	E	F
S.	**Felújítás megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Százalék**
1	Önkormányzati fejlesztések (kilátó, játszótér, utak)	92 000 000	57 679 709	0	0%
2	Vis maior 2025. évi	1 922 436	1 922 436	0	0%
3	TOP_PLUSZ-3.3.2-21 Mentőállomás felújítása	71 365 664	71 365 664	3 398 262	5%
4	ÉRV ivóvíz- és szennyvízfelújítás	50 663 382	50 663 382	5 237 190	10%
5	ÉRV tetőfelújítás bérleti díj fejében	2 400 000	2 400 000	1 200 000	50%
6	KAP-RD-1-25 Ludmilla külterületi út fejlesztése	0	74 923 341	17 698 426	24%
7	9 db közvilágítási lámpatest le-és felszerelése	0	436 626	436 626	100%
8	Árpád út 41.szám alatti ingatlan tetőhéjazatának felújítása	0	12 475 303	0	0%
9	**Edelény Város Önkormányzata összesen:**	**218 351 482**	**271 866 461**	**27 970 504**	10%
10					0%
11	Garázssor lapostető szigetelés	1 598 800	0	0	0%
12	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal összesen:**	**1 598 800**	**0**	**0**	0%
13					0%
14	**ÖSSZESEN:**	**219 950 282**	**271 866 461**	**27 970 504**	10%

8. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai**	**1 757 518 462**	**1 853 693 875**	**1 019 290 567**	**1 019 290 567**	**0**	**0**	**55%**
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	432 275 580	432 275 580	227 308 558	227 308 558	0	0	53%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	330 989 548	360 906 000	202 144 403	202 144 403	0	0	56%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	807 209 043	875 814 604	492 574 576	492 574 576	0	0	56%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	119 448 699	117 102 099	62 113 324	62 113 324	0	0	53%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 089 890	67 595 592	35 149 706	35 149 706	0	0	52%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	46 505 702	0	0	0	0	0	0%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**124 799 122**	**159 131 992**	**106 117 873**	**106 117 873**	**0**	**0**	**67%**
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	124 799 122	159 131 992	106 117 873	106 117 873	0	0	67%
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**450 081 048**	**614 812 791**	**479 836 759**	**479 836 759**	**0**	**0**	**78%**
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	300 000 000	300 000 000	300 000 000	0	0	100%
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	450 081 048	314 812 791	179 836 759	179 836 759	0	0	57%
22	**4.**	**Közhatalmi bevételek**	**324 500 000**	**324 500 000**	**162 164 527**	**162 164 527**	**0**	**0**	**50%**
23	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	55 000 000	55 000 000	29 269 052	29 269 052	0	0	53%
24	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	265 000 000	265 000 000	130 032 042	130 032 042	0	0	49%
25	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	1 500 000	1 500 000	619 500	619 500	0	0	41%
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	3 000 000	3 000 000	2 243 933	2 243 933	0	0	75%
29	**5.**	**Működési bevételek**	**68 592 009**	**69 402 084**	**28 718 110**	**20 924 882**	**7 793 228**	**0**	**41%**
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	100 000	100 000	0	0	0	0	0%
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	23 411 903	23 411 903	14 040 938	8 103 149	5 937 789	0	60%
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	10 990 519	10 990 519	6 086 089	4 923 227	1 162 862	0	55%
33	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	19 466 886	19 466 886	4 123 773	4 123 773	0	0	21%
34	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	7 477 600	7 876 800	2 953 731	2 861 675	92 056	0	37%
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	7 045 101	7 045 101	0	0	0	0	0%
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	100 000	510 875	1 513 579	913 058	600 521	0	296%
43	**6.**	**Felhalmozási bevételek**	**2 298 296**	**33 708 666**	**32 016 816**	**32 016 816**	**0**	**0**	**95%**
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
45	B52	Ingatlanok értékesítése	2 298 296	33 708 666	32 016 816	32 016 816	0	0	95%
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
49	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**402 853 387**	**289 679 346**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0%**
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
52	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
53	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	402 853 387	289 679 346	1 000 000	1 000 000	0	0	0%
55	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**17 969**	**17 969**	**18 775**	**18 775**	**0**	**0**	**104%**
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
59	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	17 969	17 969	18 775	18 775	0	0	104%
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
61	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + … 8):**	**3 130 660 293**	**3 344 946 723**	**1 829 163 427**	**1 821 370 199**	**7 793 228**	**0**	**55%**
62	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**	**0**	**80 000 000**	**80 000 000**	**0**	**0**	**0%**
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	80 000 000	80 000 000	0	0	0%
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	**12.**	**Maradvány igénybevétele**	**487 796 721**	**487 796 721**	**487 796 721**	**487 796 721**	**0**	**0**	**100%**
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	487 796 721	487 796 721	487 796 721	487 796 721	0	0	100%
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
74	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**383 693**	**493 209**	**493 209**	**0**	**0**	**129%**
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	383 693	493 209	493 209	0	0	129%
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
77	B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
78	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
79	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
80	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
81	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
82	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
83	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
84	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
85	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
86	**16.**	**Váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
87	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + … + 16):**	**487 796 721**	**488 180 414**	**568 289 930**	**568 289 930**	**0**	**0**	**116%**
88	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 17):**	**3 618 457 014**	**3 833 127 137**	**2 397 453 357**	**2 389 660 129**	**7 793 228**	**0**	**63%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**615 487 123**	**645 940 978**	**242 231 257**	**210 775 975**	**31 455 282**	**0**	**38%**
3	K1	Személyi juttatások	90 136 652	94 065 373	49 977 246	32 398 211	17 579 035	0	53%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 291 428	10 253 499	5 531 049	3 392 920	2 138 129	0	54%
5	K3	Dologi kiadások	250 566 169	271 826 026	106 396 154	100 658 036	5 738 118	0	39%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	77 321 524	12 050 085	12 050 085	0	0	16%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	126 015 851	151 026 124	68 276 723	62 276 723	6 000 000	0	45%
8	K513	Tartalékok	62 477 023	41 448 432	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	20 000 000	10 000 000	0	0	0	0	0%
10	K513	- céltartalék	42 477 023	31 448 432	0	0	0	0	0%
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**852 709 088**	**1 005 726 337**	**52 856 945**	**52 566 123**	**290 822**	**0**	**5%**
12	K6	Beruházások	616 838 543	733 790 240	24 851 875	24 595 619	256 256	0	3%
13	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	322 131 818	324 461 818	14 855 920	14 855 920	0	0	5%
14	K7	Felújítások	218 351 482	271 866 461	27 970 504	27 970 504	0	0	10%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	71 365 664	146 289 005	21 096 688	21 096 688	0	0	14%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	69 636	34 566	0	34 566	0	50%
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 468 196 211**	**1 651 667 315**	**295 088 202**	**263 342 098**	**31 746 104**	**0**	**18%**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**19 763 600**	**19 763 600**	**9 211 500**	**9 211 500**	**0**	**0**	**47%**
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	19 763 600	19 763 600	9 211 500	9 211 500	0	0	47%
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**2 130 497 203**	**2 161 696 222**	**1 020 140 560**	**1 020 140 560**	**0**	**0**	**47%**
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	65 224 911	65 608 604	64 621 434	64 621 434	0	0	98%
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	2 065 272 292	2 096 087 618	955 519 126	955 519 126	0	0	46%
33	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
40	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
42	**9.**	**Váltókiadások előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**2 150 260 803**	**2 181 459 822**	**1 029 352 060**	**1 029 352 060**	**0**	**0**	**47%**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)**	**3 618 457 014**	**3 833 127 137**	**1 324 440 262**	**1 292 694 158**	**31 746 104**	**0**	**35%**

9. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**600 000**	**600 000**	**330 000**	**330 000**	**0**	**0**	**55%**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**4 899 516**	**4 899 516**	**3 023 876**	**3 023 876**	**0**	**0**	**62%**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	854 255	854 255	39 380	39 380	0	0	5%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	3 985 261	3 985 261	2 984 481	2 984 481	0	0	75%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	60 000	60 000	15	15	0	0	0%
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**24 094 917**	**34 868 824**	**16 075 853**	**16 075 853**	**0**	**0**	**46%**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	24 094 917	34 868 824	16 075 853	16 075 853	0	0	46%
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**29 594 433**	**40 368 340**	**19 429 729**	**19 429 729**	**0**	**0**	**48%**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**457 188 969**	**462 961 571**	**235 109 403**	**235 109 403**	**0**	**0**	**51%**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 836 402	5 836 402	5 836 402	5 836 402	0	0	100%
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	451 352 567	457 125 169	229 273 001	229 273 001	0	0	50%
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**486 783 402**	**503 329 911**	**254 539 132**	**254 539 132**	**0**	**0**	**51%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**483 279 602**	**503 329 911**	**237 640 419**	**231 204 720**	**6 435 699**	**0**	**47%**
3	K1	Személyi juttatások	391 571 900	406 884 411	196 567 548	190 863 384	5 704 164	0	48%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 062 656	55 253 030	28 026 706	27 301 046	725 660	0	51%
5	K3	Dologi kiadások	33 808 644	35 356 068	13 046 165	13 040 290	5 875	0	37%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 836 402	5 836 402	0	0	0	0	0%
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**3 503 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
9	K6	Beruházások	1 905 000	0	0	0	0	0	0%
10	K7	Felújítások	1 598 800	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0%
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**486 783 402**	**503 329 911**	**237 640 419**	**231 204 720**	**6 435 699**	**0**	**47%**

10. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
2026. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**29 551**	**29 551**	**0**	**0**	**0%**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	29 551	29 551	0	0	0%
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**9 730 896**	**9 730 896**	**6 536 734**	**6 536 734**	**0**	**0**	**67%**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	9 730 896	9 730 896	6 536 734	6 536 734	0	0	67%
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**9 730 896**	**9 730 896**	**6 566 285**	**6 566 285**	**0**	**0**	**67%**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**472 513 679**	**486 801 749**	**230 817 525**	**230 817 525**	**0**	**0**	**47%**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 068 918	2 068 918	2 068 918	2 068 918	0	0	100%
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	470 444 761	484 732 831	228 748 607	228 748 607	0	0	47%
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**482 244 575**	**496 532 645**	**237 383 810**	**237 383 810**	**0**	**0**	**48%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**481 244 575**	**495 532 645**	**229 303 402**	**229 303 402**	**0**	**0**	**46%**
3	K1	Személyi juttatások	395 701 157	407 661 770	193 744 230	193 744 230	0	0	48%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 045 022	54 372 479	27 100 990	27 100 990	0	0	50%
5	K3	Dologi kiadások	33 498 396	33 498 396	8 458 182	8 458 182	0	0	25%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
9	K6	Beruházások	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0%
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**482 244 575**	**496 532 645**	**229 303 402**	**229 303 402**	**0**	**0**	**46%**

11. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
2026. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**407 236 167**	**412 815 269**	**221 104 223**	**115 678 931**	**105 425 292**	**0**	**54%**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	72 565	72 565	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	129 646 283	130 554 083	74 062 880	71 560 541	2 502 339	0	57%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	70 000	70 000	237 230	178 266	58 964	0	339%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	233 413 600	237 091 790	121 763 897	19 656 472	102 107 425	0	51%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	44 106 284	45 099 396	24 785 415	24 093 838	691 577	0	55%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	182 236	117 249	64 987	0	0%
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**33 684 265**	**33 684 265**	**18 234 281**	**10 688 281**	**7 546 000**	**0**	**54%**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	33 684 265	33 684 265	18 234 281	10 688 281	7 546 000	0	54%
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**440 920 432**	**446 499 534**	**239 338 504**	**126 367 212**	**112 971 292**	**0**	**54%**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**937 494 666**	**953 599 320**	**422 768 805**	**422 768 805**	**0**	**0**	**44%**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 741 319	13 741 319	13 741 319	13 741 319	0	0	100%
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	923 753 347	939 858 001	409 027 486	409 027 486	0	0	44%
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 378 415 098**	**1 400 098 854**	**662 107 309**	**549 136 017**	**112 971 292**	**0**	**47%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**1 378 415 098**	**1 400 098 854**	**603 589 057**	**281 759 135**	**321 829 922**	**0**	**43%**
3	K1	Személyi juttatások	738 793 907	755 774 631	345 729 700	133 555 446	212 174 254	0	46%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 244 086	97 847 140	46 892 016	18 381 908	28 510 108	0	48%
5	K3	Dologi kiadások	545 377 105	546 477 083	210 967 341	129 821 781	81 145 560	0	39%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
9	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0%
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 378 415 098**	**1 400 098 854**	**603 589 057**	**281 759 135**	**321 829 922**	**0**	**43%**

12. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelényi Művelődési és Sportközpont
2026. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**37 107 082**	**37 107 082**	**31 921 015**	**27 776 526**	**4 144 489**	**0**	**86%**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	4 637 000	4 637 000	114 198	36 969	77 229	0	2%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	25 556 164	25 556 164	24 536 582	21 135 208	3 401 374	0	96%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	15 198	14 634	564	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	332 474	332 474	177 828	177 828	0	0	53%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	6 581 444	6 581 444	6 283 069	5 625 826	657 243	0	95%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	794 140	786 061	8 079	0	0%
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**9 980 555**	**9 980 555**	**4 792 606**	**4 792 606**	**0**	**0**	**48%**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	9 980 555	9 980 555	4 792 606	4 792 606	0	0	48%
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**20 000**	**20 000**	**0**	**0**	**0%**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20 000	20 000	0	0	0%
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**47 087 637**	**47 087 637**	**36 733 621**	**32 589 132**	**4 144 489**	**0**	**78%**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**224 500 273**	**219 150 273**	**93 248 688**	**93 248 688**	**0**	**0**	**43%**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 778 656	4 778 656	4 778 656	4 778 656	0	0	100%
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	219 721 617	214 371 617	88 470 032	88 470 032	0	0	41%
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**271 587 910**	**266 237 910**	**129 982 309**	**125 837 820**	**4 144 489**	**0**	**49%**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigaz-gatási feladatok**	**Százalék**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**270 387 910**	**265 037 910**	**124 561 570**	**103 452 070**	**21 109 500**	**0**	**47%**
3	K1	Személyi juttatások	128 129 839	123 364 839	63 419 477	51 064 848	12 354 629	0	51%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 423 985	15 838 985	8 461 984	6 852 037	1 609 947	0	53%
5	K3	Dologi kiadások	125 834 086	125 834 086	52 680 109	45 535 185	7 144 924	0	42%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**1 200 000**	**1 200 000**	**344 980**	**327 380**	**17 600**	**0**	**29%**
9	K6	Beruházások	1 200 000	1 200 000	344 980	327 380	17 600	0	29%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0%
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**271 587 910**	**266 237 910**	**124 906 550**	**103 779 450**	**21 127 100**	**0**	**47%**

13. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
Kimutatás a 2026. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Szervezet neve**	**Engedélyezett létszám**	**Betöltött létszám**	**Engedélyezett létszám (közfoglal-koztatottak)**	**Betöltött létszám (közfoglalkoz-tatottak)**
2	a	Edelény Város Önkormányzata	5,00	5,00	11,00	11,00
3	b	Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal	47,00	45,00	4,00	4,00
4	c	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde	42,00	42,00	7,00	6,00
5	d	Edelényi Szociális Szolgáltató Központ	118,00	108,00	12,00	12,00
6	e	Edelényi Művelődési és Sportközpont	19,00	18,00	7,00	7,00
7		**Létszám összesen**	**231,00**	**218,00**	**41,00**	**40,00**

14. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai**	**1 503 135 979**	**1 647 515 917**	**1 744 441 648**	**1 019 290 567**
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	366 644 480	353 795 840	381 545 569	227 308 558
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 212 015	308 536 264	354 717 874	202 144 403
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	698 545 968	769 873 871	801 193 348	492 574 576
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	103 765 558	100 417 055	108 734 742	62 113 324
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	43 052 628	49 171 074	54 751 123	35 149 706
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	53 301 123	65 721 813	43 498 992	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	20 614 207	0	0	0
10	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**146 471 109**	**103 126 591**	**130 225 241**	**106 117 873**
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	146 471 109	103 126 591	130 225 241	106 117 873
17	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**467 305 756**	**1 136 000**	**453 161 085**	**479 836 759**
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	9 015 514	1 136 000	441 000	300 000 000
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	458 290 242	0	452 720 085	179 836 759
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek**	**298 287 111**	**317 171 737**	**280 355 778**	**162 164 527**
24	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	0	0	28 421 479	29 269 052
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	293 784 209	313 696 151	247 023 082	130 032 042
26	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	1 661 000	619 500
29	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 502 902	3 475 586	3 250 217	2 243 933
30	**5.**	**Működési bevételek**	**134 343 262**	**87 839 191**	**106 585 617**	**28 718 110**
31	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	105 600	0	216 437	0
32	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	18 872 835	24 139 146	26 912 427	14 040 938
33	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	14 171 732	17 598 368	11 241 889	6 086 089
34	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	41 966 097	19 305 150	36 146 025	4 123 773
35	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
36	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	14 738 283	9 980 695	12 925 289	2 953 731
37	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	10 936 000	3 312 000	1 943 000	0
38	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	5 534 359	1 945 790	0
39	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	99 181	121 722	43 039	0
40	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	28 012 187	0	0	0
41	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
42	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	411 128	785 665	708 122	0
43	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	5 030 219	7 062 086	14 503 599	1 513 579
44	**6.**	**Felhalmozási bevételek**	**11 149 920**	**9 584 297**	**129 274 204**	**32 016 816**
45	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
46	B52	Ingatlanok értékesítése	8 486 628	4 076 423	127 242 708	32 016 816
47	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	5 507 874	2 031 496	0
48	B54	Részesedések értékesítése	2 663 292	0	0	0
49	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
50	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**16 000 000**	**17 500 000**	**24 000 000**	**1 000 000**
51	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
52	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
53	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
54	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	16 000 000	17 500 000	22 500 000	0
55	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 500 000	1 000 000
56	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**78 332**	**3 923**	**28 925**	**18 775**
57	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
58	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
59	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
60	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	78 332	3 923	28 925	18 775
61	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
62	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**2 576 771 469**	**2 183 877 656**	**2 868 072 498**	**1 829 163 427**

63	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**	**0**	**1 665**	**80 000 000**
64	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	1 665	80 000 000
66	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
67	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**
68	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
69	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
70	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
71	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
72	**12.**	**Maradvány igénybevétele**	**706 080 645**	**841 643 076**	**395 207 855**	**487 796 721**
73	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	706 080 645	841 643 076	395 207 855	487 796 721
74	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
75	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**2 607 034 690**	**1 138 037 595**	**570 494 152**	**493 209**
76	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	54 560 690	52 006 595	65 224 911	493 209
77	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
78	B816	Központi, irányító szervi támogatás			0	0
79	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 552 474 000	1 086 031 000	505 269 241	0
80	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
82	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
83	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
84	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
85	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0
86	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**
87	**16.**	**Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**
88	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**3 313 115 335**	**1 979 680 671**	**965 703 672**	**568 289 930**
89	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 889 886 804**	**4 163 558 327**	**3 833 776 170**	**2 397 453 357**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**666 806 697**	**562 206 772**	**604 296 225**	**242 231 257**
3	K1	Személyi juttatások	83 497 112	97 780 994	123 299 429	49 977 246
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 771 667	7 784 553	11 507 127	5 531 049
5	K3	Dologi kiadások	444 504 256	315 771 162	231 426 182	106 396 154
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	71 796 185	63 017 041	59 494 036	12 050 085
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	60 237 477	77 853 022	178 569 451	68 276 723
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**572 493 780**	**459 734 659**	**435 053 315**	**52 856 945**
9	K6	Beruházások	488 220 475	52 155 987	86 018 352	24 851 875
10	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	386 787 919	8 064 500	0	14 855 920
11	K7	Felújítások	78 896 096	56 860 153	313 404 993	27 970 504
12	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	5 099 050	27 330 776	155 699 896	21 096 688
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	5 377 209	350 718 519	35 629 970	34 566
14	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2)**	**1 239 300 477**	**1 021 941 431**	**1 039 349 540**	**295 088 202**
15	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**19 593 600**	**22 693 600**	**19 765 265**	**9 211 500**
16	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	19 593 600	22 693 600	19 763 600	9 211 500
17	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	1 665	0
18	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
19	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
21	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
22	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0
23	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
24	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0
25	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
26	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**3 789 349 651**	**2 723 715 441**	**2 286 864 644**	**1 020 140 560**
27	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
28	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	51 358 611	54 434 654	50 816 896	64 621 434
29	K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	1 347 503 900	1 580 158 655	1 730 778 507	955 519 126
30	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	2 389 474 000	1 086 031 000	505 269 241	0
31	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	1 013 140	3 091 132	0	0
32	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**
33	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
34	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
35	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
36	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0
37	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0
38	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**
39	**9.**	**Váltókiadások előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**
40	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**3 808 943 251**	**2 746 409 041**	**2 306 629 909**	**1 029 352 060**
41	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10)**	**5 048 243 728**	**3 768 350 472**	**3 345 979 449**	**1 324 440 262**

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**330 000**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**11 170 328**	**8 369 738**	**6 954 981**	**3 023 876**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	5 058 563	2 926 750	2 161 756	39 380
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	3 440 770	4 704 899	4 584 753	2 984 481
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	1 702 801	96	0	0
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	681 000	644 000	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	957	1 161	314	0
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	286 237	92 832	208 158	15
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**7 025 319**	**14 131 338**	**10 403 438**	**16 075 853**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	7 025 319	14 131 338	10 403 438	16 075 853
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**18 195 647**	**22 501 076**	**17 358 419**	**19 429 729**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**304 047 917**	**348 289 445**	**409 128 216**	**235 109 403**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 725 750	6 938 163	3 488 882	5 836 402
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	293 322 167	341 351 282	405 639 334	229 273 001
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**322 243 564**	**370 790 521**	**426 486 635**	**254 539 132**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**314 150 413**	**365 806 307**	**418 652 404**	**237 640 419**
3	K1	Személyi juttatások	251 886 617	297 030 825	339 143 718	196 567 548
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 575 752	40 001 904	45 455 565	28 026 706
5	K3	Dologi kiadások	25 349 755	27 081 508	30 564 239	13 046 165
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 338 289	1 692 070	3 488 882	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**1 154 988**	**1 495 332**	**1 997 829**	**0**
9	K6	Beruházások	1 154 988	1 495 332	1 997 829	0
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0	0
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**315 305 401**	**367 301 639**	**420 650 233**	**237 640 419**

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
2026. évi pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**1 018 284**	**825 884**	**508 490**	**29 551**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	813	578	304	0
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	1 017 471	825 306	508 186	29 551
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**9 073 602**	**12 261 339**	**14 187 199**	**6 536 734**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	9 073 602	12 261 339	14 187 199	6 536 734
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**10 091 886**	**13 087 223**	**14 695 689**	**6 566 285**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**290 942 208**	**382 530 170**	**437 354 245**	**230 817 525**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 013 808	2 081 316	696 245	2 068 918
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	288 928 400	380 448 854	436 658 000	228 748 607
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**301 034 094**	**395 617 393**	**452 049 934**	**237 383 810**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**277 946 777**	**378 076 549**	**447 604 870**	**229 303 402**
3	K1	Személyi juttatások	224 720 793	310 481 193	367 086 227	193 744 230
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 230 838	37 098 189	46 227 487	27 100 990
5	K3	Dologi kiadások	22 995 146	30 497 167	34 291 156	8 458 182
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**21 006 001**	**16 844 599**	**2 376 146**	**0**
9	K6	Beruházások	21 006 001	3 524 128	2 376 146	0
10	K7	Felújítások	0	13 320 471	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0	0
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**298 952 778**	**394 921 148**	**449 981 016**	**229 303 402**

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
2026. évi pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**205 987 310**	**223 523 711**	**244 046 394**	**221 104 223**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	1 457	3 718	3 481	72 565
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	7 299 609	8 176 919	10 953 066	74 062 880
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 737 941	252 992	0	237 230
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	182 620 838	204 537 995	221 697 774	121 763 897
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	9 020 598	9 630 449	11 162 544	24 785 415
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	7 143	7 661	4 895	0
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	5 299 724	913 977	224 634	182 236
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**54 595 283**	**25 588 423**	**35 535 676**	**18 234 281**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	54 595 283	25 588 423	35 535 676	18 234 281
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**2 300 000**	**500 000**	**0**	**0**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 300 000	500 000	0	0
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**1 200 000**	**600 000**	**600 000**	**0**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000	600 000	600 000	0
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**264 082 593**	**250 212 134**	**280 182 070**	**239 338 504**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**523 909 950**	**587 769 271**	**615 152 538**	**422 768 805**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 190 664	7 696 028	19 168 480	13 741 319
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	519 719 286	580 073 243	595 984 058	409 027 486
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**787 992 543**	**837 981 405**	**895 334 608**	**662 107 309**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**736 056 541**	**792 346 460**	**843 498 794**	**603 589 057**
3	K1	Személyi juttatások	432 472 582	454 499 181	510 166 269	345 729 700
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 174 423	61 432 187	66 869 746	46 892 016
5	K3	Dologi kiadások	247 409 536	276 222 826	266 462 779	210 967 341
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	192 266	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**44 239 974**	**26 466 465**	**38 094 495**	**0**
9	K6	Beruházások	44 239 974	26 466 465	8 771 437	0
10	K7	Felújítások	0	0	29 323 058	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0	0
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**780 296 515**	**818 812 925**	**881 593 289**	**603 589 057**

Edelényi Művelődési és Sportközpont
2026. évi pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	**2.**	**Működési bevételek**	**145 409 525**	**146 074 977**	**174 446 582**	**31 921 015**
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	106 543	22 648	313 248	114 198
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	113 757 961	112 855 111	135 459 627	24 536 582
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	143 710	38 997	44 553	15 198
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	606 035	979 453	1 208 870	177 828
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	30 776 417	30 517 580	36 296 371	6 283 069
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	4 279	4 320	1 924	0
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	14 580	1 656 868	1 121 989	794 140
17	**3.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**12 613 631**	**12 331 755**	**17 736 688**	**4 792 606**
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	12 613 631	12 331 755	17 736 688	4 792 606
23	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
24	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
25	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
26	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
31	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
32	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**108 500**	**0**	**1 000 000**	**20 000**
34	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
35	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
36	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
37	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
38	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	108 500	0	1 000 000	20 000
39	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
40	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
41	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
42	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
43	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
44	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
45	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+…+7.)**	**158 131 656**	**158 406 732**	**193 183 270**	**36 733 621**
46	**9.**	**Finanszírozási bevételek**	**249 589 371**	**284 353 240**	**296 412 861**	**93 248 688**
47	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 055 324	6 067 964	3 915 746	4 778 656
48	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
49	B816	Központi, irányító szervi támogatás	245 534 047	278 285 276	292 497 115	88 470 032
50	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**407 721 027**	**442 759 972**	**489 596 131**	**129 982 309**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Rovat**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2023. évi teljesítés**	**2024. évi teljesítés**	**2025. évi teljesítés**	**2026. évi teljesítés**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**394 162 350**	**430 220 871**	**481 679 685**	**124 561 570**
3	K1	Személyi juttatások	171 041 033	199 745 132	208 583 622	63 419 477
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 951 325	26 125 912	26 840 758	8 461 984
5	K3	Dologi kiadások	201 004 437	204 114 827	241 673 050	52 680 109
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	165 555	235 000	4 582 255	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**7 490 713**	**8 623 355**	**3 137 790**	**344 980**
9	K6	Beruházások	7 490 713	8 623 355	3 137 790	344 980
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	0	0	0	0
13	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**401 653 063**	**438 844 226**	**484 817 475**	**124 906 550**

15. melléklet a(z) 99/2026. (IX.16.) határozathoz

Edelény Város Önkormányzata
Kimutatás 2026. évben céljelleggel tervezett támogatásokról
Adatok forintban

A	B	C	D	E	F
1	**Támogatott szervezet neve**	**Támogatás célja**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**2026. évi teljesítés**
2	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Útfenntartás, karbantartás	működési	29 000 000	38 000 000	19 000 000
3	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Park és közterület	működési	31 000 000	45 000 000	22 500 000
4	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Szociális bérlakások	működési	23 000 000	25 000 000	12 500 000
5	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Ebtelep	működési	5 000 000	0	0
6	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Ebrendészet	működési	0	5 000 000	0
7	Civil alap	működési	2 000 000	2 000 000	0
8	Edelényi Footbal Club	működési	6 000 000	6 000 000	6 000 000
9	Edelényi Városi Sportegyesület	működési	1 500 000	1 500 000	0
10	Császta Néptánc és Hagyományőrző Egyesület	működési	300 000	300 000	0
11	Borsodi Judo és Szabadidősport Sportegyesület	működési	100 000	100 000	0
12	Edelényi Természetjáró és Kerékpáros Egyesület	működési	100 000	100 000	0
13	Edelény-Borsodi Református Egyházközség	működési	400 000	400 000	0
14	Edelény-Belvárosi Református Egyházközség	működési	400 000	400 000	0
15	Edelényi Görögkatolikus Egyház	működési	400 000	400 000	0
16	Római Katolikus Plébánia	működési	500 000	500 000	0
17	**Összesen:**		**99 700 000**	**124 700 000**	**60 000 000**

2./Napirendi pont tárgya:
Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 110. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, levezető elnök ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendelettervezetet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelete

Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró, jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, azt a felelősségét hangsúlyozva, hogy az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében és 78. § (3) bekezdés b)

pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság, az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 2.2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és az Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete 3.1.2 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését
a) 3.956.263.951 forint költségvetési bevétellel
b) 4.386.594.142 forint költségvetési kiadással
c) - 430.330.191 forint költségvetési egyenleggel ebből
ca) - 73.136.806 forint működési egyenleg,
cb) - 357.193.385 forint felhalmozási egyenleg
d) 594.715.225 forint finanszírozási bevétellel
e) 164.385.034 forint finanszírozási kiadással fogadja el.”

2. §

Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (10) és (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(10) Az Önkormányzat a kiadások között 22.579.859 forint tartalékot állapít meg, melyből 8.706.645 forint általános tartalék, 13.873.214 forint céltartalék.
(11) A céltartalék összegéből 1.685.178 forint a Környezetvédelmi Alaphoz kapcsolódó működési céltartalék, 12.188.036 forint építményadóból származó bevételhez kapcsolódó felhalmozási céltartalék a saját forrásból megvalósuló beruházások, felújítások megvalósításához, valamint a pályázatok felhalmozási önrészének biztosításához áll rendelkezésre.”

3. §

(1) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az Edelény Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 25.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. szeptember 16. napján.

Edelény, 2026. szeptember 16.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	**Cím szám**	**Alcím szám**	**Cím neve**	**Alcím neve**	**Kiadás - Eredeti előirányzat**	**Kiadás - Módosított előirányzat**	**Bevétel - Eredeti előirányzat**	**Bevétel - Módosított előirányzat**	**Saját bevétel**	**Önkormányzati támogatás**	**ÁHT-n belüli támogatás**
2	1	1	**Edelény Város Önkormányzata**		**3 618 457 014**	**3 941 037 393**	**3 618 457 014**	**3 941 037 393**	**1 212 042 442**	**0**	**2 728 994 951**
3				Személyi juttatások	90 136 652	97 388 823					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	9 291 428	10 459 866					
5				Dologi kiadások	250 566 169	310 895 724					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	72 366 925					
7				Egyéb működési célú kiadások	126 015 851	154 300 216					
8				Beruházások	616 838 543	735 311 580					
9				Felújítások	218 351 482	255 937 877					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	96 124					
11				Céltartalék	62 477 023	22 579 859					
12				Finanszírozási kiadások	2 150 260 803	2 281 700 399					
13	2		**Fenntartott költségvetési szervek**		**2 619 030 985**	**2 727 257 148**	**2 619 030 985**	**2 727 257 148**	**498 735 521**	**2 117 315 365**	**111 206 262**
14		1	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal**		**486 783 402**	**525 831 286**	**486 783 402**	**525 831 286**	**11 335 918**	**477 563 852**	***36 931 516***
15				Személyi juttatások	391 571 900	426 067 885					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	52 062 656	57 553 123					
17				Dologi kiadások	33 808 644	36 353 876					
18				Ellátási díjak	0	0					
19				Egyéb működési célú kiadások	5 836 402	5 856 402					
20				Felhalmozási kiadások	3 503 800	0					
21		2	**Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde**		**482 244 575**	**503 625 964**	**482 244 575**	**503 625 964**	**2 068 918**	**488 111 178**	***13 445 868***
22				Személyi juttatások	395 701 157	412 859 705					
23				Munkaadókat terhelő járulékok	52 045 022	54 964 216					
24				Dologi kiadások	33 498 396	34 802 043					
25				Ellátási díjak	0	0					
26				Egyéb működési célú kiadások	0	0					
27				Felhalmozási kiadások	1 000 000	1 000 000					
28		3	**Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**		**1 378 415 098**	**1 416 834 773**	**1 378 415 098**	**1 416 834 773**	**431 853 306**	**942 384 355**	***42 597 112***
29				Személyi juttatások	738 793 907	765 341 275					
30				Munkaadókat terhelő járulékok	94 244 086	98 473 343					
31				Dologi kiadások	545 377 105	553 020 155					
32				Ellátási díjak	0	0					
33				Egyéb működési célú kiadások	0	0					
34				Felhalmozási kiadások	0	0					
35		4	**Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely**		**271 587 910**	**280 965 125**	**271 587 910**	**280 965 125**	**53 477 379**	**209 255 980**	***18 231 766***
36				Személyi juttatások	128 129 839	129 966 535					
37				Munkaadókat terhelő járulékok	16 423 985	15 873 500					
38				Dologi kiadások	125 834 086	133 925 090					
39				Ellátási díjak	0	0					
40				Egyéb működési célú kiadások	0	0					
41				Felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000					

2. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai**	**1 757 518 462**	**1 946 689 612**	**1 946 689 612**	**0**	**0**
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	432 275 580	436 211 725	436 211 725	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	330 989 548	375 325 480	375 325 480	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	807 209 043	920 157 451	920 157 451	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	119 448 699	117 964 299	117 964 299	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 089 890	67 595 592	67 595 592	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	46 505 702	29 435 065	29 435 065	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**202 289 755**	**278 698 810**	**241 365 341**	**18 394 444**	**18 939 025**
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	202 289 755	278 698 810	241 365 341	18 394 444	18 939 025
17	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**450 081 048**	**614 812 791**	**614 812 791**	**0**	**0**
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	300 000 000	300 000 000	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	450 081 048	314 812 791	314 812 791	0	0
24	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**325 100 000**	**325 100 000**	**324 500 000**	**0**	**600 000**
25	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
26	B34	Vagyoni típusú adók	55 000 000	55 000 000	55 000 000	0	0
27	B351	Értékesítési és forgalmi adók	265 000 000	265 000 000	265 000 000	0	0
28	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600 000	3 600 000	3 000 000	0	600 000
31	**B4**	**Működési bevételek**	**517 834 774**	**541 351 673**	**310 752 932**	**225 699 225**	**4 899 516**
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 737 000	4 737 000	4 037 000	700 000	0
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke	179 468 605	189 879 340	164 466 192	24 558 893	854 255
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	15 045 780	18 770 908	13 232 476	1 553 171	3 985 261
35	B404	Tulajdonosi bevételek	19 466 886	19 466 886	19 466 886	0	0
36	B405	Ellátási díjak	233 746 074	237 662 684	41 973 084	195 689 600	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	58 165 328	62 549 991	60 049 837	2 500 154	0
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 045 101	7 045 101	7 045 101	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	139 363	139 363	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	160 000	1 100 400	342 993	697 407	60 000
43	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**2 298 296**	**33 708 666**	**33 708 666**	**0**	**0**
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	2 298 296	33 708 666	33 708 666	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**402 853 387**	**215 883 624**	**215 883 624**	**0**	**0**
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
52	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
53	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	402 853 387	215 883 624	215 883 624	0	0
54	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**17 969**	**18 775**	**18 775**	**0**	**0**
55	B71	Felhalm.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
56	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
	B73	Felhalm.célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
57	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	17 969	18 775	18 775	0	0
58	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
59	**1.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**3 657 993 691**	**3 956 263 951**	**3 687 731 741**	**244 093 669**	**24 438 541**
60	**B811**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**	**80 000 000**	**80 000 000**	**0**	**0**
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	80 000 000	80 000 000	0	0
63	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
65	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	**B813**	**Maradvány igénybevétele**	**514 222 016**	**514 222 016**	**509 039 582**	**-34 564**	**5 216 998**
70	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	514 222 016	514 222 016	509 039 582	-34 564	5 216 998
71	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	**B814**	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**493 209**	**493 209**	**0**	**0**
73	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	493 209	493 209	0	0
74	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
75	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
76	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
77	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
78	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
79	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0
80	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
	B83	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**B84**	**Váltóbevételek előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
82	**2.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**514 222 016**	**594 715 225**	**589 532 791**	**-34 564**	**5 216 998**
83	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)**	**4 172 215 707**	**4 550 979 176**	**4 277 264 532**	**244 059 105**	**29 655 539**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**3 228 814 308**	**3 393 048 561**	**2 490 601 634**	**438 868 958**	**463 577 969**
3	K1	Személyi juttatások	1 744 333 455	1 831 624 223	1 394 669 014	62 621 509	374 333 700
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	224 067 177	237 324 048	178 190 107	9 016 558	50 117 383
5	K3	Dologi kiadások	989 084 400	1 068 996 888	692 229 513	343 476 891	33 290 484
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	72 366 925	72 366 925	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	131 852 253	160 156 618	130 566 216	23 754 000	5 836 402
8	K513	Tartalékok	62 477 023	22 579 859	22 579 859	0	0
9	K513	- Általános tartalék	20 000 000	8 706 645	8 706 645	0	0
10	K513	- Céltartalék	42 477 023	13 873 214	13 873 214	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**858 412 888**	**993 545 581**	**992 496 483**	**1 049 098**	**0**
12	K6	Beruházások	620 943 543	737 511 580	736 523 536	988 044	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	322 131 818	324 461 818	324 461 818	0	0
14	K7	Felújítások	219 950 282	255 937 877	255 937 877	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	71 365 664	130 360 421	130 360 421	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	96 124	35 070	61 054	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**4 087 227 196**	**4 386 594 142**	**3 483 098 117**	**439 918 056**	**463 577 969**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**19 763 600**	**99 763 600**	**99 763 600**	**0**	**0**
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	19 763 600	19 763 600	19 763 600	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	80 000 000	80 000 000	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**65 224 911**	**64 621 434**	**64 621 434**	**0**	**0**
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	65 224 911	64 621 434	64 621 434	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
40	**8.**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
41	**9.**	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**84 988 511**	**164 385 034**	**164 385 034**	**0**	**0**
43	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 172 215 707**	**4 550 979 176**	**3 647 483 151**	**439 918 056**	**463 577 969**

3. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Bevételi jogcímek**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kiadási jogcímek**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	1 757 518 462	1 946 689 612	Személyi juttatások	1 744 333 455	1 831 624 223
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 289 755	278 698 810	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	224 067 177	237 324 048
4	Működési bevételek	517 834 774	541 351 673	Dologi kiadások	989 084 400	1 068 996 888
5	Működési célú átvett pénzeszközök	402 853 387	215 883 624	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	72 366 925
6	Közhatalmi bevételek	325 100 000	325 100 000	Egyéb működési célú kiadások	131 852 253	160 156 618
7				Tartalékok	21 685 178	10 391 823
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+7)**	**3 205 596 378**	**3 307 723 719**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+7)**	**3 188 022 463**	**3 380 860 525**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**514 222 016**	**594 715 225**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**84 988 511**	**164 385 034**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)**	**3 719 818 394**	**3 902 438 944**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+9)**	**3 273 010 974**	**3 545 245 559**

4. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
2026. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Bevételi jogcímek**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kiadási jogcímek**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	450 081 048	614 812 791	Beruházások	620 943 543	737 511 580
3	Felhalmozási bevételek	2 298 296	33 708 666	Felújítások	219 950 282	255 937 877
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	17 969	18 775	Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	96 124
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	40 791 845	12 188 036
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+5):**	**452 397 313**	**648 540 232**	**Költségvetési kiadások összesen (1+…+5):**	**899 204 733**	**1 005 733 617**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**0**	**0**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**	**0**	**0**
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)**	**452 397 313**	**648 540 232**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)**	**899 204 733**	**1 005 733 617**

6.melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Adatok forintban

	A	B	C
1	**Bevételi jogcímek**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel		
3	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	321 500 000	321 500 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
5	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	2 298 296	33 708 666
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 600 000	3 600 000
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
8	**SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**327 398 296**	**358 808 666**

7. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

	A	B	C
1	**Beruházás megnevezése**	**2026.évi eredeti előirányzat**	**2026.évi módosított előirányzat**
2	Versenyképes járások	72 390 000	72 646 997
3	Önkormányzati fejlesztések (kilátó, játszótér, utak)	203 620 000	237 370 158
4	KAP-RD-1-25 Ludmilla külterületi út fejlesztése	3 012 225	2 330 000
5	TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Konyhafejlesztés a Szociális Szolgáltató Központban	315 143 318	315 143 318
6	TOP_PLUSZ-3.3.2-21 Mentőállomás felújítása	6 988 500	6 988 500
7	Települési terv	15 684 500	0
8	0350 hrsz. legelő vásárlás	0	320 000
9	Árpád út 33. szám alatti ingatlan vásárlás	0	2 000 000
10	Borsodi út 190. szám alatti ingatlan vásárlás	0	4 000 000
11	OCR akadálypálya építése	0	16 666 666
12	Versenyképes járások II.ütem	0	70 104 000
13	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	2 000 000
14	Edelény belterület 665, 666 és 667 hrsz.ingatlanok Munkaiskola Alapítvánnyal történő telekcseréje	0	1 477 598
15	Edelény belterület 641 hrsz.-ú, Szentpéteri út 14.szám alatti ingatlan 4/8 tulajdoni hányadának megvásárlása	0	3 000 000
16	Párakapu beszerzés	0	448 246
17	Edelény belterület 657/3 hrsz. ingatlan 14318/16344 hányadának megvásárlása	0	216 097
18	Borsodi Földvár emlékhely kialakítása	0	600 000
19	**Edelény Város Önkormányzata összesen:**	**616 838 543**	**735 311 580**
20			
21	Beléptető rendszer	1 905 000	0
22	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal összesen:**	**1 905 000**	**0**
23			
24	Bölcsődei épület előtető	1 000 000	1 000 000
25	**Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde összesen:**	**1 000 000**	**1 000 000**
26			
27	Egyéb tárgyi eszközök (irodai szék, laptop, okostelefon, ricochet ütők)	1 200 000	1 200 000
28	**Edelényi Művelődési és Sportközpont összesen:**	**1 200 000**	**1 200 000**
29			
30	**ÖSSZESEN:**	**620 943 543**	**737 511 580**

7. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C
1	**Felújítás megnevezése**	**2026.évi eredeti előirányzat**	**2026.évi módosított előirányzat**
2	Önkormányzati fejlesztések (kilátó, játszótér, utak)	92 000 000	57 679 709
3	Vis maior 2025. évi	1 922 436	1 922 436
4	TOP_PLUSZ-3.3.2-21 Mentőállomás felújítása	71 365 664	71 365 664
5	ÉRV ivóvíz- és szennyvízfelújítás	50 663 382	50 663 382
6	ÉRV tetőfelújítás bérleti díj fejében	2 400 000	2 400 000
7	KAP-RD-1-25 Ludmilla külterületi út fejlesztése	0	58 994 757
8	9 db közvilágítási lámpatest le-és felszerelése	0	436 626
9	Árpád út 41.szám alatti ingatlan tetőhéjazatának felújítása	0	12 475 303
10	**Edelény Város Önkormányzata összesen:**	**218 351 482**	**255 937 877**
11			
12	Garázssor lapostető szigetelés	1 598 800	0
13	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal összesen:**	**1 598 800**	**0**
14	**ÖSSZESEN:**	**219 950 282**	**255 937 877**

9. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	**Támogatott neve**	**Hozzájárulás**
2		
3		
4		
5		
6		
7	**Összesen:**	**0**

2. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00022 Új főzőkonyha létesítése az Edelényi Szociális Szolgáltató Központban

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2026. előtt**	**2026.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő				0
3	*- saját erőből központi támogatás*				*0*
4	EU-s forrás	269 059 374	80 857 376		349 916 750
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	**Források összesen:**	**269 059 374**	**80 857 376**	**0**	**349 916 750**
9	Személyi jellegű	13 102 064			13 102 064
10	Dologi kiadások	7 857 842	1 113 526		8 971 368
11	Beruházás	12 700 000	315 143 318		327 843 318
12	Felújítás				0
13	**Kiadások összesen:**	**33 659 906**	**316 256 844**	**0**	**349 916 750**

3. EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2026. előtt**	**2026.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő	10 083 536			10 083 536
3	*- saját erőből központi támogatás*				*0*
4	EU-s forrás	181 358 752	173 034		181 531 786
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	**Források összesen:**	**191 442 288**	**173 034**	**0**	**191 615 322**
9	Személyi jellegű	0			0
10	Dologi kiadások	2 139 400			2 139 400
11	Beruházás	444 500			444 500
12	Felújítások	189 031 422			189 031 422
13	**Kiadások összesen:**	**191 615 322**	**0**	**0**	**191 615 322**

4. EU-s projekt neve, azonosítója: Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program Edelény és Szepsi kulturális értékeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2026. előtt**	**2026.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő	2 749 075	793 750		3 542 825
3	*- saját erőből központi támogatás*				*0*
4	EU-s forrás		12 686 000		12 686 000
5	Társfinanszírozás		2 378 625		2 378 625
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás	1 500 000			1 500 000
8	**Források összesen:**	**4 249 075**	**15 858 375**	**0**	**20 107 450**
9	Személyi jellegű	637 557			637 557
10	Dologi kiadások	18 676 143	793 750		19 469 893
11	Beruházás				0
12	Felújítás				0
13	**Kiadások összesen:**	**19 313 700**	**793 750**	**0**	**20 107 450**

5. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00011 Az edelényi Mentőállomás fejlesztése

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2026. előtt**	**2026.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő				0
3	*- saját erőből központi támogatás*				*0*
4	EU-s forrás	4 076 700	77 723 905		81 800 605
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	**Források összesen:**	**4 076 700**	**77 723 905**	**0**	**81 800 605**
9	Személyi jellegű		3 319 441		3 319 441
10	Dologi kiadások		127 000		127 000
11	Beruházás		6 988 500		6 988 500
12	Felújítás		71 365 664		71 365 664
13	**Kiadások összesen:**	**0**	**81 800 605**	**0**	**81 800 605**

6. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00004 Közösségi terek kialakítása és a leromlott városi területek rehabilitációja Edelényben

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2026. előtt**	**2026.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő		35 070		35 070
3	*- saját erőből központi támogatás*				*0*
4	EU-s forrás	366 847 062			366 847 062
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	**Források összesen:**	**366 847 062**	**35 070**	**0**	**366 882 132**
9	Személyi jellegű	10 613 700			10 613 700
10	Dologi kiadások	19 681 390			19 681 390
11	Beruházás	49 954 433			49 954 433
12	Felújítás	284 956 168			284 956 168
13	Egyéb támogatás áh-n belülre	1 641 371	35 070	0	1 676 441
14	**Kiadások összesen:**	**366 847 062**	**35 070**	**0**	**366 882 132**

7. EU-s projekt neve, azonosítója: KAP-RD-1-25 Ludmilla külterületi út fejlesztése

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2026. előtt**	**2026.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő	888 680	3 562 225		4 450 905
3	*- saját erőből központi támogatás*				*0*
4	EU-s forrás		73 854 772		73 854 772
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	**Források összesen:**	**888 680**	**77 416 997**	**0**	**78 305 677**
9	Személyi jellegű				0
10	Dologi kiadások	418 680	16 092 240		16 510 920
11	Beruházás	470 000	2 330 000		2 800 000
12	Felújítás		58 994 757		58 994 757
13	Egyéb támogatás áh-n belülre				0
14	**Kiadások összesen:**	**888 680**	**77 416 997**	**0**	**78 305 677**

10. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**B11**	**Önkormányzat működési támogatásai**	**1 757 518 462**	**1 946 689 612**	**1 946 689 612**	**0**	**0**
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	432 275 580	436 211 725	436 211 725	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	330 989 548	375 325 480	375 325 480	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	807 209 043	920 157 451	920 157 451	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	119 448 699	117 964 299	117 964 299	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 089 890	67 595 592	67 595 592	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	46 505 702	29 435 065	29 435 065	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**124 799 122**	**167 492 548**	**167 492 548**	**0**	**0**
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	124 799 122	167 492 548	167 492 548	0	0
16	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**450 081 048**	**614 812 791**	**614 812 791**	**0**	**0**
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	300 000 000	300 000 000	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	450 081 048	314 812 791	314 812 791	0	0
22	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**324 500 000**	**324 500 000**	**324 500 000**	**0**	**0**
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	55 000 000	55 000 000	55 000 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	265 000 000	265 000 000	265 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	0
29	**B4**	**Működési bevételek**	**68 592 009**	**69 641 447**	**56 519 338**	**13 122 109**	**0**
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	100 000	100 000	100 000	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	23 411 903	22 792 565	11 940 847	10 851 718	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10 990 519	11 089 266	9 606 095	1 483 171	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	19 466 886	19 466 886	19 466 886	0	0
34	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 477 600	7 967 866	7 878 053	89 813	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 045 101	7 045 101	7 045 101	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	139 363	139 363	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	100 000	1 040 400	342 993	697 407	0
43	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**2 298 296**	**33 708 666**	**33 708 666**	**0**	**0**
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	2 298 296	33 708 666	33 708 666	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**402 853 387**	**215 883 624**	**215 883 624**	**0**	**0**
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	402 853 387	215 883 624	215 883 624	0	0
55	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**17 969**	**18 775**	**18 775**	**0**	**0**
56	B71	Felhalm.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
58	B73	Felhalm.célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	17 969	18 775	18 775	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
61	**1.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**3 130 660 293**	**3 372 747 463**	**3 359 625 354**	**13 122 109**	**0**
62	**B811**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**0**	**80 000 000**	**80 000 000**	**0**	**0**
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	80 000 000	80 000 000	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
66	**B812**	**Belföldi értékpapírok bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71	**B813**	**Maradvány igénybevétele**	**487 796 721**	**487 796 721**	**487 831 285**	**-34 564**	**0**
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	487 796 721	487 796 721	487 831 285	-34 564	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74	**B814-817**	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**493 209**	**493 209**	**0**	**0**
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	493 209	493 209	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
78	**B82**	**Külföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
84	**B83**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
85	**B84**	**Váltóbevételek előirányzata**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
86	**2.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**487 796 721**	**568 289 930**	**568 324 494**	**-34 564**	**0**
87	**3.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)**	**3 618 457 014**	**3 941 037 393**	**3 927 949 848**	**13 087 545**	**0**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**615 487 123**	**667 991 413**	**607 923 754**	**60 067 659**	**0**
3	K1	Személyi juttatások	90 136 652	97 388 823	89 372 996	8 015 827	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 291 428	10 459 866	8 953 285	1 506 581	0
5	K3	Dologi kiadások	250 566 169	310 895 724	284 104 473	26 791 251	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	72 366 925	72 366 925	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	126 015 851	154 300 216	130 546 216	23 754 000	0
8	K513	Tartalékok	62 477 023	22 579 859	22 579 859	0	0
9	K513	- Általános tartalék	20 000 000	8 706 645	8 706 645	0	0
10	K513	- Céltartalék	42 477 023	13 873 214	13 873 214	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**852 709 088**	**991 345 581**	**990 946 483**	**399 098**	**0**
12	K6	Beruházások	616 838 543	735 311 580	734 973 536	338 044	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	322 131 818	324 461 818	324 461 818	0	0
14	K7	Felújítások	218 351 482	255 937 877	255 937 877	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	71 365 664	130 360 421	130 360 421	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	17 519 063	96 124	35 070	61 054	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 468 196 211**	**1 659 336 994**	**1 598 870 237**	**60 466 757**	**0**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**19 763 600**	**99 763 600**	**99 763 600**	**0**	**0**
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	19 763 600	19 763 600	19 763 600	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	80 000 000	80 000 000	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**2 130 497 203**	**2 181 936 799**	**2 181 936 799**	**0**	**0**
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	65 224 911	64 621 434	64 621 434	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	2 065 272 292	2 117 315 365	2 117 315 365	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	0	0	0	0	0
42	**9.**	**Váltókiadások**	0	0	0	0	0
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**2 150 260 803**	**2 281 700 399**	**2 281 700 399**	**0**	**0**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**3 618 457 014**	**3 941 037 393**	**3 880 570 636**	**60 466 757**	**0**

10. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**B4**	**Működési bevételek**	**4 899 516**	**4 899 516**	**0**	**0**	**4 899 516**
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	854 255	854 255	0	0	854 255
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 985 261	3 985 261	0	0	3 985 261
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	60 000	60 000	0	0	60 000
16	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**24 094 917**	**36 931 516**	**17 992 491**	**0**	**18 939 025**
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	24 094 917	36 931 516	17 992 491	0	18 939 025
20	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**600 000**	**600 000**	**0**	**0**	**600 000**
21	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**1.**	**Költségvetési bevételek összesen**	**29 594 433**	**42 431 032**	**17 992 491**	**0**	**24 438 541**
32	**2.**	**Finanszírozási bevételek**	**457 188 969**	**483 400 254**	**26 830 689**	**0**	**456 569 565**
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 836 402	5 836 402	619 404	0	5 216 998
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	451 352 567	477 563 852	26 211 285	0	451 352 567
36	**3.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**486 783 402**	**525 831 286**	**44 823 180**	**0**	**481 008 106**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**483 279 602**	**525 831 286**	**48 433 505**	**13 819 812**	**463 577 969**
3	K1	Személyi juttatások	391 571 900	426 067 885	39 818 197	11 915 988	374 333 700
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 062 656	57 553 123	5 855 291	1 580 449	50 117 383
5	K3	Dologi kiadások	33 808 644	36 353 876	2 740 017	323 375	33 290 484
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 836 402	5 856 402	20 000	0	5 836 402
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**3 503 800**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	K6	Beruházások	1 905 000	0	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	1 598 800	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**486 783 402**	**525 831 286**	**48 433 505**	**13 819 812**	**463 577 969**

12. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**B4**	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**9 730 896**	**13 445 868**	**13 445 868**	**0**	**0**
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	9 730 896	13 445 868	13 445 868	0	0
20	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**1.**	**Költségvetési bevételek összesen**	**9 730 896**	**13 445 868**	**13 445 868**	**0**	**0**
32	**2.**	**Finanszírozási bevételek**	**472 513 679**	**490 180 096**	**490 180 096**	**0**	**0**
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 068 918	2 068 918	2 068 918	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	470 444 761	488 111 178	488 111 178	0	0
36	**3.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**482 244 575**	**503 625 964**	**503 625 964**	**0**	**0**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**481 244 575**	**502 625 964**	**502 625 964**	**0**	**0**
3	K1	Személyi juttatások	395 701 157	412 859 705	412 859 705	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 045 022	54 964 216	54 964 216	0	0
5	K3	Dologi kiadások	33 498 396	34 802 043	34 802 043	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**0**	**0**
9	K6	Beruházások	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**482 244 575**	**503 625 964**	**503 625 964**	**0**	**0**

13. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**B4**	**Működési bevételek**	**407 236 167**	**418 111 987**	**215 718 368**	**202 393 619**	**0**
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	129 646 283	134 404 498	129 195 743	5 208 755	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	70 000	70 000	0	70 000	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	233 413 600	237 330 210	41 640 610	195 689 600	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 106 284	46 307 279	44 882 015	1 425 264	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**33 684 265**	**42 597 112**	**24 202 668**	**18 394 444**	**0**
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	33 684 265	42 597 112	24 202 668	18 394 444	0
20	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**1.**	**Költségvetési bevételek összesen**	**440 920 432**	**460 709 099**	**239 921 036**	**220 788 063**	**0**
32	**2.**	**Finanszírozási bevételek**	**937 494 666**	**956 125 674**	**956 125 674**	**0**	**0**
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 741 319	13 741 319	13 741 319	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	923 753 347	942 384 355	942 384 355	0	0
36	**3.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**1 378 415 098**	**1 416 834 773**	**1 196 046 710**	**220 788 063**	**0**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**1 378 415 098**	**1 416 834 773**	**1 114 387 755**	**302 447 018**	**0**
3	K1	Személyi juttatások	738 793 907	765 341 275	748 590 507	16 750 768	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 244 086	98 473 343	95 842 001	2 631 342	0
5	K3	Dologi kiadások	545 377 105	553 020 155	269 955 247	283 064 908	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	K6	Beruházások	0	0	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 378 415 098**	**1 416 834 773**	**1 114 387 755**	**302 447 018**	**0**

14. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**B4**	**Működési bevételek**	**37 107 082**	**48 698 723**	**38 515 226**	**10 183 497**	**0**
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	4 637 000	4 637 000	3 937 000	700 000	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	25 556 164	31 828 022	23 329 602	8 498 420	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	3 626 381	3 626 381	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	332 474	332 474	332 474	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 581 444	8 274 846	7 289 769	985 077	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	**B12-16**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**9 980 555**	**18 231 766**	**18 231 766**	**0**	**0**
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	9 980 555	18 231 766	18 231 766	0	0
20	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**1.**	**Költségvetési bevételek összesen**	**47 087 637**	**66 930 489**	**56 746 992**	**10 183 497**	**0**
32	**2.**	**Finanszírozási bevételek**	**224 500 273**	**214 034 636**	**214 034 636**	**0**	**0**
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 778 656	4 778 656	4 778 656	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	219 721 617	209 255 980	209 255 980	0	0
36	**3.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**271 587 910**	**280 965 125**	**270 781 628**	**10 183 497**	**0**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai**	**270 387 910**	**279 765 125**	**217 230 656**	**62 534 469**	**0**
3	K1	Személyi juttatások	128 129 839	129 966 535	104 027 609	25 938 926	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 423 985	15 873 500	12 575 314	3 298 186	0
5	K3	Dologi kiadások	125 834 086	133 925 090	100 627 733	33 297 357	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai**	**1 200 000**	**1 200 000**	**550 000**	**650 000**	**0**
9	K6	Beruházások	1 200 000	1 200 000	550 000	650 000	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**271 587 910**	**280 965 125**	**217 780 656**	**63 184 469**	**0**

15. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Kimutatás 2026. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Sor-szám**	**Bérrendszerek, jogviszonyok megnevezése**	**Edelény Város Önkormányzata**	**Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal**	**Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde**	**Edelényi Szociális Szolgáltató Központ**	**Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely**	**Összesen**
2	a	Köztisztviselők, kormánytisztviselők	0,00 fő	41,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	41,00 fő
3	b	Különleges jogállású szervek, Állami Számvevőszék tisztviselői	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
4	c	Nemzeti Adó- és Vámhivatal állománya	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
5	d	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	3,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	3,00 fő
6	e	Közalkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	10,00 fő	117,00 fő	17,00 fő	144,00 fő
7	f	Pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak	0,00 fő	0,00 fő	32,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	32,00 fő
8	g	Bírák, ügyészek, igazságügyi, ügyészségi alkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
9	h	Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
10	i	Rendvédelmi alkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
11	j	Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
12	k	Honvédelmi alkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
13	l	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	9,00 fő	6,00 fő	7,00 fő	12,00 fő	7,00 fő	41,00 fő
14	m	- ebből: közfoglalkoztatottak	8,00 fő	4,00 fő	7,00 fő	12,00 fő	7,00 fő	38,00 fő
15	n	Választott tisztségviselők	1,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	1,00 fő
		Összesen:	**13,00 fő**	**47,00 fő**	**49,00 fő**	**129,00 fő**	**24,00 fő**	**262,00 fő**

15. melléklet a 19/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez

16. melléklet a(z) 3/2026. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Edelény Város Önkormányzata
Kimutatás 2026. évben céljelleggel tervezett támogatásokról

Adatok forintban

A	B	C	D	E
1	**Támogatott szervezet neve**	**Támogatás célja**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
2	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Útfenntartás, karbantartás	működési	29 000 000	38 000 000
3	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Park és közterület	működési	31 000 000	45 000 000
4	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Szociális bérlakások	működési	23 000 000	29 500 000
5	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Ebtelep	működési	5 000 000	0
6	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. - Ebrendészet	működési	0	500 000
7	Civil alap	működési	2 000 000	2 000 000
8	Edelényi Footbal Club	működési	6 000 000	6 000 000
9	Edelényi Városi Sportegyesület	működési	1 500 000	1 500 000
10	Császta Néptánc és Hagyományőrző Egyesület	működési	300 000	300 000
11	Borsodi Judo és Szabadidősport Sportegyesület	működési	100 000	100 000
12	Edelényi Természetjáró és Kerékpáros Egyesület	működési	100 000	100 000
13	Edelény-Borsodi Református Egyházközség	működési	400 000	400 000
14	Edelény-Belvárosi Református Egyházközség	működési	400 000	400 000
15	Edelényi Görögkatolikus Egyház	működési	400 000	400 000
16	Római Katolikus Plébánia	működési	500 000	500 000
17	**Összesen:**		**99 700 000**	**124 700 000**

3./Napirendi pont tárgya:

Beszámoló az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 111. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a módosító javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével –8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2026. (IX.16.) határozata

[DVJ1] megjegyzést írt: számozás hiányzik

Beszámoló az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Beszámoló az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról”* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja és megköszöni az intézmény valamennyi dolgozójának a 2025/2026. nevelési évben végzett munkáját.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Jegyző, intézményvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet,
Határidő:	azonnal
Értesül:	Intézmény, Osztályok

Melléklet a 100/2026.(IX.16.) határozathoz

Beszámoló
a 2025/2026. nevelési évről



Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Elkészítettem az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026 nevelési évre vonatkozó átfogó szakmai tájékoztatóját, melyet ezennel benyújtok.
Az intézményünkben folyó szakmai munkánkat az Oktatási Hivatal, az EMMI útmutatói, ajánlásai, valamint az aktuális rendeletek alapján végeztük.

Az éves beszámoló a 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tartó nevelési év értékeléséről, azaz szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.
(Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01. – 2026. május 31.)

Az éves beszámoló tartalmát a nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület tagjai megismerték, a benne foglaltakkal egyetértenek.

Fenntartónknak megköszönve a nevelési év folyamán nyújtott együttműködését, tisztelettel kérem a fenntartásában működő Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2025/2026 nevelési év beszámolójának elfogadását.

.....

Járdán Emőke
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ ..... 2.o.

TARTALOMJEGYZÉK ..... 3.o.

I. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES BESZÁMOLÓ TÖRVÉNYI HÁTTERE ..... 4.o.

II. BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS ..... 4.o.

III. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK ..... 5.o.

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ..... 5.o.

IV.1. Stratégiai és operatív tervezés ..... 5.o.

IV.2. Megvalósítás ..... 6.o.

IV.3. Ellenőrzés, értékelés ..... 7.o.

IV.4. Korrekció ..... 9.o.

V. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS ..... 9.o.

V.1. Személyiség és közösségfejlesztés ..... 9.o.

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ..... 13.o.

VI.1. Az intézmény munkáját segítő szakemberek ..... 14.o.

VI.2. Nevelőtestület ..... 14.o.

VI.3. Gyermekközösségünk ..... 14.o.

VI.4. Bölcsőde ..... 16.o.

VI.5. Minősítés ..... 16.o.

VI.6. Továbbképzés ..... 16.o.

VI.7. Hospitálás ..... 18.o.

VI.8. Mentorálás ..... 18.o.

VII. TÁRGYI FELTÉTELEK ..... 18.o.

VIII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI ..... 19.o.

IX. ÖSSZEGZZÉS ..... 23.o.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK ..... 24.o.

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója a 2025/2026. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

I. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES BESZÁMOLÓ TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

II. BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS

Az óvoda éves munkaterve a stratégiai dokumentumokra épült, ehhez kapcsolódnak szorosan a csoportok nevelési tervei is. A Pedagógiai Program az óvoda pedagógiai célját, feladatait határozza meg. Az Alapító Okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló csoporttevékenységek tervezésével, szervezésével valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára (ÓNOAP) épülő Pedagógiai Programunk alapján folyik.

III. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Intézmény adatai:

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
3780 Edelény Mátyás király út 5.
OM azonosító: 201565
Tel.: 0648/778-953
e-mail: edelenyimatyasovi@gmail.com

Az intézmény fenntartója:

Edelény Város Önkormányzata
3780 Edelény, István király útja 52.
Tel: 0648/524-100

Alapító Okirat száma:

1/A/2025

Az intézmény főigazgatója:

Járdán Emőke

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A 2025/2026. nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közösen kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos elosztásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

IV.1. Stratégiai és operatív tervezés

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Munkatervben meghatározott kiemelt feladatot, a Pedagógiai Program céljait, feladatait, valamint az adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit, ezek alapján elkészítették a csoportoknak megfelelő éves terveket. Az összeállított tematikus tervet, a heti tervet tartalmazza az E-napló.

A Nevelőtestület bevonásával készítettük el a Munkaterv kiegészítését.
A 2025/2026 nevelési év kiemelt feladata: „Kézről-kézre – alkotó foglalkozások a néphagyományok tükrében”. A Munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatra fokozottan figyelt a Nevelőtestület, ami havi lebontásban épült be szervezési feladatként is a tervezés és megvalósulási folyamatba.
Az eddigi törvényi szabályozás az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének változását hozta magával, illetve át strukturálta a meglévő rendszert.
Az egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felváltott a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás.
Az újabb szabályozás már nem követelte meg a pedagógusok, igazgatók önértékelési eljárásának lebonyolítását, helyette került bevezetésre a TÉR. Az intézményi szintű önellenőrzés maradt meg a régi eljárásrendből, melyet a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. A Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) a magyar köznevelésben bevezetett hivatalos ellenőrzési és értékelési folyamatot takarta, amely az óvodai, iskolai pedagógusok és intézményvezetők éves munkáját mérte fel és pontozta.
Az új Országgyűlés azonban felülvizsgálta a 2024. június 01. napjával életbe lépett TÉR rendeletet a pedagógusok önértékeléséről és módosította azt.
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének módosításáról szóló jogszabály 2026. június 10-én lépett hatályba. Ennek értelmében a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó teljesítményértékelési kötelezettség megszűnt. A jogalkotó indoklása szerint a korábbi rendszer nem adott valós képet a pedagógusok szakmai teljesítményéről, ugyanakkor jelentős adminisztratív terhet rótt az érintettekre, ezért egy új, egyszerűbb és a szakmai fejlődést jobban támogató rendszer kialakítása vált szükségessé.
A rendelkezés szerint a jogszabály a kihirdetését követő napon lépett hatályba, így a TÉR-re vonatkozó kötelező szabályokat a 2025/2026-os tanévre, illetve nevelési évre már nem kell alkalmazni. Ennek következtében az óvodákban sem kell lefolytatni a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó teljesítményértékelést. Az új rendszer részletszabályairól később adnak majd tájékoztatást.

IV.2. Megvalósítás

A 2025/2026-os nevelési évben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok alapján folyt a szakmai munka. Óvodánk 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterve a nevelőtestület közreműködésével és támogatásával készült el, mely összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
Óvodai nevelőmunkánkban az elsődleges cél a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartásával, az óvodánk Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljaink és feladataink magas szinten történő megvalósítása volt. Alapvetőnek tartottuk az együttműködésen alapuló kiegyensúlyozott, nyugodt légkört, a törvényeknek megfelelő, színvonalas nevelő-oktatómunkát, intézményi működést. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta: törekedtünk a családokkal való szoros együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására, a kulturális értékek, illetve normák átadására. A nevelési év kiemelt feladatait részben az előző nevelési év értékelései alapján, valamint a nevelési év aktuális helyzetképe alapján jelölte ki az intézmény

nevelőtestülete. Fontosnak tartjuk az éves tervek és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira épül. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

IV.3. Ellenőrzés, értékelés

Nevelési évünk szakmai céljait, feladatait elsősorban a törvényi szabályozások határozzák meg. Az elmúlt nevelési évben is a pedagógiai program és az intézmény éves munkatervében megfogalmazottak szerint végeztük nevelő-fejlesztő munkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget. Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott teljesítményértékelés és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában valósult meg. Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történt az alábbi tartalmak szerint: nevelési tervek, éves tervek, foglalkozás/tevékenységtervek. A csoportok dokumentumai: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció. A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő tartalmi és formai elemekkel rendelkezett. A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Intézményvezetőként spontán és tervezett megfigyeléssel, valamint dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.
A még hatékonyabb pedagógiai munka érdekében belső szakmai konzultációkat szerveztünk és szervezni fogunk a továbbiakban is a tudásmegosztás céljából. Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerinti javaslatokkal segítik a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.
Még 2024. szeptember 2-án jelent meg a Belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A miniszteri rendelet alapján kidolgozott képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az Oktatási Hivatal (OH) szervezte meg a Nemzeti Közszolgálati Egyetem bevonásával. A tízórás képzést a pedagógusoknak – előre meghatározott online képzési kurzusokban – kellett teljesíteni 2025. január 31-ig. A képzés célja az volt, hogy a pedagógusok időről időre megújítsák a hivatásuk gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteiket annak biztosítása érdekében, hogy nevelő-oktató munkájukat a köznevelésben meghatározott tartalomszabályozók mentén végezzék. Ezáltal pedig az óvodai foglalkozások megvalósítása a lehető legszakszerűbb legyen, növelve az oktatás-nevelés eredményességét. Intézményünk óvodapedagógusai sikeresen teljesítették a jogszabály által elrendelt képzési kötelezettségeiket.
A 2024-es nevelési év kezdetétől az óvodák számára kötelezővé vált az OviKréta rendszer használata, ami komoly változást hozott az adminisztrációs munkában. Az OviKréta

rendszer célja, hogy az óvodák gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Az OviKréta bevezetésével az óvodák adminisztrációs feladatai jelentősen átalakultak. Bár az új rendszer sok lehetőséget rejt magában, a gyakorlati megvalósítás azóta is rengeteg kérdőjelet hagy maga után, számos kérdést és aggodalmat vetett fel az óvodai dolgozók körében. A pedagógusok és az intézményvezetők jelenleg is küzdenek az alkalmazással és várják a további fejlesztéseket.

A Pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban a fejlődés nyomonkövetése, E-napló megkönnyíti a gyerekek jellemzését, és a fogadóórákhoz jó alapot biztosítva a gyermek fejlesztését összehangoljuk a családokkal. Ez későbbiekben szükség szerint csatolható a szakértői bizottsághoz, illetve az OH- hoz benyújtásra kerülő kérelemhez. Egyeztetés a pedagógiai munkát segítő külső és belső szakemberekkel a szülői tájékoztatás előtt, év eleji felméréseket alapul véve. Félévenként szülői tájékoztatás a gyermek önmagához mért egyéni fejlődéséről.

A gyermekek mérés - értékelése
A gyermekek különböző képességének mérését és értékelését elkészítettük.
Az egyéni eredmények alapján összesítettük, levontuk a következtetéseket, hogy melyek azok a területek, amelyekben kiemelkedőek, illetve miben tapasztalható lemaradást.

A vizsgált területek és eredményei intézményi szinten:

A gyermekek motoros fejlettsége:
- Nagymozgás: 62 %
- Finommozgás: 45 %
- Vizumotoros mozgás: 49 %

A gyermekek kommunikációs képessége:
- Beszéd értése: 59 %
- Beszédprodukció: 54 %

A gyermekek szociális fejlettsége:
- Társas kapcsolatok: 59 %
- Játék: 56 %
- Én fejlődés: 57 %

A gyermekek önállóságának fejlettsége:
- Önállóság 68 %
- Önszabályozás: 55 %
- Szokások: 61 %

A gyermekek kognitív fejlettsége:
- Megismerő funkciók: 50 %

Összesítés: 56%

IV.4. Korrekció

A következő nevelési év feladatai meghatározásánál figyelembe veszem a megelőző év tapasztalatait és a kollégák javaslatait. Ennek alapján készül a Munkaterv.
A 2025. január 01-én hatályba lépett új pedagógus-továbbképzés rendszer alapján 9 óvodapedagógust jelentkeztettünk a következő nevelési évben tartalmi megújító képzésre. 7

óvodapedagógus a Mesék az óvodában című képzésre, 2 óvodapedagógus pedig a Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése elnevezésű képzésre jelentkezett.

V. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A pedagógiai munkánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családias légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetünk a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.
Köszönet illeti a kollégákat a nevelési évben nyújtott helytállásukért, azért a rugalmasságért, csapatban dolgozásért, amit nyújtottak a nevelési évben!

V.1. Személyiség és közösségfejlesztés

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a közösség fejlesztésére, az óvoda hagyományainak megőrzésére.
Közösségfejlesztésünk több szinten valósult meg:

- intézményi szinten – szülőkkel közös rendezvényeken
- csoportok szintjén – munkatársi szinten.

A szülőket az idei évben aktívabban bevontuk a programok szervezésébe. Az SZMK-s szülők közreműködtek az óvoda és családok közötti információ átadásban, szervezésben csoport és intézményi szinten is. A szülők ötleteire nyitottak vagyunk. Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.
Nagyon szépen köszönöm az óvoda dolgozói nevében az SZMK-s szülők munkáját!

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lenni a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, ami elősegíti a Pedagógiai Programunkban rögzített személyiségfejlesztő feladatok megvalósítását. Napi fejlesztőmunkánk során, pedagógiai módszereinknek köszönhetően a gyermekek kulcskompetenciáinak a fejlesztése áll a figyelem középpontjában. Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a majdani sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. Az óvodában a tanulás, a képességek fejlesztése folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassabban tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően a gyermekeket is.

A közösségfejlesztő tevékenység óvodánkban az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt meg.

A néphagyományápolás kiemelten fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (zöld, illetve jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése).
Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.
A néphagyományápolás kiemelten fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (zöld, illetve jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése).

A 2024/2025-ös nevelési évben a Munkatervben megtervezett programokat az alábbiak szerint valósítottuk meg.

IDŐPONT	**PROGRAM/FELADAT**	**FELELŐSÖK**	**MEGVALÓSULÁS**
Szeptember	Alma nap	Alma csoport	Megvalósult
Szeptember	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Szeptember	SZMK értekezlet, új tagok megválasztása	Óvodapedagógusok, Főigazgató	Megvalósult
Szeptember	Takarítási világnap	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Szeptember	Mihály napi vásár	Cica csoport	Megvalósult
Szeptember	Népmese napja	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Október	Állatok világnapja	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Október	Idősek hete Látogatás, műsor az Idősek Otthonába és az Idősek Klubjába	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Október	Szüreti hét	Süni csoport	Megvalósult
Október	Október 23. megemlékezés, koszorúzás	Óvodapedagógusok, Főigazgató, Főigazgató helyettesek	Megvalósult
November	Márton napi lámpás felvonulás	Katica csoport	Megvalósult
November	András napi hagyományok, szokások	Óvodapedagógus	Megvalósult
December	Mikulás ünnepség	Óvodapedagógusok	Megvalósult
December	Lucázás	Tulipán csoport	Megvalósult
December	Karácsonyi ünnepség az óvodában és az Idősek Otthonában	Kisvakond csoport Csibe csoport Alma csoport	Megvalósult
December	1. Nevelés nélküli munkanap, felnőtt Karácsonyi ünnepség az intézmény dolgozóinak	Főigazgató	Külső helyszínen megvalósult
December	Karácsonyi hangversenyen való szereplés	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Január	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Január	SZMK értekezlet	Főigazgató	Megvalósult

Január	Pál napi hagyományok, szövés, fonás	Pillangó csoport	Megvalósult
Február	Gyertyaszentelő, medvehét	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Február	Farsangi hét	Kisvakond csoport Süni csoport	Megvalósult
Február	2. Nevelés nélküli munkanap, I. félév értekezlete	Főigazgató	Megvalósult
Március	Kiszebáb égetés	Alma csoport	Megvalósult
Március	Gergely járás, 1.osztályos gyerekek vendéglátása, műsoruk megtekintése	Pillangó csoport	Megvalósult
Március	Március 15. megemlékezés, koszorúzás	Óvodapedagógusok Főigazgató, Főigazgató helyettesek	Megvalósult
Március	Nyílt napok a csoportokban	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Március	Víz világnapja	Tulipán csoport	Megvalósult
Április	Hívogat az óvoda – Népi dúdoló, nyílt nap leendő ovisoknak	Bojtocska bábcsoport	Megvalósult
Április	3. nevelés nélküli munkanap, Szakmai nap	Főigazgató	Külső helyszínem megvalósult Inárcs
Április	Húsvét, Komatálazás, tojásfa állítás	Pillangó csoport Süni csoport	Megvalósult
Április	Föld napja, virágültetés, kertészkedés	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Április	Óvodai beiratkozás	Főigazgató	Megvalósult
Április	Iskolai beiratkozás, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Május	Anyák napja	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Május	Madarak, fák napja	Tulipán csoport	Megvalósult
Május	Évzáró, ballagás	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Május	Pünkösdi hagyományok	Katica csoport Kisvakond csoport	Megvalósult
Június	Zöld napok, Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógusok	Megvalósult
Június	Gyermeknap	Cica csoport	Megvalósult
Június	4. Nevelés nélküli munkanap, évzáró nevelési értekezlet	Főigazgató	Megvalósult
Június Július	Nyári élet megszervezése Szabadságolások Festés, nagytakarítás megkezdése	Főigazgató, Főigazgató helyettesek	Megvalósult
Augusztus	5. Nevelés nélküli munkanap A 2026/2027 nevelési év előkészítése	Főigazgató	Megvalósult

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodánkban az engedélyezett álláshelyek száma 32 fő, melyből 18 fő óvodapedagógus, 9 fő dajka, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár.

A 2025/2026-os nevelési évet 18 fő óvodapedagógussal kezdtük meg, melyből 2 fő nyugdíjas kolléga volt. Az egyik nyugdíjas a még GYES-en lévő kolléganőt helyettesítette, míg a másik nyugdíjas kolléganőt megfelelő szakember hiányában alkalmaztuk a feladatellátás megoldására.
2026 március 01-től 1 fő óvodapedagógus áthelyezését kérte a balajti óvodába, így az ő helyettesítését is nyugdíjas kolléganővel oldottuk meg.
Augusztus 31-vel szintén megszűnik 1 fő óvodapedagógusnak a jogviszonya, aki nem szeretne tovább maradni az óvodapedagógiai pályán.
A megüresedett óvodapedagógus álláshelyekre pályázatot írtunk ki a Közszolgállás portálon. 3 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka végzettségű nyújtotta be pályázatát. A 3 fő óvodapedagógus alkalmazásra került volna, de 1 fő meggondolta magát családi okokre hivatkozva visszavonta pályázatát. Így a 2 fő óvodapedagógus kerül alkalmazásra a törvényi előírásoknak megfelelően, a hiányzó óvodapedagógusi álláshelyet ismét nyugdíjas kolléganő tölti be szeptembertől.
1 fő pedagógiai asszisztens pedagógus diplomát szerzett, így őt pedagógus munkakörben foglalkoztatjuk tovább. Az ő helyére fenntartói engedéllyel határozott időre 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazásra kerül a nagyon magas csoportlétszám és a sok sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátásának segítése céljából.
A három bölcsődei csoportban 7 fő kisgyermeknevelő látja el a feladatokat, a GYED-en lévő 1 fő kisgyermeknevelő helyettesítését megfelelő képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő látja el. A bölcsőde vezetője független a törvényi előírásoknak megfelelően, de hiányzás esetén helyettesíti a kisgyermeknevelőket. Ebben az évben a bölcsődei dajkák személyében is változás történt. Februárban 1 fő dajka várandós lett, így március 01-től a közmunka programban lévő szakképzett dajkát alkalmaztunk a helyettesítésére.
A közmunka programban 5 fő dolgozik intézményünkben.
A szabadságok kiadása a törvényi előírások szerint zajlik, zömében a nyári időszakban van rá lehetőség. 2024-ben az új köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak szabadsága is megemelkedett. Az iskolai szünetekben az óvodás gyermekek létszáma is lecsökken, így a szabadságok kiadását ebben az időszakban igyekszünk biztosítani a dolgozók számára. A szülői igények felmérését követően terveztük a nyári szabadságolásokat. Tudatos tervezéssel, kompromisszumokkal összehangoltuk, ütemeztük a munkaidő beosztásokat.
A heti munkaidőkeret dokumentálása folyamatos, a kötelező órák teljes körűen (32 óra) a csoportban voltak ledolgozva. A 40 órás munkaidőt a teljes óvodai élet megszervezéséhez, lebonyolításához felhasználtuk. (Pl.: eseti helyettesítések, kirándulások, mozgásos napok, konferenciákon való részvétel, szakmai hospitálások, felkészülés, szakmai dokumentumok felülvizsgálata, kidolgozása…).

VI.1 Az intézmény munkáját segítő szakemberek

A gyermekek gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelői fejlesztésének hátterét a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézménye biztosítja:
2 fő logopédus,
2 fő fejlesztő pedagógus és
1 fő gyógytestnevelő

A gyógypedagógusok, logopédusok elvégezték a tanköteles korú gyermekeknél az év eleji felméréseket, szűrővizsgálatokat. A kapott eredmény figyelembe vételével tervezték meg a gyermekek fejlesztését a szülők hozzájárulásával. Minden tanköteles korú gyermek folyamatosan, órarend szerint heti rendszerességgel részt vett a fejlesztő foglalkozásokon, egyéni, vagy kis csoportos foglalkoztatási formában. A gyógypedagógiai fejlesztésen ellátottak száma magas és megállapítható, hogy évről-évre nő a számuk, és a meghatározott heti 4 órától többet a Szakszolgálat nem tud biztosítani egyéb fejlesztési, vizsgálati feladatuk végett.
A törvényi rendelkezések alapján az óvodaköteles 3 évesek logopédiai szűrését az ún. KOFA kérdőívvel történik a szülők önbevallása alapján.
Az idei nevelési évben is folyamatosan érkeztek a gyermekek, velük együtt a kitöltött kérdőívek. logopédiai ellátás biztosítása nem megoldott teljes körűen. A beszédfejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek csak az 5. életévüktől vannak ellátva, amely nem elegendő a biztonságos iskolakezdéshez. A fiatalabb gyermekek ellátása nem biztosított idő és szakember hiányában.

VI.2. Nevelőtestület

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő szakemberekből áll. Jellemző az önképzés, a szaktudás elmélyítésére, megújítására való igény. Mindenki a munkája ellátásához szükséges legmagasabb képzettséggel rendelkezik.

VI.3. Gyermekközösségünk

Óvodai férőhelyünk 217 fő az Alapító Okirat alapján.
A 2025/2026-os nevelési évben a gyermeklétszám 202 fő volt a 2025. október 01-i állapot szerint.

I-es épület (Mátyás király út 5.):	96 fő
II-es épület (Mátyás király út 7/a):	40 fő
III-as épület (Bányász út 02.):	27 fő
IV-es épület (Árpád út 41.):	39 fő

A 3 bölcsődei csoportban 38 fő gyermek jár.

A gyermeklétszám várható alakulása

2020. évben megváltozott törvény értelmében minden gyermek aki augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, iskolába kell mennie. A szülő kérésére a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézményének Szakértői Bizottsága vagy az Oktatási Hivatal dönthette el január 18. napjáig, hogy a gyermekek a vizsgálati eredménytől függően maradtak-e az óvodában. A szülőkkel való egyeztetés, megbeszélés alapján, (amelybe

bevontuk a „más szakembereket” is, akik foglalkoztak a gyermekekkel) segítettünk a döntésben.
A tanköteles nagycsoportosok létszáma 70 fő, ebből 2026 szeptemberében 53 fő megkezdi iskolai tanulmányait. Az Oktatási Hivatal felé 17 szülő kérvényezte gyermekének a felmentését, amit jóváhagyott az OH, így ezek a gyerekek még egy éven át óvodai nevelésben, fejlesztésben részesülnek.
A 2026/2027-es nevelési évre beiratkozó gyermekek száma 69 fő, felvételt nyert gyermekek száma 69 fő, elutasított gyermek nem volt, de várható még beiratkozó a folyamatosan ideköltözők, illetve a hazatérő külföldön tartózkodók által.
Az óvodai beiratkozásra a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján egy hónapot biztosítottunk április 20 – május 20-ig.

A 2026/2027-es nevelési évre a létszámok várható alakulása:

Csoport neve	I. ép.	II.ép.	III.ép.	IV.ép.	Összesen
Pillangó	28				
Tulipán	25				
Kisvakond	28				
Cica	27				
Katica		21			
Süni		23			
Méhecske			26		
Alma				15	
Csibe				21	
Összesen:					214

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében megbízási szerződéssel – fogyatékosság (a gyermek diagnózisának) típusának megfelelően – gyógypedagógussal kötünk megbízási szerződést, adott szakértői véleményben foglaltak alapján szükséges óraszámban.
Jelenlegi ismereteink alapján a következő nevelési évben 8 fő autista, és 1 fő SNI-s kisgyermek lesz óvodánkban, akiknek az ellátását a jövőben is biztosítani fogjuk. 2026 augusztus 31.-i állapot szerint 2 főnek van beadva szakértői vizsgálat iránti kérelem a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságához, valamint az Edelényi Tagintézményéhez.

2026. augusztusi állapot	I.ép.	II. ép.	III. ép.	IV. ép.	Összesen
SNI	2	3	1	3	9
Autista	2	2	1	3	8
HH	3	4	8	7	22
HHH	3	1	8	2	24

VI.4. Bölcsőde

A 3 bölcsődei csoportban 38 fő gyermek befogadására képes bölcsődénk.

Csoport neve	2025. augusztus
Bambi	14
Csiga	12
Gomba	12

Várható bölcsődei létszám:

2026 augusztusában 38 fő volt a bölcsődei létszám, ebből óvodaköteles gyermek 23 fő, szeptember 1-től 23 fő megkezdte az óvodát. Bölcsődében maradt 14 fő, beiratkozott 37 fő, ebből 24 főt vettünk fel bölcsődébe, és várólistára került 13 fő. A jelentkezést visszamondta 5 fő, így a bölcsődei várólistán jelenleg 8 fő szerepel.

VI.5. Minősítés

A Pedagógus Életpálya modellben is változás történt az új pedagógus törvény bevezetése miatt, mely attól függetlenül még mindig biztosítja a pedagógusok részére a minősítési rendszerben való előrejutás lehetőségét.
A Nevelőtestület tisztában van, az ezzel kapcsolatos információkkal, a kötelezettségekkel, a lehetőségekkel. Pedagógus II. fokozat elérése ugyan már nem kötelező, de célszerűnek tartjuk és támogatjuk, hogy jelentkezzenek az óvodapedagógusok, mert a további fokozatok (mesterpedagógus, kutató tanár), előre lépések csak ezután érhetők el.

A 2025/2026-os nevelési évben nem jelentkezett senki pedagógus minősítésre.

VI.6. Továbbképzés

Óvoda

2025. január 01-én lépett hatályba a pedagógusoki továbbképzési rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, mely alapjaiban újítja meg a pedagógus továbbképzések rendszerét, szabályozásait. Egy teljesen új eljárást vezet be a pedagógusokra vonatkozóan, amelynek megvalósításában jelentős és felelősségteljes feladat hárul az intézmények igazgatóira.
A Kormányrendelet szerint a pedagógus az oklevél megszerzését követő ötödik év szeptembere után öt éves időszakban köteles részt venni a pedagógus továbbképzésben.
A Púétv. 70 § alapján továbbra is mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét betöltötte.
A pedagógusoknak legalább 120 kredit pontot kell teljesíteni 5 éves időintervallumban.
A Kormányrendelet alapján a pedagógus továbbképzések szervezését:

a) a tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE), amelyen a pedagógusoknak részt kell venni,
b) a választható képzéseket az Oktatási Hivatal, amelyen a pedagógus részt kíván venni,
c) a hitéleti képzéseket az egyház látja el.

A tartalmi megújító képzéseket az igazgató jelöli ki a pedagógusoknak, a választható képzéseket a pedagógus maga választja ki.
Az intézmény igazgatója egy nevelési évre elkészíti a Pedagógus továbbképzési intézményi programot, minden év április 30-ig a PTTK felületen.
Intézményünkben elkészítettük a továbbképzési intézményi programot, melyet a fenntartó 50/2025. (IV. 23.) határozata alapján jóváhagyja.
A 2025/2026-os nevelési évben 6 fő pedagógus vesz részt továbbképzésen, 5 fő választható képzésen, míg 1 fő gyakornok a tartalmi, megújító képzésen.

Az alábbi továbbképzéseken vettünk részt ebben a nevelési évben:

- „Így tedd rá!" alapképzés (4 fő)
- Jogszabályváltozások, TÉR, OviKréta, Továbbképzési Program, Óvodapedagógus Konferencia Kazincbarcika
- 2025 tavaszán az intézmény valamennyi óvodapedagógusa részt vett Inárcson a XX. Óvodapedagógusok szakmai találkozóján.

A továbbképzések, műhelymunkák, konferenciák részvétele után tudásmegosztással igyekszünk a képzéseken elsajátított tapasztalatokat megosztani egymással.

Bölcsőde

Minden kisgyermeknevelő kötelezett továbbképzésre, mely teljesen más rendszerű, mint az óvodapedagógusoké.
A kisgyermeknevelőknek 60 kreditpontot kell teljesíteni 4 évente, amiből 24 kreditpontot a munkakörhöz kötöttből, 24 kreditpontot a szabadon választottból, 12 kreditpont a kötelezőből kell teljesíteni, amit továbbképzési tervben rögzíteni kell.
A bölcsőde vezetőnek vezető képzésen kell részt vennie, amit 5 évente ismételni kell, mely 2024 januárjában teljesült.

VI.7. Hospitálás

Fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést.
Lehetőséget biztosítottunk minden óvodapedagógusnak a belátogatásra, azaz a hospitálásra, hisz ez is szolgálja a szakmai fejlődést.
Az új kollégák hospitálásokkal, szakmai megbeszélésekkel kaptak még több segítséget szemléletmódunk befogadásához, elsajátításához.
A havi rendszeres megbeszélések által igyekeztünk biztosítani az intézmény működésébe való belátásukat, a feladatvállalással, kötelezettséggel való együttműködésüket.
Ebben a nevelési évben volt egy gyakornokunk, aki két hetente látogatta a csoportokat. Ezek a látogatások lehetőséget adtak a gyakornoknak, hogy megismerje az óvoda dolgozóit, a gyermekeket és tapasztalatokat szerezzen, megismerje az óvoda szokás- és szabályrendszerét, az intézményi elvárásokat, irányvonalakat.

VI.8. Mentorálás

Fontosnak tartjuk, hogy a gyakornokokon túl az újonnan érkező óvodapedagógusoknak is legyen egy mentoruk, aki segíti őket óvodánk szakmai programjának megismerésében, elsajátításában, szokás, szabályrendszer kiismerésében, pedagógiai hitvallásunk átvételében.
Ebben az évben 1 gyakornokunk, és 1 új kolléganőnk volt, aki 20 év gyakorlattal rendelkezik.
Az új kollégák olyan óvodapedagógusok társai lettek, akik már régebb óta vannak intézményünkben, így ők lettek a mentoraik is. Ez a fajta együttműködés, mentorálás minden esetben jól működött ebben az évben, azt mondhatjuk, hogy sikeres lett a mentorálás, beilleszkedés, szakmai irányvonal átvétele.

VII. TÁRGYI FELTÉTELEK

A 20/2012.(VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési -oktatási intézmények kötelező eszköz és felszerelési jegyzéke alapján az intézmény éves költségvetéséből az óvoda kötelező tárgyi ellátottsága biztosítható volt. A beszámolási időszakban a szakmai munka feltételeihez az eszközök, játékok, berendezési tárgyak beszerzését a Pedagógiai Program és az Éves Munkatervi feladatokhoz igazítottan pótoltuk, vagy szükség szerint újakat szereztünk be.

Az óvoda tárgyi eszközeinek fejlesztése folyamatos feladat.
Az eszközök beszerzésekor elsődleges szempont, hogy a gyermekek érdekeit, biztonságát, kényelmét, egészségmegőrzését, játék- és mozgásigényét szolgálják, valamint alkalmasak legyenek a pedagógiai célok megvalósítására. A folyamatos beszerzések forrásai a költségvetési keret. Törekszünk a költségvetési források hatékony felhasználására, meglévő értékeink karbantartására, a takarékosabb energia-felhasználásra.
Az óvodában a csoportszobák és a gyermekeket kiszolgálóhelyiségek barátságosak, otthonos hangulatot árasztók, amihez nagyon sokban hozzájárul az épületben dolgozó kolléganők igényes dekorációs munkája.
A költségvetésbe beterveztük az I-es épületnél a kerítés cseréjét, ami 2025 őszén megvalósult.
Az óvoda dologi előirányzatából év végén átcsoportosítással sikerült a finkei telephely udvarára egy játszótéri eszközt beszerezni, mely 2026 tavaszán került telepítésre.
Mesterprogram megvalósítása során a II-es épület udvarán szülői támogatással taposóösvényt és magaságyást alakítottunk ki.
Az I-es épület oldalán lévő füves részen is kialakításra került egy magaságyás, melyet jövő tavasszal szeretnénk a gyermekekkel közösen művelni, beültetni. Szintén szülői támogatással valósult meg az I-es épületben a csoportszobák, mosdók, öltözők, valamint a hosszú folyosó festése. A festéshez szükséges anyagokat megvásároltuk és június végén a kedves apukák és nagybácsik kifestették a helyiségeket a legnagyobb melegben.
Ezúton is hálásan köszönjük azt a hatalmas támogatást és segítséget, melyet óvodánkért tettek.
Az épületekben a nyár folyamán kisebb javítások, karbantartások, fertőtlenítő festések, takarítási munkálatok, kazánok tisztítása, javítása megtörtént.
A mindennapi tevékenységek biztosításához a legszükségesebb alapanyagokat, írószereket vásároltuk, de ezekre takarékos felhasználás mellet is jelentős mennyiségben van szükségünk.
A higiénikus óvodai környezet biztosításához megfelelő mennyiségű tisztítószer és eszköz állt a rendelkezésünkre a nevelési év során. Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.

Eszközök, melyekkel gazdagodott intézményünk:

- 2 db tornapad
- vasaló
- vasaló állvány
- 2 db létra
- falipolc
- 3 db szőnyeg az óvodai csoportokba (Alma-, Csibe-, Tulipán csoport)
- laminálógép
- gyermek székek (Cica csoport)
- Vezetői szék (bölcsődei iroda)
- lázmérő
- elsősegély láda minden épületbe

VIII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk a feladatok elvégzése a gyerekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.
Az óvoda legfontosabb partnere a család. Amit a munkatervben elterveztünk, igyekeztünk mindazokat a programokat megvalósítani, amikor számítunk a szülőkre, a város lakóira, vendégekre, partnereinkre. Az éven megtartottuk a Szülői értekezleteket, Mihály-napi vásárt, Idősek hetét, Szüreti felvonulást, Márton napi lámpás felvonulást, Mikulás ünnepséget, Manó hetet, Karácsonyi ünnepséget, Nyílt napokat, Játszóházat, Anyák napját, Ballagás és Évzáró ünnepséget, valamint a Pünkösdölést és a Gyereknapot.
A rendezvényekről, programjainkról mindig előre időben, írásban, az óvoda facebook oldalán, plakátokon a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk az érintetteket, meghívókat készítettünk.
A városban működő iskolákkal is szoros kapcsolatot ápolunk. Közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, zökkenőmentes iskolakezdés segítése. A Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskolából, a Borsodi Általános Iskolából, valamint az Oltalom Óvodából is várjuk vendégeinket minden programunkra, rendezvényünkre, kölcsönösen látogatjuk a nyílt napokat, évzáró, ballagó ünnepségeket, a különböző jeles napokat. Márciusban pedig az első osztályos gyerekek Gergely-napon látogatták meg óvodánkat a nagycsoportos gyerekek iskolába hívogatása alkalmából.
Rendszeresen látogatjuk az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Idősek Otthonát, valamint az Idősek Klubját.
Mindig örömmel látogatunk el az idősekhez, vidámabbá, színesebbé varázsolni mindennapjaikat, és örömet, élményt nyújtani számukra.

Szülői munkaközösség

Intézményünkben óvodai csoportszintű Szülői Munkaközösség működik. A kapcsolattartás formája, rendje a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Házirendben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg. (Megbeszélések, óvodai-, szülői elektronikus levelő lista, faliújságok, óvodai dokumentumok véleményezése.) A Szülői Munkaközösség Elnöke egész évben segítette a folyamatos kommunikációt, a hatékony információáramlást a szülők és a főigazgató között. Köszönjük szépen munkáját!

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézménye (Logopédus, Fejlesztő pedagógus, Gyógytestnevelő)

A szakszolgálattal a közvetlen kapcsolattartás megvalósult. A gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében hatékonyan együttműködtünk. A felmerülő problémás esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásokkal, tanácsokkal segítették a nevelőtestület munkavégzését.

Edelény Város Önkormányzata

Intézményünk fenntartója biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, megbeszéléseken keresztül).

Védőnői Szolgálat

A védőnői jelenlét az intézményben alkalomszerűen valósult meg, mint az előző nevelési években. Továbbra is a jó kapcsolat fenntartására és az eredményes munkára törekszünk.
Védőnői szűrés: Fejtetvesség esetén hazaadjuk az ágyneműket, fésűket, és a váltóruhákat, ugyanakkor fertőtlenítjük minden alkalommal a játékeszközöket, plüssállatokat. Fertőző betegségek esetében a szülők tájékoztatása a fertőző betegségekről, körültekintően fertőtlenítünk az intézményben. GDPR szabályzatban foglaltak betartására kiemelten odafigyelünk.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű családok miatt kiemelten fontos feladatunk volt a hatékony jelzőrendszer működtetése folyamatos kapcsolattartással, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétellel, az esetleges veszélyeztetettségre utaló jelek, helyzetek feltárásával, problémamegoldással.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő – testület!

Beszámolómat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: NKTV.) 85. § (2) bekezdése alapján készítettem, hogy Polgármester Úr, valamint Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete betekintést nyerhessen intézményünk tevékenységébe.
Az éves beszámoló a 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tartó nevelési év értékeléséről, azaz szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.
A dokumentum tartalmát a nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület tagjai megismerték, a benne foglaltakkal egyetértettek.
Fenntartónknak megköszönve a nevelési év folyamán nyújtott mindennemű segítségét és támogatását, hogy szakmai – pedagógiai munkánk magas színvonalon valósulhasson meg, tisztelettel kérem az egyetértési jog gyakorlását a 2025/2026-os nevelési év beszámolójával kapcsolatban.

.....
Járdán Emőke
főigazgató

IX. ÖSSZEGZÉS

Intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évben végzett nevelő munka tartalmas, kihívásokkal teli, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelőtestület, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végzik munkájukat.
Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását. Mindennapi munkám során továbbra is sok segítséget kaptam az óvoda alkalmazotti közösségétől, a fenntartótól és az önkormányzat dolgozóitól egyaránt, melyet ezúton is köszönök.
Fontos számomra, hogy intézményünk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.
A következő nevelési évben továbbra is innovatív módon alkalmazkodnunk kell az esetleges kihívásokhoz, a feladatokhoz és töretlen fejlődési eredmények elérését kell megcéloznunk.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Edelény, 2026. augusztus 31.

.....
Járdán Emőke
főigazgató

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<table>
<tr><td>Intézmény OM – azonosítója:

201565</td><td>Készítette:

……..
főigazgató

p.h.

az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás</td></tr>
<tr><td>Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján

……..
A Nevelőtestület nevében</td><td>A szülői szervezet a 20/2012. EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján

……
A szülői szervezet képviseletében</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az Nkt. 83 § (2) bekezdés j) pontja alapján, az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Beszámolóját a

fenntartó megtárgyalta, és a …….. számú határozatával elfogadta.

……
A fenntartó képviseletében

p.h.</td></tr>
<tr><td>A dokumentum jellege a Nkt. 27. § és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján: Nyilvános
Megtalálható: https://www.edeleny-matyasovi.hu/</td><td>Érvényes és hatályos a kihirdetés napjától visszavonásig.</td></tr>
<tr><td>Készült: 1 eredeti példányban</td><td>Iktatószám:</td></tr>
</table>

4./Napirendi pont tárgya:
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 112. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2026. (IX.16.) határozata

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló, a határozat melléklete szerinti munkatervével egyetért.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Jegyző, intézményvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal
Értesül:	Intézmény, Osztályok

Melléklet a 101/2026.(IX.16.) határozathoz

Óvodai Munkaterv



2026/2027

BEVEZETŐ GONDOLATOK

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2026/2027-es nevelési év munkatervi feladatainak meghatározása során az elmúlt év eredményeit, tapasztalatait, áthúzódó feladatait, partnereinek észrevételeit, javaslatait, elvárásait, valamint az óvodára, mint köznevelési intézményre vonatkozó jogszabályi előírásokat vettük figyelembe. Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.
Az éves munkaterv fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott kisgyermekek állnak.
Minden kitűzött célunkkal az Ő mindenek felett álló érdekeinek érvényesülését kívánjuk szolgálni ebben a nevelési évben is.
A fentiek megvalósulása érdekében legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket" a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsó sorban önmaguk megelégedésére.

Járdán Emőke

főigazgató

I. TARTALOMJEGYZÉK 3.o.
II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI 4. o.
III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE 5. o.
III.1. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok 5. o.
IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK 6. o.
IV. 1. Helyzetelemzés 6. o.
IV. 2. Nyitvatartási idő 7. o.
IV. 3. Humán erőforrás 7. o.
IV. 4. Óvodai csoportok létszáma, beosztása 8. o.
IV. 5. Bölcsődei csoportok létszáma, beosztása 9. o.
IV. 6. Óvodapedagógusok munkarendje 10. o.
IV. 7. A főigazgató kötelező munkaidőbeosztása 10.o.
IV. 8. Helyettesítési rend 11.o.
IV. 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása 12.o.
V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE 12.o.
V. 1. Aktuális nevelési év rendje 12.o.
V. 2. Iskolai szünetek a 2026/2027-es nevelési évben 13.o.
V. 3. A befogadás tervezett menete 13.o.
V. 4. Nevelés nélküli munkanapok 13.o.
V. 5. Tárgyi feltételek 14.o.
V. 6. Szülői értekezletek 15.o.
V. 7. Tanulmányok, továbbképzések 16.o.
VI. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA 17.o.
VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 19.o.
VII. 1. Tervezés 19.o.
VII. 2. Megvalósítás 21.o.
VII. 3. Ellenőrzés 22.o.
VII. 4. Értékelés 25.o.
VII. 5. Eredmények, korrekció 25.o.
VIII. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 26.o.
VIII. 1. Személyiségfejlesztés 26.o.
VIII. 2. Közösségfejlesztés 27.o.
VIII. 3. Óvodai alapszolgáltatások 27.o.
IX. ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKACSOPORTOK 28.o.
IX. 1. „Így tedd rá!” munkaközösség 28.o.
IX. 2. Báb munkaközösség 29.o.
IX. 3. Környezetvédelmi és természetvédelmi munkacsoport 30.o.
IX. 4. Gyermekvédelmi munkacsoport 32.o.
X. 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI A TEHETSÉGGONDOZÁS SORÁN 33.o.
XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG 33.o.
XI. 1. A vezetői ellenőrzés célja 33.o.
XI. 2. A vezetői ellenőrzés szempontjai 33.o.
XI. 3. Külső ellenőrzés 36.o.
XI. 4. Intézkedési terv 2026.09.01. – 2031.08.31. 37.o.
XII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 44.o.
XIII. MELLÉKLETEK 45.o.

1.sz. melléklet Legitimációs záradék 45.o.
2.sz. melléklet Az intézményben folyó ellenőrző tevékenységek terve 46.o.
3.sz. melléklet 2025/2026 nevelési év programterve 49.o.
4.sz. melléklet „Így tedd rá!" munkaközösség munkaterve 54.o.
5.sz. melléklet Báb munkaközösség munkaterve 60.o.
6.sz. melléklet Szülői munkaközösség munkaterve 65.o.
7.sz. melléklet Dolgozók munkaidő beosztása 67.o.
XIV. BÖLCSŐDEI MUNKATERV 86.o.

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Alapító okirat száma:	1/A/2025
Fenntartó neve és címe:	Edelény Város Önkormányzata
	3780 Edelény, István király útja 52.
Alapító okirat szerinti neve:	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe:	3780 Edelény Mátyás király út 5.
Elérhetősége:	Tel.: 06-48/778-953
E-mail:	edelenyimatyasovi@gmail.com
Az intézményt irányító szerv:	Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az alapító okirat szerinti	
ellátandó feladat:	Óvodai nevelés

III. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

III.1.A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Alapító okirat
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések
- Jogszabályi változások

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsort, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.
A munkaterv alapját képezte a 2025/2026 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026 nevelési évről készült főigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.
Az igazgató készíti el az éves munkatervet, és azt a nevelőtestület az Nkt. 27§ (3) bekezdése értelmében elfogadja. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján teszi közzé.A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

IV. 1. Helyzetelemzés

Az óvoda Alapító Okirata szerint az intézményben a maximális felvehető gyermeklétszám: 217 fő. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 %-kal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt.25.§ (7)/

Óvodai csoportok adatai	Korcsoport	Gyermeklétszám
Cica	vegyes	27 fő
Kisvakond	vegyes	28 fő
Tulipán	vegyes	25 fő
Pillangó	vegyes	28 fő
Katica	vegyes	21 fő
Süni	vegyes	23 fő
Méhecske	vegyes	26 fő
Alma	vegyes	15 fő
Csibe	vegyes	21 fő
Összesen:		**214 fő**
Sajátos nevelési igényű:	9 fő	
BTMN	5 fő	
Hátrányos helyzetű gyermek	22 fő	
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	24 fő	
Iskola-előkészítő foglalkozáson részt vevő gyermek:	64 fő	

IV. 2. Nyitvatartási idő

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 óra nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitva tartás:	6:30 – 17:00 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6:30 – 7:30 óra között • délutáni időben: 16:00 – 17:00 óra között

IV. 3. Humán erőforrás

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban a főigazgató alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben maghatározottak alapján végzik.

Engedélyezett dolgozó létszám: 42 fő – teljes munkaidőben dolgozók

1.) Felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus: 18 fő

- ebből főigazgató: 1 fő

2.) Mesterpedagógus: 2 fő

3.) Pedagógus II. fokozattal rendelkező: 9 fő

4.) Pedagógus I. fokozattal rendelkező 7 fő

5.) Óvodai dajka 9 fő

6.) Óvodatitkár 1 fő

8.) Kisgyermeknevelő 7 fő

- ebből bölcsődevezető 1 fő

9.) Bölcsődei dajka 2 fő

10.) Pedagógiai asszisztens 4 fő

11.) Karbantartó 1 fő

IV. 4. Óvodai csoportok létszáma, beosztása

I-es épület (Mátyás király út 5.) :

Tulipán csoport:	25 fő	Óvodapedagógusok:	Puskás-Kertész Nikolett
			Szitás Imréné
		Dajka:	Bári Béláné
Pillangó csoport:	28 fő	Óvodapedagógusok:	Fűzi Tamásné, Bakóné Varga Magdolna
		Pedagógiai asszisztens:	Puskás Kitti
		Dajka:	Szalontai Lászlóné
Kisvakond csoport:	28 fő	Óvodapedagógusok:	Batykó Istvánné, Kelemen Petra
		Dajka:	Petrényi Helga
Cica csoport:	27 fő	Óvodapedagógusok:	Kelemenné Montág Erika,
			Gondosné Mónus Andrea
		Pedagógiai asszisztens:	Fasimonné Szitás Anasztázia
		Dajka:	Csapkó Zoltánné

II-es épület (Mátyás király út 7/a) :

Süni csoport:	24 fő	Óvodapedagógusok:	Baranyi Éva, Varga Lilla
		Dajka:	Czifra Henrietta
Katica csoport:	20 Fő	Óvodapedagógusok:	Szászfainé Zsemkó Dóra,
			Mitterpach-Kiss Alexandra
		Pedagógiai asszisztens:	Adorjánné Vizes Tünde
		Dajka:	Bodnárné Zalka Erika

III-as épület (Bányász út 2.) :

Méhecske csoport:	26 fő	Óvodapedagógusok:	Fehér Enikő, Győri Mária
		Dajka:	Zupcsánné Kévés Tímea

IV-es épület (Árpád út 41.) :

Alma csoport:	15 fő	Óvodapedagógus:	Szegőné Dudás Alexandra
			Molnárné Szántai Andrea
		Dajka:	Breznai Petra
Csibe csoport:	21 fő	Óvodapedagógus:	Germuska Zsuzsanna
		Pedagógiai asszisztens:	Csihonné Magyar Lívia
		Dajka:	Furmanné Krajnyák Angelika

IV. 5. Bölcsődei csoportok létszáma, beosztása

Bölcsőde vezető:		Soósné Pozsgai Beáta	
Gomba csoport:	12 fő	Kisgyermeknevelők:	Pirkóné Zele Erzsébet,
			Ágoston Julianna
		Dajka:	Bálint Vanda
Csiga-biga csoport:	12 fő	Kisgyermeknevelők:	Erdei Marianna
			Korbély-Bukovics Boglárka
		Dajka:	Konkoly Renáta
Bambi csoport:	14 fő	Kisgyermeknevelők:	Antal Vivien Katalin,
			Kopcsóné Pálinkás Ildikó

Intézményünk 2012. decemberétől önállóan működő költségvetési szerv, amely kötelezettségvállalási, utalványozási teljesítményigazolási joggal és felelősséggel rendelkezik. Gazdálkodási- és számviteli feladatait, valamint a gyermekek étkeztetését együttműködési megállapodás alapján, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely látja el. Intézményünk épületeiben 4 különálló tálaló konyha üzemel.

IV. 6. Óvodapedagógusok munkarendje

Heti 100 %	**Heti 80 %**	**Heti 20 % 8 óra / hét**	
40 óra / hét	32 óra / hét Kötött munkaidő csoportban	4 óra / hét Kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra / hét Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (egyéb szakmai feladat)

IV. 7. A főigazgató kötelező munkaidőbeosztása

Heti 100 %	**Heti 30 %**	**Heti 80 %**
40 óra / hét	8 óra / hét	32 óra / hét
Teljes munkaidő		Kötetlen munkarendben ellátott feladatok.
	Nevelési – gondozási feladatok ellátása a Csibe csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek, stb.

A bölcsődei dolgozók munkaidőbeosztását és munkarendjét a bölcsődei munkaterv tartalmazza.

Új kollégák befogadásának folyamata:

Óvodapedagógus kollégát az óvodavezető, helyettesek és a csoportos váltótársa „támogat” és segít. Kiemelten fontos az egy csoportban dolgozó 3 kolléga együttműködése, ebből kifolyólag az új kolléga közvetlen munkatársainak – és az egymás mellett működő csoportok – szerepe is

jelentős a beilleszkedés elősegítésében. Belső hospitálás – más csoportok munkájának és az óvoda megismerése, belső szabályozó dokumentumok megismerése.

IV. 8. Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít, figyelembe véve az egyenletes terhelést.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.
- A 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét pedagógiai asszisztens vagy dajka is elláthatja, amennyiben tömeges hiányzás miatt nem megoldott ebben az időszakban a gyermekek óvodapedagógusi felügyelete. Ennek szigorú feltétele az is, hogy óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű tevékenység.

Nevelési munkát közvetlenül segítők helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg a főigazgató-helyettes.

A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető helyettes rendeli el szóban vagy írásban.

A főigazgató helyettesítési rendje

A főigazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a kötelezettségvállalást, munkáltatói és aláírási jogköröket, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A főigazgató feladatait, a főigazgató-helyettesek közreműködésével látja el. Megbízásukat a főigazgató adja határozott időre. A főigazgató szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a főigazgató-helyettesek látják el a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

IV. 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Az I-es és II-es épületünk minden csoportjában az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak. Mindkét épületben segíti munkájukat pedagógiai asszisztens.

A III-as épületünk csoportjában az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, a dajka pedig állandó délelőttös.

A IV-es épületünk Csibe csoportjában az óvodapedagógus állandó délelőttös, váltó társa pedagógiai asszisztens, aki a délutáni felügyeletet végzi. Az Alma csoportban 2 óvodapedagógusa valamint a két csoport dajkája heti váltásban dolgoznak.

Minden épületünkben reggel és délután is óvodapedagógusok fogadják, illetve engedik haza a gyermekeket.

A részletes munkaidő beosztás csatolva van a mellékletekben.

V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

V.1. Aktuális nevelési év rendje

Szorgalmi időszak	2026. szeptember 1. – 2027. május 31.
Nyári élet	2027. június 01. – augusztus 31.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben folyamatosan.

Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.
Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda főigazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.
Intézményünk nyitott a szülők felé, leendő óvodásaink és szüleik tavasszal betekinthetnek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

V.2. Iskolai szünetek a 2026/2027-es nevelési évben

- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda). a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

V.3. A befogadás tervezett menete

A 2026/2027-es nevelési évre 68 gyermeket írattak be óvodába, ebből 46 fő óvodaköteles, ők augusztus 31-ig betöltötték a harmadik életévüket, míg 22 fő 2,5 éves. Az óvodába felvett gyermekek beszoktatását szeptember 01-től folyamatosan tervezzük. Elsőként a bölcsődéből érkező gyermekek befogadása történik, azt követően pedig az otthonról érkező gyermekeké. Az év közben felvett gyermekek beszoktatása folyamatos a nevelési év során.

V.4. Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az

értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák, pedagógiai asszistensek) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Célja: feladatok megbeszélése, elosztása, egy egységes szemlélet kialakítása az egyéni vélemények figyelembevételével, megvitatásával.

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	**Téma**	**Helyszín**	**Felelős**
2026.augusztus	Nevelés nélküli munkanap a 2026/2027. nevelési év munkatervének jóváhagyása. Nevelőtestületi értekezlet.	Intézményben	Főigazgató
2026. december	Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak.	Külső helyszín	Főigazgató
2027. február	Nevelés nélküli munkanap, félév értékelés, a gyermekek fejlődése, mérés, értékelés, összehasonlítás. Nevelőtestületi értekezlet.	Intézményben	Főigazgató
2027. április	Nevelés nélküli munkanap, csapatépítő program külső helyszínen. Szakmai nap, Bölcsődék világnapja.	Külső helyszín	Főigazgató
2027. június	Nevelés nélküli munkanapi évzáró és nyitó értekezlet: a 2026/2027. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2027/2028 nevelési év előkészítése. Nevelőtestületi értekezlet.	Intézményben	Főigazgató

- Az ünnepek miatti munkarendváltozásról és az évi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételéről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak. Amennyiben a szülő a nevelés nélküli munkanapon nem tudja megoldani gyermeke felügyeletét (nagyszülő, rokon, stb.), úgy az óvoda vállalja azt, de nem minden esetben óvónő személyében, hanem dajka, vagy pedagógiai asszisztens segítségével (kb. 15 főig).
- Óvodánk a nyár folyamán folyamatosan nyitva tart és várja a dolgozó szülők gyermekeit, illetve a HH és HHH gyermekeket.
  A nyári nyitva tartás rendje: június harmadik hetétől, három hetes turnusokban tart nyitva egy-egy épületünk. Így hozzuk összhangba a nyári nagytakarítást és a folyamatos nyitva tartást.
  Az épületenkénti nyitva tartásról a szülőket 2027. február 15-ig értesítjük (faliújságon, óvoda honlapján, közösségi oldalon).

V.5. Tárgyi feltételek

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. A mindennapi fejlesztésekhez folyamatos játékszükségletet biztosítani. Az udvari játékok minőségének ellenőrzését folyamatosan tervezzük a határidők betartásával. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Idén szeretnénk többek között bővíteni eszközállományunkat, és a telephelyek óvodáinak felújítási munkálatai során a hiányzó eszközöket beszerezni.

V.6. Szülői értekezletek

Az óvodai élet megkezdésével járó feladatok, beszoktatással kapcsolatos teendők az újonnan beíratott gyermekek szülei számára:

Bölcsődei gyermekek szülei számára: 2026. július 21.

Óvodás gyermekek szülei számára: 2026. augusztus 17.

Szülői értekezletet és szülői munkaközösségi értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és januárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- Házirend ismertetése.
- Nyilatkozatok aláírása.
- Csoportprofil bemutatása.
- Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények.
- Információáramlás kialakítása és gyakorlása.
- Önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése.
- Beiskolázással kapcsolatos információk.
- Törvényi változások.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben.
- OviKRÉTA rendszerben a szülői hozzáférések.

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések.
- Ünnepek, rendezvények.
- Szükség szerint szülői megbeszélés.
- Népi dúdoló nyílt nap, mely az óvoda bemutatását szolgálja pedagógiai céllal.

V.7. Tanulmányok, továbbképzések

- Az óvodapedagógusok egy nevelési évre szóló Továbbképzési Programban foglaltaknak megfelelően teljesítik a továbbképzési kötelezettségüket.
- Az intézményen belüli hospitálás fontosságát továbbra is jelentősnek tartjuk, és fokozott figyelmet fordítunk rá ebben a nevelési évben is.

Az új továbbképzési programra kötelezett óvodapedagógusok

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok a Néphagyomány Éltető Óvodai Programhoz és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő a szakmai munkánk fejlődését.

- 8 fő jelentkezett tartalmi megújító képzésre ebben a nevelési évben.
    - Fűzi Tamásné
    - Batykó Istvánné
    - Bárdos-Hegedűs Eszter
    - Kelemen Petra
    - Szászfainé Zsemkó Dóra
    - Szegőné Dudás Alexandra
    - Szitás Imréné
    - Germuska Zsuzsanna

A 2026/2027-es nevelési évben tanulmányokon való részvétel

- Fasimonné Szitás Anasztázia a Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézet óvodapedagógus szakán a harmadik évét kezdi meg.

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör			
	A szociális hátrányok enyhítése.			
	Törvényes és színvonalas intézményműködés –			
TOVÁBBI CÉLJAINK		**A cél elérését támogató feladataink**	**Felelős**	**Határidő**
	Grafomotorikus – finommotorikus fejlesztés – mint kiemelt nevelési terület	• Módszertani ismeretek bővítése. • A grafomotoros fejlesztés és kézügyesség fejlesztését, az összes finommozgás-koordinációt igénylő tevékenységet, rajz – és íráskészség fejlesztése. • A finommotorika az érzékelés és a mozgás precíz és hatékony összehangolása. • szem-kéz koordináció fejlesztése játék és más tevékenységeken keresztül	főigazgató, óvodapeda-gógus	folyamatos
	A felzárkóztatással összefüggő feladatok erősítése, a fejlődésben lemaradt gyermekek felismerése, fejlesztése.	• Az óvodapedagógusok azonosítják és támogatják a fejlődésben lemaradt gyermekeket. • Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a gyermekek fejlesztéséhez. • Az egyéni fejlesztés dokumentációjának folyamatos fejlesztése	főigazgató, óvodapeda-gógus, fejlesztő – pedagógus	folyamatos

TOVÁBBI CÉLJAINK	**Környezettudatosság elterjesztése a gyermekek és szülők körében egyaránt**	• Intézményünk kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. • Séták, természetben történő megfigyelések szervezése. • Növények gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés, fenntarthatóság, újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása a különböző tevékenységek	főigazgató, óvodapeda-gógus, dajka	folyamatos
	Szervezetfejlesztés, csapatépítés	• Jó gyakorlatokon való részvétel. • Szakmai kirándulások szervezése.	alkalmazotti kör	folyamatos
	IKT eszközök megismerése, beépülése a pedagógusok módszertani kultúrájába.	• A digitális eszközök kihasználtságára való ösztönzés: az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés, tanulás, értékelés a kommunikáció során. Bekapcsolódási lehetőség biztosítása az OviKRÉTA képzéseibe a KRÉTA felületekkel való ismerkedés egyénileg és a Munkatervben szabályozott módon, igény és vállalás szerint tapasztalatszerzés és tanügyigazgatási dokumentumok elektronikus vezetésében, a tapasztalatok megosztásában. – A működési és pedagógiai feladatok	főigazgató, óvodapeda-gógus	2027. aug. 31.

VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

VII. 1. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

A 2026/2027 Nevelési év kiemelt célja	Kapcsolódó feladatok
Az intézmény jogszerű és törvényes működtetése.	A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
Az intézmény szabályozó dokumentumainak módosítását követő legitimációs eljárás lefolytatása.	A főigazgató a nevelőtestület bevonásával a – **Pedagógiai Program** – **Szervezeti és Működési Szabályzat** módosításáról véleményezteti a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, majd a fenntartói jóváhagyásre előterjeszti. A **Házirendet** a főigazgató elkészíti, majd azt a nevelőtestület elfogadja.
Anyanyelvi nevelés feladatainak tudatos tervezése, megvalósítása.	A gyermekek képességfelmérésének kiértékelése alapján az anyanyelvi képességek fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök tervezése, alkalmazása a mindennapokban.
Motoros reakcióképesség tudatos fejlesztése.	A gyermekek képességfelmérésének kiértékelése alapján motoros reakcióképesség fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök tervezése, alkalmazása a mindennapokban.

Az intézményi szintű önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban meghatározott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09.10-ig	Az OviKréta felületen a csoportnapló megnyitása, pontos, hiánytalan vezetése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv elkészítése. A felvételi és mulasztási napló generálása. Anamnézis lapok kiküldése a szülőknek, a visszaérkezés ellenőrzése.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október - Május	
Feladat	A tevékenységi tervek, egyéni képességmérés dokumentumának és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése.
Határidők	A tevékenységi tervek aktualitásának kezdete előtti nap. II. féléves nevelési terv: 2027.02.01. Fejlődési napló: 2026.10.10.– 10.28. és 2027.05.31-ig.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A tevékenységi tervek és a féléves nevelési tervek értékelése.
Határidő	A tevékenységi terv megvalósításának utolsó napját követő hét 3. napjáig. Nevelési terv: 2027.02.01. és 2027.06.15. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2027.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok.	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben. Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása.
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt.
A fejlődés nyomon követése dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább fél évente történő felülvizsgálata.

pedagógia tevékenységek tervezése	A gyermekek tanköteles korukat megelőző évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges képességek, készségek rögzítése a dokumentumban.

VII. 2. Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Cél	Feladat
A feladatellátási helyek nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A feladatellátási helyek nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.
A szakmai munkaközösség hatékonyan támogatja az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készít, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállal.
OviKréta rendszer működtetése	Az OviKréta digitális rendszer működtetése, alkalmazása.
A család és óvoda kapcsolatának további erősítése a sikeres együttnevelés érdekében.	Családokkal közös programok tervezése, megvalósítása. Igény szerinti (mindkét fél részéről) egyéni beszélgetések lebonyolítása.
Környezettudatosság a mindennapokban	A környezettudatos nevelés hangsúlyos jelenléte a mindennapokban, az eddig alkalmazott gyakorlat alapján.
A gyermeki tevékenységnek megszervezése a módosított ÓNOAP programjának megfelelően	A gyermekek iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben való részvétel, amely igazodik a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez, naponta összesen 45 perces időkeretben, differenciált módon. Törekszünk a személyes interakciókra az élőszavas mese és közösségi játékélmény biztosításával.

VII. 3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a nevelőmunka ütemezett ellenőrzése során az erősségek kiemelése, a feltárt hiányosságok megszüntetése.

Az főigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége - tanügyigazgatás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok.	Gazdasági vezető	2026. december	főigazgató
A működés törvényessége - tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása – befogadási terv és annak értékelése, – nevelési terv és annak értékelése – napirend, hetirend – feljegyzések a csoport életéről – éves terv – szülői értekezletek jelenléti íve és jegyzőkönyve – egyéni beszélgetések dokumentációja – tanköteles nyilvántartás – kiemelt feladat és értékelése – szervezési feladatok	Pedagógusok/ teljes körű dokumentumelemzés	folyamatos	főigazgató
A felvételi- és mulasztási naplók naprakész vezetése, lezárása az OviKréta felületén.	Pedagógusok/ dokumentumelemzés	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OviKréta felületén	Pedagógusok/ dokumentumelemzés	Évente 2 alkalommal az ellenőrzési terv szerint	főigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai Program Szervezeti és Működési Szabályzat Házirend	Főigazgató, Óvodapedagógusok	Törvény változása esetén	főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek/ellenőrzés módszere	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős, karbantartó	fél évente	főigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	karbantartó	fél évente	főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	dajkák	két hetente	főigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	óvodatitkár	fél évente	főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	főigazgató-helyettes	fél évente	főigazgató
Munkaköri leírások	óvodatitkár	évente	főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Óvodapedagógusok/ dokumentumelemzés	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-, tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók/ személyes megfigyelés, dokumentumelemzés	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok/ feljegyzések, dokumentumelemzés, tevékenységlátogatás	A munkaközösségi találkozókon való részvétellel	főigazgató, főigazgató-helyettes
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája: Az óvodatitkár munkájának ellenőrzése: − a munkaköri feladatok ellátásának minősége − írásos munkák pontosságának ellenőrzése	dajka, óvodatitkár/ megfigyelő lap, feljegyzés, személyes megfigyelés	alkalomszerűen	főigazgató, főigazgató-helyettes
Az ellenőrzés-értékelés területe	**Érintettek/ellenőrzés módszere**	**Időpontok**	**Az ellenőrzést végző személy**
A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának ellenőrzése:			

– gondozási feladatok színvonala – a csoport életébe való bekapcsolódás, közreműködés a gyermeki tevékenységekben – a gyermekhez való viszony – kommunikáció, kapcsolattartás a szülővel, óvodapedagógussal – a csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkájának ellenőrzése	dajka, pedagógiai asszisztens/ megfigyelő lap, feljegyzés, személyes megfigyelés	alkalomszerűen	főigazgató, főigazgató-helyettes
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	fél évente	főigazgató
Pedagógiai ellenőrzés – megfigyelések a csoportban			
Játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben megvalósuló tanulás: – Fejből mesélés gyakorlata, a mesemondás minősége, módszerei. – Differenciálás megvalósítása a mindennapi gyakorlatban. – Kommunikáció (egymás közötti és a szülőkkel)	Óvodapedagógusok/ személyes megfigyelés, dokumentumelemzés	alkalomszerűen	főigazgató

VII. 4. Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása.

Feladat:

- A pedagógusok értékelése a terveknek megfelelően történjen meg.
  - az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
  - a pozitív megerősítés domináns biztosítása
  - az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés.

Az OviKréta felületén rögzítésre kerülnek az egyéni fejlődési mutatók a megfigyelések alapján. Az óvodapedagógusok a szülőket évente két alkalommal fogadó órák keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségi szintjéről. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a konzultáción. A gyermekek tevékenységeikben való megfigyelése az alapja, a fejlettségi szintek meghatározásában, értékelésében.
A logopédus/gyógypedagógus év elején elvégzi a kiscsoportosoknál a méréseket, ennek eredményéről írásban tájékoztatást ad a szülőknek. A középsősöknél év végén elvégzi a képességfelmérő vizsgálatokat, a beszédállapotra, diszlexia veszélyeztetettségre vonatkozó méréseket. Az egyéni fejlesztésekre vonatkozó terveket ezen eredmények alapján, együttműködve a gyógypedagógussal, készítjük el év elején. Ha a mérések olyan nagy mértékű lemaradást mutatnak, szakszolgálati vizsgálatot kérünk.

VII. 5. Eredmények, korrekció

Az előző nevelési év eredményei alapján határoztuk meg az idei év célkitűzéseit. Célunk a jól bevált gyakorlatok folytatása, megtartása és a szükséges változtatások elvégzése.
Eredményeink forrásai: gyermeki, szülői elégedettségmérés, egyéb visszajelzések a családoktól, OviKréta egyéni fejlődési naplók.

Cél	Sikerkritérium
A mérések, ellenőrzések, értékelések során feltárt eredmények magtartása, a hiányosságok javítása.	A méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.
Az intézményi tanfelügyelet eredményeire alapozott az erősségekre és a fejleszthető területekre fókuszáló munkaterv elkészítése.	A tanfelügyelet eredményeinek elemzése, az erősségek, jó gyakorlatok megtartása. A fejlesztési javaslatok alapján, az intézményi gyakorlatok, hagyományok figyelembe vételével a működés hatékonyságának javítása.
Módosított SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program jóváhagyása.	Intézményi dokumentumok módosításából adódó legitimációs eljárás során hatályba lépnek a dokumentumok.

VIII. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

VIII. 1. Személyiségfejlesztés

Cél:

- a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket fél évente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére igyekszünk biztosítani az alapszolgáltatást. A fejlesztés területét a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében foglaltak alapján határozzuk meg.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- sajátos nevelési igényű gyermek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- kiemelten tehetséges gyermek
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermek

VIII. 2. Közösségfejlesztés

Cél:

- elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és – megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

VIII. 3. Óvodai alapszolgáltatások

1) A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata. Intézményünkben a szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A szűrővizsgálatot az orvos a védőnővel közösen végzi, a vizsgálat eredményéről a szülőt az óvodapedagógusok tájékoztatják. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a körzeti gyermekorvosi rendelőben történik.

2) Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény / Név	Alkalom
Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény	2 alkalom / hét

	Ártimné Tóth Krisztina Aleksza Zsuzsanna Julianna	
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Budinszki-Bróthág Barbara Jónáné Takács Anna	1 alkalom / hét
Gyógytestnevelés	Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézmény Tóth Katalin	1 alkalom / hét
Református hittan	Barkóczi Tamásné Hitoktató	1 alkalom / hét
Görögkatolikus hittan	Halász György	1 alkalom / hét
Rómaikatolikus hittan	Ferencsikné Molnár Helga	1 alkalom / hét

IX. ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKACSOPORTOK

IX. 1. „Így tedd rá!" munkaközösség

Vezetője: Kelemen Petra

Tagok:

- Kelemenné Montág Erika
- Batykó Istvánné
- Szászfainé Zsemkó Dóra
- Germuska Zsuzsanna
- Járdán Emőke

A 2024/2025-ös nevelési évtől folyamatosan, munkaközösségként működő Így tedd rá! népi játék, néptánc módszertani program, ami nagyon népszerű és sikeres az intézményünkben, ezért továbbra is szeretnénk működtetni.
A Néphagyományéltető pedagógiai programunkhoz szorosan kapcsolódik Balatoni Katalin „Így tedd rá!" elnevezésű népi játékokra épülő énekes-táncos mozgásfejlesztő módszer.
Az „Így tedd rá!" foglalkozások célja, hogy játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével fejlesszük a gyermekek mozgáskészségét, miközben észrevétlenül sajátítják el a magyar néptánc alapjait.
A módszertani program elmélyítésével szerteágazó tennivalók elvégzése vár a munkaközösségre, nemcsak gyakorlati szempontból, hanem elméleti síkon is:

- a módszer sikeres alkalmazása a gyermeki fejlesztésekbe való sikeres beépítése.
- a mozgás, valamint az énekes játékok legyenek a mindennapok részei, melyek beilleszthetők az aktuális pedagógiai módszerekbe.

Az elmúlt évek alatt az óvoda több pedagógusa is elvégezte a tanfolyamot, sőt a mesterfokozatot is, illetve az új továbbképzési programban a választható képzések között is szerepel.

A Néphagyományéltető programunk mellett párhuzamosan új, korszerű, valóban használható módszer beépítésére törekszünk, amelyben a kitűzött mozgásfejlesztési célok mellett nagyon fontos a megszerzett közös élmény, a jó hangulat, valamint a gyermekekben kialakuló tisztelet a magyar néptánc iránt.
A táncoláshoz szükséges készségeket, képességeket fejlesztjük eszközhasználattal, szabálytisztelettel, szabálytudat elmélyítésével. Fejlesztjük a beszédkészséget, kommunikációt, szövegértést, szókincset. Fejlődik a gyermekek térbeli tájékozódása, számismerete, megtanulnak egymásra figyelni, az udvariassági elemek fejlődnek. Erősödik az önfegyelem és a társas viselkedési formák.
A játékok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges készségeiket, képességeiket erősítik, és biztos alapot adnak a tanuláshoz, szerepvállaláshoz.
Az „Így tedd rá!" munkaközösség vezetője elkészíti a munkatervet, /mellékletben csatolva/ melyről tájékoztatja a nevelőtestületet és megszervezi a foglalkozásokat.
Az Így tedd rá! foglalkozások a tehetséggondozás során is megjelenik az óvodában.

IX. 2. Báb munkaközösség

Vezetője: Baranyi Éva

Tagok:

- Bárdos-Hegedűs Eszter – Molnárné Szántai Andrea
- Fehér Enikő – Győri Mária
- Szegőné Dudás Alexandra
- Szitás Imréné
- Varga Lilla
- Bakóné Varga Magdolna
- Csihonné Magyar Lívia

Óvodánkban 2011-ben megalakult a Bojtocska bábcsoport, ami munkacsoportonként működött az előző nevelési évig.
A 2025/2026-os nevelési évtől a bábcsoportot munkaközösségként működtetjük, ami intézményi innivációként jelent meg óvodánk életében.
A bábozás nagyon népszerű a gyermekek közösségében, ezért úgy döntött a nevelőtestület, hogy szervezett formában évente több alkalommal báboznának, nemcsak az óvodánkba járó gyermekeknek, hanem a város többi intézményében lévő gyermekeknek is.
A Bojtocska munkaközösség vezetője is készít munkatervet (mellékletben csatolva), tájékoztatja a nevelőtestületet a bábozások időpontjáról, helyszínéről, illetve városi szinten is megszervezi az előadásokat.

Céljaink:

- komplex személyiségformáló hatás kiaknázása
- fejleszteni a gyermek képzeletét,
- megosztott figyelem tartósságát,
- emlékezet, gondolkodási folyamatokat,
- beszédkészséget, érzelemvilágot,
- erkölcsi, esztétikai érzéket, erősíteni a szeretetet, nyíltságot, bátorságot
- a gyermek szórakoztatása, énjéhez szólni, lelkükre, érzelmeikre hatni

Feladataink:

- értékes művek keresése elsősorban a népmesék köréből, ezek esetenkénti átírása
- eszközök folyamatos bővítése
- kapcsolattartás a Rendezvények Házával és városunk gyermek intézményeivel
- éves munkaterv közös megalkotása

A kiválasztott mesék a kisebb és nagyobb gyermekekhez is szólnak. A 2025/2026-os nevelési évben a könnyen érthető mesével szórakoztatjuk a gyermekeket. A mesélés időpontját a jeles napokhoz és ünnepekhez is kötjük.

IX.3. Környezetvédelmi és természetvédelmi munkacsoport

Vezetője: Szitás Imréné

Tagok:

- Gondosné Mónus Andrea
- Kelemen Petra
- Puskás-Kertész Nikolett
- Fehér Enikő
- Szegőné Dudás Alexandra

Feladatunk: nem a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre.

- környezeti kultúrára szeretnénk nevelni a gyermekeket, amely magába foglalja a környezet tényleges védelmét is, de annál lényegesen összetettebb, gazdagabb, komplexebb.

Környezeti kultúra: életmód, gondolkodás, viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértékadó felhasználás.

A környezeti nevelés követelményei közé tartozik a környezeti problémák iránti érzékenység fölkeltése.

- környezeti tudatosság formálása
- természeti környezet alapösszefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalatok és ismeretszerzés minél többféle lehetőségének biztosítása.

Az óvodai környezeti nevelés tehát áthatja az óvodai nevelés egészét.

Környezeti nevelés célja: környezeti kultúra kialakítása a felnövekvő nemzedékben.

Feladataink: érzelmi nyitás a környezet felé, sokoldalú tapasztalatszerzés.

Feladatainkat az évszakhoz kapcsolva határozzuk meg.

Jeles napok megtartása, megszervezése olyan nap, amely eltér a többitől.

Ősz:

- Őszi termések gyűjtése (tök, toboz, gesztenye)
- Takarítási világnap: szeptember 21.
- Mihály nap: vásári forgatag megtekintése, viselkedési formák megfigyelése.
- Állatvédelmi nap: október 4.
- Madarász tábor megszervezése Perkupára (madarak befogása, madárgyűrűzés, a tanösvény állomásain séta, ott látottak megfigyelése).
- Szüret megszervezése óvodai és városi szinten: szürettől kapcsolatos eszközök megfigyelése, mustkészítés és kóstolás.

November 11. Márton napi libás nap megszervezése:

- Sült alma készítése a kemencében (hozzávalók beszerzése: alma, lekvár, dió, méz)
- Libazsíros kenyér lilahagymával
- Libalámpás készítése – libalámpás felvonulás városunkban
- Gyógytea főzés: csipke tea, hárstea főzése.

Tél:

- adventi gyertyagyújtás, adventi készülődés
- Advent: eljövetel, megérkezés, bekövetkezés, Jézus születésére való készülődés az öröm, a várakozás ideje. Legfontosabb jelképe a fény – adventi koszorú. Koszorút készítünk.

December 4. Borbála nap

- Borbála nap népi hagyománya, Borbála-ág vágása („Közeli férjhez menetel”)
- Zöld ág az élet ősi szimbóluma (cseresznye ág, mandula, őszibarack gally stb., karácsonyra kinyíló kedves szobadíszek)
- rügyeik különbözőségének, a rügy – virág kapcsolatának megfigyelésére találjunk alkalmat

December 6. Szent Miklós napja

December 13. Luca napja

- Luca napi búza ültetése (következő évi jó termésre következtettek a parasztgazdák). A karácsonyi asztal díszítése
- Luca – kalendárium, hagyma kalendárium. Beszélhetünk a gyermekekkel arról hogy a Luca napot követően tizenkét napon át figyelték az időjárást. Úgy tartották, hogy minden egymást követő nap a következő év egy-egy hónap időjárását jelzi. December 14.-e a januárét, és így tovább… Lucázás

Karácsony

- Ünnepkor növényeinek megfigyelése, eredetük, hozzájuk kapcsolódó hagyományok megismertetése a gyermekekkel.
- Fája: Lucfenyő volt, de mivel a száraz szobában hamar lehullatja a leveleit, ezért újabban a jegenye, fekete erdei fenyő váltotta fel.
- Jelképei, növényei: karácsonyi kaktusz, fehér fagyöngy, mikulásvirág.

Farsang:

Vízkereszttől január 6-tól hamvazó szerdáig tart, amely a Húsvét előtti 40. nap. Bálok, mulatságok ideje.

Tél temetése – Kiszebáb égetés

Tavasz előcsalogatása.

Tavasz

Március 22. Víz világnapja

- játékos tevékenységek a vízzel
- kirakó – puzzle
- kakukktojás játék (mi nem illik a sorba)
- a Mi folyónk benépesítése
- víz vizsgálatok
- kísérletek a vízzel

Április 22. Föld napja

A gyermekek által hozott balkon növényekkel szebbé tesszük óvodánk környezetét.

Május 10. Madarak és fák napja

Csatlakoztunk az Országos Zöld Napokhoz. Ezen a napon a kicsik és nagyok zöld ruhát öltenek és részesei vagyunk az egész napos programnak is.

IX. 4. Gyermekvédelmi munkacsoport

Tagok:

- Batykó Istvánné (I-es épület, Mátyás király út 5.)
- Mitterpach-Kiss Alexandra (II-es épület, Mátyás király út 7/a)
- Fehér Enikő (III-as épület, Bányász út 2.)
- Germuska Zsuzsanna (IV-es épület, Árpád út 41.)

Céljaink:

- Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása.

Feladataink:

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása.
- A gyermekvédelmi területen történt törvényi változások nyomon követése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése.
- Adatgyűjtések, statisztikák elkészítése.
- Hatékony kapcsolattartás kialakítása a partnerintézményekkel.
- A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Volt óvodásaink iskola utáni követése.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus).
- Esélyegyenlőségi programban való közreműködés.
- Gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

X. 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATAI A TEHETSÉGGONDOZÁS SORÁN

A tehetséggondozás területei óvodánkban:

- „Így tedd rá!” Kelemen Petra, Szászfainé Zemkó Dóra, Kelemenné Montág Erika, Batykó Istvánné, Germuska Zsuzsanna, Járdán Emőke, Fűzi Tamásné
- Angol nyelv Győri Mária, Germuska Zsuzsanna
- Bee-bot Mitterpach-Kiss Alexandra, Varga Lilla, Szitás Imréné
- Ovifoci Bodnár Zoltán

Célunk:

Óvodai szinten a tehetségek felismerése, valamint a tehetségek kibontakoztatása.

XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az Intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

XI. 1. A vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez.
- Adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

XI. 2. A vezetői ellenőrzések szempontjai

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- Az óvodapedagógusok vállalt, vagy munkaköréhez tartozó feladatainak minőségi, felelősségteljes elvégzése.
- A pedagógus személyisége, együttműködési, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor, stb.) pedagógustársaival, dajkákkal.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- A nevelő-fejlesztő, tervezőmunka komplexitása, átláthatósága, dokumentálása, adminisztratív feladatok naprakészsége, igényessége.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
- Figyelembe veszi-e a gyermek fejlettségi szintjét, differenciál-e?
- Milyen módon érvényesül a folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek szervezése, mellyel támogatja az egyéni bánásmódot.
- Milyen viszonyt sikerült kialakítani a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvodapedagógus (következetesség, rugalmasság).
- Milyen hatékony motiválási lehetőségeket alkalmaz? Alkalmaz-e pozitív megerősítést a gyermekek értékelésekor, hogyan segíti a gyermekek önértékelésének kialakulását?

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvónővel való együttműködés módja.
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Adminisztráció végzése.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolat az óvónőkkel.

- Kapcsolat a gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Higiéniai szabályok betartása.

Ellenőrzési terv

Csoport neve	**Tervezett időpont**	**Óvodapedagógus**	**Ellenőrzést végzi**
Cica	Szeptember	Kelemenné Montág Erika Gondosné Mónus Andrea	Főigazgató
Kisvakond	Október	Batykó Istvánné Kelemen Petra	Főigazgató
Süni	November	Varga Lilla, Baranyi Éva	Főigazgató
Pillangó	December	Fűzi Tamásné Bakóné Varga Magdolna	Főigazgató
Tulipán	Január	Szitás Imréné Puskás-Kertész Nikolett	Főigazgató
Katica	Február	Szászfainé Zsemkó Dóra Mitterpach-Kiss Alexandra	Főigazgató
Méhecske	Március	Fehér Enikő Győri Mária	Főigazgató
Csibe	Április	Germuska Zsuzsanna	Főigazgató
Alma	Május	Szegőné Dudás Alexandra Molnárné Szántai Andrea	Főigazgató

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust a délelőtt folyamán a napirend szerinti tevékenységekben látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően kap tájékoztatást az óvodapedagógus.

Az ellenőrzésről készült feljegyzés vagy kitöltött ellenőrzési lap, tartalmazza az ellenőrző személy és az ellenőrzött aláírását. Amennyiben hiányosság, pótlás miatt intézkedés fogalmazódik meg, sor kerül határidő korrigálására, vagy utóellenőrzésre.

A mindennapi működés ellenőrzése folyamatos:

- házirend betartása
- munkafegyelem, munkaidő betartása
- munkaköri leírás szerinti munkavégzés
- kommunikáció és konfliktuskezelés szervezeten belül
- esélyegyenlőség biztosítása
- a gyermekcsoportok életének napi szervezése

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógust értékelő lap

- tevékenység tervezet
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés
- beszélgetés

XI. 3. Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

- Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

- Biztosítania kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás szereplői a 2026/2027 nevelési évben

Pedagógus minősítésre való jelentkezés nem történik ebben a nevelési évben.
A 2025/2026-os nevelési évben intézményi önértékelés történt, és 2026 márciusában országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi tanfelügyelet) vett részt intézményünk.
Elkészítettük az Intézkedési tervet, mely 5 évre tartalmazza a kiemelkedő területeket, a fejlesztendő területeket pedig 2026.09.01. – 2031.08.31.-ig, a következő ellenőrzési időszakig megvalósítunk.
A 2025/2026. évi intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területeket az intézkedési terv tartalmazza.

XI. 4. Intézkedési terv 2026. 09. 01. – 2031. 08. 31.

Intézmény neve:	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	201565
Főigazgató neve:	Járdán Emőke
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - Óvoda
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatokban:	• A stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítására törekszik az intézmény főigazgatója. A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza azokat a kiemelt értékeket-az intézmények sajátos arculatát, intézményi specialitásokat-, melyeket az alkalmazotti közösség együttesen vall. A dokumentumokat a főigazgató készíti el a pedagógus közösség támogatásával. Az intézmény vezetője átgondoltan irányítja stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulását. A dokumentumok készítése során figyelembe veszi az aktuális köznevelési feladatokat, az évvégi beszámolókat, és összhangban kezeli az óvoda környezetét, a szükségleteket és a lehetőségeket. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók, pedagógus interjú) • Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozott az intézkedési terv elkészült, amit folyamatosan működtetnek a kiemelkedő és fejleszthető területek megjelölésével, tudatosan törekedve a fejlődésre. (Munkatervek, Beszámolók, az önértékelés dokumentumai) A tervek elkészítése során a vezető támaszkodik a kollégáira aktív közreműködésükre, ötleteikre kezdeményezéseikre. Az aktuális feladatokat, problémákat folyamatosan megbeszélik az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek a nevelőtestület jogkörei, amely szerint az óvoda működési körében tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat. A feladatokat határidőre elvégezték, az eredményeket elemezték az intézkedési tervet ezek a figyelembe vételével állították össze. Az intézkedési terv elemeinek az összehangolása az intézmény dokumentumaival folyamatban van (Munkaterv, interjúk, önértékelési dokumentumok).
Személyiség- és közösségfejlesztés	• A gyermekek szociális és személyes képességeik feltérképezése jól működik a gyakorlatban. A pedagógusok körében ismeretes a családok szociális helyzete, bizalommal fordulnak a szülők a pedagógusokhoz. Az intézményben fontos feladatként kezelik a közvetlen tapasztalatszerzés módszerét, az élmények közvetlen megélését, a közösségfejlesztést és a néphagyományok értékeinek közvetítését. Ennek érdekében sok közös programot, óvodán kívüli

	eseményeket szerveznek a szülőkkel. Nyitott attitűd jellemzi a dolgozói közösséget.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	• Gyermekközpontú nevelés és hatékony személyiségfejlesztés és innovatív szemlélet jellemzi a nevelőtestületet, együttműködnek a célok elérése érdekében. A partnerekkel való együttműködés példaértékű és eredményes. Az operatív és stratégiai dokumentumok nyilvánossága biztosított. A gyakorlatban jól működik a gyermekek iskola utáni követése. Jó a kapcsolat és az együttműködés az óvoda és a település iskoláinak pedagógusai között.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	• A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Több munkaközösség és munkacsoport is működik az intézményben. A közösség tagjakként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célokért célok és feladatok megvalósításáért. A munkatársi értekezleteket a munkatervben tervezettek szerint hívják össze, amelyek dokumentumokban nyomon követhető. A nevelő testület együttműködő, jó a szervezeti kultúra, az információ áramlás kiemelkedően működik. • Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának intézményét célokkal összhangban történő megvalósulása kiemelkedő. Rendszeres magas színvonalú a belső tudás megosztás. Folyamatos és hatékony több csatornán működő kommunikációs rendszer működése is kiemelkedő az intézményben.
Az intézmény külső kapcsolatai	A partnerekkel gyors és konstruktív az információ csere, amely hatékony együttműködést eredményez. A szülők szívesen és rendszeresen bekapcsolódnak az óvodai rendezvényekbe. A pedagógusok és a gyerekek aktívan részt vesznek a település közéletében, a rendszeresen közreműködnek a helyi rendezvényeken, közös programokat szerveznek, illetve látogatják egymás rendezvényeit. Széles partneri körrel rendelkeznek.

A pedagógiai működés feltételei	• Az intézmény munkatársai szakértelmük szerint segítik az innovációs folyamatok megvalósítását. Az intézményben működő magas szintű szervezeti kultúra van jelen .Az intézmény hagyományteremtő munkája, az esélyegyenlőség biztosítása, és a konstruktív együttműködés magasszintű belső igényességet mutat. A vezetés és a nevelőtestület nyitott a szakmai megújulásra. A továbbképzések szervezésénél figyelembe veszik a szakmai érdeklődést és a pedagógiai program megvalósításához szükséges ismeretek továbbfejlesztését. Az intézmény számára fontos a néphagyományápolás, melynek elemei megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő -oktató munka részét képezik.
Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	• Az intézmény Pedagógiai Programja koherens az Alapprogram elemeivel. Tudatosan fogalmazzák meg az alapelveiket, értékeiket) nyitottság, együttműködés, elfogadás, befogadás) A program sajátossága a gyermekközpontú, hatékony tanulási környezet biztosítása, a néphagyomány értékeinek átadása, az inkluzív szemlélet és a gyermeki jogokat tiszteletben tartó attitűd. Az alkalmazotti közösség elkötelezett, egységes szemléletet képvisel, munkájukat szakmai igényesség és nyugodt, támogató légkör jellemzi.

Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A beszámolóban jelenjen meg a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elemzések megjelenítése a beszámolókban. Nevelési év eleje, nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes teljesítményértékelést tartalmazó elemzés év végi beszámolóban

A feladat végrehajtásának módszere:	Teljesítményértkelő elemzés és beszámoló megírása.
A feladat elvárt eredménye:	A teljesítményértékelő elemzés révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. Az elemzés a beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Főigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
A Pedagógiai Programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A Pedagógiai Programban és a Beszámolókban nem szerepel a fenntarthatóságra nevelés teljeskörű kidolgozása, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztési programjának gyakorlati megvalósítása a munkatervben. Az értékelés és a visszacsatolás a beszámolókban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési év vége
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Értékelés és visszacsatolás önálló fejezetként való megjelenítése a beszámolókban. Ellenőrzése, értékelések, mérések részletesebb elemzése, további feladatok megfogalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszámolók, munkatervek kibővítése
A feladat elvárt eredménye:	Részletes, átlátható beszámolók, munkatervek
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év vége
A feladat felelősei:	Főigazgató, óvodapedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, az elért eredmények elismertetése jó gyakorlat bemutatásával,

	„Boldog Óvoda” „Zöld Óvoda” cím megszerzése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szakmai elemzések elkészítése. Jó gyakorlat megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Elért eredmények megosztása több platformon.
A feladat elvárt eredménye:	Külső elismerés elért eredmények alapján.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente
A feladat felelősei:	Nevelőtestület

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az elért eredmények további megtartása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az eddig elért eredmények megtartása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az eddig elért eredmények megtartása
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat felelősei:	Nevelőtestület

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Az intézmény kapcsolatfelvétele olyan intézményekkel, civil szervezetekkel, amelyek támogatják a fenntarthatóságra nevelést, zöld programok szervezését, az értékrend, a szemléletformálást.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partneri kapcsolattartás konkrét tervezését a Beszámoló, munkaterv csak részben tartalmazza.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tapasztalatok, megállapítások**,** mérések készítése
A feladat elvárt eredménye:	Feladatok megfogalmazása, partnerek elégedettségének mérésére épülő

	megállapítások megjelenítése a dokumentumokban.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év vége
A feladat felelősei:	Főigazgató, óvodapedagógusok
6. A pedagógiai működés feltételei	
Ezen a területen nincs szükség fejleszthető tevékenység megjelölésére	
Intézkedés célja, indokoltsága:	-
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A feladat felelősei:	-

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
A Munkatervben kevésbé hangsúlyos a feladatok, felelősök és a részfeladatok megjelenítése, illetve az éves Beszámolóban szükséges a konkrét megvalósulás, az eredmények elemzése, értékelése, megállapítások és következtetések megfogalmazása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervben és a beszámolóban felmerült hiányosságok pótlása, a dokumentumok áttekintése, kiegészítése, konkretizálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámoló reflektáljon a munkaterv céljaira, feladataira.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes óvodai munkaterv, és év végi beszámoló készítése, dokumentumok felépítésének átdolgozása, összehangolása
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv és beszámoló megírása.

A feladat elvárt eredménye:	A célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. A beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	Főigazgató

XII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.
Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban a főigazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Cél:
Nyitott, együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében.

Kapcsolataink:
- Család
- Szülői szervezet
- Edelény Város Önkormányzata
- Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Edelényi Művelődési és Sportközpont, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely
- Szent Miklós Görögkatolikus Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola
- Borsodi Általános Iskola
- Szent János Görögkatolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
- Az óvoda és bölcsőde gyermekorvosa
- Edelényi Szociális Szolgáltató Központ
    - Idősek Otthona
    - Család- és Gyermekjóléti Központ
    - Védőnői Szolgálat
    - Biztos Kezdet Gyerekház
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Edelényi Tagintézménye
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Egyházak

XIII. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Legitimációs záradék

Intézmény OM – azonosítója: 201565	Készítette: ……. főigazgató p.h. az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint az igazgató éves munkatervet készít
Legitimációs eljárás	
Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján az éves munkatervet a Nevelőtestület fogadja el ……. A Nevelőtestület nevében	A szülői szervezet a 20/2012. EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított. …… A szülői szervezet képviseletében
Az Nkt. 85 § alapján, az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Munkatervével kapcsolatban a fenntartó a …….. számú határozatával egyetértési jogot gyakorol. …… A fenntartó képviseletében p.h.	
A dokumentum jellege a Nkt. 27. § és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján: **Nyilvános** Megtalálható: https://www.edeleny-matyasovi.hu/	Érvényes és hatályos a kihirdetés napjától visszavonásig.
Készült: 1 eredeti példányban	Iktatószám:

2.sz. melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TERVE

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tartalma-Mit?**	**Ellenőrzés területe**	**Érintettek**	**Módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai Óvodai csoport Ovikréta Munka- és balesetvédelmi oktatás	Statisztikai adatok nyilvántartása,KIR-adatbázis Dokumentáció elkészítése csoportnaplók, mulasztási naplók E-napló Szabályok, előírások ismertetése	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Teljes alkalmazotti kör	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló Ismertetés, óvoda-bejárás	Intézmény-vezető, megbízott óvodapedagógus Intézmény-vezető Intézmény-vezető, munkavédelmi felelős
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézmény-vezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumen-tumok felülvizsgálata, hatályosság-ának ellenőrzése Óvodai csoport	Adatvédelmi Szabályzat Iratkezelési Szabályzat Gyerekek egyéni fejlődési naplója Ovikréta Éves	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok,	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló Beszélgetés,	Intézmény-vezető, GDP szakember Intézmény-vezető Intézmény-vezető, és helyettes

	Megvalósulási folyamat Óvoda helyiségei	munkatervben meghatározott feladatok Tisztasági szemle	dajkák Dajkák, konyhai dolgozó	dokumentum-vizsgálat Óvoda-bejárás	Intézmény-vezető, és helyettes

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tartalma-Mit?**	**Ellenőrzés területe**	**Érintettek**	**Módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
December	Takarítási feladatok elvégzése, ünnepség, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követel-mények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás a megszer-vezés színvonala	Dajkák, Óvodaped a-gógusok	Óvoda bejárás, látogatás	Intézmény-vezető, és helyettes
Január	Óvodai csoport, 6 évesek beiskolázása Gyermekek fejlődésének nyomon-követése Ovikréta	Dokumen-táció, csoport naplók, mulasztási naplók Fejlődési napló E-napló	Óvodaped a-gógusok Óvodaped a-gógusok	Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat E-napló Dokumentum-elemzés, dokumentum-vizsgálat	Intézmény-vezető, és helyettes Intézmény-vezető
Február	Szabadságo-lási terv	A pedagógiai programban	A teljes alkalmazotti kör	Csoportlátо-gatás, megfigyelés, egyéni	Intézmény-vezető, és helyettes

		megfogalma-zottak megvalósítása. Szabadságo-lási terv, az ütemezés megfelel-e, a törvényi előírásoknak?		beszélgetés, dokumentum vizsgálat	
Március	Nyílt napok	Nyílt napok megvalósításának ellenőrzése	Óvodapeda-gógusok	Dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Intézmény-vezető, és helyettes
Április	Befogadás Hívogat az óvoda, Népi dúdoló Húsvéti játszóház	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapeda-gógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézmény-vezető, és helyettes
Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tartalma-Mit?**	**Ellenőrzés területe**	**Érintettek**	**Módszere**	**Az ellenőrzést végző személy**
Május	Ünnepség, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapeda-gógusok	Látogatás, beszélgetés	Intézmény-vezető

Június Július Augusztus	Nyári élet színvonalas-ságának, tartalmassá gá-nak ellenőrzése. Létszám-igények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tertalmas megszervez ésének módja. A feladatok elvégzéséne k ellenőrzése.	Dajkák, Óvodaped a-gógusok	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése.	Intézmény-vezető, és helyettes

3.sz. melléklet

2026/2027 NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

2026. Szeptember

- Alma nap
- Új gyerekek fogadása
- Szülői értekezletek a csoportokban
- SZMK tagok megválasztása, SZMK elnök megválasztása
- SZMK értekezlet
- Könyvtári nap
- Egészségügyi láda feltöltése, ellenőrzése
- Munkaköri leírások, beosztás, munkaidő felülvizsgálatok
- Fejlesztő szakemberek igénylése
- Adatok frissítése a KIR-ben, illetve az adatok átemelése az OVIKRÉTÁBA
- Takarítási világnap (szept.21.) csoportonkénti tevékenység
- Mihály-napi vásár *Felelős: Süni csoport*

2026. Október

- Statisztikai létszámjelentés
- Állatok világnapja (október 4.)
- Idősek hete
  (Nagyszülők, illetve az Idősek klubjába járók vendégül hívása óvodánkba)
  Felelős: a csoportok óvodapedagógusai
- Szüreti hét (felvonulás és mulatság, október 07-11.)
- Könyvtári nap
- Színházi előadás a Művelődési Központban (Október 10.)
- Kastély nap (Kastély meglátogatása idegenvezetéssel)
- Október 23. megünneplése (Minden csoport ellátogat a Forradalmak terére)
  Városi ünnepségen koszorúznak: Járdán Emőke, Kelemenné Montág Erika, Batykó Istvánné
- Könyvtári nap

- ***2026. November***
- Márton nap (nov.11.) Márton napi lámpás felvonulás *Felelős: Cica csoport*

- Karácsonyi fotózás
- Könyvtári nap
- Adventi ráhangolódás az ünnepre I. gyertyagyújtás minden épületben
  Felelős: I. ép.: Kelemen Petra II.ép.: Szászfainé Zsemkó Dóra
  III.ép.: Fehér Enikő IV.ép.: Molnárné Szántai Andrea
- András nap az óvodában (Húsbolt látogatása)

2026. December

- Adventi várakozás *Felelős: Tulipán csoport*
- Mikulásvárás (minden csoportot meglátogat a Mikulás)
- Mikulás szolgálat igény szerint
- Mikulásfutás (Edelényi Futók Egyesülete által szervezett rendezvényhez csatlakozás a Kastély előtt)
- II. Gyertyagyújtás
- „Mézes - hetek" (mézeskalács készítés minden csoportban)
- Lucázás (dec. 11.) *Felelős:Pillangó csoport*
- III. Gyertyagyújtás
- Könyvtári nap
- IV. Gyertyagyújtás
- 1. nevelés nélküli munkanap: karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak
- Karácsonyi ünnepség óvodánkban, valamint az Idősek Otthonában
  Felelős: Tulipán csoport
- Városi karácsonyi ünnepségen való szereplés (óvodapedagógusok)

2027. Január

- Vízkereszt, és a karácsonyfa leszedése
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Alapítványi megbeszélések
- Szülői értekezletek
- Tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének beadási határideje, szülők számára: jan. 18.
- Könyvtári nap
- Pál napi hagyományok: fonás, szövés (Fonó: jan.25.) *Felelős: Katica csoport*

2027. Február

- Gyertyaszentelő (feb. 2.)
- Farsangi hét (teremdíszítés, pizsama parti, bohóc nap, versenyjátékok, jelmezes felvonulás) *Felelős: Pillangó csoport*
- Tájékoztatás a nyári nyitva tartásról
- Mátyás nap (feb.24.) Bábozás a Művészetek Házában
- 2. Nevelés nélküli munkanap: félévértékelés

2027. Március

- Nőnap (március 8. minden csoportban)
- Kiszebáb égetés *Felelős: Méhecske csoport*
- Gergely – járás (iskolába készülők vendégül látják az 1. osztályosokat) *Felelős: Fűzi Tamásné*
- Március 15. megünneplése (minden csoport ellátogat a Forradalmak terére) Városi ünnepségen koszorúznak: Járdán Emőke, Kelemenné Montág Erika, Batykó Istvánné (márc.15.)
- Nyílt napok az óvoda csoportjaiban
- A Víz világnapja (márc. 22.) *Felelős: Tulipán csoport*
- Gyümölcsoltó Boldogasszony napja (márc. 25.): tavaszi kerti munkálatok
- Beiskolázás előkészítése, szülők tájékoztatása

2027. Április

- „Hívogat az óvoda, Népi dúdoló" *Felelős: Baranyi Éva*
- 3. nevelés nélküli munkanap: - Bölcsődék napja
  - Szakmai nap
- Húsvét, komatálazás, tojásfa állítás, tojáskeresés minden csoportban *Felelős: Pillangó és Süni csoport*
- Föld napja (csoportonkénti virágültetés, tevékenységek, ápr. 22.)
- Országos Népviseleti Naphoz csatlakozás (népviseleti ruhában séta az óvoda környékén) *Felelős: Baranyi Éva*
- Iskolai beiratkozások (szülők tájékoztatása)

2027. Május

- Májusfa állítása, díszítése *Felelős: Katica, Cica csoport*
- Óvodai beiratkozás
- Anyák napja (minden csoportban)
- Évzáró, ballagás (minden csoportban)
- Nyári szabadságok előkészítése
- Madarak, fák napja (máj.10.) *Felelős: Tulipán és Kisvakond csoport*

2027. Június

- Pünkösdi hagyományok (május 26.) *Felelős: Kisvakond csoport*
- „Így tedd rá!" bemutató *Felelős: Kelemen Petra*
- Városi rendezvényen való részvétel
- Csoportkirándulások
- Zöld napok, Környezetvédelmi Világnap (jún. 5.)
- Gyermeknap *Felelős: Alma és Csibe csoport*
- 4. nevelés nélküli munkanap: évzáró, nevelési értekezlet
- Szabadságolások
- Nyári élet megszervezése

2027. Július

- Nagytakarítás megszervezése
- Nyári karbantartás munkák megszervezése

2027. Augusztus

- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, lezárások
- Csoportok újjászervezése
- Gyermekek adatainak frissítése
- Nyomtatványok rendelése
- Következő nevelési év dokumentumainak előkészítése
- 5. nevelés nélküli munkanap : 2027/2028 nevelési év munkatervének jóváhagyása

4.sz. melléklet

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

„Így tedd rá! munkaközösség munkaterve

2026/2027 Nevelési év

Készítette: Kelemen Petra

munkaközösség vezető

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde – Így tedd rá munkaközösség munkaterv 2026/2027

Munkaközösség vezető: Kelemen Petra

Munkaközösség tagjai:

Batykó Istvanné
Germuska Zsuzsanna
Járdán Emőke
Kelemenné Montág Erika
Kelemen Petra
Szászfainé Zsemkó Dóra
Fűzi Tamásné
Szegőné Dudás Alexandra

Az „Így tedd rá!” munkaközösség a 2026/2027-es nevelési évben is kiemelt feladatának tekinti a magyar népi kultúra értékeinek közvetítését, a népi játékok, népdalok, mondókák és a táncos mozgás beépítését az óvodai élet mindennapjaiba. Az előző nevelési évek tapasztalataira építve ebben az évben már nem elsősorban az „Így tedd rá!” módszertan alapjainak megismerése, hanem a megszerzett tudás elmélyítésére, tudatosabb és változatosabb alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.

A munkaközösség átfogó célja:

A magyar népi játék- és tánckultúra értékeinek élményszerű közvetítése, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó játékos tapasztalatszerzés biztosítása. A gyermekek számára a népi játék, az éneklés, a mondókázás, valamint a táncos mozgás váljon természetes és örömteli tevékenységgé. További célunk az „Így tedd rá!” módszertanban rejlő pedagógiai lehetőségek tudatosabb kihasználása, valamint a munkaközösség tagjai közötti szakmai együttműködés erősítése.

Kiemelt céljaink a 2026/2027-es nevelési évben:

- a gyermekek népi játékok, népdalok és mondókák iránti érdeklődésének fenntartása és erősítése
- a táncos mozgás megalapozása és továbbfejlesztése
- a már ismert mozgásformák és táncmotívumok gyakorlása, elmélyítése
- az „Így tedd rá!” eszközeinek tudatosabb és változatosabb alkalmazása
- a ritmusérzék, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék és térbeli tájékozódás fejlesztés
- a gyermekek figyelmének, emlékezetének és feladattartásának fejlesztése
- az együttműködés, egymásra figyelés és a közösségi érzés erősítése
- a néphagyományok és jeles napok élményszerű megismertetése, megélése
- a különböző életkorú és eltérő képességű gyermekek számára megfelelő differenciálási lehetőségek biztosítása
- a pedagógusok módszertani kultúrájának és eszköztárának további bővítése

A nevelési év kiemelt szakmai feladata:

„Egy játék - sok lehetőség”

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy ugyanazt a népi játékot, mondókát mozgásos feladatot, vagy „Így tedd rá!” eszközt többféleképpen, különböző nehézségi szinteken alkalmazzuk. Munkaközösség vezetőként célom, hogy a munkaközösség tagjai tudatosan keressék az egyes játékokban rejlő differenciálási lehetőségeket. Egy-egy játék során más-más fejlesztési terület kerülhet előtérbe. Ezáltal ugyanaz a játék a kisebb és nagyobb gyermekek számára egyaránt siker élményt biztosíthat.

	időszak	téma
	ősz	- Pécsváradi nagyvásáron… - Kőrösi, kerepesi… - Hetet érett a mogyoró… - Ki libámat elviszi… - Án-tán-titiom… - Kiszáradt a diófa… - Éva szívem Éva… - Lopom uram szőlőjét… - Kihajtottam a libákat… - Egy üveg alma… - Egy aranyalma… - Szegedi polkát…(mo) - Csiteri, csutori csütörtök…(mo) - Dombon törik… - Hogy a csibe…? - Ujjainkat megmozgatjuk…(mo) - Rétibe és kapiba… - Hüvelykujjam körtéfa (mo) - Ádám, Éva (mo) - Lementem a pincébe (kiszámoló) - Egy petty… (kiszámoló) - Hol van az én helyem? (játék) - Kacsa-liba (játék) - Répahúzós (játék) - Erre bic… (mo) - Töröm, töröm a diót… (mo) - Gyékény, gyákány…(mo) - Mihály, rezeg a háj…
	tél	- Süssünk, süssünk… - Házasodni szeretne… - Fűrészeljünk egy kis fát… - Zsú, zsú, zsú… - Komámasszony…(mo) - Rétes, kerekes… - Mondika, mondika… - Szőjetek lányok… - Elől megy a hegedűs…(mo) - Sülnek a kenyerek (játék) - Elvesztettem zsebkendőmet… - Kertem alatt… - Betlehem kis falucskába… - Sír az Isten báránya… - Ajtó, ablak… - Boszorkafogó (játék) - Húzd meg, ereszd meg (játék) - Boszorka, boszorka (fogójáték) - Luca Panna puruckája…

		- Baboba, babona (játék) - Gumielengedős (játék) - Szalad a mackó (játék) - Medvekoma alszik (játék) - Egyem, kettem, medvetánc… - Ergem, bergem (kiszámoló) - ÓRA megismerése – játékos feladatok az idővel, napszakokkal
	tavasz	- Jöjj által, jöjj által… - Kié, kié ez a ház… - Haj ki kisze… - Szép a kisze… - Sűrű erdőcske… - Várba harangoznak… - Süss fel nap… - Esik az eső… - Mit fogunk a héten enni? (mo) - Állj be Berci katonának… - Várba harangoznak… - Adjon Isten jó reggelt… - Fehér liliomszál… - Ispiláng, ispiláng… - Kis kacsa fürdik… - Szántsunk, vessünk… - Szedem szép rózsámat… - Lázár vedd föl… - Boglya tetején… - Csérige madár… - Hej tulipán… - Méz, méz, méz… - Kocsit, kocsit komámasszony… - Erdő melett nem jó lakni… - Én kis kertet… - Szent György vitéz napján… - Egy arany alma meg egy szép lány… - Hol van az én virágom? (játék) - Cserebogár… - Így mosdik a csóka… - Ess eső, ess… - Pesten jártam (kiszámoló) - Macskacsapda (játék) - Répahúzós (játék) - Etyem, petyem potty… (kiszámoló) - Szervusz pajtás (játék) - Szegedi polkát… (játék) - Száll a madár (játék) - Papp Vendelnek… - Kerekecske, dombocska… (mo)

		- Csirr, csurr… (mo) - Tüzet viszek… (játék)

Az „Így tedd rá!” eszközök tudatos alkalmazása:

A nevelési év során továbbra is rendszeresen használjuk az „Így tedd rá!” módszertani eszköztárának elemeit.

Színek: a színek segítségével támogatjuk a térbeli tájékozódást a mozgások irányának felismerését, valamint a táncos mozgás vizuális megerősítését

Tulipánok, levelek, karácsonyi csomag: ezen eszközök segítségével tovább gyakoroljuk és tudatosítjuk az alapvető táncos mozgásokat és motívumokat

Dió: a dióval végzett játékos gyakorlatok során a ritmus, a koordináció, a finommotorika és a figyelem fejlesztése kerül előtérbe

Babzsák: a babzsákos feladatokat egyensúly fejlesztésre, szem-kéz koordinációra, testséma fejlesztésre és különböző mozgásos feladatok színesítésére használjuk

Kötelek: a kötelekkel kialakított formák, útvonalak és mozgásos feladatok segítségével fejlesztjük a térérzékelést, az irányok felismerését és a táncos mozgást

Gumizás: a gumizás során kiemelt szerepet kap a ritmus, az ugrások, a koordináció, a koncentráció és a szabálykövetés

Pályák és ugróiskolák: a különböző nehézségű pályák segítségével lehetőséget biztosítunk a már megszerzett mozgásos ismeretek komplex alkalmazására

Források:

Balatoni Katalin: Így tedd rá! MÓDSZERTANI ESZKÖZTÁR

Balatoni Kata: Fordulj vígan koszorú! Rábaközi játékok, mondókák, dalok

Balatoni Katalin - Gunszt Andrea - Hortobágyi Ivett: Ünnepek a néphagyományokban- Hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában

Balatoni Kata: Csillagrege – Advent a Kárpát-medencében

Így tedd rá! Módszertani füzet – Népi játék, néptánc módszertan

Így tedd rá! Komplex fejlesztés az Így tedd rá!-val – módszertani füzet

Balatoni Katalin: Így tedd rá! Táncos mozgásfejlesztés az óvodában óvó- és táncpedagógusok részére

Edelény, 2026. 08. 31.

Kelemen Petra

munkaközösség vezető

5.sz. melléklet

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde

„Bojtocska báb” munkaközösség munkaterve

2026/2027. Nevelési év

Készítette: Baranyi Éva

munkaközösség-vezető

Munkaterv

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde – „Bojtocska báb" munkaközösség

2026/2027 nevelési év

„Amikor egy felnőtt életre kelt egy bábot a gyermek előtt, nemcsak egy történetet mesél el, hanem átadja a legfontosabbat: a hitet abban, hogy a világ megváltoztatható és a jóság győz."

1. **Helyzetelemzés és létszám**

   - **A munkaközösség létszáma:** 8 fő aktív
   - **Személyi feltételek:** különböző tapasztalati szintű kollégák (mentorok és 3 fő kezdő kolléganő együttműködése).
   - **Tárgyi feltételek:** Meglévő paraván, kesztyűs bábok, díszlet, dekorációs anyagok, hangosítási eszközök.

2. **Kiemelt stratégiai célok**
   - **Élménynyújtás:** Rendszeres, magas színvonalú felnőtt előadások szervezése a gyermekeknek, családoknak.
   - **Érzelmi biztonság:** A bábjáték eszközeivel a gyermekek szorongásainak oldása, közösségfejlesztés.
   - **Szakmai megújulás:** A 8 tagú közösség módszertani kultúrájának frissítése (új bábtechnikai elemek beemelése, mesejáték egyre gyakoribb alkalmazása)
   - **Fenntarthatóság:** Új díszletek készítése újrahasznosított anyagokból.

3. **Feladatok és felelősök megosztása (A 8 fős munkaközösség struktúrája)**

   1.**Munkaközösség-vezető (1fő):**

   –Baranyi Éva

   (mesék kiválasztása, koordináció, ütemezés, kapcsolattartás)

   2.**Bábosok (6 fő):**
   – Baranyi Éva
   – Bárdos-Hegedűs Eszter – Molnárné Szántai Andrea
   – Fehér Enikő – Győri Mária
   – Varga Lilla
   – Szegőné Dudás Alexandra
   – Csihonné Magyar Lívia

   (forgatókönyv átdolgozása, zenei anyag gyűjtése, mesék bemutatása)

   3.**Technikai felelős (2 fő):**
   – Bakóné Varga Magdolna

– Szitás Imréné

(hangosítás, fények, zenei alapok, díszlet, paraván kezelése, meghívók, fotók, videók készítése)

4.Eseménynaptár és ütemezés

1. előadás

A szakmai program megnevezése	Városi szintű interaktív bábelőadás, mesejáték
A megvalósítás helyszíne	edelényi művelődési központ
Az előadás címe	„Az engedetlen kismalac” – mesejáték „Nagyhatalmú sündisznócska” – interaktív bábjáték
Cél	– városunk gyermekeinek értékes, színvonalas színházi élményhez juttatása; – színházlátogatási igény kialakítása; – hátránykompenzáció; – bábszínház elterjesztése városunkban; – közös program biztosítása a családoknak
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a művelődési központ igazgatójával; – meghirdetés intézményi és városi szinten
Időpont-tartam	2026 szeptember vége, október eleje

2. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„Mikulás és a nyuszik” – interaktív bábjáték
Cél	– mesék megszerettetése; – mesehallgatásra nevelés; – közösségformálás; – élménynyújtás
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a nevelőtestülettel; – előadás megszervezése
Időpont-tartam	2026. december 6.

3. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„A hóember aki fázott” – interaktív bábjáték
Cél	– prevenció napjaink problémáinak megelőzésére, megoldására a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében; – mesehallgatásra nevelés; – közösségformálás; – erkölcsi nevelés
Tervezett tevékenységek	– nevelőtestestülettel való ismertetés; – próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – időpont egyeztetés a nevelőtestülettel; – előadás megszervezése
Időpont-tartam	2027. február 24.

4. előadás

A szakmai program megnevezése	Intézményi szintű interaktív bábelőadás
A megvalósítás helyszíne	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde tornaterme
Az előadás címe	„A kiskakas gyémánt félkrajcárja” – bábjáték
Cél	– leendő óvodásaink bábszínházi élményhez juttatása; – intézményünkben folyó jó gyakorlat népszerűsítése; – partnerkapcsolataink bővítése
Tervezett tevékenységek	– próbák megszervezése, irányítása, bábok, díszletek elkészítése, audiovizuális eszközök biztosítása; – meghívók elkészítése, szülők-gyermekek meghívása, online tájékoztatása; – előadás megszervezése, lebonyolítása
Időpont-tartam	2027 április

A „**Bojtocska” nevű báb munkaközösségünk tagjaival 4 alkalommal** mutatunk be interaktív bábjátékot intézményünk gyermekeinek. **Háromszor** óvodánk 1-es épületének tornatermében, **egy alkalommal városi szinten** is a művelődési központban. Az előadásainkat mindig valamilyen **jelesnaphoz kapcsolódóan** valósítjuk meg.

Jelesnapokhoz kapcsolódó intézményi szintű bábelőadásainkat decemberben (Télapó napja), februárban (Mátyás-napi mesés délelőtt), és áprilisban (Népi dúdoló új óvodásainknak) kerülnek bemutatásra.

„A bábjátékban a lehetetlen is lehetségessé válik, és ez az a csoda, amire a gyermekléleknek a legnagyobb szüksége van.”

(Szakmai alapvetés)

Edelény, 2026. 08. 31.

Baranyi Éva
munkaközösség-vezető

6.sz. melléklet

Az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközösségének (SZMK) 2026/2027 évi munkaterve

Az SZMK 24 tagú (csoportonként 2 fő), a nevelési év első szülőértekezletein választják meg a tagokat a csoportok. A választott tagok maguk közül elnököt választanak.
Minden félév elején tartunk SZMK gyűlést, illetve ha bármilyen okból kifolyólag erre szükség van – ezen kívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Munkaközösségünk éves munkaterv szerint tervezi feladatait.
Az SZMK véleményezési jogot gyakorol az 20/2012. (VIII. 31.) sz. EMMI rendelet alapján az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásakor.

Véleményezési joga van ezen kívül:
- a Munkaterv megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

Az SZMK elnökének feladatai:
- aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülő jelenléte megkívánt
- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZMK-s szülők felé
- szervezni az SZMK munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Az SZMK alapvető feladatai:
- a nevelőtestületi munka segítése
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé
- a szülők bevonása az óvoda néphagyomány éltető nevelési elveinek segítésébe
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás

Megbeszélések időpontjai:

2026. szeptember:	SZMK tagok megválasztása, az óvoda munkatervének ismertetése.
	Tájékoztatás a nevelési nélküli munkanapokról.
	Tájékoztatás az óvoda alapítványának működéséről
2027. február:	Első félév értékelése, elemzése.
	Második félévi feladatok megbeszélése.

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővülhet a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZMK gyűlést hívunk össze.

Edelény, 2026. augusztus 31.

Juhászné Arnóczki Anett

SZMK elnök

7.sz. melléklet

MUNKAIDŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

I-es épület Kisvakond – Cica csoport

1.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Kelemen Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

2.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Kelemen Petra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

3.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Kelemen Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

4.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Batykó Istvánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Kelemen Petra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Kelemenné Montág Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Gondosné Mónus Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Fasimonné Szitás Anasztázia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Csapkó Zoltánné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Petrényi Helga Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAIDŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

I-es épület Pillangó – Tulipán csoport

1.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Fűzi Tamásné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szitás Imréné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

2.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Fűzi Tamásné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szitás Imréné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

3.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Fűzi Tamásné Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szitás Imréné Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

4.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Fűzi Tamásné Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Bakóné Varga Magdolna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Minyóczki Puskás Kitti Munkak. szün.: 12:00 – 12:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Szitás Imréné Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Puskás-Kertész Nikolett Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Szalontai Lászlóné Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Bári Béláné Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAIDŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

II-es épület Katica – Süni csoport

1.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Mitterpach-Kiss Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Baranyi Éva Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

2.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Mitterpach-Kiss Alexandra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Baranyi Éva Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

3.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Mitterpach-Kiss Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Baranyi Éva Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:40 – 16:30
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00

4.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Szászfainé Zsemkó Dóra Munkak. szün.: 13:00-13:20	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	10:10 – 16:30
Mitterpach-Kiss Alexandra Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Adorjánné Vizes Tünde Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Varga Lilla Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:10 – 17:00	09:40 – 16:30	10:40 – 17:00
Baranyi Éva Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Bodnárné Zalka Erika Munkak. szün.: 13:00-13:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Czifra Henrietta Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAIDŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

III-as épület Méhecske csoport

1.hét

Név	***Hétfő***	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***
Fehér Enikő Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 12:50
Győri Mária Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Zupcsánné Kévés Tímea Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

2.hét

Név	***Hétfő***	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***
Fehér Enikő Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Győri Mária Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 13:20	6:30 – 12:50
Zupcsánné Kévés Tímea Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50	6:30 – 14:50

MUNKAIDŐBEOSZTÁS 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

IV-es épület Alma – Csibe csoport

1.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Csihonné Magyar Lívia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

2.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Csihonné Magyar Lívia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50

3.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Csihonné Magyar Lívia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00

4.hét

Név	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
Molnárné Szántai Andrea Munkak. szün.: 11:00-11:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 12:50
Szegőné Dudás Alexandra Munkak. szün.: 13:00-13:20	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:10 – 17:00	10:40 – 17:00
Germuska Zsuzsanna Munkak. szün.: 11:00-11:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 14:20	6:30 – 13:20	7:30 – 13:50
Csihonné Magyar Lívia Munkak. szün.: 12:00-12:20	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00	8:40 – 17:00
Furmanné Krajnyák Angelika Munkak. szün.: 13:00-13:20	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00	08:40 – 17:00
Breznai Petra Munkak. szün.: 13:00-13:20	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50	06:30 – 14:50

Kisgyermeknevelők munkarendje 2026/2027

Név	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét	5. hét	6. hét
Erdei Marianna	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30
Korbély-Bukovics Boglárka	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30
Ágoston Julianna	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30
Pirkóné Zele Erzsébet	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00
Kopcsóné Pálinkás Ildikó	10:00 – 17:00	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00
Antal Vivien Katalin	7:30 – 14:30	9:30 – 16:30	6:30 – 13:30	9:00 – 16:00	7:00 – 14:00	10:00 – 17:00

Bölcsődei dajkák és kisegítő személyzet munkarendje 2026/2027

Név	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét	5. hét	6. hét
Konkoly Renáta	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00
Bálint Vanda	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30	9:00 – 17:00	6:30 – 14:30

XIV. BÖLCSŐDEI MUNKATERV

Bölcsődei Munkaterv

2026/2027 nevelési év

A bölcsődei élet legfontosabb tevékenysége a szabad játéktevékenység. A kisgyermek legfőbb tanulási eszköze a játék. A tanulás alapvetően új tudás, viselkedés, készségek, értékek, attitűdök és preferenciák elsajátításának folyamata. A 3 éves kos alatti tanulás elsősorban szenzomotoros tanulásként értelmezhető, amelyben a kisgyermek tapasztalatok útján fedezi fel a világot és saját képességeit. A kisgyermekek intézménybe kerülésükkor nem feltétlenül képesek megválasztani a játéktevékenységük tárgyát. Előfordul, hogy az otthoni környezetben nem volt lehetőségük megismerni azokat az eszközöket, melyeket a bölcsőde rendelkezésre tud bocsájtani. A kisgyermeknevelő egyik fontos feladata, hogy megismertesse a kisgyermekekkel a játék örömét, „megtanítsa őket játszani". Felméri kinek milyen játékeszközöket ajánljon fel annak érdekében, hogy megfelelően fejlődjenek a kognitívfolyamatai-közvetlen (érzékelés, észlelés, figyelem) közvetett (emlékezés, képzelet, gondolkodás).

A bölcsődei neveléssel kapcsolatban alapelvárás, hogy a kisgyermekek kiegyensúlyozottan fejlődjenek és jól érezzék magukat.

Négy dolog amire különös hangsúlyt fektetünk:

1. Alkotótevékenység (finommotorika)
2. Mozgásfejlesztés
3. Mese-vers (anyanyelvi nevelés)
4. Dal-mondóka (ének-zenei nevelés)

Az alkotótevékenységet (ami a tanulási folyamat egyik motorja) napi szinten gyakorolják a kisgyermekek aktuálisan az évszaknak megfelelően. Hogy segítsük a szem-kéz koordinációjának finommozgását, kézügyességet az önállóságot és a kreatív gondolkodást.

A finommotorika fejlesztésére különböző kreatív tevékenységeket ajánlunk fel, mint rajzolás, ujjal és vastag ecsettel festés, papírtépés, gyűrés, ragasztás, magok ragasztása szórással, nyomdázás, tenyér-talp lenyomat készítés, gyöngyfűzés, gyurmázás (markolászás, csípés).

A nagymozgások fejlődését elősegítjük az alkalmanként használt nagy egyensúlyozó tölcsérrel, a forgó billegő mozgást megismertető hernyó alagúttal, a labda tengerrel. Napról-napra használjuk a hintalovat, az ugráló csacsit, a libikókát, a csepp hintát és a lábbal hajtható kismotort. Ugyanakkor nagyban befolyásolja ezeket a mozgásformákat, ha napról-napra hallják a kisgyermekek ugyanazokat a mondókákat, dalokat melyekhez mozgás is társulhat. Ezzel természetesen az anyanyelvi fejlődésüket is elősegítjük, hiszen rövid időn belül velünk fogják mondani énekelni a gyakran ismételt szövegeket.

A tér-forma-irányok-színek-méretek- kisebb nagyobb fogalma- arányok észlelésének elősegítésére számos fejlesztő játékeszköz áll rendelkezésre mind a hárombölcsődei csoportunkban. Mint pl. : formakirakók, formakeresők, pohársorok, montessori tornyok, konstruáló és konstrukciós játékeszközök. Ezeknek a használatára a kisgyermeknevelők rávezetik a kisgyermekeket, melynek használata a mindennapjaik részévé válik.

A szerepjáték kellékeit, mint például sütés-főzés, orvosos játék, baba ápolás-gondozás, kertművelés, takarítás, szintén rendelkezésükre bocsájtjuk. Hiszen a koragyermekkorban megtapasztalt élmények és aktív, cselekvőaktivitást kiváltó tevékenységek hozzájárulnak az alapvető kognitív, motoros és szociális készségek kialakulásához. A gyermek természetes kíváncsiságának kielégítése segíti a tanulást, mivel a saját érdeklődési körén keresztül aktívabban és szívesebben vesz részt a tevékenységekben.

Bölcsődében a tervezés kompex, és holisztikus.

Célja, hogy a bölcsődei tanulási környezet és a kezdeményezések, a felkínált játéktevékenységek megfeleljenek a kisgyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, igényeinek, szükségleteinek, figyelembe véve kompetenciakésztetéseiket és képességeiket.

A napirend például a rítus, mely a kiszámíthatóságot, biztonságot ad, valamit kölcsönös bizalomra épül. A napirend keretet biztosít az egyes tevékenységeknek, programoknak, melyek napi szintű tervezést és szervezést igényelnek, s amely dinamikusan változik a kisgyermekek létszámának , életkorának, függvényében.

Első lépés a nevelési célok, második lépésként gondoljuk végig a motivációt mely a tevékenységbe való bekapcsolódást, a kíváncsiság felkeltését célozza. A harmadik lépésként pedig az alkotói szakaszt, ami a kisgyermekek és a kisgyermeknevelő tevékenységeit foglalja magába. Fontos a társ-kisgyermeknevelő bevonása, a kisgyermeknevelők együttműködése a tevékenység hatékony , eredményes megvalósulásának elengedhetetlen feltétele. A tervezőmunka írásbeli rögzítése , vázlat készítése számos előnnyel jár. Azonban vannak egy tevékenységet leíró tervnek olyan ún. kötelező elemei, amelyeket-a pedagógus szakmai autonómiájának tiszteletben tartása mellett-módszertani szempontból szükséges átgondolni a tervezőmunka során.

Hónapokra lebontott tevékenységeinket mutatom be a bölcsődében, melyet egy-egy téma köré csoportosítva határozzunk meg az anyanyelvi nevelés, a mese- vers, a dal-mondóka, mozgás illetve az alkotótevékenységek említésével.

Első félévére

Feladat	*A feladat megvalósulásának mutatói*	*A teljesült feladat eredményesség-mutatója*	*Közreműködő személyek*	*Határidők*
Családlátogatások Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése, szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Kisgyermeknevelők és bölcsődevezető	2026.09.01.-től folyamatosan
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Felvételi napló, egyéb nyilvántartások pl. KENYSZI vezetése	Naprakész dokumentáció	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2026.09.01.-től folyamatosan a nevelési évben
A csoportok napirendjének aktualizálása, a csoportban dolgozó személyzet szakmai munkájának frissítése	Szakmai program, módszertani levelek, tapasztalatcsere	Magas színvonalú szakmai munka, együttműködés a kisgyermeknevelők között	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2026.09.01.-től folyamatosan a nevelési évben
Szülői értekezlet és tájékoztató a bölcsődei élet rendjéről	Tájékoztatók kiosztása, bölcsődei gyermekorvos előadása a prevencióról. A tervezett bölcsődei alkalmak megismertetése a szülőkkel.	Az újonnan felvettek megfelelően tájékozottak a bölcsődei élettel, a prevencióval kapcsolatban.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők Bölcsődei gyermekorvos Szülők	2026. augusztus és október
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: szülői megkérdezés alapján(pl. dac korszak, szobatisztaság)	Megfelelő számú résztvevő, kellő érdeklődés	A szülők aktív részvételével záruló összejövetel, kötetlen beszélgetés	Kisgyermeknevelők és szülők	2026. november
Közösségépítő családi délután-	Az intézménybe járó gyermekek családjának megismerése és a jó	Kreatív közös tevékenységek	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők,	2026. december

karácsonyi játszóház	kapcsolat ápolása, fenntartása	végzése,jó hangulatú együttlét	szülők, kisgyermekek	
Részvétel az MBE által szervezett műhely munkákon	Ismeretszerzés a törvényi változások tükrében	Megfelelő tájékozottság az aktuális feladatokról	Bölcsődevezető és kisgyermeknevelő	2026. szeptembertől rendszeresen
Szakmai értekezletek tartása	Teljes létszámú értekezletek megtartása a kisgyermeknevelők körében	Megfelelő együttműködés, szervezettség, szakmai tájékozottság	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. szeptembertől rendszeresen, havonta

Második félévre

Feladat	***A feladat megvalósulásának mutatói***	***A teljesült feladat eredményesség-mutatója***	***Közreműködő személyek***	***Határidők***
Családlátogatások Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítése, szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalmas kapcsolat, hatékony együttműködés a családokkal	Kisgyermeknevelők és bölcsődevezető	2026.09.01-től folyamatosan 2027 januárig
Felvétellel-jelentkezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése	Felvételi napló, egyéb nyilvántartások pl. KENYSZI vezetése	Naprakész dokumentáció, papírformán és elektronikusan is vezetve	Bölcsődevezető	2026.09.01-től folyamatosan a 2026/2027 nevelési év végéig
A csoportok napirendjének aktualizálása, a csoportban dolgozó személyzet szakmai munkájának frissítése	Szakmai program, módszertani levelek, tapasztalatcsere	Magas színvonalú szakmai munka, együttműködés a kisgyermeknevelők között	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	2027.01.-02.-től folyamatosan
Közösségépítő családi délután, húsvéti játszóház	Az intézménybe járó gyermekek családjának megismerése és a jó kapcsolat ápolása, fenntartása	Kreatív tevékenységek végzése, jó hangulatú együttlét	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők, Szülők, Kisgyermekek	2027. március

Szülői értekezlet, tájékoztató a bölcsődei élet mindennapjairól, napirendjéről, az első félév értékelése. Az újonnan jelentkező gyermekek szüleinek informálása	Jelentkezési lapok kitöltése, egyéb tájékoztatók kiosztása, megbeszélés	Az új jelentkezők megfelelően tájékozottak a bölcsődei élettel kapcsolatban	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők és szülők	2027. március
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: szülői megkérdezés alapján pl. szobatisztaság	Megfelelő számú résztvevő, kellő érdeklődés	A szülők aktív részvételével lezajló összejövetel	Kisgyermeknevelők, szülők	2027. május
Karbantartás, tisztasági festés, nagytakarítás	Az épület állagának fenntartása, szükség szerint javítása	Minőségileg megújult, tiszta környezet	Kisgyermeknevelők, karbantartó, bölcsődei dajkák	2027. július és augusztus
Részvétel az MBE által szervezett műhely munkákon	Ismeretszerzés a változások tükrében	Megfelelő tájékozottság az aktuális feladatokról	Bölcsődevezető, Kisgyermeknevelők	2027.januártól rendszeresen
Szakmai értekezletek tartása	Teljes létszámú értekezletek megtartása a kisgyermeknevelők körében	Megfelelő együttműködés, szervezettség, szakmai tájékozottság	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2027. januártól rendszeresen, havonta
A csoportszobák felkészítése az újonnan érkező kisgyermekek fogadására	A bölcsőde helyiségeinek díszítése	Barátságos, higiénikus környezet, megfelelő bútorok, játékeszközök biztosítása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, technikai dolgozók	2027. augusztus

Csiga csoport-heti tervező					
Január	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Időjárás öltözködés	Esik eső jaj-jaj mindjárt itt a zivatar… Hull a hó, hull a hó hógolyózni jaja de jó…	A kesztyű	Fekete lapra hóember nyomdázása szivacsos ecsettel	Séta a hóban. Lábnyom nézegetése, hogy ki é a lábnyom?	Hull a hó… Hóembernek se keze se lába…
Téma: Madáretetés	Varjú károg, fú a szél. Esik a hó itt a tél...	Téli lakoma	Madárház díszítése kartonból kivágott madarakkal	Állatok járásának utánzása	Kipp-kopp kalapács… Erdő szélén házikó
Téma: Téli álom	Dirmeg dörmög a medve…	A két kis bocs meg a róka	Előre rajzolt medvére krepp papírból bunda ragasztása	Séta külömböző tempóba lassú és gyors	Mackó mackó ugorjál…
Téma: Az én testem	Itt a szemem,itt a szám ez pedig az…	Testvérek	Saját kezünk körbe rajzolása	Mászás talajon, padon, leterített pléden	Piszkos a kezem…

Csiga csoport-heti tervező					
Február	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Téliruhadarabok	Hacuka, pacuka minek ez a sok ruha?	Kati öltözködik.	Sapka, sál festése szivacsos ecsettel.	Lúdtalp torna.	Mackó mackó ugorjál…Csizmát húz a sündisznó…
Téma: Háziállatok	Hová sietsz kis csibe?	A három kismalac.	Gyurma segítségével probáltunk állat fejeket készíteni.	Járás körbe az "1, 2, 3, 4 te kis cipő hová mész?" című mondókára	A házi állatok hangok utánzása. A rádióba megy a csibe című dallal
Téma: Járművek	Megy a hajó a Dunán….	A kis hajó.	Járművek színezése zsírkrétával.	Karok mozgatása a "Szálnak a madarak" és a "Fújja szél a fákat" című mondókával.	"Megy a zsuzsi vonat" és "Megy a gőzös"
Téma: Farsang	Jancsi bohóc a nevem….	A nyúl aki megszervezte a farsangot.	Farsangi szemüveg festése újjal.	labdajátékok	Itt a farsang áll a bál…

Csiga csoport-heti tervező					
Március	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Színek felismerése megnevezése	Zöld istállóba fekete lovak piros szénát esznek...	A kakas és a színek	Gyöngyfűzés különböző színű és méretű gyöngyökkel.	Mozgásos mondókákkal tornázás.	Csip csip csóka… Borsót főztem…
Téma: Március 15. nemzeti ünnep.	Lovon járok huszár lettem…	A hangyamunkás és a katona.	Zászló vagy kokárda festése	Mozgások lassú és gyors tempóban énekre. Hóc,hóc katona…	Aki nem lép egyszere… Esik az eső… Így mennek a katonák…
Téma: A napocska közeleg jön a tavasz	Gyülekeznek a felhők… Esik az eső süt a nap…	Szél és a nap	Gyurmázás sodrás, lapítás gyakorlása	Lúdtalp torna	Süss fel nap… Sétálunk sétálunk…
Téma: Virágzó fák	Azt mondják a cinegék…	A kis fa meséje.	Előre megrajzolt hóvirág sablonok ragasztása kartonpapírra	Az udvaron fogócska	Én kis kertet… Bújj,bújj zöld ág…

Csiga csoport-heti tervező					
Április	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Tréfás április	Fújj a szél…Szálnak a madarak...	Csalafinta időjárás	Szélmalom készítése papírból fa pálca ragasztással	Karton papírból víz pocsoja készítése, amit a gyerekek átugranak, fogocskáznak körülöte	Esik az eső csepereg... Esik az eső jaj jaj....
Téma: Tavaszi virágok	Én kis kertet….	Bogyó és Babóca Virágai	Tulipán festése	Lúdtalptorna	Süss fel nap....
Téma: Húsvétra hangolódás	Nyúszi fülét hegyezi….	Bogyó és Babóca Hímestojás	Színes gyurmából tojás formálás	Udvaron tójás keresés	Erdőszélén házikó... Nyúszí ül a fűbe....
Téma: Föld (hete)világnapja	Én kis kertet….Fújja szél a fákat...	A föld meséje	Levelek,virágok ragasztása	Séta az udvaron mély levegő vételel,lassú kifújással	Bújj bújj zöld...Süss fel nap...
Téma: Anyáknapja	Anyák napi vers gyakorlása...	A kisvakond és a tavasz	Liszt gyurmából ajándék készítése talplenyomattal	Labda gyakorlatok	Hopp Juliska...

Csiga csoport-heti tervező					
Május	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Színek	Borsót főztem… Gomba, gomba…	A színek. Az erdő meséje.	Pillangó színezzése cezuzával	Kendőgyakorlat	Katica bogár szálj fel…
Téma: Már ezt is tudom	Macó mackó… Cini cin…. Jár a róka lába…	Icri-piciri. Bogyó és babóca várat épít	Gyurmából gyümölcsöt formálunk	Udvaron kisautó tologatása, kis kocsi húzása	Kis kacsa fűrdik… Száz liba…
Téma: Időtöltésünk a játék	Egyszer volt egy kemence…	A három kis malac	Gyöngyfűzés	Homokozás, formakiöntés, homokvár készítés	Ha jó a kedved… Előre a kezedet….
Téma: Gyermek napra hangolódunk	Nyuszi fülét hegyezi… Gyerekek gyerekek szeretik…	A három pillangó	Tupilán festése lufi lenyomattal	Az udvaron labda, dobálás, guritás, elkapás gyakorlása.	Éneklés a gyerekek kívánsága szerint.

Csiga csoport-heti tervező					
Június	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Testrészek	Itt a szemem itt a szám…	A répa.	Baba ragasztása előre kivágott testrészekből	Udvaron ladba dobása, gurítás	Sétálunk sétálunk…..
Téma: Kedvenc időtöltésünk a játék	Lassan jár a csiga-biga….	Bogyó és Babóca Társasjáték	Eper festése ecset segítségével	Homokozás nyári gyümölcs formákkal	Süss fel nap fényes nap…
Téma: Játékok elrejtése keresése	Kipp-kopp kopogok….	Pitypang és Lili	Cica ragasztása gyűrt papírból	Az udvaron csúzdázás	Az énekek halk és hangos gyakorlása
Téma: Színek	Nyuszi fülét hegyezi….	Bogyó és Babóca Tojás festenek	Szivárvány festése	Lúdtalp torna a fűben	Én kis kertet kerteltem…

Csiga csoport-heti tervező					
Szeptember	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: ismerkedés az újonnan érkező gyermekekkel	Egy kettő három négy te kis cipő….	Bogyó és Babóca buborékot fúj.	Szőlő szinezése ceruza segítségével	Homokozás, ásás és főzés	Csiga-biga gyere ki…
Téma: Állatok felismerése megnevezése	Süni süni sünike sétálgat… Csizmát húz a sündisznó…	Tomi és a kutyus.	Esernyő pöttyözése ragasztással	Az udvaron bújás a kukacba és csuzdázás	Halk hangos különbsége kisegér-oroszlán hangja
Téma: Testrészeink érzékszerveink egészségünk védelme	Itt a szemem itt a szám… Cini-cini muzsika…	Hangyakirálynő, Ugri és a Buborékok	Firkálgatás szabadon ceruzával és zsírkrétával	Labda gyakorlat az udvaron dobás és elkapás	Piszkos a kezem meg a tenyerem…
Téma: Őszi gyümölcsök, zöldségek	Nyuszi fülét hegyezi….	Pitypang és Lili	Körte festése szivacsos ecsettel	Udvaron motorozás, csuzdázás	Borsót főztem jól meg sóztam….

Csiga csoport - heti tervező					
Október	**Hétfő** **mondóka**	**Kedd** **mese**	**Szerda** **alkotótevékenység**	**Csütörtök** **mozgás**	**Péntek** **ének**
Téma: őszi gyümölcs, alma	Piros alma de kerek. Kóstoljuk meg gyerekek. Ugye édes, ugye jó? Nekünk hozta őszanyó.	Balázs Ágnes - Az alma és a sün.	Előre megrajzolt alma festése, szivacsos ecsettel.	Futás közben a lerakott almák megkerülése.	Alma, alma, piros alma…
Téma: őszi zöldség, répa	Répa, retek, mogyoró. Hopp egy kanál sáragarépa, magas leszel, mint a létra.	A nyuszi, az őzike meg a répa.	Gyurmából répát formázunk.	Járás előre irányváltoztatással.	Nyuszi fülét hegyezi…
Téma: időjárás	Fújja a szél a fákat … Gyülekeznek a felhők ...	Három kismalac és a farkas.	Száraz falevelek ragasztása fatörzsre.	Séta az udvaron, falevelek szedése gugolva.	Esik az eső, hajlik a vessző…
Téma: öltözködés	Sapka ugrik a fejemre, kesztyű kúszik a kezemre, sál kígyózik a nyakamba, csizma mászik a lábamra. Ez a reggel de csodás! Kész is vagyunk, indulás!	Pitypang és Lili - Pitypang játszik.	Kabát színezése közben a zsírkrétával ismerkedünk.	Tornateremben kúszás a kukacban.	Süss fel nap…

Téma: házi állatok	Nyuszi fülét hegyezi …	Tomi és a kutyus.	Nagy papírra rajzolt tehenet tenyér lenyomattal dekorálunk.	Állatok járásának utánzása.	Cirmos cica jajj…, kis kacsa fürdik

Csiga csoport-heti tervező					
November	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Testrész, ápolása védelme	Itt a szemem itt a szám..	Hódi Heni és a fogkefe	Kivágott sapka díszítése	Járás gyakolatok irányváltással előre-hátra	János Peti - Testrészek dal
Téma: Márton nap	Gá, gá ,gá megy a liba világá	Szent-Márton legenda rövid változat	Libás kép nyomdázása	Lábújjhegyen járás és sarkon járás	Száz liba egysorba... Rétibe és Kapiba….
Téma: Rövid-hosszú Reláció	Kukorikú, jó reggelt… Ilyen nagy a óriás….	A kis kakas gyémánt félkrajcárja	Gyöngyfűzés	Ugrálás hulahopp karikába ki-be	Mókuska mókuska....

Téma: Várjuk a Télapót	Öreg lábán csizma, fáradt minden izma.	Télapó kesztyűje	Télapó festése	Babzsák gyakolat	Télapó itt van… Mikulás,mikulás...

Csiga csoport-heti tervező					
December	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	mondóka	**mese**	**alkotótevékenység**	**mozgás**	**ének**
Téma: Télapó érkezése	Nagy a hó igazán, fut a sí meg a szán…	Télapó az erdőbe	Hópelyhek ragasztása mikulás csomagot ábrázoló képre	Padgyakorlatok húzás	Ember ember december…
Téma: Karácsonyra hangolodás	Hull a hó hull a hó lesz belőle takaró….	Három fenyőfa	Karácsonyi csengő festése krumpli duccal csillag forma	Járás hóban csengőszóra	Ég a gyetya ég…..

Téma: Karácsony	Karácsonyi csengó vagyok. Csillingelek az ágon….	A fenyőfa	Fenyőfa festése zöld kartonra fehér színnel, előre elkészített sablon segitségével	Labda gyakorlatok szőnyegen	Kiskarácsony Nagykarácsony…

Gomba csoport-heti tervező
<u>Október</u>

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Őszi gyümölcsök	Csoóri Sándor: Dióbél bácsi	Piros alma fenn a fán… Egy üveg alma…	Almaforma festése szivaccsal	Labdázás: gurítás, dobás, elkapás
Állatok	Móricz Zsigmond: Iciri-piciri	Mentovics Éva: Őszi mondóka	Süni formára piros, sárga krepp papír bogyó ragasztása	Kúszás, mászás szék alatt, alagútban
Időjárás	Zelk Zoltán: Őszi mese	Fújja szél a fákat…	Falevél színezése zsírkrétával	Tornakarika a talajon, ki- és beugrás a karikába.
Öltözködés	Szutyejev: A gomba alatt	Esik az eső…	Esernyő pöttyözése ragasztással	Szabad mozgás az udvaron: futás, motorozás

Gomba csoport-heti tervező

November

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Őszi termések	Balla Piroska: Gesztenye csalogató	Dombon törik a diót…	Gyurmázás	Kislabda gurítása
Háziállatok **(Libanap)**	Szabó Lőrinc: Hangverseny	Egyél libám, egyél már…	Liba formára vattapamacs tépés, ragasztás	Járás sarkon, járás babzsákon
Színek	Hétvári Andrea: November	Gomba, gomba, gomba…	Süni formára színes falevelek ragasztása	Mászás a padon előre
Várjuk a Mikulást	Sarkadi Sándor: Télapó	Itt kopog, ott kopog… Mikulás, Mikulás, öreg Mikulás..	Mikulás csizma - felületfestés	Tornakarika a talajon, sétálás, ugrás, futás

Gomba csoport-heti tervező
December

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Érkezik a Mikulás	Sarkadi Sándor: Télapó	Télapó itt van, hó a subája…	Hópelyhek ragasztása mikuláscsomagot ábrázoló képre	Mászás a padon előre
Család-Ünnepvárás	Zelk Zoltán: Este jó	Ember, ember, december, hideg, morcos medve…	Karácsonyi csengő színezése, díszítése csillámporral	Mozgás a szabadlevegőn: futás, mászás, csúszás
Karácsony	Mentovics Éva: Szent karácsony éjjelén	Kiskarácsony, nagykarácsony	Karácsonyfa feldíszítése együtt	Színes kislabdával gyakorlatok: gurítás, dobás, elkapás
-	-	-	-	-

Gomba csoport-heti tervező
<u>Január</u>

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Tél	Varga Katalin: Téli lakoma	Hóembernek se keze, se lába… Hull a hó, hull a hó…	Hópelyhek pöttyözése fehér temperával fekete fotókartonra	Mozgás a szabadban
Öltözködés	Móra Ferenc: A kesztyű	Itt a fejem, itt van ni… Hacuka, pacuka, minek ez a sok ruha…	Sapka forma - felületfestés	Öltözködés gyakorlása zenével (Alma együttes: Mennyi selymes puhaság)
Vadállatok	Nemes Nagy Ágnes: Hóesésben	Erdő szélén házikó…	Gyurmázás, állatok formázása	“Nyomolvasás”, séta a hóban: Kié ez a lábnyom?
Mackó - téli álom	Weöres Sándor: A medve töprengése	Mackó, Mackó ugorjál… Dirmeg-dörmög a medve…	Maci formára barna krepp papír ragasztása	Mozgás énekszóra: (Mackó, Mackó ugorjál…)

Gomba csoport-heti tervező
Február

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Téli öltözködés	Lábadra húzd a csizmát...	Hull a hó, hulla hó lesz belőle takaró...	Sapka, sál, kesztyű festése szivaccsal	Lábtorna (cipő, csizma felhúzás gyakorlása)
Farsang	Gazdag Erzsi: A bohóc köszöntője	Itt a farsang, áll a bál...	Bohócfej készítése ragasztással	Lufidobálás zenére
Telelő madarak	Móra Ferenc: A cinege cipője	Német Andrea: Téli madáretetés	Madarak készítése kéznyomattal	Madáretető feltöltése
Vitaminpótlás	Répamese	Piros alma, de kerek...	Gyümcspucolás, kóstolás	Egyensúlyozás babzsákkal

Gomba csoport-heti tervező
Március

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Természet ébredése	Nagytakarítás a napnál c. mese	Süss fel nap... Hüvelykujjam napsugár, ...	Hóvirág festése lenyomat készítéssel	Mondókázás mozgással
Március 15. **Nemzeti ünnep**	Lovagoltató: Dib, dob, dobbantás indulhatunk kispajtás...	Aki nem lép egyszerre... Esik az eső, hajlik a	Zászló színezése zsírkrétával	Ugrás, futás, lovacskázás (Így mennek, a katonák...)
Hazatérő madarak-gólya	A kis gólya és a pocsolya c. mese	Gólyát látok, ...	Gólya sablonra kreppapír bogyó ragasztás	Gólyalábas egyensúlyozás, mozgás mondókára
Tavaszi virágok	Zelk Zoltán: Tavaszi dal	Balla Piroska: Tavaszi mondóka	Színes gyurmával „virágok „ formázása	Udvari játékok

Gomba csoport-heti tervező
<u>Április</u>

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Húsvét	Zelk Zoltán: A három nyulak	Erdőszélén házikó... Nyuszi ül a fűben...	Húsvéti ajtódísz készítése kartonra: csibe, nyuszi, tojás- kinyomóforma ragasztással	Tornakarikába ugrás, futás
Baromfiudvar lakói	A Kiskakas gyémántfélkrajcárja	Csip-csip csóka...	Tyúk, kakas készítése színes tenyérlenyomattal	Babzsákgyakorlatok a tornaszobában
Színek: **Pillangó**	Három pillangó c. mese	Pille, pille szállj le...	Pillangó színezése zsírkrétával	Udvari mozgás: futkározás, labdajáték
Ápr.22. **A föld napja**	A föld aki elfelejtett tüsszenteni c. mese	Én kis kertet kerteltem...	Tavaszi virágok elültetése	Bújj, bújj zöld ág...- mozgással együtt

Gomba csoport-heti tervező
<u>Május</u>

Téma	Mese, vers	Mondóka, ének	Alkotótevékenység	Mozgás
Anyák napja	Anyukám, anyukám találd ki...	Orgona ága, barackfa virága...	Lisztgyurmába talp, vagy kéznyomat készítése, festése	Táncos lépések gyakorlása, énekszóra
Bogarak: **Katicabogár**	A katicabogár elveszett pöttyei	Katalinka szállj el...	Katica sablonra ujj pettyezés temperával	Tornakarikából ki-, be-futkározás
Testrészek felismerése	Habarics Kitty: Mese magadról	Itt a fejem, itt van ni...	Csomagoló papírra gyermek kezek, lábak körbe rajzolása, színezése	Mozgásos mondókák gyakorlása
Gyereknap	Boribon és Annipanni	Gyerekek, gyerekek...	Homoksüti készítése az udvari homokozóban	Udvari játékok: labdázás, motorozás, buborékfújás...

Bambi csoport-heti tervező

Január	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Állatok-Madarak	-Tímár Hedvig: A cica és a tél - Németh Andrea: Téli madáretetés	Madáretető festése, madarak ragasztása	Állatok mozgásának és hangjának utánozása	-Gondoskodás (Mondóka) - Benedek Elek: Szegény madárkák
Téma: Szánkó	-Bartos Erika: Szánkózás	Szánkó színezése ceruzával	Lehetőség szerint a szánkózás élményének átadása	-Hajnal Anna: Szánkón
Téma: Öltözködés	Bartócz Ilona átdolgozás: Egérke piros szegélyes kabátja	Kabát sablon színezése, gombok ragasztása	Lehetőség szerint hóember építése és felöltöztetése	Aranyos Ervin: Öltözz fel hóember!
Téma: Újév	Mentovics Éva: Boldog, derűs új évet!	Többféle színek használatával előre elkészített sablonon tűzijáték készítése	Színes lufikkal való játék	Fecske Csaba: Újévi köszöntő

Bambi csoport-heti tervező

Február	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Medve	-Mészáros Andrea: Medve Misi árnyéka -Göbölyös Attila: A téli álom titka	Medve sablon festése, ragasztása az előre elkészített sablonra	Négy kéz - láb járás, tenyerüket a földre helyezve, lábukat a talpukra támasztva	-Dirmeg-dörmög a medve - Mackó, mackó ugorjál

Téma: Farsang	-Kovács Barbara: A csillagruha -Fésűs Éva: Pöttömke hóember lesz -Gombos Bernadett: Farsang	Farsangi álarc / maszk készítése, festése, ragasztása az előre elkészített sablonra	Közös tánc a gyerekekkel, körtánc gyakorlása, egymás kezét megfogva, sétálunk, zenét hallgatva közben Lufival való játék	-Bál-bál maszkabál -Itt a farsang áll a bál -Juhász Magda: Farsangolunk -Baley Endre: Varázskert
Téma: Tavasz csalogató	-Domonkos Jolán: Tavaszcsalogató -Pataki Edit: Keleti hír -Sarkady Sándor: Tavaszváró	A fák rügyeznek, fa sablont ceruzával/zsírkrétával kiszínezve, rügyeket ujjukkal festve	Játékos torna, mondókával/énekkel egybekötve, a hallottak szerint mozogva	-Esik az eső -Süss fel nap -Gyülekeznek a felhők -Tavaszi szél
Téma: Hóvirág	-Zelk Zoltán: A hóvirág -Bodnár Gyöngyi: A türelmetlen hóvirág	Hóvirág készítése, ragasztása előre elkészített sablonok össze ragasztásával.	Nagymozgást segítő eszközökből akadálypálya készítése, egyensúly fejlesztése és ugrás gyakorlása.	-Osvát Erzsébet: Nyújtózik a hóvirág -Azt mondták a cinegék

Bambi csoport-heti tervező

Március	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Tavasz	-Szilágyi Domonkos: Tavasz -Bartos Erika: Tavaszköszöntő -Mentovics Éva: A pitypang álma -Németh Andea: Március	Pöttyözéssel virágos rét festése a gyermekekkel. Vidám színek előtérbe helyezésével.	Czeglédi Csilla: Apró mag a föld alatt (mutogató/tornázó vers) Virágok mozgásának imitálása	-csigabiga gyere ki -Zelk Zoltán: Ibolya -Czeglédi Csilla: Csendes eső
Téma: Gólya	-Mentovics Éva: Madárfütty száll -Gárdonyi Géza: A mi gólyánk	Gólya festése, ecsettel. Színek kiválasztása közösen	Gólya járásának utánozása, csőrének tátása	-Hétvári Andrea: Gólya köszöntő - Sylvia Benczik: Gólya váró

		a gyermekekkel. Fészek ragasztása.	kézmozdulatokkal utánozva Szárny mozgás/repülés imitálása	
Téma: Március 15.	-Vándor Várhegyi Ibolya: Március -Weöres Sándor: Paripám csodaszép pejkó -Hétvári Andrea: Március 15.	Magyar zászló festése/ kokárda készítése tenyérlenyomattal	Padon/székeket összetolva sétálás, Mászás-gurulás a szőnyegen,	-Gyí paci paripa -Gyite paci, gyite ló -Esik az eső, hajlik a vessző, haragszik a katona, mert megázott a lova -Aki nem lép egyszerre
Téma: Víz világnapja	-Bartos Erika: Békanóta -Balla Piroska: Tócsa -Balla Piroska: A tenger titka - Mentovics Éva: Az esőfelhő története	Hal sablon festése, kék lapra ragasztása	Hullahopp karikákba való ugrálás-pocsolyákba ugrálás Buborék fújó használatával fújás gyakorlása	-Bernáthné Horváth Filoména: Bújócska az esőben -Gyülekeznek a felhők -Esik eső, hujujujj -Lassan forog a kerék

Bambi csoport-heti tervező

Április	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Méhek	-Mentovics Éva: Méhecske, szállj! -Eszti mami meséje: Rajzoljunk méhecskét!	Méhecske festése, majd csíkjainak, szemének, ragasztása	Kicsi színes labdák összegyűjtése és kosárba rakása, mint amikor a méhek gyűjtik a virágport	-Eszti mami: Méhecske repül a réten át -Te szorgos kis dongó Kányádi Sándor: Zümmög a méhecske

Téma: Virágok	-Döme Zsuzsa: Pipacs -Hétvári Andrea: Pitypang - Mentovics Éva: A pitypang álma	Virágcsokor sablon színezése, ceruzával	Játékos torna, lehetőség szerint a szabadlevegőn/virágok megfigyelése-keresése	-Balla Piroska: Virág köszöntő -Veress Miklós: Csalogató - Csiki Tímea: Kimentem a mezőre
Téma: Föld világnapja	-Hétvári Andrea: Földanya - Mentovics Éva: A föld anya sóhaja -Orgoványi Anikó: A föld napja	Földgömb készítése: Kör festése kékre, zöld papírból, gyermekek kézlenyomatát készítünk és ráragasztjuk a már kiszínezett körre	Hullahopp karikákba ugrálás Hullahopp karikákon való keresztül dobás Virág ültetés a gyermekekkel	-Horváth Filoména: A föld napja -Kepes-Végh Júlia: Földanyó - Orgoványi Anikó: Ma van a föld napja
Téma: Húsvét	-Mentovics Éva: Locsoló vers	Hungarocell tojás festése ecsettel. Nyuszi ragasztása vattapamacsból és öntapadós szem ragasztása.	Húsvéti tojások és nyulak keresése és összegyűjtése lehetőség szerint a szabadlevegőn	-Bars Sári: Húsvéti mondóka - Hová mész te kis nyulacska -Nyuszi fülét hegyezi -Bársony bolyhos barka

Bambi csoport-heti tervező

Május	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Anyák napja	-Balla Piroska: Édesanyám, kincsem -Balla Piroska: Keresztanyának -Titi Hajnalka: Köszöntő	-Tenyérlenyomattal virág készítése, ajándékba -Szív sablonok festése, virágminták ragasztása	Virágok gyűjtése-rossz idő esetén papírvirágok keresése a csoportban, jó idő esetén a szabadlevegőn	-Németh Andrea: Anyák napja -Dudás Eszter: Anyák napjára -Anyukám, Anyukám találd ki

Téma: Madarak-fák napja	-Hétvári Andrea: Fát ültetek -Kányádi Sándor: Költögető -Csukás István: Harkály -Osvát Erzsébet: Diófácska -Varga Erzsébet: Ébred az erdő	Fák festése pöttyöző szivaccsal a lombját, ecsettel a törzsét. Madár minták ragasztás a a fákra	Szállnak a madarak Fújja a szél a fákat Én kis kertet Hallottakat mutogatjuk	-Csiki Tímea: Madárfiókák -Mentovics Éva: Vidám rigó -Horváth Imre: Madarak és fák napja -Osvát Erzsébet: Fülemüle -Pálfalvi Nándor: Rügyecske
Téma: Májusi eső	-Csiki Tímea: Esik eső, csepereg -Balla Piroska: Esőt hozó napsoroló -Bartos Erika: Bárányfelhők	Felhők ragasztása vattapamacsból Az előre elkészített esőcsepp minták ragasztása a felhő alá	Játékos torna, lehetőség szerint a szabadlevegőn	-Weil-Jákob Márta: Csipp csepp -Esik eső, csepereg, Paprika Jancsi ... -Weil-Jákob Márta: Tavaszi eső -Esik, csepeg az eső, büszkén myílik az esernyő
Téma: Fecskék	-Mester Györgyi: Fecske mese	Fecske sablon színezése ceruzával	A bölcsőde környezetében élő madarak megfigyelése, mozgásának utánozása Szállnak a madarak és akkor közben körbe-körbe megyünk a gyerekekkel a kezüket mozgatva mintha szárny lenne	-Móra Ferenc: Fecske hívogató -Fecskenóta - Czeglédi Csilla: Fecskék

Bambi csoport-heti tervező

Szeptember	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Ismerkedés a gyermekekkel/felnőttekk el	-Balla Piroska: Bölcsődébe indulok	Mindenki kiszínezi a saját jelét, Ismerkedés az eszközökkel, Ceruza, zsírkréta, gyurma, festék	Csoport szobában, vagy tornateremben, közös torna, tánc, dalokra, mondókákra	-1-2-3-4, te kis cipő hová mégy -Mérleg vagyok billegek, két karomra, súlyt teszek
Téma: Ismerkedés az udvarral/terasszal, játékokkal	-Bogyó és Babóca az óvodában	Homokvár építés, homokozó játékok kipróbálása	Szabadtéri: csúszda, motor, labdajátékok kipróbálása	-Ziki, zaka, zakatol -Megy a Zsuzsi vonat -Megy a gőzös
Téma: Alma szüret	-Balázs Ágnes: Az alma és a sün -Aranyos Ervin: A vándor alma -Nyulász Péter: Almát eszem	Alma sablon ragasztása az előre össze tépkedett krepp papírral Alma reszelése, kóstolása	Alma szedés: Minden kisgyermek kap egy kosarat, és almát “szed” a kosárba	-Alma, alma, piros alma -Piros alma csüng a fán -Egy üveg alma, két üveg alma
Téma: Szüreti mulatság	-Tarisznya Tódor és a szüreti mulatság -Takács Gyula: Szüreti vers	Szőlő sablon festése, pöttyöző ecset használatával	Lipem-Lopom a szőlőt - Körbe-körbe megyünk, közben tapsolunk, amikor azt mondjuk tele a kosár, mindenki elszalad	-Érik a szőlő -Lipem-lopom a szőlőt -Szőlő érik a lugasba

Bambi csoport-heti tervező

Október	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: **Őszi öltözködés**	-Móra Ferenc: A cinege cipője mesélése -Öltöztető versek: Lábadra húzd a csizmát	Sapka színezése az előre elkészített sablonon, őszi színeket előtérbe helyezve.	Öltözködés imitálása -cipő felvétele -sapka felvétele	Öltöztető-számoló -Egy- sapka fejre megy... Október: szürke az ég
Téma: **Őszi időjárás**	-Fésűs Éva: Eső mese -Móra Ferenc: Levelek hullása	Fa törzsének festése, levelek ragasztása a fára	Az udvaron lehulló levelek felszedése talicskába és vederbe.	-Sylvia Bencsik: Eső mondóka - Weil-Jákob Márta: Eső esik -Czeglédi Csilla: Esőcsepp dala
Téma: **Őszi gyümölcsök/termések**	-Sebők Éva: Az alma és a kerti manó -Dudás Eszter: gyümölcskosár	Diófa termésének megnézése, milyen a külsője, milyen a belseje, melyik része ehető. Sablon színezése, zsírkrétával.	Tornateremben: -Czeglédi Csilla: Alma szüret tornázása -Gombát szedni megy a törpe tornázása -Őszi kéztorna tornázása a hallottak szerint	-Weil-Jákob Márta: Az ősz vagyok -Csukás István: Dalocska - Weöres Sándor: Galagonya
Téma: **Őszi állatok**	-Balla Piroska: Mókus ház - Czeglédi Csilla: Zörgő falevél	Sün hátára kézlenyomat készítése, majd ragasztása az előre elkészített sablonra.	Állatok mozgásának utánozása játékosan, hangjaik utánozásával	-Eszti-mama oldala: Avar alatt Mókuska-mókuska

			egybekötve.	

Bambi csoport-heti tervező

November	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Költöző madarak	-Mogyorósi Márk: Madárkaravá n -Hermann Marika: Füstifecske	Fecske ragasztása -fekete krepp papír söndörgetése, majd ragasztása	Tornaterem: -hullahopp karikákba való ugrálás (fészek imitálás)	-Eresz alól fecske fia... -Pósa Lajos: Fecskemadár tudakozo m
Téma: Márton nap	-Mentovics Éva: Nézz szét a határban! -Fésűs Éva: A lámpás titka	Liba festés az előre elkészített sablonra Lámpás készítése	-Czeglédi Csilla: Liba-torna - Pásztor és a libák- labda gurítás gyakorlása	-Száz liba, egy sorba... -Bernáthné Horváth Filoména: Vadludak útja
Téma: Csipkebogy ó	-Mészáros Lajos: Csipkebogyó	Csipkebogyó készítése gyurmából. Közben a színének a megbeszélése.	Csipkebogyó tea készítése, majd elfogyasztása közösen. Közben ismertetve a csipkebogyó jótékonyhatását .	-Aranyos Ervin: Pele és a csipkebogyó
Téma: Téli öltözködés	-Németh Andrea: Téli öltözködés	Színes papírok tépkedése, maj d kesztyű sablonra ragasztása	Tornaterem: Sapkás fogócska	-Hétvári Andrea: Sapka, kesztyű, sál -Kányádi Sándor: Aki fázik

Bambi csoport-heti tervező

December	Mese/Vers	Alkotó tevékenység	Nagymozgásos	Ének/Mondóka
Téma: Mikulás	-Weöres Sándor: Száncsengő -A mikulás kesztyűje	Mikulásfej készítése papírtányérból	Mikulás-csizmák párosítása “Tele a mikulás puttonya”- Tapintós játék	-Hulla pelyhes fehérhó -Itt kopog-ott kopog -Télapó itt van
Téma: Adventi hírnök, karácsonyvárás	-Donászy Magda: Fenyőfa - Göbölyös Attila: A karácsonyi vonat meséje	Karácsonyi csillag készítése/ Téli táj készítése	Fenyőfa feldíszítése közösen a gyermekekkel	-Kis karácsony, nagy karácsony -Mennyből az angyal
Téma: Hóember	-Devercsery László: Itt a tél - Mentovics Éva: A dolgos hóember	Hóember készítése festéssel és ragasztással.	Hóembernek se keze, se lába.. Hó-hó, hull s hó, lesz belőle hógolyó... Tornázása, mutogatása	-Pete László Miklós: Holle anyó rázza már..
Téma: Karácsonyfa	Mikola Klára: A kis fenyő karácsonya	Karácsonyfa festése, dísz sablonok ragasztása	Játékos torna. Színes kis labdák, mint karácsonyfadíszek, színt szerinti válogatása, óvatos mozdulatok gyakorlása	-Dénes György: Karácsonyfa - Csanádi Imre: Karácsony fája

Edelény, 2026. augusztus 31.

.....

Soósné Pozsgai Beáta
bölcsődevezető

5./Napirendi pont tárgya:
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődében az óvodai maximális csoportlétszámok átlépésének engedélyezéséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 113. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2026. (IX.16.) határozata

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődében az óvodai maximális csoportlétszámok átlépésének engedélyezéséről

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsődében az óvodai maximális csoportlétszámok átlépésének engedélyezéséről" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete engedélyezi az Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Edelény, Mátyás király út 5. szám alatti székhelyén és 7/a. szám alatti telephelyén, illetve az Edelény, Bányász út 2. szám alatti telephelyén a 2025-2026-os nevelési évben indítandó óvodai csoportokban a csoportlétszám 20%-kal történő átlépését.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Jegyző, intézményvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet,
Határidő:	azonnal
Értesül:	Intézmény, Osztályok

6./Napirendi pont tárgya:
Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 114. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendelettervezetet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása, a jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő részére vagyoni szankciót alkalmaz ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel és a képviselő részére megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra megvonja.”

2. §

(1) Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fischer Ferdinánd	**Dr. Vártás József**
polgármester	jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. szeptember 30. napján.

Edelény, 2026. szeptember 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a 20/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.1. Települési támogatások, valamint a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálása,"

2. Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.24. gyakorolja az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető jogosultságot a Közbeszerzési Szabályzatban rögzített terjedelemben, továbbá gyakorolja a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a döntéshozói jogkört a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló belső szabályzatban foglaltak szerint,"

3. Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.4. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.4. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatával való egyetértési jog gyakorlása és az irányító szerv hatáskörbe tartozó egyéb szabályzatának jóváhagyása"

4. Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 4. pontja helyébe a következő pont lép:

„4. **A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök**

4.1. Gyakorolja a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közutak kezelésére vonatkozó hatásköröket.

4.2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben."

5. Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. ***A képviselő-testület által a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök***

Gyakorolja az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot a Közbeszerzési Szabályzatban rögzített terjedelemben, továbbá gyakorolja a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a döntéshozói jogkört a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló belső szabályzatban foglaltak szerint."

2. melléklet a 20/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.26. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.26. nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát és a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon lefolytatja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet, valamint gondoskodik a vagyonnyilatkozatok jogszabályok szerinti közzétételéről;

7./Napirendi pont tárgya:
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 115. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester annyit mondanék erről tájékoztatásként, hogy kiírták a pályázatot a szociális tűzifa vásárláshoz. 2011-től van, csak 5000 fő alatti településeken, most ez változott, 20.000 főt meg nem haladó településeken lehet erre pályázni, tehát így most Edelény is belekerült. 860 km3 tűzifára nyújtjuk be pályázatot, amihez viszont önrészre van szükségünk. Egy 11.635.800 forintos önrészre van szükségünk, így 860 km3 tűzifával tudunk még a lakosságnak segítséget nyújtani.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2026. (IX.16.) határozata

Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylése tárgyú felhívásra.
2. A Képviselő-testület keménylombos tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylésére nyújtja be pályázatát, a 860 erdei m^3 mennyiségre, melyhez a 2.000 forint/erdei m^3 + Áfa, összesen bruttó 1 806 000 forint önerőt, valamint a telephelyre történő szállítás és a telephelyről a támogatott ingatlanra történő kiszállítás költségét a mindenkori önkormányzati költségvetés *„A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása”* jogcímen kapott központi támogatás terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat teljes körű összeállítására, a kérelem benyújtására, támogatott igénylés esetén a pályázat megvalósítására.
4. Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyző
Közreműködik: Hatósági, Pénzügyi és Városfejlesztési Osztály
Határidő: A pályázat elektronikus rögzítésére: 2026. szeptember 30.

8./Napirendi pont tárgya:
A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 116. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a rendelettervezet elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendelettervezetet:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

[1] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete szociális célú tüzelőanyag támogatás biztosításával kívánja megőrizni a családok biztonságérzetét azzal, hogy a téli hónapokban garantálja a meleg otthont, anyagi terhet vesz le a rászoruló háztartásokról, és hozzájárul a társadalmi szolidalitáshoz, mert a közösség együtt óvja a legnehezebb helyzetben élők mindennapjait. A rendelet megalkotásának célja a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek, valamint az igényléssel és a tűzifa szétosztásával kapcsolatos részletszabályoknak a meghatározása.

[2] Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.9. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság és Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.17. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) - (3) bekezdésében megjelölt személyekre terjed ki, akik Edelény közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek az ellátás igénylésekor.

2. §

Természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra nem jogosult az a személy, aki:

a) Edelény Városban lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel nem rendelkezik;

b) lakhatásának fűtését legalább részben nem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel biztosítja;

c) akinek családjában – kivéve a 3. §-ban foglalt feltételek teljesülésének esetét – az egy főre eső jövedelem meghaladja:

ca) egyedül élő esetén a 185 250,- Ft-ot,

cb) családban élő esetén a 166 725,- Ft-ot.

3. §

(1) Edelény Város Önkormányzata – a rendelkezésre álló keret mértékéig – vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tüzelőanyag – keménylombos tűzifa – támogatást (a továbbiakban: támogatás) állapít meg annak az igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a 166.725 Ft-ot, egyedül élő esetén a 185.250 Ft-ot nem haladja meg.

(2) A kérelem elbírálásakor előnyt élvez

a) a Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család,

d) az egyszülős háztartás,

e) az a család, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,

f) a 65. év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,

g) a három- vagy több gyermeket nevelő család.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, melyet a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon írásban vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus úton kell benyújtani az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(2) A támogatás iránti kérelmeket 2026. november 16. napjától 2026. november 30. napjáig lehet benyújtani, amely határidő jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálására és a támogatás megállapítására a polgármester jogosult átruházott hatáskörben.

(4) A természetbeni ellátás keretében jogosultanként biztosítható keménylombos tűzifa mennyisége legfeljebb 2 m^3.

(5) A kérelemhez csatolni kell az igénylő, illetve családja jövedelméről szóló igazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévre vonatkozó nyugdíjas összesítőt.

(6) A tűzifa támogatást egy háztartáson belül egy személy igényelheti.

(7) Amennyiben egy lakcímről több igénybejelentés került benyújtásra, a támogatás megállapításához a hivatal rendelkezésére álló dokumentumok és információktól tartalmától függően környezettanulmány folytatható le.

(8) A támogatás odaítélésénél, a Szt. 10. § rendelkezéseinek megfelelően a közös háztartásban élők havi jövedelme vehető figyelembe.

5. §

(1) A szociális tűzifa támogatást az önkormányzat csak a pályázati kiírás alapján részére megítélt támogatási összegből és önkormányzati önerőből megvásárlásra kerülő tűzifa erejéig tudja biztosítani a rászorulók részére.

(2) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(3) A természetben nyújtott szociális tűzifa kiszállítása kizárólag a kedvezményezett bejelentett lakóhelyére vagy bejelentett tartózkodási helyére történik, mely ingatlan nem áll üresen és abban az igénylő életvitelszerűen lakik.

(4) A tüzelőanyag átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

6. §

A támogatás forrása az önkormányzat számára megállapított központi támogatás, valamint az ahhoz vállalt önrész összege. A forrás felhasználását követően további tüzelőanyag támogatás iránti igények kielégítésére nincs lehetőség.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. augusztus 31-én hatályát veszti.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2026. szeptember 30. napján.

Edelény, 2026. szeptember 30.

Dr. Vártás József
jegyző

1. melléklet a 21/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Szociális tüzelőanyag támogatás megállapításához

Alulírott:

Neve:.....Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Bejelentett lakóhelye: .....

Bejelentett tartózkodási helye: .....

Tényleges tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Állampolgársága: magyar, vagy……; külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodás jogcíme: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan (megfelelő rész aláhúzandó)

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Kérem, hogy Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 21/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként szociális tűzifát szíveskedjenek részemre megállapítani.

A tűzifa támogatásra azért jogosult mert: (a megfelelő rész aláhúzandó)
a) a családomban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg 166.725 Ft-ot
b) egyedülálló vagyok, és az egy főre eső havi nettó jövedelmem nem haladja meg 185.250 Ft-ot.

Az elbírálás során kérem figyelembe venni, hogy (a megfelelő rész aláhúzandó)

a) a Szoctv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) vagyok jogosult,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek,
c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család vagyunk,
d) az egyszülős háztartás, vagyunk
e) rokkantsági ellátásban részesülő él a családban,
f) a 65. év feletti, egyedül élő nyugdíjas vagyok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,
g) a három- vagy több gyermeket nevelő család vagyunk.

Nyilatkozom, hogy

a) az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg 166.725 Ft-ot,

b) egyszemélyes háztartás esetén a nettó jövedelem nem haladja meg 185.250 Ft-ot.

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Kérem, hogy Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 21/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként szociális tűzifát szíveskedjenek részemre megállapítani.

A tűzifa támogatásra azért jogosult mert: (a megfelelő rész aláhúzandó)

a) a családomban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg 166.725 Ft-ot
b) egyedülálló vagyok, és az egy főre eső havi nettó jövedelmem nem haladja meg 185.250 Ft-ot.

Az elbírálás során kérem figyelembe venni, hogy (a megfelelő rész aláhúzandó)

a) a Szoctv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) vagyok jogosult,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek,
c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család vagyunk,
d) az egyszülős háztartás, vagyunk
e) rokkantsági ellátásban részesülő él a családban,
f) a 65. év feletti, egyedül élő nyugdíjas vagyok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,
g) a három- vagy több gyermeket nevelő család vagyunk.

Nyilatkozom, hogy
a) az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg 166.725 Ft-ot,
b) egyszemélyes háztartás esetén a nettó jövedelem nem haladja meg 185.250 Ft-ot.

A kérelmezővel együtt lakó, ott bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők száma összesen: ..... fő

A kérelmezővel együtt lakó, ott bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre vonatkozó adatok:

	Neve Rokonsági foka	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt: 2026. november ..... nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató:

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező, illetve közös háztartásban élő családtagok jövedelem igazolását.
- nyugdíjas esetén nyugdíjösszesítőt
- jövedelemmel nem rendelkező családtag esetén nemleges nyilatkozat

2. melléklet a 21/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....(név) 3780 Edelény, ...út .....sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon ..... m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem Edelény Város Önkormányzatától.

Edelény, 2026. ..... hó..... nap

....

átadó aláírása átvevő aláírása

9./Napirendi pont tárgya:
Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 117. sorszám alatt.)

Loj Balázs alpolgármester köszönöm a szót polgármester úr, ugye itt Edény város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról szól az előterjesztés és én csak azt kérném jegyző úrtól, vagy polgármester úrtól, hogy egy rövid összefoglalót kaphatnánk e erről, hogy mi változott, hogyan volt eddig a közbeszerzési szabályzatban és hogy lesz ezután?

Dr. Vártás József jegyző közbeszerzési szabályzathoz kapcsolódóan szeretném elmondani, hogy az előterjesztés mellékletét képezi Virág Tamás alpolgármester úrnak az indítványa. Nyár elején alpolgármester úr indítvánnyal élt polgármester úr felé és kezdeményezte a közbeszerzési hatáskör telepítés újragondolását. A javaslatban szerepelt, hogy célszerűnek látná alpolgármester úr, hogyha visszatérnénk ahhoz a megoldáshoz, hogy a polgármester nem egy személyben gyakorolja ezt a hatáskört, hanem legalább bizottsági szintű felelősség és hatáskörgyakorlás van a közbeszerzések esetén. A szabályzat újra alkotására került sor az előterjesztés keretében. Természetesen a szabályzat rögzíti a képviselő-testület, a polgármester és a bizottság közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódó feladatait és hatáskörét. Ami a legfontosabb, hogy a közbeszerzési döntéshozói hatáskört október 1.-től amennyiben a testület elfogadja, a városfejlesztési és városüzemeltetési bizottság fogja gyakorolni. Még egy fontos elemére kitérnék az előterjesztés határozati javaslatának. A

határozati javaslatban van még egy döntés a képviselő-testület részéről, hogy még szigorúbb szabályozást vezet be a jövőben és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a bizottság szintén feladatot kap. Amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri a közbeszerzési értékhatár 50 %-át, afölött már bizottsági hatáskörbe kerül szintén a döntéshozói jogkör, az alatt polgármester úr, afölött pedig a bizottság fogja gyakorolni. Úgyhogy az előterjesztés eredményeképpen a Városfejlesztési bizottságnak bízunk benne, hogy nagyon sok feladata lesz a jövőben, hogyha sok nyertes pályázatunk lesz, de itt szoros együttműködésben fogunk dolgozni polgármester úr irányítása mellett. Igyekszünk mindent megtenni, hogy a jövőben is zökkenőmentesen menjenek majd az előkészítések. Az előterjesztés határozati javaslatával testület ezt a szabályzatot fogja elfogadni. Bízom benne, hogy helyt fog állni ez a szabályzat a jövőben. Köszönöm szépen!

Virág Tamás alpolgármester tisztelt képviselő tagok, kedves polgármester úr! Én nekem a célom ezzel a javaslattal, amit örülök annak, hogy elfogadtatok és itt napirendre tűztétek, semmi más nem volt, minthogy az elmúlt 17 év gyakorlatát megmódosítjuk. Szerettem volna, hogyha megosszuk a felelősséget a bizottsággal, hogy ne mindent egyszemélyben a polgármester vállaljon felelősséget. A másik célom az volt, hogy nagyobb rálátás legyen a képviselő-testületeknek a pénzügyi folyamatokra, és ami nagyon lényeges a pénzügyi folyamatok és azoknak a döntéseinél, az arra az érdekkörnyezetre, hogy miért úgy döntöttek, mint ahogy döntöttek. Tehát egy kicsit szeretnénk világosabban látni, itt nemcsak nyomkodni a gombokat és ennek ez volt a célja. Örülök annak, hogy megértésre kerül és valóban itt van szavazás előtt ez az előterjesztés. Én magam részéről elfogadom ezt az előterjesztést, talán még lehet, hogy szigorúbb lettem volna az értékhatárokban egy kicsit, de így, ahogy van, én el tudom fogadni, ez a megjegyzésem.

Fischer Ferdinánd polgármester én annyit szeretnék hozzászólni, hogy ezt mi a legelején szerettük volna egyébként a közbeszerzésnek a részszabályzatnak a módosítását már itt a első évbe. Azért húzódott el egyébként, mert nem is nagyon volt eljárásunk, tehát nagyon kevés volt 90 %-ba pályázatoknak az előkészítési, tervezési dolgaink voltak. Én nagyon örülök, hogy nem egyedül leszek benne felelős és nagyon szépen köszönöm a Városfejlesztési Bizottságnak, hogy egyáltalán elvállalja ezt, mert hát bízzunk benne, hogy jegyző úr mondta, hogy sok munka is lesz vele és feladat. Az, hogy minél jobban rálásson a testület és egyébként a testület az előző beszerzésekre is rálátott, testületi ülésen benne van, csak mikor egy-egy pontba van, nem biztos, hogy annyira érzékeli róla azokat a dolgokat, így minden egyes ilyen jellegű dolog bizottság elé fog kerülni. A beszerzési eljárásoknál pedig azért határoztuk meg ezt az értékhatárt nagyon sokáig gondolkoztunk rajta. Én szívesen a 0 forintos értékhatárt is betenném a bizottsághoz. Viszont vannak azok a helyzetek akár ez a KEHOP-os pályázat is volt, amikor olyan döntések vannak, hogy örülünk, ha össze tudunk benne 3 szereplőt tenni és pályázati benyújtások vannak, ami akadályozhatná ezeket a folyamatokat. Tehát itt az összegmeghatározás ez volt, ami lehet egyébként, hogyha az lesz ott a testületnek utána a célja, hogy változtasson rajta, viszont arról az információkat és a tájékoztatás ugyanolyan formában mindenki megkapja róla. Tehát én azt gondolom, hogy így olyan közbeszerzési szabályzatunk van, amiben a bizottságnak nagyobb szerepe lesz, mindenkinek benne lesz a rálátása és a lehetősége és bízunk benne, hogy tényleg, hogyha itt elindulnak végre fejlesztések és pénzek, akkor nagyon sok pályázatban részt tudunk venni és közbeszerzésbe. Egyetlen egy dolgot nem tájékoztattam, még a lakosságot se, de akkor pont ebbe a pontba tudom mondani. Tegnap előtti napon kaptuk meg a minisztériumtól csak, - hogy miért húzódik egy- egy beruházás eddig- a játszótérépítési munkákra, mint minden munkánál, abból a

keretből van, a minisztériumnak költségellenőrzésre meg kell küldenünk a tervezői költségvetését. Több mint 30 nap után be volt küldve, és tegnapelőtti napon megkaptuk a minisztériumtól a költségellenőrzésnek az állásfoglalását, hogy elfogadták az egészet, tehát igazából indítható közbeszerzési eljárás, a közbeszerzési eljárás pedig lemegy, akkor végre majd indítható kivitelezés, úgyhogy én bízom benne, hogy tavasszal már a lakosságból minden gyerek örömére fog szolgálni és ott tud játszani azon a játszótéren.

Loj Balázs alpolgármester köszönöm a szót polgármester úr én csak szeretném megköszönni Virág Tamás alpolgármester úrnak azt, hogy kezdeményezte ezt a, az előterjesztést, polgármester úrnak azt, hogy megfontolta és elfogadta, a jegyző úréknak pedig azt, hogy elkészítették, és egy új közbeszerzés előtt állhatunk. Itt egy olyan folyamatnak vagyunk a közepén, amit mi többször, több alkalommal hangoztattunk, tehát 2019 év és 2024 év között volt itt több vesszőparipánk, amikor még azon az oldalon ültünk egymás mellett alpolgármester úrral is többek között. Az egyik vesszőparikánk az az volt, hogy a közbeszerzéseket nem látjuk át, és nem teljesen átláthatóak. Ez az átláthatóság ezzel az előterjesztéssel úgy látom, hogy elindult, és azt köszönöm a Városfejlesztési Bizottságnak, hogy ők meg partnerek voltak ebben, és elfogadták. Ugyanilyen vesszőparipa volt, hogy a központi konyha működése és hogy melyik intézményhez tartozik, amit sikerült átalakítani. Vannak még hibáink, tehát még van bőven mit javítanunk ott az intézménynél, a központi konyhán akár infrastrukturálisan, akár az az ételek minőségét vagy a technológiai részeket nézve, tehát itt sok munkánk van még azzal, de megcsináltuk az átalakítást, tovább vittük, és hát a visszajelzések alapján polgármester úr szót ejtett itt a rendezvényekről, hogy azokról a készülődő beruházásokról vagy már elkészült beruházásokról, kisebb járdaépítések, hídkorlát építése, amit mindig kértünk és a megválasztásunkkor, a kampányban ígértünk. Én azt gondolom, hogy egy jó folyamatot indítottunk el, amelynek a közepén vagyunk. Voltak nehézségek, meg vannak is nehézségek, vannak dolgok, amik lassan haladnak, többnyire hatósági ügyek miatt és azok miatt, amiket próbálunk leküzdeni minden nap különböző akadályok miatt, de az irány azt hiszem, hogy megfelelő, és köszönöm mindenkinek az együttműködést.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke köszönöm szépen a szót én egy nagyon-nagyon rövid tájékoztatást kérnék arról a lakosság irányába, hogy ugye szó van itt értékhatárokról, hogy esetleg el tudnák azt mondani a lakosság számára, hogy melyek azok a határok, akár szolgáltatás, beruházás, építés tekintetében forintösszegek tekintetében.

Dr. Vártás József jegyző az értékhatárokra vonatkozóan jelen pillanatban az építési beruházások esetén a klasszikus ajánlatkérőknek minősülünk, ezért a nettó 60.000.000 forint az értékhatár, tehát nettó 60.000.000 forint fölött közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Testület által elfogadandó szabályzat és hatáskörtelepítések alapján pedig ennek az összegnek a felét elérő, tehát nettó 30.000.000 forintot meghaladó becsült értékű építési beruházások, beszerzések esetén is már bizottsági hatáskör lesz. Az alatt polgármesteri szolgáltatásoknál és anyagbeszerzéseknél ez a közbeszerzési értékhatár ez nettó 20.000.000 forint. Tehát ez azt jelenti, hogy nettó 20.000.000 forint fölött közbeszerzési eljárás és bizottsági hatáskör, nettó 10.000.000 forint fölött szintén bizottsági hatáskör és 10.000.000 forint alatt pedig polgármesteri hatáskör. Itt Loj Balázs alpolgármester úr által elmondottakhoz igazodva, de másik alpolgármester urunk indítványához kapcsolódóan is szakmailag, mint jegyző én nagyon örülök ennek a döntésnek. Ha visszaemlékszünk, korábban is az akkori városfejlesztési, üzemeltetési és környezetvédelmi bizottság gyakorolta ezt a hatáskört, majd azt követően került át emlékeim szerint 2013 környékén polgármesteri hatáskörbe és onnantól kezdődően

ez folyamatosan polgármesteri hatáskörben volt. Sokkal célszerűbb és szakmailag is indokoltabb egy bizottsághoz telepítés. Én talán annyit mondanék el, hogy az elmúlt közel 12 éves polgármesteri hatáskör gyakorlás alatt valóban többször volt ez előterjesztéseknél téma, de erre nem jött akkoriban módosító indítvány, tehát eszerint végezte a szakma a munkáját. Ide én ismét erősítem azt, hogy ez egy szakmailag indokolt döntés. Én még egy dologra szeretném az elmúlt évek, vagy évtized, másfél évtized tapasztalata alapján felhívni a figyelmet és egyben a támogatását is kérni a testületnek. Rendkívül nehéz költségvetési évünk van. Az elmúlt évek sem voltak könnyűek, de most is az van. Az előterjesztésben, a határozati javaslatot megelőzően egy bekezdésben én próbáltam polgármester úr előterjesztéséhez szövegezni. A tapasztalatok alapján mindenképpen meg kellene oldanunk azt, hogy az önkormányzatnak legyen egy olyan közbeszerzési szakértője állandó megbízási szerződéses jogviszonyban, aki akár nemcsak az önkormányzatnak, hanem az intézményeknek is, de folyamatosan rendelkezésre áll és vizsgálja egyrészt a beszerzési terveket, a közbeszerzési tervet és az egybeszámítási kötelezettségeket. Tehát az elmúlt évek tapasztalatai alapján, az elmúlt 3 évben tapasztalható ez, főképpen 6, 8, 10 évre visszamenőleges ellenőrzéseknél ezek visszaköszönő kérdések és folyamatosan változik a joggyakorlat, és én azt gondolom, hogy az önkormányzati érdekek védelme céljából ezt mindenképpen meg kellene oldanunk, hogy legyen egy állandó közbeszerzési tanácsadónk. Ez nagy biztonságot jelenthet, és adott eljárások esetén van egy olyan külső szolgáltató felelősségbiztosítása mögöttünk, aki, ha baj van, akkor helytállhat a biztosítás terhére. Én ebben kérem majd a bizottságok segítségét és szakmailag ismételten szeretném elmondani, hogy én indokoltnak látom ezt a hatáskörtelepítést és valóban polgármester úrnak is egy nyugalmat adhat, és úgy gondolom, hogy a kiszélesítése az eljárásoknak az mindig nagyobb biztonságot eredményez. Köszönöm szépen.

Fischer Ferdinánd polgármester igen, mert azért nem volt egyébként eddig, annyira fontos, mert ahogy beszéltük, sajnos még beruházásaink nem nagyon indultak. Egyetlen egy nyílt közbeszerzési eljárásunk volt, ami folyamatban volt, és úgy vettük át, hogy egy eredménytelen, és a végére egy eredményes eljárás lett belőle. Az Idősek Otthonának a konyhaépítési munkája, semmi más. Nyílt közbeszerzési eljárásban még nem tudtunk részt venni. Meg egy gépbeszerzés az eszközbeszerzésbe benne igen, ez a kettő volt, de mi bízunk benne, hogy nem ennyinek kellene lennie, és itt az előkészített munkákból ki fog az jönni, hogy végre odajuthatunk, hogy nagyobb beruházások legyenek. Amit jegyző úr mondott, és beszélnünk is kell róla. Ismét jött egy levél vagy egy döntés 2017-es eljárással kapcsolatban. 2017-es eljárás ipari park tervezési munkáiról, közbeszerzési döntőbizottság, úgyhogy ez már egy lezárt projektként szerepelt. Közbeszerzési Döntőbizottság azt írta, hogy szabálytalanság történt a tervezésbe, mert kettő felé lett véve a tervezés, volt egy a közmű és az ipari parknak a tervező része és az inkubátorháznak a tervei és azt mondta a Közbeszerzési Hatóság, hogy össze kellett volna vonni a kettőt, tehát egybeszámítást kellett volna a két értékhez tenni és akkor közbeszerzési törvény alá esik. Ezért szabálytalanságot indított el most. Tehát ezek a közbeszerzési eljárások folyamatosan változnak, és látjuk, hogy 10 évvel ezelőtti vagy 9 évvel ezelőtti ügyet is ellenőriznek. Tehát mindenképpen ennek a megfelelő eljárásához szükségünk van olyan tanulmányokra és vizsgálatokra, hogy szabályosan tudjunk eljárni.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Dr. Bakó András Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, levezető elnök ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester egy módosító javaslat van a napirendi ponthoz, amely kiosztásra került.

Fischer Ferdinánd polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsájtom.

Képviselő-testület a módosító javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével –8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2026. (IX.16.) határozata

Módosító javaslat elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. szeptember 16. napján 10:00 órára összehívott rendes ülés meghívójában szereplő 117. sorszámú „**Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról**” szóló előterjesztés módosító javaslatát elfogadja és a határozati javaslat mellékletében szereplő közbeszerzési szabályzat tervezetének II. fejezet 3.2 pontjában szereplő

„A polgármester legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében” szövegrészre módosul.

Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal
Értesül: osztályok

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2026. (IX.16.) határozata

Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „Edelény Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében Edelény Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Képviselő-testület a 90/2021.(IX.21.) határozatával elfogadott – többször módosított - Közbeszerzési Szabályzatot 2026. szeptember 30. napjával hatályon kívül helyezi.
3. Az új Közbeszerzési Szabályzat 2026. október 1. napján lép hatályba.
4. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az új Közbeszerzési Szabályzat alkalmazásáról, az érintett személyek és szervezeti egységek részére történő megismertetéséről, valamint az önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban történő alkalmazásáról gondoskodjon.
5. Képviselő-testület egyetért a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a döntéshozói jogkör polgármester és bizottság közötti megosztásával, azzal, hogy a mindenkori közbeszerzési értékhatár 50%-át meghaladó becsült értékű beszerzések esetén a – közbeszerzési eljárásokhoz hasonlóan – a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság gyakorolja a döntéshozói hatáskört.
6. Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében az 5. pontban részletezettek figyelembevételével 2026. október 1-jei hatállyal új, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet adjon ki.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet, Városfejlesztési Osztály
Határidő:	2026.09.30.

10./Napirendi pont tárgya:
Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 118. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester csak tájékoztatásként mondanám el, hogy az a gyermekorvosi körzetről, ahol most nincsen ellátva orvossal, ott dr. Daher Pierre vállalta az ifjúsági és egészségügyi orvosi feladatok elvégzését december 31.-ig, melyet köszönünk szépen, erről szól az előterjesztés.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2026. (IX.16.) határozata

Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátásáról" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződést (a továbbiakban: megbízási szerződés) a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, valamint arra, hogy a megbízási szerződést kiegészítse a feladatot ellátó orvos személyes adataival, illetve a nem érdemi módosításokat a szerződések szövegében azok aláírását megelőzően elvégezze, továbbá a megbízási szerződést szükség szerint módosítsa.
3. Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a megbízási szerződésben foglaltak figyelembevételével az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok díjazására vonatkozó külön megállapodást megkösse.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	1-2. pont: azonnal, 3. pont: 2026.09.30.
Értesül:	Daher és Társa Kft., Osztályok

11./Napirendi pont tárgya:
Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 119. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, levezető elnök ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2026. (IX.16.) határozata

Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a testületi ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést megtárgyalta és azt **elfogadja.**

Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	jegyző
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	azonnal
Értesül:	osztályok

12./Napirendi pont tárgya:
A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 120. sorszám alatt.)

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, levezető elnök ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2026. (IX.16.) határozata

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) rendeletének 10.§ (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva megtárgyalta a „Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának XXIV. számú alapító okirat módosítását a határozat 1. mellékleteként jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. mellékleteként jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert módosító okirat és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
4. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője felé, a módosítások cégnyilvántartáson történő átvezettetését.

Felelős:	polgármester, ügyvezető
Végrehajtásért felelős:	ügyvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	1-2. azonnal, 3-4. 2026.10.31.

13./Napirendi pont tárgya:
INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 121. sorszám alatt.)

Loj Balázs alpolgármester mivel ezt kiegészítésként kaptuk ezt az előterjesztést, szeretném kérdezni, hogy milyen jellegű ez a pályázat? Kivel adjuk be, illetve hallhatnánk- e valamit róla?

Dr. Vártás József jegyző tisztelt képviselő – testület a napirendre vett pályázati felhíváshoz kapcsolódóan ezzel a kiírástípussal már találkozott a képviselő-testület. Hasonló pályázat keretében valósította meg a korábbi megyei vadásznapot, valamint a császtai búcsút a tavalyi évben önkormányzatunk. Az igaz, hogy a projekt utófinanszírozott, tehát benne áll sokáig a pénzünk, de hála Istennek, valamikor tavasszal, nyár elején megérkezett a pénz is, teljes összegben elfogadták az elszámolásunkat, és bízunk benne, hogy ismét ez a pályázat eredményes lehet. Amennyiben támogatják majd a 15.500.000 millió forint bruttó összköltségű pályázatunkat, abban az esetben egy 776.000 forintos önerőt kell majd

biztosítanunk hozzá, és polgármester úr javaslata alapján az előterjesztés szerint a jövő évi császtai búcsút ebből egy az egyben meg lehetne valósítani Szepsi város önkormányzatával együttműködve, tekintettel arra, hogy a pályázati felhívás előírásai alapján az országhatártól a szlovák oldalon 20 kilométeren belül vannak, úgyhogy ismét Szepsivel pályáznánk. Bízunk benne, hogy eredményesen. Az elbírálása reményeink szerint valamikor év elején, tavasszal megtörténhet. Most minden egy picit tovább tart. Köszönjük szépen.

Fischer Ferdinánd polgármester a napirendet vitára bocsájtom. Kérdés, észrevétel híján kéri a Bizottságok véleményét.

Fazekas Péter Humánpolitikai Bizottság elnöke – ismerteti a bizottság javaslatát: a Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Bakó András Gyula Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja Puskás Béla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke távollétében - ismerteti a bizottság javaslatát: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Zsemkó Attila Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, levezető elnök ismerteti a bizottság javaslatát: a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadásra javasolja.

Fischer Ferdinánd polgármester én is annyit szeretnék, amit jegyző úr is mondott, hogy igen, ez az Imterreg, tehát a határon átnyúló, Szepsivel tudunk rá pályázni, ahogy ezt tettük a tavalyi évben is. Akkor még nem adott be előtte az önkormányzatunk ilyet, mi adtuk be először és egy nyertes pályázatunk volt, amiből ilyen rendezvényeket tudtunk finanszírozni. Most azért írtuk bele a császtai búcsút, hogyha ez összejönne, akkor a jövő évben is egy olyan fellépővel tudnánk megcsinálni azt, hogy azzal egy ismét színvonalas rendezvényt tudnánk belőle összerakni, mert az látszik azért, hogy ez sokat számít. Úgyhogy nagyon bízunk ebbe a pályázatba. Ez most került kiírásra, ezért került így hirtelen bele napirendi pontba.

Fischer Ferdinánd polgármester mivel más kérdés, vélemény nem volt - szavazásra bocsájtom a határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – 8 fő képviselő döntéshozatalban való részvételével – 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2026. (IX.16.) határozata

INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az *„INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap pályázat benyújtásáról”* szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) támogatási kérelmet nyújt be a INTERREG HUSK-SPF-2601 Kisprojekt Alap című felhívás keretén belül **Edelény és Szepsi kulturális értékeinek bemutatása** címen.
2. Képviselő-testület az igényelt támogatás összegét maximum **bruttó 14.743.536 forint** összegben állapítja meg, melytől a polgármester a támogatási kérelem összeállításakor és benyújtásakor szükség szerint eltérhet.

3. Képviselő-testület a támogatási kérelemhez 5% önerőt, maximum 775.976 forintot biztosít, mely összeg fedezetének 2027. évi költségvetésben történő tervezését elrendeli.
4. Képviselő-testület pályázatírási díjra 250.000 forint + Áfa, mindösszesen bruttó 317.500 forint összegű fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetés felhalmozási céltartaléka terhére.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, tartalmának teljes körű meghatározására, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Közreműködik: Városfejlesztési Osztály
Határidő: 2026.10.15.

Fischer Ferdinánd polgármester köszönöm a testületnek a mai munkáját és ezzel a képviselő-testületi ülést bezárom.

Az ülés bezárásának időpontja: 10:50 óra.

K.m.f.

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Vártás József
jegyző