

K I V O N A T

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. június 17.-én**
megtartott **rendes nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **75/2026.(VI.17.) határozata**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról – létszámcsökkentést elrendelő döntésével - a jelen határozatban foglaltak szerint rendelkezik.
2. Képviselő-testület a Hivatal belső szervezeti tagozódását a határozat 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Hatósági Osztály (Rendészeti Csoporttal)
 - b) Jegyzői Kabinet
 - c) Pénzügyi Osztály
 - d) Polgármesteri Kabinet
 - e) Városfejlesztési Osztály
3. Képviselő-testület a Hivatal engedélyezett létszámát 2026. szeptember 1. napjától 43 főben, 2027. január 1. napjától 42 főben állapítja meg.
4. A polgármester és a jegyző együttes utasításban jogosult az engedélyezett létszámkereten belül az egyes belső szervezeti egységek létszámának meghatározására és egyben köteles a 3. pontban elrendelt létszámcsökkentés végrehajtására.
5. Képviselő-testület a Hivatal munkarendjéről és ügyfélfogadási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:
 - a) A Hivatal munkarendje: hétfő, kedd, csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig, szerda: 7.30 - 17.00 óráig, péntek: 7.30 - 12.30 óráig,
 - b) A Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:
hétfő: 8.00 - 15.00 óráig,
szerda: 8.00 - 16.00 óráig,
péntek: 8.00 – 12.00 óráig.
 - c) A Képviselő-testület a mindennapos ügyfélfogadás céljára ügyfélszolgálati irodát működtet a Hivatalban.
 - d) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.
 - e) A Hivatal ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

hétfőn:	8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
kedden:	8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
szerdán:	8.00-12.00 óráig és 13.00-16.30 óráig
csütörtökön:	8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
pénteken:	8.00-12.00 óráig

- f) Ügyfelfogadást tartanak a Hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.
- g) A jegyző fogadóórája minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig tart.
- h) A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, szerdán 7.30 – 17.00 óráig, pénteken 7.30 – 12.30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni. A jegyző a polgármester egyetértésével egyedi kérelemre ettől eltérő munkarendet is megállapíthat.
- i) A Rendészeti Csoport közterületen szolgálatot teljesítő köztisztviselői munkájukat az osztályvezető javaslata alapján a jegyző által meghatározott háromhavi munkaidőkeretében, heti vezénlyéssel látják el.
- j) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beleszámít a munkaidőbe.
- k) A munkaközi szünet 12.00-13.00 óra közötti időben vehető igénybe, de ettől eltérő igénybevételt a jegyző vagy az osztályvezetők is engedélyezhetnek.
- l) Munkaközi szünet nem vehető igénybe, ha a napi munkavégzés a 6 óra időtartamot nem éri el.
- m) A Hivatal dolgozói a polgármester, jegyző, továbbá az osztályvezetők utasítására kötelesek munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A rendkívüli munkavégzés szabályait a Hivatal közszolgálati szabályzata tartalmazza.
- n) Az országgyűlési, vármegyei önkormányzati tisztségviselőket, a helyi képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi önkormányzat tagjait, a felettes, illetve központi állami igazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfelfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.
6. 2026. augusztus 31. napjával hatályát veszti az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfelfogadási rendjének meghatározásáról szóló - 18/2025.(II.26.) és a 70/2026.(VI.18.) határozattal módosított - 4/2025.(I.29.) határozat.
7. Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a fenti szabályok figyelembevételével készítse el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló polgármesteri és jegyzői együttes normatív utasítást és azt a jelen határozatban elrendelt feladatok végrehajtásához határidőben adják ki.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

jegyző

Közreműködik:

Jegyzői Kabinet

Határidő:

a) a munkáltatói intézkedések megtételének határideje: 2026.08.31.

b) Hivatal SZMSZ kiadásának és a 43 fős létszámkeret teljesítésének határideje: 2026.08.31.

c) Hivatal SZMSZ kiadásának és a 42 fős létszámkeret teljesítésének határideje: 2026.12.31.

Edelény, 2026. június 17.

K.m.f.

Fischer Ferdinánd s.k.
polgármester

Dr. Vártás József s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

-kiadó-

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása 2026. szeptember 1. napjától

