K I V O N A T

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. szeptember 16.**-án megtartott **rendes nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 108/2026.(IX.16.) határozata

Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) rendeletének 10.§ (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva megtárgyalta a „Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról" szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának XXIV. számú alapító okirat módosítását a határozat 1. mellékleteként jóváhagyja.
2. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratát egységes szerkezetben a határozat 2. mellékleteként jóváhagyja.
3. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert módosító okirat és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.
4. Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője felé, a módosítások cégnyilvántartáson történő átvezettetését.

Felelős:	polgármester, ügyvezető
Végrehajtásért felelős:	ügyvezető
Közreműködik:	Jegyzői Kabinet
Határidő:	1-2. azonnal, 3-4. 2026.10.31.

Edelény, 2026. szeptember 16.

K.m.f.

Fischer Ferdinánd s.k.
polgármester

Dr. Vártás József s.k.
jegyző

Kivonat hiteléül:

-kiadó-

1. mellékelt a 108/2026.(IX.16.) határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT
XXIV. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Alulírott, mint a Cégjegyzékbe Cg.05-09-015867. sz. alatt bejegyzett **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.** egyedüli tagja a Kft. alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat **1.6.2. pontja az alábbiak szerint változik:**

„Főtevékenység: 41 00 ’25 Lakó-és nem lakóépület építése

01.13 ’25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény, termesztése (közhasznú)
01.11 ’25 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.19 ’25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)
01.28 ’25 Fűszer-, aroma-, gyógynövény termesztése (közhasznú)
01.46 ’25 Sertéstenyésztés (közhasznú)
01.47 ’25 Baromfitenyésztés (közhasznú)
01.48 ’25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)
01.50 ’25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)
01.61 ’25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)
01.62 ’25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)
02.40 ’25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)
10.11 ’25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi
10.39 ’25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)
16.23 ’25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (közhasznú)
25.11 ’25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)
25.12 ’25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)
42.11 ’25 Út, autópálya építése (közhasznú)
42.13 ’25 Híd, alagút építése (közhasznú)
42.21 ’25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
42.91 ’25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)
42.99 ’25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)
43.11 ’25 Bontás (közhasznú)
43.12 ’25 Építési terület előkészítése (közhasznú)
43.21 ’25 Villanyszerelés (közhasznú)
43.22 ’25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondícionáló szerelés (közhasznú)
43.24 ’25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznú)
43.31 ’25 Vakolás (közhasznú)
43.32 ’25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznú)
43.33 ’25 Padló- falburkolás (közhasznú)
43.34 ’25 Festés, üvegezés (közhasznú)
43.35 ’25 Egyéb befejező építés (közhasznú)
43.41 ’25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznú)

43.99 ’25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznú)
46.21 ’25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
46.23 ’25 Élő állat nagykereskedelme
47.12 ’25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
47.78 ’25 Egyéb új áru kiskereskedelme
49.39 ’25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznú)
49.41 ’25 Közúti áruszállítás
52.10 ’25 Raktározás, tárolás
52.21 ’25Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24 ’25 Rakománykezelés
56.12 ’25 Mozgó vendéglátás
56.21 ’25 Rendezvényi étkeztetés
56.22 ’25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
68.11. ’25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.12 ’25 Ingatlanfejlesztés
68.20 ’25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)
68.32 ’25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznú)
70.10 ’25 Üzletvezetés
70.20 ’25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznú)
71.11 ’25 Építészmérnöki tevékenység
71.12 ’25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20 ’25 Műszaki vizsgálat, elemzés
73.12 ’25 Médiareklám
73.20 ’25 Piac- és közvélemény kutatás
75.00 ’25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznú)
77.31 ’25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32 ’25 Építőipari gép kölcsönzése
77.33 ’25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
77.39 ’25 M.n.s egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
78.10. ’25 Munkaközvetítés (közhasznú)
78.20 ’25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
81.21 ’25 Általános épülettakarítás (közhasznú)
81.22 ’25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznú)
81.23 ’25 Egyéb takarítás (közhasznú)
81.30 ’25 Zöldterület kezelés (közhasznú)
82.10 ’25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznú)
82.30 ’25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99 ’25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznú)
93.11 ’25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)
93.29 ’25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)
94.99 ’25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)

II. <u>Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.</u>

Jelen módosítást a társaság egyedüli tagja, mint akaratával mindenben egyezőt alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írta alá.

Edelény, 2026. szeptember ……

Edelény Város Önkormányzata
egyedüli tag, alapító
képv.: Fischer Ferdinánd polgármester

A társasági szerződés módosítást készítettem és Edelényben, 2026. szeptember ….. napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.

2. melléklet a 108/2026.(IX.16.) határozathoz

Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.

ALAPÍTÓ OKIRATA

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Cg. 05-09-015867

Amely készült az Edelény Város Önkormányzat által létrehozott Borsodi Közszolgáltató Kht. (Cg. 05-14-000104) jogutódjaként működő Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft. 2008. 05. 28-án kelt Alapító Okirata és annak Módosítása alapján.

Az Alapító elhatározza, hogy a társaság működését tovább folytatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk) rendelkezései szerint. [1]

A Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként működik.

1. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA:

1.1. A társaság alapítója: Edelény Város Önkormányzata
3780 Edelény, István király útja 52.

1.2. A társaság cégneve: **Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.**

1.3. A társaság rövidített neve: Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

1.4. A társaság székhelye: 3780 Edelény, Borsodi út 26.

1.5. A társaság telephelyei: 3780 Edelény, hrsz 1188/1.
3780 Edelény, zártkert 5377 hrsz.
3780 Edelény Borsodi út 4.[2]
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 2.
3780 Edelény Borsodi út 22. földszint 3. [3]
3780 Edelény, Miklós Gyula út 31., 2240/12 hrsz.[4]

1.6. A társaság tevékenységi körei:

1.6.1. A társaság közhasznú tevékenységének meghatározása a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései alapján:

[1] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[2] Új telephely 2017. 11.27-től
[3] Új telephelyek beiktatása az 1/2018. sz. Alapító Okirat Módosítással 2018. 10. 09-én
[4] Új telephely beiktatása a 23/2026. sz. Alapító Okirat módosítással 2026. 05. 27. napján

A társaság a következő közhasznú tevékenységet végzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. §-ban foglalt önkormányzati feladatok közül, valamint a Sportról szóló 2004. évi Iv tv. 55. § (1) bekezdés a., b., c. és d. pontjai alapján: [5]

- település üzemeltetési feladatok ellátása
- környezet egészségügyi, köztisztasági feladatok ellátása
- kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme
- lakás- és helyiség gazdálkodás
- helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárok elhárítása
- helyi gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok
- sport, ifjúsági ügyek
- honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- település fejlesztés, településrendezés
- hulladékgazdálkodás[6]

A közfeladatokat a társaság az alapító Önkormányzat felhatalmazása alapján és külön szerződésben meghatározott feltételek szerint végzi.

(Ahol az alapító okirat vagy a társaság egyéb iratai a Közhasznú szervezetekről szóló, már hatályon kívül helyezett 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire hivatkoznak, ott a 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezéseit kell érteni.)

<u>Az alapításkor meghatározott közhasznú célok az alábbiak voltak:</u>

1. Kulturális örökség megóvása
2. Műemlékvédelem
3. Környezetvédelem
4. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
5. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve munkaerő kölcsönzést is - és kapcsolódó szolgáltatások
6. Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások
7. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
8. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

[5] Módosítva a 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 12. 17-én.
[6] Beiktatta 2/2014. sz. Alapító Okirat Módosítás 2014. 12. 17.-én

1.6.2. Gazdasági tevékenységként a közhasznú célok elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi: [7]

Főtevékenység: 41 00 ’25 Lakó-és nem lakóépület építése

01.13 ’25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény, termesztése (közhasznú)

01.11 ’25 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.19 ’25 Egyéb nem évelő növény termesztése (közhasznú)

01.28 ’25 Fűszer-, aroma-, gyógynövény termesztése (közhasznú)

01.46 ’25 Sertéstenyésztés (közhasznú)

01.47 ’25 Baromfitenyésztés (közhasznú)

01.48 ’25 Egyéb állat tenyésztése (közhasznú)

01.50 ’25 Vegyes gazdálkodás (közhasznú)

01.61 ’25 Növénytermesztési szolgáltatás (közhasznú)

01.62 ’25 Állattenyésztési szolgáltatás (közhasznú)

02.40 ’25 Erdészeti szolgáltatás (közhasznú)

10.11 ’25 Húsfeldolgozás, -tartósítás, kivéve baromfi

10.39 ’25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás (közhasznú)

16.23 ’25 Épületasztalos-ipari termékek gyártása (közhasznú)

25.11 ’25 Fémszerkezet gyártása (közhasznú)

25.12 ’25 Fém épületelem gyártása (közhasznú)

42.11 ’25 Út, autópálya építése (közhasznú)

42.13 ’25 Híd, alagút építése (közhasznú)

42.21 ’25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)

42.91 ’25 Vízi létesítmény építése (közhasznú)

42.99 ’25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése (közhasznú)

43.11 ’25 Bontás (közhasznú)

43.12 ’25 Építési terület előkészítése (közhasznú)

43.21 ’25 Villanyszerelés (közhasznú)

43.22 ’25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondícionáló szerelés (közhasznú)

43.24 ’25 Egyéb épületgépészeti szerelés (közhasznú)

43.31 ’25 Vakolás (közhasznú)

43.32 ’25 Épületasztalos-szerkezet szerelés (közhasznú)

43.33 ’25 Padló- falburkolás (közhasznú)

[7] Módosítva a 24/2026. sz. Alapító Okirat Módosítással 2026.09.16.-án

43.34 ’25 Festés, üvegezés (közhasznú)

43.35 ’25 Egyéb befejező építés (közhasznú)

43.41 ’25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (közhasznú)

43.99 ’25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés (közhasznú)

46.21 ’25 Gabona, feldolgozatlan dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme

46.23 ’25 Élő állat nagykereskedelme

47.12 ’25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem

47.78 ’25 Egyéb új áru kiskereskedelme

49.39 ’25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (közhasznú)

49.41 ’25 Közúti áruszállítás

52.10 ’25 Raktározás, tárolás

52.21 ’25Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

52.24 ’25 Rakománykezelés

56.12 ’25 Mozgó vendéglátás

56.21 ’25 Rendezvényi étkeztetés

56.22 ’25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

68.11. ’25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

68.12 ’25 Ingatlanfejlesztés

68.20 ’25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)

68.32 ’25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás (közhasznú)

70.10 ’25 Üzletvezetés

70.20 ’25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (közhasznú)

71.11 ’25 Építészmérnöki tevékenység

71.12 ’25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

71.20 ’25 Műszaki vizsgálat, elemzés

73.12 ’25 Médiareklám

73.20 ’25 Piac- és közvélemény kutatás

75.00 ’25 Állategészségügyi szolgáltatás (közhasznú)

77.31 ’25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

77.32 ’25 Építőipari gép kölcsönzése

77.33 ’25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése

77.39 ’25 M.n.s egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

78.10. ’25 Munkaközvetítés (közhasznú)

78.20 ’25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

81.21 ’25 Általános épülettakarítás (közhasznú)

81.22 ’25 Egyéb épület-, ipari takarítás (közhasznú)

81.23 ’25 Egyéb takarítás (közhasznú)

81.30 ’25 Zöldterület kezelés (közhasznú)

82.10 ’25 Adminisztratív üzletmenetet támogató szolgáltatás (közhasznú)

82.30 ’25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

82.99 ’25 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (közhasznú)

93.11 ’25 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)

93.29 ’25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közhasznú)

94.99 ’25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú)

1.7. Az Alapító kijelenti, hogy a társaság létrehozásának elsődleges célja Edelény Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, élet- minőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó vagyon Edelény Város Önkormányzatára száll, aki azt a szerződésben meghatározott közhasznú célokra kell fordítsa.[8]

1.8. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 24.500.000.- Ft, azaz Huszonnégymillió-ötszázezer forint.

A törzstőkéből 10.000.000.- azaz. tízmillió forint készpénz és 14.500.000.- Ft azaz Tizennégymillió-ötszázezer forint apport.[9]

1.8.1. Apport lista:

Damak külterület 075/4 hrsz alatti kivett épület, udvar megnevezésű ingatlan, amelynek szolgáltatási értéke: 6.700.000.- Ft azaz: Hatmillió-hétszázezer forint.

Edelény belterület 2240/12 hrsz alatti kivett mezőgazdasági géptároló, udvar megnevezésű ingatlant, amelynek szolgáltatási értéke: 7.800.000.- Ft azaz: Hétmillió-nyolcszázezer forint.

1.9. A törzsbetétek rendelkezésére bocsátása:

A törzstőke pénzbeli része a társaság alapításakor bankszámlára utalással 100 %-ban teljesítésre került.

Az apport a 2017. 08. 28-án elhatározott törzstőke emelést követő 8 napon belül kerül 100 %-ban szolgáltatásra az apport tárgyát képező ingatlanok tulajdonba és birtokbaadásával.[10]

1.10. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időre jött létre.

1.11. Egyéb rendelkezések:

[8] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[9] Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28.-án
[10] Módosítva a 4/2017. sz. Alapító Okirat Módosítással 2017. 08. 28-án

A Társaság Alapítója – figyelemmel a Civil tv. 34. § (1) bekezdésében – kijelenti az alábbiakat:

a.) gazdasági tevékenységet a társaság csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,

b.) a társaság elért eredményét nem osztja fel,

c.) a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el ilyen támogatást.

A Társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.[11]

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Egyszemélyes társaság

2.1.1. A társaság egyszemélyes társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:208 § és 3:209 § értelmében. A társaság egyszemélyes jellege miatt taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az egyszemélyes tag / továbbiakban Alapító / dönt.[12]

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés,

b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,

c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,

d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,

e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,

f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1§ **)**[13] köt,

g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is,

h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,

i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,

j) Alapító Okirat módosítása,

k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,

l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,

m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

[11] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[12] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[13] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

Az Alapító önkormányzatot a mindenkori Polgármester képviseli.

2.1.2. A Társaság évente kötelező közhasznúsági jelentést készít. Biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). A betekintés és hozzáférés a társaság székhelyén, munkaidőben bárki által kérelmezhető. [14]

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználását;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási pénztártól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2.1.3. A Civil tv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a társaság döntésre jogosult szerveinek (Alapító, ügyvezető, felügyelőbizottság) határozatairól a társaság ügyvezetője a társaság székhelyén nyilvántartást vezet és tárolja a határozatokat. Ezt a Határozati Nyilvántartást a társaság székhelyén munkaidőben bárki megtekintheti, a tárolt határozatokról másolatot készíthet.

2.1.4. A Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdései alapján a társaságnál a döntéshozatalt megelőzően az egyszemélyes jelleg és egyszemélyi ügyvezetése miatt kötelező az Alapító döntése előtt az ügyvezető és a felügyelőbizottság véleményének kikérése. Az ügyvezető döntése előtt köteles kikérni a felügyelőbizottság véleményét.

A véleménykérés írásban történik a döntést megelőzően legalább 8 nappal. A vélemény adásra jogosult szerv vagy személy köteles 8 napon belül véleményt adni a döntés előkészítése érdekében. Írásbelinek tekintendő az email levelezésben való véleménykérés és véleményadás.

Az írásos vélemények és a felügyelőbizottság véleményadás érdekében összehívott üléseiről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak és a társaság székhelyén munkaidőben bárki által megtekinthetőek.

A felügyelőbizottság a véleményadás érdekében ülés összehívása helyett jogosult írásbeli döntéshozatalra. Ez esetben az írásbeli döntéshozatal iratai nyilvánosak és bárki által megtekinthetőek.[15]

2.2. Az ügyvezető

[14] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[15] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az Alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

a) nem szerezhet társasági részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,

b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,

c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,

d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Az összeférhetetlenségi rendelkezések alól felmentést az alapító hozzájárulásával adható.

2.2.3. A Társaság ügyvezetője:

Neve:	**Menyhárt Balázs**
Lakcíme:	3780 Edelény, Napsugár út 14. 1. ajtó
anyja neve:	Bencze Irén
születési helye és ideje:	Kazincbarcika, 1977.11.27.
adóazonosító jele.	8405070532

Az ügyvezető megbízatása 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig szól.[16] [17] [18]

A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az Alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja. Ügyvezető kijelenti, hogy a törvényben meghatározott kizáró körülmények vele szemben nem állnak fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja. Az ügyvezető ismételten újraválasztható.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.

[16] A társaság ügyvezetője 2018. 09. 10-től 2023. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 90/2018. (08.30.) sz. határozatával
[17] A társaság ügyvezetője 2023. 09. 10-től 2028. 09. 09-ig Csabai Gyula Edelény Város Képviselő-Testületének 73/2023. (VI.22.) sz. határozatával
[18] A társaság ügyvezetője 2024. 11. 11-től 2029. 11. 10-ig Menyhárt Balázs Edelény Város Képviselő-Testületének 108/2024. (XI.7.) sz. határozatával

b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

d) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.

e) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.

f) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.

g) gondoskodik az Alapító Okirat 2.1.3. pont szerinti Határozati Nyilvántartás vezetéséről és a nyilvánosság, valamint a döntések bárki általi megismerhetőségének biztosításáról.[19]

2.2.5. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.6. A társaságnál – mivel közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.

Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségéről, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul írásbeli kérelem nélkül; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történő megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A társaság éves közhasznúsági jelentését (amely a beszámolót magában foglalja) az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni úgy, hogy azt az elfogadást követő 15 napon belül, 30 nap időtartamra az Edelény Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblára kifüggeszti vagy kifüggeszteti.

2.2.7. Az Ügyvezető az üzleti évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadására irányuló jelentéssel egyidejűleg indítványozhatja, hogy az Alapító a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékelje az ügyvezetőnek az adott üzleti évben végzett tevékenységét, és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó ügyvezető részére adandó felmentvény tárgyában.

[19] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

Az ügyvezető felmentvényre vonatkozó indítványára az Alapító köteles a felmentvény vonatkozásában határozatot hozni.[20]

2.3. A felügyelő bizottság

2.3.1. A Társaság felügyelő bizottságot hoz létre.

2.3.2. A Társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Horváth János

Lakcím: 3780 Edelény, Napsugár út 1.

Anyja neve: Tóth Ilona

Megbízatása 2023.09.28-tól 2028. 09. 28-ig szól [21] [22]

Név: Béres Tibor[23]

Lakcím: 3780 Edelény, Menner Adolf út 19.

Anyja neve: Csurilla Éva

Megbízatása 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

Név: Szónoczki János[24]

Lakcím: 3783 Edelény, Madách Imre út 45.

Anyja neve: Kardos Mária

Megbízatása 2024.10.14-től 2028. 09. 28-ig szól

2.3.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2.3.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

[20] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[21] Megválasztva Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 15/2020.(V.27.) sz. határozatával
[22] Felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával
[23] Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával
[24] Megválasztva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 100/2024.(X.14.) sz. határozatával

- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Véleményezi a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthet a Társaság könyveibe és irataiba.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

Döntést előkészítő írásbeli véleményadás 8 napon belül a Civil tv. 37. § (4) és (5) bekezdése alapján.[25]

2.3.6. A felügyelő bizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

2.3.6.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen köteles eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

2.3.6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

2.4. A könyvvizsgáló

2.4.1. A közhasznú társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

[25] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2.4.2. A társaság könyvvizsgálója, akinek megbízatása a 2023-2027 gazdasági évek könyvvizsgálatára szól 2028.05.31.-ig terjedő [26]határozott időtartamban:

Könyvvizsgáló társaság:

Cégnév: **H & H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített neve: H & H Homor és Társai Kft.

Székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó

Cégjegyzék száma: Cg. 05-09-007258

Bejegyzési száma: 001399

Személyesen eljáró könyvvizsgáló

Név: **Homor József**

anyja neve: Antal Anna

lakhelye: 3530 Miskolc, Petőfi S. utca 2. 2. em. 2. ajtó

Bejegyzési száma: 001742[27], [28]

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

2.4.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

2.4.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabály-szerűségét.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

2.4.5. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

2.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót tájékoztatni.

2.4.7 Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

[26] Könyvvizsgáló megbízatásának időtartama módosítva Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 97/2023.(IX.28.) sz. határozatával
[27] Módosítva 1/2016. sz. Alapító Okirat módosítással 2016. 10. 11-én
[28] Módosítva Edelény Város Önkormányzatának Polgármestere 15/2020.(V.27.) sz. határozatával

- az alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

2.4.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

2.5. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) 37. § (4) és (5) bekezdése szerinti,[29] az Alapító az egyszemélyes döntési jogköre alá eső döntéshozatal előtt köteles a kérdést véleményezésre írásban – a döntést megelőző 15 nappal - az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottságnak eljuttatni.

Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság testülete a részére eljuttatott írásos javaslat és döntéshozatal előtti véleménykérés alapján írásban 10 napon belül véleményt készít és azt eljuttatja az Alapítóhoz.

Az Alapító döntésében az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság írásos véleményéhez nincs kötve, azonban a döntéshozatal során mérlegelnie kell a véleményben foglaltakat.

Az Alapító, amennyiben döntése eltér az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság által javasolttól, a döntést követően köteles az eltérés indokát írásban közölni az ügyvezetővel és a Felügyelő Bizottsággal.

A döntések előtti véleménykérésnek, az írásos véleményeknek és az attól eltérő döntések indoklásának egy –egy példányát az ügyvezető a társaság egyéb irataival együtt nyilvántartani és őrizni köteles, valamint köteles ezek nyilvánosságát biztosítani úgy, ahogy az a társaság egyéb iratai tekintetében történik.

A döntés előtti véleményezés tekintetében is alkalmazandó az összeférhetetlenségi szabály, miszerint nem jogosult vélemény alkotásra az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / Ptk. 8:1 § /[30] a döntés folytán kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2.7. Összeférhetetlenségi szabályok:

2.7.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) taggyűlésnek elnöke vagy tagja az ügyvezető,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d) a 2.6.1. a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

[29] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[30] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

2.7.2. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgálója), továbbá a Társaság szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben a 2013. év V. tv.-ben, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) meghatározott összeférhetetlenségi – vagy kizáró ok áll fenn.[31]

2.7.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §[32]) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.7.4. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűntetésétől számított három évig.

2.7.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét önállóan írja, a hiteles cégaláírási címpéldány szerint.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés és képviselet körében önállóan jár el.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. tv. (Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak. [33]

<u>Záradék</u>: Az alapító okirat módosítása Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 60/2026. (V.27.) sz. Határozata alapján készült. A változások dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Edelény, 2026. szeptember ….

…….

Edelény Város Önkormányzata

képv.: Fischer Ferdinánd polgármester

alapító tag

[31] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[32] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.
[33] Módosítva az 1/2014. sz. Alapító Okirat Módosítással 2014. 04. 23-án.

Alulírott dr. Veres Zsuzsanna ügyvéd (VERES Ügyvédi Iroda, székhelye: 3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1. sz.) ellenjegyzésemmel tanúsítom, hogy a **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** jelen alapító okirata ellenjegyzésemkor annak **2026. szeptember ….. napjától hatályos szövegét tartalmazza,** az alapító okirat dőlt betűvel szedett rendelkezései a 2026. szeptember ……. napján kelt alapító okirat módosítás alapján módosított szöveg.

Az alapító okiratot készítettem és Edelényben, 2026. szeptember ….. napján ellenjegyzem:

dr. Veres Zsuzsanna
ügyvéd
VERES Ügyvédi Iroda
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/B. 1/1.
KASZ: 36071303.